



Creazione di un invito

Michaela Maginot



L'autore

Michaela Maginot vive a Unterhaching (Germania), non lontano da Monaco di Baviera. Laureatasi presso la Deutschen Meisterschule für Mode di Monaco (scuola professionale di moda in Germania) in Fashion and Graphic Design. Grazie al suo talento, nel 1994 ha ottenuto una borsa di studio presso la German Apparel Industry. Dal 1995, ricopre la figura di direttore artistico e disegnatore freelance nell'industria di moda e design. Nel 1998, ha iniziato a utilizzare il software combinando la tecnologia con elementi artistici. Lavora per clienti in Germania, Canada, Singapore e Regno Unito.



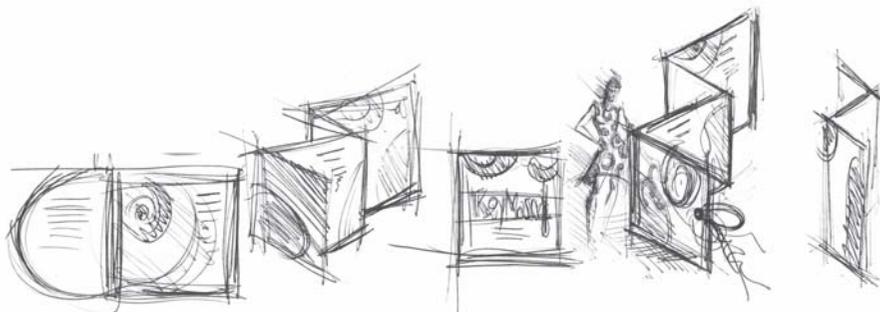
Invito completo di scatola regalo, biglietto e busta trasparente.

Ideazione e design

L'obiettivo è di creare un invito da utilizzare e riproporre in diverse occasioni. Il concetto si basa su colori e forme organiche in grado di soddisfare le esigenze di un negozio di mobili, di un negozio di fiori o di una sfilata di moda. L'intero modello presenta un motivo uniforme a colori pieni.



Innanzitutto, è necessario creare degli schizzi per la preparazione del progetto. A questo scopo, è possibile utilizzare un blocco da disegno o Corel® Painter™ 2015. Questi schizzi saranno utili successivamente per la realizzazione della propria idea. Se si desidera, è anche possibile creare un modello tridimensionale dell'invito.



Quindi si dovrà scegliere una forma adatta al concetto di forma organica. In questo caso, ho scelto una conchiglia (forma a spirale) e un colore naturale con una sfumatura marrone.

Illustrerò il procedimento passo per passo, a partire dall'idea iniziale fino al risultato stampabile finale. Nel fare ciò, presenterò solo alcune delle molteplici possibilità offerte da CorelDRAW X7 per la creazione di forme e testo.

Impostazione del documento

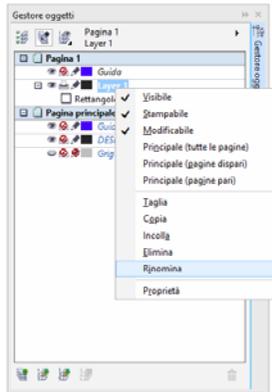
Per prima cosa, è necessario impostare la pagina dalla barra delle proprietà. Scegliere centimetri dalla casella di riepilogo **Unità**. Nelle caselle **Dimensioni pagina**, impostare la larghezza su 63 cm e l'altezza su 21 cm (l'attivazione dell'icona **Orizzontale** indica che l'orientamento della pagina è stato modificato).



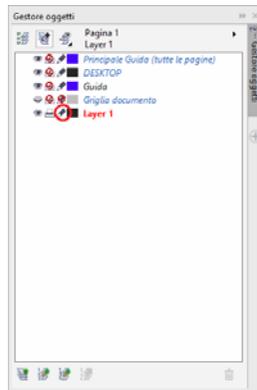
Attivare le guide dinamiche (**Visualizza ▶ Guide dinamiche**).

Selezionare **Formato ▶ Imposta pagina** e fare clic su **Aggiungi riquadro pagina**. In questo riquadro, è possibile allineare con precisione gli oggetti al bordo della pagina.

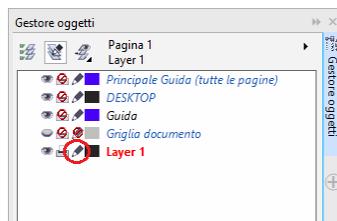
Quindi, aprire **Gestore oggetti (Finestra ▶ Finestre mobili ▶ Gestore oggetti)**. Qui verrà visualizzato Livello 1 sotto la categoria Pagina 1. Questo è il livello contenente il riquadro pagina. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Livello 1, scegliere **Rinomina** e modificare il nome in "Riquadro pagina".



Fare clic pulsante **Vista gestione livelli**, quindi fare clic su **Pagina corrente, solo livelli**.



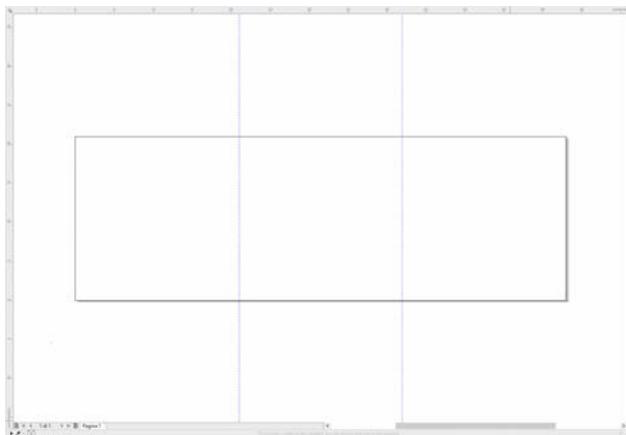
Trascinare il livello Riquadro pagina in fondo all'elenco, quindi fare clic sull'icona penna per bloccare il livello.



A questo punto, fare clic sul pulsante Nuovo livello nella parte inferiore di **Gestore oggetti** per creare un nuovo livello. Rinominare il nuovo livello con "Testo". Ripetere l'operazione per creare un terzo livello con il nome "Bitmap". Lavorare sempre sul livello corrispondente: testo sul livello Testo, immagini sul livello Bitmap.

Per completare l'impostazione, visualizzare le linee guida per un migliore orientamento all'interno del documento (**Visualizza ► Linee guida**). Con lo strumento **Puntatore**, trascinare due linee guida dal righello a sinistra del documento. Utilizzando il righello a destra, posizionare la prima

linea guida a 21 cm e la seconda a 42 cm. In questo modo, la pagina è impostata e le linee guida aggiunte consentono di visualizzare la separazione delle tre pagine dell'invito piegato su una superficie bidimensionale.

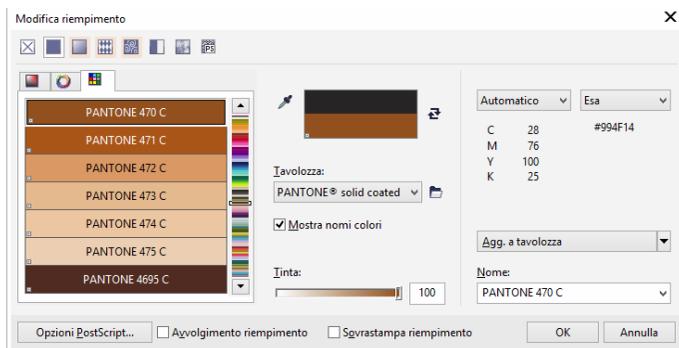


Forma e colori

Con lo strumento **Mano libera**, tracciare un cerchio a mano libera all'interno del documento. Selezionare lo strumento **Modellazione** e trascinare verso i nodi per creare la forma di una spirale. Per aggiungere altri nodi, fare doppio clic sulla linea; per eliminare un nodo, fare doppio clic sul nodo.



La fase successiva prevede l'applicazione di un riempimento di colore alla forma chiusa creata. Fare doppio clic sull'icona **Colore riempimento** nell'angolo inferiore destro dell'area di lavoro per aprire la finestra di dialogo **Modifica riempimento**. Fare clic sulla scheda **Tavolozze** e scegliere **PANTONE® 470 C** dall'elenco dei nomi delle tavolozze.



Da sinistra a destra: PANTONE 470 C al 100%, 80%, 50% e 20%

I colori PANTONE consentono qualsiasi numero di gradazioni o tinte. Per modificare la tinta, spostare il dispositivo di scorrimento Tinta nella finestra di dialogo **Modifica riempimento**. Il valore non dovrebbe essere inferiore al 10%, altrimenti può non risultare visibile nella stampa.

La forma è stata riempita con colore. Per rimuovere il contorno, scegliere **Nessuno** dalla casella di riepilogo **Spessore contorno** nella barra delle proprietà.

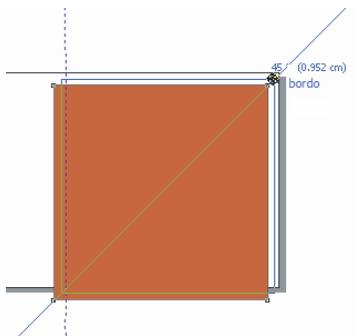


È stata creata la forma base per il logo da utilizzare come riferimento per il design in tutte le altre forme. Ora duplichiamo la forma base facendo clic su **Modifica ► Duplica**. È possibile ridimensionare e ruotare i duplicati, inserendoli successivamente in pagine diverse dell'invito.

Formato

Quando si imposta il formato pagina, non posizionare il testo troppo vicino al margine, in quanto il centro servizi potrebbe troncarlo durante l'operazione di ritaglio nel formato dell'invito.

Scegliere lo strumento **Rettangolo** nella casella degli strumenti e disegnare un rettangolo nel documento che diventerà la prima pagina dell'invito. Definire altezza e larghezza del rettangolo nella barra delle proprietà (21 × 21 cm). Riempire il quadrato con PANTONE 470 e scegliere il valore tinta 100%. Selezionare **Nessuno** come spessore del contorno. Con lo strumento **Puntatore**, fare clic sul nodo superiore destro del quadrato e trascinare il quadrato sull'angolo superiore destro del documento. Rilasciare il pulsante del mouse solo quando il nodo del quadrato è perfettamente allineato al nodo del riquadro pagina. Utilizzando le guide dinamiche, è possibile inserire il quadrato esattamente nell'angolo del riquadro pagina.



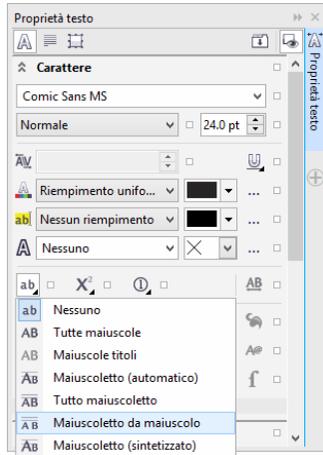
Posizionare una copia della forma a spirale sul quadrato. Con la forma a spirale selezionata, scegliere **Oggetto ▶ Ordina ▶ Porta in primo piano nella pagina**. Nella Tavolozza CMYK predefinita, scegliere **Bianco**. La forma bianca viene visualizzata nella parte superiore del quadrato colorato. Le forme finali sono illustrate nella figura sottostante.



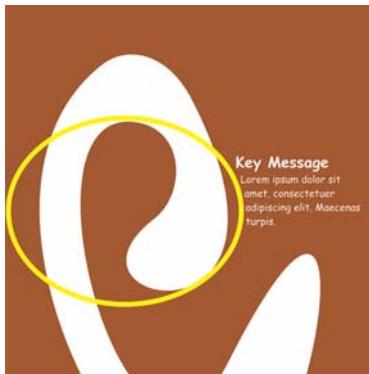
Da sinistra a destra: le forme per la parte interna, posteriore e anteriore dell'invito piegato.

Testo

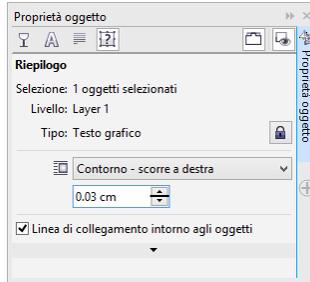
CorelDRAW X7 offre diverse possibilità per la formattazione e la progettazione del testo. Innanzitutto, creare un riquadro di testo per l'intestazione principale sulla prima pagina dell'invito. Scegliere lo strumento **Testo** e fare clic sul quadrato colore a destra della curva bianca, dove va posizionato il riquadro di testo, quindi trascinare per disegnare un riquadro. Utilizzando il maiuscoletto, digitare l'intestazione dell'invito nel riquadro. A tale scopo, fare clic su **Testo ▶ Proprietà testo** per aprire la finestra mobile Proprietà testo. Fare clic sul pulsante **Maiuscole** e selezionare **Tutto maiuscoletto**. Scegliere un tipo e una dimensione di carattere (nel caso specifico è stato utilizzato Comic Sans MS 24).



Dopo aver inserito l'intestazione nel riquadro di testo, disegnare un altro riquadro sotto al primo e aggiungere le informazioni più importanti. A questo punto, far scorrere leggermente il testo in modo che il margine sinistro segua una curva. A tale scopo, disegnare un'ellisse e posizionarla nel punto in cui far scorrere il testo.



Con l'ellisse selezionata, scegliere **Finestra ▶ Finestre mobili ▶ Proprietà oggetto** per visualizzare la finestra mobile Proprietà oggetto. Nella scheda **Riepilogo**, scegliere **Contorno - scorre a destra** dalla casella di riepilogo **Avvolgi testo in paragrafi**. Definire la distanza tra testo e oggetto inserendo 0,03 cm nella casella **Distanza scorrimento testo**. Una volta posizionata l'ellisse, rimuovere il contorno.



Con lo stesso procedimento, aggiungiamo il testo per il retro e la parte interna dell'invito.



Per un ulteriore effetto, è possibile aggiungere un contorno al testo invece di un colore di riempimento.



Scegliere nessun colore riempimento facendo clic su X sopra la tavolozza colore. Fare doppio clic sul campione **Colore contorno** nell'angolo inferiore destro dell'area di lavoro per aprire la finestra di dialogo **Penna contorno**. Digitare il valore 0,7 mm per la larghezza. Nella finestra di dialogo Penna contorno, aprire il selettore **Colore** e fare clic su **Altro** per aprire la finestra di dialogo **Seleziona colore**. Fare clic sulla scheda **Tavolozze** e scegliere il colore PANTONE desiderato. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo.

Preparazione per il centro servizi

È necessario estendere tutte le aree colore che raggiungono il margine del documento in modo che superino il margine di almeno 3 mm. Questa sbordatura è importante per il centro servizi, in

quanto garantisce l'assenza linee bianche al bordo della pagina quando viene ritagliato l'invito definitivo. Inoltre, utilizzare il Gestore oggetti per riesaminare tutte le aree colore e il testo assicurandosi che abbiano il colore PANTONE specificato. In Gestore oggetti, ogni livello visualizza i relativi colori ed elementi. Al termine dell'operazione, è possibile rimuovere il bordo del riquadro pagina selezionando il riquadro, quindi aprire la finestra di dialogo **Penna contorno** e scegliere **Nessuno** dall'opzione **Larghezza**.

Quando è tutto pronto, è possibile creare il file di stampa. Fare clic su **File ► Pubblica su PDF**. Nella casella di riepilogo **Preimpostazione PDF**, scegliere **Prestampa**. Fare clic sul pulsante **Impostazioni** per aprire la finestra di dialogo **Pubblica su PDF - Impostazioni**. Fare clic sulla scheda **Oggetti** e attivare la casella di controllo **Esporta tutto il testo come curve**. Fare clic sulla scheda **Prestampa**, definire il **Limite sbordatura** e attivare la casella di controllo **Indicatori di taglio**. Fare clic su **OK**.

L'operazione è terminata ed è possibile consegnare il file al centro servizi.