

CorelDRAW[®] 2017



Benutzerhandbuch

Copyright © 2017 Corel Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

CorelDRAW® 2017 – Benutzerhandbuch

Produktspezifikationen, Preisangaben, Verpackung, Technischer Support und allgemeine Informationen („Spezifikationen“) beziehen sich ausschließlich auf die Englischen Sprachversionen, wie sie im Einzelhandel erhältlich sind. Die Angaben zu anderen Versionen (einschließlich anderer Sprachversionen) können hiervon abweichen.

Diese Informationen werden ohne Mängelgewähr und ohne weitere Garantien oder Bedingungen, weder ausdrückliche noch implizite, einschließlich, aber nicht beschränkt, auf Garantien hinsichtlich des Zustands der Handelswaren, der zufrieden stellenden Qualität, der Gebrauchstauglichkeit für einen bestimmten Zweck oder sich durch Gesetz, Statut, Handelsbrauch oder -üblichkeit oder anderweitig ergebende Garantien zur Verfügung gestellt. Sie tragen das vollständige Risiko für die aus diesen Informationen oder ihrer Nutzung entstehenden Ergebnisse. Corel haftet weder Ihnen noch einer anderen Person oder Organisation gegenüber für irgendwelche indirekten, zufälligen, speziellen, oder Folgeschäden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf, Einnahmen- oder Gewinneinbußen, verlorene oder beschädigte Daten und andere geschäftliche oder wirtschaftliche Verluste, selbst wenn Corel auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde oder diese vorhersehbar sind. Darüber hinaus haftet Corel nicht für Ansprüche Dritter. Corels Gesamthaftung Ihnen gegenüber entspricht den Kosten, die Ihnen durch den Kauf dieser Materialien entstanden sind. Einige Staaten/Länder lassen keinen Ausschluss bzw. keine Beschränkung der Haftung für Folgeschäden oder beiläufige Schäden zu, sodass die oben genannten Einschränkungen eventuell nicht für Sie gelten.

Corel, das Corel-Logo, das Corel-Ballon-Logo, CorelDRAW, das CorelDRAW-Ballon-Logo, Corel Font Manager, CAPTURE, CONNECT, LiveSketch, PaintShop, PaintShop Pro, Painter, PerfectShapes, PHOTO-PAINT, PowerClip, PowerTRACE, Presentations, Quattro, Quattro Pro, VideoStudio und WordPerfect sind in Kanada, den USA bzw. anderen Ländern Marken oder eingetragene Marken der Corel Corporation bzw. ihrer Tochtergesellschaften. Weitere Produkt-, Schrift- und Firmennamen sowie Logos sind möglicherweise Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Unternehmen.

Patente: www.corel.com/patent

2060127

Inhaltsverzeichnis

Corel- Konten und -Services.....	
Corel- Konten und -Services.....	17
Authentifizierung CorelDRAW Graphics Suite.....	17
Kontoeinstellungen und Produktdetails überprüfen.....	18
Corel-Produkte aktualisieren.....	18
Upgrade-Programm.....	18
Ändern der Benutzeranmeldeinformationen.....	18
Corel Support Services.....	19
Informationen zu Corel.....	19
Die Neuerungen in der CorelDRAW Graphics Suite.....	21
Einfacher Einstieg.....	21
Gestaltung.....	24
Personalisierung.....	29
Finden Sie heraus, was in Vorgängerversionen neu war.....	33
Informationsquellen.....	35
Hilfe aufrufen.....	35
So verwenden Sie die Hilfe und Kurzinfos.....	36
Verwendung der Hinweise.....	38
Lerntouren.....	38
Willkommensbildschirm.....	39
Zugriff auf eBooks.....	39
Schnellstarthandbuch.....	40
Tipps von Experten.....	40
Video-Informationsquellen.....	40
Community-Website für Entwickler.....	41
Handbuch für den Einsatz im Netzwerk.....	41
Webbasierte Ressourcen.....	41
Starten und einrichten.....	43
CorelDRAW starten und beenden.....	43
Ändern der Sprache.....	43

Starteinstellungen ändern.....	44
CorelDRAW-Grundlagen.....	45
Übersicht zu Vektorgrafiken und Bitmaps.....	45
Zeichnungen beginnen und öffnen.....	46
Bilder scannen.....	50
Mit mehreren Zeichnungen arbeiten.....	50
Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen.....	51
Zoomen, schwenken und scrollen.....	52
Zeichnungen in der Vorschau anzeigen.....	55
Anzeigemodi auswählen.....	57
Mit Ansichten arbeiten.....	58
Zeichnungen speichern.....	59
Mit gesperrten Dateien arbeiten.....	62
Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen.....	62
Zeichnungsangaben hinzufügen und anzeigen.....	63
Zeichnungen schließen.....	64
Grundlegende Aufgaben.....	64
CorelDRAW Überblick über den Arbeitsbereich.....	67
CorelDRAW-Begriffe.....	67
Anwendungsfenster.....	68
Standardsymbolleiste.....	71
Hilfsmittelpalette.....	73
Eigenschaftsleiste.....	89
Andockfenster.....	89
Statusleiste.....	92
Arbeitsbereiche wählen.....	92
Kreative Werkzeuge und Inhalte suchen und verwalten.....	95
Erwerben von Anwendungen, Plugins und Erweiterungen.....	95
Inhalte mit dem Andockfenster „Weitere Werkzeuge“ finden.....	97
Auf Inhalte zugreifen.....	100
Inhalt durchsuchen und gezielt nach diesem suchen.....	102

Inhalt anzeigen.....	105
Inhalt verwenden.....	106
Schriften installieren.....	109
Inhalte verwalten.....	109
Ablagen mit OneDrive synchronisieren.....	111
Inhaltstypen.....	113
Toucheingabe und Surface Dial.....	115
Toucheingabe.....	115
Verwendung von Microsoft Surface Dial.....	117
Linien, Formen und Umrisse.....	119
Mit Linien, Umrissen und Pinselstrichen arbeiten.....	121
Linien zeichnen.....	121
Kalligrafische und voreingestellte Linien zeichnen.....	130
Natürlich zeichnen mit intelligenten Strichanpassungen.....	132
Linien und Umrisse formatieren.....	138
Pfeilspitzen zu Linien und Kurven hinzufügen.....	142
Umrisse kopieren, umwandeln und entfernen.....	144
Pinselstriche zuweisen.....	145
Auftragen von Pinselstrichen, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren.....	147
Objekte entlang Linien sprühen.....	148
Verbindungs- und Beschriftungslinien zeichnen.....	151
Bemaßungslinien zeichnen.....	154
Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte.....	158
Formen zeichnen.....	161
Rechtecke und Quadrate zeichnen.....	161
Ellipsen, Kreise, Bögen und Kreisformen zeichnen.....	164
Polygone und Sterne zeichnen.....	166
Spiralen zeichnen.....	168
Gitter zeichnen.....	169
Vordefinierte Formen zeichnen.....	170
Mit der Formerkennung zeichnen.....	171

Objekte formen.....	173
Kurvenobjekte verwenden.....	174
Knoten auswählen und verschieben.....	174
Segmente bearbeiten.....	177
Kurven verbinden.....	178
Segmente kopieren und ausschneiden.....	179
Knoten hinzufügen, entfernen, verbinden und ausrichten.....	180
Knotentypen.....	182
Knoten ändern.....	183
Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen.....	183
Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln.....	184
Objekte neigen und dehnen.....	185
Objekte verschmieren und verwischen.....	187
Objekte aufräumen.....	190
Objekte glätten.....	192
Objekte durch Heranziehen der Knoten an den Cursor oder durch Wegdrücken der Knoten vom Cursor umformen.....	193
Verzerrungseffekte zuweisen.....	195
Wirbeleffekte hinzufügen.....	197
Objekte mittels Hüllen formen.....	198
Objekte beschneiden und radieren.....	201
Objekte teilen.....	205
Objekte zuschneiden.....	207
Ecken abrunden, auskehlen und abfasen.....	209
Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden.....	212
PowerClip-Objekte erstellen.....	213
Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und die Vorschau festlegen.....	220
Objekte, Symbole und Ebenen.....	225
Mit Objekten arbeiten.....	227
Objekte auswählen.....	228
Objekte ändern.....	231
Objekte kopieren, duplizieren und löschen.....	234

Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen.....	238
Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen.....	238
Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden.....	239
Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren.....	247
Objekte klonen.....	249
Objekte positionieren.....	250
Objekte ausrichten und verteilen.....	252
Objekthinweise zuweisen.....	255
Objekte ausrichten.....	255
Dynamische Hilfslinien verwenden.....	258
Ausrichtungshilfslinien verwenden.....	262
Anordnung von Objekten ändern.....	266
Objekte in der Größe ändern und skalieren.....	267
Objekte drehen und spiegeln.....	269
Andockfenster „Objekteigenschaften“ zum Bearbeiten von Objekten verwenden.....	271
Objekte gruppieren.....	272
Objekte kombinieren.....	274
Objekte sperren.....	275
Objekte suchen und ersetzen.....	276
Objekte ein- und ausblenden.....	276
Objekte beschränken.....	277
Barcodes einfügen.....	278
QR-Codes einfügen und bearbeiten.....	281
QR-Codes einfügen.....	281
QR-Codes bearbeiten.....	282
QR-Codes validieren.....	285
Mit Ebenen arbeiten.....	287
Ebenen erstellen.....	287
Ebeneneigenschaften ändern.....	291
Ebenen und Objekte verschieben und kopieren.....	295
Mit Symbolen arbeiten.....	297

Symbole erstellen, bearbeiten und löschen.....	297
Symbole in Zeichnungen verwenden.....	300
Sammlungen und Bibliotheken verwalten.....	302
Referenz: Mit Symbolen arbeiten.....	303
Objekte verknüpfen und einbetten.....	307
Verknüpfte oder eingebettete Objekte einfügen.....	307
Verknüpfte oder eingebettete Objekte bearbeiten.....	308
Projekte verwalten.....	311
Projektdatenbanken einrichten.....	311
Objektdateien zuweisen und kopieren.....	312
Objektdateien-Zusammenfassungen anzeigen.....	313
Farbe, Füllungen und Transparenzen.....	315
Mit Farben arbeiten.....	317
Übersicht zu Farbmodellen.....	317
Erklärung der Farbtiefe.....	319
Farben auswählen.....	320
Dokumentpalette verwenden.....	326
Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten.....	329
Farbpaletten anzeigen und verwalten.....	332
Farbpaletten in den Palettenbibliotheken ein- und ausblenden.....	334
Eigenschaften von Farbpaletten festlegen.....	335
Objekte füllen.....	337
Gleichmäßige Füllungen zuweisen.....	337
Farbverlaufsfüllungen zuweisen.....	338
Musterfüllungen zuweisen.....	341
Füllmuster zuweisen.....	346
PostScript-Füllungen zuweisen.....	348
Maschenfüllungen zuweisen.....	349
Bereichen Füllungen zuweisen.....	352
Mit Füllungen arbeiten.....	354
Transparenz von Objekten ändern.....	357

Gleichmäßige Transparenzen zuweisen.....	358
Farbverlaufstransparenzen zuweisen.....	358
Mustertransparenzen zuweisen.....	361
Füllmustertransparenzen zuweisen.....	363
Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen.....	364
Zusammenführungsmodi zuweisen.....	365
Füllungen und Transparenzen verwalten und freigeben.....	369
Füllungen und Transparenzen verwalten.....	369
Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben.....	372
Die Verwendung der Farbverwaltung.....	373
Farbverwaltung.....	373
Erste Schritte für die Farbverwaltung bei CorelDRAW.....	378
Farbprofile installieren und laden und einbetten.....	381
Farbprofile zuweisen.....	383
Farben in andere Farbprofile konvertieren.....	383
Einstellungen für die Farbkonvertierung auswählen.....	384
Softproofing.....	384
Mit Farbverwaltungs-Voreinstellungen arbeiten.....	387
Mit Farbverwaltungsrichtlinien arbeiten.....	388
Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten.....	390
Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten.....	391
Farben für den Druck verwalten.....	391
Sicheren CMYK-Arbeitsablauf verwenden.....	392
Farben für die Online-Anzeige verwalten.....	392
Spezialeffekte.....	393
Linsen auf Objekte anwenden.....	395
Linsen zuweisen.....	395
Linsen bearbeiten.....	397
3D-Effekte zu Objekten hinzufügen.....	399
Objekte mit Konturen versehen.....	399
Objekten Perspektive zuweisen.....	402

Extrusionen erstellen.....	403
Abschrägungseffekte erstellen.....	407
Hinterlegte Schatten erstellen.....	410
Objekte überblenden.....	413
Text.....	419
Text hinzufügen und bearbeiten.....	421
Text importieren und einfügen.....	421
Grafiktext hinzufügen.....	423
Mengentext hinzufügen.....	424
Spalten in Textrahmen hinzufügen.....	428
Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen.....	429
Text am Basisliniengitter ausrichten.....	432
Text auswählen.....	433
Text suchen, bearbeiten und konvertieren.....	434
Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden.....	436
Text verschieben.....	437
Text umfließen lassen.....	438
Text an Strecken ausrichten.....	439
Sonderzeichen, Symbole und Glyphen einfügen.....	442
Grafiken einbetten.....	446
Mit in früheren Versionen erstelltem Text arbeiten.....	447
Text formatieren.....	449
Schriftarten und Schriften auswählen.....	449
Zeichen formatieren.....	452
Textfarbe ändern.....	454
Mehrere Zeichen unterschneiden.....	456
Groß-/Kleinschreibung ändern.....	456
Mit OpenType-Funktionen arbeiten.....	457
Zeichen- und Wortabstand anpassen.....	462
Zeilen- und Absatzabstand anpassen.....	464
Blickfangpunkte zu Text hinzufügen.....	465

Initialen einfügen.....	467
Zeichenposition und -winkel ändern.....	468
Text ausrichten.....	469
Tabulatoren und Einzüge hinzufügen.....	472
Mit Textstilen arbeiten.....	473
Silbentrennung von Text.....	474
Formatierungscodes einfügen.....	476
Nicht druckbare Zeichen anzeigen.....	477
Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten.....	479
Asiatischen Text formatieren.....	479
Asiatische Zeilenumbruchregeln verwenden.....	480
OpenType-Unterstützung für asiatischen Text.....	481
Mehrsprachigen Text formatieren.....	482
Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen.....	483
Schriften verwalten.....	485
Die Standardschrift ändern.....	485
Schriften ersetzen.....	486
Schriften einbetten.....	487
Schriften anzeigen.....	487
Schriften filtern.....	489
Nach Schriften suchen.....	490
Weitere Schriften beziehen.....	492
Schriften identifizieren.....	494
Mit Schriften-Playground Schriften wählen.....	495
Verwendung des Corel Font Manager.....	497
Schreibhilfsmittel verwenden.....	499
Blitzkorrektur verwenden.....	499
Rechtschreib- und Grammatikprüfung verwenden.....	501
Thesaurus verwenden.....	503
Mit Sprachen arbeiten.....	504
Schreibhilfsmittel anpassen.....	505

Prüfstile verwenden.....	506
Regelklassen verwenden.....	508
Zeichnungen analysieren.....	509
Wortlisten verwenden.....	510
Statistiken prüfen.....	513
Referenz: Schreibhilfsmittel verwenden.....	514
Vorlagen und Stile.....	519
Mit Vorlagen arbeiten.....	521
Nach Vorlagen suchen.....	521
Vorlagen verwenden.....	523
Vorlagen erstellen.....	524
Vorlagen bearbeiten.....	525
Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten.....	527
Stile und Stilgruppen erstellen.....	528
Stile und Stilgruppen zuweisen.....	530
Stile und Stilgruppen bearbeiten.....	531
Standardobjekteigenschaften verwalten.....	532
Stylesheets exportieren und importieren.....	534
Stilen und Stilgruppen Tastaturbefehle zuweisen.....	535
Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen.....	535
Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben.....	535
Mit Farbstilen arbeiten.....	537
Farbstile erstellen und zuweisen.....	537
Farbstile bearbeiten.....	540
Anzeigen von Farbstilen.....	544
Farbstile exportieren und importieren.....	546
Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben.....	546
Seiten und Layout.....	547
Seiten und Layouttools verwenden.....	549
Seitenlayout festlegen.....	549

Seitenhintergrund wählen.....	552
Seiten hinzufügen, duplizieren, umbenennen und löschen.....	553
Seitenzahlen einfügen.....	556
Lineale verwenden.....	558
Lineale kalibrieren.....	559
Dokumentgitter einrichten.....	560
Basisliniengitter einrichten.....	561
Hilfslinien einrichten.....	562
Hilfslinien ändern.....	565
Zeichenmaßstab festlegen.....	566
Mit Tabellen arbeiten.....	567
Tabellen zu Zeichnungen hinzufügen.....	567
Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und darin navigieren.....	569
Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen.....	571
Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern.....	573
Tabellen und Zellen formatieren.....	574
Mit Text in Tabellen arbeiten.....	576
Tabellen in Text umwandeln.....	577
Tabellen und Zellen verbinden und teilen.....	578
Tabellen als Objekte bearbeiten.....	579
Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen.....	580
Tabellen in Zeichnungen importieren.....	580
Bitmaps.....	583
Mit Bitmaps arbeiten.....	585
Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren.....	585
Bitmaps importieren.....	587
Bitmaps zuschneiden.....	587
Abmessungen und Auflösung von Bitmaps ändern.....	588
Bitmaps geraderichten.....	589
Korrektur perspektivischer Verzerrungen.....	592
Digimarc-Wasserzeichen zum Kennzeichnen von Bitmaps verwenden.....	593

Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen.....	594
Spezialeffekte auf Bitmaps anwenden.....	594
Mit Farben in Bitmaps arbeiten.....	600
Den Bildanpassungseditor verwenden.....	602
Farbe und Farbton anpassen.....	608
Tonkurven-Filter verwenden.....	610
Farbe und Farbton ändern.....	611
Bitmaps bearbeiten mit Corel PHOTO-PAINT.....	611
Mit Bitmap-Farbmodi arbeiten.....	613
Farbmodus von Bitmaps ändern.....	613
Bitmap-Farbmodus in Schwarzweiß ändern.....	614
Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern.....	615
Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern.....	616
Bitmaps vektorisieren und Vektorisierungsergebnisse bearbeiten.....	621
Bitmaps vektorisieren.....	621
PowerTRACE-Steuerelemente.....	624
Vorschau der Vektorisierungsergebnisse anzeigen.....	627
Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen.....	627
Anpassen von Farben in Vektorisierungsergebnissen.....	630
Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen.....	632
Tipps zum Vektorisieren von Bitmaps und zum Bearbeiten von Vektorisierungsergebnissen.....	633
Mit Kamera-Rohdateien arbeiten.....	635
Kamera-Rohdateien verwenden.....	635
Importieren von Kamera-Rohdateien in CorelDRAW.....	636
Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen.....	639
Schärfe von RAW-Kameradateien einstellen und Rauschen reduzieren.....	641
Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen.....	642
Drucken.....	645
Dateien für Druckdienstleister vorbereiten.....	647
Druckaufträge für einen Druckdienstleister vorbereiten.....	647
Mit Umbruchlayouts arbeiten.....	648

Drucken: Druckermarkierungen.....	651
OPI-Verknüpfungen beibehalten.....	653
Farbauszüge drucken.....	653
Mit Farbüberlappung und Überdrucken arbeiten.....	655
Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappung vornehmen.....	658
Drucken: auf Film.....	660
Banner für den Druck vorbereiten.....	661
Bilder für den Druck auf Leinwand vorbereiten.....	662
Mit einem Druckdienstleister arbeiten.....	663
Webgrafiken.....	665
Objekte für das Web erstellen.....	667
Bitmaps für das Web exportieren.....	667
Webvoreinstellungen speichern und anwenden.....	674
Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren.....	675
Rollover erstellen.....	676
Lesezeichen und Hyperlinks zu Dokumenten hinzufügen.....	677
Hotspots und alternativen Text zu Objekten hinzufügen.....	679
Exportieren in HTML.....	681
Grundeinstellungen für das Exportieren von Bildern in HTML festlegen.....	681
Webkompatiblen Text erstellen.....	682
Dateien vor dem Exportieren in HTML als Vorschau anzeigen und überprüfen.....	683
Exportieren in HTML.....	683
Dateiformate.....	685
Dateien importieren und exportieren.....	687
Dateien importieren.....	687
Dateien exportieren.....	690
In PDF exportieren.....	695
Dokumente als PDF-Dateien exportieren.....	695
Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien einschließen.....	698
Reduzieren der Dateigröße von PDF-Dateien.....	698

Arbeiten mit Text und Schriften in PDF-Dateien.....	700
Angeben der Kodierungsformate für PDF-Dateien.....	701
Festlegen einer Anzeigeoption für EPS-Dateien.....	702
Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien angeben.....	702
Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen.....	703
PDF-Dateien optimieren.....	705
Vorabkontrolle für PDF-Dateien anzeigen.....	706
PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten.....	706
Mit Office-Anwendungen arbeiten.....	709
Dateien aus Office-Anwendungen importieren.....	709
Dateien in Office-Anwendungen exportieren.....	709
Dokumenten Objekte hinzufügen.....	709
Unterstützte Dateiformate.....	711
Adobe Illustrator (AI).....	712
Adobe Type 1-Schrift (PFB).....	715
Windows Bitmap (BMP).....	715
OS/2 Bitmap (BMP).....	716
Computer Graphics-Metadatei (CGM).....	716
CorelDRAW (CDR).....	717
Corel Presentation Exchange (CMX).....	718
Corel PHOTO-PAINT (CPT).....	718
Corel Symbolbibliothek (CSL).....	719
Cursor Resource-Dateien (CUR).....	719
Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF).....	719
Microsoft Publisher (PUB).....	721
Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 oder DRW).....	722
AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF).....	723
Encapsulated PostScript (EPS).....	724
PostScript (PS oder PRN).....	729
GIF.....	729
JPEG (JPG).....	730

JPEG 2000 (JP2).....	731
Kodak Photo-CD-Bild (PCD).....	733
PICT (PCT).....	734
PaintBrush (PCX).....	734
Adobe Portable Document Format (PDF).....	735
HPGL Plotter-Datei (PLT).....	737
Portable Network Graphics (PNG).....	738
Adobe Photoshop (PSD).....	739
Corel Painter (RIF).....	740
Skalierbare Vektorgrafiken (SVG).....	741
Adobe Flash (SWF).....	744
TARGA (TGA).....	745
TIFF.....	746
Corel Paint Shop Pro (PSP).....	747
TrueType-Schrift (TTF).....	747
Visio (VSD).....	748
WordPerfect-Dokument (WPD).....	748
WordPerfect-Grafik (WPG).....	748
RAW-Kameradateiformate.....	749
Wavelet Compressed Bitmap (WI).....	749
Windows-Metadatei-Format (WMF).....	750
Weitere unterstützte Dateiformate.....	750
Empfohlene Formate für den Import von Grafiken.....	751
Empfohlene Formate für den Export von Grafiken.....	752
Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien.....	752
Anpassen und Automatisieren.....	755
Grundeinstellungen vornehmen.....	757
Warnmeldungen deaktivieren.....	757
Anzeigen von Systeminformationen.....	757
Anpassen.....	759
Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen.....	759

Standardeinstellungen ändern und wiederherstellen.....	759
Arbeitsbereiche erstellen.....	760
Arbeitsbereiche importieren und exportieren.....	761
Das Erscheinungsbild eines Arbeitsbereichs anpassen.....	762
Tastaturbefehle anpassen.....	765
Menüs anpassen.....	766
Symbolleisten anpassen.....	768
Die Hilfsmittelpalette anpassen.....	771
Die Eigenschaftsleiste anpassen.....	771
Statusleiste anpassen.....	773
Filter anpassen.....	774
Dateiverknüpfungen anpassen.....	775
Verwenden von Makros zur Automatisierung von Aufgaben.....	777
Mit Makros arbeiten.....	777
Allgemeine Hinweise.....	785
CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator.....	787
Übersicht über Unterschiede in der verwendeten Terminologie.....	787
Übersicht über Unterschiede bei den verfügbaren Hilfsmitteln bzw. Werkzeugen.....	788
Benutzung des Arbeitsbereichs von Adobe Illustrator.....	791
Glossar.....	793

CorelDRAW® 2017

Corel- Konten und -Services

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- „Authentifizierung CorelDRAW Graphics Suite“ (Seite 17)
- „Kontoeinstellungen und Produktdetails überprüfen“ (Seite 18)
- „Corel-Produkte aktualisieren“ (Seite 18)
- „Upgrade-Programm“ (Seite 18)
- „Ändern der Benutzeranmeldeinformationen“ (Seite 18)
- „Corel Support Services“ (Seite 19)
- „Informationen zu Corel“ (Seite 19)

Authentifizierung CorelDRAW Graphics Suite

Durch die Authentifizierung erhalten Sie Zugriff auf die in der Suite enthaltenen Online-Features und -Inhalte. Sie können CorelDRAW Graphics Suite nach der Installation der Suite, vor dem Start einer Anwendung oder während der Nutzung einer Anwendung authentifizieren.

Um CorelDRAW Graphics Suite zu authentifizieren, müssen Sie sich bei Ihrem Corel.com-Konto anmelden. Dadurch wird Ihr Produkt mit Ihrem Konto verknüpft. Wenn Sie kein Corel.com-Konto besitzen oder Ihr Produkt mit einem neuen Konto verknüpfen möchten, müssen Sie ein Konto erstellen, bevor Sie sich anmelden.

Nach der Installation und Authentifizierung von CorelDRAW Graphics Suite wird das Produkt auf Corel.com auf Ihrer Kontoseite angezeigt. Wenn Sie das Produkt mit einem anderen Konto verknüpfen möchten, müssen Sie Ihre Benutzeranmeldeinformationen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [„Ändern der Benutzeranmeldeinformationen“](#) auf Seite 18.

So authentifizieren Sie das Produkt CorelDRAW Graphics Suite

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Produktdetails**.
Der Willkommensbildschirm wird auf der Seite mit den **Produktdetails** geöffnet.
- 2 Klicken Sie auf der **Konto**-Kachel auf die Option **Zur Authentifizierung anmelden**.
- 3 Führen Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld einen der folgenden Schritte aus:
 - Folgen Sie den Anweisungen zur Erstellung eines Kontos und melden Sie sich an.
 - Melden Sie sich an, indem Sie die Ihrem Konto zugehörige E-Mail-Adresse und das entsprechende Kennwort eingeben.



Solange Sie eine Internetverbindung haben, können Sie nun auf die Online-Funktionen und -Inhalte zugreifen.

Kontoeinstellungen und Produktdetails überprüfen

Sie können von der Anwendung aus auf Ihre Kontoseite zugreifen, um Ihre Kontoeinstellungen zu überprüfen. Auf Ihrer Kontoseite sehen Sie, welche Produkte mit Ihrem Konto verknüpft sind. Zudem können Sie auf den Support zugreifen und Ihre Kommunikationseinstellungen festlegen.

Von der Seite mit den Produktdetails des Willkommensbildschirms können Sie auf detaillierte Informationen zu Ihrem Produktstatus, verfügbaren Updates und Upgradeplänen, Ihrem Konto usw. zugreifen. Wenn Sie beispielsweise ein Abonnement erworben haben, können Sie schnell herausfinden, wie viele Tage Ihr Abonnement noch gültig ist.

So überprüfen Sie Ihr Corel.com-Konto

- Klicken Sie in CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT auf **Hilfe** ► **Kontoeinstellungen**.

So greifen Sie auf detaillierte Produktinformationen zu

- Klicken Sie in CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT auf **Hilfe** ► **Produktdetails**.

Corel-Produkte aktualisieren

Produktupdates (vormals Service-Packs genannt) beinhalten Leistungs- und Stabilitätsverbesserungen zur Erweiterung des Produkterlebnisses. Standardmäßig werden Sie automatisch benachrichtigt, wenn Produktaktualisierungen und Neuigkeiten verfügbar werden.



Um Informationen zu Produktupdates anzuzeigen und die Updateeinstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Hilfe** ► **Updates**. Sie finden die entsprechenden Informationen auf der **Updates**-Kachel auf der Seite mit den Produktdetails des Willkommensbildschirms.

Upgrade-Programm

Im Rahmen des Upgrade-Programms erhalten Sie immer die nächste Hauptversion, sobald diese verfügbar wird. Damit wird sichergestellt, dass sich Ihr Produkt immer auf dem neuesten Stand befindet. Das Upgrade-Programm ersetzt die Premium-Mitgliedschaft, die mit den Versionen X6 und X7 von CorelDRAW Graphics Suite angeboten wurde.

Sie können in CorelDRAW Graphics Suite 2017 auf die früheren Premium-Inhalte der Versionen X6 oder X7 zugreifen, solange Ihre Premium-Mitgliedschaft aktiv ist. Wenn Sie nach Ablauf Ihrer Mitgliedschaft weiterhin auf Ihre früheren Premium-Inhalte zugreifen möchten, müssen Sie das Upgrade-Programm erwerben.



Um das Upgrade-Programm zu erwerben, klicken Sie zuerst auf **Hilfe** ► **Produktdetails** und dann auf der Seite **Produktdetails** des Willkommensbildschirms auf die **Upgrade-Programm**-Kachel.

Ändern der Benutzeranmeldeinformationen

Als Benutzer und Besitzer von CorelDRAW Graphics Suite müssen Sie Ihre Benutzeranmeldeinformationen kennen:

- Ihre Produktseriennummer: Damit können Sie Ihr Produkt installieren bzw. neu installieren. Die Seriennummer ist der eindeutige Bezeichner Ihrer Produktlizenz.
- die Ihrem Corel.com-Konto zugehörige E-Mail-Adresse. Für jedes Corel.com-Konto sind eine eindeutige E-Mail-Adresse und ein Kennwort erforderlich. Wenn Sie Ihr Produkt authentifizieren, um auf die Online-Features und -Inhalte zuzugreifen, melden Sie sich mit einem spezifischen Corel.com-Konto an und verknüpfen dadurch das Produkt mit diesem Konto und der zugehörigen E-Mail-Adresse.

Im Folgenden werden zwei typische Fälle beschrieben, in welchen Sie Ihre Kontoeinstellungen ändern und dann im aktualisierten Produkt Ihre Benutzeranmeldeinformationen aktualisieren müssen, um diese den neuen Kontoeinstellungen anzupassen. Mit der Aktualisierung Ihrer Benutzeranmeldeinformationen wird sichergestellt, dass Sie das Produkt nicht deinstallieren und neu installieren müssen.

Sie möchten zwei Produktabonnements, die Sie mit demselben Corel.com-Konto zu verschiedenen Zeiten erworben haben, zusammenführen, damit diese dasselbe Erneuerungsdatum haben.

In diesem Fall sind die Abonnements mit unterschiedlichen Seriennummern verknüpft. Sie müssen zuerst Ihre Kontoseite aufrufen und dann beide Abonnements mit einer der Seriennummern verknüpfen. Danach müssen Sie im Produkt, dessen Seriennummer nun nicht mehr aktuell ist, die Benutzeranmeldeinformationen ändern.

Schritt 1: Gehen Sie auf die Seite **Ihr Konto**, indem Sie sich auf Corel.com anmelden, und klicken Sie dann im Bereich **Produktstatus** auf **Zusammenführen**. Wählen Sie auf der Seite **Abonnements** die Abonnements aus, die Sie zusammenführen möchten. Wechseln Sie zur Seite **Auswahl bestätigen** und wählen Sie die Seriennummer, die Sie beibehalten möchten.

Schritt 2: Starten Sie die Version von CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT, deren Seriennummer nun nicht mehr aktuell ist. Klicken Sie zuerst auf **Extras ▶ Optionen** und dann in der Kategorienliste **Global** auf **Benutzeranmeldeinformationen**. Klicken Sie danach auf **Anmeldeinformationen bearbeiten** und geben Sie im Dialogfeld die Seriennummer ein, die Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Sie haben zwei Corel.com-Konten, denen zwei unterschiedliche E-Mail-Adressen zugeordnet sind, und möchten die beiden Konten zusammenführen.

Zuerst müssen Sie den [technischen Support von Corel](#) kontaktieren, der die beiden Konten für Sie zusammenführt. Dann müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse über das Produkt aktualisieren.

Schritt 1: Kontaktieren Sie den technischen Support von Corel mit der Bitte, die beiden Konten für Sie zusammenzuführen. Sie werden dann gebeten, eine aktive E-Mail-Adresse für das zusammengeführte Konto anzugeben. Wenn Sie in beiden Konten Abonnements oder Upgrade-Programme haben, sind diese verschiedenen Seriennummern zugeordnet und Sie müssen eine der Seriennummern auswählen.

Schritt 2: Starten Sie die Version von CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT, die nun mit einem nicht mehr aktuellen Konto oder einer nicht mehr aktuellen E-Mail-Adresse verknüpft ist. Klicken Sie zuerst auf **Extras ▶ Optionen** und dann in der Kategorienliste **Global** auf **Benutzeranmeldeinformationen**. Klicken Sie auf **Anmeldeinformationen bearbeiten** und geben Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld die E-Mail-Adresse ein, die Sie für das zusammengeführte Konto gewählt haben. Geben Sie Ihr Kennwort ein. Geben Sie, falls nötig, die Seriennummer ein, die Sie in Schritt 1 gewählt haben.

Corel Support Services

Der technische Support von Corel bietet Ihnen schnell genaue Informationen zu Funktionen, Spezifikationen, Preisen, Verfügbarkeit, Diensten und der technischen Unterstützung von Produkten. Die aktuellen Informationen zum technischen Support für Corel-Produkte finden Sie unter www.corel.de/support.

Informationen zu Corel

Corel ist eines der weltweit führenden Softwareunternehmen und stellt einige der bekanntesten Grafik-, Office- und Digitalmedien-Produkte der Branche bereit. Wir bieten das umfassendste Portfolio innovativer Software und haben uns den Ruf erworben, dass wir Lösungen bieten, die leicht zu erlernen und zu verwenden sind, sodass ihre Benutzer Kreativität und Produktivität auf einem ganz neuen Niveau erreichen können. Die Branche hat dies mit einer Vielzahl von Auszeichnungen in den Bereichen Innovation, Design und Qualität anerkannt.

Zu unseren weltweit von Millionen von Anwendern genutzten Produkten zählen CorelDRAW Graphics Suite, CorelDRAW Technical Suite, Corel® Painter®, Corel® PaintShop® Pro, Corel® VideoStudio® und Corel® WordPerfect® Office. Weitere Informationen zu Corel finden Sie unter www.corel.com.



CorelDRAW[®] 2017

Die Neuerungen in der CorelDRAW Graphics Suite

Die neuen und erweiterten Funktionen der CorelDRAW Graphics Suite X8 und CorelDRAW Graphics Suite 2017 werden unter den folgenden Punkten beschrieben:

- „Einfacher Einstieg“ (Seite 21)
- „Gestaltung“ (Seite 24)
- „Personalisierung“ (Seite 29)

Informationen zu Funktionen und Hilfsmitteln, die in früheren Versionen der CorelDRAW Graphics Suite eingeführt oder verbessert wurden, finden Sie unter [„Finden Sie heraus, was in Vorgängerversionen neu war“](#) auf Seite 33.

Einfacher Einstieg

Die CorelDRAW[®] Graphics Suite 2017 macht Ihnen den Einstieg leicht, egal ob Sie nun zum ersten Mal mit einer Grafiklösung arbeiten oder ein professioneller Anwender sind. Die Einführungstour vermittelt Ihnen die Grundlagen und stellt die Neuerungen vor. Dank Arbeitsablaufspezifischer Arbeitsbereiche können Sie sofort produktiv arbeiten. Sie profitieren von vielseitigen produktinternen Informationsmaterialien und können Ihre Projekte um hochwertige Inhalte bereichern. Außerdem unterstützt die Suite die Anzeige auf mehreren Bildschirmen und auf 4K-Displays und ermöglicht Ihnen, die Leistungsstärke von Windows 10 zu nutzen.

Produkttour

Dank einer Reihe interaktiver Einführungstouren können Sie schnell loslegen und produktiv arbeiten. Egal, ob Sie nun zum ersten Mal ein Grafikprogramm benutzen, ein erfahrener Anwender sind oder mit anderen Grafikprogrammen vertraut sind: Für jeden dieser Fälle ist eine Einführungstour verfügbar, die Ihnen hilft, die Funktionen und Werkzeuge der CorelDRAW Graphics Suite 2017 in kürzester Zeit umfassend zu nutzen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Lerntouren“](#) auf Seite 38.



Die Einführungstouren ermöglichen einen reibungslosen Einstieg.

Unterstützung für UltraHD 4K-Displays

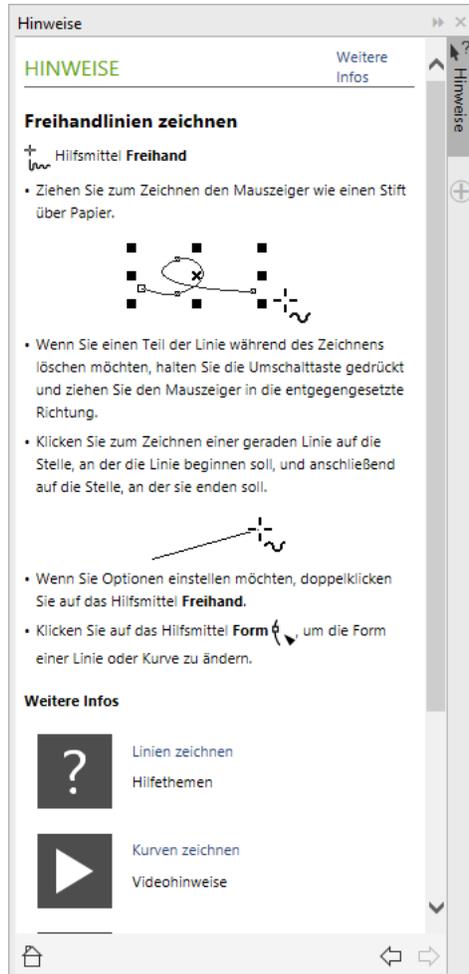
Dank der Unterstützung für 4K-Bildschirme können Sie CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT bequem auch auf hochauflösenden Bildschirmen, inklusive UltraHD, benutzen. Das heißt, dass Sie Fotos in ihrer nativen Auflösung bearbeiten und auch die feinsten Details in den Bildern sehen können. Und dank der zusätzlichen Pixel können Sie mehrere Fenster nebeneinander öffnen und effizienter arbeiten.

Unterstützung von Windows 10

Dank unserer unnachgiebigen Bemühungen, ein Bedienerlebnis höchster Qualität zu bieten, ist CorelDRAW Graphics Suite 2017 vollständig mit Windows 10 kompatibel. Corel bietet den Anwendern die gewohnte Zuverlässigkeit und Leistung, wenn sie mit dem weltweit meistbenutzten Betriebssystem arbeiten.

Andockfenster „Hinweise“

Das Andockfenster „Hinweise“ ist eine zentrale Stelle für hochwertige Informationsmaterialien, die den Lernaufwand für neue Benutzer reduzieren sollen. Es zeigt auf dynamische Weise kontextabhängige Informationen zu den ausgewählten Hilfsmitteln an und stellt Verknüpfungen zu zugehörigen Informationen bereit. Das Andockfenster „Hinweise“ gibt schnellen Zugriff auf zusätzliche Ressourcen wie Videohinweise, längere Videos und Texttutorials, damit Sie, ohne lange zu suchen, schnell mehr über ein Hilfsmittel erfahren können. Weitere Informationen finden Sie unter [„Verwendung der Hinweise“](#) auf Seite 38.



Die Hinweisthemen ermöglichen den Zugriff auf zusätzliche Informationsmaterialien zu den Hilfsmitteln.

Fortgeschrittene Multi-Monitor-Unterstützung

Nicht nur wurde die Unterstützung der Anzeige auf mehreren Bildschirmen verbessert, sondern es ist auch möglich, die Benutzeroberfläche je Bildschirm zu skalieren. Das ermöglicht es Grafikanwendern, die Bildschärfe und Detailtreue der neuen Bildschirme und Laptops mit hohen dpi-Werten zu nutzen, aber gleichzeitig zur Maximierung der Bildschirmfläche auch weiterhin Bildschirme mit geringeren dpi-Werten zu verwenden (erfordert unterstützte Hardware und Windows 8.1 oder neuer). Damit wird sichergestellt, dass alle Elemente der Benutzeroberfläche korrekt skaliert werden und unabhängig von der Auflösung auf allen Bildschirmen klar und deutlich lesbar angezeigt werden. So kann beispielsweise ein Dokument aus dem Anwendungsfenster gezogen und auf einem zweiten Bildschirm platziert werden. Auf diese Weise ist es möglich, auf einem Bildschirm eine Zeichnung oder ein Bild und auf einem zweiten Bildschirm die am häufigsten verwendeten Andockfenster und Symbolleisten anzuzeigen.

Der aktualisierte Willkommensbildschirm mit Informationen zum Produkt und Ihrem Konto

Die Seite mit den Produktdetails im Willkommensbildschirm ist Ihre Universalquelle für das Neueste zur Suite und zu Ihrem Benutzerkonto. Sie bietet wichtige Informationen zu Ihrem Produkt oder Abonnement, dem Kontostatus, Produktupdates und dem Upgrade-Programm.

Zugriff auf eBooks

Das CorelDRAW 2017-Benutzerhandbuch und das Corel PHOTO-PAINT 2017-Benutzerhandbuch sind als eBooks verfügbar. Diese in den Dateiformaten EPUB und MOBI verfügbaren eBooks ermöglichen es Ihnen, auf Ihrem eBook-Reader auf die umfassendsten Informationen zu den Produktfunktionen zuzugreifen. Wenn Sie das Benutzerhandbuch auf einem eBook-Reader lesen, müssen Sie auf dem Rechner nicht ständig zwischen Programmfenstern hin und her wechseln, haben die Möglichkeit, auch unterwegs einen Blick reinzuwerfen, und können

auch auf die Hilfe zugreifen, wenn Sie über keinen Internetanschluss verfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Zugriff auf eBooks“ auf Seite 39.

Gestaltung

Mit den hochwertigen und gleichzeitig intuitiv zu bedienenden Funktionen der CorelDRAW Graphics Suite 2017 können Sie Ihre Fertigkeiten und Kenntnisse im Bereich des Designs optimal nutzen. Erstellen Sie mit dem Hilfsmittel LiveSketch von Anfang an handgezeichnete Vektorkurven. Nutzen Sie die kreativen Möglichkeiten einer Anzahl von Echtzeit-Eingabefaktoren. Die Unterstützung des Tablet-Modus und ein besonderer Touch-Arbeitsbereich ermöglichen es Ihnen, per Toucheingabe oder mit einem Eingabestift spontan Skizzen zu erstellen und schnelle Anpassungen vorzunehmen. Dank einer Verbesserung der Vorschau auf Knoten und Bearbeitungspunkte lassen sich diese besser erkennen und Objekte und Effekte effizienter bearbeiten. Die erweiterte Funktion zur Suche und Filterung von Schriften hilft Ihnen, schnell die passende Schrift für Ihr Projekt zu finden. Mit dem Hilfsmittel „Messer“ können Sie Vektorobjekte, Texte und Bitmaps entlang eines beliebigen Pfades trennen. In Corel PHOTO-PAINT 2017 können Sie zudem mit dem Hilfsmittel „Reparaturklon“ Ihre Fotos verbessern und im Dialogfeld „Bild geraderichten“ perspektivische Verzerrungen korrigieren.

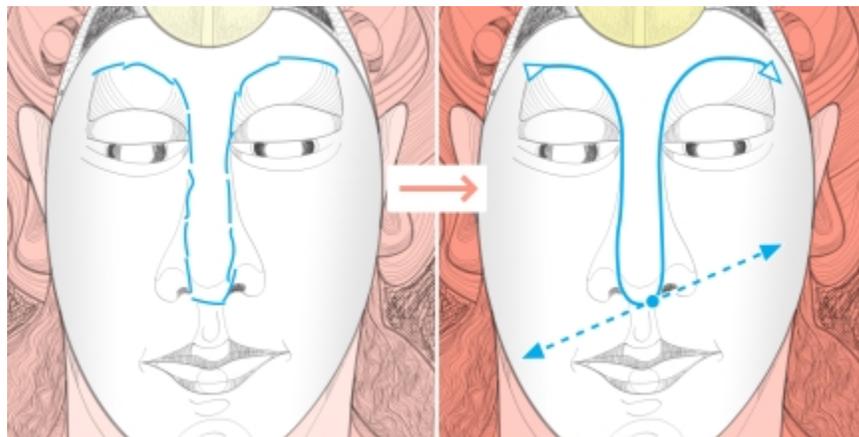
Neu in 2017 **Hilfsmittel LiveSketch™**

Das Hilfsmittel LiveSketch™ ist ideal, um ein Projekt zu starten. Es eignet sich großartig für die Arbeit mit einem Eingabestift oder einem Gerät mit Touchscreen und kombiniert die Geschwindigkeit des Skizzierens mit flexiblen Steuerelementen zur Anpassung der Striche. Mit LiveSketch können Sie Ihre Designkonzepte und Ideen von Anfang an als Vektorgrafik erfassen.

Wenn Sie jemals eine eingescannte Zeichnung als Grundlage für ein Projekt verwendet haben, sehen Sie schnell, welche kreativen und zeitsparenden Möglichkeiten das Hilfsmittel LiveSketch bietet. So macht es nicht nur das Einscannen und Vektorisieren einer Zeichnung überflüssig, sondern gibt Ihnen auch vollständige Kontrolle darüber, wie Ihre Striche angepasst und in Kurven umgewandelt werden. Mit intuitiven Einstellungen können Sie festlegen, wie CorelDRAW 2017 in Ihren Zeichenrhythmus eingreift.

Mit dem Hilfsmittel LiveSketch erstellte Striche werden angepasst und den bestehenden Strichen auf Grundlage zeitlicher Vorgaben und des Abstands zwischen den Strichen hinzugefügt. Sie können einstellen, wie lange es nach dem Auftragen eines Striches dauert, bis der Strich angepasst wird, und bei welchem Abstand Striche automatisch bestehenden Kurven hinzugefügt werden. Sie haben auch die Möglichkeit, alle innerhalb eines angegebenen Zeitraumes aufgetragenen Striche unabhängig vom Abstand zwischen den einzelnen Strichen zu einer einzigen Kurve zu verbinden. Wenn Sie eine bestehende Kurve erweitern möchten, fahren Sie einfach mit dem Eingabestift darüber, bis diese rot angezeigt wird, und fahren Sie mit dem Zeichnen fort. Der nachfolgende Strich wird nahtlos der bestehenden Kurve hinzugefügt. Auf diese Weise können Sie problemlos Zeichnungen erstellen und diese anpassen und bearbeiten.

Sie werden erstaunt sein, wie schnell Sie – ganz unabhängig von Ihrer bisherigen Zeichenerfahrung – beeindruckende Resultate erzielen werden. In kürzester Zeit können Sie Ihre Inspirationen oder Ideen erfolgreich umsetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „„Natürlich zeichnen mit intelligenten Strichanpassungen“ auf Seite 20.“ auf Seite 132.



Mit dem Hilfsmittel LiveSketch können Sie Ihre gestalterischen Konzepte mithilfe handgezeichneter Vektorkurven erfassen.

Stiftneigung, -orientierung und -drehung

CorelDRAW Graphics Suite 2017 macht es nun noch einfacher, Ihren Eingabestift optimal zu nutzen und die kreativen Möglichkeiten einer Anzahl von Echtzeit-Eingabefaktoren zu nutzen. Eine neu gestaltete Benutzeroberfläche gibt Ihnen sofortigen Zugriff auf alle relevanten Steuerelemente und die Möglichkeit, rasch die gewünschten Eigenschaften des Eingabestifts zu wählen.

Der neue Ausdrucksmodus des Hilfsmittels „Künstlerische Medien“ in CorelDRAW 2017 ermöglicht es, Pinselstriche über den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts zu ändern. Dank flexibler Bearbeitungsmöglichkeiten können mit einem Eingabestift erstellte Zeichnungen mühelos vervollständigt werden. Mithilfe der Eigenschaftsleiste können Sie bestehende Kurven feinabstimmen, oder Sie können das Hilfsmittel „Form“ verwenden, um ein einzelnes Segment einer Kurve durch Ziehen an den Kurven anzupassen, ohne die Neigungs- und Orientierungswerte zu ändern, die bei der Erstellung der Kurve verwendet wurden. Sie können auch mehr aus dem Hilfsmittel „Radierer“ herausholen, indem Sie die Breite, Flachheit und Drehung der Radiererspitze über den Stift steuern. Zudem können Sie Orientierungs- und Neigungswerte festlegen, bevor Sie diese Hilfsmittel verwenden, um Pinselspitzen mit einer festen Flachheit und Drehung zu verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter [„Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte“ auf Seite 60.](#) auf Seite 158.

Auch in Corel PHOTO-PAINT 2017 wurde die Stiftunterstützung verbessert. Bei der Arbeit mit den Hilfsmitteln „Ausbessern“, „Effekt“ und „Radierer“ und einer Reihe von Pinseln können Sie den Druck, die Orientierung, die Neigung und die Drehung des Stifts nutzen. Sie können die Drehungs-, Flachheit- und Verlängerungseinstellungen auch hochdrehen, um noch mehr gestalterische Möglichkeiten zur Verfügung zu haben.



Dank der erweiterten Unterstützung von Echtzeit-Eingabefaktoren können Sie mehr aus Ihrem Eingabestift herausholen.

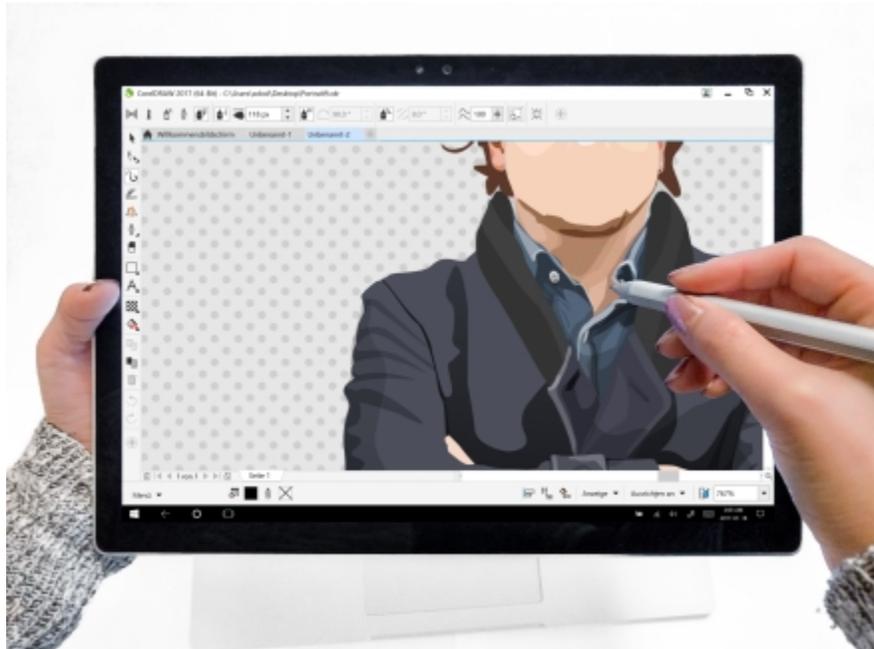
Unterstützung von Real-Time Stylus (RTS)

Sie können Ihr RTS-kompatibles Stifttablet oder Gerät benutzen, um Ihre Inspirationen spontan festzuhalten. Die Unterstützung von Windows Real-Time Stylus sorgt für wirkliche Druck- und Neigungsempfindlichkeit und verleiht Ihnen volle Kontrolle über Ihre Pinselstriche in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT. Zudem muss kein spezieller Treiber installiert werden, Sie können also sofort mit der Arbeit beginnen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte“ auf Seite 60.](#) auf Seite 158.

Neu in 2017 Touch-kompatible Benutzeroberfläche

Dank der Unterstützung des Tablet-Modus können Sie Zeichnungen per Fingereingabe oder mit einem Eingabestift erstellen und diese schnell anpassen. Der neue Touch-Arbeitsbereich, der beim Umschalten in den Tablet-Modus aktiviert wird, stellt eine gestraffte Benutzeroberfläche bereit, die eine optimale Nutzung des gesamten Zeichenfensters ermöglicht. In diesem Arbeitsbereich werden nur Hilfsmittel und Befehle angezeigt, die auf einem Tablet am ehesten verwendet werden. Auf alle anderen Funktionen kann mit wenigen Fingertipps zugegriffen werden. Wenn Sie die Tastatur anschließen, schaltet die Benutzeroberfläche in den standardmäßigen Desktop-Arbeitsbereich um. Wenn Sie im Tablet-Modus lieber in einem der Desktop-Modi arbeiten, können Sie die Benutzeroberflächenkonfiguration

wählen, die sich für Sie am besten eignet. Um Zeit zu sparen und schneller zu arbeiten, können Sie zudem die Ansicht mit einer einzigen Geste vergrößern bzw. verkleinern und gleichzeitig verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter „*Toucheingabe*“ auf Seite 115.



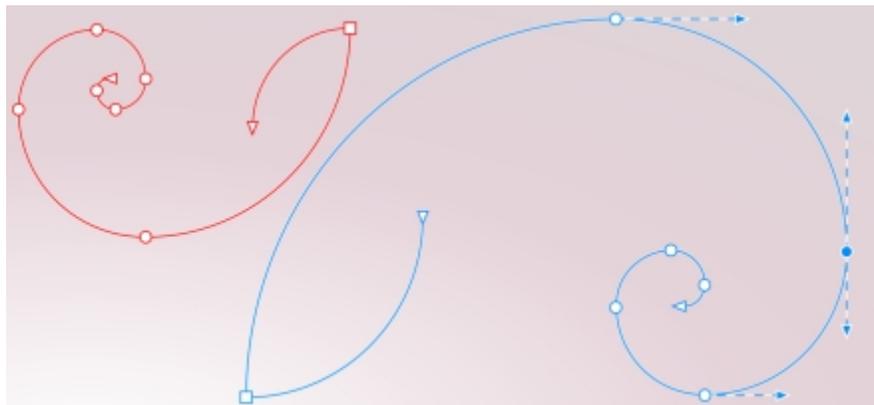
Der Touch-Arbeitsbereich bietet eine Touch-freundliche Umgebung mit Zugriff auf alle grundlegenden Funktionen.

Neu in 2017 **Unterstützung für Microsoft Surface Dial**

CorelDRAW 2017 bietet native Unterstützung für das Microsoft Surface Dial. Dieses eröffnet den Nutzern, die mit diesem Gerät arbeiten, neue Möglichkeiten der Gestaltung und der Interaktion mit der Technologie.

Optimierte Vektorvorschau, optimierte Knoten und Bearbeitungspunkte

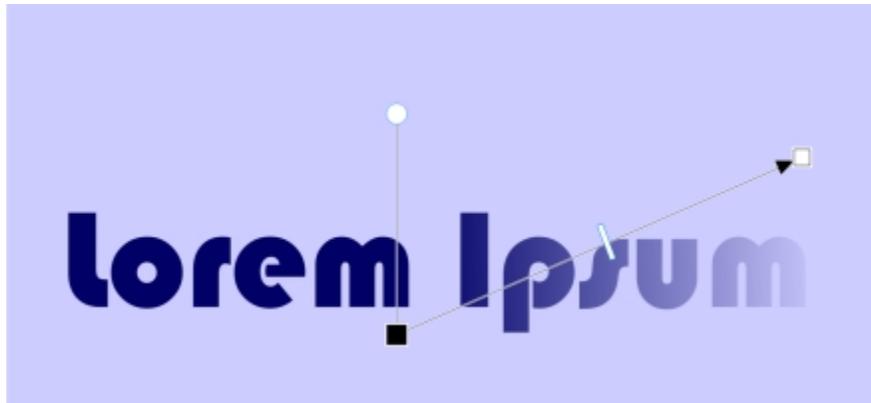
CorelDRAW Graphics Suite 2017 vereinfacht mit neu gestalteten, besser sichtbaren und einfacher zu bearbeitenden Knoten und Ziehpunkten das Formen von Kurven und Objekten. Dank der verbesserten Vektorvorschau können Objekte effizienter bearbeitet werden; Knoten und Kurven heben sich nun besser vor den Farben des Hintergrunds ab.



Dank einer verbesserten Vorschau gehen Knoten und Bearbeitungspunkte nicht in den Hintergrundfarben verloren.

Gut sichtbare interaktive Regler

Die interaktiven Regler wurden optimiert und sind nun besser sichtbar. Dies erleichtert die Arbeit mit Objektfüllungen, Transparenzen, Überblendungen, Extrusionen, Schlagschatten und weiteren Effekten.



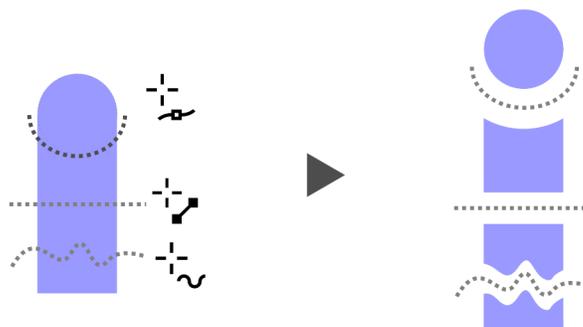
Gut sichtbare interaktive Regler vereinfachen die Arbeit mit Objektfüllungen, Transparenzen und weiteren Effekten.

Ein- und Ausblenden von Objekten

In CorelDRAW 2017 können Sie Objekte und Gruppen von Objekten ausblenden, sodass nur die Bereiche angezeigt werden, die Sie sehen möchten oder sehen müssen. Bei der Arbeit an komplexen Designs kann die Möglichkeit, ein bestimmtes Element in einer Zeichnung auszublenden, eine echte Zeitersparnis bedeuten. Es stellt sicher, dass Sie nicht versehentlich ein Objekt auswählen oder ändern, das Sie nicht bearbeiten wollten, und Sie können einfacher mit Ihren Designs experimentieren. Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte ein- und ausblenden](#)“ auf Seite 276.

Objekte teilen

Mit dem Hilfsmittel „Messer“ können Sie Vektorobjekte, Text und Bitmaps entlang gerader, freihändiger und Bézier-Linien trennen. Sie können zwischen den getrennten Objekten einen Abstand einfügen oder die Objekte überlappen lassen. Sie können auch wählen, ob Sie die Umrisslinien in bearbeitbare Kurvenobjekte umwandeln oder als Umrisslinien beibehalten möchten. Und wenn Sie nicht sicher sind, welches die beste Lösung ist, kann CorelDRAW die Entscheidung für Sie übernehmen: die Anwendung wählt dann automatisch die Option, bei der das Aussehen des Umrisses am besten erhalten bleibt. Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte teilen](#)“ auf Seite 205.



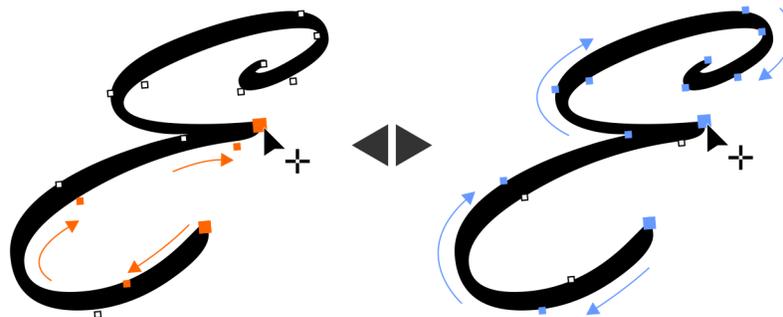
Trennen von Objekten mit dem erweiterten Hilfsmittel Messer.

Schriftlistenfeld

Müheless finden Sie in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT die passende Schrift für Ihr Projekt. Mithilfe des Schriftlistenfelds können Sie Schriften filtern und anzeigen und finden schnell die benötigte Schrift. Schriften können außerdem nach Stärke, Breite, unterstützten Alphabeten usw. gefiltert werden. Die Schriftsuchfunktionen wurde auch optimiert und Sie können nun anhand von Suchbegriffen nach Schriften suchen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Schriften filtern](#)“ auf Seite 489 und „[Nach Schriften suchen](#)“ auf Seite 490.

Auswählen benachbarter Knoten

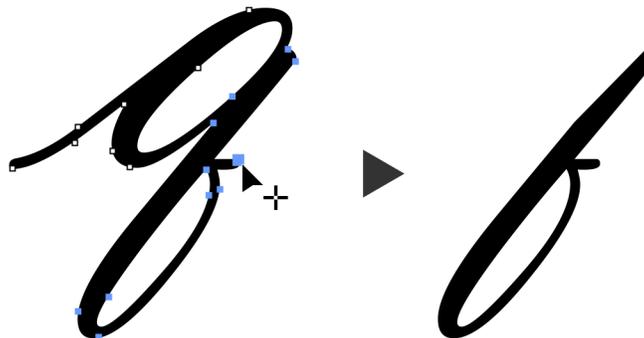
Die Knotenauswahl in CorelDRAW 2017 vereinfacht die Arbeit mit komplexen Formen. Sie können bei gedrückter Umschalttaste mit dem Hilfsmittel „Form“ benachbarte Knoten auf Kurven auswählen. Sie können auch die Richtung wechseln, in der die Knoten ausgewählt werden.



Benachbarte Knoten auswählen

Kopieren von Kurvensegmenten

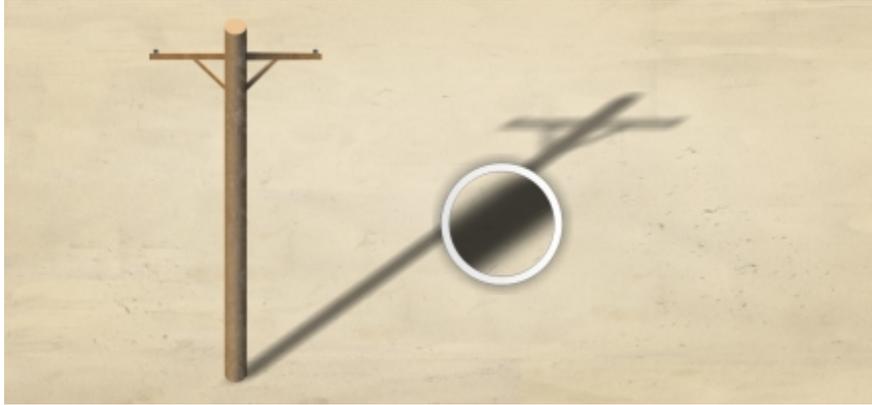
Weitere Zeitersparnis bietet die Möglichkeit, in CorelDRAW 2017 einen spezifischen Teil eines Kurvensegments zu kopieren oder auszuschneiden. Sie können diesen dann als Objekt einfügen, wodurch sich einfacher nebeneinander liegende Objekte mit ähnlichen Konturen erstellen lassen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Segmente kopieren und ausschneiden“](#) auf Seite 179.



Kurvensegmente kopieren

Hinterlegte Schatten mit Gaußschem Unschärfeverlauf

Hinterlegte Schatten stellen eine großartige Möglichkeit dar, Elemente in Ihren Designs stärker zur Geltung zu bringen. Dank der Schaltfläche „Verlaufsrichtung“ in der Eigenschaftsleiste können in CorelDRAW 2017 schnell und einfach realistischere hinterlegte Schatten mit natürlich aussehenden weichen Rändern erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [„Hinterlegte Schatten erstellen“](#) auf Seite 410.



Ein hinterlegter Schatten mit Gaußschem Unschärfeverlauf

Reparaturklon

Mit dem Hilfsmittel „Reparaturklon“ sorgen Sie schnell und einfach dafür, dass Ihre Fotomotive immer perfekt aussehen. Mit diesem Hilfsmittel lassen sich unerwünschte Flecken und Fehler aus einem Bild entfernen, indem diese mit einer abgetasteten Struktur übermalt und der Farbe des retuschierten Bereichs angepasst werden. Mit wenigen Mausklicks können Schönheitsfehler oder Narben nahtlos entfernt und dem Rest des Fotos angeglichen werden.

Korrigieren von perspektivischen Verzerrungen

Mit dem Dialogfeld „Bild geraderichten“ in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT können perspektivische Verzerrungen in Fotos mit geraden Linien und ebenen Flächen korrigiert werden. Sie können mit wenigen Mausklicks Gebäude, Sehenswürdigkeiten oder andere Objekte korrigieren, die perspektivisch verzerrt sind oder aus einem ungünstigen Winkel aufgenommen wurden. Weitere Informationen finden Sie unter [„Korrektur perspektivischer Verzerrungen“](#) auf Seite 592.

Gaußsche Unschärfelinse

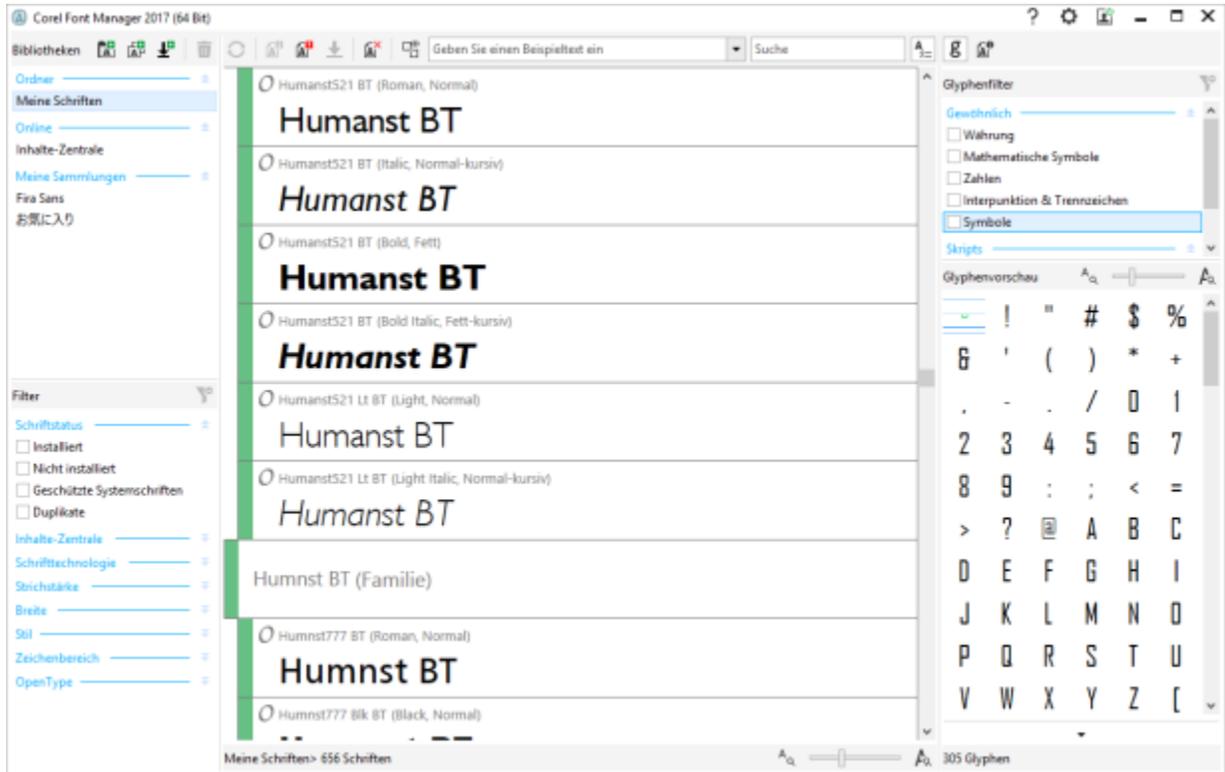
Der Spezialeffekt „Gaußsche Unschärfe“ ist in Corel PHOTO-PAINT als Linse verfügbar, mit der sich Bilder weichzeichnen lassen, ohne dass das Originalbild überschrieben wird. Die Änderungen, die beim Erstellen einer Linse vorgenommen werden, sind zerstörungsfrei: Anstatt die Bearbeitungen auf die Bildpixel anzuwenden, werden sie auf dem Bildschirm durch die Linse wiedergegeben. Die Linse wird als separates Objekt auf einer Ebene über dem Bildhintergrund erstellt, sodass Sie die Linse und das Hintergrundbild separat bearbeiten können, wodurch die Originaldaten und die ursprüngliche Qualität beibehalten werden.

Personalisierung

Um ein komfortables Arbeiten zu gewährleisten, ermöglicht es die aktualisierte Benutzeroberfläche, den Designbereich Ihren Bedürfnissen entsprechend einzurichten und die Größe der Symbole und die Farbe des Desktops und der Fensterränder anzupassen. Sie können in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT Arbeitsbereiche importieren, die in den Versionen X6, X7 und X8 erstellt wurden. Mithilfe des Corel Font Manager können Sie Schriften durchsuchen und ordnen. Außerdem können Sie Ihre kreativen Werkzeuge erweitern, indem Sie direkt in der Anwendung Apps, Plugins und Makros erwerben.

Corel Font Manager

Wenn die Schriften auf Ihrem System aufgrund Ihrer Anzahl mehr Mühe verursachen als Nutzen bringen, ist Corel Font Manager die Lösung. Er gibt Ihnen Werkzeuge zur Verwaltung, Organisation und Suche Ihrer Schrift- und Schriftartensammlungen an die Hand, mit denen Sie jeden Aspekt Ihres typografischen Arbeitsablaufs kontrollieren können. Der Corel Font Manager stellt alle Werkzeuge bereit, um Schriften für Ihre Projekte zu installieren, Ihre Schriften zu ordnen, damit Sie leichter darauf zugreifen können, oder um nicht benötigte Schriften zu verwalten. Sie können lokal und online nach Schriften suchen, eine Vorschau auf Glyphensätze anzeigen, Schriftsammlungen erstellen und vieles mehr. Weitere Informationen zum Corel Font Manager finden Sie in der [Hilfe](#).



Core Font Manager

Neu in 2017 Arbeitsbereiche aus früheren Versionen importieren

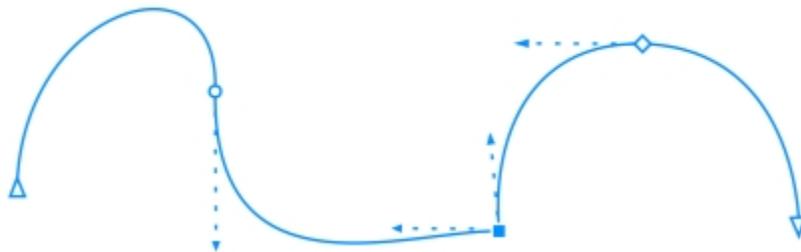
CoreDRAW Graphics Suite 2017 ermöglicht es, in CoreDRAW und Corel PHOTO-PAINT Arbeitsbereiche zu verwenden, die in den Versionen X6, X7 und X8 erstellt wurden. Es besteht zudem die Möglichkeit, nur einzelne Arbeitsbereichselemente zu importieren und andere vom Import auszuschließen. Sie können die importierten Elemente entweder Ihrem aktuellen Arbeitsbereich hinzufügen oder eine völlig neue Benutzeroberflächenkonfiguration erstellen. Und die Wahl der zu importierenden Arbeitsbereichselemente gestaltet sich nun noch schneller und einfacher. Weitere Informationen finden Sie unter „Arbeitsbereiche importieren und exportieren“ auf Seite 761.



Sie können Arbeitsbereiche importieren, die in den Versionen X6, X7 und X8 erstellt wurden.

Neu in 2017 Benutzerdefinierte Knotenformen

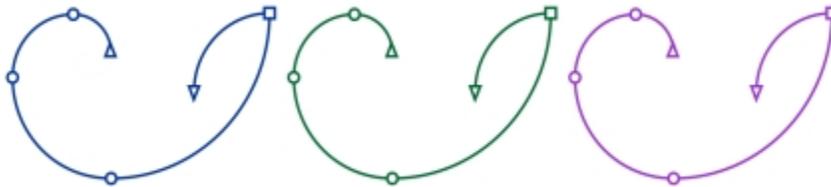
CorelDRAW 2017 vereinfacht das Formen von Kurven und Objekten, indem jedem Knoten eine eindeutige Form zugewiesen wird. Auf diese Weise lassen sich glatte, spitze und symmetrische Knoten besser unterscheiden. Neue Optionen zur Anpassung der Form, Größe und Farbe der Knoten, ermöglichen es, das Aussehen der Knoten auf die Bedürfnisse des eigenen Arbeitsablaufs oder eines spezifischen Projekts zuzuschneiden. Designelemente lassen sich zudem schneller ändern, indem die Richtung der Kurven angezeigt wird und eine Reihe von Zeichenwerkzeugen benutzt werden, um die Knoten zu bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und die Vorschau festlegen](#)“ auf Seite 220.



Sie können jedem Knotentyp eine eindeutige Form zuweisen, um diese leichter unterscheiden zu können.

Neu in 2017 Benutzerdefinierte Farben für die Vorschau und die Bearbeitung von Kurven

Neue Farbanpassungsoptionen helfen Ihnen, Objekte effizienter zu bearbeiten. Sie können Farben für die Knoten, Ziehpunkte und Vorschauen auswählen, die sich vor den darunterliegenden Farben abheben, damit diese Elemente leichter zu erkennen sind. Weitere Informationen finden Sie unter „[Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und die Vorschau festlegen](#)“ auf Seite 220.



Sie können eigene Farben für Knoten, Ziehpunkte und Vorschauen auswählen.

Vollständig anpassbare Benutzeroberfläche

CorelDRAW Graphics Suite 2017 bietet Optionen zur Anpassung der Benutzeroberfläche, die es Ihnen ermöglichen, Ihren Designbereich auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden und ein einzigartiges Arbeitsumfeld zu schaffen. Die Symbole können auf bis zu 250 % vergrößert werden, und der Hintergrund der Anwendung kann durch die Wahl eines Designs heller oder dunkler gestaltet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Das Erscheinungsbild eines Arbeitsbereichs anpassen](#)“ auf Seite 762.

Anpassen der Desktop-Farbe

CorelDRAW Graphics Suite 2017 bietet flexible Farbmodelloptionen für den Desktop. Sie können die Farbe des Bereichs um die Zeichenseite in CorelDRAW oder das Bild in Corel PHOTO-PAINT ändern, um für jedes Projekt eine optimale Umgebung einzurichten, den Gesamtcontrast des Arbeitsbereiches zu reduzieren oder die Lesbarkeit der Designelemente zu erhöhen.

Anpassen der Farbe der Fensterränder

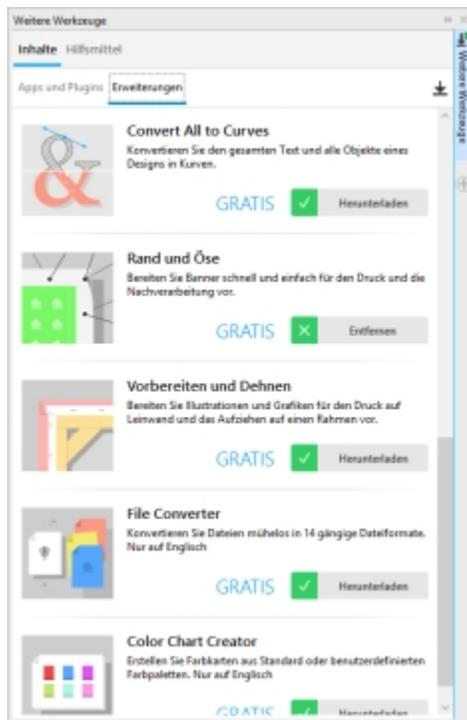
Sie können die Farbe der Fensterränder in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT Ihrer persönliche Vorliebe anpassen. Wenn Sie beide Anwendungen gleichzeitig verwenden, können Sie für jede unterschiedliche Randfarben wählen, damit Sie sofort erkennen, um welche Anwendung es sich handelt, wenn Sie die Programme wechseln.

Bilder für den Druck auf Leinwand vorbereiten

Eine der besten Möglichkeiten, ein tolles Foto zu präsentieren, besteht darin, es auf Leinwand zu drucken. Mit dem Andockfenster „Vorbereiten und Dehnen“ in Corel PHOTO-PAINT 2017 können Fotos und Bilder in drei einfachen Schritten für den Leinwanddruck vorbereitet werden. Sie können das perfekte Wandbild erstellen, indem Sie das Bild in der Größe anpassen, fein abstimmen und dehnen. Um das Andockfenster **Vorbereiten und Dehnen** benutzen zu können, müssen Sie zuerst die Erweiterung **Vorbereiten und Dehnen** herunterladen.

Erweitern Sie Ihre Sammlung kreativer Werkzeuge

Sie können Ihre Sammlung kreativer Werkzeuge erweitern, indem Sie direkt in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT Anwendungen, Plugins und Erweiterungen entweder kostenlos herunterladen oder erwerben. Sie können Ihre kostenlose Lizenz des Corel Website Creator herunterladen, für eine optimale Gestaltung Ihres RAW-Workflows AfterShot Pro erwerben, Corel ParticleShop zur Erzeugung beeindruckender Bitmap-Effekte benutzen und vieles mehr. Um auf diese Sammlung kreativer Werkzeuge zugreifen zu können, müssen Sie über eine Internetverbindung verfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Inhalte mit dem Andockfenster „Weitere Werkzeuge“ finden](#)“ auf Seite 97.



Erweitern Sie Ihre Sammlung kreativer Werkzeuge mithilfe des Andockfensters „Weitere Werkzeuge“.

Öffnen von Dokumenten in frei verschiebbaren Fenstern

Damit Sie Ihren Arbeitsbereich Ihrem Arbeitsstil entsprechend einrichten können, bietet Corel PHOTO-PAINT unterschiedliche Möglichkeiten, wie Fotos geöffnet werden. Sie können eine Reihe von Dokumenten in frei verschiebbaren Fenstern anzeigen. Oder wenn Sie sich auf ein Bild konzentrieren möchten, können Sie die Dateien in der standardmäßigen Registeransicht öffnen.

Statusleiste verschieben

Sie können die Statusleiste oben im Anwendungsfenster platzieren, damit Sie die Informationen zu den ausgewählten Objekten – Farbe, Füllungstyp, Umriss usw. – besser sehen können. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie die Position der Statusleiste“ auf Seite 774.

Community-Website für Entwickler

Mit Unterstützung der neuen Community-Site für Entwickler können Sie Ihre eigenen Automatisierungswerkzeuge erstellen. Auf dieser Site finden Sie eine Fülle nützlicher Hilfsmittel, wie z. B. detaillierte Beiträge zum Programmieren oder Codebeispiele, die Ihnen dabei helfen können, Vorgänge mithilfe von Makros zu automatisieren und benutzerdefinierte Funktionen zu erstellen. Und wenn Sie Fragen haben, können Sie ein Community-Forum, die Wissensdatenbank oder die FAQ-Seite konsultieren.

Sie finden diese Site unter <http://community.coreldraw.com/sdk/>.

Banner für den Druck vorbereiten

Mit dem Dialogfeld „Rand und Öse“, das die Vorbereitung von Bannerdesigns für den Druck vereinfacht, beschleunigt CorelDRAW 2017 den Arbeitsablauf von Produktionsfachleuten. Es weist intuitive Steuerelemente auf, um den Randbereich zu dehnen oder zu spiegeln oder eine Farbe festzulegen, mit denen der perfekte Rand für das jeweilige Banner erstellt werden kann. Diese Funktion vereinfacht auch das Einfügen von Ösen, welches Ringe oder Randstreifen sind, die in Löcher in dünnen Materialien eingesetzt werden und durch die Schnüre gezogen werden, um Banner sachgemäß aufzuhängen. Das Dialogfeld „Rand und Öse“ gibt Ihnen sogar die Möglichkeit, Banner zu erstellen, die entweder auf der gesamten aktiven Seite beruhen oder nur auf ausgewählten Objekten. Weitere Informationen finden Sie unter „Banner für den Druck vorbereiten“ auf Seite 53.“ auf Seite 661.

Um das Andockfenster **Rand und Öse** benutzen zu können, müssen Sie zuerst die Erweiterung **Rand und Öse** herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter „So erwerben Sie eine Erweiterung“ auf Seite 96.

Finden Sie heraus, was in Vorgängerversionen neu war

Sie können einfach herausfinden, welche von Ihnen verwendeten Funktionen seit der letzten Version von CorelDRAW Graphics Suite optimiert oder neu eingeführt wurden.

So finden Sie heraus, was in Vorgängerversionen der CorelDRAW Graphics Suite neu war

- Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Neue Funktionen markieren** und dann auf eine der folgenden Optionen:
 - **Seit Version X7**: Markiert Menübefehle und Hilfsmittel für Funktionen, die in Version X8 und 2017 neu eingeführt oder verbessert wurden
 - **Seit Version X6**: Markiert Menübefehle und Hilfsmittel für Funktionen, die in Version X7, X8 und 2017 neu eingeführt oder verbessert wurden
 - **Seit Version X5**: Markiert Menübefehle und Hilfsmittel für Funktionen, die in Version X6, X7, X8 und 2017 neu eingeführt oder verbessert wurden.
 - **Nicht markieren**: Entfernt die Markierung von Menübefehlen und Hilfsmitteln in der Hilfsmittelpalette.

CorelDRAW® 2017

Informationsquellen

Sie können das Produkt auf verschiedene Weise benutzen lernen: Indem Sie das *Schnellstarthandbuch* lesen; indem Sie auf die Hilfe und die Kurzinfos zugreifen, indem Sie die Video-Tutorials ansehen und mithilfe der Ressourcen auf der Website von Corel (www.corel.com). Auf der Website finden Sie Tipps, zusätzliche Tutorials sowie Schulungs- und Integrationsmaterial. Sie können auch die mit der Software gespeicherte Readme-Datei ([readme.html](#)) durchlesen.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- „Hilfe aufrufen“ (Seite 35)
- „So verwenden Sie die Hilfe und Kurzinfos“ (Seite 36)
- „Verwendung der Hinweise“ (Seite 38)
- „Lerntouren“ (Seite 38)
- „Willkommensbildschirm“ (Seite 39)
- „Zugriff auf eBooks“ (Seite 39)
- „Schnellstarthandbuch“ (Seite 40)
- „Tipps von Experten“ (Seite 40)
- „Video-Informationsquellen“ (Seite 40)
- „Community-Website für Entwickler“ (Seite 41)
- „Handbuch für den Einsatz im Netzwerk“ (Seite 41)
- „Webbasierte Ressourcen“ (Seite 41)

Hilfe aufrufen

Es stehen verschiedene Informationsquellen zur Verfügung. Die folgende Tabelle kann Ihnen dabei helfen zu entscheiden, welche Informationsquellen Sie zurate ziehen sollten, wenn Sie Hilfe benötigen. Auf weitere Informationen zu einigen Ressourcen können Sie zugreifen, indem Sie auf die entsprechenden Verknüpfungen klicken.

Aktion

Mit dem Erlernen der Anwendungen beginnen

...finden Sie unter:

„Video-Informationsquellen“ (Seite 40)

„Schnellstarthandbuch“ (Seite 40)

„Lerntouren“ (Seite 38)

Aktion

...finden Sie unter:

Informationen zu neuen und erweiterten Funktionen

„Video-Informationsquellen“ (Seite 40)

„Lerntouren“ (Seite 38)

Weitere Informationen zu Produkthilfsmitteln und -funktionen erhalten

Hilfe

„Webbasierte Ressourcen“ auf Seite 41

„Verwendung der Hinweise“ (Seite 38)

eBook

Ihr Wissen über die Suite durch Lernen von Grafikdesignexperten erweitern

„Tipps von Experten“ (Seite 40)

„Webbasierte Ressourcen“ auf Seite 41

Das Automatisieren von Aufgaben durch die Verwendung von Makros erlernen

Community-Website für Entwickler

Informationen zur Bereitstellung der Suite in einem Netzwerk finden

„Handbuch für den Einsatz im Netzwerk“ (Seite 41)

Spezifische Informationen zur neuesten Version der Suite finden

Die über den Installationsassistenten zugreifbare Readme-Datei

So verwenden Sie die Hilfe und Kurzinfos

Die Hilfe bietet umfassende Informationen zu den Produktfunktionen direkt in der Anwendung. Wenn Sie über eine Internetverbindung verfügen, können Sie von der Anwendung aus auf die webbasierte Hilfe zugreifen, die die neuesten Updates enthält. Ist kein Zugang zum Internet vorhanden, wird die lokale Hilfe angezeigt, die bei der Produktinstallation auf den Computer kopiert wurde.

Sie können die gesamte Liste der Hilfethemen durchsuchen, im Index Hilfsmittel und Themen nachschlagen oder nach einem bestimmten Wort suchen. Über das Hilfefenster haben Sie auch Zugang zur Corel [Wissensdatenbank](#) auf der Corel-Website sowie anderen Online-Informationsquellen.

Kurzinfos bieten hilfreiche Informationen zu Steuerelementen der Anwendung, wenn Sie den Mauszeiger über Symbole, Schaltflächen und andere Elemente der Benutzeroberfläche halten.

Typografische Vereinbarungen

In der folgenden Tabelle sind wichtige Konventionen beschrieben, die in der Dokumentation verwendet werden.

Konvention	Beschreibung	Beispiele
Menü ► Menübefehl	Ein Menüelement und ein Menübefehl, auf die Sie nacheinander klicken müssen.	Klicken Sie auf Datei ► Öffnen .

Konvention



Beschreibung

Ein Hinweis enthält wichtige Informationen, die für die vorangegangenen Schritte relevant sind. In einem Hinweis können Bedingungen beschrieben werden, unter denen das Verfahren ausgeführt bzw. nicht ausgeführt werden kann.

Beispiele

Eine zusammengesetzte Überblendung kann nicht kopiert oder geklont werden.

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Ränder gleich** klicken, müssen Sie Werte in die Felder **Linker/Oberer Rand** eingeben.



Ein Tipp enthält Vorschläge zum Ausführen der vorangegangenen Schritte. Er kann Alternativen zu den Schritten oder weitere Vorteile oder Verwendungsmöglichkeiten des Verfahrens enthalten.

Durch Zuschneiden eines Objekts kann die Größe der Zeichendatei verringert werden.

Sie können den Umfang des Farbgitters mit dem Regler **Größe** anpassen.

So verwenden Sie die Hilfe

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Produkthilfe**.
- 2 Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
 - **Inhalt** – Ermöglicht das Durchsuchen der Hilfethemen. Um ein Thema zu öffnen, klicken Sie in die Themenüberschrift in der linken Spalte.
 - **Index**: Ermöglicht die Suche nach einem Thema über den Index.
 - **Suchen** – Ermöglicht die Volltextsuche nach einem bestimmten Wort oder einer Wortgruppe in der Hilfe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Kontextsensitive Hilfe aus einem Dialogfeld heraus anzeigen

Klicken Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche **Hilfe**.

Hilfethema drucken

Öffnen Sie ein Hilfethema, klicken Sie auf den zu druckenden Bereich und wählen Sie dann **Drucken** oben im Hilfefenster.



Sie können die Hilfe auch aufrufen, indem Sie die Taste **F1** drücken.

Vom Willkommensbildschirm aus können Sie ebenfalls auf die Hilfe zugreifen.

So suchen Sie in der Hilfe

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Produkthilfe**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Suchen** und geben Sie im Suchfeld ein Wort oder eine Wortgruppe ein.

Wenn Sie beispielsweise nach Informationen zum RGB-Farbmodus suchen, geben Sie „RGB“ ein, um eine Liste relevanter Themen anzuzeigen. Wenn Sie eine Wortgruppe als Suchbegriff eingeben, setzen Sie sie in Anführungszeichen (z.B. „**dynamische Hilfslinien**“ oder „**Farbmodus von Bitmaps**“).
- 3 Wählen Sie in der angezeigten Liste ein Thema aus.

Wenn Ihre Suche keine relevanten Themen ergibt, überprüfen Sie, ob Sie das Suchwort oder den Satz richtig geschrieben haben. Achten Sie darauf, dass die englischsprachige Hilfe die amerikanische Schreibweise verwendet (z.B. „color“, „favorite“, „center“ und „rasterize“). Die Suche nach Begriffen in britischer Schreibweise („colour“, „favourite“, „centre“ und „rasterise“) bringt keine Ergebnisse.

Verwendung der Hinweise

Die Hinweise bieten direkt in der Anwendung Informationen zu den Hilfsmitteln in der Hilfsmittelpalette. Wenn Sie auf ein Hilfsmittel klicken, wird ein Hinweis zur Verwendung des Hilfsmittels angezeigt. Wenn Sie zusätzliche Informationen zu einem Werkzeug benötigen, können Sie auf relevante Lernmaterialien wie Hilfethemen, Videohinweise, längere Videos oder Texttutorials zugreifen.

Die Hinweise werden im Andockfenster „Hinweise“ auf der rechten Seite des Anwendungsfensters angezeigt, doch Sie können sie auch ausblenden, wenn Sie sie nicht mehr brauchen. Weitere Informationen zum Arbeiten mit Andockfenstern finden Sie unter „[Andockfenster](#)“ auf Seite 89.

So verwenden Sie die Hinweise

Aktion

Vorgehensweise

So blenden Sie die Hinweise ein bzw. aus

Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Hinweise**.

Wenn der Befehl **Hinweise** aktiviert ist, werden im Andockfenster **Hinweise** Informationen zum jeweils aktiven Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette gegeben.

Informationen zu einem Hilfsmittel anzeigen

Klicken Sie auf ein Hilfsmittel, das bereits aktiv ist, oder führen Sie eine Aktion damit aus.

So erhalten Sie weitere Informationen zum aktiven Hilfsmittel

Klicken Sie im Abschnitt **Weitere Informationen** auf eine Verknüpfung zu einem relevanten Hilfethema, einem Video oder einem Texttutorial.

So blättern Sie zu vorher angezeigten Themen

Klicken Sie auf die Schaltflächen **Zurück** und **Vorwärts** unten im Andockfenster **Hinweise**.

Lerntouren

Ob Sie nun zum ersten Mal mit einer Grafiksoftware arbeiten, ein Upgrade von einer Vorversion von CorelDRAW Graphics Suite durchführen oder von einer anderen Grafiksoftware wechseln: in jedem Fall hilft Ihnen eine spezifische Lerntour, sich schnell zurecht zu finden. Sie können sich die Tour ansehen, wenn Sie eine Anwendung starten oder zu einem späteren Zeitpunkt.

Die Touren sind leicht navigierbar: Sie können aufeinander folgende Schritte durchlaufen oder zu einem spezifischen Schritt navigieren. Sie können eine Tour zu jedem Zeitpunkt stoppen und die Resultate speichern, sodass Sie später da fortfahren können, wo Sie gestoppt haben.

So absolvieren Sie eine Tour

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Produkttour**.
- 2 Wählen Sie eine der folgenden Touren aus:
 - **Die Grundlagen**: für Benutzer, zum ersten Mal eine Grafik- oder Bildbearbeitungsanwendung benutzen
 - **Die neuen Funktionen**: für Benutzer, die mit früheren Versionen von CorelDRAW Graphics Suite vertraut sind
 - **Wechsel zu Corel**: für Benutzer, die mit anderen Grafik- und Bildbearbeitungsanwendungen vertraut sind

Außerdem können Sie

Zu einem bestimmten Schritt navigieren

Klicken Sie im Statusbalken auf einen Schritt.

Eine Tour vorzeitig beenden und die Resultate speichern

Klicken Sie zuerst auf **Beenden** und danach im Dialogfeld, das Sie fragt, ob Sie die Resultate speichern möchten, auf **Ja**.

Eine Tour wiederaufnehmen

Klicken Sie zuerst auf den Titel der Tour und dann im daraufhin angezeigten Dialogfeld auf **Weiter**.



Sie können, wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal starten, auch vom Bildschirm **Mit dem Gestalten beginnen** aus auf eine Tour zugreifen sowie auch im Willkommensbildschirm.

So blenden Sie die Tourverknüpfungen im Willkommensbildschirm ein und aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Allgemein**.
- 2 Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Touren im Willkommensbildschirm anzeigen**.

Willkommensbildschirm

Über den Willkommensbildschirm können Sie schnell auf Lernressourcen wie das Discovery Center zugreifen und häufig vorkommende Aufgaben, wie das Öffnen von Dateien und das Erstellen neuer Dateien mithilfe von Vorlagen, rasch ausführen. Hier finden Sie Informationen über die neuen Funktionen in CorelDRAW Graphics Suite 2017 und können sich von den Grafikdesigns, die auf der Galerie-Seite vorgestellt werden, inspirieren lassen. Darüber hinaus können Sie die neuesten Produktaktualisierungen überprüfen, finden detaillierte Informationen zu Ihrem Produkt und vieles mehr.

So greifen Sie auf den Willkommensbildschirm zu

- Klicken Sie auf **Hilfe ▶ Willkommensbildschirm**.

Um die verfügbaren Ressourcen anzuzeigen und darauf zuzugreifen, klicken Sie auf die Verknüpfungen links auf dem Willkommensbildschirm.



Sie können auch den Willkommensbildschirm zugreifen, indem Sie in der Registerleiste auf die Schaltfläche **Willkommensbildschirm** klicken. Wenn Sie die Schaltfläche **Willkommensbildschirm** in der Registerkartenleiste ausblenden möchten, klicken Sie zuerst auf **Extras ▶ Optionen**, dann in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Allgemein** und deaktivieren Sie die Schaltfläche **Willkommensbildschirm-Schaltfläche auf Registerkartenleiste anzeigen**.

Wenn der Willkommensbildschirm nicht jedes Mal angezeigt werden soll, wenn Sie die Anwendung starten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Den Willkommensbildschirm beim Starten immer anzeigen** in der linken unteren Ecke.

Zugriff auf eBooks

Das CorelDRAW 2017-Benutzerhandbuch und das Corel PHOTO-PAINT 2017-Benutzerhandbuch sind als eBooks verfügbar. Diese in den Dateiformaten EPUB und MOBI verfügbaren eBooks ermöglichen es Ihnen, auf Ihrem eBook-Reader auf die umfassendsten Informationen zu den Produktfunktionen zuzugreifen.



Die Benutzerhandbücher sind nun in den Dateiformaten EPUB und MOBI verfügbar.

So greifen Sie auf ein eBook zu

- 1 Melden Sie sich bei Ihrem Corel.com-Konto an.
- 2 Klicken Sie auf der Seite **Ihr Konto** auf **Downloads** und laden Sie das gewünschte Buch herunter.

Schnellstarthandbuch

Das im PDF-Format verfügbare *Schnellstarthandbuch* ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in die Suite, indem es Ihnen nützliche Werkzeuge und Funktionen vorstellt.

So greifen Sie auf das Schnellstarthandbuch zu

- Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Schnellstarthandbuch**.

Tipps von Experten

Bei den *Tipps von Experten* handelt es sich um eine Reihe von Tutorials von Grafikdesignprofis, die die CorelDRAW Graphics Suite für ihre tägliche Arbeit verwenden. Sie können direkt über das Hilfemenü auf diese Online-Tutorials als einzelne PDF-Dateien zugreifen.

So rufen Sie die Tipps von Experten auf

- Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Tipps von Experten**.

Video-Informationsquellen

Zwei Arten von Video-Informationsquellen sind verfügbar: kurze Videos, die sogenannten Videohinweise, und Video-Tutorials.

Die kurzen Videos zeigen, wie Sie grundlegende Aufgaben wie das Zeichnen, Formen und Färben von Objekten in CorelDRAW oder das Maskieren und Zuschneiden in Corel PHOTO-PAINT durchführen. Die Videos sind ohne Ton, enthalten aber nützliche Tipps in Textform, die Ihnen dabei helfen, die gezeigten Funktionen zu verstehen. Die kurzen Videos sind nicht länger als zwei Minuten.

Die Video-Tutorials zeigen Ihnen, wie Sie Features wie die Schriftverwaltung, Füllungen und Transparenzen, die Inhalte-Zentrale, die Ausrichtungswerkzeuge, QR-Codes, Fotoeffekte usw. optimal nutzen. Hier finden sowohl neue als auch langjährige Nutzer praktische Vorführungen und Tipps, wie sie produktiver arbeiten und Ihre Kenntnisse erweitern können.

So greifen Sie auf ein Video zu

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Video-Tutorials**.
- 2 Klicken Sie auf einen Titel im Bereich **Videos**.

Außerdem können Sie

Videos anhalten

Klicken Sie in der Steuerleiste auf die Schaltfläche **Anhalten**.

Ganzen Bildschirm anzeigen

Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Videofensters auf die Schaltfläche **Vollbild**.

Bestimmtes Bild in einem Video anzeigen

Zeigen Sie auf den unteren Rand des Videofensters und klicken Sie auf die Statusanzeige.

Community-Website für Entwickler

Wenn Sie mithilfe von Makros Funktionen automatisieren, benutzerdefinierte Werkzeuge erstellen oder kommerzielle Lösungen entwickeln, die integrativ mit der CorelDRAW Graphics Suite benutzt werden können, dann finden Sie auf der neuen [Community-Website für Entwickler](#) viele nützliche und hilfreiche Materialien: ein Programmierhandbuch, eine ausführliche Objektmodellreferenz-Dokumentation mit Codebeispielen und detaillierte Beiträge zum Thema Programmierung.

Sie können entweder Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) oder Microsoft Visual Studio Tools for Applications (VSTA) verwenden, um Makros und benutzerdefinierte Lösungen für CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT zu erstellen.

Handbuch für den Einsatz im Netzwerk

Das *CorelDRAW Graphics Suite 2017 Deployment Guide* bietet schrittweise Anleitungen für die Bereitstellung der CorelDRAW Graphics Suite 2017 in einem Netzwerk. Dieses Handbuch steht Kunden zur Verfügung, die eine Volumen-Lizenz der CorelDRAW Graphics Suite 2017 für ihr Unternehmen erworben haben. Wenden Sie sich an den [technischen Support von Corel](#), um eine Volumen-Lizenz der Software zu erwerben und das Installationshandbuch zu erhalten.

Webbasierte Ressourcen

Die folgenden Internetressourcen helfen Ihnen, CorelDRAW Graphics Suite optimal zu nutzen:

- [Wissensdatenbank](#): Artikel, die vom technischen Support-Team von Corel als Antwort auf Fragen von Benutzern geschrieben wurden
- [Community.CorelDRAW.com](#): eine Online-Umgebung zum Erfahrungsaustausch über das Produkt, für Fragen und Hilfestellungen sowie Anregungen von anderen Benutzern
- [Tutorials auf der Corel-Website](#) : ausführliche Tutorials, in denen CorelDRAW Graphics Suite-Experten ihr Fachwissen weitergeben

Für den Zugriff auf Internetressourcen ist eine aktive Internetverbindung erforderlich.

CorelDRAW[®] 2017

Starten und einrichten

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „CorelDRAW starten und beenden“ (Seite 43)
- „Ändern der Sprache“ (Seite 43)
- „Starteinstellungen ändern“ (Seite 44)

CorelDRAW starten und beenden

Sie können CorelDRAW über die Windows-Taskleiste starten und CorelDRAW-Sitzungen im Anwendungsfenster beenden.

So starten und beenden Sie CorelDRAW

Aktion

Vorgehensweise

CorelDRAW starten

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- (Windows 7 und Windows 10) Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start ▶ Programme ▶ CorelDRAW Graphics Suite 2017 ▶ CorelDRAW**.
- (Windows 8) Klicken Sie auf dem Desktop auf Kachel für CorelDRAW 2017.

CorelDRAW beenden

Klicken Sie auf **Datei ▶ Beenden**.

Ändern der Sprache

Wenn Sie eine Anwendung in mehreren Sprachen installiert haben, können Sie die Sprache für die Benutzeroberfläche und die Hilfe jederzeit ändern.

Wenn Sie bei der Erstinstallation des Produkts keine bestimmte Sprache für die Schreibhilfsmittel installiert haben, können Sie dies jetzt tun.

So ändern Sie die Sprache der Benutzeroberfläche und der Hilfe

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste auf **Global**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Wählen Sie die gewünschte Sprache für die Benutzeroberfläche**.
Wenn die Sprache für die Benutzeroberfläche und die Hilfe schon beim Starten der Anwendung geändert werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bei Start der Anwendung fragen**.
- 4 Starten Sie die Anwendung neu.



Wenn nur eine Sprache im Listenfeld **Select the language for the user interface** verfügbar ist, müssen Sie zunächst die zusätzlich gewünschten Sprachen installieren. Weitere Informationen finden Sie unter **So ändern oder reparieren Sie eine CorelDRAW Graphics Suite-Installation**

So fügen Sie eine Sprache für die Schreibhilfsmittel hinzu

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen.
- 2 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start** ► **Systemsteuerung**.
- 3 Klicken Sie auf **Programm deinstallieren**.
- 4 Doppelklicken Sie auf der Seite **Programm deinstallieren oder ändern** auf **CorelDRAW Graphics Suite 2017**.
- 5 Aktivieren Sie auf die Option **Ändern** im Installationsassistenten und klicken Sie auf **Weiter**.
- 6 Öffnen Sie im Bereich **Schreibhilfsmittel** auf der Seite **Programmfunktionen** das Listenfeld, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Sprache, die Sie installieren möchten.
- 7 Folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.

Starteinstellungen ändern

Sie können die Starteinstellungen für CorelDRAW angeben, die steuern, wie die Anwendung beim Öffnen angezeigt wird. Sie können z. B. die Anwendung mit geöffnetem Willkommensbildschirm oder einem geöffneten leeren Dokument starten.

So ändern Sie die Starteinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Allgemein**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Erste Schritte** eine Option im Listenfeld **Bei Start von CorelDRAW**.
Wenn Sie das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** beim Starten von Dokumenten ausblenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Neue Dokumente' anzeigen**.

CorelDRAW[®] 2017

CorelDRAW-Grundlagen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Strecken zu erstellen und zu bearbeiten. In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu häufig durchgeführten Aufgaben.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Übersicht zu Vektorgrafiken und Bitmaps“ (Seite 45)
- „Zeichnungen beginnen und öffnen“ (Seite 46)
- „Bilder scannen“ (Seite 50)
- „Mit mehreren Zeichnungen arbeiten“ (Seite 50)
- „Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen“ (Seite 51)
- „Zoomen, schwenken und scrollen“ (Seite 52)
- „Zeichnungen in der Vorschau anzeigen“ (Seite 55)
- „Anzeigemodi auswählen“ (Seite 57)
- „Mit Ansichten arbeiten“ (Seite 58)
- „Zeichnungen speichern“ (Seite 59)
- „Mit gesperrten Dateien arbeiten“ (Seite 62)
- „Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen“ (Seite 62)
- „Zeichnungsangaben hinzufügen und anzeigen“ (Seite 63)
- „Zeichnungen schließen“ (Seite 64)
- „Grundlegende Aufgaben“ (Seite 64)

Übersicht zu Vektorgrafiken und Bitmaps

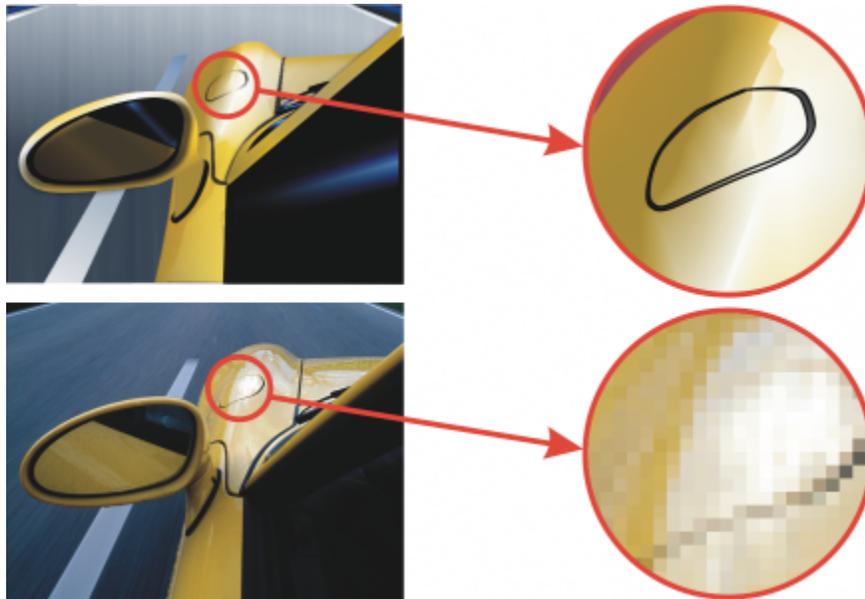
Die beiden Hauptarten von Computergrafiken sind Vektorgrafiken und Bitmaps. Vektorgrafiken bestehen aus Linien und Kurven und werden anhand von mathematischen Definitionen erzeugt, die Position, Länge und Richtung der gezeichneten Linien vorgeben. Bitmaps (die auch als Rasterbilder bezeichnet werden) setzen sich aus vielen kleinen Quadraten, den so genannten **Pixeln**, zusammen. Jedem Pixel ist eine genaue Position im Bild und ein bestimmter numerischer Farbwert zugeordnet.

Vektorgrafiken eignen sich besonders gut für Logos und Bilder, da sie unabhängig von der Auflösung sind und auf jede Größe skaliert werden können. Darüber hinaus können sie mit jeder Auflösung gedruckt und angezeigt werden, ohne dass Details verloren gehen oder die Qualität darunter leidet. Außerdem können mit Vektorgrafiken scharfe und klare Umrisse erzeugt werden.

Bitmaps dagegen sind hervorragend für Fotos und digitale Zeichnungen geeignet, da sie Farbübergänge gut wiedergeben. Bitmaps sind abhängig von der Auflösung, d. h., sie werden durch eine feste Anzahl von Pixeln dargestellt. Bitmaps sehen in der Größe, in der sie erstellt

wurden, sehr gut aus. Sie können jedoch ausgefranst wirken oder an Bildqualität verlieren, wenn sie skaliert oder bei höherer Auflösung als der ursprünglichen angezeigt oder gedruckt werden.

Sie können in CorelDRAW Vektorgrafiken erstellen. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Bitmaps (z. B. JPEG- und TIFF-Dateien) in CorelDRAW zu importieren und zu Ihren Zeichnungen hinzuzufügen. Weitere Informationen zum Arbeiten mit Bitmaps finden Sie unter „Mit Bitmaps arbeiten“ auf Seite 585.



Oben: Vektorgrafiken bestehen aus Linien und Füllungen. Unten: Bitmaps bestehen aus Pixeln.

Zeichnungen beginnen und öffnen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, neue Zeichnungen auf einer leeren Seite, einer [Vorlage](#) oder aus einer vorhandenen Zeichnung zu erstellen. Wenn Sie mit einer leeren Seite beginnen, können Sie jeden Aspekt der Zeichnung selbst festlegen. Eine Vorlage dient als Ausgangspunkt, von dem aus Sie beliebige Änderungen durchführen können.

Informationen zum Erstellen einer neuen Zeichnung anhand einer Vorlage finden Sie unter „[So erstellen Sie neue Dokumente anhand von Vorlagen](#)“ auf Seite 523. Weitere Informationen zum Erstellen und Verwenden von Vorlagen finden Sie unter „[Mit Vorlagen arbeiten](#)“ auf Seite 521.

Hinweise zum Erstellen neuer Zeichnungen

Beim Erstellen neuer Zeichnungen können Sie mit CorelDRAW Einstellungen zur Seite, zum Dokument und zur Farbverwaltung angeben. Sie können Ihre Auswahl in einer Liste mit Voreinstellungen treffen, die darauf basieren, wie Sie die Zeichnung zu verwenden gedenken. So können Sie beispielsweise die Option **Web** beim Erstellen von Zeichnungen für das Internet oder die Option **Standard-CMYK** beim Erstellen eines Dokuments für Druckereien verwenden. Wenn sich die Voreinstellungen für die Zeichnung, die Sie erstellen möchten, jedoch nicht eignen, können Sie die Einstellungen anpassen und für die zukünftige Verwendung speichern.

Hinweise zum Öffnen vorhandener Zeichnungen

Wenn Sie eine neue Zeichnung auf Grundlage einer bereits vorhandenen Zeichnung erstellen, können Sie die Objekte und Seiteneinstellungen übernehmen. In CorelDRAW können Sie vorhandene Zeichnungen öffnen, die im CorelDRAW-Format (CDR-Format) gespeichert wurden, sowie Zeichnungen und Projekte, die in unterschiedlichen Dateiformaten gespeichert wurden, beispielsweise Corel DESIGNER (DSF oder DES), Adobe Illustrator (AI), Adobe Portable Document Format (PDF), Encapsulated PostScript (EPS) und Computer Graphics Metafile (CGM). Bestimmte Dateien lassen sich jedoch unter Umständen aufgrund des Dateiformats und Inhalts nicht öffnen. In diesem Fall können Sie die Dateien ggf. als Objekte in eine Zeichnung importieren. Weitere Informationen zu den Dateiformaten, die in CorelDRAW importiert werden können, finden Sie unter „[Unterstützte Dateiformate](#)“ auf Seite 711.

Wenn Sie eine Zeichnung öffnen, die in einer früheren Version von CorelDRAW erstellt wurde und die Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthält, können Sie über die [Codepage](#)-Einstellungen sicherstellen, dass der Text korrekt in Unicode-Zeichen konvertiert wird. Über die Codepage-Einstellungen können Sie Text außerhalb des Zeichenfensters, beispielsweise Stichwörter, Dateinamen und Texteinträge in den Andockfenstern **Objekt-Manager** und **Objektdaten-Manager**, korrekt anzeigen. Um Text im Zeichenfenster korrekt anzuzeigen, müssen Sie Kodierungseinstellungen verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen](#)“ auf Seite 483.

Wenn die geöffnete Zeichnung ein eingebettetes ICC-Profil (International Color Consortium-Profil) enthält, bleibt das eingebettete Farbprofil als Farbprofil des Dokuments erhalten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Farbverwaltung](#)“ auf Seite 373.

Sie können die Zeichnungen nach unterschiedlichen Kriterien durchsuchen, beispielsweise nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Text innerhalb der Datei oder anderen Eigenschaften der Datei. Weitere Informationen zur Suche nach Dateien finden Sie in der Windows-Hilfe. Weitere Informationen zum Durchsuchen von Inhalten und gezielten Suchen nach Inhalten finden Sie unter „[Inhalt durchsuchen und gezielt nach diesem suchen](#)“ auf Seite 102.

Darüber hinaus können Sie auch frühere Versionen einer Zeichnung anzeigen.

So beginnen Sie Zeichnungen

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie im Willkommensbildschirm auf **Erste Schritte ▶ Neues Dokument**.
- Klicken Sie im Anwendungsfenster auf **Datei ▶ Neu**.

2 Geben Sie im Textfeld **Name** einen Dateinamen ein.

3 Wählen Sie im Listenfeld **Voreingestelltes Ziel** ein Ziel für die Ausgabe der Zeichnung aus:

- **CorelDRAW-Standard**: wendet die CorelDRAW-Standard-Einstellungen zum Erstellen von Grafiken zum Drucken an.
- **Standard-CMYK**: wendet Einstellungen zum Erstellen von Grafiken für Druckereien an
- **Standard-RGB**: wendet Einstellungen zum Erstellen von Grafiken zum Drucken mit einem qualitativ hochwertigen Drucker an
- **Web**: wendet Einstellungen zum Erstellen von Grafiken für das Internet an
- **Angepasst**: ermöglicht das Anpassen von Zieleinstellungen für ein Dokument

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Maßeinheiten für Seiten ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Zeicheneinheiten** eine Maßeinheit aus.

Seitengröße ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Seitengröße für die Zeichnung aus oder geben Sie in die Felder **Breite** und **Höhe** die gewünschten Werte ein.

Seitenausrichtung ändern

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen für die Seitenausrichtung:

- **Hochformat**
- **Querformat**

Seitenanzahl festlegen

Geben Sie einen Wert in das Feld **Seitenanzahl** ein.

Standardfarbmodus für das Dokument mit RGB oder CMYK festlegen

Wählen Sie im Listenfeld **Primärer Farbmodus** einen Farbmodus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Auflösung für Effekte festlegen, die wahrscheinlich gerastert werden (z. B. die Effekte Transparenz, hinterlegter Schatten und Abschrägung)

Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeauflösung** die Wiedergabeauflösung aus.

Vorschaumodus für Zeichnung auswählen

Wählen Sie im Listenfeld **Vorschaumodus** einen Vorschaumodus aus.

RGB-Profil für Zeichnung auswählen

Wählen Sie im Bereich **Farbeeinstellungen** im Listenfeld **RGB-Profil** ein RGB-Standardprofil aus.

CMYK-Profil für Zeichnung auswählen

Wählen Sie im Listenfeld **CMYK-Profil** ein CMYK-Standardprofil aus.

Graustufenprofil für Zeichnung auswählen

Wählen Sie im Listenfeld **Graustufenprofil** ein Standardgraustufenprofil aus.

Standardmethode auswählen, um außerhalb des Gamuts liegende Farben innerhalb des Gamuts zuzuordnen

Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** eine Option aus.



Wenn Sie über das Listenfeld **Primärer Farbmodus** einen Farbmodus auswählen, wird dieser zum Standardfarbmodus für das Dokument. Der Standardfarbmodus wirkt sich darauf aus, wie Farben in Effekten wie Überblendungen und Transparenzen zusammenspielen. Der Typ der Farben, der in einer Zeichnung angewendet werden kann, wird dadurch nicht eingeschränkt. Wenn Sie den Farbmodus beispielsweise mit RGB festlegen, können Sie dennoch Farben von einer CMYK-Farbpalette im Dokument anwenden. Der primäre Farbmodus gibt darüber hinaus den Standardfarbmodus für das Exportieren von Dokumenten an. Wenn Sie beispielsweise den RGB-Farbmodus auswählen und ein Dokument als JPEG exportieren, wird der Farbmodus automatisch mit RGB festgelegt.

Die Einstellungen, die im Bereich **Farbeeinstellungen** des Dialogfelds **Neues Dokument erstellen** angezeigt werden, basieren auf den Einstellungen, die im Dialogfeld **Standardeinstellungen für die Farbverwaltung** angegeben werden.



Wenn Sie nicht möchten, dass das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** angezeigt wird und stattdessen mit den zuletzt verwendeten Einstellungen neue Dokumente erstellen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dieses Dialogfeld nicht mehr zeigen**.

Sie können das Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** beim Erstellen von Zeichnungen wiederherstellen, indem Sie auf **Extras ▶ Optionen** und in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Allgemein** klicken und anschließend das Kontrollkästchen **Dialogfeld 'Neue Dokumente anzeigen'** aktivieren.

So erstellen Sie angepasste Voreinstellungen

- 1 Klicken Sie im Anwendungsfenster auf **Datei ▶ Neu**.
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Neues Dokument erstellen** die Einstellungen aus, die Sie als voreingestelltes Ziel speichern möchten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche für **Voreinstellung hinzufügen** .
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Voreinstellung hinzufügen** einen Namen für die neue Voreinstellung des Ziels ein.



Sie können Zielvoreinstellungen löschen, indem Sie den voreingestellten Namen im Listenfeld **Voreingestelltes Ziel** auswählen und dann auf die Schaltfläche **Voreinstellung entfernen** klicken.

So öffnen Sie Zeichnungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Öffnen**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Zeichnung gespeichert ist.
- 3 Klicken Sie auf einen Dateinamen.
- 4 Klicken Sie auf **Öffnen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Eingebettetes ICC-Profil im Farbordner innerhalb des Installationsordners der Anwendung extrahieren

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Eingebettetes ICC-Profil extrahieren**.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Ebenen und Seiten beim Öffnen von Dateien beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ebenen und Seiten beibehalten**.

Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden alle Ebenen in einer einzelnen Ebene vereint.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Skizze einer Zeichnung anzeigen

Klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Ansicht** und dann auf **Extragroße Symbole**, **Große Symbole**, **Mittelgroße Symbole** oder **Kleine Symbole**.

Codepage wählen

Wählen Sie im Listenfeld **Codepage wählen** eine Codepage aus. Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Nach Zeichnungen suchen

Geben Sie in das Suchfeld ein Suchwort oder einen Begriff ein.

Das Suchfeld sucht nur im aktuellen Ordner und dessen Unterordner nach Dateien. Um an einem anderen Speicherort nach Dateien zu suchen, müssen Sie zuerst zu dem Ordner navigieren, in dem die Zeichnung gespeichert ist.

Frühere Version einer Datei öffnen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei und klicken Sie dann auf **Frühere Version wiederherstellen**.

Sie können auf frühere Versionen einer Datei nur dann zugreifen, wenn der Systemschutz aktiviert ist.

Weitergehende Informationen zum Zugriff auf frühere Dateiversionen finden Sie in der Windows-Hilfe.



Sie können Dateiinformationen anzeigen, z. B. die Versionsnummer und das Komprimierungsverhältnis. Eine Komprimierung von 80 Prozent bedeutet beispielsweise, dass die Dateigröße nach dem Speichern der Datei um 80 Prozent reduziert wurde. Sie können auch sehen, in welcher Anwendung und Sprache die Zeichnung zuletzt gespeichert wurde und welche Stichwörter und Notizen der Zeichnung zugeordnet sind.



Klicken Sie auf **Datei ▶ Vorherige öffnen** und auf den Dateinamen, um eine Datei zu öffnen, die Sie kürzlich bearbeitet haben.

Wenn mehrere Dateien geöffnet sind, können Sie zwischen diesen navigieren, indem Sie auf **Fenster ▶ Dokument** und dann auf den Namen der Datei klicken, die Sie im Zeichenfenster anzeigen möchten.

Bilder scannen

Sie können Bilder in CorelDRAW scannen. CorelDRAW unterstützt Scanner, die die Microsoft [WIA](#)-Schnittstelle (Windows Image Acquisition) verwenden. WIA ist eine Standardschnittstelle für das Scannen von Bildern.

Falls Ihr Scanner keine Unterstützung für WIA bietet, aber über einen kompatiblen [TWAIN](#)-Treiber verfügt, können Sie möglicherweise diesen Treiber zum Scannen von Bildern in CorelDRAW verwenden. TWAIN wird sowohl von den 32-Bit- und als auch den 64-Bit-Versionen von CorelDRAW unterstützt. Beachten Sie jedoch, dass nur sehr wenige 64-Bit-TWAIN-Treiber zur Verfügung stehen.

Wie die Programmoberfläche und die Optionen konkret aussehen, hängt von der jeweiligen Software ab. Informationen zum Verwenden der Software Ihres Scanners finden Sie in der Dokumentation des Herstellers zum Gerät.

So scannen Sie Bilder

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Bild holen** und dann auf einen der folgenden Befehle:
 - **WIA-Quelle auswählen**: Für einen Scanner, der einen WIA-Treiber verwendet
 - **TWAIN-Quelle auswählen**: Für einen Scanner, der einen TWAIN-Treiber verwendetDer Befehl wird deaktiviert, wenn kein kompatibler WIA- oder TWAIN-Scannertreiber installiert ist.
- 2 Wählen Sie im angezeigten Dialogfeld einen Scanner aus.
- 3 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 4 Klicken Sie auf **Datei ▶ Bild holen ▶ Holen**.
- 5 Zeigen Sie eine Vorschau des Bildes an und wählen Sie den zu scannenden Bereich aus.
WIA unterstützt zusammen mit einigen Scannern das Scannen von mehreren Bereichen in einzelne Dateien.
- 6 Klicken Sie auf **Scannen**.

Auf der Programmoberfläche des Scanners kann diese Schaltfläche einen anderen Namen haben, z. B. **OK** oder **Senden**.



Um weitere Bilder in derselben Sitzung zu scannen, klicken Sie auf **Datei ▶ Bild holen ▶ Holen**.

Mit mehreren Zeichnungen arbeiten

In einem einzelnen Zeichenfenster können mehrere Zeichnungen geöffnet werden, um die Bearbeitung mehrerer Zeichnungen gleichzeitig zu erleichtern. Sie können auf die einzelnen geöffneten Zeichnungen über die jeweiligen Registerkarten oben im Zeichenfenster zugreifen, und Sie können neue Zeichnungen erstellen.

Geöffnete Zeichnungen sind zunächst angedockt, Sie können sie aber nach Belieben lösen und innerhalb des Anwendungsfensters oder außerhalb des Anwendungsfensters ziehen.

Sie können Bilder auch nebeneinander oder vertikal gestapelt in überlappenden Fenstern anzeigen.

So arbeiten Sie mit mehreren Zeichnungen

Aktion	Vorgehensweise
Zu anderen geöffneten Zeichnungen wechseln	Klicken Sie oben im Zeichenfenster auf die Registerkarte mit dem Namen der gewünschten Datei.
Weitere Zeichnung erstellen	Klicken Sie auf die Schaltfläche Neu links neben der letzten Registerkarte im Zeichenfenster.
Zeichnungen lösen	Ziehen Sie die jeweilige Registerkarte an eine neue Position innerhalb oder außerhalb des Anwendungsfensters.

So ordnen Sie mehrere Zeichenfenster an

- Klicken Sie auf **Fenster** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Überlappend**: Ordnet die Zeichnungen so an, dass sie überlappen und die Titelleisten sichtbar sind
 - **Nebeneinander**: Ordnet die Zeichnungen nebeneinander an
 - **Untereinander**: Ordnet die Zeichnungen vertikal gestapelt an

Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen

Sie können die an einer Zeichnung vorgenommenen Änderungen rückgängig machen, wobei mit der zuletzt durchgeführten Aktion begonnen wird. Wenn Sie nach dem Rückgängigmachen mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, können Sie den vorherigen Zustand wiederherstellen. Durch Rückkehr zur zuletzt gespeicherten Version der Zeichnung können Aktionen ebenfalls aufgehoben werden. Bestimmte Aktionen, die auf ein Objekt angewendet werden (beispielsweise Strecken, Füllen, Verschieben und Drehen), können wiederholt werden, um den optischen Effekt zu verstärken.

Sie können die Anzahl von Aktionen, die **rückgängig** gemacht und wiederhergestellt werden können, erhöhen bzw. verringern, indem Sie die jeweiligen Einstellungen entsprechend anpassen.

So können Sie Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen

Aktion	Vorgehensweise
Aktion rückgängig machen	Klicken Sie auf Bearbeiten ► Rückgängig-Manager .
Aktion wiederherstellen	Klicken Sie auf Bearbeiten ► Wiederherstellen .
Mehrere Aktionen widerrufen oder wiederherstellen	Klicken Sie auf Bearbeiten ► Rückgängig-Manager . Klicken Sie im Andockfenster Rückgängig-Manager auf die letzte Aktion, die Sie vor allen rückgängig zu machenden Aktionen durchgeführt haben, oder klicken Sie auf die letzte rückgängig gemachte Aktion, die Sie wiederherstellen möchten.

Aktion

Vorgehensweise

Zur zuletzt gespeicherten Version der Zeichnung zurückkehren

Klicken Sie auf **Datei** ► **Zurücksetzen**.

Aktion wiederholen

Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Wiederholen**.



Wenn Sie im Andockfenster **Rückgängig-Manager** mehrere Aktionen rückgängig machen, werden alle Aktionen in der Liste unter der gewählten Aktion rückgängig gemacht.

Wenn Sie im Andockfenster **Rückgängig-Manager** mehrere Aktionen wiederherstellen, werden die ausgewählte sowie alle vorhergehenden Aktionen rückgängig gemacht.



Sie können eine Aktion an einem anderen Objekt oder einer anderen Objektgruppe wiederholen, indem Sie das Objekt bzw. die Objektgruppe auswählen und dann auf **Bearbeiten** ► **Wiederholen** klicken.

Sie können auch mehrere Aktionen rückgängig machen, indem Sie in der **Standardsymboleiste** neben der Schaltfläche **Rückgängigmachen**  bzw. **Wiederherstellen** , auf die Schaltfläche mit dem Pfeil klicken und in der Liste eine Aktion auswählen.

So legen Sie die Einstellungen für das Rückgängig machen fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Allgemein**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Anzahl für Rückgängig** einen Wert in eines oder beide der folgenden Felder ein:
 - **Normal**:Gibt die Anzahl von Aktionen an, die rückgängig gemacht werden können, wenn Sie den Befehl **Rückgängig** bei Vektorgrafiken verwenden.
 - **Bitmap-Effekte**:Gibt die Anzahl von Aktionen an, die rückgängig gemacht werden können, wenn Sie mit Bitmap-Effekten arbeiten.



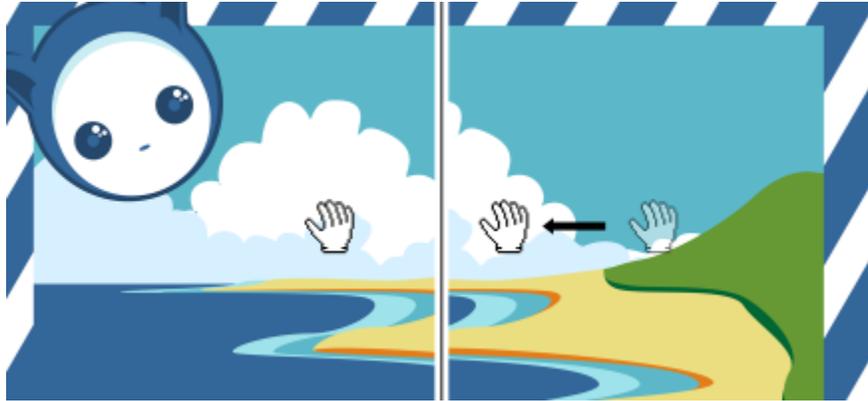
Der größte Wert, den Sie hier eingeben können, hängt von den Speicherressourcen Ihres Computers ab. Je höher der eingegebene Wert ist, desto mehr werden die Speicherressourcen beansprucht.

Zoomen, schwenken und scrollen

Sie können die Ansicht einer Zeichnung ändern, indem Sie sie vergrößern, um einen Ausschnitt detaillierter zu betrachten, bzw. verkleinern, um einen größeren Teil der Zeichnung zu sehen. Probieren Sie verschiedene Zoom-Optionen aus, bis Sie den gewünschten Detailgrad gefunden haben.

Sie können die Ansicht mithilfe gängiger, von Webbrowsern und anderen Anwendungen unterstützter Tastenkürzel in vorgegeben Schritten vergrößern oder verkleinern.

Mit Schwenken und Bildläufen können ebenfalls bestimmte Bereiche einer Zeichnung angezeigt werden. Wenn Sie beispielsweise mit hoher Vergrößerung oder sehr großen Zeichnungen arbeiten, ist möglicherweise nicht die gesamte Zeichnung sichtbar. Unter Verwendung von Schwenken und Bildläufen können Sie die Seite im Zeichenfenster bewegen, um bislang nicht dargestellte Bereiche anzuzeigen.



Mit dem Hilfsmittel Schwenken können Sie in bestimmte Bildbereiche von großen Bildern schwenken.

Während des Schwenkens können Sie die Zeichnung durch Zoomen vergrößern bzw. verkleinern. Während des Zoomens können Sie auch schwenken. Auf diese Weise müssen Sie nicht zwischen den beiden Hilfsmitteln wechseln.

Sie können auch den Modus für schnelles Schwenken verwenden, um von einem beliebigen aktiven Hilfsmittel zum Hilfsmittel **Schwenken** zu wechseln. Mit dieser Funktion können Sie den Schwenkvorgang ausführen, ohne zwischen Hilfsmitteln zu wechseln.

Wenn Sie ein Mausrad verwenden, können Sie das Bild mit dem Rad standardmäßig vergrößern oder verkleinern. Das Mausrad kann auch für Bildläufe verwendet werden.

Sie können Standardeinstellungen für das Zoomen und Schwenken festlegen.

So zoomen Sie

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:
 - Vergrößern 
 - Verkleinern 
 - Auf Auswahl zoomen 
 - Auf alle Objekte zoomen 
 - Auf Seite zoomen 
 - Auf Seitenbreite zoomen 
 - Auf Seitenhöhe zoomen 



Die Schaltfläche **Auf Auswahl zoomen** ist nur verfügbar, wenn mindestens ein Objekt ausgewählt wurde, bevor Sie auf das Hilfsmittel **Zoom** klicken.



Sofern Sie sich nicht im Textbearbeitungsmodus befinden, können Sie das Hilfsmittel **Zoom** auch öffnen, indem Sie **Umschalt+ Z** drücken.

Mit dem Hilfsmittel **Zoom** können Sie die Zeichnung auch vergrößern, indem Sie auf eine beliebige Stelle im Zeichenfenster klicken oder einen bestimmten zu vergrößernden Bereich durch Ziehen auswählen. Sie können die Bildanzeige verkleinern, indem Sie im

Zeichenfenster mit der rechten Maustaste klicken oder bei gedrückter rechter Maustaste ziehen, um einen bestimmten Bereich auszuwählen.

Sie können die Zeichnung auch verkleinern, indem Sie das Hilfsmittel **Schwenken**  verwenden und in das Zeichenfenster doppelklicken. Sie können die Bildanzeige verkleinern, indem Sie im Zeichenfenster mit der rechten Maustaste klicken.

Mit Tastenkürzeln die Ansicht vergrößern oder verkleinern

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um die Ansicht zu vergrößern, drücken Sie **Strg+(+)**.
 - Um die Ansicht zu verkleinern, drücken Sie **Strg+(-)**.



Mit diesen Tastenkürzeln können Sie die Vergrößerungsstufe sowohl im Dokumentfenster anpassen als auch in den Dialogfenstern und Editoren, die ein Vorschaufenster aufweisen, wie beispielsweise den Dialogfeldern Druckvorschau und PowerTRACE und dem Bildanpassungseditor.

So schwenken Sie im Zeichenfenster

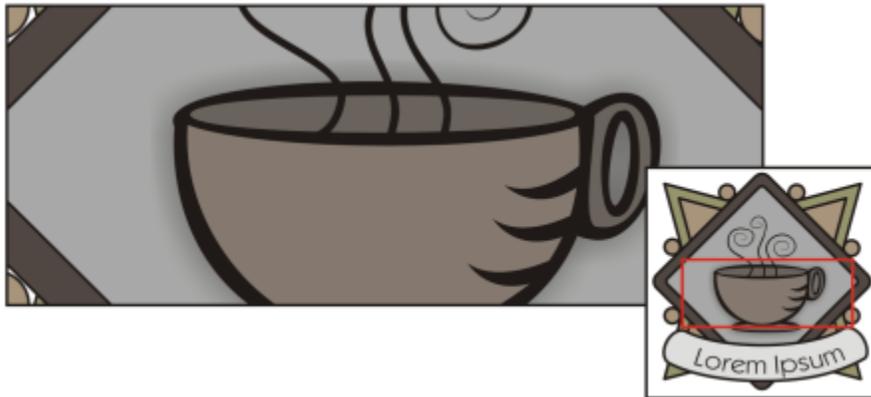
- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Schwenken** .
- 2 Ziehen Sie im **Zeichenfenster**, bis der Bereich angezeigt wird, den Sie einsehen möchten.



Sofern Sie sich nicht im Textbearbeitungsmodus befinden, können Sie das Hilfsmittel **Schwenken** auch öffnen, indem Sie die Taste **H** drücken.

Wenn Sie das Zeichenfenster bei vergrößerter Zeichnung schwenken möchten, klicken Sie unten rechts im Zeichenfenster auf die Schaltfläche **Navigator** .

Sie können eine Seite schnell im Zeichenfenster zentrieren, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** doppelklicken.



Im Navigator können Sie einen beliebigen Teil einer Zeichnung anzeigen, ohne die Zeichnung vergrößern zu müssen.

So wechseln Sie zum Modus für schnelles Schwenken

- 1 Klicken Sie auf ein Auswahl-, Zeichnungs- oder Formhilfsmittel und verwenden Sie es.
- 2 Halten Sie die mittlere Maustaste oder das Mausrad gedrückt und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So führen Sie einen Bildlauf mit dem Mausrad durch

- Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um mit dem Mausrad einen vertikalen Bildlauf durchzuführen, drücken Sie beim Betätigen des Rads die **Alt-Taste**.
- Um mit dem Mausrad horizontal zu scrollen, drücken Sie beim Betätigen des Rads die **Strg-Taste**.



Das Mausrad kann nur dann zum Scrollen verwendet werden, wenn die Option **Scrollen** für die Maus aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „[So legen Sie Standardeinstellungen für das Mausrad fest](#)“ auf Seite 55.

So geben Sie Standardeinstellungen für das Zoomen an

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste unter **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und wählen Sie dann **Zoom/Schwenken**.
- 3 Um festzulegen, wie sich die Hilfsmittel **Zoom** und **Schwenken** verhalten, wenn Sie mit der rechten Maustaste im Zeichenfenster klicken, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Verkleinern**: Verkleinert die Darstellung der Zeichnung um den Faktor zwei.
 - **Kontextmenü**: Zeigt ein Menü mit Befehlen an, mit denen Sie auf einen bestimmten Faktor zoomen können.
- 4 Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zoom relativ zu 1:1**, um anzugeben, wie die Seite angezeigt wird, wenn der Zoom auf 100 % festgelegt ist.
 - Wenn die Option aktiviert ist, werden die tatsächlichen Maße angezeigt.
 - Wenn die Option deaktiviert ist, wird die ganze Seite angezeigt, unabhängig von den tatsächlichen Maßen.
- 5 Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Zoomen mit dem Mausrad Maus zentrieren**, um anzugeben, wie die Seite angezeigt wird, wenn Sie das Bild mit dem Mausrad vergrößern oder verkleinern.
 - Wenn die Option aktiviert ist, wird der Bereich, in dem sich der Mauszeiger befindet, beim Vergrößern oder Verkleinern mit dem Mausrad in die Mitte des Bildschirms verschoben.
 - Wenn die Option deaktiviert ist, bleibt der Bereich, in dem sich der Mauszeiger befindet, beim Vergrößern oder Verkleinern mit dem Mausrad in der gleichen Position.



Klicken Sie auf **Lineale kalibrieren**, um sicherzustellen, dass ein Zentimeter auf dem Bildschirm genau einem Zentimeter des tatsächlichen Abstands entspricht. Weitere Informationen finden Sie unter „[Lineale kalibrieren](#)“ auf Seite 559.

So legen Sie Standardeinstellungen für das Mausrad fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Anzeige**.
- 3 Um die Standardaktion für das Mausrad festzulegen, wählen Sie im Listenfeld **Standardaktion für Mausrad** die Option **Zoom** oder **Scrollen**.

Zeichnungen in der Vorschau anzeigen

Sie können anhand der Vorschau sehen, wie eine Zeichnung beim Drucken und Exportieren aussehen wird. Bei der Vorschau werden nur die Objekte auf der Zeichenseite und im unmittelbaren Bereich des Zeichenfensters angezeigt. Im Andockfenster **Objekt-Manager** können Sie alle Ebenen, die gedruckt werden, sehen. Wenn Sie bestimmte Objekte in der Zeichnung näher betrachten möchten, können Sie diese auswählen und in einer Vorschau anzeigen. Bei der Vorschau ausgewählter Objekte ist der Rest der Zeichnung ausgeblendet.

Vor der Vorschau einer Zeichnung können Sie den Vorschaumodus festlegen. Der Vorschaumodus hat Auswirkungen auf die Geschwindigkeit, mit der die Vorschau angezeigt wird, sowie auf die Menge an Details, die im Zeichenfenster zu sehen sind.

Standardmäßig werden die Ränder einer Seite im Zeichenfenster angezeigt. Sie können jedoch jederzeit ausgeblendet werden. Wenn eine Zeichnung gedruckt werden soll, können Sie den Bereich, der tatsächlich gedruckt wird, sowie den Randanschnitt (den Teil der Zeichnung, der über die Seitenränder hinausgeht) anzeigen. Randanschnitte sind nützlich, wenn eine Zeichnung einen farbigen Hintergrund hat oder

Objekte enthält, die auf dem Seitenrand platziert sind. Randanschnitte sorgen dafür, dass kein weißer Leerraum zwischen den Rändern einer Zeichnung und dem Papierrand zu sehen ist, nachdem der Drucker das Dokument geschnitten, gebunden und zugeschnitten hat.

So zeigen Sie Zeichnungen in einer Vorschau an

- Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Ganzseitenvorschau**.

Klicken Sie auf eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm oder drücken Sie eine beliebige Taste, um zum Anwendungsfenster zurückzukehren.



Mit den Tasten **Bild auf** und **Bild ab** können Sie Seiten in einer mehrseitigen Zeichnung als Vorschau anzeigen.

So verwenden Sie die Vorschau für ausgewählte Objekte

- 1 Wählen Sie die Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Vorschau markierter Objekte**.

Klicken Sie auf eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm oder drücken Sie eine beliebige Taste, um zum Anwendungsfenster zurückzukehren.



Wenn der Modus **Vorschau markierter Objekte** aktiviert wird und keine Objekte ausgewählt sind, wird in der **Ganzseitenvorschau** ein leerer Bildschirm angezeigt.

So wählen Sie einen Ganzseiten-Vorschaumodus aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Anzeige**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Ganzseitenvorschau** eine der folgenden Optionen:
 - **Entwurfsansicht verwenden**: Zeichnungen werden ohne PostScript-Füllungen oder hochauflösende Bitmaps und ohne die Verwendung von Anti-Alias angezeigt.
 - **Erweiterte Ansicht verwenden**: Zeichnungen werden mit bzw. ohne PostScript-Füllungen und mit Anti-Alias angezeigt, sodass diese mit größerer Schärfe dargestellt werden.



Sie können PostScript-Füllungen in der erweiterten Ansicht von Zeichnungen einblenden, indem Sie das Kontrollkästchen **PostScript-Füllungen in erweiterter Ansicht anzeigen** aktivieren.

So legen Sie die Seitenanzeige fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Seitengröße**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Seitenrand anzeigen**: Zeigt die Seitenränder an.
 - **Randanschnittbereich anzeigen**: Zeigt den Bereich der Zeichnung an, der über die Seitenränder hinausgeht. Geben Sie zum Ändern des Randanschnittbereichs einen Wert im Feld **Randanschnitt** ein.



Beim Vorbereiten einer Zeichnung für eine Druckerei müssen Sie möglicherweise eine Randanschnittgrenze festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter „So legen Sie Randanschnittgrenzen fest:“ auf Seite 652.



Sie können auch auf **Ansicht ▶ Seite ▶ Seitenrand** oder **Ansicht ▶ Seite ▶ Randanschnitt** klicken.

Den druckbaren Bereich einer Zeichnung können Sie anzeigen, indem Sie auf **Ansicht ▶ Seite ▶ Druckbarer Bereich** klicken. Der druckbare Bereich ist je nach aktuellen Druckereinstellungen normalerweise durch zwei gepunktete Linien innerhalb der Seite oder um die Seite herum gekennzeichnet. Der eine Umriss zeigt den Bereich an, der auf dem aktuellen Drucker ausgegeben werden kann. Der andere gibt die Papiergröße an, auf die Ihr Drucker eingestellt ist.

Anzeigemodi auswählen

Bei der Arbeit in CorelDRAW können Sie Ihre Zeichnung in einem der folgenden Modi anzeigen:

- **Einfacher Umriss:** Zeigt einen Umriss der Zeichnung ohne **Füllungen**, **Extrusionen**, **Konturen**, **hinterlegte Schatten** und **Zwischenformen der Überblendung** an. Bitmaps werden monochrom dargestellt. Anhand dieses Modus können Sie schnell die Grundelemente der Zeichnung einsehen.
- **Umriss:** Zeigt eine Zeichnung im einfachen Umrissmodus, jedoch mit den Zwischenformen der Überblendung an.
- **Entwurf:** Zeigt die Füllungen und Bitmaps mit niedriger Auflösung an. Dieser Modus entfernt einige Details aus der Zeichnung, so dass Sie sich auf die Farbbalance in der Zeichnung konzentrieren können.
- **Normal:** Zeigt die Zeichnung ohne **PostScript-Füllungen** und Bitmaps mit hoher Auflösung an. In diesem Modus wird die Zeichnung etwas schneller als im erweiterten Modus aktualisiert und geöffnet.
- **Erweitert:** Zeigt Zeichnungen mit PostScript-Füllungen, Bitmaps mit hoher Auflösung und Vektorgrafiken mit **Anti-Alias** an.
- **Pixel:** Zeigt eine pixelbasierte Darstellung der Zeichnung an, mit der Sie einen Bereich eines Objekts vergrößern und dann das Objekt genauer positionieren und in der Größe anpassen können. In dieser Ansicht können Sie auch anzeigen, wie die Zeichnung nach dem Exportieren in ein Bitmap-Dateiformat aussieht.
- **Überdruckungen simulieren:** Simuliert die Farbe von Bereichen, in denen überlappende Objekte für das Überdrucken bestimmt wurden, und zeigt PostScript-Füllungen, Bitmaps mit hoher Auflösung und Vektorgrafiken mit **Anti-Alias** an. Weitere Informationen zu Überdruckungen finden Sie unter „So überdrucken Sie bestimmte Farbauszüge“ auf Seite 656.
- **Komplexe Effekte rastern:** Rastert die Anzeige komplexer Effekte wie Transparenzen, Abschrägungen und hinterlegte Schatten in der erweiterten Ansicht. Diese Option ist bei der Vorschau auf das Druckergebnis von komplexen Effekten nützlich. Um bei komplexen Effekten einen erfolgreichen Druckvorgang zu gewährleisten, ist es bei den meisten Druckern erforderlich, komplexe Effekte zu rastern.

Der Anzeigemodus beeinflusst, wie viel Zeit zum Öffnen oder Anzeigen einer Zeichnung auf dem Bildschirm benötigt wird. So können Sie z. B. eine im Modus Einfacher Umriss angezeigte Zeichnung schneller aktualisieren bzw. öffnen als eine Zeichnung im Modus Überdruckungen simulieren.



Anzeigemodus Einfacher Umriss (links); Erweiterte Anzeige (Mitte), Überdruckungen simulieren (rechts). Die Füllung für die graue Raute und den Schatten der Tasse sind zum Überdrucken eingestellt.

So wählen Sie Anzeigemodi:

- Klicken Sie auf **Ansicht** und anschließend auf einen der folgenden Modi:

- Einfacher Umriss
- Umriss
- Entwurf
- Normal
- Erweitert
- Pixel
- Überdruckungen simulieren
- Komplexe Effekte rastern



Wenn Sie mit Überdrucken arbeiten, ist es wichtig, vor dem Drucken eine Vorschau der Objekte im Modus **Überdruckungen simulieren** anzuzeigen. Die Art der überdruckten Objekte und die Art der Farben, die Sie mischen, bestimmen, wie die überdruckten Farben kombiniert werden. Weitere Informationen zum Überdrucken finden Sie unter „[Mit Farbüberlappung und Überdrucken arbeiten](#)“ auf Seite 655.

Sie können den Standardanzeigemodus festlegen, indem Sie auf **Extras ▶ Optionen** und in der Kategorienliste **Dokument** auf **Allgemein** klicken und dann im Listenfeld **Ansichtsmodus** eine Option auswählen.



Über die Tastenkombination **Umschalttaste+F9** können Sie schnell zwischen dem ausgewählten und dem vorherigen Anzeigemodus wechseln.

Mit Ansichten arbeiten

Sie können die Ansicht eines beliebigen Teils der Zeichnung speichern. So können Sie beispielsweise die Ansicht für ein Objekt mit einer Vergrößerung von 230 % speichern und anschließend jederzeit wieder zu dieser Ansicht zurückkehren.

Wenn ein Dokument mehrere Seiten enthält, können Sie die Seiten in der Seitensortierungs-Ansicht gleichzeitig anzeigen. Ferner können Sie aufeinanderfolgende linke und rechte Seiten (Doppelseiten) gleichzeitig auf dem Bildschirm anzeigen und Objekte erstellen, die sich über zwei Seiten erstrecken.

So speichern Sie Ansichten:

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Ansicht-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktuelle Ansicht hinzufügen** .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ansicht umbenennen

Doppelklicken Sie auf einen Ansichtsnamen und geben Sie einen neuen Namen ein.

Gespeicherte Ansicht löschen

Klicken Sie auf eine Ansicht und dann auf die Schaltfläche **Aktuelle Ansicht löschen** .



Wenn Sie das Seiten-Symbol  neben einer gespeicherten Ansicht im Andockfenster deaktivieren, wechselt CorelDRAW nur zu der Vergrößerungsstufe und nicht zu der Seite, wenn Sie in die Ansicht umschalten. Entsprechend stellt , CorelDRAW nur die Seite und nicht den Vergrößerungsgrad wieder her, wenn Sie das Vergrößerungsglas deaktivieren.



Sie können die aktuelle Ansicht auch speichern, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zoom** oder **Schwenken** klicken, in der Standardsymbolleiste auf das Listenfeld **Zoom-Faktor** klicken, einen Namen eingeben und dann die **Eingabetaste** drücken.

So wechseln Sie zu einer gespeicherten Ansicht

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Ansicht-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Ansicht-Manager** auf eine Ansicht.



Sie können auch zu einer gespeicherten Ansicht umschalten, indem Sie diese im Listenfeld **Zoom-Ebenen** in der Standardsymbolleiste auswählen.

So zeigen Sie alle Seiten eines mehrseitigen Dokuments an

- Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Seitensortierungs-Ansicht**.

Um zur Standardseitenansicht zurückzukehren, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Seitensortierungsansicht**.

So zeigen Sie Doppelseiten an

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seite einrichten**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Layout**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Doppelseiten anzeigen**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Beginnen bei** eine der folgenden Einstellungen:
 - **Linke Seite**: Das Dokument beginnt mit einer linken Doppelseite.
 - **Rechte Seite**: Das Dokument beginnt mit einer rechten Doppelseite.



Es können keine Doppelseiten angezeigt werden, wenn der Layoutstil „Klappkarte“ oder „Faltkarte vertikal“ für das Dokument gewählt wurde oder die Seitenausrichtung innerhalb des Dokuments gewechselt wird. Die Option **Linke Seite** ist nur für die Layoutstile **Ganze Seite** und **Buch** verfügbar.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Doppelseiten** aktivieren, wird der Inhalt der Doppelseiten auf einer Seite zusammengeführt. Die Ebenenstruktur für die zusammengeführte Seite basiert auf der linken Seite. Die Ebenen der rechten Seite werden oberhalb der Ebenen der linken Seite eingefügt. Diese Regel gilt auch, wenn Sie die Seiten neu anordnen. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Doppelseiten** deaktivieren, wird der Inhalt der Doppelseiten wieder auf separaten Seiten aufgeteilt. Objekte, die sich über beide Seiten erstrecken, werden, abhängig davon, wo sich die Mitte des Objekts befindet, einer Seite zugewiesen.

Sie sollten möglichst nicht zwischen einzelnen Seiten und Doppelseiten im gleichen Dokument hin- und her wechseln.

Zeichnungen speichern

Standardmäßig werden Zeichnungen im CorelDRAW-Dateiformat (CDR) gespeichert und sind mit der neuesten Version der Anwendung kompatibel. Sie können eine Zeichnung auch so speichern, dass sie mit einer früheren Version von CorelDRAW Graphics Suite kompatibel

ist. Diese Optionen sind nützlich, wenn die Datei neue Funktionen für Text, Füllungen, Umrisse und Transparenzen aufweist, die in früheren Versionen nicht unterstützt werden.

Sie können Zeichnungen auch in anderen Vektordateiformaten speichern. Wenn eine Zeichnung in einer anderen Anwendung verwendet werden soll, muss sie in einem von dieser Anwendung unterstützten Dateiformat gespeichert werden. Weitere Informationen zum Speichern von Dateien in anderen Formaten finden Sie unter „[Dateien exportieren](#)“ auf Seite 690.

Beim Speichern von Zeichnungen können Sie die verwendeten Schriften einbetten, um die Weitergabe von Dateien zu ermöglichen. Standardmäßig bettet CorelDRAW alle verwendeten Schriften ein. Einzige Ausnahmen sind asiatische Schriften und Schriften ohne entsprechende Berechtigungen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Schriften einbetten](#)“ auf Seite 100.“ auf Seite 487.

Wenn Sie eine Zeichnung speichern, können Sie in CorelDRAW verweisende Angaben hinzufügen, sodass Sie die Zeichnungen später einfacher finden und verwalten können. Sie können darüber hinaus auch Tags (auch als Eigenschaften bekannt), z. B. Titel, Thema und Bewertung, hinzufügen.

Darüber hinaus können Sie ausgewählte Objekte in einer Zeichnung speichern. Wenn Sie bei umfangreichen Zeichnungen nur die ausgewählten Objekte speichern, wird die Dateigröße verringert und die zum Laden der Zeichnung erforderliche Zeit verkürzt.

Beim Speichern von Dateien können Sie über erweiterte Optionen festlegen, wie [Bitmaps](#), [Füllmuster](#) und Vektoreffekte wie [Überblendungen](#) und [Extrusionen](#) mit einer Zeichnung gespeichert werden.

Zeichnungen können auch als Vorlage gespeichert werden, um weitere Zeichnungen mit denselben Eigenschaften zu erstellen. Informationen zum Speichern von Zeichnungen als Vorlage finden Sie unter „[Mit Vorlagen arbeiten](#)“ auf Seite 521.

So speichern Sie Zeichnungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Speichern unter**.
- 2 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
Wenn Sie die Zeichnung in einem anderen Vektordateiformat als dem CDR-Format (CorelDRAW-Format) speichern möchten, wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** ein Dateiformat aus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Nur ausgewählte Objekte speichern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur markierte Objekte**.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Zeichnung ausgewählte Objekte aufweist.

Schriften einbetten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schriften einbetten**.

Dieses Kontrollkästchen ist nicht verfügbar, wenn Sie die Zeichnung in einer früheren Version von CorelDRAW speichern.

Referenzinformationen hinzufügen

Vorgehensweise:

- Geben Sie in das entsprechende Feld einen Titel und ein Thema ein.
- Weisen Sie der Datei eine Bewertung zu.



Wenn Sie eine abgelaufene Testversion von CorelDRAW verwenden, können keine Zeichnungen mehr gespeichert werden.

Beim Speichern einer Zeichnung in einer früheren Version von CorelDRAW gehen möglicherweise bestimmte Effekte verloren, die in dieser Version noch nicht verfügbar waren.



Sie können eine Zeichnung auch speichern, indem Sie auf **Datei ▶ Speichern** klicken.

Sie können eine Zeichnung auch speichern, indem Sie auf die Schaltfläche **Speichern**  in der **Standardsymbolleiste** klicken.

So verwenden Sie erweiterte Optionen beim Speichern

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Speichern unter**.
- 2 Klicken Sie auf **Erweitert**.
- 3 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Präsentationsaustausch speichern**: Speichert eine Zeichnung als CMX-Datei (Corel® Presentations™ Exchange), die Sie in anderen Corel-Anwendungen, wie zum Beispiel WordPerfect, öffnen und bearbeiten können.
 - **Bitmap-Komprimierung verwenden**: Verringert die Dateigröße durch Komprimierung der Bitmap-Effekte wie Bitmap-Extrusionen, Transparenzen und hinterlegte Schatten.
 - **Grafikobjekt-Komprimierung verwenden**: Verringert die Dateigröße durch Komprimierung von Vektorobjekten wie Polygonen, Rechtecken, Ellipsen und pfiffigen Formen.

Wenn Sie mit Komprimierung arbeiten, erhöht sich die zum Öffnen und Speichern einer Zeichnung erforderliche Zeit.

- 4 Wenn eine Zeichnung Füllmuster enthält, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Füllmuster mit Datei speichern**: Speichert benutzerdefinierte Füllmuster mit der Datei.
 - **Füllmuster beim Öffnen der Datei neu aufbauen**: Erstellt Füllmuster beim Öffnen einer gespeicherten Zeichnung neu.
- 5 Wenn eine Zeichnung Überblendungen und Extrusionen enthält, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Überblendungen und Extrusionen mit der Datei speichern**: Speichert alle Überblendungen und Extrusionen, die in einer Zeichnung enthalten sind.
 - **Überblendungen und Extrusionen beim Öffnen der Datei neu aufbauen**: Erstellt Überblendungen und Extrusionen beim Öffnen einer gespeicherten Zeichnung neu.



Wenn Sie Füllmuster, Überblendungen und Extrusionen mit einer Datei speichern, erhöht sich die Dateigröße. Die Zeichnung wird jedoch schneller geöffnet und gespeichert. Wenn Sie sich hingegen entscheiden, Füllmuster, Überblendungen und Extrusionen beim Öffnen einer gespeicherten Datei jeweils neu aufzubauen, erhalten Sie eine kleinere Datei. Es wird jedoch mehr Zeit für das Speichern und Öffnen der Zeichnung benötigt.

So speichern Sie Zeichnungen, die mit einer älteren Version von CorelDRAW kompatibel sind

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Speichern unter**.
- 2 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Version** eine Version aus.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn die Zeichnung neue Funktionen enthält, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen im Dialogfeld **In vorheriger Version speichern**:

- **Erscheinungsbild bewahren**: Bewahrt das Erscheinungsbild von Text, Füllungen, Umrissen und Transparenzen, wenn die Datei in einer früheren Version von CorelDRAW geöffnet wird. Diese Option erschwert jedoch möglicherweise das Bearbeiten.

- **Bearbeitbar halten**: Sorgt dafür, dass die Datei weiterhin bearbeitet werden kann. Bei Auswahl dieser Option werden jedoch möglicherweise die Darstellung von Text, Füllungen, Umrissen und Transparenzen geändert, wenn die Datei in einer früheren Version von CorelDRAW geöffnet wird

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können die Speichereinstellungen festlegen.

Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Speichern**, und aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Erscheinungsbild bewahren** (für Bearbeitungen mit begrenztem Umfang geeignet)
- **Bearbeitbar halten** (Darstellung wird möglicherweise geändert)

Deaktivieren Sie die Meldung, die beim Speichern in einer früheren Version angezeigt wird.

Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Speichern** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vor Speichern fragen**.

Mit gesperrten Dateien arbeiten

In einem unternehmerischen Umfeld kann es vorkommen, dass Sie eine gesperrte Datei öffnen, die bereits von einem anderen Nutzer bearbeitet wird. Sie können Änderungen, die Sie an einer gesperrten Datei vorgenommen haben, auf eine der folgenden Weisen speichern:

- Wenn der Nutzer Änderungen an der Datei vorgenommen hat oder die Datei noch immer geöffnet hat, müssen Sie die Datei unter einem anderen Namen speichern, indem Sie auf **Datei ▶ Speichern unter** klicken.
- Wenn der Nutzer die Datei geschlossen hat, ohne Änderungen vorgenommen zu haben, können Sie die Änderungen speichern, indem Sie auf **Datei ▶ Speichern** klicken.

Sicherungskopien erstellen und Dateien wiederherstellen

CorelDRAW erstellt automatisch Sicherungskopien der Zeichnungen und fordert Sie auf, diese im Fall eines Systemfehlers wiederherzustellen.

Die Funktion zum automatischen Erstellen von Sicherungskopien speichert Zeichnungen, die geöffnet und in Bearbeitung sind. Während einer Arbeitssitzung mit CorelDRAW können Sie ein Zeitintervall für das automatische Erstellen von Sicherungskopien festlegen und angeben, ob die Dateien im temporären Ordner (Standard) oder in einem bestimmten Ordner gespeichert werden sollen.

Sie können Dateien, von denen Sicherungskopien erstellt wurden, beim Neustart von CorelDRAW nach einem Systemfehler im temporären oder dem angegebenen Ordner wiederherstellen. Wenn Sie die Sicherungskopie einer Datei nicht wiederherstellen, wird diese beim Beenden der Anwendung automatisch gelöscht.

So legen Sie die Einstellungen für die automatische Sicherung fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorieliste **Arbeitsbereich** auf **Speichern**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Sicherung alle** und wählen Sie einen Wert im Listenfeld **Minuten**.
- 4 Aktivieren Sie im Bereich **Standardordner für Sicherung** eine der folgenden Optionen:
 - **Temporärer Benutzerordner**: Speichert die automatisch erstellten Sicherungsdateien im temporären Ordner.
 - **Bestimmter Ordner**: Damit können Sie den Ordner für die automatische Sicherungsdatei bestimmen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Eine Sicherungskopie vor dem Speichern erstellen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Originaldatei vor dem Speichern sichern**.

Automatisches Erstellen von Sicherungskopieren deaktivieren

Wählen Sie im Listenfeld **Minuten** die Option **Nie**.



Automatisch erstellte Sicherungsdateien erhalten den Namen **Sicherungskopie_von_Dateiname** und können in einem beliebigen Ordner abgelegt werden. Beim Speichern einer Zeichnung werden Sicherungsdateien erstellt. Sie erhalten den Namen **Sicherungskopie_von_Dateiname** und werden stets im selben Ordner wie die Originalzeichnung gespeichert.

Alle geöffneten oder geänderten Dateien, die nicht im CDR-Dateiformat (CorelDRAW) vorliegen, werden als CorelDRAW-Dateien gesichert.



Sie können die automatische Sicherung abbrechen, indem Sie während des Sicherungsvorgangs der Datei **Esc** drücken.

So stellen Sie Sicherungskopien wieder her:

- 1 Starten Sie CorelDRAW neu.
- 2 Klicken Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld für die Dateiwiederherstellung auf **OK**.
Beim Starten nach einem Systemfehler wird das Dialogfeld für die Dateiwiederherstellung angezeigt.
- 3 Speichern Sie die Datei im angegebenen Ordner unter einem anderen Namen.



Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, verwirft CorelDRAW die Sicherungskopie und löscht die Datei beim Beenden der Anwendung.

Zeichnungsangaben hinzufügen und anzeigen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, verweisende Angaben wie Sprache, Titel, Thema, Autor, Thema, Stichwort, Bewertung und andere Anmerkungen zu einer Zeichnung hinzuzufügen. Zwar ist das Hinzufügen von solchen Informationen optional, doch finden Sie dadurch zu einem späteren Zeitpunkt Ihre Zeichnungen schneller. Und auch die Verwaltung von Zeichnungen wird dadurch erleichtert.

In der Anwendung können Sie auch auf andere wichtige Dokumentangaben zugreifen, z. B. Anzahl der Seiten und Ebenen, Schriftarten, Objekte und Textstatistiken und die in der Zeichnung enthaltenen Objekttypen. Des Weiteren können Sie Farbinformationen wie die zum Definieren der Dokumentfarben verwendeten Farbprofile sowie den primären Farbmodus und die Wiedergabeabsicht anzeigen.

So fügen Sie Zeichnungsangaben hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Dokumenteigenschaften**.
- 2 Geben Sie im Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** Text in eines der folgenden Felder ein:
 - **Sprache**
 - **Titel**
 - **Thema**
 - **Autor**
 - **Copyright**
 - **Stichwörter**
 - **Hinweise**

- 3 Um eine Bewertung hinzuzufügen, wählen Sie diese im Listenfeld **Bewertung** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.



Sie können die Zeichnungsinformationen jederzeit ändern.

So greifen Sie auf Zeichnungsangaben zu:

- Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Dokumenteigenschaften**.

Zeichnungen schließen

Sie können eine oder mehrere geöffnete Zeichnungen jederzeit vor dem Beenden von CorelDRAW schließen.

So schließen Sie Zeichnungen

Aktion

Vorgehensweise

Eine Zeichnung schließen

Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Schließen**.

Alle Zeichnungen schließen

Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Alle schließen**.



Wenn Dokumente nicht geschlossen werden können, wird möglicherweise eine Aufgabe wie Drucken oder Speichern ausgeführt bzw. schlägt fehl. Informationen zum Status einer Aufgabe entnehmen Sie der Statusleiste.



Sie können eine Zeichnung auch schließen, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Fenster schließen** klicken.

Sie können auch alle Zeichnungen schließen, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Alle schließen** klicken.

Grundlegende Aufgaben

CorelDRAW bietet eine große Zahl von Hilfsmitteln und Funktionen für die Erstellung von Zeichnungen. In der folgenden Tabelle sind die Grundfunktionen von CorelDRAW aufgeführt, die Ihnen zu einem problemlosen Einstieg in das Programm verhelfen.

Informationen zu...

...finden Sie unter:

Linien zeichnen

„„Linien und Umrisse formatieren“ auf Seite 30“ auf Seite 138

Das Zeichnen von Formen

„Formen zeichnen “ auf Seite 161

Objekte erstellen und bearbeiten

„Mit Objekten arbeiten “ auf Seite 227

Objekten Farbe hinzufügen

„„Objekte füllen“ auf Seite 35“ auf Seite 337

Informationen zu...

Zeichnungen Text hinzufügen

Zeichnungen zur Freigabe im Web erstellen

Zeichnungen drucken

...finden Sie unter:

„Text hinzufügen und bearbeiten “ auf Seite 421

„Bitmaps für das Web exportieren “ auf Seite 667

Grundlegende Informationen zum Drucken

CorelDRAW® 2017

CorelDRAW Überblick über den Arbeitsbereich

Wenn Sie mit der Terminologie und dem Arbeitsbereich von CorelDRAW vertraut sind, können Sie die Konzepte und Verfahren in diesem Benutzerhandbuch schneller erfassen.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- „CorelDRAW-Begriffe“ (Seite 67)
- „Anwendungsfenster“ (Seite 68)
- „Standardsymbolleiste“ (Seite 71)
- „Hilfsmittelpalette“ (Seite 73)
- „Eigenschaftsleiste“ (Seite 89)
- „Andockfenster“ (Seite 89)
- „Statusleiste“ (Seite 92)
- „Arbeitsbereiche wählen“ (Seite 92)

CorelDRAW-Begriffe

Für die Arbeit mit CorelDRAW sollten Sie mit den folgenden Begriffen vertraut sein.

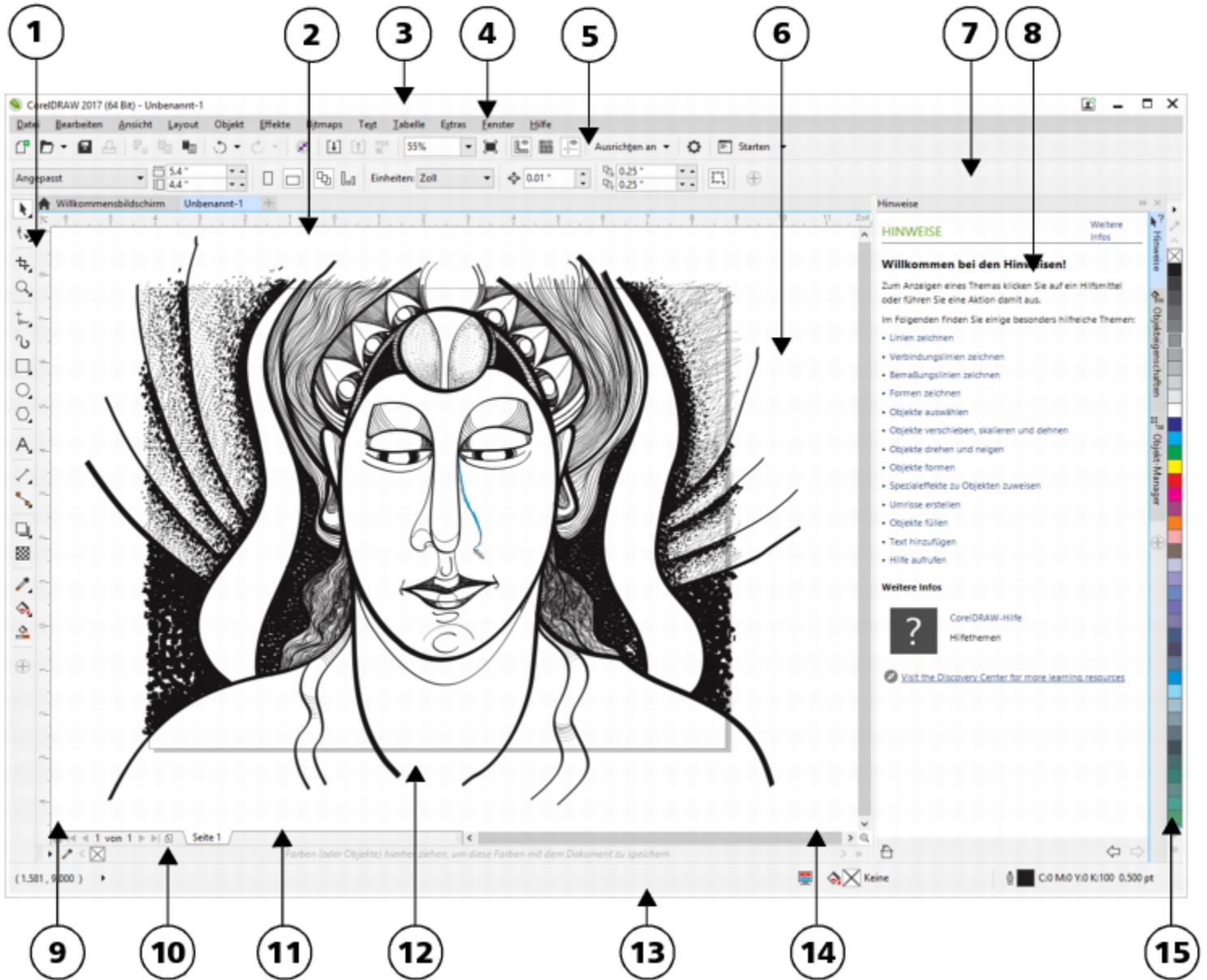
Begriff	Beschreibung
Objekt	Ein Element in einer Zeichnung, beispielsweise ein Bild, eine Form, eine Linie, Text, eine Kurve, ein Symbol oder eine Ebene.
Zeichnung	Die Arbeit, die Sie in CorelDRAW erstellen, z.B. Grafiken, Logos, Poster und Newsletter.
Vektorgrafik	Ein Bild, das aus mathematischen Angaben generiert wird, die Position, Länge und Richtung für das Zeichnen von Linien bestimmen.
Bitmap	Ein aus Pixel- oder Bildpunktgittern bestehendes Bild.

Begriff	Beschreibung
Andockfenster	Ein Fenster, das die verfügbaren Befehle und Einstellungen für ein bestimmtes Hilfsmittel oder eine bestimmte Aufgabe enthält.
Flyout-Menü	Eine Schaltfläche, mit der eine Gruppe zusammengehöriger Hilfsmittel oder Optionen geöffnet wird.
Listenfeld	Eine Liste von Optionen, die geöffnet wird, wenn Sie auf den Abwärtspfeil klicken.
Grafiktext	Eine Textart, der Spezialeffekte wie Schatten zugewiesen werden können.
Mengentext	Eine Textart, der Sie Formatierungsoptionen zuweisen können und die in großen Blöcken bearbeitet werden kann.

Anwendungsfenster

Wenn Sie CorelDRAW starten, wird das Anwendungsfenster mit einem Zeichenfenster geöffnet. Zwar können mehrere Zeichenfenster geöffnet werden, doch werden Befehle stets nur auf das aktive Zeichenfenster angewendet.

Das CorelDRAW-Anwendungsfenster ist unten dargestellt.



Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten des Anwendungsfensters beschrieben sind.

Bestandteil

- 1. Hilfsmittelpalette
- 2. Dokument-Registerkarte

Beschreibung

Eine angedockte Leiste mit Hilfsmitteln zum Erstellen, Füllen und Ändern von Objekten in der Zeichnung.

Für jedes geöffnete Dokument wird eine Registerkarte angezeigt, sodass Sie schnell von einem Dokument zum anderen wechseln können.

Bestandteil	Beschreibung
3. Titelleiste	Der Bereich, in dem der Titel der derzeit ausgewählten Zeichnung angezeigt wird.
4. Menüleiste	Der Bereich mit den Pulldown-Menüoptionen.
5. Symbolleiste	Eine frei verschiebbare Leiste mit Schaltflächen für Menüoptionen und andere Befehle.
6. Zeichenfenster	Der Bereich außerhalb der Zeichenseite, der von den Rollbalken und Steuerelementen der Anwendung begrenzt wird.
7. Eigenschaftsleiste	Eine frei verschiebbare Leiste mit Befehlen, die sich auf das aktive Hilfsmittel oder Objekt beziehen. Wenn beispielsweise das Texthilfsmittel aktiviert ist, zeigt die entsprechende Eigenschaftsleiste Befehle zum Erstellen und Bearbeiten von Text an.
8. Andockfenster	Ein Fenster, das die verfügbaren Befehle und Einstellungen für ein bestimmtes Hilfsmittel oder eine bestimmte Aufgabe enthält.
9. Lineale	Der horizontale und vertikale Rand, mit dem die Größe und Position von Objekten in einer Zeichnung festgelegt werden.
10. Dokumentpalette	Eine andockbare Leiste, die Farbfelder für das aktuelle Dokument enthält.
11. Dokument-Navigator	Der Bereich links unten im Anwendungsfenster, mit dem Sie auf andere Seiten wechseln und Seiten hinzufügen können.
12. Zeichenseite	Der rechteckige Bereich innerhalb des Zeichenfensters. Er entspricht dem druckbaren Teil des Arbeitsbereichs.
13. Statusleiste	Der Bereich unten im Anwendungsfenster, der Informationen zu den Objekteigenschaften wie Typ, Größe, Farbe, Füllung und Auflösung enthält. Darüber hinaus zeigt die Statusleiste die aktuelle Cursorposition.
14. Navigator	Eine Schaltfläche unten rechts im Fenster, durch die eine kleine Anzeige geöffnet wird, mit deren Hilfe Sie sich in der Zeichnung bewegen können.
15. Farbpalette	Eine andockbare Leiste mit Farbfeldern.



Um die Statusleiste ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf **Fenster ▶ Symbolleisten ▶ Statusleiste**.

Weitere Informationen zum Ein- bzw. Ausblenden von Linealen finden Sie unter „So blenden Sie die Lineale ein bzw. aus“ auf Seite 558.

Sie können das Erscheinungsbild des Arbeitsbereichs der Anwendung individuell anpassen, indem Sie eine Skalierungsstufe festlegen, ein Design wählen und die Farbe des Desktops und der Fensterränder ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Das Erscheinungsbild eines Arbeitsbereichs anpassen“ auf Seite 762.

Standardsymbolleiste

Die Standardsymbolleiste, die immer eingeblendet wird, enthält Schaltflächen zum schnellen Zugriff auf viele Menübefehle. Weitere Informationen zum Anpassen der Position, des Inhalts und des Erscheinungsbilds von Symbolleisten finden Sie unter „Symbolleisten anpassen“ auf Seite 768.

Schaltfläche

Aktion



Eine neue Zeichnung erstellen



Eine Zeichnung öffnen



Eine Zeichnung speichern



Eine Zeichnung drucken



Ausgewählte Objekte ausschneiden und in die Zwischenablage einfügen



Ausgewählte Objekte in die Zwischenablage kopieren



Den Inhalt der Zwischenablage in eine Zeichnung einfügen

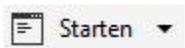
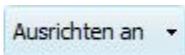
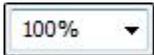


Aktion rückgängig machen



Eine rückgängig gemachte Aktion wiederherstellen

Schaltfläche



Aktion

Zeigen Sie das Andockfenster **Mehr** an, um andere kreative Werkzeuge zu erwerben oder Inhalte wie Cliparts, Fotos, Schriften usw. zu suchen.

Eine Zeichnung importieren

Eine Zeichnung exportieren

Im PDF-Format freigeben

Vergrößerungsfaktor festlegen

Ganzseitenvorschau öffnen

Lineale ein- oder ausblenden

Gitter ein- oder ausblenden

Hilfslinien ein- oder ausblenden

Automatische Ausrichtung für die Pixel, das Dokumentgitter, das Basisliniengitter, die Hilfslinien, die Objekte und die Seite aktivieren oder deaktivieren

Dialogfeld **Optionen** öffnen

Starten Sie Corel-Anwendungen, Plugins und Erweiterungen; öffnen Sie das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge**, weitere kreative Werkzeuge herunterzuladen.

Info zu Symbolleisten

Zusätzlich zur Standardsymbolleiste enthält CorelDRAW Symbolleisten für spezifische Aufgaben. Die Symbolleiste **Text** enthält beispielsweise Befehle, die für die Verwendung des Hilfsmittels **Text** relevant sind. Wenn Sie eine Symbolleiste häufig benutzen, können Sie diese immer im Arbeitsbereich anzeigen.

Weitere Informationen zum Anpassen der Position, des Inhalts und des Erscheinungsbilds von Symbolleisten finden Sie unter „[Symbolleisten anpassen](#)“ auf Seite 768.

In der nachstehenden Tabelle finden Sie eine Beschreibung der anderen Symbolleisten.

Symbolleiste	Beschreibung
Text	Enthält Befehle zum Formatieren und Ausrichten von Text.
Zoom	Enthält Befehle zum Vergrößern und Verkleinern einer Zeichenseite. Dazu wird ein Prozentsatz der ursprünglichen Ansicht angegeben, auf das Hilfsmittel Zoom geklickt und eine Seitenansicht ausgewählt.
Internet	Enthält Befehle für auf das Web bezogene Hilfsmittel zum Erstellen von Rollovern und zum Veröffentlichen im Internet.
Seriendruck	Enthält Befehle für den Seriendruck von Elementen, in denen Text mit einer Zeichnung kombiniert ist, wie beispielsweise das Erstellen und Laden von Datendateien, das Erstellen von Datenfeldern für variablen Text und das Einsetzen von Seriendruckfeldern.
Änderung	Mit dem Hilfsmittel 'Änderung' können Sie ein Objekt mithilfe der Hilfsmittel 'Freie Drehung', 'Freie Spiegelung', 'Freie Skalierung' und 'Freies Neigen' verändern.
Makros	Enthält Befehle zum Bearbeiten, Testen und Ausführen von Makros

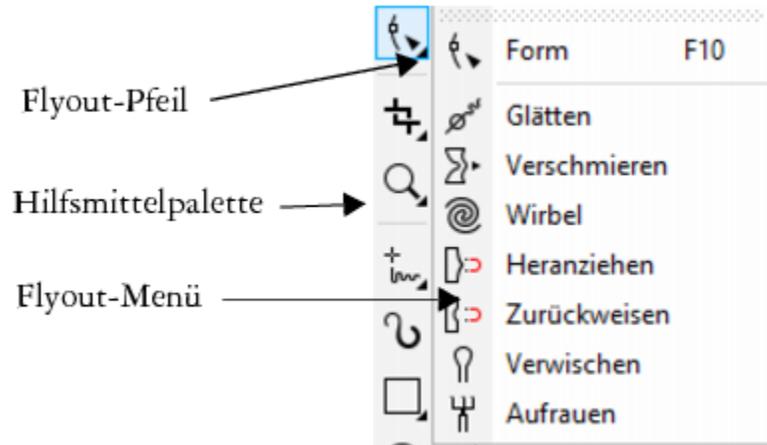


Um eine Symbolleiste ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf **Fenster** ► **Symbolleisten** und dann auf den Namen der entsprechenden Symbolleiste.

Klicken Sie auf **Fenster** ► **Symbolleisten** ► **Symbolleisten sperren**, um alle Symbolleisten zu sperren und zu verhindern, dass deren Position versehentlich geändert wird.

Hilfsmittelpalette

Die Hilfsmittelpalette enthält Hilfsmittel zum Zeichnen und Bearbeiten von Bildern. Ein Teil der Hilfsmittel ist standardmäßig sichtbar, andere Hilfsmittel hingegen sind in Flyout-Menüs gruppiert. Flyouts enthalten eine Gruppe von zusammengehörigen CorelDRAW-Hilfsmitteln. Ein kleiner Pfeil in der rechten unteren Ecke der Schaltfläche in der Hilfsmittelpalette zeigt an, dass es sich um ein Flyout-Menü handelt. Sie können auf die Hilfsmittel in einem Flyout-Menü zugreifen, indem Sie auf den Flyout-Pfeil klicken. Nachdem Sie ein Flyout-Menü geöffnet haben, können Sie problemlos die Inhalte anderer Flyout-Menüs durchsuchen, indem Sie den Mauszeiger über eine der Schaltflächen mit Flyout-Pfeilen in der Hilfsmittelpalette bewegen. Wenn Sie Flyout-Menüs aus der Hilfsmittelpalette ziehen, verhalten sich diese wie Symbolleisten. Dadurch sind alle zugehörigen Hilfsmittel während der Arbeit sichtbar.

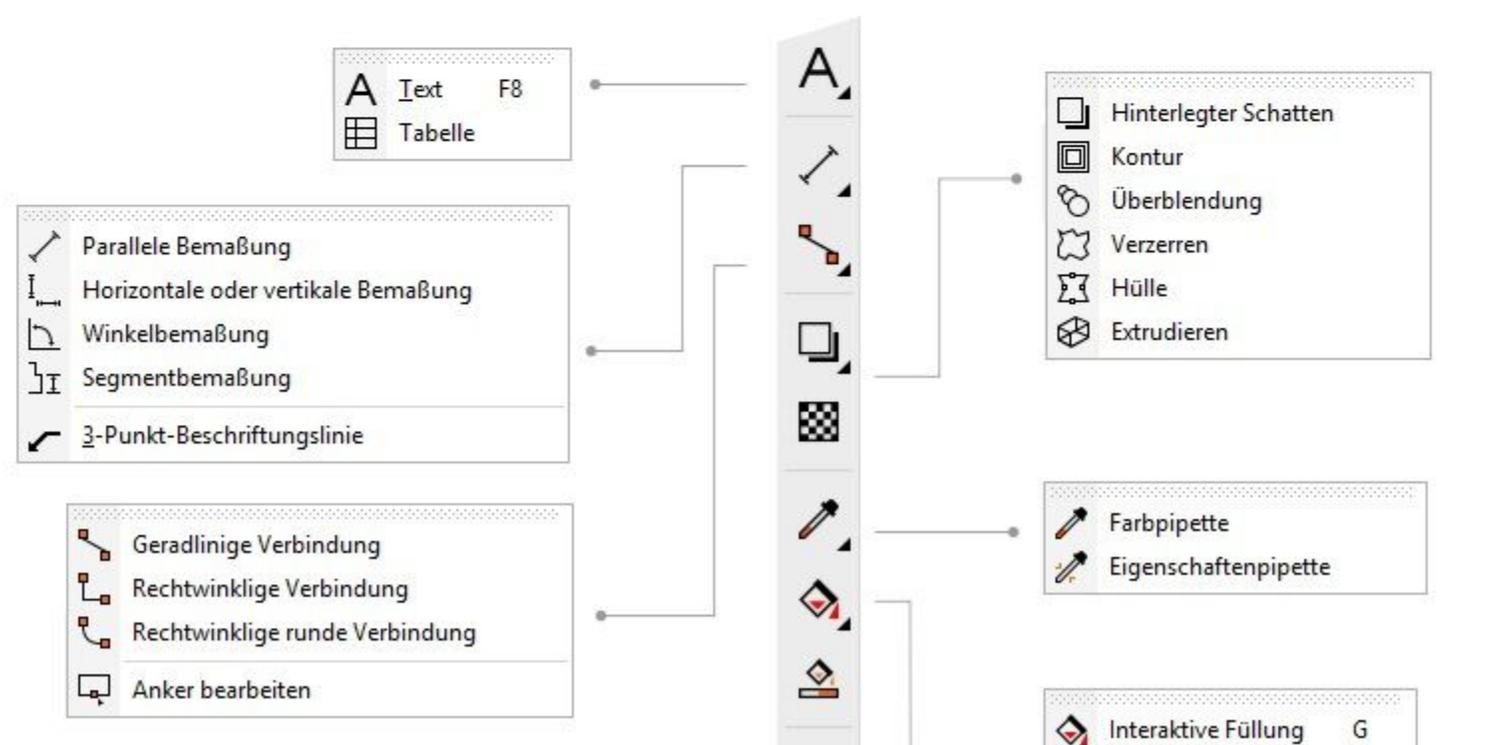
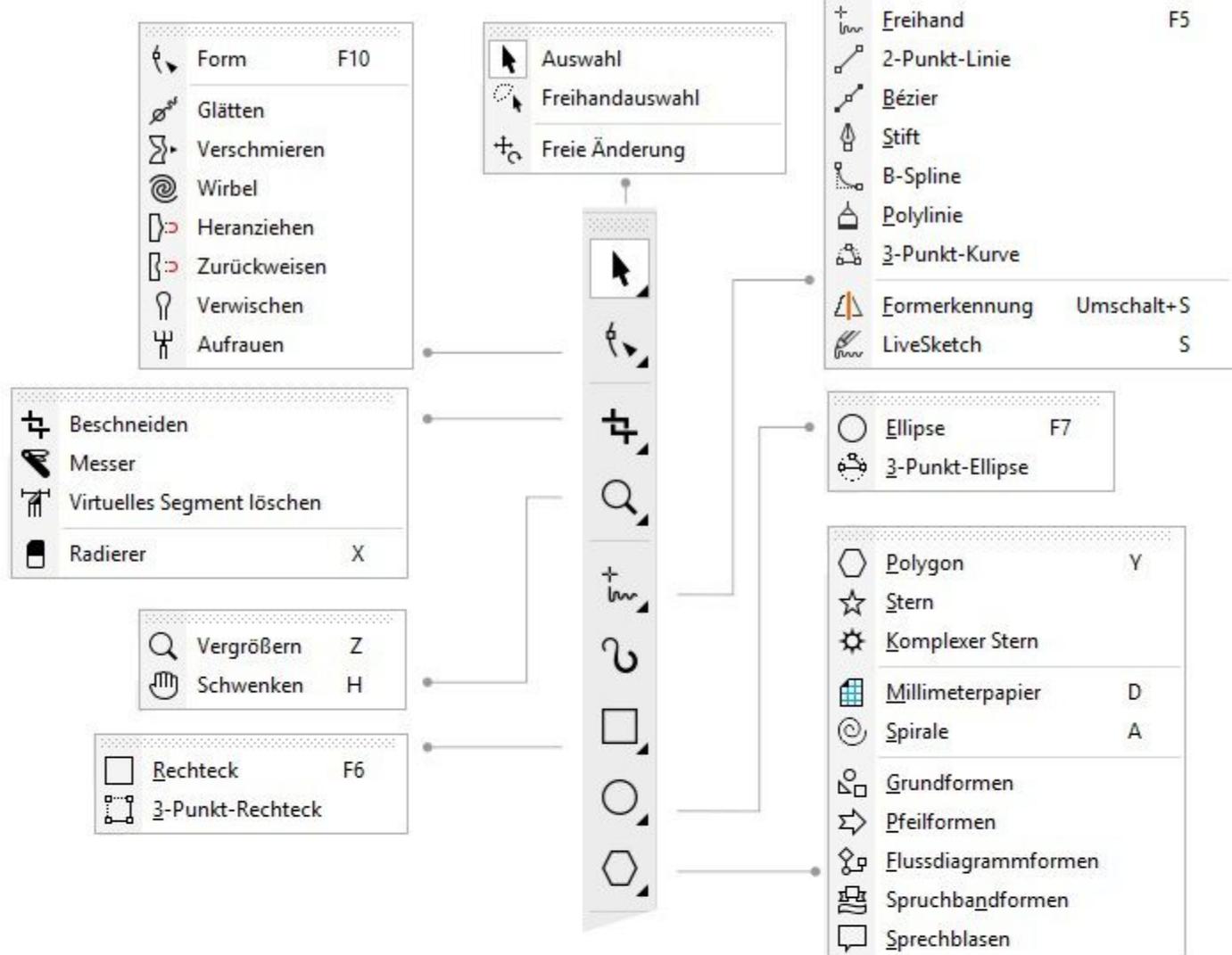


Wenn Sie im Standardarbeitsplatz auf den Flyout-Pfeil des Hilfsmittels Form klicken, wird das Flyout Formbearbeitung geöffnet.

Ein Teil der Hilfsmittel ist nicht standardmäßig in der Hilfsmittelpalette sichtbar. Sie können festlegen, welche Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette angezeigt werden sollen.

Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette auffinden

Die folgende Abbildung zeigt die anderen Flyout-Menüs in der standardmäßigen CorelDRAW-Hilfsmittelpalette, damit Sie die Hilfsmittel einfacher finden können.





Um die Eigenschaftsleiste ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Hilfsmittelpalette**.

Um Hilfsmittel in der Hilfsmittelpalette ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen**  und aktivieren bzw. deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen. Weitere Informationen finden Sie unter „Die Hilfsmittelpalette anpassen“ auf Seite 771.

Die folgende Tabelle enthält Beschreibungen der Hilfsmittel in der CorelDRAW-Hilfsmittelpalette:

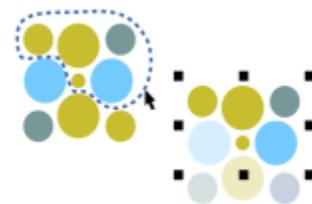
Hilfsmittel „Auswahl“



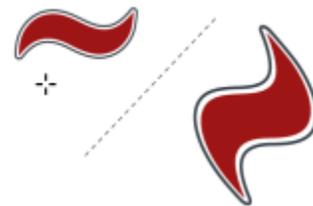
Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** können Sie Objekte auswählen, ihre Größe ändern sowie Objekte neigen und drehen.



Mit dem Hilfsmittel **Freihandauswahl** können Sie Objekte mit der Freihandauswahlmarkierung auswählen.



Mit dem Hilfsmittel **Freie Änderung** können Sie Objekte mithilfe der Hilfsmittel **Freie Drehung**, **Freie Spiegelung**, **Freie Skalierung** und **Freies Neigen** verändern.



Hilfsmittel zur Formbearbeitung

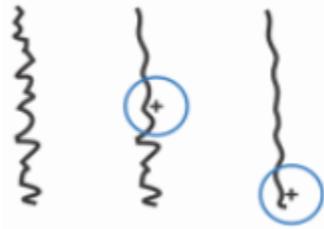


Mit dem Hilfsmittel **Form** können Sie die Form von Objekten bearbeiten.

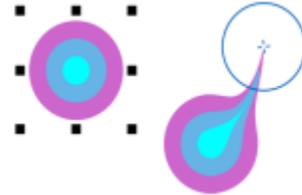




Mit dem Hilfsmittel **Glätten** können Sie Kurvenobjekte glätten und die Anzahl der Knoten verringern.



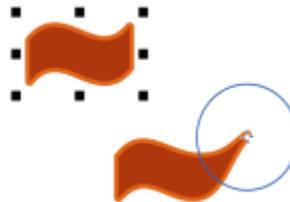
Mit dem Hilfsmittel **Verschmieren** können Sie Objekte durch das Ziehen von Verlängerungen oder das Einfügen von Einbuchtungen entlang des Umrisses umformen.



Mit dem Hilfsmittel **Wirbel** können Sie Wirbeleffekte durch Ziehen entlang des Umrisses eines Objekts einfügen.



Mit dem Hilfsmittel **Heranziehen** können Sie Objekte durch Heranziehen des Knotens an den Cursor umformen.



Mit dem Hilfsmittel **Zurückweisen** können Sie Objekte durch Drücken der Knoten vom Cursor weg umformen.

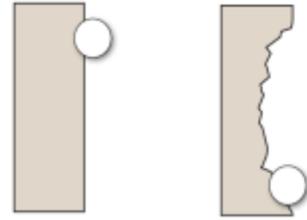


Mit dem Hilfsmittel **Verwischen** können Sie ein Vektorobjekt verzerren, indem Sie entlang des Umrisses ziehen.





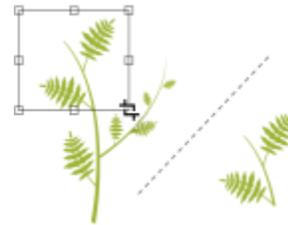
Mit dem Hilfsmittel **Aufrauen** können Sie den Umriss eines Vektorobjekts verzerren, indem Sie entlang des Umrisses ziehen.



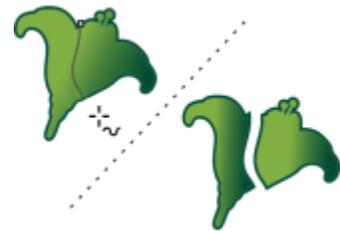
Hilfsmittel „Beschneiden“



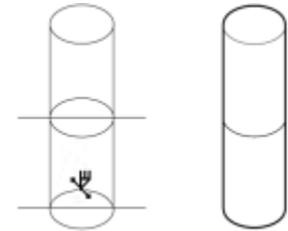
Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden** können Sie unerwünschte Bereiche aus Objekten entfernen.



Mit dem Hilfsmittel **Messer** können Sie Objekte, Gruppen von Objekten und Bitmaps längs einer von Ihnen bestimmten Strecke teilen.



Mit dem Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen** können Sie Teile von Objekten löschen, die sich zwischen Schnittpunkten befinden.



Mit dem Hilfsmittel **Radierer** können Sie Teile einer Zeichnung entfernen.



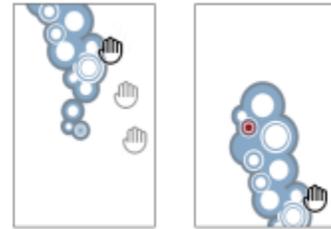
Hilfsmittel „Zoom“



Mit dem Hilfsmittel **Zoom** können Sie den Vergrößerungsfaktor im Zeichenfenster ändern.



Mit dem Hilfsmittel **Schwenken** können Sie steuern, welcher Teil der Zeichnung im Zeichenfenster sichtbar ist.



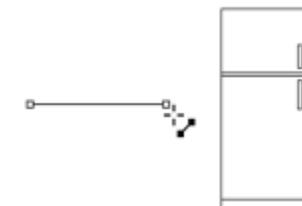
Hilfsmittel „Kurve“



Mit dem Hilfsmittel **Freihand** können Sie einzelne Liniensegmente und Kurven zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** können Sie ein gerades Liniensegment mit zwei Segmenten zeichnen.

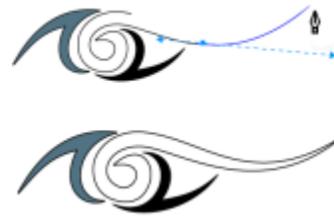


Mit dem Hilfsmittel **Bézier** können Sie Kurven segmentweise zeichnen.

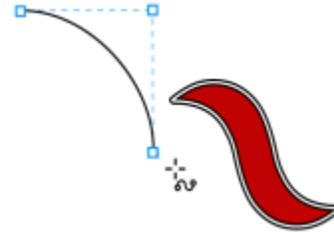




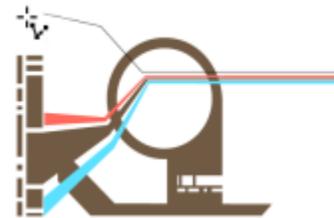
Mit dem Hilfsmittel **Stift** können Sie Kurven segmentweise zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **B-Spline** können Sie gekrümmte Linien zeichnen, indem Sie Kontrollpunkte festlegen, die die Form der Kurve festlegen, ohne sie in Segmente zu unterteilen.



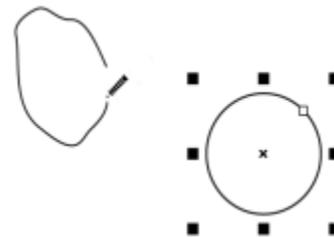
Mit dem Hilfsmittel **Polylinie** können Sie im Vorschaumodus Linien und Kurven zeichnen.



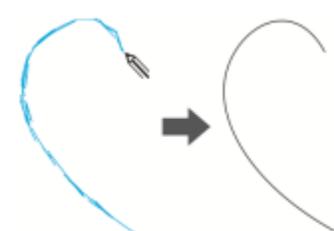
Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Kurve** können Sie eine Kurve zeichnen, indem Sie Anfangs-, End- und Mittelpunkt definieren.



Mit dem Hilfsmittel **Formerkennung** können Sie Freihandstriche in Grundformen und geglättete Kurven umwandeln.



Das Hilfsmittel **LiveSketch** ermöglicht es Ihnen, dank intelligenter Strichanpassung natürlich zu zeichnen.



Hilfsmittel „Künstlerische Medien“



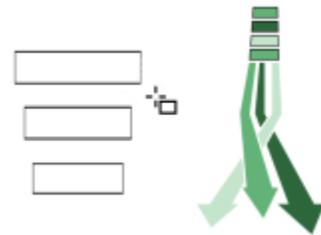
Das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** bietet Zugriff auf die Hilfsmittel **Voreinstellung**, **Pinsel**, **Sprühdose**, **Kalligrafie** und **Druck**.



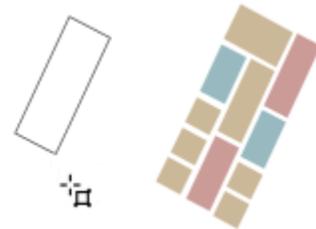
Hilfsmittel „Rechteck“



Mit dem Hilfsmittel **Rechteck** können Sie Rechtecke und Quadrate zeichnen.



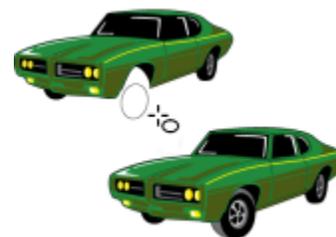
Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Rechteck** können Sie Rechtecke anhand eines festgelegten Winkels zeichnen.



Hilfsmittel „Ellipse“

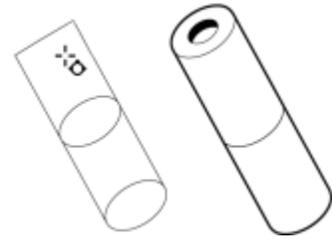


Mit dem Hilfsmittel **Ellipse** können Sie Ellipsen und Kreise zeichnen.





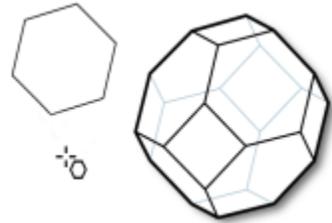
Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Ellipse** können Sie Ellipsen anhand eines festgelegten Winkels zeichnen.



Hilfsmittel zur Gestaltung von Objekten



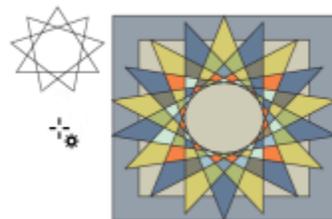
Mit dem Hilfsmittel **Polygon** können Sie symmetrische Polygone und Sterne zeichnen.



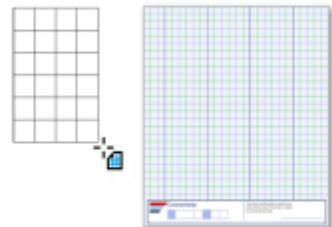
Mit dem Hilfsmittel **Stern** können Sie gleichmäßig geformte Sterne zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Komplexer Stern** können Sie komplexe Sterne mit sich schneidenden Zacken zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Millimeterpapier** können Sie ein Raster ähnlich dem auf Millimeterpapier zeichnen.

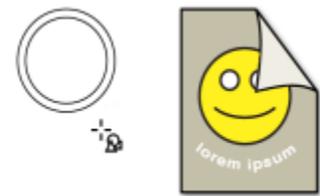




Mit dem Hilfsmittel **Spirale** können Sie symmetrische und logarithmische Spiralförmigkeiten zeichnen.



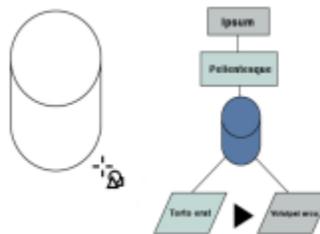
Mit dem Hilfsmittel **Grundformen** können Sie aus einer Reihe von Formen wie Hexagramm, Smiley-Gesicht und rechtwinkliges Dreieck wählen.



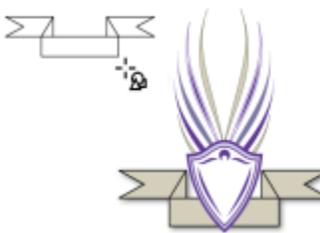
Mit dem Hilfsmittel **Pfeilformen** können Sie Pfeile in verschiedenen Formen, mit unterschiedlichen Richtungen und unterschiedlicher Anzahl von Spitzen zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Flussdiagrammformen** können Sie Symbole für Flussdiagramme zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Spruchbandformen** können Sie Bannerobjekte und Explosionssymbole zeichnen.



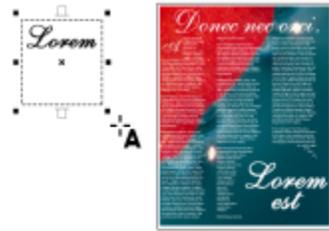
Mit dem Hilfsmittel **Sprechblasen** können Sie Sprechblasen und Beschriftungen zeichnen.



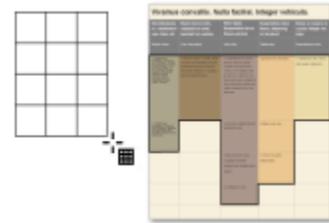
Hilfsmittel für Text und Tabellen

A

Mit dem Hilfsmittel **Text** können Sie Wörter direkt als Grafiktext oder als Mengentext am Bildschirm eingeben.



Mit dem Hilfsmittel **Tabelle** können Sie Tabellen zeichnen und bearbeiten.



Hilfsmittel „Bemaßung“



Mit dem Hilfsmittel **Parallele Bemaßung** können Sie schräge Bemaßungslinien zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Horizontale oder vertikale Bemaßung** können Sie horizontale oder vertikale Bemaßungslinien zeichnen.

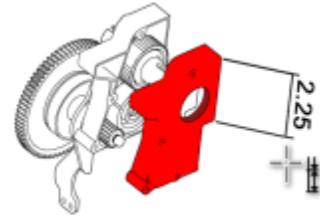


Mit dem Hilfsmittel **Winkelbemaßung** können Sie winkelförmige Bemaßungslinien zeichnen.

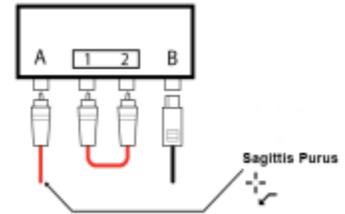




Mit dem Hilfsmittel **Segmentbemaßung** können Sie den Abstand zwischen Endknoten in einzelnen oder mehreren Segmenten anzeigen.



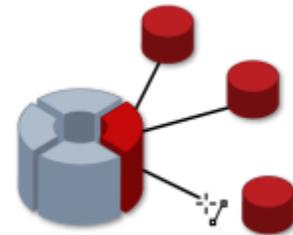
Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Beschriftungslinie** können Sie Beschriftungen mit einer Fülllinie mit zwei Segmenten zeichnen.



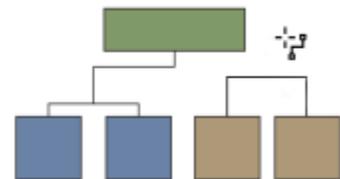
Hilfsmittel „Verbindung“



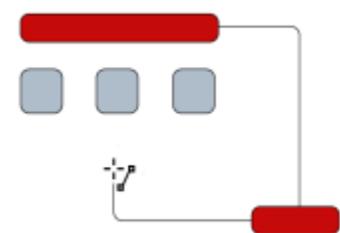
Mit dem Hilfsmittel **Geradlinige Verbindung** können Sie eine Linie mit einer geraden Verbindung zeichnen.



Mit dem Hilfsmittel **Rechtwinklige Verbindung** können Sie Verbindungslinien mit einem rechten Winkel zeichnen.

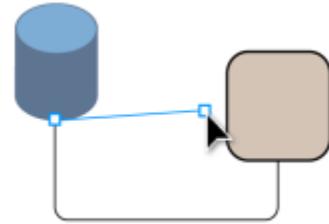


Mit dem Hilfsmittel **Rechtwinklige runde Verbindung** können Sie Verbindungslinien mit einem rechten Winkel mit abgerundeten Ecken zeichnen.





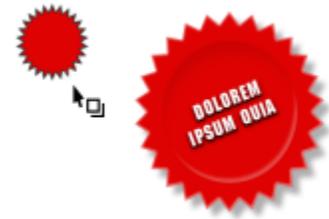
Mit dem Hilfsmittel **Anker bearbeiten** können Sie die Ankerpunkte von Verbindungslinien ändern.



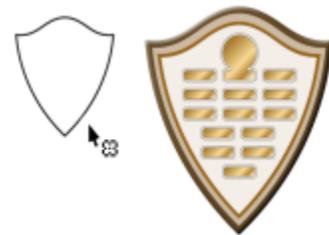
Interaktive Hilfsmittel



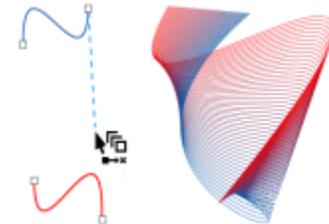
Mit dem Hilfsmittel **Hinterlegter Schatten** können Sie einem Objekt einen hinterlegten Schatten zuweisen.



Mit dem Hilfsmittel **Kontur** können Sie einem Objekt eine Kontur zuweisen.



Mit dem Hilfsmittel **Überblendung** können Sie zwei Objekte überblenden.



Mit dem Hilfsmittel **Verzerrung** können Sie einem Objekt eine Ein- und Ausbuchtungsverzerrung, eine Zackenschnitt-Verzerrung oder eine Wirbelverzerrung zuweisen.

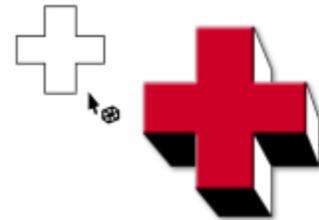




Mit dem Hilfsmittel **Hülle** können Sie Objekte verzerren, indem Sie die Knoten der Hülle ziehen.



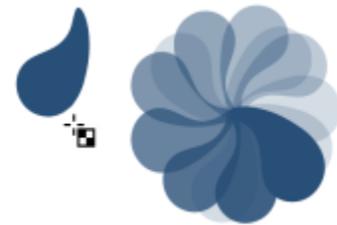
Mit dem Hilfsmittel **Extrusion** können Sie Objekten Tiefe verleihen.



Transparenz (Hilfsmittel)



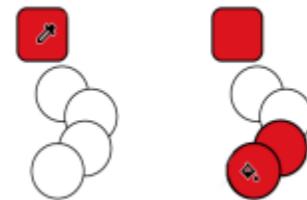
Mit dem Hilfsmittel **Transparenz** können Sie Objekten Transparenz zuweisen.



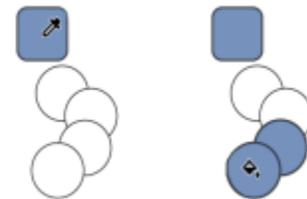
Hilfsmittel „Pipette“



Mit dem Hilfsmittel **Farbpipette** können Sie eine Farbe eines Objekts im Zeichenfenster oder auf dem Desktop auswählen und kopieren.



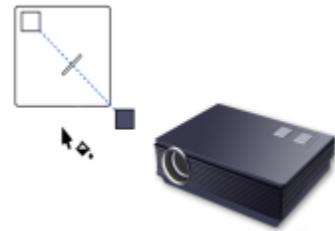
Mit dem Hilfsmittel **Attributpipette** können Sie Objekteigenschaften wie Linienstärke, Größe und Effekte eines Objekts im Zeichenfenster auswählen und kopieren.



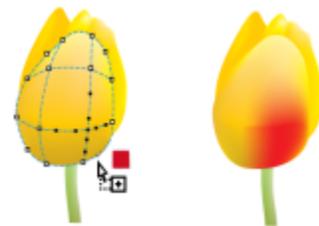
Hilfsmittel „Interaktive Füllung“



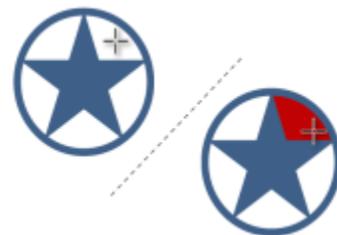
Mit dem Hilfsmittel **Interaktive Füllung** können Sie verschiedene Füllungen zuweisen.



Mit dem Hilfsmittel **Maschenfüllung** können Sie einem Objekt ein Maschengitter zuweisen.



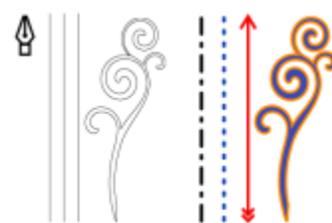
Mit dem Hilfsmittel **Intelligente Füllung** können Sie Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen und diesen Objekten eine Füllung zuweisen.



Hilfsmittel „Umriss“



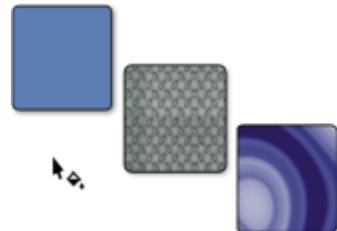
Das Hilfsmittel **Umriss** öffnet ein Flyout, das Ihnen schnellen Zugriff auf Elemente wie das Dialogfeld **Umrisstift** und **Umrissfarbe** bietet.



Füllung (Hilfsmittel)



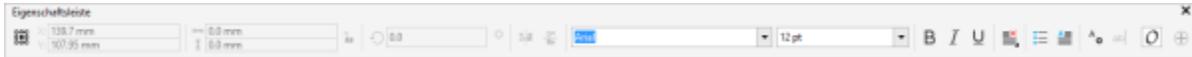
Das Hilfsmittel **Füllungen** öffnet ein Flyout, das Ihnen schnellen Zugriff auf Elemente wie Dialogfelder zur Gestaltung von Füllungen bietet.



Eigenschaftsleiste

In der Eigenschaftsleiste werden die am häufigsten verwendeten Funktionen angezeigt, die sich auf das aktive Hilfsmittel oder die Aufgabe beziehen, die Sie gerade ausführen. Obwohl sie wie eine Symbolleiste aussieht, ist der Inhalt der Eigenschaftsleiste abhängig von dem Hilfsmittel bzw. der Aufgabe.

Wenn Sie beispielsweise in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** klicken, werden in der Eigenschaftsleiste nur textbezogene Befehle angezeigt. Im unten stehenden Beispiel werden in der Eigenschaftsleiste Text-, Formatierungs-, Ausrichtungs- und Bearbeitungshilfsmittel angezeigt.



Sie können den Inhalt und die Position der Eigenschaftsleiste Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Die Eigenschaftsleiste anpassen](#)“ auf Seite 771.



Um die Eigenschaftsleiste ein- bzw. auszublenden, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Eigenschaftsleiste**.

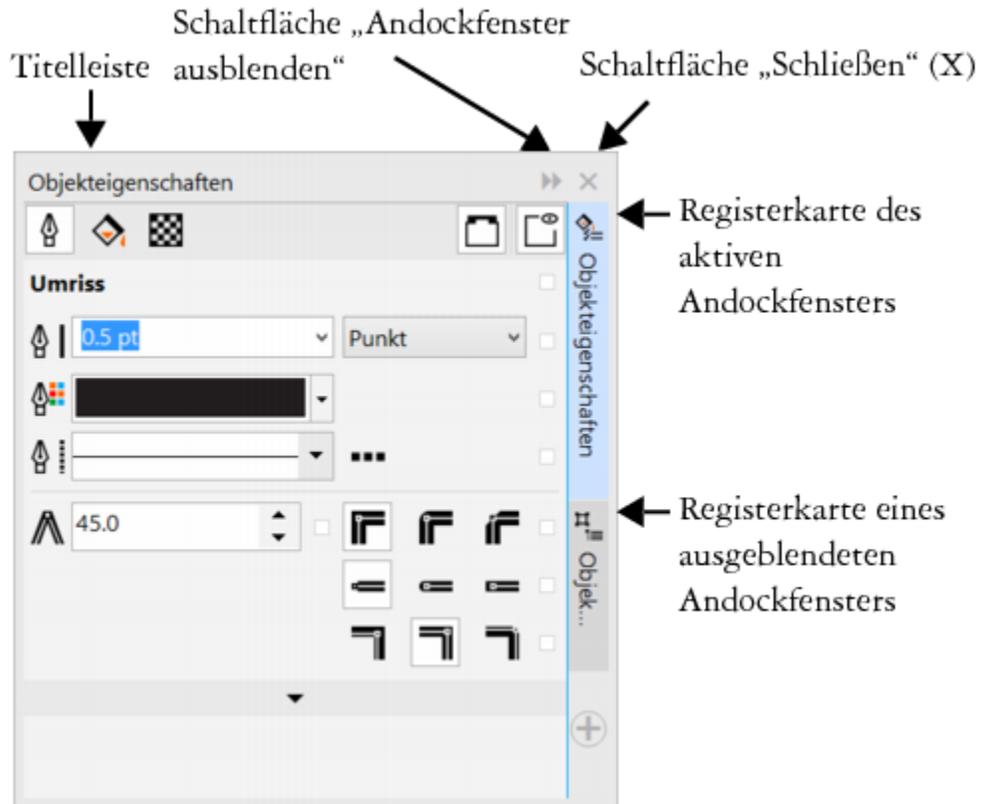
Um die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste aus- oder einzublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen**  und aktivieren bzw. deaktivieren die entsprechenden Kontrollkästchen.

Andockfenster

In Andockfenstern werden dieselben Steuerelemente angezeigt wie in einem Dialogfeld, beispielsweise Optionen, Schaltflächen und Listenfelder. Im Gegensatz zu den meisten Dialogfeldern können Sie Andockfenster geöffnet lassen, während Sie an einem Dokument arbeiten. Dadurch können Sie sofort auf die Befehle zugreifen, um mit unterschiedlichen Effekten zu experimentieren. Andockfenster bieten ähnliche Funktionen wie Paletten in anderen Grafikprogrammen.

Andockfenster können entweder angedockt oder frei verschiebbar sein. Ein angedocktes Andockfenster ist am Rand des Anwendungsfensters, an einer Symbolleiste oder an einer Palette verankert. Ein frei schwebendes Andockfenster ist an keinem Element des Arbeitsbereichs verankert. Wenn Sie mehrere Andockfenster gleichzeitig öffnen, werden diese im Allgemeinen übereinander angezeigt, wobei nur ein Andockfenster vollständig sichtbar ist. Um auf ein hinter dem sichtbaren Andockfenster liegendes Andockfenster zuzugreifen, klicken Sie auf die zugehörige Registerkarte.

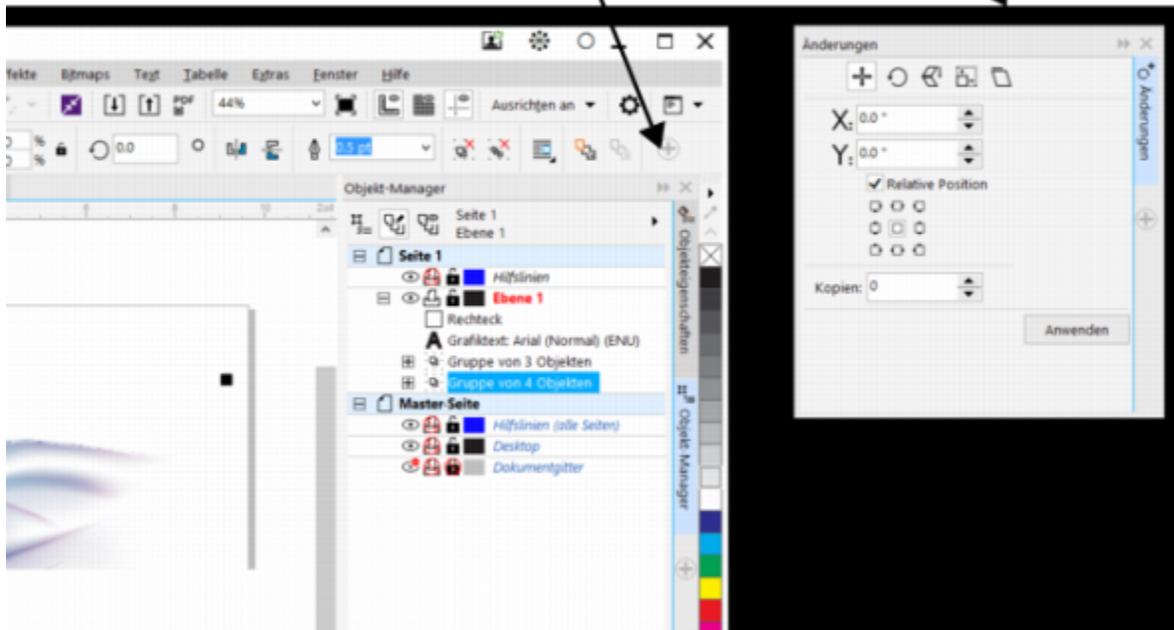
Sie können Andockfenster verschieben und ausblenden, um Bildschirmplatz zu sparen.



Ein Beispiel hierfür ist das Andockfenster Objekteigenschaften. Wenn dieses Andockfenster geöffnet ist, können Sie auf ein Objekt im Zeichenfenster klicken, um auf verschiedene Optionen zum Ändern der Objekteigenschaften zuzugreifen.

angedockte und verschachtelte Andockfenster

frei verschiebbares Andockfenster



In diesem Beispiel sind die Andockfenster Objekteigenschaften und Objekt-Manager verankert und verschachtelt. Das Andockfenster Änderungen ist frei verschiebbar.

So öffnen Sie ein Andockfenster

- Klicken Sie zuerst auf **Fenster** ► **Andockfenster** und dann auf ein Andockfenster.



Um Andockfenster zu öffnen oder zu schließen, können Sie auch rechts in einem Andockfenster auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen**  klicken und die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren bzw. deaktivieren.

Stattdessen können Sie ein Andockfenster auch über die Schaltfläche X in seiner Menüleiste schließen. Wenn Sie auf die Schaltfläche X in der Titelleiste klicken, werden alle in einer Gruppe verschachtelten Andockfenster geschlossen. Um nur ein bestimmtes Andockfenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche X auf der Registerkarte des Andockfensters.

So verschieben Sie Andockfenster

Aufgabe

Vorgehensweise

Ein Andockfenster verschieben

Ziehen Sie die Registerkarte des Andockfensters an die neue Position.

Mehrere verschachtelte Andockfenster verschieben

Ziehen Sie die Titelleiste des aktiven Andockfensters an die neue Position.

So verankern Sie ein unverankertes Andockfenster

- Ziehen Sie die Titelleiste oder Registerkarte des Andockfensters an den Rand des Zeichenfensters und positionieren Sie den Mauszeiger am Rand. Lassen Sie die Maustaste los, sobald eine graue Vorschau der Position des Andockfensters angezeigt wird.

So blenden Sie ein Andockfenster aus

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Andockfenster ausblenden**  auf der Titelleiste des Andockfensters.



Um ein ausgeblendetes Andockfenster einzublenden, klicken Sie auf seine Registerkarte.

Statusleiste

In der Statusleiste werden Informationen zu ausgewählten Objekten wie Farbe, Füllungstyp, Umriss, Cursorposition und relevante Befehle angezeigt. Darüber hinaus werden Farbinformationen zum Dokument wie das Farbprofil und der Farbprüfstatus angezeigt.



Weitere Informationen zum Anpassen des Inhalts und Erscheinungsbilds der Statusleiste finden Sie unter „[Statusleiste anpassen](#)“ auf Seite 773.

Arbeitsbereiche wählen

CorelDRAW umfasst eine Sammlung an Arbeitsbereichen, die Sie dabei unterstützen, produktiver zu arbeiten. Bei einem Arbeitsbereich handelt es sich um eine spezifische Konfiguration von Einstellungen, in der Sie speichern, wie die Befehlsleisten, Befehle und Schaltflächen beim Öffnen der Anwendung angeordnet werden. Sie können auf dem **Willkommensbildschirm** einen Arbeitsbereich auswählen oder innerhalb der Anwendung zu einem anderen Arbeitsbereich wechseln.

Die spezialisierten Arbeitsbereiche in CorelDRAW sind für bestimmte Arbeitsabläufe oder Aufgaben wie die Erstellung von Seitenlayouts und Illustrationen konfiguriert. Sie sind darauf ausgelegt, die Hilfsmittel besser zugänglich zu machen, die Sie am häufigsten verwenden.

In der folgenden Tabelle werden die verfügbaren Arbeitsbereiche beschrieben.

Arbeitsbereich

Beschreibung

Lite

Dieser Arbeitsbereich macht die in CorelDRAW am häufigsten verwendeten Hilfsmittel und Funktionen besser zugänglich. Wenn Sie das erste Mal mit CorelDRAW arbeiten, ist der Lite-Arbeitsbereich der ideale Einstiegspunkt für Sie.

Im Stil von X6

Dieser Arbeitsbereich ist nahezu identisch mit dem Standardarbeitsbereich von CorelDRAW X6. Er empfiehlt sich insbesondere für erfahrene CorelDRAW-Benutzer, die nahtlos zu einer modernen, aber vertrauten Umgebung in CorelDRAW 2017 wechseln möchten. Viele Elemente des Arbeitsbereichs wurden für einen optimierten Arbeitsablauf verbessert.

Standard

Dieser Arbeitsbereich wurde neu gestaltet, um eine intuitivere Anordnung von Hilfsmitteln und Steuerelementen zu bieten. Dieser

Arbeitsbereich

Beschreibung

Arbeitsbereich ist ideal geeignet für Benutzer, die Erfahrung mit anderen Grafikprogrammen haben, sowie für Benutzer, die bereits mit CorelDRAW vertraut sind.

Die Hilfethemen basieren auf den Einstellungen des Standardarbeitsbereichs.

Touch-Funktionen

Der für Touchscreen-Geräte optimierte Touch-Arbeitsbereich eignet sich ideal für den Außeneinsatz und das Erstellen von Zeichnungen. Er ermöglicht es, Aufgaben nur per Fingereingabe oder mit einem Eingabestift auszuführen und ohne eine Tastatur dafür zu benötigen.

Illustration

Dieser Arbeitsbereich ist darauf ausgelegt, die Gestaltung von Bucheinbänden, Zeitschriftenanzeigen, Storyboards und anderen Illustrationen intuitiver und effizienter zu machen.

Seitenlayout

Dieser Arbeitsbereich wurde für die Anordnung von Grafiken und Textobjekten optimiert, sodass Sie überzeugende Layouts für Visitenkarten, Marketingmaterial, Produktverpackungen oder mehrseitige Dokumente wie Broschüren und Rundschreiben erstellen können.

Adobe Illustrator

Dieser Arbeitsbereich simuliert den Adobe Illustrator-Arbeitsbereich, indem die CorelDRAW-Funktionen dort positioniert sind, wo sich auch die entsprechenden Funktionen in Adobe Illustrator befinden. Dieser Arbeitsbereich ist nützlich, wenn Sie bisher mit Adobe Illustrator gearbeitet haben und nun zu CorelDRAW wechseln und daher noch nicht mit dem CorelDRAW-Arbeitsbereich vertraut sind.

Wenn Ihr Arbeitsablauf sehr individuell ist, können Sie einen benutzerdefinierten Arbeitsbereich erstellen, der auf Ihre speziellen Anforderungen abgestimmt ist. Weitere Informationen finden Sie unter „Arbeitsbereiche erstellen“ auf Seite 760.

So wählen Sie einen Arbeitsbereich

- Klicken Sie auf **Fenster** ► **Arbeitsbereich** und wählen Sie einen der verfügbaren Arbeitsbereiche.



Einen Arbeitsbereich können Sie auch über den Willkommensbildschirm wählen oder indem Sie auf **Extras** ► **Anpassung** und anschließend in der Kategorienliste auf **Arbeitsbereich** klicken und dann in der Liste **Arbeitsbereich** das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Arbeitsbereich aktivieren.

CorelDRAW® 2017

Kreative Werkzeuge und Inhalte suchen und verwalten

Über das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** in CorelDRAW können Sie Ihre Sammlung an kreativen Werkzeugen erweitern, indem Sie Anwendungen, Plugins und Erweiterungen kaufen sowie kostenlose Werkzeuge und Inhalte herunterladen.

Das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** ersetzt das Andockfenster **Connect** und bietet die gleichen Such- und Verwaltungsfunktionen für Inhalte, die in früheren Produktversionen verfügbar waren. Es ermöglicht Ihnen, auf die Inhalte-Zentrale, eine Online-Sammlung mit Cliparts, Fotos, Schriften, Rahmen, Füllungen und Bildlisten, zuzugreifen und diese zu durchsuchen. Außerdem können Sie nach Inhalten suchen, die sich auf Ihrem Computer, im lokalen Netzwerk oder auf der Website eines Online-Inhaltsanbieters befinden. Nachdem Sie den erforderlichen Inhalt gefunden haben, können Sie ihn in Ihr Dokument importieren, in seiner zugeordneten Anwendung öffnen oder in einer Ablage für die spätere Verwendung sammeln.

CorelDRAW ist vollständig in die Suchfunktionen integriert, die Windows bietet. Standardmäßig werden von der Anwendung alle Speicherorte durchsucht, die laut Konfiguration von Windows Search indiziert werden. Informationen zum Ändern der Indizierungsoptionen in Windows Search finden Sie in der Windows-Hilfe.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Erwerben von Anwendungen, Plugins und Erweiterungen“ (Seite 95)
- „Inhalte mit dem Andockfenster „Weitere Werkzeuge“ finden“ (Seite 97)
- „Auf Inhalte zugreifen“ (Seite 100)
- „Inhalt durchsuchen und gezielt nach diesem suchen“ (Seite 102)
- „Inhalt anzeigen“ (Seite 105)
- „Inhalt verwenden“ (Seite 106)
- „Schriften installieren“ (Seite 109)
- „Inhalte verwalten“ (Seite 109)
- „Ablagen mit OneDrive synchronisieren“ (Seite 111)
- „Inhaltstypen“ (Seite 113)

Erwerben von Anwendungen, Plugins und Erweiterungen

Sie können von CorelDRAW aus Anwendungen, Plugins und Erweiterungen erwerben sowie kostenlose kreative Werkzeuge herunterladen. Die Auswahl an verfügbaren Angeboten wird laufend aktualisiert.

Anwendungen, Plugins und Upgrade-Optionen

Wählen Sie aus einer Auswahl von Anwendungen und Plugins zur Ergänzung Ihrer kreativen Werkzeuge oder kaufen Sie das Upgrade-Programm, um sicherzustellen, dass Sie immer die neueste Version der Suite benutzen. Corel Website Creator beispielsweise kann Ihnen helfen, Websites zu entwerfen und zu verwalten und AfterShot Pro bietet professionelle Werkzeuge zur Bearbeitung von RAW-Fotos. Corel ParticleShop ist ein leistungsstarkes Malwerkzeug-Plugin, mit dem Sie Ihren Projekten einzigartige Bitmap-Effekte und Pinselstriche hinzufügen können.

Sowohl Anwendungen als auch Plugins müssen installiert werden.

Erweiterungen

Mit Erweiterungen können die Funktionen von CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT erweitert werden. Sie ermöglichen Ihnen die einfache Ausführung komplexer Aufgaben. Mit Erweiterungen werden beispielsweise die Werkzeuge der Anwendung um ein neues Werkzeug oder neue Benutzeroberflächenelemente wie Menüs, Symbolleisten, Andockfenster oder Dialogfenster erweitert. Zu den über das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** und das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** verfügbaren Erweiterungen zählen der Kalenderassistent, das Dateikonvertierungsprogramm und die Erweiterungen „Vorbereiten und Dehnen“ und „Rand und Öse“.

Erweiterungen müssen nicht installiert werden und können über das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** gelöscht werden.

Gekaufte Produkte wiederherstellen

Wurde ein kreatives Werkzeug gekauft, wird neben dessen Namen ein Häkchen angezeigt. Wenn Sie CorelDRAW Graphics Suite neu installieren oder die Suite auf einem anderen Computer installieren, können Sie die gekauften Produkte wiederherstellen. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass die bereits erworbenen Produkte im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** angezeigt werden, damit Sie sie herunterladen und neu installieren können.

So erwerben Sie eine Anwendung oder ein Plugin

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Weitere Werkzeuge**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zuerst auf **Hilfsmittel** und dann auf **Apps und Plugins**.
- 3 Klicken Sie auf die gewünschte Anwendung oder das gewünschte Plugin.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Produkt zu kaufen.
 - Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Produkt bereits in Ihrem Produkt oder Abonnement inbegriffen ist.



Sie können auch vom Kamera-RAW-Editor und der Pinselauswahl aus auf kreative Werkzeuge und Erweiterungen zugreifen, die für die jeweilige Aufgabe relevant sind.

Um eine Anwendung oder ein Plugin zu deinstallieren, öffnen Sie die Systemsteuerung des Betriebssystems.

So erwerben Sie eine Erweiterung

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Weitere Werkzeuge**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zuerst auf **Hilfsmittel** und dann auf **Erweiterungen**.
- 3 Klicken Sie auf eine Erweiterung.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Produkt zu kaufen.
 - Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Produkt bereits in Ihrem Produkt oder Abonnement inbegriffen ist.



Einige Erweiterungen werden im Arbeitsbereich der Anwendung angezeigt. Die Erweiterung **Rand und Öse** beispielsweise, mit der Banner für den Druck vorbereitet werden können, wird in CorelDRAW im Menü **Extras** angezeigt.

Heruntergeladene Makroerweiterungen werden im Andockfenster **Makro-Manager** angezeigt.



Um eine Erweiterung zu löschen, klicken Sie im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** neben dem Namen der Erweiterung auf **Entfernen**.

So greifen Sie auf eine Anwendung, ein Plugin oder eine Erweiterung zu

- Klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf die Schaltfläche **Anwendung starten** und danach auf die Anwendung, das Plugin oder die Erweiterung, die Sie benutzen möchten.

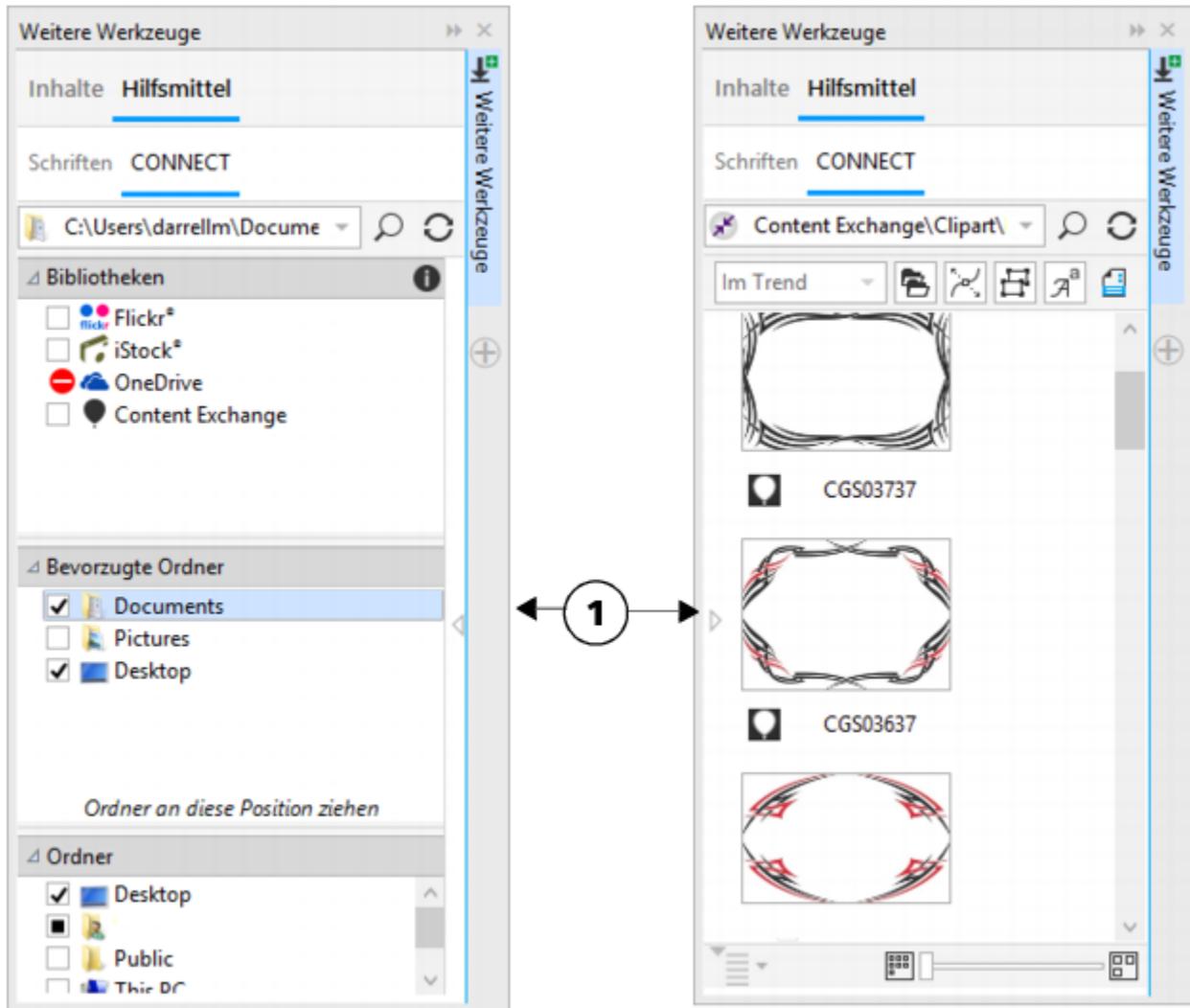
So stellen Sie gekaufte Produkte wieder her

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** auf die Option **Gekaufte Produkte wiederherstellen**.
- 2 Geben Sie im Dialogfeld, das angezeigt wird, die E-Mail-Adresse ein, die beim Kauf der Produkte verwendet wurde, und klicken Sie auf **Weiter**.
Es wird eine Liste der von Ihnen erworbenen Produkte angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Schließen**.
Die Liste der Angebote im Andockfenster **Weitere Werkzeuge** wird aktualisiert, so dass alle Produkte angezeigt werden, die Sie bereits erworben haben.
- 4 Laden Sie die gewünschten erworbenen Produkte herunter.

Inhalte mit dem Andockfenster „Weitere Werkzeuge“ finden

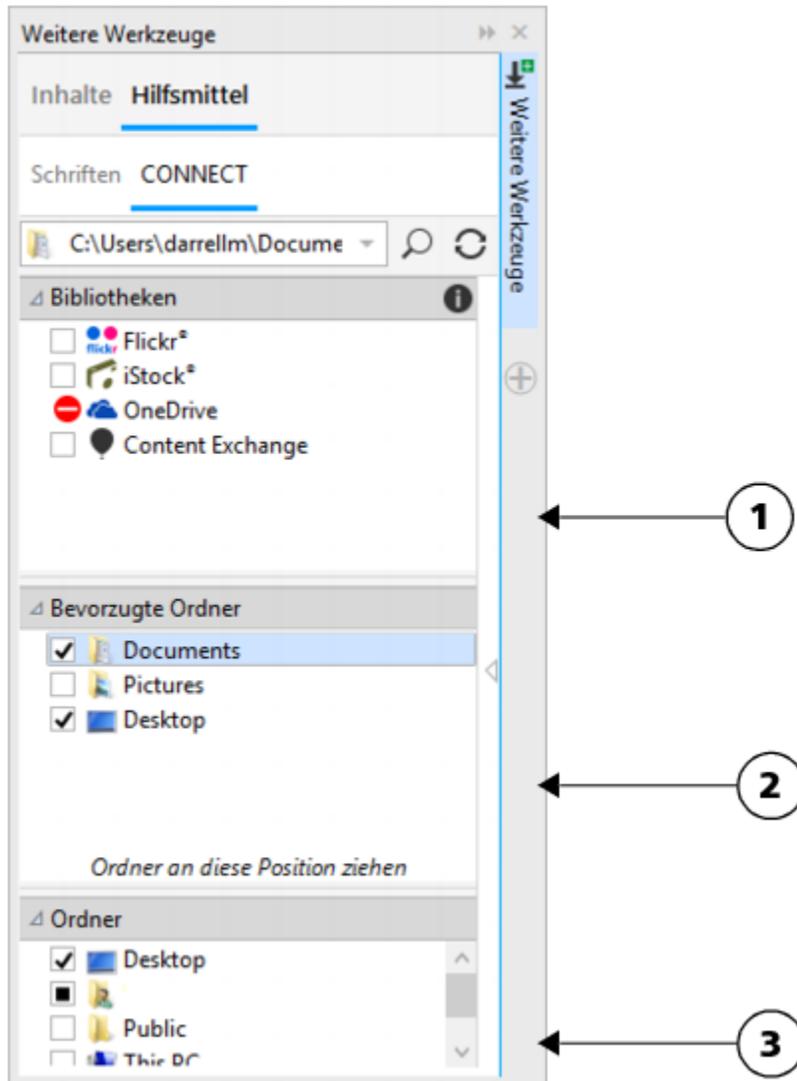
Um Inhalte zu suchen und zu durchsuchen können Sie die Seite **CONNECT** des Andockfensters **Weitere Werkzeuge** benutzen. Im Andockfenster **Ablage** können Sie Inhalte für die spätere Nutzung bereitlegen.

Auf der Seite **CONNECT** des Andockfensters **Weitere Werkzeuge** sind zwei Anzeigemodi verfügbar: Einzelfenster und vollständige Ansicht. In der vollständigen Ansicht werden alle Fenster angezeigt. Im Einzelfenster werden entweder das Ansichtsfenster oder die Fenster **Bibliotheken**, **Bevorzugte Ordner** und **Ordner** angezeigt. Sie können die Größe des Andockfensters so ändern, dass alle Fenster angezeigt werden oder dass Sie zwischen dem Ansichtsfenster und den Fenstern **Bibliotheken**, **Bevorzugte Ordner** und **Ordner** wechseln können.



Die Seite CONNECT des Andockfensters Weitere Werkzeuge mit ausgeblendetem Ansichtsfenster (links) und ausgeblendetem Navigationsfenster (rechts). Klicken Sie zum Anzeigen bzw. Ausblenden von Fenstern auf den Umschalt Pfeil (1). Ändern Sie die Größe des Andockfensters, um beide Fenster anzuzeigen.

Sie können die Größe und Anzeige einzelner Fenster anpassen.



Mit dem Ziehbereich (1, 2, 3) können Sie die Größe eines Fensters ändern.

Mit dem Fenster **Bevorzugte Ordner** können Sie Verknüpfungen zu Ordnern erstellen, die Sie häufig verwenden. Zum Fenster **Bevorzugte Ordner** können Sie Speicherorte hinzufügen und daraus entfernen.

So blenden Sie die Andockfenster „Weitere Werkzeuge“ und „Ablage“ ein bzw. aus

Aktion

Vorgehensweise

Andockfenster **Weitere Werkzeuge** ein- bzw. ausblenden

Klicken Sie auf Fenster ► Andockfenster ► Weitere Werkzeuge.

Andockfenster **Ablage** ein- bzw. ausblenden

Klicken Sie auf Fenster ► Andockfenster ► Ablage.



Sie können auch über die Standardsymbolleiste und den Menübefehl **Datei ▶ Inhalte durchsuchen** auf das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zugreifen.

So ändern Sie die Größe eines Fensters

- Zeigen Sie auf den Ziehbereich des Fensters und ziehen Sie den Rand des Fensters, wenn sich der Cursor in einen Doppelpfeil ändert.

So blenden Sie Fenster ein bzw. aus

- Klicken Sie auf den Pfeil, um zwischen Anzeigen und Ausblenden des Fensters umzuschalten.

So fügen Sie einen Speicherort zum Fenster „Bevorzugte Ordner“ hinzu

- Ziehen Sie einen Ordner vom Fenster **Bibliotheken** oder **Ordner** oder vom Ansichtsfenster in das Fenster **Bevorzugte Ordner**.



Sie können Speicherorte auch zum Fenster **Bevorzugte Ordner** hinzufügen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf einen Ordner im Fenster **Bibliotheken** oder **Ordner** klicken und dann auf **Zu Favoriten hinzufügen** klicken.

So entfernen Sie einen Speicherort aus dem Fenster „Bevorzugte Ordner“

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Fenster **Bevorzugte Ordner** und klicken Sie dann auf **Aus Favoriten entfernen**.

Auf Inhalte zugreifen

Sie können auf Inhalte zugreifen, die in der Inhalte-Zentrale oder auf den Webseiten von Online-Inhaltsanbietern verfügbar sind. Sie können auch auf Inhalte aus früheren Versionen der Software zugreifen, die sich auf einer CD, einer DVD oder in einem Ordner befinden.

Inhalte-Zentrale verwenden

In der Inhalte-Zentrale finden Sie Clipart, Fotos, Schriftarten, Rahmen, Vektor- und Bitmap-Muster sowie Bildlisten, auf die Sie zugreifen können. Sie können die verfügbaren Inhalte durchsuchen oder anhand von Suchbegriffen suchen, Ihre Favoriten markieren, für Inhalte stimmen, die Ihnen gefallen, oder Inhalte aus der Inhalte-Zentrale in Ihren persönlichen Ordner kopieren.

Sie müssen sich mit Ihrem Corel.com-Konto anmelden, um Inhalte aus der Inhalte-Zentrale zu verwenden.

Inhalte von Online-Inhaltsanbietern verwenden

Sie können Inhalte auf den Websites von Online-Inhaltsanbietern wie Flickr® und iStock® suchen. Die Bilder, die Sie im Internet finden, unterliegen häufig Nutzungseinschränkungen und sind möglicherweise mit Wasserzeichen versehen oder nur in niedriger Auflösung verfügbar. Weitere Informationen zum Verwenden solcher Bilder finden Sie unter „[Inhalt verwenden](#)“ auf Seite 106.

Beachten Sie, dass Sie an Arbeitsplätzen mit eingeschränktem Internetzugang nicht auf Online-Inhalte zugreifen können.

Auf CD oder DVD gespeicherte Inhalte verwenden

Um auf Cliparts und andere Inhalte zuzugreifen, die sich auf der CD oder DVD einer früheren Version der Software befinden, müssen Sie die CD oder DVD einlegen oder zum Ordner navigieren, in den Sie die Inhalte kopiert haben.

So verwenden Sie die Inhalte-Zentrale

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ▶ Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Klicken Sie im Fenster **Bibliotheken** auf **Inhalte-Zentrale**.

Die verfügbaren Ordner werden im Ansichtsfenster angezeigt.

- 3 Doppelklicken Sie auf einen Ordner, um auf seinen Inhalt zuzugreifen.
Miniaturansichten der Dateien werden im Ansichtsfenster angezeigt.
- 4 Zeigen Sie auf eine Miniaturansicht, um weitere Informationen zu der Datei anzuzeigen
- 5 Klicken Sie auf eine Miniaturansicht.
Ein Popupfenster wird angezeigt.
- 6 Führen Sie im Popupfenster eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion

Vorgehensweise

Inhalte nach Stichwort suchen

Klicken Sie auf eines der Stichwörter, die einer Datei zugeordnet sind, um eine Suche anhand dieses Stichworts durchzuführen.

Die Suchergebnisse umfassen alle Arten von Inhalten in der Inhalte-Zentrale, denen dieses Stichwort zugeordnet ist. Um die Suchergebnisse auf bestimmte Arten von Inhalten einzugrenzen (wie Bitmaps, Vektorgrafiken oder Schriftarten), klicken Sie auf der Symbolleiste **Filter** auf die entsprechende Schaltfläche.

Füllungen, Muster, Bildlisten und Bilderrahmen von der Inhalte-Zentrale in Ihren persönlichen Ordner kopieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **In persönliche Daten kopieren** .

Der Inhalt wird in den entsprechenden Ordner unter **Eigene Dateien\Corel\Corel Content** kopiert.

Als Favoriten markieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Favorit** .

Um Inhalte aus Ihren Favoriten zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Nicht mehr Favorit** .

Positive oder negative Stimmen zu Inhalten abgeben

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Positiv stimmen**  oder **Negativ stimmen** .

Unpassende Inhalte melden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Kennzeichen** .

Verhindern, dass eine Datei in zukünftigen Suchen angezeigt wird

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Ausblenden** .



Sie müssen sich mit Ihrem Corel.com-Konto anmelden, um Inhalte aus der Inhalte-Zentrale zu verwenden.

So greifen Sie auf eine Inhaltsbibliothek auf CD oder DVD zu

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ▶ Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Legen Sie die CD oder DVD mit dem Inhalt ein.

Die Inhaltsbibliothek wird im Fenster **Bibliotheken** angezeigt.

So greifen Sie auf eine Inhaltsbibliothek von CD oder DVD zu, die auf Ihren Computer kopiert wurde

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ▶ Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Klicken Sie im Fenster **Bibliotheken** auf die Schaltfläche **Inhaltsbibliotheken konfigurieren** .
Ein Warnungssymbol neben einer Inhaltsbibliothek zeigt, dass sie konfiguriert werden muss.
- 3 Klicken Sie auf eine Inhaltsbibliothek, klicken Sie auf **Suchen** und navigieren Sie zu dem Ordner, in dem sich die Bibliothek befindet.
Die Inhaltsbibliothek wird im Fenster **Bibliotheken** angezeigt.

Inhalt durchsuchen und gezielt nach diesem suchen

Mit dem Andockfenster **Weitere Werkzeuge** können Sie Inhalte durchsuchen oder anhand von Suchbegriffen nach Inhalten suchen.

Sie können Inhalte an einem oder mehreren Orten auf Ihrem Computer, einem lokalen Netzwerk oder online durchsuchen. Darüber hinaus können Sie zu zuvor angezeigtem Inhalt blättern.

Nach Inhalt suchen

Sie können nach Namen, Kategorie (z. B. Clipart, Fotos oder Schriften) oder Referenzinformationen (z. B. Tags oder Hinweisen) suchen, die mit einer Datei verknüpft sind. Wenn Sie einen Begriff in das Feld für **Suche und Adresse** eingegeben und die Suche gestartet haben, werden Ihnen alle Dateien, die der jeweiligen Sucheingabe entsprechen, als Skizzen im Ansichtsfenster angezeigt. Wenn Sie z. B. **Blume** eingeben, werden von der Anwendung automatisch alle Dateien ausgefiltert, die dieser Sucheingabe nicht entsprechen, und es werden nur die Dateien angezeigt, die das Wort **Blume** entweder im Dateinamen, in der Kategorie oder in den Tags enthalten, die der Datei zugewiesen sind. Sie können auch Ausdrücke und mehrere Wörter eingeben, und Sie können zur Feinabstimmung Ihrer Suche Boolesche Operatoren wie AND, NOT und OR verwenden. Beispielsweise können Sie in den Inhalten Bilder finden, die sowohl Blumen als auch die Sonne zeigen, indem Sie **Blumen AND Sonne** eingeben. Informationen zum Hinzufügen von Tags und Referenzinformationen finden Sie unter „[So fügen Sie Zeichnungsangaben hinzu](#)“ auf Seite 63.

Um die Suchgeschwindigkeit für lokale Inhalte zu erhöhen und bessere Ergebnisse zu erhalten, können Sie in den Optionen für Windows Search weitere Orte zum Index hinzufügen.

Sie können auch nach allen Bildern auf einer Webseite suchen, indem Sie die Webadresse eingeben. Wenn Sie beispielsweise **www.corel.com** eingeben, werden alle Bilder angezeigt, die auf der Website von Corel sichtbar sind.

Suche verfeinern

Standardmäßig enthalten die Suchergebnisse alle relevanten Inhalte wie Vektorgrafiken, Bitmaps und Schriften. Sie können die Suchergebnisse einschränken, indem Sie Inhalte ausschließen. Wenn Sie beispielsweise nach Grafiken suchen, können Sie die Ergebnisse auf Vektorgrafiken oder auf Bitmaps beschränken. Wenn Sie eine Schrift für Ihr Projekt auswählen möchten, können Sie die Ergebnisse auf Schriften beschränken.

Sie können den Suchbereich erweitern, und Sie können die Suche jederzeit abbrechen.

So durchsuchen Sie Inhalt

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ▶ Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.

2 Klicken Sie auf eines der folgenden Fenster:

- **Bibliotheken:** Ermöglicht das Durchsuchen von online sowie lokal vorhandenen Inhalten.
- **Bevorzugte Ordner:** Ermöglicht das Durchsuchen Ihrer bevorzugten Speicherorte.
- **Ordner:** Ermöglicht das Durchsuchen der Ordnerstruktur auf Ihrem Computer.



Es können jeweils nur die Inhalte eines Ordners durchsucht werden.



Zum Angeben des Speicherorts, den Sie nach Inhalten durchsuchen möchten, geben Sie einen Pfad in das Feld für **Suche und Adresse** ein oder fügen Sie ihn ein und drücken Sie die **Eingabetaste**. In der Leiste für **Suche und Adresse** werden nur die Speicherorte vermerkt, die Sie manuell eingeben. Um alle Speicherorte zu löschen, klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil und dann auf **Listeninhalte löschen**.

So suchen Sie nach Inhalt

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ► Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Klicken Sie in einem der folgenden Fenster auf einen Speicherort:
 - **Bibliotheken:** Ermöglicht das Suchen nach online oder lokal vorhandenen Inhalten sowie nach Inhalten auf einer CD oder DVD.
 - **Bevorzugte Ordner:** Ermöglicht das Suchen nach Inhalten an Ihren bevorzugten Speicherorten.
 - **Ordner:** Ermöglicht das Suchen nach Inhalt in der Ordnerstruktur auf Ihrem Computer.
- 3 Geben Sie ein oder mehrere Wörter in das Feld für **Suche und Adresse** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**. Dateien, die Ihrer Sucheingabe entsprechen, werden Ihnen im Ansichtsfenster angezeigt.
Wenn Sie nach einem Ausdruck suchen möchten, schließen Sie ihn in Anführungszeichen ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

An mehreren Speicherorten nach Inhalt suchen

Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der zu durchsuchenden Bibliotheken und Ordner und klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren** .

Suchergebnisse für einen Speicherort anzeigen oder ausblenden

Klicken Sie im Ansichtsfenster rechts neben dem Speicherort auf den Pfeil **Ein-/Ausblenden**.

Angaben, wie viele Online-Suchergebnisse angezeigt werden sollen

Klicken Sie im Fenster **Bibliotheken** auf einen Online-Inhaltsanbieter und wählen Sie im Listenfeld **Suchergebnisse** eine Zahl aus. Diese Zahl bestimmt die Anzahl der Suchergebnisse, die anfangs im Ansichtsfenster angezeigt werden, sowie die Anzahl zusätzlicher Ergebnisse, die bei jedem Klicken auf **Mehr aus** angezeigt werden.

Suche mithilfe Boolescher Operatoren feinabstimmen

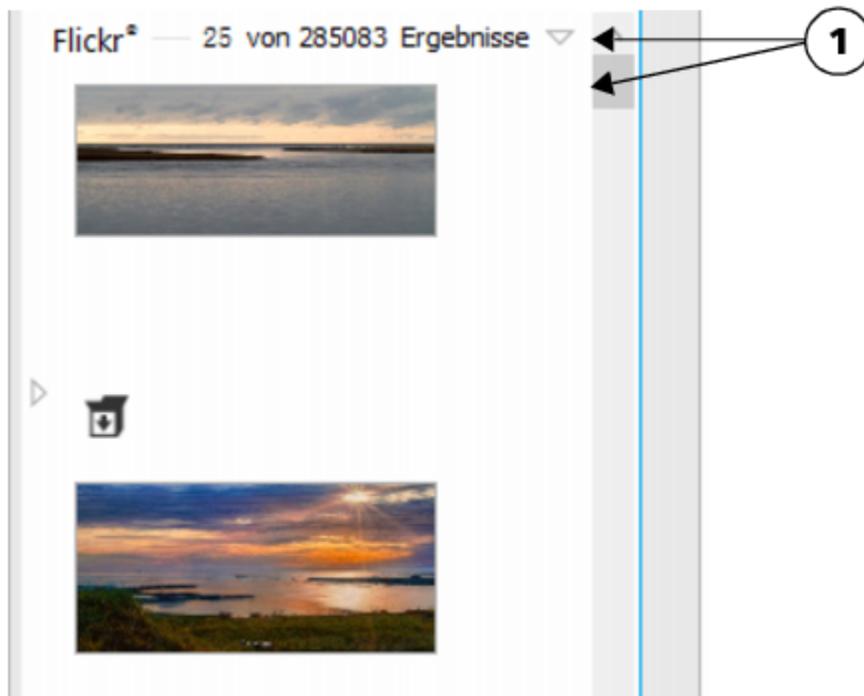
Geben Sie zwischen den Suchbegriffen einen der folgenden Booleschen Operatoren ein:

AND – ermöglicht das Suchen nach Inhalten, die alle Suchbegriffe im Feld für **Suche und Adresse** enthalten. Statt AND können Sie auch das Pluszeichen (+) verwenden.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

NOT – ermöglicht das Ausschließen von Inhalten, die den nach NOT angegebenen Suchbegriff enthalten. Statt NOT können Sie auch das Minuszeichen (-) verwenden.

OR – ermöglicht das Suchen nach Inhalten, die mindestens einen der Suchbegriffe enthalten.



Durch Klicken auf einen Pfeil für Ein-/Ausblenden (1) können Sie die Suchergebnisse für einen bestimmten Speicherort anzeigen oder ausblenden.



Bei der Suche nach Online-Inhalten werden nur Vektorbilddateien und Bitmaps in die Suche eingeschlossen.



Wenn Sie den Ordner durchsuchen möchten, in dem eine Datei gespeichert ist, oder auf die Quell-Webseite eines Bilds zugreifen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und klicken Sie dann auf **Quellort öffnen**.

So finden Sie alle Bilder auf einer Webseite

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei** ► **Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Geben Sie in das Feld für **Suche und Adresse** eine Webadresse (beispielsweise www.corel.com) ein.

So verfeinern Sie Ihre Suche

- Klicken Sie in der Symbolleiste **Filter** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Ordner** : Ermöglicht das Ausblenden oder Anzeigen von Ordnern in ausgewählten Ordnern.

- **Vektorzeichendateien** : Ermöglicht das Ausblenden oder Anzeigen von Vektorgrafiken, die von der Suite unterstützt werden.
- **Bitmap-Dateien** : Ermöglicht das Ausblenden oder Anzeigen von Bitmaps, die von der Suite unterstützt werden.
- **Schriftdateien** : Ermöglicht das Ausblenden oder Anzeigen von TrueType-(TTF-), OpenType-(OTF-) und PostScript-(PFB- und PFM-)Schriften.
- **Andere Dateien** : Ermöglicht das Ausblenden oder Anzeigen von Dateiformaten, die nicht von der Suite unterstützt werden.



Eine Kategorie wird in die Suchergebnisse eingeschlossen, wenn die Schaltfläche gedrückt aussieht.

So blättern Sie zu zuvor angezeigtem Inhalt

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rückwärts navigieren**  oder **Vorwärts navigieren** .



Sie können auch durch Drücken der **Rücktaste** zu den letzten Suchergebnissen zurückkehren.

Darüber hinaus können Sie zu zuvor angezeigtem Inhalt navigieren, indem Sie auf den Dropdown-Pfeil in der Leiste für **Suche und Adresse** klicken und einen Speicherort aus der Liste auswählen. In der Leiste für **Suche und Adresse** werden nur die Speicherorte vermerkt, die Sie manuell eingeben.

So brechen Sie die Suche ab

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suche abbrechen** .

Inhalt anzeigen

Clipart, Fotos und Schriften werden als Miniaturansicht im Ansichtsfenster angezeigt. Sie können einzelne, mehrere oder alle Miniaturansichten auswählen.

Indem Sie den Mauszeiger über eine Miniaturansicht halten, können Sie eine größere Vorschau anzeigen. Sie können Dateiinformationen, wie Dateiname, Dateigröße, Bildauflösung und Farbmodus, auch für Inhalte anzeigen, die nicht von einem Online-Inhaltsanbieter bereitgestellt wurden. Darüber hinaus können Sie die gefundenen Schriften in der Vorschau anzeigen. Durch das Vergrößern einer Vorlage finden Sie noch schneller und einfacher genau die Datei, die Sie suchen.

So wählen Sie eine Miniaturansicht aus

- 1 Suchen Sie auf der Seite **CONNECT** des Andockfensters **Weitere Werkzeuge** nach Inhalten.
- 2 Klicken Sie auf eine Miniaturansicht.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mehrere Miniaturansichten auswählen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Ziehen Sie mit der Maus einen Rahmen um die Miniaturansichten, die Sie auswählen möchten.
- Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und klicken Sie im Ansichtsfenster auf die Miniaturansichten, die Sie auswählen möchten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

- Klicken Sie auf eine Miniaturansicht und klicken Sie dann bei gedrückter **Umschalttaste** auf die letzte Miniaturansicht im auszuwählenden Bereich.

Alle Miniaturansichten auswählen

Drücken Sie **Strg+A**.

So zeigen Sie Dateiinformationen an

- Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Miniaturansicht.

So zeigen Sie eine Vorschau auf eine Schrift an

- Doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht für eine Schrift.



Sie können eine Schrift auch in der Vorschau anzeigen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht für die Schrift klicken und dann auf **Öffnen** klicken.

So passen Sie die Größe der Miniaturansichten an

- Ziehen Sie den Regler **Zoom** nach links, um die Miniaturansichten zu verkleinern, oder nach rechts, um sie zu vergrößern.

Inhalt verwenden

Wenn Sie eine Datei vor der Aufnahme in Ihr Projekt bearbeiten möchten, können Sie die Datei in CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT oder der zu ihr gehörigen Anwendung öffnen.

Sie können Inhalte in Ihr Dokument einfügen und sie dort platzieren. Bilder aus Online-Quellen wie iStock unterliegen möglicherweise Einschränkungen hinsichtlich Urheberrecht und Nutzung. Solche Bilder, die auch als Layout-Bilder bezeichnet werden, liegen häufig in niedriger Auflösung oder mit Wasserzeichen vor. Bevor Sie Layout-Bilder verwenden, müssen Sie vom Benutzer erfahren, ob Sie die Bilder verwenden dürfen, und sie ggf. erwerben. Dann können Sie die Layout-Bilder in Ihrem Dokument durch die erworbenen Bilder ersetzen. Sie können eine Liste aller Layout-Bilder in einem Dokument anzeigen.

So öffnen Sie eine Datei

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei** ► **Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Suchen Sie nach Inhalten.
- 3 Wählen Sie eine Miniaturansicht aus und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle durch.

Aktion

Eine Datei mit dem Andockfenster **Weitere Werkzeuge** öffnen

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der vollständigen Ansicht auf die Schaltfläche **Öffnen** .
- Klicken Sie im Einzelfenster auf die Schaltfläche **Dateibefehle**  und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

Aktion

Eine Datei mit dem Andockfenster **Ablage** öffnen



Sie können eine Datei auch öffnen, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und die gewünschte Option wählen.

Sie können außerdem mehrere ausgewählte Dateien öffnen.

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen** .

So fügen Sie eine Datei in ein aktives Dokument ein

Aktion

Eine Datei mithilfe des Andockfensters **Weitere Werkzeuge** in ein aktives Dokument einfügen

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Ziehen Sie eine Datei aus dem Ansichtsfenster des Andockfensters **Weitere Werkzeuge** in ein aktives Dokument, um die Datei als eingebettetes Objekt einzufügen.
- Wählen Sie in der Einzelfensteransicht eine Datei im Ansichtsfenster aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Dateibefehle** , klicken Sie auf **Importieren**, um die Datei als eingebettetes Objekt einzufügen, oder **Importieren und verknüpfen**, um die Datei als verknüpftes Objekt einzufügen, und klicken Sie auf Ihr Dokument.
- Wählen Sie in der vollständigen Ansicht eine Datei im Ansichtsfenster aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren** , um die Datei als eingebettetes Objekt einzufügen, oder auf die Schaltfläche **Importieren und verknüpfen** , um die Datei als verknüpftes Objekt einzufügen, und klicken Sie auf Ihr Dokument.

Eine Datei mit dem Andockfenster **Ablage** in ein aktives Dokument einfügen

Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie im Andockfenster **Ablage** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Importieren** : Ermöglicht das Einfügen einer Datei als eingebettetes Objekt
- **Importieren und verknüpfen** : Ermöglicht das Einfügen einer Datei als verknüpftes Objekt
- **An ursprüngliche Position importieren**: Ermöglicht die Platzierung der Vektorgrafik relativ zur Seite an der ursprünglichen Position ihrer Erstellung

Beachten Sie, dass die Schaltflächen **Importieren** im eigenständigen Dienstprogramm nicht verfügbar sind.

Vektorgrafik in ein Dokument einfügen und platzieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren** oder **Importieren und verknüpfen** und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Ziehen Sie die Grafik an den gewünschten Ort und passen Sie ihre Größe an.

Aktion

Vorgehensweise

- Drücken Sie die **Eingabetaste**, um die Grafik auf der Seite zu zentrieren.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um die Vektorgrafik relativ zur Seite an der ursprünglichen Position ihrer Erstellung zu platzieren.



Weitere Informationen zum Einfügen eingebetteter und verknüpfter Objekte finden Sie unter „[Objekte verknüpfen und einbetten](#)“ auf Seite 307.



Sie können eine Datei auch in ein aktives Dokument einfügen, indem Sie die Datei aus dem Ansichtsfenster oder dem Andockfenster **Ablage** in das aktive Dokument ziehen.

Sie können eine Datei außerdem in ein aktives Dokument einfügen, indem Sie im Ansichtsfenster mit der rechten Maustaste auf die Datei klicken und einen Importierbefehl auswählen.

Sie können außerdem mehrere ausgewählte Dateien einfügen.

So überprüfen, erwerben und ersetzen Sie ein Layout-Bild

- 1 Klicken Sie in Ihrem Dokument zuerst auf ein Layout-Bild und danach in der Symbolleiste, die unter dem Layout-Bild angezeigt wird, auf die Schaltfläche **Quelle des Layout-Bilds öffnen**.
- 2 Lesen Sie auf der Website des Online-Inhaltsanbieters das Copyright und die Nutzungsbeschränkungen für das Bild und erwerben Sie es bei Bedarf.
- 3 Wählen Sie in Ihrem Dokument das Layout-Bild aus und klicken Sie in der Symbolleiste, die unter dem Layout-Bild angezeigt wird, auf die Schaltfläche **Layout-Bild ersetzen**.
- 4 Navigieren Sie zum erworbenen Bild und klicken Sie auf **Importieren**.



Änderungen, wie Skalieren, Drehen und Ändern der Größe, die auf das Layout-Bild angewendet wurden, werden im endgültigen Bild beibehalten. Effekte wie Hüllen, Verzerrungen, Perspektive sowie Bitmap-Effekte und Anpassungen, werden hingegen nicht beibehalten.



Sie können auch einen Rechtsklick auf ein Layout-Bild durchführen, um auf die Befehle **Quelle des Layout-Bilds öffnen** und **Layout-Bild ersetzen** zuzugreifen.

So zeigen Sie eine Liste aller Layout-Bilder in einem Dokument an

- Öffnen Sie ein Dokument und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**, klicken Sie auf die Registerkarte **Vorabkontrolle (Probleme)** und klicken Sie auf **Einige Bilder unterliegen möglicherweise Copyright- und Nutzungsbeschränkungen**.
 - Klicken Sie auf **Datei** ► **Dokumenteigenschaften**.



Wenn Sie ein Dokument in das Dateiformat AI (Adobe Illustrator), SVG (Scalable Vector Graphics), HTML oder PDF exportieren, können Sie eine Liste aller Layout-Bilder in den Zusammenfassungen der Vorabkontrolle anzeigen.

Schriften installieren

Sie können Schriften, die Sie finden, installieren und Sie können Schriftfamilien installieren.

Informationen zum Suchen nach Schriften finden Sie unter „So durchsuchen Sie Inhalt“ auf Seite 102 und „So suchen Sie nach Inhalt“ auf Seite 103.

So installieren Sie Schriften

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei** ► **Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Suchen Sie die Schrift, die Sie installieren möchten.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie im Ansichtsfenster mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht für die Schrift und klicken Sie dann auf **Installieren**.
In der rechten unteren Ecke der Miniaturansicht für die Schrift wird ein Häkchen angezeigt, um zu zeigen, dass die Schrift installiert ist.
 - Um eine Schriftfamilie zu installieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht der Schrift und klicken Sie dann auf **Schriftfamilie installieren**.



Um eine Schrift aus der Sammlung der Inhalte-Zentrale zu installieren, müssen Sie sich bei Ihrem Corel.com-Konto anmelden, um Ihr Produkt zu authentifizieren.



Um eine Schrift zu deinstallieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Miniaturansicht für die Schrift und klicken Sie dann auf **Deinstallieren**.

Sie können auch den Corel Font Manager verwenden, um Online-Schriften zu installieren oder herunterzuladen. Installierte Schriften werden für alle Anwendungen auf Ihrem Computer verfügbar. Heruntergeladene Schriften können nur in CorelDRAW Graphics Suite verwendet werden.

Inhalte verwalten

Zum Verwalten Ihrer Inhalte können Sie Ablagen verwenden oder die Inhaltsdateien zu bestimmten Ordnern auf Ihrem Computer hinzufügen.

Eine Ablage eignet sich zum Sammeln von Inhalten aus verschiedenen Ordnern. In der Ablage wird ein Verweis auf die Dateien erstellt, sie verbleiben aber am ursprünglichen Speicherort. Sie können Inhalt zur Ablage hinzufügen oder daraus entfernen. Die Ablage wird von CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT und Corel CONNECT gemeinsam genutzt. Außerdem können Sie Dateien aus der Ablage öffnen, um sie leichter in der Vorschau anzuzeigen.

Sie können Ablagen mit aussagekräftigen Namen versehen. Beim Arbeiten mit mehreren Ablagen können Sie einige Ablagen vorübergehend schließen, um weniger abgelenkt zu werden. Sie können eine Ablage bei Bedarf mühelos wieder öffnen. Außerdem können Sie eine Ablagedatei laden, die nicht in der Liste der verfügbaren Ablagen aufgeführt ist. Sie können eine Ablage jederzeit löschen.

So fügen Sie Inhalt zu einer Ablage hinzu

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei** ► **Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Suchen Sie nach Inhalten.
- 3 Wählen Sie im Ansichtsfenster eine oder mehrere Miniaturansichten und ziehen Sie sie in die Ablage.

Wenn Sie eine Datei aus der Ablage öffnen möchten, doppelklicken Sie auf ihre Miniaturansicht.



Sie können auch Inhalte aus einem Ordner auf Ihrem Computer in die Ablage ziehen.

So fügen Sie Inhalt zu einem Ordner hinzu

- Wählen Sie im Ansichtsfenster eine oder mehrere Miniaturansichten aus und ziehen Sie sie in einen Ordner im Fenster **Bevorzugte Ordner** oder **Ordner** oder in einen beliebigen anderen Ordner auf Ihrem Computer.



Sie können Inhalte von der Ablage zu einem Ordner ziehen.

So entfernen Sie Inhalt aus einer Ablage

- Wählen Sie in der Ablage eine oder mehrere Miniaturansichten aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Aus Ablage entfernen** .

So erstellen Sie eine Ablage

- Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Ablagefensters auf die Schaltfläche **Neue Ablage hinzufügen** .

Standardmäßig werden Ablagen im Ordner **Eigene Dateien\Corel\Corel Content\Trays** gespeichert.



Sie können Ablagen, die nur Online-Inhalte enthalten, per E-Mail versenden.

So arbeiten Sie mit Ablagen

Aktion

Vorgehensweise

Ablage auswählen

Klicken Sie auf die Registerkarte für die Ablage.

Ablage umbenennen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte für die Ablage, klicken Sie auf **Umbenennen** und geben Sie einen neuen Namen ein.

Ablage öffnen

Klicken Sie auf den Pfeil **Alle Ablagen** und dann auf eine Ablage.
Neben den Namen geöffneter Ablagen befinden sich Häkchen.

Ablage schließen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte für die Ablage und klicken Sie auf **Schließen**.

Ablagedatei laden

Klicken Sie auf den Pfeil **Alle Ablagen**, klicken Sie auf **Ablagedatei öffnen** und navigieren Sie zu der Ablagedatei.

Durch mehrere Ablagen navigieren

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und drücken Sie die **Tabulatortaste**.

Aktion

Vorgehensweise

Ablage löschen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Registerkarte für die Ablage und klicken Sie auf **Löschen**.

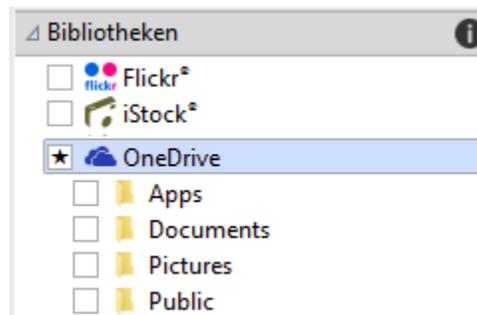


Sie können eine ausgewählte Ablage auch über das Menü **Alle Ablagen** schließen und löschen.

Ablagen mit OneDrive synchronisieren

Sie können Ihre Ablagen mit OneDrive synchronisieren und von anderen Computern oder mobilen Geräten aus auf Ihre Inhalte zugreifen. Um diese Funktion zu verwenden, benötigen Sie ein OneDrive-Konto. Nach der Anmeldung können Sie alle Ihre OneDrive-Ordner in dem Andockfenster **Weitere Werkzeuge** im Bereich **Bibliotheken** anzeigen und ihre Inhalte im Ansichtsfenster sehen.

Wenn Sie Dateien aus den Ablagen löschen, werden die Dateien bei der Synchronisierung der Ablagen auch aus OneDrive gelöscht.



Nach der Anmeldung werden Ihre OneDrive-Ordner im Bereich Bibliotheken angezeigt.

Ablagen werden unter **Eigene Dateien\Corel\Corel Content\Trays** gespeichert. Jede Ablage wird als separater Ordner gespeichert. Wenn die Ablagen noch nicht mit OneDrive synchronisiert wurden, enthält jeder Ablageordner Verknüpfungen mit den Dateien, die der Ablage hinzugefügt wurden, während die eigentlichen Dateien an ihrem ursprünglichen Speicherort verbleiben. Bei der Synchronisierung der Ablagen mit OneDrive werden alle den Ablagen hinzugefügten Dateien von ihrem ursprünglichen Speicherort in den jeweiligen Ablageordner kopiert.

Nach der Synchronisierung der Ablagen mit OneDrive werden die synchronisierten Dateien im folgenden OneDrive-Ordner angezeigt: **OneDrive\Apps\Corel\Trays**.

So synchronisieren Sie Ablagen mit OneDrive

- 1 Klicken Sie zuerst auf **Datei ► Inhalte durchsuchen**, um das Andockfenster **Weitere Werkzeuge** zu öffnen, und klicken Sie dann auf **CONNECT**.
- 2 Klicken Sie unter **Bibliotheken** auf **OneDrive**.
- 3 Melden Sie sich bei der entsprechenden Aufforderung an.
Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Corel Cloud Service Zugriff auf Ihr Konto zu gewähren. Sie können diese Einstellung jederzeit ändern, indem Sie sich online bei OneDrive anmelden und angeben, welche Anwendungen Zugriff auf Ihr Konto haben.
- 4 Klicken Sie bei der Frage, ob Sie die Ablagensynchronisierung aktivieren möchten, auf **Ja**.
- 5 Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Ablagensynchronisierung mit OneDrive auf diesem Computer aktivieren** aktiviert ist, und wählen Sie im Listenfeld **Synchronisierungshäufigkeit** eine Option aus.

Ihre OneDrive-Ordner und -Inhalte werden im Ansichtsfenster angezeigt.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Dateien auf OneDrive hochladen

Ziehen Sie die Dateien vom Ansichtsfenster oder vom Desktop in einen OneDrive-Ordner.

Sie können Dateien auch in eine Ablage ziehen. Wenn die Ablagen synchronisiert werden, werden die Dateien in der Ablage automatisch auf OneDrive hochgeladen.

Dateien von OneDrive in Ihr Dokument importieren

Wählen Sie die Datei im Ansichtsfenster aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**  oder ziehen Sie die Datei in ein geöffnetes Dokument von CorelDRAW oder Corel PHOTO-PAINT.

Dateien aus einem synchronisierten OneDrive-Ordner entfernen

Wählen Sie die Datei in der Ablage aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Aus Ablage entfernen** .

Wenn die Ablage synchronisiert wird, wird die Datei aus dem synchronisierten Speicherort in OneDrive entfernt.

Wenn Sie eine Datei aus einem synchronisierten OneDrive-Ordner entfernen, wird die Datei bei der Synchronisierung der Ablagen aus dem lokalen Ablageordner in den Papierkorb verschoben.

Online auf OneDrive zugreifen

Klicken Sie im Ansichtsfenster mit der rechten Maustaste auf eine Datei oder einen Ordner von OneDrive und klicken Sie im Kontextmenü auf **Quellort öffnen**.

OneDrive wird in einem Browser geöffnet. Dort können Sie Ihre OneDrive-Dateien und -Ordner verwalten.

Eigenschaften einer Datei in einem OneDrive-Ordner anzeigen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen Sie dann **Eigenschaften**.

Eigenschaften eines OneDrive-Ordners anzeigen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im Ansichtsfenster und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.

Von OneDrive abmelden

Klicken Sie im Fenster **Bibliotheken** auf die Schaltfläche **Inhaltsbibliotheken konfigurieren**  und klicken Sie im Bereich **OneDrive** auf **Abmelden**.



Wenn bei der Synchronisierung von Ablagen ein Konflikt zwischen zwei Dateien mit demselben Namen auftritt, werden beide Dateien beibehalten, und an den Namen der zweiten Datei wird eine Zahl angehängt.

Auch wenn Sie die Ablagensynchronisierung nicht aktivieren, können Sie Ihre OneDrive-Ordner in Corel CONNECT weiterhin anzeigen und Dateien hoch- oder herunterladen.



Die Symbole auf der Ablage-Registerkarte zeigen den Synchronisierungsstatus der Ablage an: offline , Fehler , Synchronisierung läuft  oder synchronisiert .

Sie können die Ablagensynchronisierung direkt über das Andockfenster für Ablagen aktivieren und deaktivieren, indem Sie unten links auf den Pfeil **Alle Ablagen** und dann auf **Synchronisieren mit ▶ OneDrive** klicken.

Inhaltstypen

Inhaltstypen sind Schriften, Clipart, Fotos, interaktive Rahmen, Vektormuster, Bitmap-Muster, Bilderrahmen, Bildlisten usw.

Schriftbeispiele

Lorem ipsum

Lo**re**m ip**su**m

Clipart-Beispiele



Beispielfotos



Beispiele für interaktive Rahmen



Beispiele für Vektormuster



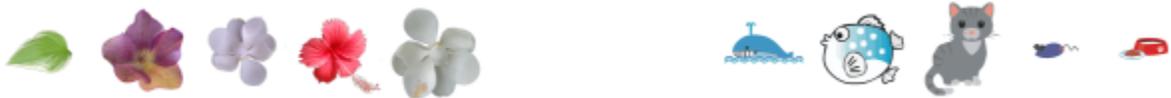
Beispiele für Bitmap-Muster



Beispiele für Fotorahmen



Beispiel für Bildlisten



CorelDRAW[®] 2017

Toucheingabe und Surface Dial

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Toucheingabe“ (Seite 115)
- „Verwendung von Microsoft Surface Dial“ (Seite 117)

Weitere Informationen zur Verwendung eines Eingabestifts mit CorelDRAW, „Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte“ auf Seite 60.“ auf Seite 158.

Toucheingabe

CorelDRAW bietet Unterstützung für Touch-Gesten, verfügt über einen Touch-Arbeitsbereich und ermöglicht das automatische Umschalten des Arbeitsbereichs, damit Sie Ihr Touchscreen-Gerät optimal nutzen können.

Gesten

Sie können auf Ihrem Touchscreen-Gerät die üblichen Gesten verwenden, um durch ein Dokument zu scrollen, die Ansicht zu vergrößern, zu verkleinern und zu schwenken und um auf Werkzeuge zuzugreifen, die in Flyouts gruppiert sind. Die folgende Tabelle beschreibt, wie gängige Aufgaben mit Gesten ausgeführt werden können.

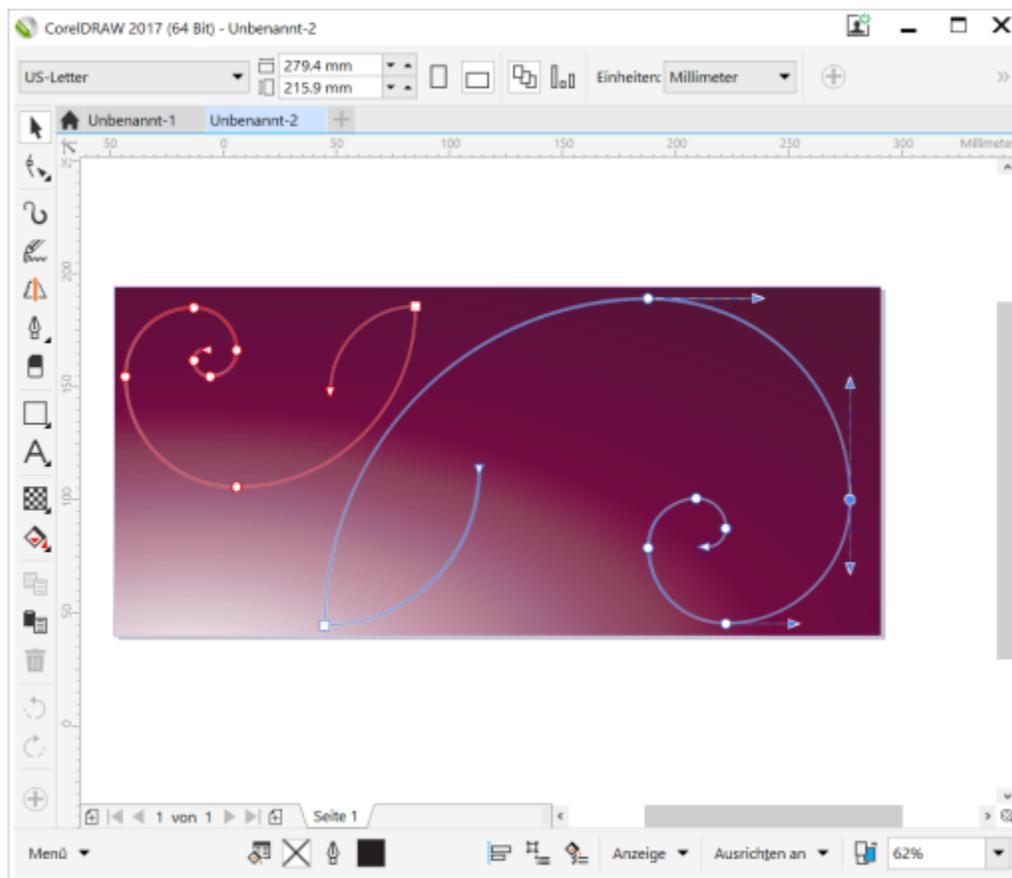
Aktion	Erforderliche Aktion
In einem Dokument scrollen	Tippen Sie mit zwei Fingern auf den Bildschirm und ziehen Sie diese in die Richtung, in die Sie scrollen möchten.
Ansicht vergrößern und verkleinern	Ziehen Sie zwei Finger auseinander, um die Ansicht zu vergrößern, und ziehen Sie diese zueinander, um die Ansicht zu verkleinern.
Ansicht schwenken und gleichzeitig vergrößern oder verkleinern	Ziehen Sie zwei Finger auseinander oder zueinander und verschieben Sie sie gleichzeitig in die gewünschte Richtung.
Ein Werkzeug in einem Flyout auswählen	Tippen Sie in der Hilfsmittelpalette auf eine Flyout-Schaltfläche und tippen Sie auf das gewünschte Werkzeug.

Touch-Arbeitsbereich

Der für Touchscreen-Geräte optimierte Touch-Arbeitsbereich eignet sich ideal für den Außeneinsatz und das Erstellen von Zeichnungen. Er ermöglicht es, Aufgaben per Fingerdruck und mithilfe von Eingabestiften auszuführen, ohne eine Tastatur dafür zu benötigen.

Der Touch-Arbeitsbereich verfügt über eine gestraffte Benutzeroberfläche, die nur die Werkzeuge und Befehle anzeigt, die auf einem Tablet am ehesten verwendet werden. Im Vergleich zu anderen verfügbaren Arbeitsbereichen weist der Touch-Arbeitsbereich die folgenden Veränderungen auf:

- Die Schaltflächen und übrigen Elemente auf der Benutzeroberfläche sind größer, damit sie per Fingerdruck bedient werden können.
- Die Hilfsmittelpalette enthält nur diejenigen Hilfsmittel, die Sie wahrscheinlich am meisten benutzen.
- Die Schaltflächen und übrigen Elemente auf der Benutzeroberfläche sind größer, damit Sie sie per Fingerdruck bedienen können.
- Die Hilfsmittelpalette enthält nur diejenigen Hilfsmittel, die Sie wahrscheinlich am meisten benutzen.
- Die Hilfsmittelpalette bietet Zugriff auf die Befehle „Rückgängig machen“ und „Wiederherstellen“ und auf „Kopieren“, „Einfügen“ und „Löschen“.
- Die Menüleiste befindet sich nicht mehr oben im Hauptfenster. Sie können auf die Menübefehle zugreifen, indem Sie auf die Menüschaftfläche in der linken unteren Ecke der Statusleiste klicken.
- Auf der Statusleiste können Sie schnell die Zoomstufe ändern sowie auf häufig verwendete Befehle und Andockfenster zugreifen.



Der Touch-Arbeitsbereich in CorelDRAW

Zwischen dem Touch- und dem Desktop-Arbeitsbereich umschalten

Der Tablet-Modus ist eine Windows-Funktion, die die Benutzeroberfläche für Geräte mit einem Touchscreen optimiert. Der Tablet-Modus wird normalerweise aktiviert, wenn ein Tablet von der Basiseinheit getrennt wird. Wird ein Tablet mit der Basiseinheit verbunden, befindet es sich im Desktop-Modus. Unter Windows 10 wechselt CorelDRAW automatisch zum Touch-Arbeitsbereich, wenn der Tablet-Modus aktiviert wird. Wird der Tablet-Modus deaktiviert, wechselt die Anwendung zum Desktop-Arbeitsbereich. Sie können wählen, welchen Arbeitsbereich

Sie im Desktop-Modus und welchen Sie im Tablet-Modus benutzen möchten. Sie können das automatische Umschalten der Arbeitsbereiche auch deaktivieren.

Sie können die Lineale je nach Arbeitsablauf individuell für den Desktop-Modus und Tablet-Modus ein- und ausschalten. Weitere Informationen finden Sie unter „So blenden Sie Lineale für den Desktop- und Tablet-Modus ein oder aus“ auf Seite 559.

Ähnlich wie andere Arbeitsbereiche kann der Touch-Arbeitsbereich in der Menüleiste unter **Fenster ▶ Arbeitsbereich** ausgewählt werden.

So legen Sie die Einstellungen für das Umschalten zwischen dem Tablet- und dem Desktop-Modus fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Tablet-Modus**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Das automatische Umschalten des Arbeitsbereichs beim Wechseln zwischen dem Desktop- und Tablet-Modus aktivieren oder deaktivieren

Den Arbeitsbereich für den Tablet-Modus festlegen

Den Arbeitsbereich für den Desktop-Modus festlegen

Erforderliche Aktion

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch zwischen Tablet- und Desktop-Arbeitsbereichen umschalten**

Das automatische Umschalten zwischen Arbeitsbereichen ist nicht verfügbar für Windows 7 und Windows 8. Um zum Touch-Arbeitsbereich zu wechseln, müssen Sie diesen manuell wählen (**Fenster ▶ Arbeitsbereich**).

Wählen Sie im Listenfeld **Tablet-Modus** einen Arbeitsbereich.

Wählen Sie im Listenfeld **Desktop-Modus** einen Arbeitsbereich.

So wählen Sie den Touch-Arbeitsbereich

- Klicken Sie auf **Fenster ▶ Arbeitsbereich ▶ Touch ▶ Touch**.

Verwendung von Microsoft Surface Dial

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, das Microsoft Surface Dial zu nutzen, ein neues Werkzeug, das Ihnen hilft, sich auf Ihre kreative Aufgabe zu konzentrieren. Das Surface Dial ist besonders praktisch, wenn es zusammen mit einem Eingabestift verwendet wird. Es ermöglicht Ihnen, während des Designprozesses schnell die Ansicht zu vergrößern und zu verkleinern sowie Aktionen rückgängig zu machen und wiederherzustellen.



Mit dem Surface Dial können Sie während des Designprozesses die Ansicht vergrößern und verkleinern sowie Aktionen rückgängig machen.

Für weitere Informationen zum Einrichten des Surface Dial verweisen wir Sie auf die Angaben des Herstellers.

So vergrößern/verkleinern Sie die Ansicht mit einem Surface Dial

- 1 Drücken Sie das Surface Dial, um das Bildschirmmenü anzuzeigen.
- 2 Drehen Sie das Surface Dial, um im Bildschirmmenü den Befehl **Zoom** zu wählen.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um die Ansicht zu vergrößern, drehen Sie das Surface Dial im Uhrzeigersinn.
 - Um die Ansicht zu verkleinern, drehen Sie das Surface Dial im Gegenuhrzeigersinn.

So machen Sie mit einem Surface Dial Aktionen rückgängig oder stellen Sie Aktionen wieder her

- 1 Drücken Sie das Surface Dial, um das Bildschirmmenü anzuzeigen.
- 2 Drehen Sie das Surface Dial, um im Bildschirmmenü den Befehl **Rückgängig** zu wählen.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um eine Aktion rückgängig zu machen, drehen Sie das Surface Dial im Gegenuhrzeigersinn.
 - Um eine Aktion wiederherzustellen, drehen Sie das Surface Dial im Uhrzeigersinn.

Linien, Formen und Umrisse

- Mit Linien, Umrissen und Pinselstrichen arbeiten..... 121
- Formen zeichnen..... 161
- Objekte formen..... 173

CorelDRAW® 2017

Mit Linien, Umrissen und Pinselstrichen arbeiten

In CorelDRAW können Sie mithilfe verschiedener Techniken und Hilfsmittel Linien und Pinselstriche zeichnen. Nachdem Sie Linien gezeichnet oder Pinselstriche zugewiesen haben, können Sie sie formatieren. Darüber hinaus können Sie die Umrisse formatieren, die das Objekt umgeben.

CorelDRAW enthält Objekte, die Sie entlang einer Linie sprühen können. Darüber hinaus können Sie in Zeichnungen Verbindungs- und Bemaßungslinien erstellen.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Linien zeichnen“ (Seite 121)
- „Kalligrafische und voreingestellte Linien zeichnen“ (Seite 130)
- „Natürlich zeichnen mit intelligenten Strichanpassungen“ (Seite 132)
- „Linien und Umrisse formatieren“ (Seite 138)
- „Pfeilspitzen zu Linien und Kurven hinzufügen“ (Seite 142)
- „Umrisse kopieren, umwandeln und entfernen“ (Seite 144)
- „Pinselstriche zuweisen“ (Seite 145)
- „Auftragen von Pinselstrichen, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren“ (Seite 147)
- „Objekte entlang Linien sprühen“ (Seite 148)
- „Verbindungs- und Beschriftungslinien zeichnen“ (Seite 151)
- „Bemaßungslinien zeichnen“ (Seite 154)
- „Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte“ (Seite 158)

Linien können mithilfe der Formerkennung gezeichnet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit der Formerkennung zeichnen“ auf Seite 171.

Sie können Linien auch mithilfe von Objektkoordinaten präzise zeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden“ auf Seite 239.

Linien zeichnen

Eine Linie ist eine Strecke zwischen zwei Punkten. Linien können aus mehreren Segmenten bestehen, die wiederum gekrümmt oder gerade sein können. Die Liniensegmente sind durch **Knoten** miteinander verbunden. Diese werden als kleine Quadrate dargestellt. CorelDRAW umfasst verschiedene Zeichenhilfsmittel, mit denen Sie gekrümmte und gerade Linien sowie Linien mit gekrümmten und geraden Segmenten zeichnen können.

Die Hilfsmittel „Freihand“ und „Polylinie“

Mit den Hilfsmitteln **Freihand**  und **Polylinie**  können Sie wie auf einem Skizzenblock Freihandlinien zeichnen. Wenn Sie beim Zeichnen von Freihandkurven einen Fehler machen, können Sie den unerwünschten Teil sofort löschen und dann weiterzeichnen. Beim Zeichnen von geraden Linien oder Segmenten können Sie diese auf eine gerade senkrechte oder waagerechte Ausrichtung begrenzen.

Mit dem Hilfsmittel **Freihand** können Sie die Glättung der gezeichneten gekrümmten Linie steuern sowie einer bestehenden Linie Segmente hinzufügen. Zum schnellen Zeichnen einer komplexen Linie, die abwechselnd gekrümmte und gerade Segmente enthält, ist jedoch das Hilfsmittel **Polylinie** besser geeignet.

Außer Freihandlinien mit gekrümmten und geraden Segmenten können Sie mit dem Hilfsmittel **Polylinie** auch kreisförmige Bögen zeichnen.

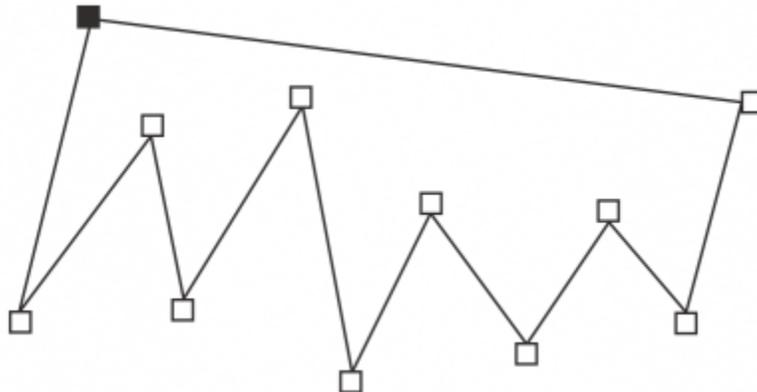
Durch Auswahl verschiedener Einstellungen können Sie das Verhalten der Hilfsmittel **Freihand** und **Polylinie** beeinflussen. So können Sie beispielsweise die Standardglättung einer gekrümmten Linie ändern, die Sie mit diesen Hilfsmitteln erstellt haben.

Das Hilfsmittel „2-Punkt-Linie“

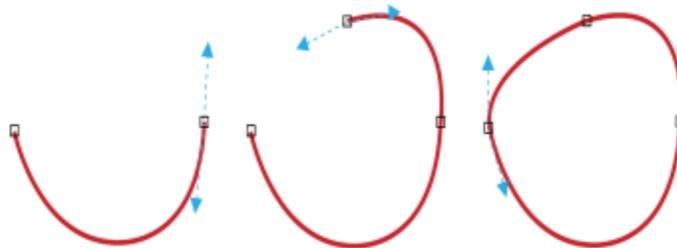
Mit dem Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** können Sie gerade Linien zeichnen. Darüber hinaus können Sie mit diesem Hilfsmittel gerade Linien zeichnen, die rechtwinklig oder tangential zu Objekten sind.

Hilfsmittel „Bézier“ und „Stift“

Mit den Hilfsmitteln **Bézier**  und **Stift**  können Sie Linien segmentweise zeichnen, indem Sie jeden Knoten präzise platzieren und dadurch die Form der gekrümmten Segmente steuern. Wenn Sie das Hilfsmittel **Stift** verwenden, können Sie eine Vorschau der gezeichneten Liniensegmente anzeigen.



Sie können mit dem Hilfsmittel Bézier Linien mit mehreren Segmenten zeichnen, indem Sie auf die einzelnen Stellen klicken, an denen die Richtung der Linie geändert werden soll.

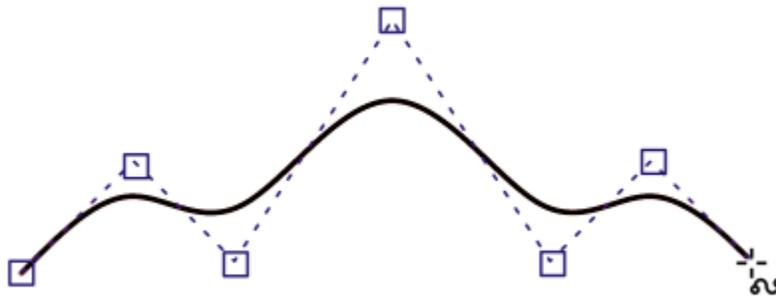


Sie können mit dem Hilfsmittel Bézier Kurven zeichnen, indem Sie die Steuerpunkte an den Enden der Bézier-Kurve ziehen.

Hilfsmittel „B-Spline“

Durch die Verwendung von Steuerpunkten können Sie ganz einfache gebogene Linien formen und B-Splines zeichnen, bei denen es sich in der Regel um gleichmäßige, kontinuierlich gebogene Linien handelt. B-Splines berühren den ersten und letzten Steuerpunkt und werden mit den dazwischenliegenden Punkten gezogen. Im Gegensatz zu den Knoten von Bézier-Kurven kann mit Steuerpunkten nicht der Punkt angegeben werden, durch den Kurven verlaufen, wenn Sie eine Kurve an anderen Zeichenelementen ausrichten möchten.

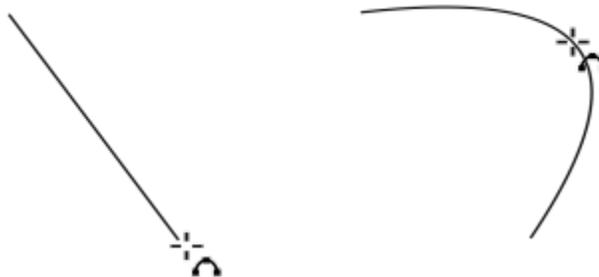
Die Steuerpunkte, die die Linie berühren, werden als „arretiert“ bezeichnet. Arretierte Steuerpunkte fungieren als Anker. Die Steuerpunkte, mit denen die Linie gezogen wird, diese jedoch nicht berühren, werden als „verschiebbar“ bezeichnet. Der erste und letzte Steuerpunkt sind bei B-Splines mit offenem Ende immer arretiert. Die dazwischen liegenden Punkte sind standardmäßig verschiebbar. Falls sie jedoch **Spitzen** oder gerade Linien innerhalb von B-Splines erstellen möchten, können Sie Punkte auch arretieren. Fertig gestellte B-Splines können Sie mit den Steuerpunkten bearbeiten.



Der Pfad von B-Spline-Kurven wird von den gesetzten Steuerpunkten bestimmt.

Hilfsmittel 3-Punkt-Kurve

Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Kurve**  können Sie einfache gekrümmte Linien zeichnen, indem Sie deren Breite und Höhe angeben. Verwenden Sie dieses Hilfsmittel, um schnell Bogenformen zu erstellen, ohne die Knoten zu bearbeiten.



Sie können eine Kurve zeichnen, indem Sie die Breite (links) und Höhe angeben und auf die Seite klicken (rechts).

Formerkennung (Hilfsmittel)

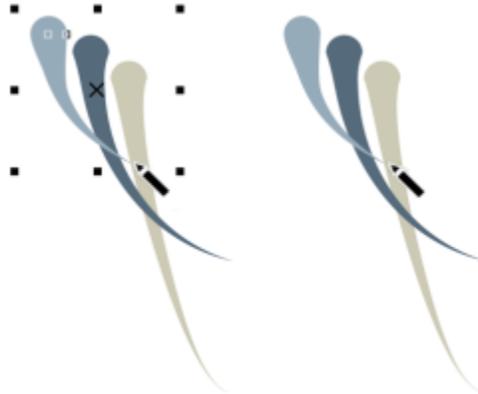
Mit dem Hilfsmittel **Formerkennung**  können Sie durch Formerkennung gerade und gekrümmte Linien zeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit der Formerkennung zeichnen“ auf Seite 171.

Knoten und Steuerpunkte verwenden

Manche Linien besitzen Knoten und **Steuerpunkte**, mit denen Sie während des Zeichnens die Linie formen können. Weitere Informationen zu Knotentypen finden Sie unter „Kurvenobjekte verwenden“ auf Seite 174.

Begrenzungsrahmen ausblenden

Beim Zeichnen von Linien mit Kurvenhilfsmitteln können Sie den Begrenzungsrahmen ausblenden, der nach dem Zeichnen um Linien herum angezeigt wird. Zu den Kurvenhilfsmitteln zählen die Hilfsmittel **Freihand**, **2-Punkt-Linie**, **Bézier**, **Künstlerische Medien**, **Stift**, **B-Spline**, **Polylinie** und **3-Punkt-Kurve**.



Sie können den Begrenzungsrahmen ausblenden, um das Zeichnen von schnell aufeinander folgenden Strichen mit künstlerischen Medien flüssiger zu gestalten.

So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel „Freihand“

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freihand** .
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Gekrümmte Linie zeichnen

Klicken Sie auf die Stelle, an der die gekrümmte Linie beginnen soll, und ziehen Sie mit der Maus.

Gerade Linie zeichnen

Klicken Sie zuerst auf die Stelle, an der die Linie beginnen soll, und dann auf die Stelle, an der sie enden soll.

Glättung einer gekrümmten Linie steuern

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Freihandglättung** einen Wert ein. Je höher der Wert, desto glatter die Kurven.

Neuanordnung einer Linie

Halten Sie die linke und rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Linie an eine neue Position.

Platzierung der Kopie einer Linie in einer Zeichnung

Halten Sie die rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Linie an eine neue Position. Klicken Sie auf **Hierher kopieren**.

Liniensegmente zu einer vorhandenen Linie hinzufügen

Klicken Sie auf den Endknoten einer ausgewählten Linie und anschließend auf die Stelle, an der das neue Segment enden soll.

Aus zwei oder mehr verbundenen Linien eine geschlossene Form erzeugen

Klicken Sie auf den Endknoten einer Linie mit zwei Segmenten und dann auf den Startknoten.



Sie können eine mit dem Hilfsmittel **Freihand** gezeichnete Linie auf einen vorgegebenen Winkel, die so genannte Winkelschrittweite, beschränken, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten. Diese Funktion eignet sich gut zum Zeichnen von geraden vertikalen und horizontalen Linien. Weitere Informationen zum Ändern der Winkelschrittweite finden Sie unter „So ändern Sie die Winkelschrittweite“ auf Seite 278.

Sie können einen Teil einer Freihandkurve löschen, indem Sie vor dem Loslassen der Maustaste den Cursor bei gedrückter **Umschalttaste** in umgekehrter Richtung über die Linie ziehen.

So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel ‚Polylinie‘

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Polylinie** .
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie zum Zeichnen eines geraden Segments auf die Stelle, an der das Liniensegment beginnen soll, und anschließend auf die Stelle, an der es enden soll.
 - Um ein gekrümmtes Segment zu zeichnen, klicken Sie auf die Stelle, an der das Segment beginnen soll, und ziehen mit der Maus über die Zeichenseite.Sie können beliebig viele Segmente hinzufügen und dabei zwischen gekrümmten und geraden Segmenten wechseln.
- 3 Doppelklicken Sie, um die Linie abzuschließen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Neuanordnung einer Linie beim Zeichnen

Halten Sie die linke und rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Linie an eine neue Position.

Platzierung der Kopie einer Linie in einer Zeichnung

Halten Sie die rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Linie an eine neue Position. Klicken Sie auf **Hierher kopieren**.



Sie können ein offenes Objekt schließen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve schließen**  klicken.

So zeichnen Sie Bögen mit dem Hilfsmittel „Polylinie“

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Polylinie** .
- 2 Klicken Sie in das Zeichenfenster und lassen Sie die Maustaste los.
- 3 Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und bewegen Sie den Mauszeiger, um einen Bogen zu erzeugen.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie, um den Bogen abzuschließen, und lassen Sie die **Alt-Taste** los, um zum Freihandzeichnen zurückkehren.
 - Klicken Sie, um den Bogen abzuschließen, lassen Sie die **Alt-Taste** nicht los, und bewegen Sie den Mauszeiger, um noch einen Bogen zu zeichnen.
- 5 Doppelklicken Sie, um die Linie abzuschließen.



Sie können die Tasten **Strg** und **Alt** gedrückt halten, um den Bogen auf 15-Grad-Schritte oder einen anderen vordefinierten Winkel zu beschränken, der als Winkelschrittweite bezeichnet wird. Weitere Informationen zum Ändern der Winkelschrittweite finden Sie unter „Objekte beschränken“ auf Seite 277.

So zeichnen Sie mit dem Hilfsmittel „2-Punkt-Linie“ eine gerade Linie

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** .
- 2 Klicken Sie auf die Stelle, an der die Linie beginnen soll, und zeichnen Sie die Linie durch Ziehen.

Beim Ziehen werden die Länge und der Winkel des Segments in der Statusleiste angezeigt. Beim Hinzufügen einer Linie wird des Weiteren die Gesamtlänge aller Segmente angezeigt.

So zeichnen Sie senkrechte Linien

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Senkrechte 2-Punkt-Linie** .
- 3 Klicken Sie auf den Rand eines Objekts und ziehen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der die Linie enden soll.
Wenn Sie eine Linie zeichnen möchten, die zu zwei Objekten senkrecht steht, ziehen Sie mit dem Mauszeiger an den Rand des zweiten Objekts und geben Sie die Maustaste frei, wenn der senkrechte Einrastpunkt angezeigt wird.

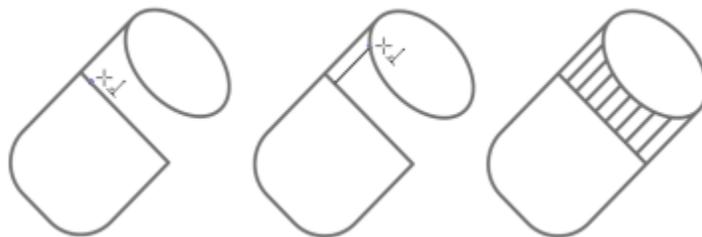
Halten Sie die **Strg-Taste** bei Anzeige des senkrechten Einrastpunkts gedrückt und ziehen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der die Linie enden soll, wenn Sie die Linie über das zweite Objekt hinaus verlängern möchten.



Dieses Verfahren kann nicht zum Zeichnen einer Linie verwendet werden, die senkrecht zur Grundlinie eines Textobjekts steht.



Zum Zeichnen einer senkrechten Linie können Sie auch von einer vorhandenen Kurve aus ziehen.



Senkrechte Linien zeichnen

So zeichnen Sie tangentielle Linien

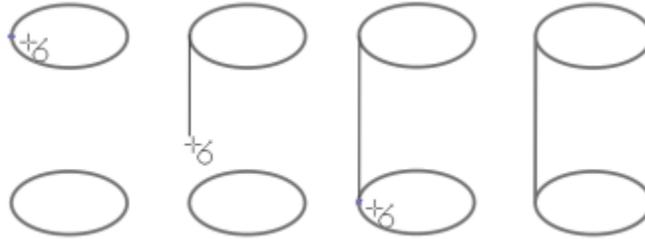
- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **2-Punkt-Linie** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Tangentiale 2-Punkt-Linie** .
- 3 Klicken Sie auf den Rand eines gekrümmten Segments in einem Objekt und ziehen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der die tangentielle Linie enden soll.

Wenn Sie eine Linie zeichnen möchten, die zu zwei Objekten tangential ist, ziehen Sie mit dem Mauszeiger an den Rand des zweiten Objekts und geben Sie die Maustaste frei, wenn der tangentielle Einrastpunkt angezeigt wird. Wenn der Quadranteinrastpunkt mit dem tangentialen Einrastpunkt übereinstimmt, wird der Quadranteinrastpunkt angezeigt.

Halten Sie die **Strg-Taste** beim Anzeigen des senkrechten tangentialen Ausrichtungspunkts gedrückt und ziehen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der die Linie enden soll, wenn Sie die Linie über das zweite Objekt hinaus verlängern möchten.



Der Modus **Tangentiale 2-Punkt-Linie** kann zum Zeichnen der Seiten eines Zylinders verwendet werden.



Tangentiale Linien zeichnen

So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel „Bezier“

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Bézier** .

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um ein gekrümmtes Segment zu zeichnen, klicken Sie auf die Stelle, an der der erste Knoten platziert werden soll, und ziehen dann den Steuerpunkt an die Stelle, an der der nächste Knoten platziert werden soll. Lassen Sie die Maustaste los und ziehen Sie den Steuerpunkt, um die Kurve zu erstellen.
- Um ein gerades Segment zu zeichnen, klicken Sie auf die Stelle, an der das Liniensegment beginnen soll, und dann auf die Stelle, an der es enden soll.

Sie können beliebig viele Segmente hinzufügen.

3 Drücken Sie die **Leertaste**, um die Linie zu beenden.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ein gekrümmtes Segment gefolgt von einem geraden Segment zeichnen

Zeichnen Sie ein gekrümmtes Segment, doppelklicken Sie auf den Endknoten und klicken Sie dann auf die Stelle, an der das gerade Segment enden soll.

Ein gerades Segment gefolgt von einem gekrümmten Segment zeichnen

Zeichnen Sie ein gerades Segment. Klicken Sie auf den Endpunkt des Segments, ziehen Sie die Maus an die gewünschte Stelle und lassen Sie die Maustaste los. Zeichnen Sie die Kurve durch Ziehen der Maus.

Kurvenwinkel beim Zeichnen auf vorgegebene Schritte ändern

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie einen Steuerpunkt.

So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel „Stift“

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Stift** .

2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um ein gekrümmtes Segment zu zeichnen, klicken Sie auf die Stelle, an der der erste Knoten platziert werden soll, und ziehen dann den Steuerpunkt an die Stelle, an der der nächste Knoten platziert werden soll. Lassen Sie die Maustaste los und ziehen Sie den Steuerpunkt, um die gewünschte Kurve zu erstellen.

- Um ein gerades Segment zu zeichnen, klicken Sie auf die Stelle, an der das Liniensegment beginnen soll, und dann auf die Stelle, an der es enden soll.

Sie können beliebig viele Segmente hinzufügen und dabei zwischen gekrümmten und geraden Segmenten wechseln. Weitere Informationen zum Wechseln zwischen gekrümmten und geraden Segmenten finden Sie unter „So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel „Bezier““ auf Seite 127.

3 Doppelklicken Sie, um die Linie abzuschließen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Beim Zeichnen eine Vorschau der Linie anzeigen

Aktivieren Sie in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Vorschaumodus**. Klicken Sie auf die Zeichenseite und lassen Sie die Maustaste los. Bewegen Sie die Maus und klicken Sie, um die Linie abzuschließen.

Einer Linie einen Knoten hinzufügen

Aktivieren Sie in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Knoten automatisch hinzufügen bzw. löschen** . Zeigen Sie auf die Stelle der Linie, an der Sie einen Knoten hinzufügen möchten, und klicken Sie, wenn der Mauszeiger für **Knoten hinzufügen**  eingeblendet wird.

Knoten aus einer Linie löschen

Zeigen Sie auf einen Knoten und klicken Sie, wenn der Mauszeiger zum **Löschen von Knoten**  eingeblendet wird.

So zeichnen Sie B-Splines

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **B-Spline** .
- 2 Klicken Sie auf die Stelle, an der die Linie beginnen soll.
- 3 Klicken Sie, um so viele Steuerpunkte zu setzen, wie Sie zum Formen der Linie benötigen.
Steuerpunkte sind standardmäßig verschiebbar. Sie können diese jedoch an der Linie arretieren, indem Sie beim Klicken die Taste **V** drücken.
- 4 Doppelklicken Sie, um die Linie abzuschließen.
Durch Drücken der **Esc-Taste** wird das Zeichnen der Linie abgebrochen, statt abgeschlossen zu werden.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Formänderung der Linie durch Verwendung der Steuerpunkte

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus und positionieren Sie die Steuerpunkte neu, um die Form der Linie zu ändern.

Verschiebbarmachung von Steuerpunkten

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus, klicken Sie auf einen arretierten Steuerpunkt und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Steuerpunkt verschiebbar machen** .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Arretierung von Steuerpunkten

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus, klicken Sie auf einen verschiebbaren Steuerpunkt und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Steuerpunkt arretieren** .

Hinzufügung von Steuerpunkten

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus und doppelklicken Sie entlang einer Linie.

Löschung von Steuerpunkten

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus und doppelklicken Sie auf den Steuerpunkt, den Sie löschen möchten.

Auswahl mehrerer Steuerpunkte

Wählen Sie die Linie mit dem Hilfsmittel **Form**  aus und halten Sie die **Umschalttaste** beim Klicken auf die Steuerpunkte, die Sie auswählen möchten, gedrückt.



Beim Hinzufügen zu B-Splines durch Auswahl des ersten bzw. letzten Steuerpunkts ändert sich der arretierte Steuerpunkt beim Zeichnen des neuen Teils der Linie automatisch in einen verschiebbaren Steuerpunkt.



Beim Zeichnen von B-Splines können Sie Steuerpunkte auch durch Drücken der **Leertaste** statt durch Klicken hinzufügen.

So zeichnen Sie eine Kurve mit dem Hilfsmittel „3-Punkt-Kurve“

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **3-Punkt-Kurve** .
- 2 Klicken Sie auf die Stelle, an der die Kurve beginnen soll, und ziehen Sie mit der Maus an die Stelle, an der sie enden soll.
- 3 Lassen Sie die Maustaste los und klicken Sie auf die Stelle, an der sich der Mittelpunkt der Kurve befinden soll.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Zeichnung einer kreisförmigen Kurve

Halten Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt.

Zeichnung einer symmetrischen Kurve

Halten Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt.

So legen Sie Einstellungen für die Hilfsmittel „Freihand“ und „Bézier“ fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und wählen Sie den Eintrag **Freihand/Bézier**.
- 3 Verschieben Sie den Regler **Freihandglättung**, um die Standardglättung für gekrümmte Linien festzulegen.

Je höher der Wert, desto glatter die Kurven.



Sie können auch auf das Hilfsmittel **Freihand** oder **Bézier** doppelklicken, um die Seite **Freihand/Bézier** im Dialogfeld **Optionen** anzuzeigen.

So blenden Sie den Begrenzungsrahmen beim Verwenden von Kurvenhilfsmitteln aus

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf eines der folgenden Kurvenhilfsmittel:

- **Freihand**
- **2-Punkt-Linie**
- **Bézier**
- **Künstlerische Medien**
- **Stift**
- **B-Spline**
- **Polylinie**
- **3-Punkt-Kurve**

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Begrenzungsrahmen** .



Beim Ausblenden des Begrenzungsrahmens beim Arbeiten mit einem Kurvenhilfsmittel wird der Begrenzungsrahmen für alle Kurvenhilfsmittel ausgeblendet. Wenn Sie den Begrenzungsrahmen beispielsweise bei Verwendung des Hilfsmittels **Freihand** ausblenden, wird dieser auch beim Wechsel zum Hilfsmittel **Bézier** ausgeblendet.



Sie können den Begrenzungsrahmen auch ausblenden, indem Sie auf **Extras** ► **Optionen** klicken, dann in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Anzeige** klicken und anschließend das Kontrollkästchen **Begrenzungsrahmen für Kurven-Hilfsmittel ausblenden** aktivieren.

Kalligrafische und voreingestellte Linien zeichnen

In CorelDRAW können Sie beim Zeichnen von Linien den Effekt eines kalligrafischen Stifts simulieren. Bei kalligrafischen Linien ändert sich die Linienbreite entsprechend der Richtung der Linie und dem Winkel der Stiftspitze. Standardmäßig werden kalligrafische Linien als geschlossene, mit einem Bleistift gezeichnete Formen dargestellt. Sie können die Breite kalligrafischer Linien beeinflussen, indem Sie den Winkel der gezeichneten Linien in Bezug zum gewählten **Kalligrafiewinkel** verändern. Wenn Sie die Linie beispielsweise senkrecht zum Kalligrafiewinkel zeichnen, erhält die Linie die maximale Linienbreite entsprechend der gewählten Stiftbreite. Im Kalligrafiewinkel gezeichnete Linien haben dagegen nur eine geringe oder gar keine Linienbreite.



Mit einem Kalligrafiestift können Sie Linien mit unterschiedlicher Linienbreite ziehen.

In CorelDRAW können Sie druckempfindliche Linien mit unterschiedlicher Linienbreite zeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Auftragen von Pinselstrichen, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren“ auf Seite 147.



Blume, gezeichnet mit drei verschiedenen künstlerischen Linien: kalligrafische Linien (links), druckempfindliche Linien verschiedener Stärke (Mitte) und flache voreingestellte Linien (rechts).

CorelDRAW stellt voreingestellte Linien bereit, mit denen Sie breite Striche in vielen verschiedenen Formen zeichnen können. Nachdem Sie eine kalligrafische oder voreingestellte Linie gezeichnet haben, können Sie ihr anschließend wie jedem anderen Objekt eine Füllung zuweisen. Weitere Informationen zum Zuweisen von Füllungen finden Sie unter „„Objekte füllen“ auf Seite 35.“ auf Seite 337.

So zeichnen Sie kalligrafische Linien

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kalligrafie** .
- 3 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Kalligrafie:Winkel** einen Wert ein.
- 4 Ziehen Sie die Linie, bis sie die gewünschte Form hat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Festlegung der Linienbreite

Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Glättung der Linienränder

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Freihandglättung** einen Wert ein.

Der Linienstärke beim Skalieren Änderungen zuweisen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** 



Bei der Breite, die Sie angeben, handelt es sich um die maximale Linienbreite. Die tatsächliche Breite der gezeichneten Linie hängt vom Verhältnis des Winkels der gezeichneten Linie zum Kalligrafiewinkel ab.

So zeichnen Sie voreingestellte Linien

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Voreinstellung** .
- 3 Wählen Sie aus dem Listenfeld **Voreingestellter Strich** eine voreingestellte Linie aus.
- 4 Ziehen Sie die Linie, bis sie die gewünschte Form hat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Festlegung der Linienbreite

Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Glättung der Linienränder

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Freihandglättung** einen Wert ein.

Der Linienstärke beim Skalieren Änderungen zuweisen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** 



Voreingestellte Linien können Sie auch über das Andockfenster **Künstlerische Medien** auswählen. Sie können das Andockfenster **Künstlerische Medien** durch Klicken auf **Effekte** ► **Künstlerische Medien** öffnen.

Natürlich zeichnen mit intelligenten Strichanpassungen

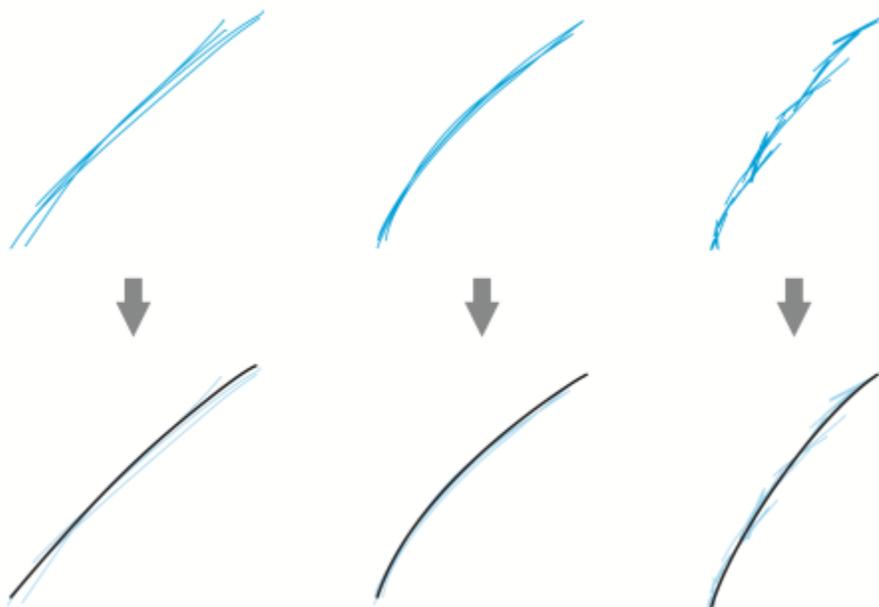
Das Hilfsmittel **LiveSketch** bietet die Einfachheit und Geschwindigkeit des Freihandzeichnens und kombiniert dies mit intelligenter Strichanpassung und vektorbasiertem Zeichnen. Wenn Sie zeichnen, analysiert CorelDRAW die Eigenschaften, zeitliche Reihenfolge und räumlich Nähe der **ingegebenen Striche**, passt diese an und wandelt sie in **Bézierkurven** um.

Das Hilfsmittel **LiveSketch**, das sich ideal für schnelle Skizzen und Zeichnungen eignet, beschleunigt Ihren Arbeitsablauf und erlaubt Ihnen, sich auf den Gestaltungsprozess zu konzentrieren. Anstatt sich Gedanken um Knoten und Bearbeitungspunkte zu machen und zwischen verschiedenen Hilfsmitteln zu wechseln, können Sie Ihrer Kreativität freien Lauf lassen und auf schnelle und effiziente Weise die gewünschten Resultate erzielen. Das Einscannen und Vektorisieren Ihrer Skizzen entfällt dadurch. Sie können Ihre Designkonzepte und Ideen von Anfang an mit Vektorkurven skizzieren.



Ob Sie nun ein erfahrener Zeichner sind oder das Zeichnen erst gerade erlernen, CorelDRAW passt Ihre Striche an und hilft Ihnen, Ihre Ideen schnell in Realität umzusetzen. Illustration von...

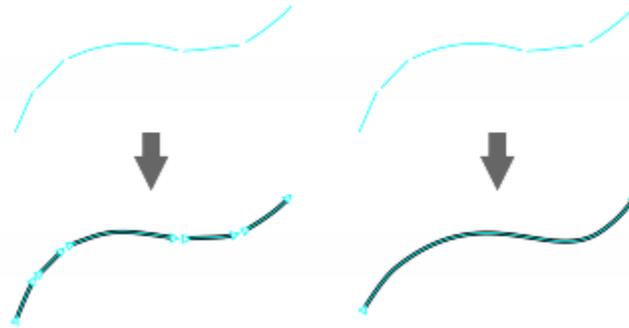
CorelDRAW unterstützt die meisten gängigen Zeichenstile: das Zeichnen separater, sich überlappender Striche; das Auftragen hin und her laufender, sich überdeckender und sich überkreuzender Linien; das schnelle Auftragen kurzer, aufeinanderfolgender Striche zur Erstellung langer Linien und größerer Formen.



Striche bevor (oben) und nach (unten) der Strichanpassung: separate, sich überlappende Striche (links), hin und her laufende, sich überdeckende Striche (Mitte), kurze, aufeinanderfolgende Striche (rechts)

Benutzen Sie einen Eingabestift und passen Sie CorelDRAW Ihrem persönlichen Zeichenstil an, um das Hilfsmittel **LiveSketch** optimal zu nutzen.

Sie können die Zeit festlegen, wie schnell die Strichanpassung aktiviert wird, nachdem Sie einen oder mehrere Striche aufgetragen haben. Wenn Sie den Timer auf eine Sekunde setzen und ein paar Striche auftragen, wird die Strichoptimierung eine Sekunde nach dem Zeitpunkt wirksam, da Sie das Zeichnen der Striche beenden. Der Timer erstellt ein Zeitfenster, in dem die von Ihnen aufgetragenen separaten Striche analysiert und in Kurven umgewandelt werden. Experimentieren Sie mit dem Timer, um die Einstellung zu finden, die am besten zu Ihrer Zeichengeschwindigkeit und Ihrem Zeichenstil passt. Wählen Sie eine kurze Verzögerungszeit, um die Striche sofort in Kurven umzuwandeln und einen Zeichenrhythmus zu entwickeln. Oder erhöhen Sie die Verzögerungszeit auf 5 Sekunden und nutzen Sie die Echtzeitvorschau, um die **Eingabestrüche** sehen und darauf aufbauen zu können.



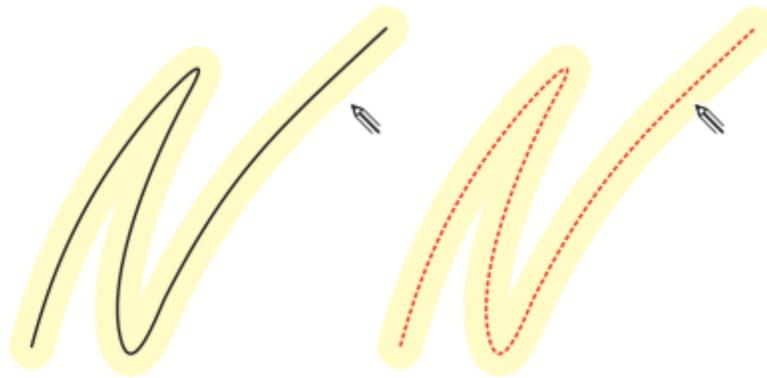
*Ist der Timer auf 0 Millisekunden eingestellt (links), werden aufeinanderfolgende Striche in separate Kurven umgewandelt.
Ist der Timer auf 1 Sekunde eingestellt (rechts), werden aufeinanderfolgende Striche zu einer einzigen Kurve verbunden.*

Sie können den Timer zurücksetzen und die Striche anpassen, bevor die angegebene Zeit verstrichen ist. Sie können Striche auch löschen, bevor diese umgewandelt wurden.

Mit Fortschreiten der Zeichnung wollen Sie unter Umständen bestehende Linien neu zeichnen, um deren Position und Form zu verändern oder einfach weiter zu verfeinern. CorelDRAW ermöglicht es, bestehende Kurven zu ändern, indem Sie diese der Zeichnung als neue **Eingabestrüche** hinzufügen. Sie können die Breite des bearbeitbaren Bereichs um zuvor gezeichnete Kurven definieren. Wenn Sie innerhalb dieses Bereichs zeichnen, werden die bestehenden Kurven zusammen mit den übrigen Eingabestrüchen verarbeitet und neu angepasst; wenn Sie außerhalb des festgelegten Bereichs zeichnen, werden die Eingabestrüche als neue Objekte hinzugefügt.

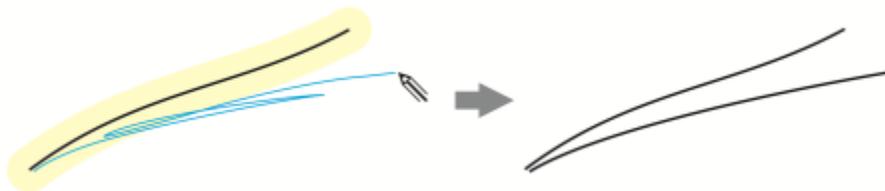


Ein bestehender Strich (links); ein neuer Strich (blau) wird in unmittelbarer Nähe des bestehenden Striches erstellt (Mitte); der bestehende Strich wird erweitert und neu angepasst (rechts).



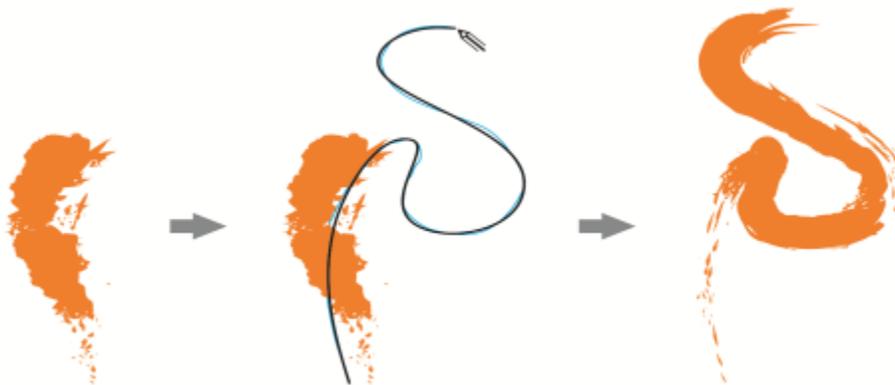
Wenn Sie den Mauszeiger in den bearbeitbaren Bereich einer bestehenden Kurve verschieben, wird die Kurve markiert, um anzuzeigen, dass Sie diese bearbeiten können.

Wenn Sie sehr nahe bei bestehenden Linien oder über Striche zeichnen müssen, um diese zu verstärken, können Sie die annäherungsbasierte Strichanpassung vorübergehend oder permanent ausschalten, damit die Striche als separate Objekte eingefügt werden.



Deaktivieren Sie die annäherungsbasierte Strichgruppierung, um die Striche als separate Objekte beizubehalten.

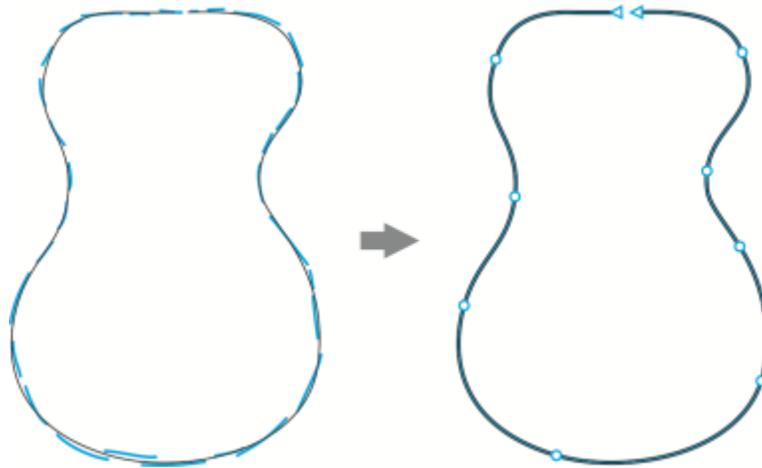
Wenn Sie eine bestehende Kurve in eine Zeichnung einbeziehen, übernimmt die resultierende Kurve die Eigenschaften der bestehenden Kurve.



Eine mit dem Hilfsmittel „Künstlerische Medien“ erstellte Kurve (links); der neue, mit dem Hilfsmittel „LiveSketch“ gezeichnete Strich befindet sich innerhalb des Annäherungsgrenzwerts des bestehenden Striches (Mitte); der resultierende Strich übernimmt die Eigenschaften der bestehenden Kurve (rechts).

Manchmal müssen Sie unter Umständen eine ganze Form oder ein ganzes Objekt mit einer einzigen Kurve definieren. Es kann sich jedoch als schwierig erweisen, über eine längere Strecke gleichmäßige Linien aufzutragen, ohne den Eingabestift vom Tablett anzuheben oder die

Maustaste loszulassen. CorelDRAW kann Ihnen bei der Arbeit mit durchgehenden Linien helfen, indem aus Strichen, die innerhalb eines festgelegten Zeitintervalls aufgetragen werden, eine kontinuierliche Kurve gebildet wird.

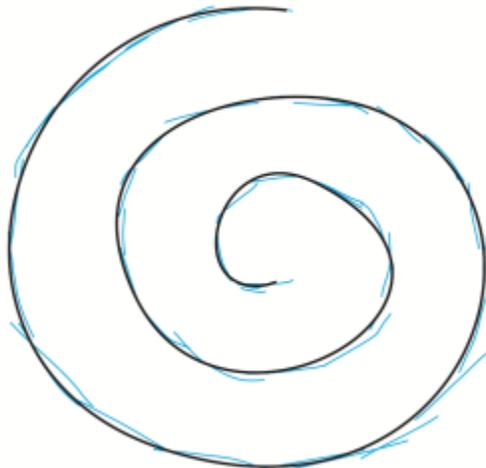


Ein Beispiel eines Objekts, das aus Strichen erstellt wurde, die zu einer einzigen Kurve verbunden wurden.

Beachten Sie, dass CorelDRAW nur die Eingabestrüche verarbeitet, die innerhalb der festgelegten Verzögerungszeit eingegeben werden. Je nachdem, wie schnell Sie zeichnen, müssen Sie deshalb unter Umständen den Timer anpassen.

Sobald Ihre Zeichnung in den Grundzügen festgelegt ist und Sie damit beginnen, die Präzision und das Aussehen der Linien zu verbessern, müssen Sie unter Umständen bestehende Kurven oder Teile von Kurven löschen. Sie können mühelos in den Radiermodus wechseln, indem Sie den Eingabestift umdrehen. Um dann wieder zurück in den Zeichenmodus zu wechseln, drehen Sie den Eingabestift einfach wieder um.

Standardmäßig zeigt CorelDRAW eine Abbildung des angepassten Strichs, während Sie zeichnen. Falls die Echtzeitvorschau Sie zu sehr ablenkt, können Sie diese ausblenden.



Im Vorschaumodus zeigt CorelDRAW den angepassten Strich (schwarz), bevor die Verzögerungszeit verstrichen ist und die Eingabestrüche (blau) verarbeitet wurden.

Sie können steuern, wie sehr die Kurven geglättet werden.

So zeichnen Sie mit dem Hilfsmittel LiveSketch

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **LiveSketch** .
- 2 Passen Sie in der Eigenschaftsleiste die Einstellungen an.
- 3 Zeichnen Sie im Dokumentfenster.



Sie können auch die **S**-Taste auf der Tastatur drücken, um auf das Hilfsmittel **LiveSketch**  zuzugreifen.

So legen Sie eine Verzögerung fest, bevor die Eingabestrüche angepasst werden

- Verschieben Sie den Regler **Timer** .



Standardmäßig beträgt die Verzögerung 1000 Millisekunden bzw. 1 Sekunde. Die Mindestverzögerung beträgt 0 Millisekunden und die maximale Verzögerung beträgt 5 Sekunden.

Wird vor Ablauf der festgelegten Verzögerungszeit auf ein anderes Hilfsmittel geklickt, wird die Strichanpassung vorgenommen.



Drücken Sie die **Eingabetaste**, um den Timer zurückzusetzen und die Striche anzupassen, bevor die angegebene Zeit verstrichen ist. Pressen Sie **Esc**, um einen Eingabestrich zu löschen, bevor dieser angepasst wird.

Das Festlegen einer längeren Verzögerungszeit gibt Ihnen mehr Zeit, um Ihre Linien zu ändern.

So passen Sie eine bestehende Kurve an

- 1 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf den Umschalter **Kurven einbeziehen** , um die Option zu aktivieren.
- 2 Verschieben Sie den Regler **Abstand von Kurve** , um den Abstand festzulegen, bei dem bestehende Kurven als neue Eingabestrüche in eine Zeichnung einbezogen werden.
- 3 Zeichnen Sie über einem bestehenden Strich, um diese zu ändern.



Um die annäherungsbasierte Strichanpassung vorübergehend zu deaktivieren, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und tragen einen oder mehrere Striche auf.

Um die annäherungsbasierte Strichanpassung dauerhaft zu deaktivieren, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf den Umschalter **Kurven einbeziehen** .



Standardmäßig beträgt der Grenzwert für den Abstand 5 Pixel. Der Mindestwert beträgt 0 Pixel und der Maximalwert 40 Pixel.

So erstellen Sie aus Strichen eine einzige Kurve

- 1 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Eine einzige Kurve erzeugen** , damit die **Eingabestrüche** in eine einzige kontinuierliche Linie umgewandelt werden.
- 2 Zeichnen Sie im Dokumentfenster.



Die besten Resultate erhalten Sie mit einer längeren Verzögerungszeit. CorelDRAW verarbeitet nur Striche, die innerhalb der Verzögerungszeit erfolgen.

So löschen Sie eine Kurve

- Drehen Sie den Eingabestift um, um in den Löschmodus zu wechseln, und löschen Sie die unerwünschten Bereiche.
Nur die Kurven auf der aktuellen Ebene werden gelöscht.



Um Kurven oder Teile von Kurven mit der Maus zu löschen, wählen Sie eine bestehende Kurve aus, klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Radierer**  und ziehen Sie die Maus über die zu löschenden Bereiche.

Sie können Form und Größe der Radiererspitze ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So radieren Sie Teile von Objekten“ auf Seite 203.

So blenden Sie eine Vorschau auf die resultierende Kurve ein oder aus

- Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Vorschau** .

So steuern Sie die Kurvenglätte

- Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Kurvenglättung** einen Wert ein.



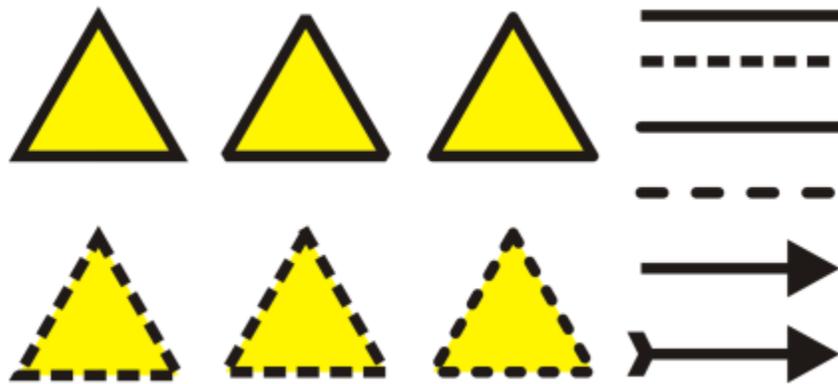
Je höher der Wert, desto glatter die Kurven.

Linien und Umrisse formatieren

Linien werden genauso behandelt wie Umrisse geschlossener Formen, beispielsweise Ellipsen und Polygone. In einigen Programmen werden Umrisse als Konturlinien oder breite Linien bezeichnet.

Sie können die Darstellung von Linien und **Umrissen** mithilfe der Optionen im Bereich **Umriss** des Andockfensters **Objekteigenschaften**, im Dialogfeld **Umrissstift** und in der Eigenschaftsleiste ändern. So können Sie beispielsweise Farbe, Breite und Stil von Linien und Umrissen angeben.

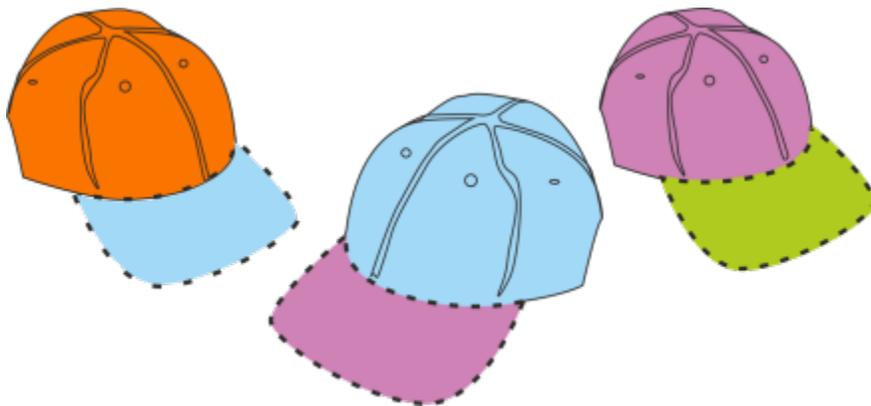
Sie können für die Eckenform bei Linien einen Eckenstil auswählen und einen Linienendenstil festlegen, um das Aussehen der Endpunkte einer Linie zu ändern. Standardmäßig wird ein Umriss über die Füllung eines Objekts gelegt. Sie können den Umriss jedoch auch hinter der Füllung platzieren, wodurch die Füllung den Umriss überlappt. Darüber hinaus können Sie die Umrissbreite mit der Größe eines Objekts verknüpfen, so dass der Umriss größer wird, wenn Sie das Objekt vergrößern, und kleiner, wenn Sie es verkleinern. Außerdem können Sie festlegen, dass der Umriss über darunter liegenden Farben gedruckt wird, ohne dass diese beim Drucken entfernt werden.



Den Dreiecken in der oberen und unteren Zeile wurden verschiedene Eckenstile zugewiesen. Oben rechts wurden unterschiedliche Linienenden zugewiesen. Unten rechts wurden den Linien Pfeilspitzen zugewiesen.

Sie können den Gehrungswinkel festlegen, um die Eckenform in Objekten zu bestimmen, die Linien enthalten, die in einem spitzen Winkel aufeinander treffen. Ecken mit Winkeln, die den Gehrungswinkel überschreiten, sind spitz (geehrt), Ecken mit Winkeln, die unter dem Gehrungswinkel liegen, sind abgeschrägt (stumpf).

Außerdem können Sie die Position des Umrisses angeben, indem Sie ihn außerhalb oder innerhalb des Objekts platzieren oder ihn zentrieren, damit er das Äußere und das Innere des Objekts in gleichem Maße überlappt. Die Auswirkungen der Optionen für die Umrissposition sind bei dicken Umrissen deutlicher zu sehen.



Sie können die Position des Umrisses steuern. Umrissoptionen (von links nach rechts): außen, zentriert, innen.

Die standardmäßigen Linien- und Umrisseigenschaften für alle neuen gezeichneten Objekte sind wie folgt:

- Haarlinienbreite
- Schwarze Farbe
- Durchgezogene Linie
- Quadratischer Ecken- und Linienendenstil
- Zentrierter Umriss
- Keine Pfeilspitzen
- Umriss über der Füllung des Objekts
- Umriss nicht mit Objektgröße verknüpft.

Sie können diese standardmäßigen Linien- und Umrisseigenschaften jederzeit ändern.

Sie können auch kalligrafische Umrisse erstellen. Ein kalligrafischer Umriss variiert in der Linienbreite, was ihm ein handgemaltes Aussehen verleiht.

Schnittfähige Umrisse

Zum Anlegen schnittfähiger Umrisse für Plotter, Vinylschneider oder Print & Cut-Geräte müssen Sie den entsprechenden vordefinierten Farbnamen (normalerweise CutContour) zuweisen, der vom Gerätehersteller angegeben wird.

Beachten Sie, dass schnittfähige Umrisse nicht gedruckt werden, wenn sie vom RIP-Gerät oder dem Print & Cut-Gerät erkannt werden. Wenn Sie die Umrisse druckbar machen möchten, können Sie hierfür den Befehl **Objekt ▶ Formen ▶ Begrenzung** verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „So ziehen Sie eine Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte“ auf Seite 239.

So ändern Sie die Farbe einer Linie oder eines Umrisses

- 1 Wählen Sie eine Linie oder ein Objekt mit einem Umriss aus.
- 2 Rechtsklicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette.

So legen Sie die Einstellungen für Linien und Umrisse fest

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Umriss** einen Wert in das Feld **Breite** ein.
Wenn der Bereich **Umriss** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Umriss**.
Wenn Sie die Farbe ändern möchten, öffnen Sie die Farbauswahl und klicken Sie auf eine Farbe.
- 4 Wählen Sie im Feld **Stil** einen Linienstil.

Außerdem können Sie

Maßeinheiten für die Umrissbreite ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Einheiten für Umriss** eine Maßeinheit aus.

Gehrungswinkel festlegen

Geben Sie in das Feld **Gehrungswinkel** einen Wert ein.

Eckenform festlegen

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Gekehrte Ecken** : Erstellt spitze Ecken.
- **Runde Ecken** : Erstellt abgerundete Ecken.
- **Abgeschrägte Ecken** : Erstellt stumpfe Ecken.

Aussehen der Endpunkte von offenen Strecken festlegen

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Quadratische Kappe** : Erstellt quadratische Endformen.
- **Runde Kappe** : Erstellt runde Endformen.
- **Erweiterte quadratische Kappe** : Erstellt quadratische Endformen, die die Linienlänge erweitern.

Umrissposition angeben

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Umriss außen** : platziert den Umriss außerhalb des Objekts.
- **Zentrierter Umriss** : zentriert den Umriss entlang des Objektrands.
- **Umriss innen** : platziert den Umriss innerhalb des Objekts.

Außerdem können Sie

Umriss hinter der Füllung eines Objekts platzieren

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hinter Füllung**.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.

Umrissbreite mit der Größe des Objekts verknüpfen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt skalieren**.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.

Festlegen, dass der Umriss über darunter liegenden Farben gedruckt wird

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Umriss überdrucken**.

Wenn dieses Kontrollkästchen nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.

Linienstil erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** ■■■ und verschieben Sie den Regler im Dialogfeld **Linienstil bearbeiten**. Durch Klicken auf die Felder links neben dem Schieberegler können Sie die Platzierung und die Dichte der Punkte in dem neuen Linienstil festlegen, den Sie erstellen. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Linienstil bearbeiten

Wählen Sie im Listenfeld **Stil** einen Linienstil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** ■■■. Erstellen Sie einen Linienstil im Dialogfeld **Linienstil bearbeiten** und klicken Sie auf **Ersetzen**.



Linien- und Umriseinstellungen können Sie auch im Dialogfeld **Umrissstift** angeben. Sie können auf das Dialogfeld **Umrissstift** zugreifen, indem Sie in der Statusleiste auf das Symbol **Umrissfarbe**  doppelklicken.

Sie können die Umrissbreite eines ausgewählten Objekts auch ändern, indem Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Umrissbreite** eingeben.

So erstellen Sie kalligrafische Umriss

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Umriss** auf eine der folgenden Schaltflächen, um die Form der Ecken festzulegen:
 - **Gekehrte Ecken**
 - **Ecken abrunden**
 - **Abgeschrägte Ecken**

Wenn der Bereich **Umriss** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Umriss**.

- 4 Geben Sie im Feld **Strecken** einen Wert ein, um die Breite der Stiftspitze zu ändern.

Wenn das Feld **Strecken** nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.

Der gültige Wertebereich reicht von 1 bis 100 (100 ist die Standardeinstellung). Wenn Sie den Wert verringern, werden quadratische Spitzen rechteckig und runde oval, wodurch der Kalligrafieeffekt verstärkt wird.

- 5 Geben Sie einen Wert in das Feld **Spitze neigen** ein, um die Ausrichtung des Stiftes relativ zur Zeichenfläche zu ändern.

Um die Werte unter **Strecken** und **Spitze neigen** auf die ursprünglichen Werte zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Standard**.



Kalligrafische Umrisse können Sie auch im Dialogfeld **Umrissstift** erstellen. Sie können auf das Dialogfeld **Umrissstift** zugreifen, indem Sie in der Statusleiste auf das Symbol **Umrissfarbe**  doppelklicken.

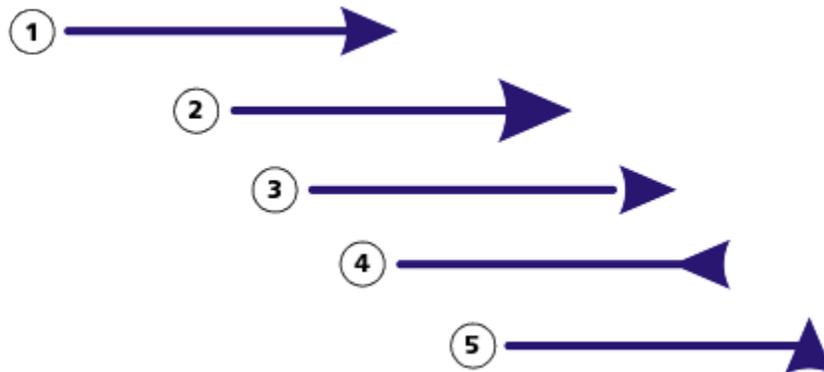
Sie können die Werte für **Dehnen** und **Winkel** auch durch Ziehen im Vorschaufeld **Spitzenform** anpassen.

So legen Sie die Linien- und Umrisseigenschaften für neue Objekte fest

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf eine leere Stelle im Zeichenfenster, um die Auswahl aller Objekte aufzuheben.
- 2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf das Symbol **Umriss** .
- 3 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** die Kontrollkästchen der Objekte und des Texts, deren Standardeinstellungen Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf **OK**.
- 4 Geben Sie die gewünschten Einstellungen im Dialogfeld **Umrissstift** an.

Pfeilspitzen zu Linien und Kurven hinzufügen

Mit Pfeilspitzen können Sie die Start- und Endpunkte von Linien und Kurven hervorheben. Die Attribute von Pfeilspitzen können präzise angegeben werden. Sie können z. B. die genaue Größe von Pfeilspitzen definieren und Pfeilspitzen um einen genauen Wert versetzen oder drehen. Pfeilspitzen können auch vertikal und horizontal gewendet werden. Für die spätere Verwendung können Sie die angegebenen Attribute als Voreinstellungen für Pfeilspitzen speichern.



Pfeilspitze in ursprünglicher Form (1), mit geänderter Größe (2), um 60 % entlang der x-Achse versetzt (3), horizontal gewendet (4) und um 90 Grad gedreht (5).

Die Voreinstellungen von Pfeilspitzen können geändert werden. Darüber hinaus ist es möglich, Voreinstellungen von Pfeilspitzen basierend auf einer vorhandenen Voreinstellung zu erstellen. Auch das Erstellen von Voreinstellungen von Pfeilspitzen basierend auf Objekten wie Kurven oder geschlossenen Formen ist möglich. Voreinstellungen von Pfeilspitzen, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie löschen.

So weisen Sie Pfeilspitzen zu

- 1 Wählen Sie eine Linie oder Kurve aus.
- 2 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Anfangspfeilspitzen** und klicken Sie auf eine Linienendform.
- 3 Öffnen Sie die **Endpfeilspitzen-Auswahl** und klicken Sie auf eine Linienendform.



Sie können eine Pfeilspitze entfernen, indem Sie die Voreinstellung **Keine Pfeilspitze** in der Auswahl **Anfangspfeilspitzen** oder **Endpfeilspitzen** auswählen.

Zudem können Sie Pfeilspitzen im Dialogfeld **Umrisstift** oder im Bereich **Umriss** des Andockfensters **Objekteigenschaften** hinzufügen.

So geben Sie die Pfeilspitzenattribute einer Linie oder Kurve an

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  eine Linie oder Kurve mit einer Pfeilspitze aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Umriss** auf die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen**  neben der Auswahl **Anfangspfeilspitzen** oder **Endpfeilspitzen** und klicken Sie auf **Attribute**.
Wenn der Bereich **Umriss** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Umriss**. Wenn die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen** nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.
Wenn Anfangs- und Endpfeilspitzen die gleiche Größe, den gleichen Abstand, den gleichen Drehwinkel und die gleiche Ausrichtung aufweisen sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Attribute freigeben**.
- 4 Führen Sie im Dialogfeld **Pfeilspitzen-Eigenschaften** eine der Aufgaben in der folgenden Tabelle durch.

Aktion	Vorgehensweise
Angeben der Pfeilspitzengröße	Geben Sie im Bereich Größe einen Wert im Feld Länge oder Breite ein. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Proportional , wenn Sie nicht proportionale Pfeilspitzen erstellen möchten.
Pfeilspitze versetzen	Geben Sie im Bereich Abstand Werte in die Felder X und Y ein.
Pfeilspitze spiegeln	Aktivieren Sie im Bereich Spiegelverkehrt das Kontrollkästchen Horizontal bzw. Vertikal .
Pfeilspitze drehen	Geben Sie im Feld Drehung einen Winkel ein.
Angepasste Pfeilspitzenattribute als Pfeilspitzenvoreinstellung speichern	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Als Pfeilspitzen-Voreinstellung speichern . Sie können auf die neue Pfeilspitzenvoreinstellung über die Auswahl Anfangspfeilspitzen und Endpfeilspitzen in der Eigenschaftsleiste zugreifen.



Pfeilspitzen können von einem Ende einer Linie oder Kurve zum anderen getauscht werden, indem Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen** und dann auf **Tauschen** klicken.

Sie können eine Pfeilspitze von einer Linie oder Kurve entfernen, indem Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen** und dann auf **Keine** klicken.

So bearbeiten Sie eine Pfeilspitzenvoreinstellung

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt mit einer Pfeilspitze aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Umriss** auf die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen** neben der Auswahl **Anfangspfeilspitzen** oder **Endpfeilspitzen** und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
Wenn der Bereich **Umriss** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Umriss**. Wenn die Auswahl **Anfangspfeilspitzen** nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Umriss** auf die Pfeilschaltfläche.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Pfeilspitzen-Eigenschaften** die gewünschten Attribute an.



Sie können Voreinstellungen von Pfeilspitzen basierend auf einer vorhandenen Voreinstellung erstellen. Klicken Sie auf die Pfeilspitze **Einstellungen für Pfeilspitzen** und klicken Sie auf **Neu**. Geben Sie dann die gewünschten Attribute im Dialogfeld **Pfeilspitzen-Eigenschaften** an und geben Sie einen Voreinstellungsnamen im Bereich **Pfeilspitze speichern** ein.

Wählen Sie zum Löschen einer Voreinstellung die Voreinstellung in der Auswahl **Anfangspfeilspitze** oder **Endpfeilspitze** aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen für Pfeilspitzen** und klicken Sie dann auf **Löschen**.

So erstellen Sie Pfeilspitzenvoreinstellungen aus Objekten

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus, das als Pfeilspitze verwendet werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Erstellen** ▶ **Pfeilspitzen**.
- 3 Geben Sie im Dialogfeld **Pfeilspitze erstellen** einen Wert im Feld **Länge** oder **Breite** ein.
Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**, wenn Sie nicht proportionale Pfeilspitzen erstellen möchten, und geben Sie Werte in den Feldern **Länge** und **Breite** ein.

Umrisse kopieren, umwandeln und entfernen

In CorelDRAW können Sie Umriseigenschaften durch Kopieren auf andere Objekte übertragen.

Darüber hinaus können Sie Umrise in Objekte umwandeln sowie Umrise entfernen. Bei der Umwandlung eines Umrisses in ein Objekt wird ein ungefülltes geschlossenes Objekt mit der Form des Umrisses erstellt. Sie können dem neuen Objekt Füllungen und Spezialeffekte zuweisen.

So übertragen Sie Umriseigenschaften durch Kopieren auf andere Objekte

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  das Objekt aus, dessen Umriss Sie kopieren möchten.
- 2 Ziehen Sie bei gedrückter rechter Maustaste das Quellobjekt auf das Zielobjekt, dem Sie den Umriss zuweisen möchten. Ein blauer Umriss des Ausgangsobjekts folgt dabei dem Mauszeiger zum neuen Objekt.
- 3 Wenn sich der Mauszeiger in ein Fadenkreuz  verwandelt, lassen Sie die Maustaste los und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Umriss hierher kopieren**.



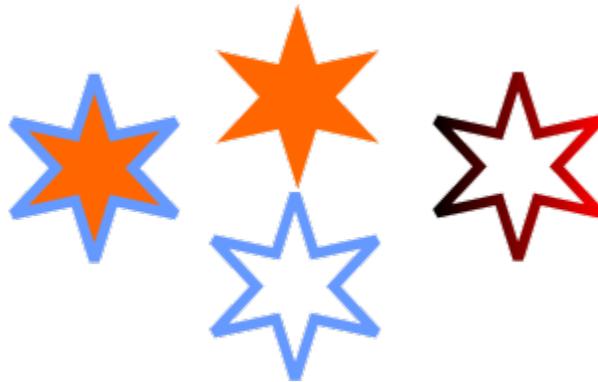
Umriseigenschaften können auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteeigenschaften von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 247.

Sie können auch die Farbe eines bestehenden Objekts abtasten und diese dann dem Umriss eines anderen Objekts zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „So tasten Sie eine Farbe ab“ auf Seite 15.“ auf Seite 325.

So wandeln Sie Umriss in Objekte um

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Umriss in Objekt umwandeln**.

Der Umriss wird unabhängig von der Füllung des ursprünglichen Objekts in ein ungefülltes geschlossenes Objekt verwandelt. Wenn Sie dem neuen Objekt eine Füllung zuweisen wollen, wird die Füllung auf den Bereich angewendet, der den Umriss des ursprünglichen Objekts darstellte.



Ein Stern mit angewendetem Umriss (links); der Umriss wurde in ein von der ursprünglichen Füllung unabhängiges Objekt umgewandelt (Mitte); dem neuen geschlossenen Objekt wurde eine Farbverlaufsfüllung zugewiesen.



Sie können auch durch Drücken von **Strg** + **Umschalt** + **Q** einen Umriss in ein Objekt verwandeln.

So entfernen Sie den Umriss eines Objekts

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Umrissbreite** den Eintrag **Keine**.



Sie können den Umriss eines Objekts auch entfernen, indem Sie das Objekt auswählen und mit der rechten Maustaste auf das Feld **Keine Farbe** in der Farbpalette klicken.

Pinselstriche zuweisen

In CorelDRAW können Sie mit verschiedenen voreingestellten Pinselstrichen arbeiten, von Strichen mit Pfeilspitzen bis hin zu Strichen mit Regenbogenmustern. Wenn Sie einen voreingestellten Pinselstrich zeichnen, können Sie einige seiner Eigenschaften festlegen. So können Sie beispielsweise die Breite und die Glättung des Pinselstrichs bestimmen.

Angepasste Pinselstriche können auch anhand eines Objekts oder einer Gruppe von **Vektorobjekten** erstellt werden. Wenn Sie einen Angepassten Pinselstrich erstellen, können Sie diesen als Voreinstellung speichern.



Das obige Bild wurde mit vielen verschiedenen Pinselstrichen unterschiedlicher Breite erstellt.

So weisen Sie voreingestellten Pinselstrich zu

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Pinsel** .
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** eine Pinselkategorie aus.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Pinselstrich** den gewünschten Pinselstrich.
- 5 Ziehen Sie, bis der Strich die gewünschte Form hat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Festlegung der Pinselstrichbreite

Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Glättung der Pinselstrichränder

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Freihandglättung** einen Wert ein.

Der Pinselstrichstärke beim Skalieren Änderungen zuweisen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** .



Wenn Sie einen Pinselstrich zuweisen möchten, der nicht im Listenfeld **Pinselstriche** aufgeführt ist, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und geben Sie die Datei an, die den gewünschten Pinselstrich enthält.

Pinselstriche können Sie auch über das Andockfenster **Künstlerische Medien** auswählen. Sie können das Andockfenster **Künstlerische Medien** durch Klicken auf **Effekte** ► **Künstlerische Medien** öffnen.

So erstellen Sie angepasste Pinselstriche

- 1 Wählen Sie ein Objekt oder eine Gruppe von Objekten aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Pinsel**.
- 4 Klicken Sie auf das Objekt bzw. die gruppierten Objekte.

- 5 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Künstlerische-Medien-Strich speichern** .
- 6 Geben Sie einen Dateinamen für den Pinselstrich ein.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Auf benutzerdefinierte Pinselstriche können Sie über die Eigenschaftsleiste zugreifen, indem Sie im Listenfeld **Kategorie** die Option **Angepasst** auswählen. Die benutzerdefinierten Pinselstriche werden im Listenfeld **Pinselstrich** angezeigt.



Wählen Sie im Listenfeld **Kategorie** in der Eigenschaftsleiste die Option **Angepasst** aus, wählen Sie im Listenfeld **Pinselstrich** den Pinselstrich aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** , wenn Sie einen angepassten Pinselstrich löschen möchten.

Auftragen von Pinselstrichen, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren

Sofern Ihr Eingabestift diese Funktionen unterstützt, können Sie Pinselstriche auftragen, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Eingabestifts reagieren. Über den Stiftdruck können Sie die Größe der Pinselspitze ändern. Über die Stiftneigung können Sie die Flachheit der Pinselspitze ändern, und über die Stiftorientierung können Sie die Drehung der Pinselspitze ändern.



Der Ausdrucksmodus des Hilfsmittels „Künstlerische Medien“ ermöglicht es, das Aussehen der Pinselstriche über den Druck, die Neigung und die Orientierung des Eingabestifts zu variieren.

Sie können Druck, Neigung und Orientierung entweder alle gleichzeitig verwenden oder jeweils nur eine dieser Funktionen. Sie können beispielsweise über den Druck des Eingabestifts die Größe der Pinselspitze ändern, aber die Stiftneigung deaktivieren, sodass die Flachheit der Pinselspitze sich nicht ändert. Sie können einen festen Wert für die Stiftneigung eingeben, um die Spitze abzuflachen. Durch die Deaktivierung des Stiftdrucks können Sie eine feste Stiftgröße einstellen. Durch die Deaktivierung der Stiftorientierung können Sie eine feste Stiftdrehung einstellen.

So tragen Sie Pinselstriche auf, die auf den Druck, die Neigung und die Orientierung des Stifts reagieren

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ausdruck** .
- 3 Stellen Sie sicher, dass die folgenden Schaltflächen auf der Eigenschaftsleiste aktiviert sind:
 - **Stiftdruck** : Ermöglicht es, die Größe der Pinselspitze zu variieren. Wenn Sie die Maus verwenden, können Sie mit der **Nach-oben-Taste** und der **Nach-unten-Taste** eine Änderung des Stiftdrucks simulieren und dadurch die Breite des Strichs verändern.

- **Stiftneigung** : Ermöglicht es, die Flachheit der Pinselspitze zu variieren.
- **Stiftorientierung** : Ermöglicht es, die Drehung der Pinselspitze zu variieren.

4 Ziehen Sie, bis der Strich die gewünschte Form hat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Änderung der Strichbreite

Geben Sie im Feld **Strichbreite** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Änderung der Strichbreite beim Skalieren eines Objekts

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** 



Mit diesem Wert legen Sie die maximale Strichbreite fest. Der ausgeübte Druck bestimmt die tatsächliche Größe der Pinselspitze.

Pinselstriche können nur über die Stiftneigung und die Stiftorientierung geändert werden, wenn der Eingabestift diese Funktionen unterstützt.

So verwenden Sie eine Pinselspitze mit fester Breite, Flachheit oder Drehung

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ausdruck** .
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Erforderliche Aktion

Die Größe der Pinselspitze festlegen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie einen Wert in das Feld **Strichbreite** ein.

Flachen Sie die Pinselspitze ab, indem Sie einen festen Wert für die Stiftneigung verwenden.

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie im Feld **Neigungswinkel** den gewünschten Wert ein.

Verwenden Sie einen Wert zwischen 15 und 90 Grad.

Durch die Verwendung eines festen Werts für die Stiftorientierung die Pinselspitze drehen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung** , um diese Option zu deaktivieren. Geben Sie im Feld **Orientierungswinkel** einen Wert ein.

Objekte entlang Linien sprühen

In CorelDRAW können Sie Objekte entlang einer Linie sprühen. Neben Grafik- und Textobjekten können auch Bitmaps und [Symbole](#) zum Sprühen entlang einer Linie importiert werden.

Sie können die Darstellungsweise der gesprühten Strecke bestimmen, indem Sie den Abstand zwischen den Objekten vergrößern oder verkleinern. Sie können auch die Anordnung der Objekte in der Strecke umstellen. Wenn Sie beispielsweise eine Reihe von Objekten mit einem Stern, einem Dreieck und einem Quadrat sprühen, können Sie die Sprühfolge so ändern, dass zuerst das Quadrat, dann das Dreieck und schließlich der Stern gesprüht wird. In CorelDRAW können Sie zudem die Position von Objekten in einer Sprühreihe ändern, indem Sie sie entlang der Strecke drehen oder sie entsprechend einer der folgenden vier Möglichkeiten versetzen: abwechselnd, links, zufällig oder rechts. Sie können beispielsweise links als Versatzrichtung wählen, damit die gesprühten Objekte links von der Strecke ausgerichtet werden. Sie können auch ein neues Sprühmuster mit Ihren eigenen Objekten erstellen.



Gesprühte Objekte entlang einer Kurve (linke Seite). Die Objekte und Linien wurden nach dem Sprühen der Objekte bearbeitet (rechte Seite).

So sprühen Sie Muster

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Künstlerische Medien** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Sprühdose** .
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Kategorie** eine Sprühmusterkategorie aus.
- 4 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Sprühmuster** ein Sprühmuster aus.
- 5 Zeichnen Sie die Linie durch Ziehen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Anzahl der an den Abstandspunkten gesprühten Objekte festlegen Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im oberen Bereich des Felds **Bilder pro Tupfer und Bildabstand** eine Zahl ein.

Abstand zwischen Tupfern festlegen Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im unteren Bereich des Felds **Bilder pro Tupfer und Bildabstand** eine Zahl ein.

Sprühreihenfolge festlegen Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Sprühreihenfolge** eine Sprühreihenfolge aus.

Größe von Sprühobjekten festlegen Geben Sie eine Zahl im oberen Bereich des Felds **Größe gesprühter Objekte** in der Eigenschaftsleiste ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Objekte beim Sprühen entlang der Strecke vergrößern oder verkleinern

Geben Sie eine Zahl im unteren Bereich des Felds **Größe gesprühter Objekte** in der Eigenschaftsleiste ein.

Der Sprühlinienstärke beim Skalieren Änderungen zuweisen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Strich mit Objekt skalieren** .



Wenn Sie den Wert für die Größe der Sprühobjekte entlang der Strecke erhöhen, werden die Objekte beim Verteilen an der Strecke größer.

Für Sprühmuster mit mehreren komplexen Objekten sind mehr Systemressourcen erforderlich. CorelDRAW benötigt mehr Zeit für das Zeichnen von Linien mit komplexen Objekten. Darüber hinaus erhöht sich durch diese Objekte die Dateigröße. Wenn Sie **Symbole** für die einzelnen Gruppen in der Liste verwenden, kann dies die Dateigröße und die Beanspruchung des Systems verringern. Weitere Informationen zum Erstellen von Symbolen finden Sie unter „Mit Symbolen arbeiten“ auf Seite 297.



Sprühmuster können Sie auch über das Andockfenster **Künstlerische Medien** auswählen. Sie können das Andockfenster **Künstlerische Medien** durch Klicken auf **Effekte** ► **Künstlerische Medien** öffnen.

So drehen Sie gesprühte Linien

- 1 Wählen Sie das Sprühmuster aus, an dem Sie Änderungen vornehmen möchten.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Drehung** .
- 3 Geben Sie in das Feld **Winkel** einen Wert zwischen 0 und 360 Grad ein.
Sollen die einzelnen Sprühobjekte schrittweise gedreht werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Inkrement verwenden** und geben in das Feld **Inkrement** einen Wert ein.
- 4 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Relativ zur Strecke** – Dreht Objekte relativ zur Linie.
 - **Relativ zur Seite** – Dreht Objekte relativ zur Seite.
- 5 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

So legen Sie den Abstand für gesprühte Linien fest

- 1 Wählen Sie ein Sprühmuster aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Abstand** .
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Abstand verwenden**, damit Objekte von der Strecke der gesprühten Linie abgesetzt werden.
Wenn Sie den Versatzabstand ändern möchten, geben Sie in das Feld **Abstand** einen neuen Wert ein.
- 4 Wählen Sie eine Abstandsrichtung im Listenfeld **Abstandsrichtung**.
Sollen die Objekte abwechselnd links und rechts der Linie angezeigt werden, wählen Sie die Option **Abwechselnd**.

So erstellen Sie neue Sprühmuster

- 1 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Künstlerische Medien**.
- 2 Wählen Sie ein Objekt, eine Reihe gruppiertes Objekte oder ein **Symbol** aus.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Künstlerische Medien** auf die Schaltfläche **Speichern**.

- 4 Aktivieren Sie die Option **Objektsprühdose**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Geben Sie in das Feld **Dateiname** einen Dateinamen ein.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern**.



Sprühmuster werden als CorelDRAW-Dateien (CDR) gespeichert. Wählen Sie zum Zugreifen über das Listenfeld **Kategorie** in der Eigenschaftsleiste **Künstlerische Medien** die Option **Angepasst** aus und wählen Sie dann im Listenfeld **Sprühmuster** ein Sprühmuster aus.



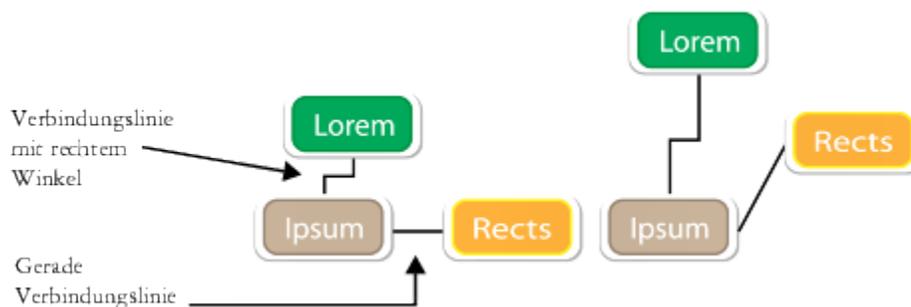
Zum Löschen eines angepassten Sprühmusters wählen Sie das Sprühmuster im Listenfeld **Sprühmuster** in der Eigenschaftsleiste aus und klicken auf die Schaltfläche **Löschen** .

Verbindungs- und Beschriftungslinien zeichnen

Zwischen Objekten können Sie Verbindungslinien zeichnen. Objekte bleiben durch diese Linien verbunden, auch wenn Sie ein oder beide Objekte verschieben. Verbindungslinien werden in technischen Zeichnungen wie Diagrammen, Flussdiagrammen und Grafiken verwendet. Weitere Informationen zum Zeichnen von Flussdiagrammen finden Sie unter „[Vordefinierte Formen zeichnen](#)“ auf Seite 170.

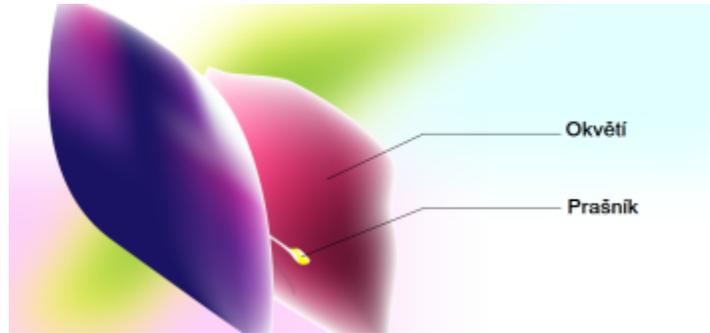
Drei Arten von Verbindungslinien können gezeichnet werden. Sie können eine gerade Verbindungslinie zeichnen. Und Sie können Verbindungslinien mit einem rechten Winkel zeichnen, die spitze oder abgerundete Ecken aufweisen. Verbindungslinien können durch Verschieben, Hinzufügen oder Löschen von Segmenten bearbeitet werden.

Mit den Steuerelementen in der Eigenschaftsleiste können Sie die Breite und den Stil einer Verbindungslinie ändern sowie Pfeilspitzen hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Linien und Umrisse formatieren](#)“ auf Seite 138. Sie können darüber hinaus die Farbe von Verbindungslinien ändern.



Beim Verschieben von Objekten bleiben deren Verbindungslinien mit dem Objekt verbunden.

Sie können Beschriftungslinien zeichnen, die auf Objekte aufmerksam und sie kenntlich machen.



Beispiele für Beschriftungen

Damit Sie Verbindungs- und Beschriftungslinien exakt platzieren können, müssen Sie diese an bestimmten Knoten in Objekten ausrichten. Weitere Informationen zum Ausrichten und zu den Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

So zeichnen Sie Verbindungslinien zwischen zwei oder mehr Objekten

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf die Schaltfläche **Geradlinige Verbindung** und dann auf eine der folgenden Optionen:

- Hilfsmittel **Geradlinige Verbindung**  : zum Erstellen einer geraden Verbindungslinie mit einem beliebigen Winkel.
- Hilfsmittel **Rechtwinklige Verbindung**  : Zum Erstellen einer Verbindungslinie mit vertikalen und horizontalen Segmenten im rechten Winkel
- Hilfsmittel **Rechtwinklige runde Verbindung**  : zum Erstellen einer Verbindungslinie mit vertikalen und horizontalen Elementen mit abgerundetem rechten Winkel

2 Ziehen Sie von einem Knoten auf einem Objekt zu einem Knoten auf einem anderen Objekt.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Verschieben eines horizontalen Segments in einer Verbindungslinie mit Winkel

Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  eine Verbindungslinie aus und ziehen Sie den Mittelknoten des Segments, das Sie verschieben möchten.

Verschieben eines Endpunkts einer Verbindungslinie mit Winkel

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  einen Endknoten entlang des Rands des Objekts.

Hinzufügen eines Segments zu einer Verbindungslinie mit Winkel

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  einen Eckknoten.

Löschen eines Segments zu einer Verbindungslinie mit Winkel

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  einen Eckknoten über den nächstgelegenen Eckknoten hinaus.

So ändern Sie die Richtung einer Verbindungslinie

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Anker bearbeiten** .
- 2 Klicken Sie auf den Ankerpunkt, von dem aus Sie die Richtung der Verbindungslinie ändern möchten.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ankerrichtung anpassen** .

4 Geben Sie im Feld **Ankerrichtung anpassen** einen der folgenden Werte ein:

- 0: Die Richtung der Verbindungslinie weist nach rechts.
- 90: Die Richtung der Verbindungslinie weist nach oben.
- 180: Die Richtung der Verbindungslinie weist nach links.
- 270: Die Richtung der Verbindungslinie weist nach unten.



Nur die Richtung von Verbindungslinien mit rechtem Winkel kann geändert werden.

So fügen Sie Ankerpunkte zu einem Objekt hinzu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Anker bearbeiten**

2 Klicken Sie an einer beliebigen Stelle im Objekt, um den Ankerpunkt hinzuzufügen.



Standardmäßig sind Ankerpunkte, die Sie zu einem Objekt hinzufügen, nicht als Einrastpunkte für Verbindungslinien verfügbar, wenn das Objekt in der Zeichnung verschoben wird. Um Ankerpunkte als Einrastpunkte verfügbar zu machen, wählen Sie diese mit dem Hilfsmittel **Anker bearbeiten** aus und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Autom. Anker**

Standardmäßig wird die Position eines Ankerpunkts relativ zu seiner Position auf der Seite berechnet. Sie können die Position eines Ankerpunkts relativ zum Objekt festlegen, mit dem er verbunden ist. Dies ist hilfreich, wenn Sie Ankerpunkte bei mehreren Objekten an der gleichen relativen Position festlegen möchten. Wählen Sie den Ankerpunkt mit dem Hilfsmittel **Anker bearbeiten** , um seine Position relativ zum Objekt festzulegen. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** und geben Sie im Feld **Ankerposition** die Koordinaten ein.

So verschieben oder löschen Sie Ankerpunkte

Aktion

Vorgehensweise

Verschieben des Ankers entlang der äußeren Begrenzung eines Objekts

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Anker bearbeiten** , den Ankerpunkt an eine andere Stelle der äußeren Begrenzung.

Anker in die Mitte eines Objekts verschieben

Ziehen Sie den Ankerpunkt an eine beliebige Stelle im Objekt.

Löschen eines Ankers

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Anker löschen**

Verbindungslinien so einrichten, dass sie um Objekte herum fließen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** das Objekt aus, mit dem die Verbindungslinie verbunden ist.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.

3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf **Zusammenfassung**, um weitere Optionen anzuzeigen.

4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verbindungslinie umbrechen**.



Zum Erstellen von Fließverbindungslinien in Objekten muss die Verbindungslinie mit mindestens einem Ende mit dem Objekt verbunden sein.

So fügen Sie eine Textbeschriftung zu einer Verbindungslinie hinzu

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Hilfsmittel **Geradlinige Verbindung** 
- Hilfsmittel **Rechtwinklige Verbindung** 
- Hilfsmittel **Rechtwinklige runde Verbindung** 

2 Doppelklicken Sie auf die Verbindungslinie.
Ein Textcursor wird angezeigt.

3 Geben Sie den Text ein.



Beim Verschieben der Verbindungslinie bleibt die Textbeschriftung mit ihr verbunden.

So zeichnen Sie Beschriftungen

1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **3-Punkt-Beschriftungslinie** .

Das Hilfsmittel **3-Punkt-Beschriftungslinie** befindet sich im Flyout **Bemaßung**.

2 Klicken Sie auf die Stelle, an der das erste Beschriftungssegment beginnen soll, und ziehen Sie mit der Maus an die Stelle, an der das erste Segment enden soll.

3 Klicken Sie auf die Stelle, an der das zweite Segment enden soll.

Der Textcursor  am Ende der Beschriftungslinie zeigt die Stelle an, an der Sie den Legendentext eingeben.

4 Geben Sie den Text für die Legende ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sprechblase ändern

Wählen Sie im Feld **Sprechblase** in der Eigenschaftsleiste die gewünschte Form aus.

Abstand zwischen Text und Sprechblase ändern

Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Abstand** ein.



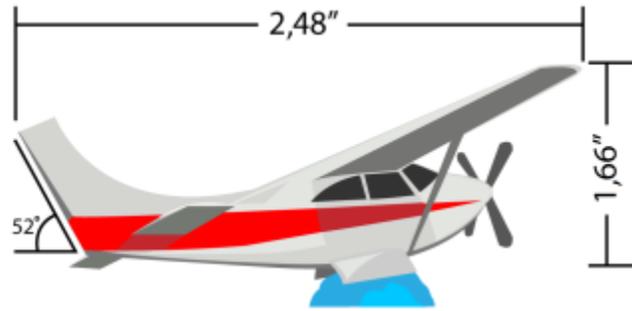
Wenn Sie die Beschriftungslinie und den Beschriftungstext unabhängig voneinander als Linie und als Textobjekt bearbeiten möchten, müssen Sie zunächst die Beschriftungslinie vom Beschriftungstext trennen, indem Sie auf **Objekt** ► **Kombination aufheben: Beschriftung** klicken.

Bemaßungslinien zeichnen

Bemaßungslinien können gezeichnet werden, um den Abstand zwischen zwei Punkten in der Zeichnung oder die Größe von Objekten anzugeben. Sie können verschiedene Arten von Bemaßungslinien hinzufügen:

- Mit *parallelen Bemaßungslinien* wird der tatsächliche Abstand zwischen zwei **Knoten** bemaßt.

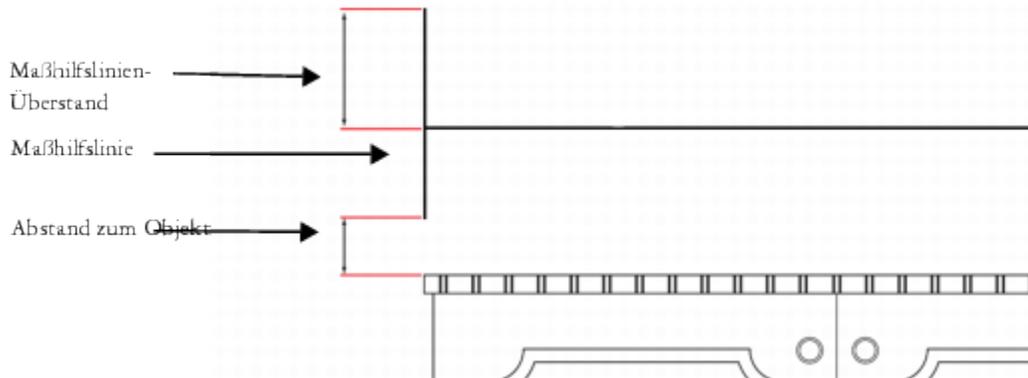
- Mit *vertikalen oder horizontalen Bemaßungslinien* wird der vertikale (Y-Achse) oder horizontale (X-Achse) Abstand zwischen zwei **Knoten** bemaßt.
- Mit *Winkelbemaßungslinien* werden Winkel bemaßt.
- Mit *Segmentbemaßungslinien* wird der lineare Abstand zwischen den Endknoten eines Segments oder der lineare Abstand zwischen den beiden am weitesten entfernten Knoten in mehreren Segmenten bemaßt. Mit Segmentbemaßungslinien können auch ausgewählte aufeinanderfolgende Segmente bemaßt werden.



Bemaßungslinien (von links nach rechts): Winkel, Horizontal und Vertikal

Sie können festlegen, wie Bemaßungstext und -linien angezeigt werden. Sie können beispielsweise die Maßeinheit auswählen, die Position und die Schrift der Bemaßungseinheiten angeben und dem Bemaßungstext ein Präfix oder ein Suffix hinzufügen. Darüber hinaus können Sie Standardwerte für alle neu erstellten Bemaßungslinien festlegen.

Die Maßhilfslinien, auf denen die Bemaßungslinien ruhen, können angepasst werden. Sie können den Abstand zwischen den Maßhilfslinien und dem bemaßten Objekt sowie die Länge des Maßhilfslinien-Überstands angeben. Der Maßhilfslinien-Überstand ist der Teil der Maßhilfslinie, der über die Bemaßungspfeile hinausragt.



Sie können Bemaßungslinien anpassen, indem Sie die Werte für den Maßhilfslinien-Überstand, die Maßhilfslinie und den Abstand zum Objekt angeben.

Standardmäßig ist Bemaßungstext dynamisch. Wenn Sie Objekte in der Größe ändern, an die Bemaßungslinien angehängt sind, wird der Bemaßungstext automatisch aktualisiert und die neue Größe angezeigt. Gegebenenfalls können Sie Bemaßungstext jedoch auch statisch machen.

Damit Sie Bemaßungslinien exakt platzieren können, müssen Sie diese an bestimmten Knoten in Objekten ausrichten. Weitere Informationen zum Ausrichten und zu den Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

So zeichnen Sie eine vertikale, horizontale oder parallele Bemaßungslinie

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie zum Zeichnen einer parallelen Bemaßungslinie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Parallele Bemaßung** .

- Klicken Sie zum Zeichnen einer vertikalen oder einer horizontalen Bemaßungslinie auf **Hilfsmittel 'Horizontale oder vertikale Bemaßung'** .

2. Klicken Sie, um den Ausgangspunkt zu platzieren, und ziehen Sie den Cursor an die Stelle, an die Sie den Endpunkt der **Bemaßungslinie** platzieren möchten.
3. Bewegen Sie den Mauszeiger, um die Bemaßungslinie zu positionieren, und klicken Sie, um den Bemaßungstext zu platzieren. Standardmäßig wird Bemaßungstext auf der Bemaßungslinie zentriert.

So zeichnen Sie einen Winkelbemaßungslinie

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf den Pfeil in der unteren rechten Ecke der Schaltfläche **Hilfsmittel „Parallele Bemaßung“** , um das Flyout **Hilfsmittel „Bemaßung“** zu öffnen, und klicken Sie auf das Hilfsmittel **Winkelmaße** .
2. Klicken Sie auf die Stelle, an der sich beide Schenkellinien des Winkels treffen sollen, und ziehen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der die erste Linie enden soll.
3. Klicken Sie auf die Stelle, an der die zweite Linie enden soll.
4. Klicken Sie auf die Stelle, an der die Winkelbeschriftung angezeigt werden soll.

So zeichnen Sie Segmentbemaßungslinien

1. Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf den Pfeil in der unteren rechten Ecke der Schaltfläche **Hilfsmittel „Parallele Bemaßung“** , um das Flyout **Hilfsmittel „Bemaßung“** zu öffnen, und klicken Sie auf das Hilfsmittel **Segmentbemaßung** .
2. Klicken Sie auf das Segment, das Sie bemaßen möchten.
3. Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die Stelle, an der Sie die **Bemaßungslinie** positionieren möchten, und klicken Sie auf die Stelle, an der Sie den Bemaßungstext platzieren möchten.

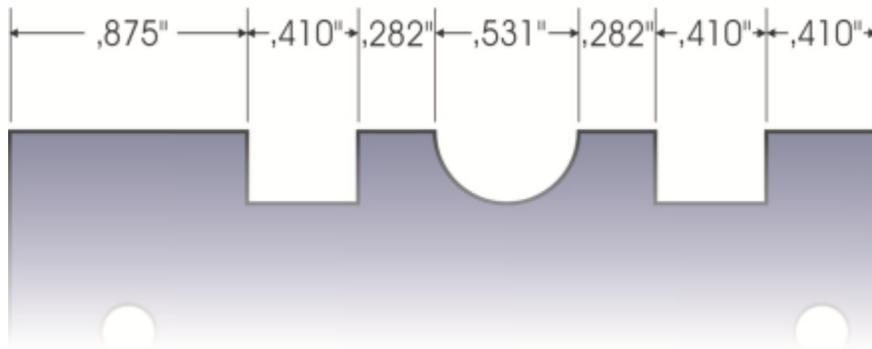
Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Abstand zwischen den zwei am weitesten voneinander entfernten Knoten in mehreren Segmenten bemaßen

Wählen Sie die Segmente unter Verwendung des Hilfsmittels **Segmentbemaßung**  mit einem Markierungsrahmen aus, ziehen Sie den Mauszeiger, um die Bemaßungslinie zu positionieren, und klicken Sie auf die Stelle, an die der Bemaßungstext platziert werden soll.

Aufeinanderfolgende Segmente automatisch bemaßen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Automatische Segmentbemaßung**  und wählen Sie die Segmente mit einem Markierungsrahmen aus, die Sie bemaßen möchten. Ziehen Sie den Mauszeiger, um die Bemaßungslinie zu positionieren und klicken Sie auf die Stelle, an der Sie den Bemaßungstext einfügen möchten.



Segmentbemaßungslinien können bei ausgewählten, aufeinanderfolgenden Segmenten automatisch angewendet werden.

So legen Sie die Anzeige von Bemaßungseinheiten fest

- 1 Wählen Sie eine **Bemaßungslinie** aus.
- 2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste Optionen aus den folgenden Listenfeldern aus:
 - **Bemaßungsstil**: Sie können Brüche, Dezimalzahlen oder Standardmaßeinheiten auswählen.
 - **Bemaßungspräzision**: Sie können eine Präzisionsstufe für die Bemaßungen festlegen.
 - **Maßeinheiten**: Sie können die gewünschte Maßeinheit wählen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Maßeinheiten ausblenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einheiten anzeigen** .

Position der Bemaßungseinheiten angeben

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Textposition**  und wählen Sie eine Textposition.

Schriftgröße und Schrift für Bemaßungseinheiten ändern

Wählen Sie den Bemaßungstext mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste eine Schriftart im Listenfeld **Schrift** und geben Sie einen Wert in das Feld **Schriftgröße** ein.

Präfix oder Suffix für Bemaßungstext festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in das Feld **Präfix** oder **Suffix** einen Wert ein.

Führende Null bei Bemaßungswerten ein- oder ausblenden

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Führende Null** . (Standardmäßig wird die führende Null bei Bemaßungslinien angezeigt.)

Bemaßungstext statisch machen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dynamische Bemaßung** .

Auf die meisten Steuerelemente für Bemaßungslinien in der Eigenschaftsleiste kann nicht mehr zugegriffen werden. Wenn

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie die Größe des Objekts ändern, mit dem die Bemaßungslinie verbunden ist, wird die Bemaßungslinie nicht aktualisiert.

So legen Sie Standardeigenschaften für neue Bemaßungslinien fest

- 1 Doppelklicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf die Schaltfläche **Hilfsmittel „Parallele Bemaßung“** .
Die Seite **Bemaßung** des Dialogfelds **Optionen** wird angezeigt.
- 2 Legen Sie Bemaßungsstil und -präzision, Maßeinheit, Präfix und Suffix fest.

So passen Sie Verlängerungslinien an

- 1 Wählen Sie eine **Bemaßungslinie** aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Maßhilfslinien-Optionen** .
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Abstand zu Objekt** und geben Sie im Feld **Entfernung** einen Wert ein, um die Entfernung zwischen den Verlängerungslinien und dem Objekt anzugeben.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Maßhilfslinien-Überstand**, und geben Sie im Feld **Entfernung** einen Wert ein, um die Länge des Verlängerungsüberstands anzugeben.

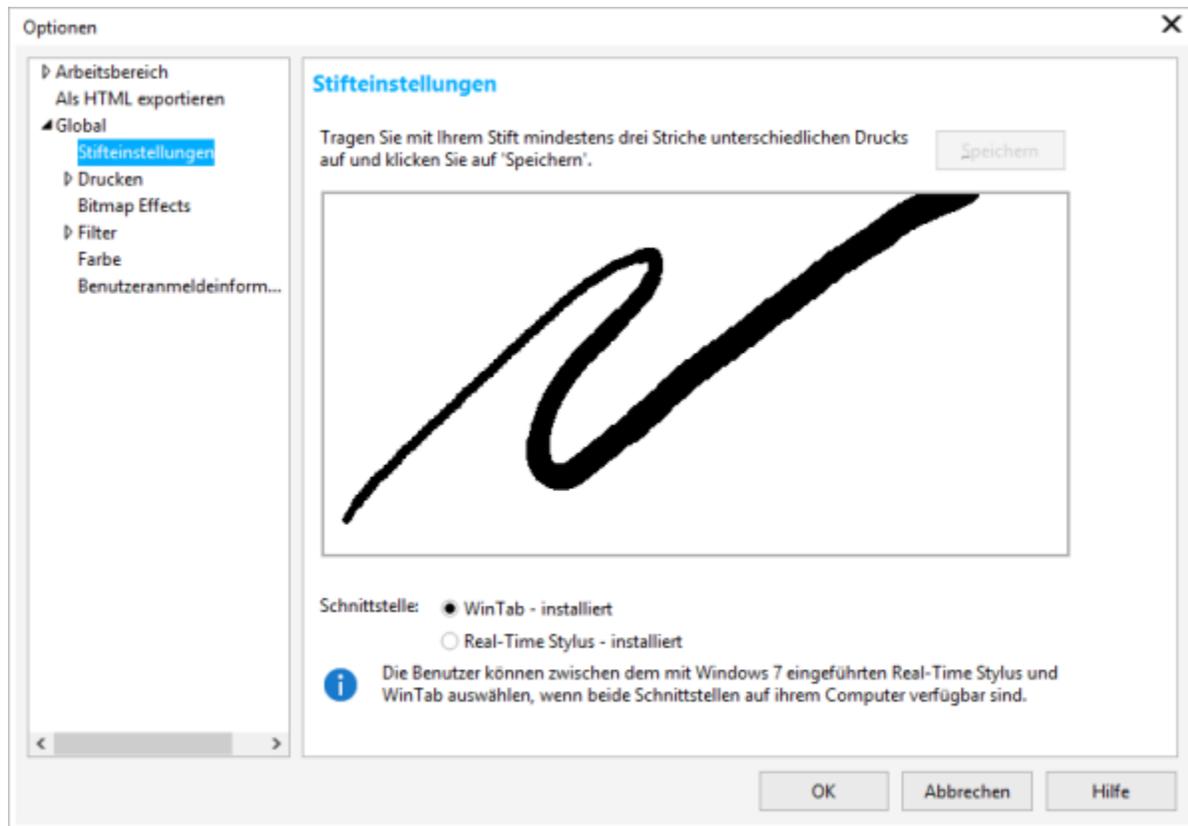
Verwendung druckempfindlicher Stifte und Geräte

Mit den folgenden Werkzeugen in CorelDRAW können Sie den Druck Ihres drucksensitiven Stifts, Stylus oder sonstigen Geräts verwenden: **Künstlerische Medien (Ausdrucks-Modus)**, **Radierer**, **Verschmieren**, **Wirbel**, **Heranziehen**, **Zurückweisen**, **Aufrauen** und **Verwischen**.

Darüber hinaus können Sie mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien (Ausdrucks-Modus)** und den Hilfsmitteln **Radierer**, **Aufrauen** und **Verwischen** die Pinselstriche über die Verwendung der Stiftneigung und der Stiftorientierung ändern. Beachten Sie, dass die Stiftneigung und die Stiftorientierung nur genutzt werden können, wenn der Eingabestift diese Funktionen unterstützt.

Druck- und Stifteinstellungen

Wenn Sie CorelDRAW mit einem druckempfindlichen Stift oder Stifttablet verwenden, können Sie über den Druck, den Sie ausüben, die Breite Ihrer Striche steuern. Wir alle üben beim Auftragen von Malstrichen unterschiedliche Druckstärke aus. Sie können deshalb die Anwendung auf Ihre persönliche Strichstärke abstimmen, indem Sie spezifische Stifteinstellungen wählen. Besonders, wenn Sie beim Malen nur leicht aufdrücken, ist es vorteilhaft, wenn die richtigen Stifteinstellungen gewählt werden. Wenn ein leichter Strich keine Spur hinterlässt, kann die Empfindlichkeit spezifischer Werkzeuge durch eine Anpassung der Stifteinstellungen erhöht werden. Abrupte Änderungen der Breite der Malstriche deuten daraufhin, dass Sie auf der Seite **Stifteinstellungen** im Dialogfeld **Optionen** die Stifteinstellungen anpassen müssen. Die Stifteinstellungen können als Voreinstellungen gespeichert werden, um sie später wiederzuverwenden.



Sie können die die Stifteinstellungen Ihrer Strichstärke anpassen.

Neigung und Orientierung

Die Stiftneigung ermöglicht es, die Flachheit der Pinselspitze zu variieren. Falls Sie nicht möchten, dass sich die Flachheit der Pinselspitze ändert, können Sie die Stiftneigung deaktivieren und einen festen Wert für die Stiftneigung eingeben, um die Flachheit der Spitze zu bestimmen. Die Stiftorientierung ermöglicht es, über die Richtung, in die der Stift geneigt wird, die Drehung der Spitze zu ändern. Sie können die Stiftorientierung deaktivieren und zur Drehung der Spitze einen festen Wert für den Orientierungswinkel eingeben.

Real-Time Stylus (RTS) und WinTab

Sie können Ihre Pinselstriche über den Druck und die Neigung Ihres RTS-kompatiblen Stifttablets oder Gerätes steuern. CorelDRAW unterstützt die Real-Time Stylus (RTS)-Schnittfläche, die mit Windows 7 eingeführt wurde. Wenn Sie ein Wacom-kompatibles Grafiktablett oder Gerät haben, können Sie für ein optimales Ergebnis weiterhin die WinTab-Schnittstelle benutzen.

So passen Sie die Stifteinstellungen an

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Global** auf die Option **Stifteinstellungen**.
- 3 Tragen Sie mit Ihrem Stylus oder Digitalstift mindestens drei Striche mit zunehmender Druckstärke auf.

Um die Einstellungen als Voreinstellung zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**.

So wählen Sie eine Stifttablett-Schnittstelle

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Global** auf die Option **Stifteinstellungen**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Tablet-Optionen:

- **WinTab:** Wird für Wacom-kompatible Stifttablets oder Geräte empfohlen
- **Real-Time Stylus:** wird für Stifttablets und Geräte empfohlen, die RTS-Schnittfläche von Windows 7 und neueren Versionen verwenden.

CorelDRAW® 2017

Formen zeichnen

In CorelDRAW können Sie Grundformen zeichnen, die Sie anschließend mit Spezialeffekten und durch Umformen ändern können.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- „Rechtecke und Quadrate zeichnen“ (Seite 161)
- „Ellipsen, Kreise, Bögen und Kreisformen zeichnen“ (Seite 164)
- „Polygone und Sterne zeichnen“ (Seite 166)
- „Spiralen zeichnen“ (Seite 168)
- „Gitter zeichnen“ (Seite 169)
- „Vordefinierte Formen zeichnen“ (Seite 170)
- „Mit der Formerkennung zeichnen“ (Seite 171)

Sie können Formen auch mithilfe von Objektkoordinaten präzise zeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter „Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden“ auf Seite 239.

Rechtecke und Quadrate zeichnen

In CorelDRAW können Sie Rechtecke und Quadrate zeichnen. Um ein Rechteck oder Quadrat zu zeichnen, ziehen Sie den Mauszeiger bei aktiviertem Hilfsmittel **Rechteck** diagonal über die Zeichenfläche oder Sie geben über das Hilfsmittel **3-Punkt-Rechteck** Breite und Höhe für das Rechteck an. Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Rechteck** können Sie Rechtecke schnell anhand eines festgelegten Winkels zeichnen.



Sie können ein 3-Punkt-Rechteck erstellen, indem Sie zunächst die Grundlinie und dann die Höhe zeichnen. Das sich daraus ergebende Rechteck ist abgewinkelt.

Des Weiteren können Sie Rechtecke bzw. Quadrate mit abgerundeten, ausgekehlten oder abgefasten Ecken zeichnen. Sie können die Ecken einzeln oder alle zusammen bearbeiten. Darüber hinaus können Sie angeben, dass alle Ecken relativ zum Objekt skaliert werden. Außerdem können Sie die Standardgröße für Ecken beim Zeichnen von Rechtecken und Quadraten angeben.

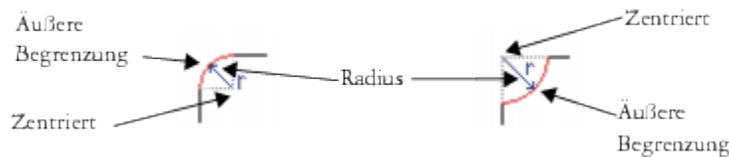
Übersicht zu abgerundeten, ausgekehlten und abgefasten Ecken

Beim Abrunden entstehen abgerundete Ecken. Beim Auskehlen wird die Ecke mit einem Rand ersetzt, der eine gekrümmte Aussparung aufweist. Und beim Ausfasen schließlich wird die Ecke mit einem geraden Rand ersetzt, der auch als Abschrägung bezeichnet wird.



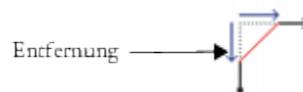
Von links nach rechts: Standarddecken ohne Änderungen, abgerundete Ecken, ausgekehlte Ecken und abgefaste Ecken.

Sie müssen die Größe der Ecken angeben, um Rechtecke bzw. Quadrate mit abgerundeten, ausgekehlten oder abgefasten Ecken zu zeichnen. Beim Abrunden oder Auskehlen von Ecken wird mit der Größe der Ecken der Radius der Ecken bestimmt. Der Radius wird vom Mittelpunkt der Kurve zu seiner äußeren Begrenzung gemessen. Mit höheren Werten für die Größe von Ecken werden stärker abgerundete bzw. tiefer ausgekehlte Ecken erstellt.



Von links nach rechts: Radius einer abgerundeten und einer ausgekehlten Ecke.

Der Wert für die Größe beim Abfasen einer Ecke stellt die Entfernung der Fasse in Bezug auf die Position der ursprünglichen Ecke dar. Mit größeren Werten für die Größe einer Ecke wird eine längere abgefaste Ecke erstellt.



Weitere Informationen zum Ändern der Ecken von Kurvenobjekten, wie Linien, Text oder Bitmaps finden Sie unter „Ecken abrunden, auskehlen und abfasen“ auf Seite 209..

So zeichnen Sie Rechtecke oder Quadrate durch diagonales Ziehen

Aktion

Vorgehensweise

Rechteck zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Rechteck** . Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis das Rechteck die gewünschte Größe hat.

Quadrat zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Rechteck** . Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie im Zeichenfenster, bis das Quadrat die gewünschte Größe hat.



Sie können ein Rechteck vom Mittelpunkt nach außen zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt halten. Sie können ein Quadrat vom Mittelpunkt nach außen zeichnen, indem Sie beim Ziehen die Tasten **Umschalt + Strg** gedrückt halten.

Sie können ein Rechteck erstellen, das die gesamte Zeichenseite bedeckt, indem Sie auf das Hilfsmittel **Rechteck** doppelklicken.

So zeichnen Sie ein Rechteck durch Angabe von Höhe und Breite

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **3-Punkt-Rechteck** .
- 2 Zeigen Sie im Zeichenfenster mit dem Mauszeiger auf den Punkt, an dem das Rechteck beginnen soll; zeichnen Sie die Breite, indem Sie den Mauszeiger ziehen und dann loslassen.
- 3 Verschieben Sie den Mauszeiger, um die Höhe festzulegen, und klicken Sie mit der Maustaste.

Um die Größe des Rechtecks anzupassen, geben Sie in der Eigenschaftsleiste in den Feldern für die **Objektgröße** die gewünschten Werte ein.



Um den von der Grundlinie ausgehenden Winkel auf vorgegebene Änderungsschritte, die so genannte **Winkelschrittweite**, zu beschränken, halten Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt. Weitere Informationen zum Ändern der Winkelschrittweite finden Sie unter „So ändern Sie die Winkelschrittweite“ auf Seite 278.

So zeichnen Sie Rechtecke bzw. Quadrate mit abgerundeten, ausgekehlten oder abgefasten Ecken

- 1 Klicken Sie auf ein Rechteck oder Quadrat.
- 2 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen in der Eigenschaftsleiste:
 - **Abgerundete Ecke** : Erstellt eine abgerundete Ecke
 - **Ausgekehlte Ecke** : Ersetzt eine Ecke mit einem Rand, der eine gekrümmte Aussparung aufweist.
 - **Abgefaste Ecke** : Ersetzt eine Ecke mit einem geraden Rand.
- 3 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in den Feldern für den **Eckenradius** die gewünschten Werte ein.
- 4 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Gleiche Änderungen bei allen Ecken anwenden

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Ecken zusammen bearbeiten** .

Skalieren von Ecken relativ zum Objekt deaktivieren

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relative Eckenskalierung** .



Sie können auch die Ecken eines ausgewählten Rechtecks oder Quadrats ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form**  klicken, auf eine Schaltfläche für die Option einer Ecke in der Eigenschaftsleiste klicken und dann einen Eckknoten zum Mittelpunkt der Form ziehen. Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie dann einen Eckknoten zum Mittelpunkt der Form, wenn Sie nur eine Ecke ändern möchten.

So geben Sie die Standardgröße für Ecken beim Zeichnen von Rechtecken und Quadraten an

- 1 Klicken Sie auf Extras ► Optionen.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette**.
- 3 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Rechteck**.
- 4 Geben Sie im Bereich **Rechteck-Ecken** Werte in den Feldern ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Gleiche Änderungen bei allen Ecken anwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ecken zusammen bearbeiten** .

Skalieren von Ecken relativ zum Objekt deaktivieren

Klicken Sie im Bereich **Ecken skalieren** auf die Schaltfläche **Relative Eckenskalierung** .

Ellipsen, Kreise, Bögen und Kreisformen zeichnen

Sie können Ellipsen oder Kreise zeichnen, indem Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Ellipse** diagonal über den Zeichenbereich ziehen oder über das Hilfsmittel **3-Punkt-Ellipse** Breite und Höhe angeben. Mit dem Hilfsmittel **3-Punkt-Ellipse** können Sie schnell eine Ellipse anhand eines festgelegten Winkels zeichnen, ohne die Ellipse dabei drehen zu müssen.

Mit dem Hilfsmittel **Ellipse** können Sie direkt Bögen oder Kreisformen zeichnen. Sie können aber auch eine Ellipse oder einen Kreis zeichnen und diesen dann in einen Bogen oder eine Kreisform konvertieren. Darüber hinaus ist es möglich, die Standardeigenschaften für neue Objekte, die mit dem Hilfsmittel **Ellipse** gezeichnet werden, zu ändern. So können Sie beispielsweise festlegen, dass alle neuen gezeichneten Formen Bögen oder Kreisformen sind.



Mit dem Hilfsmittel 3-Punkt-Ellipse können Sie eine Ellipse zeichnen, indem Sie zunächst die Mittellinie und dann die Höhe zeichnen. Auf diese Weise können Sie eine Ellipse anhand eines festgelegten Winkels erstellen.

So zeichnen Sie eine Ellipse oder einen Kreis durch diagonales Ziehen

Aktion

Vorgehensweise

Ellipse zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Ellipse** 
Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis die Ellipse die gewünschte Form hat.

Kreis zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Ellipse** 
Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Kreis die gewünschte Größe hat.



Sie können eine Ellipse oder einen Kreis vom Mittelpunkt nach außen zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt halten.

So zeichnen Sie eine Ellipse durch Angabe von Höhe und Breite

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **3-Punkt-Ellipse** .
- 2 Ziehen Sie im Zeichenfenster, um die Mittellinie der Ellipse im gewünschten Winkel zu zeichnen. Die Mittellinie verläuft durch die Mitte der Ellipse und legt deren Breite fest.
- 3 Verschieben Sie den Mauszeiger, um die Höhe der Ellipse festzulegen, und klicken Sie mit der Maustaste.

So zeichnen Sie Bögen oder Kreisformen

Aktion	Vorgehensweise
Bogen zeichnen	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel Ellipse  Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche Bogen  . Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Bogen die gewünschte Form hat.
Kreisform zeichnen	Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel Ellipse  Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche Kreis  . Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Kreisabschnitt die gewünschte Form hat.

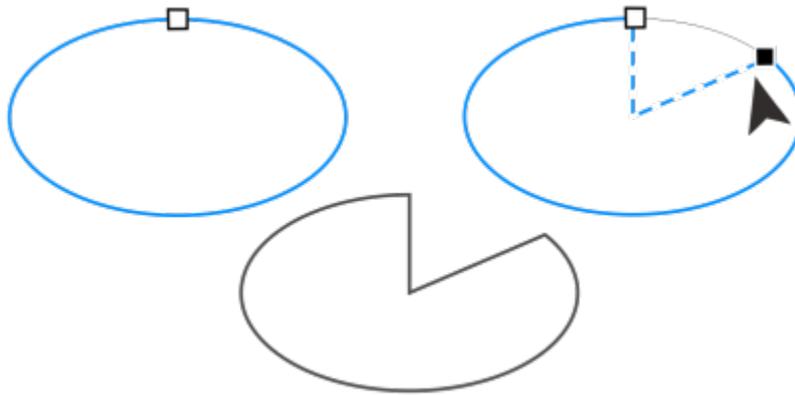


Damit Sie einen Bogen zeichnen können, muss die Ellipse bzw. der Kreis über einen **Umriss** verfügen.



Sie können die Richtung des ausgewählten Bogens oder Kreises ändern, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Richtung ändern**  klicken.

Sie können die Verschiebung des Knotens auf 15-Grad-Schritte beschränken, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten.



Zum Erstellen einer Kreisform mit dem Hilfsmittel Form ziehen Sie den Knoten der Ellipse (links) zur Innenseite der Ellipse (Mitte). Ziehen Sie den Knoten zum Erstellen eines Bogens zur Außenseite der Ellipse (rechts).

So ändern Sie die Standardeigenschaften für neue, mit dem Hilfsmittel „Ellipse“ gezeichneten Objekte

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und wählen Sie das Hilfsmittel „Ellipse“.
- 3 Damit neue Objekte als Bogen oder Kreisform erstellt werden, aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Kreis**
 - **Bogen**
- 4 Geben Sie Werte in die Felder **Startwinkel** und **Endwinkel** ein.
- 5 Zum Festlegen der Richtung der neuen Bögen oder Kreisformen aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Rechtsläufig**
 - **Linksläufig**

Polygone und Sterne zeichnen

In CorelDRAW können Sie Polygone und zwei Arten von Sternen zeichnen: pfiffige und komplexe Sterne. Pfiffige Sterne sind herkömmlich aussehende Sterne, die vollständig mit Farbe gefüllt werden können. Komplexe Sterne verfügen über sich schneidende Seiten und ergeben mit einer Füllung sehr originelle Formen.



Von links nach rechts: Polygon, pfiffiger Stern und komplexer Stern, jeweils mit Farbverlaufsfüllung

Polygone und Sterne können geändert werden. Beispielsweise können Sie die Anzahl der Seiten von Polygonen und die Anzahl der Zacken von Sternen ändern sowie die Schärfe der Zacken erhöhen. Mit dem Hilfsmittel **Form** können Sie zudem die Form von Polygonen und komplexen Sternen wie bei jedem anderen Kurvenobjekt auch anpassen. Weitere Informationen zum Arbeiten mit Kurvenobjekten finden Sie

unter „Kurvenobjekte verwenden“ auf Seite 174. Pfiffige Sterne können ebenfalls umgeformt werden. Hierbei gelten jedoch bestimmte Einschränkungen.

So zeichnen Sie Polygone

- Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Polygon**  und ziehen Sie den Mauszeiger im Zeichenfenster, bis das Polygon die gewünschte Größe hat.



Sie können ein Polygon vom Mittelpunkt aus zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt halten.

Sie können ein symmetrisches Polygon zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten.

So zeichnen Sie Sterne

Aktion

Vorgehensweise

Pfiffigen Stern zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Stern**  und ziehen Sie den Mauszeiger im Zeichenfenster, bis der Stern die gewünschte Größe hat.

Einen komplexen Stern zeichnen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Komplexer Stern**  und ziehen Sie den Mauszeiger im Zeichenfenster, bis der Stern die gewünschte Größe hat.



Sie können einen Stern vom Mittelpunkt aus zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt halten.

Sie können einen symmetrischen Stern zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten.

So ändern Sie Polygone

Aktion

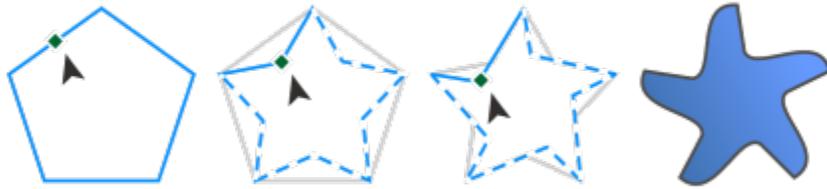
Vorgehensweise

Seitenanzahl eines Polygons ändern

Wählen Sie ein Polygon aus, geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert im Feld **Punkte oder Seiten** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Polygon in Stern umformen

Wählen Sie ein Polygon aus, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form**  und ziehen Sie einen Knoten im Polygon, bis der Stern die gewünschte Form aufweist.



Von links nach rechts: Mit dem Hilfsmittel Form wurde ein Polygon in einen Stern umgewandelt, der als Kurvenobjekt geformt werden kann. Die Liniensegmente des Sterns wurden in Kurven umgewandelt und so angepasst, dass eine Seesternform entstand.

So ändern Sie Sterne

Aktion

Anzahl der Zacken eines Sterns ändern

Vorgehensweise

Wählen Sie einen Stern aus, geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert im Feld **Punkte oder Seiten** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Schärfe der Zacken eines Sterns erhöhen

Wählen Sie einen Stern aus und geben Sie in der Eigenschaftsleiste in das Feld **Schärfe** einen Wert ein.

Stern umformen

Wählen Sie einen Stern aus, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form**



und ziehen Sie einen Knoten im Stern.



Wenn Sie einen pfiffigen Stern mit dem Hilfsmittel **Form** umformen, ist die Knotenbewegung beschränkt. Bei pfiffigen Sternen können Sie auch keine Knoten hinzufügen oder löschen oder Liniensegmente in Kurven umwandeln.

Spiralen zeichnen

Sie können zwei Arten von Spiralen zeichnen: symmetrische und logarithmische Spiralen. Symmetrische Spiralen dehnen sich gleichmäßig aus, so dass die Abstände zwischen den Umdrehungen immer gleich sind. Logarithmische Spiralen dehnen sich mit zunehmenden Abständen zwischen den Umdrehungen aus. Bei logarithmischen Spiralen können Sie festlegen, wie schnell die Abstände zwischen den Umdrehungen zunehmen sollen.



Symmetrische Spirale (links) und logarithmische Spirale (rechts)

So zeichnen Sie Spiralen

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Spirale** .
 - 2 Geben Sie den gewünschten Wert in der Eigenschaftsleiste im Feld **Spiralumdrehungen** ein.
 - 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Symmetrische Spirale** 
 - **Logarithmische Spirale** 
- Mit dem Regler für den **Spiralen-Ausdehnungsfaktor** können Sie das Ausmaß ändern, mit dem die Abstände zwischen den Spiralumdrehungen nach außen hin zunehmen.
- 4 Ziehen Sie diagonal im Zeichenfenster, bis die Spirale die gewünschte Größe hat.



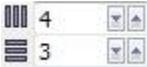
Sie können eine Spirale vom Mittelpunkt nach außen zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Umschalttaste** gedrückt halten.

Sie können darüber hinaus Spiralen mit gleicher horizontaler und vertikaler Abmessung zeichnen, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten.

Gitter zeichnen

Sie können ein Gitter zeichnen und die Anzahl der Zeilen und Spalten darin festlegen. Ein Gitter besteht aus einzelnen, zu einer Gruppe zusammengefassten Rechtecken. Die Gruppierung der Rechtecke kann aufgehoben werden.

So zeichnen Sie Gitter

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Millimeterpapier** .
- 2 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in den oberen und unteren Bereich des Felds **Spalten und Zeilen**  ein.

Der im oberen Bereich eingegebene Wert bestimmt die Anzahl der Spalten, der im unteren Bereich eingegebene Wert die Anzahl der Zeilen.
- 3 Zeigen auf die Stelle, an der das Gitter eingefügt werden soll.
- 4 Ziehen Sie die Maus diagonal über die Zeichenseite, um das Gitter zu zeichnen.



Wenn Sie das Gitter vom Mittelpunkt nach außen zeichnen möchten, halten Sie die **Umschalttaste** beim Ziehen gedrückt. Wenn Sie ein Gitter mit quadratischen Zellen zeichnen möchten, halten Sie die **Strg-Taste** beim Ziehen gedrückt.

So heben Sie die Gruppierung von Gittern auf

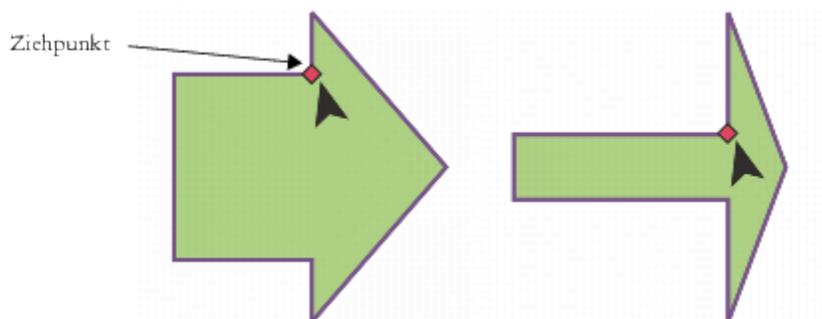
- 1 Wählen Sie das Gitter mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Gruppierung aufheben**.



Sie können die Gruppierung von Gittern auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppierung aufheben** klicken.

Vordefinierte Formen zeichnen

Mit der Sammlung „Pfiffige Formen“™ können Sie vordefinierte Formen zeichnen. Bestimmte Formen wie Grundformen, Pfeilformen, Spruchbänder und Sprechblasen enthalten rautenförmige Bearbeitungspunkte, die als **Ziehpunkte** bezeichnet werden. Durch Ziehen eines Ziehpunkts können Sie das Aussehen der Form verändern.



Mit dem Hilfsmittel **Form** können Sie einen Ziehpunkt ziehen, um die Form zu verändern.

Sie können Text innerhalb oder außerhalb der Form hinzufügen. So können Sie beispielsweise einem Flussdiagrammsymbol eine Beschriftung hinzufügen oder eine Sprechblase einsetzen.

So zeichnen Sie vordefinierte Formen

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Grundformen 
- Pfeilformen 
- Flussdiagrammformen 
- Spruchbänder 
- Sprechblasen 

- 2 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Pfiffige Formen** und klicken Sie auf eine Form.
- 3 Ziehen Sie im Zeichenfenster, bis die Form die gewünschte Größe hat.



Mit dem Hilfsmittel „Pfiffige Formen“ gezeichnete Formen können wie alle anderen Formen auch bearbeitet werden.

So ändern Sie vordefinierte Formen

- 1 Wählen Sie eine Form mit einem **Ziehpunkt** aus.
- 2 Ziehen Sie den Ziehpunkt, bis die Form Ihren Vorstellungen entspricht.



Die Formen Rechter Winkel, Herz, Blitz, Explosion und Flussdiagramm haben keine Ziehpunkte.

So fügen Sie vordefinierten Formen Text hinzu

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** .
- 2 Zeigen Sie auf den Umriss einer Form, bis der Textcursor  angezeigt wird.
- 3 Geben Sie Text in die Form ein, wählen Sie eine Schrift und formatieren Sie den Text.

Mit der Formerkennung zeichnen

CorelDRAW ermöglicht das Zeichnen von Freihandstrichen, die erkannt und mit dem Hilfsmittel **Formerkennung** in Grundformen umgewandelt werden. Rechtecke und Ellipsen werden in programmeigene CorelDRAW-Objekte, Trapeze und Parallelogramme in „Pfiifige Formen“ und Linien, Dreiecke, Quadrate, Rauten, Kreise und Pfeilsymbole in Kurvenobjekte umgewandelt. Objekte, die nicht in eine Form umgewandelt werden, werden geglättet. Die mit dem Hilfsmittel Formerkennung gezeichneten Objekte und Kurven können bearbeitet werden. Sie können die Stufe festlegen, ab der CorelDRAW Formen erkennt und sie in Objekte umwandelt. Darüber hinaus können Sie angeben, wie stark Kurven geglättet werden.

Sie geben die Zeit vor, die zwischen dem Zeichnen eines Strichs und der Formerkennung verstreichen soll. Wenn Sie diese Zeit z.B. auf eine Sekunde festlegen und einen Kreis zeichnen, wird die Formerkennung eine Sekunde nach dem Zeichnen des Kreises gestartet.

Sie können während des Zeichnens auch Korrekturen ausführen. Es besteht zudem die Möglichkeit, die Stärke und den Stil der Linien einer mit dem Hilfsmittel Formerkennung gezeichneten Form zu ändern.



Formen, die Sie mit dem Hilfsmittel Formerkennung erstellen, werden erkannt und geglättet.

So zeichnen Sie eine Form oder Linie mit dem Hilfsmittel ‚Formerkennung‘

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Formerkennung** .
- 2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Formerkennungsstufe** eine Erkennungsstufe aus.
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Glättungsstufe** eine Glättungsstufe aus.
- 4 Zeichnen Sie im Zeichenfenster eine Form oder Linie.



Die Eigenschaftsleiste des Hilfsmittels **Formerkennung** wird nur angezeigt, wenn das Hilfsmittel **Formerkennung** ausgewählt ist.

So legen Sie eine zeitliche Verzögerung bei der Formerkennung fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und anschließend auf das Hilfsmittel „**Formerkennung**“.
- 3 Ziehen Sie den Regler zum Festlegen der **Verzögerung**.



Die Mindestverzögerung beträgt 10 Millisekunde und die maximale Verzögerung 2 Sekunden.

So nehmen Sie beim Zeichnen mit dem Hilfsmittel ‚Formerkennung‘ Korrekturen vor

- Halten Sie vor Ablauf der zeitlichen Verzögerung für die Formerkennung die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie mit der Maus über den zu korrigierenden Bereich.

Sie müssen den Löschvorgang stets vom letzten gezeichneten Punkt bzw. der letzten gezeichneten Linie aus beginnen.



Wenn Sie eine Freihandform mit mehreren Kurven zeichnen, können Sie durch Drücken der **Esc-Taste** die zuletzt gezeichnete Kurve löschen.

So ändern Sie die Stärke des Umrisses eines mit dem Hilfsmittel ‚Formerkennung‘ gezeichneten Objekts

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Formerkennung** .
- 2 Klicken Sie auf die Form.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Umrissbreite** in der Eigenschaftsleiste eine Umrissbreite.



Die Eigenschaftsleiste des Hilfsmittels **Formerkennung** wird nur angezeigt, wenn das Hilfsmittel **Formerkennung** ausgewählt ist.

Wenn sich mit dem Hilfsmittel **Formerkennung** gezeichnete Linien überlappen, wird die Umrissstärke anhand des Durchschnittswerts bestimmt.



Sie können zudem den Linienstil einer mit dem Hilfsmittel **Formerkennung** gezeichneten Form ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [„So legen Sie die Einstellungen für Linien und Umrisse fest“](#) auf Seite 32.“ auf Seite 140.

CorelDRAW® 2017

Objekte formen

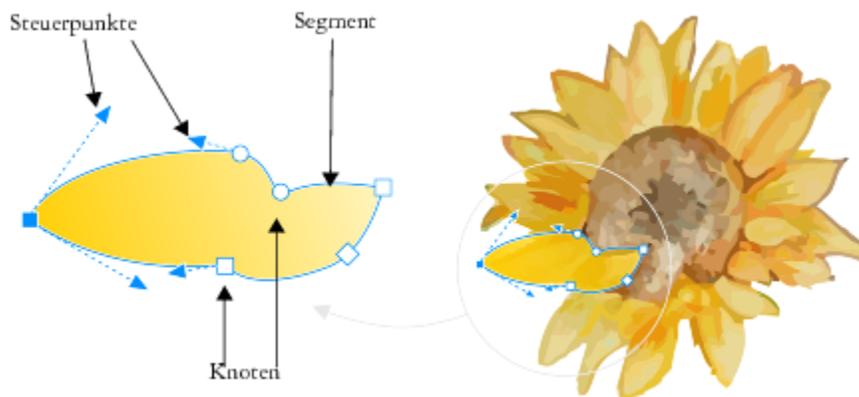
CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Objekte auf verschiedene Weise zu formen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Kurvenobjekte verwenden“ (Seite 174)
- „Knoten auswählen und verschieben“ (Seite 174)
- „Segmente bearbeiten“ (Seite 177)
- „Kurven verbinden“ (Seite 178)
- „Segmente kopieren und ausschneiden“ (Seite 179)
- „Knoten hinzufügen, entfernen, verbinden und ausrichten“ (Seite 180)
- „Knotentypen“ (Seite 182)
- „Knoten ändern“ (Seite 183)
- „Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen“ (Seite 183)
- „Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln“ (Seite 184)
- „Objekte neigen und dehnen“ (Seite 185)
- „Objekte verschmieren und verwischen“ (Seite 187)
- „Objekte aufräumen“ (Seite 190)
- „Objekte glätten“ (Seite 192)
- „Objekte durch Heranziehen der Knoten an den Cursor oder durch Wegdrücken der Knoten vom Cursor umformen“ (Seite 193)
- „Verzerrungseffekte zuweisen“ (Seite 195)
- „Wirbeleffekte hinzufügen“ (Seite 197)
- „Objekte mittels Hüllen formen“ (Seite 198)
- „Objekte beschneiden und radieren“ (Seite 201)
- „Objekte teilen“ (Seite 205)
- „Objekte zuschneiden“ (Seite 207)
- „Ecken abrunden, auskehlen und abfasen“ (Seite 209)
- „Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden“ (Seite 212)
- „PowerClip-Objekte erstellen“ (Seite 213)
- „Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und die Vorschau festlegen“ (Seite 220)

Kurvenobjekte verwenden

Auf einem Kurvenobjekt befinden sich Knoten und Steuerpunkte, mit deren Hilfe die Form des Objekts geändert werden kann. Kurvenobjekte können jede Form haben, einschließlich der Form gerader oder gekrümmter Linien. Die Knoten eines Objekts sind die kleinen Quadrate, die auf dem Objektumriss angezeigt werden. Die Linie zwischen zwei Knoten wird als Segment bezeichnet. Segmente können gerade oder gekrümmt sein. Jeder Knoten verfügt für jedes gekrümmte Segment, das mit dem Knoten verbunden ist, über einen Steuerpunkt. Steuerpunkte helfen Ihnen beim Anpassen der Krümmung eines Segments.



Eine Kurve besteht aus folgenden Komponenten: Steuerpunkten, Segmenten und Knoten.

In CorelDRAW erstellte Kurvenobjekte folgen einer **Strecke**, die ihnen ihre Form verleiht. Eine Strecke kann offen (z.B. eine Linie) oder geschlossen (z.B. eine Ellipse) sein und auch Unterpfade enthalten. Weitere Informationen zu Strecken und Teilstrecken finden Sie unter „**Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen**“ auf Seite 183.

Die meisten in eine Zeichnung eingefügten Objekte sind keine **Kurvenobjekte**, ausgenommen Spiralen sowie Freihand- und Bézier-Linien. Wenn Sie die Form eines Objekts bzw. Textobjekts anpassen möchten, sollten Sie es daher in ein **Kurvenobjekt** konvertieren.

So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **In Kurven konvertieren**.



Sie können auch **Grafiktext** in Kurven konvertieren, um einzelne Zeichen zu formen.

Bitmaps können nicht in Kurvenobjekte umgewandelt werden.

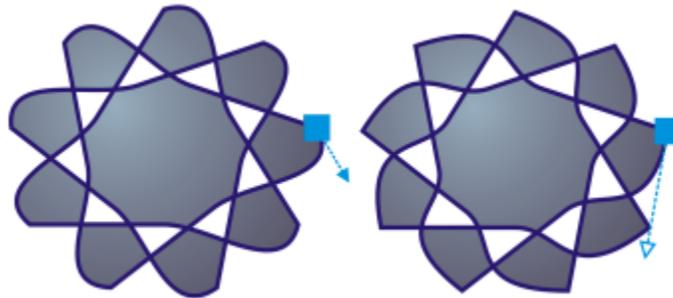


Sie können ein Objekt auch in ein **Kurvenobjekt** konvertieren, indem Sie das Objekt auswählen und auf die Schaltfläche **In Kurven konvertieren**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

Knoten auswählen und verschieben

Sie können einen einzelnen, mehrere oder alle Knoten eines Objekts auswählen. Durch Auswahl mehrerer Knoten können Sie verschiedene Teile des Objekts gleichzeitig formen. Sie können Knoten auch auswählen, indem Sie die gewünschten Knoten mit einem rechteckigen oder unregelmäßig geformten Markierungsrahmen umschließen. Die Auswahl mit einem Freihand-Markierungsrahmen ist nützlich, wenn Sie bestimmte Knoten in komplexen Kurven auswählen möchten.

Wenn ein Knoten auf einem Kurvensegment ausgewählt wird, werden Steuerpunkte angezeigt. Passen Sie die Form des Kurvensegments an, indem Sie die Knoten und Steuerpunkte verschieben.



Im Allgemeinen wird ein Steuerpunkt als blau gefüllte Pfeilspitze dargestellt (links). Wenn ein Steuerpunkt mit einem Knoten überlappt, wird der Steuerpunkt als nicht gefüllte blaue Pfeilspitze neben dem Knoten angezeigt (rechts).

Sie können einen Knoten durch die Angabe seiner Koordinaten umpositionieren.

Das Hilfsmittel **Form** ist das Standardwerkzeug zum Verschieben von Knoten. Sie können jedoch auch eine Option aktivieren, um die **Auswahl**- bzw. **Bézier**-Tools zu verwenden.

So wählen Sie Knoten aus

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Wählen Sie ein **Kurvenobjekt** aus.
- 3 Klicken Sie auf einen **Knoten**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mehrere Knoten mit einem Markierungsrahmen auswählen

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Rechteckig** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.

Mehrere Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.

Mehrere Knoten auswählen

Halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und klicken Sie auf die einzelnen Knoten.

Alle Knoten eines ausgewählten Kurvenobjekts auswählen

Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Alles auswählen** ► **Knoten**.

Wählen Sie aufeinanderfolgende Knoten aus.

Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie zuerst auf den ersten und dann auf den letzten der auszuwählenden Knoten.

Um die Richtung der Knotenauswahl zu ändern, klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste**.

Den ersten oder letzten Knoten eines Kurvenobjekts auswählen

Drücken Sie die **Pos1-Taste** bzw. die **Ende-Taste**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Den Knoten auswählen, der auf einen ausgewählten Knoten folgt bzw. diesem voransteht

Drücken Sie die **Tabulatortaste** bzw. die **Umschalttaste** + die **Tabulatortaste**.

Auswahl eines Knotens aufheben

Halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und klicken Sie auf einen ausgewählten Knoten.

Auswahl mehrerer Knoten aufheben

Halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und klicken Sie auf jeden ausgewählten Knoten.

Auswahl aller Knoten aufheben

Klicken Sie auf eine leere Stelle im Zeichenfenster.



Sie können einen Knoten auch mit den Hilfsmitteln **Auswahl** , **Freihand** , **Bézier**  oder **Polylinie**  auswählen.

Klicken Sie hierfür zuerst auf **Extras** ▶ **Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Knoten und Ziehpunkte** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen**. Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Knoten, bis der Formcursor des Hilfsmittels  eingeblendet wird, und klicken Sie dann auf den Knoten. Beachten Sie, dass Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen** aktiviert ist, Sie die zugehörigen Knoten nicht mehr markieren und verschieben können, indem Sie auf sie klicken und sie ziehen.

Doppelklicken Sie auf das Hilfsmittel **Form**, um alle Knoten auf der ausgewählten Linie auf einmal auszuwählen.

So verschieben Sie einen Knoten

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  ein Objekt aus.
- 2 Ziehen Sie den Knoten, bis die gewünschte Form angezeigt wird.



Sie können einen Knoten auch mit den Hilfsmitteln **Auswahl** , **Freihand** , **Bézier**  oder **Polylinie**  verschieben.

Klicken Sie hierfür zuerst auf **Extras** ▶ **Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Knoten und Ziehpunkte** und vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung anzeigen** aktiviert ist. Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Knoten, bis der Formcursor des Hilfsmittels  eingeblendet wird, und ziehen Sie dann den Knoten.

So legen Sie die Koordinatenangaben eines Knotens fest

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Wählen Sie auf einem **Kurvenobjekt** einen Knoten aus.
- 3 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objektkoordinaten**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mehrpunkt-Kurve** .
- 5 Geben Sie in den Feldern **X** und **Y** Werte ein, um die exakte Position des Punktes entlang der x- und y-Lineale anzugeben.
- 6 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Kurvenobjekt ins Zeichenfenster ein.
 - **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Kurvenobjekt durch ein neues Kurvenobjekt.

Segmente bearbeiten

Sie können Kurvensegmente verschieben, um die Form eines Objekts zu ändern. Darüber hinaus können Sie die Glättung von Kurvensegmenten steuern.

Sie können die Richtung eines Kurvensegments ändern, indem Sie die Position seiner Anfangs- und Endknoten umkehren. Der Effekt ist nur sichtbar, wenn die Enden des Kurvensegments verschieden sind. Wenn dem Endknoten eines Kurvenobjekts beispielsweise eine Pfeilspitze zugewiesen ist, wird die Pfeilspitze beim Umkehren des Anfangs- und Endknotens an den Anfangsknoten verschoben.



Richtung einer Kurve ändern

So ändern Sie den Inhalt von Segmenten eines Kurvenobjekts

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Klicken Sie auf ein **Kurvenobjekt**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Segment durch Verwendung der Steuerpunkte ohne Auswirkungen auf die Platzierung des Knotens formen

Klicken Sie auf einen Knoten und ziehen Sie dann einen der Steuerpunkte.

Segment durch Verwendung der Steuerpunkte mit Verschiebung eines Knotens formen

Klicken Sie auf einen Knoten. Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und ziehen Sie einen der Steuerpunkte.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Kurvensegment begradigen

Klicken Sie auf ein Kurvensegment und wählen Sie die Schaltfläche **In Linie konvertieren**  in der Eigenschaftsleiste.

Gerades Segment krümmen

Klicken Sie auf ein gerades Segment und wählen Sie die Schaltfläche **In Kurve konvertieren**  in der Eigenschaftsleiste.

Segment glätten

Klicken Sie auf einen Knoten und verschieben Sie den Regler **Kurvenglättung** in der Eigenschaftsleiste. Wenn Sie alle Segmente in einem Kurvenobjekt glätten möchten, wählen Sie alle **Knoten** des Objekts aus, bevor Sie den Regler **Kurvenglättung** verschieben.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Richtung eines Kurvenobjekts ändern

Klicken Sie auf ein Segment und wählen Sie die Schaltfläche **Richtung umkehren**  in der Eigenschaftsleiste.

Kurven verbinden

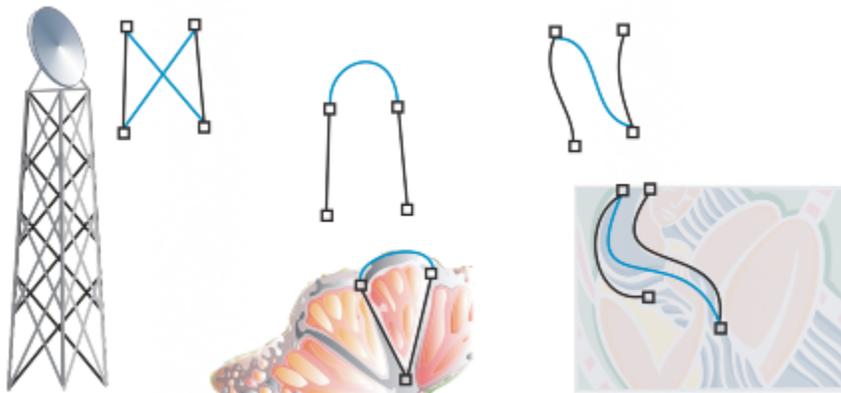
Sie können Kurven und Liniensegmente verbinden, um komplexere Kurven und geschlossene Objekte zu bilden. Die Form der Verbindungslinien wird durch den von Ihnen gewählten Modus bestimmt: **Erweitern**, **Abfasen**, **Abrunden** oder **Bézierkurve**.



*Die Linien in der linken oberen Ecke werden mithilfe verschiedener Modi miteinander verbunden. Modi (von links nach rechts): **Erweitern**, **Abfasen**, **Abrunden** und **Bézierkurve**.*

Sie können auch die Abstandstoleranz festlegen. Das ist der Maximalabstand zwischen Endpunkten, die verbunden werden können. Wenn die Endpunkte weiter auseinander liegen, als die Abstandstoleranz vorschreibt, dann können diese nicht verbunden werden.

Wenn Sie Kurven verbinden, übernimmt die resultierende Kurve die Eigenschaften des zuletzt ausgewählten Objekts.



Das Verbinden von Kurven und Liniensegmenten kann als Ausgangspunkt für komplexere Zeichnungen dienen.

So verbinden Sie Kurven

- 1 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf jedes einzelne Objekt.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Kurven verbinden**.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Kurven verbinden** einen der folgenden Modi aus dem Listenfeld aus:
 - **Erweitern**
 - **Abfasen**
 - **Abrunden**

- Bézierkurve

4 Klicken Sie auf Zuweisen.

Wenn die Kurven nicht verbunden werden, müssen Sie die Abstandstoleranz erhöhen.

Aktion

Erforderliche Aktion

Abstandstoleranz festlegen

Geben Sie im Feld **Spalttoleranz** einen Wert ein.

Radius angeben

Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein.

Dieses Steuerelement ist nur für den Modus **Abrunden** verfügbar.



Es können nur Endpunkte verbunden werden, keine inneren Punkte.

Wenn die zu verbindenden Endpunkte nicht über dieselben Koordinaten verfügen, werden die Endpunkte bis zu ihrem Schnittpunkt erweitert.



Darüber hinaus können Sie in Objektgruppen **Unterstrecken** verbinden.

Linien können auch mit einem **Markierungsrahmen** ausgewählt werden. Wenn Sie die Linien mit einem Markierungsrahmen auswählen, werden die Eigenschaften des obersten Objekts in der Ebene übernommen. Um herauszufinden, welches das unterste Objekt ist, öffnen Sie das Andockfenster **Objekt-Manager**, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekt-Manager** klicken.

Segmente kopieren und ausschneiden

Sie können Kurvensegmente kopieren und ausschneiden und dann als Objekte einfügen. Dies vereinfacht das Extrahieren von Teilstrecken oder das Erstellen nebeneinander liegender Formen mit ähnlichem Umriss.



Ein Kurvensegment wurde kopiert (links) und dann als Objekt eingefügt (rechts).

So kopieren Sie ein Kurvensegment oder schneiden es aus

- 1 Wählen Sie das Kurvenobjekt aus.
- 2 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  die Knoten auf einem Kurvensegment aus und drücken Sie dann eine der folgenden Tastenkombinationen:
 - **Strg + C**, um das Kurvensegment zu kopieren

- **Strg + X**, um das Kurvensegment auszuschneiden
 - **Strg + D**, um ein leicht versetztes Duplikat des Kurvensegments zu erstellen
- Um das Kurvensegment einzufügen, drücken Sie **Strg + V**.

Knoten hinzufügen, entfernen, verbinden und ausrichten

Durch das Hinzufügen von Knoten erhöhen Sie die Anzahl an Segmenten, wodurch Sie eine bessere Kontrolle über die Form eines Objekts gewinnen. Darüber hinaus können Sie ausgewählte Knoten entfernen, um die Form eines Objekts zu vereinfachen.

Kurvenobjekte, die zu viele Knoten enthalten, sind nicht einfach zu bearbeiten und lassen sich schwer auf Geräten wie Vinyl-Schneidern, Plottern und drehbaren Gravurgeräten ausgeben. Es ist möglich, die Anzahl der Knoten in einem Kurvenobjekt automatisch zu verringern. Beim Reduzieren der Knotenanzahl werden überlappende Knoten entfernt und das Kurvenobjekt geglättet. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie die Anzahl der Knoten in Objekten, die aus anderen Anwendungen importiert wurden, verringern möchten.



So verringern Sie die Knotenanzahl zum Glätten eines Kurvenobjekts

Sie können Start- und Endpunkte einer offenen **Strecke** (z. B. einer Linie) zusammenfügen, um ein geschlossenes Objekt zu erzeugen. Diese Funktion ist vor allem dann sinnvoll, wenn Sie eine Objekt füllen möchten, da Füllungen nur auf geschlossene Objekte angewendet werden können. Weitere Informationen zum Zuweisen von Füllungen finden Sie unter „„Objekte füllen“ auf Seite 35.“ auf Seite 337.

Die Knoten eines Kurvenobjekts können horizontal oder vertikal ausgerichtet werden.



Horizontales Ausrichten von Knoten

So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen

Aktion

Knoten hinzufügen

Vorgehensweise

Wählen Sie in der Toolbox **Form**  ein Kurvenobjekt aus und doppelklicken Sie auf die Stelle, an der Sie einen Knoten hinzufügen möchten.

Aktion

Vorgehensweise

Knoten löschen

Wählen Sie in der Toolbox **Form** ein Kurvenobjekt aus und doppelklicken Sie auf die gewünschte Stelle.

So verringern Sie die Knotenanzahl in einem Kurvenobjekt

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Klicken Sie auf ein Kurvenobjekt und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Soll die Anzahl der Knoten im gesamten Objekt verringert werden, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Alle Knoten auswählen** .
 - Um die Knotenanzahl in einem Teil eines Kurvenobjekts zu verringern, wählen Sie den betreffenden Bereich mit einem Markierungsrahmen aus.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Knoten reduzieren**, damit überlappende und redundante Knoten automatisch entfernt werden.
 - Verschieben Sie den Regler **Kurvenglättung**, um die zu entfernende Anzahl von Knoten festzulegen. Wenn Sie zu viele Knoten entfernen, ändert sich unter Umständen die Form des Kurvenobjekts.

So verbinden Sie die Endknoten einer einzelnen Unterstrecke

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Klicken Sie auf eine **Unterstrecke**.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve schließen** .



Sie können mehrere Unterstrecken in einem Objekt schließen, indem Sie auf **Objekt ▶ Kurven verbinden** klicken und die gewünschten Einstellungen im Andockfenster **Kurven verbinden** auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Kurven verbinden](#)“ auf Seite 178.

So verbinden Sie die Knoten mehrerer Unterstrecken

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie in jeder **Unterstrecke** auf einen **Knoten**.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve zum Schließen verlängern** .



Um Knoten in unterschiedlichen Unterstrecken zu verbinden, müssen Sie diese zunächst zu einem einzelnen **Kurvenobjekt** kombinieren. Anschließend können Sie die Endknoten der neuen Unterstrecken verbinden. Weitere Informationen zum Kombinieren von Objekten finden Sie unter „[Objekte kombinieren](#)“ auf Seite 274.

So richten Sie Knoten aus

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Wählen Sie ein **Kurvenobjekt** aus.

- 3 Wählen Sie die **Knoten** aus, die Sie ausrichten möchten.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausrichten**  in der Eigenschaftsleiste.
- 5 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Knoten ausrichten** die gewünschten Ausrichtungsoptionen.

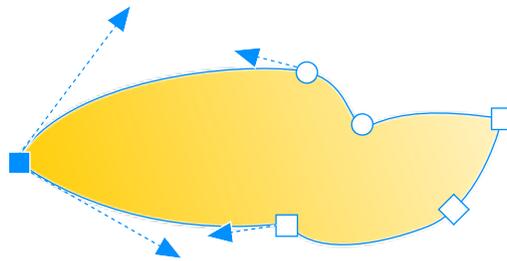
Knotentypen

Sie können einen von drei Knotentypen für die Knoten auf einem Kurvenobjekt festlegen: spitz, glatt und symmetrisch. Die Steuerpunkte verhalten sich bei den einzelnen Knotentypen unterschiedlich.

Mit spitzen Knoten können Sie scharfe Übergänge in einem Kurvenobjekt erzeugen, beispielsweise Ecken und spitze Winkel. Sie können die Steuerpunkte eines spitzen Knotens unabhängig voneinander verschieben, um z. B. nur die Linie auf der einen Seite des Knotens zu ändern.

Bei glatten Knoten nehmen die Linien, die durch den Knoten verlaufen, die Form einer Kurve an und erzeugen so weiche Übergänge zwischen den Liniensegmenten. Die Steuerpunkte eines glatten Knotens liegen stets direkt gegenüber voneinander, sie können jedoch unterschiedlich weit vom Knoten entfernt sein.

Symmetrische Knoten verhalten sich ähnlich wie glatte Knoten. Sie sorgen für einen weichen Übergang zwischen Liniensegmenten und geben den Linien beiderseits eines Knotens die gleiche Krümmung. Die Steuerpunkte symmetrischer Knoten befinden sich direkt gegenüber voneinander und in gleicher Entfernung vom Knoten.



Jeder Knotentyp wird in einer unterschiedlichen Form angezeigt: glatte Knoten als Kreise, spitze Knoten als Quadrate und symmetrische Knoten als Rauten.

So formen Sie ein Kurvenobjekt mit spitzen, glatten oder symmetrischen Knoten

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Klicken Sie auf einen **Knoten**.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - Spitzer Knoten 
 - Glatter Knoten 
 - Symmetrischer Knoten 
- 4 Ziehen Sie die Steuerpunkte des Knotens.

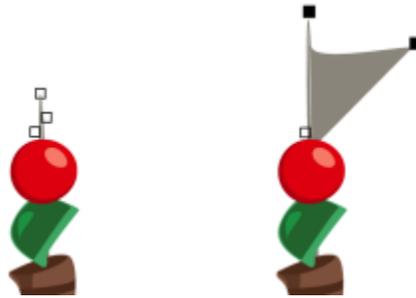


Sie können einem Knoten auch über Tastaturbefehle einen anderen Typ zuweisen: Um einen glatten Knoten in einen spitzen Knoten oder einen spitzen in einen glatten Knoten zu konvertieren, klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf den Knoten und drücken die

Taste C. Um einen symmetrischen Knoten in einen glatten Knoten oder einen glatten in einen symmetrischen Knoten zu konvertieren, klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form** auf den Knoten und drücken die Taste S.

Knoten ändern

Objekte können durch Dehnen, Skalieren, Drehen und Neigen der Knoten geformt werden. So lassen sich z. B. die Eckknoten eines Kurvenobjekts so skalieren, dass das Kurvenobjekt proportional vergrößert wird. Kurvenobjekte oder Teile davon können zudem links- bzw. rechtsläufig gedreht werden.



Knoten dehnen

So dehnen, skalieren, drehen bzw. neigen Sie Knoten

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Wählen Sie ein **Kurvenobjekt** aus.
- 3 Wählen Sie die **Knoten** entlang der Kurve aus, die geändert werden sollen.
- 4 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - Knoten dehnen oder skalieren 
 - Knoten drehen oder neigen 
- 5 Ziehen Sie einen Satz Bearbeitungspunkte, um die Knoten zu ändern.

Strecken von Kurvenobjekten unterbrechen

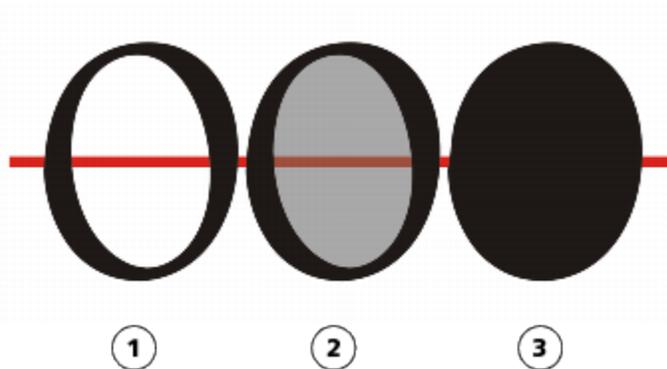
Sie können den Pfad eines Kurvenobjekts unterbrechen.

Strecken

Strecken zeigen den Umriss der Form eines **Objekts** und sind häufig als ein oder mehrere Linien- bzw. Kurvensegmente sichtbar. Sie können Liniensegmente voneinander trennen und so Unterstrecken bilden. Unterstrecken sind zwar nicht verbunden, bleiben jedoch Bestandteil der definierenden Strecke des Ausgangsobjekts. Sie können eine Unterstrecke jedoch herauslösen und so zwei separate Objekte erzeugen, nämlich die herausgelöste Unterstrecke und das Objekt, aus dem sie gelöst wurde.

Unterstrecken

Unterstrecken sind die grundlegenden Kurven und Formen, aus denen ein einzelnes **Kurvenobjekt** erstellt wird. So wird häufig ein einzelnes Kurvenobjekt mit Unterstrecken erstellt, wenn Text in Kurven konvertiert wird. Der Buchstabe „O“ ist beispielsweise aus zwei Ellipsen aufgebaut: Die äußere Ellipse entspricht der äußeren Form des Buchstabens und die innere Ellipse des „Lochs“ in der Mitte. Die Ellipsen sind Unterstrecken, die das Kurvenobjekt „O“ bilden. Sie erstellen beispielsweise Objekte mit Unterstrecken, damit Sie Objekte mit Löchern erzeugen können. In dem folgenden Beispiel können Objekte unter dem Buchstaben „O“ durchscheinen.



1) Der Buchstabe „O“ wird in Kurven konvertiert. 2) Als Unterstrecken entstehen hierbei die äußere Ellipse, die die Form des Buchstabens definiert, und die innere Ellipse (grau) als Definition für das Loch. 3) Zum Vergleich: Die schwarze Ellipse besteht aus einem einzelnen Pfad, kann also kein „Loch“ aufweisen.

So unterbrechen Sie Pfade

Aktion

Strecke unterbrechen

Vorgehensweise

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** . Wählen Sie einen Knoten auf der Strecke aus und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kurve unterbrechen** .

Unterbrochene Strecke aus einem Objekt herausnehmen

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Strecke und klicken Sie dann auf **Kurve unterbrechen**. Wählen Sie ein Segment, einen Knoten bzw. eine Knotengruppe aus (d. h. den Teil der Strecke, der herausgenommen werden soll) und klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Unterstrecke herausnehmen** .

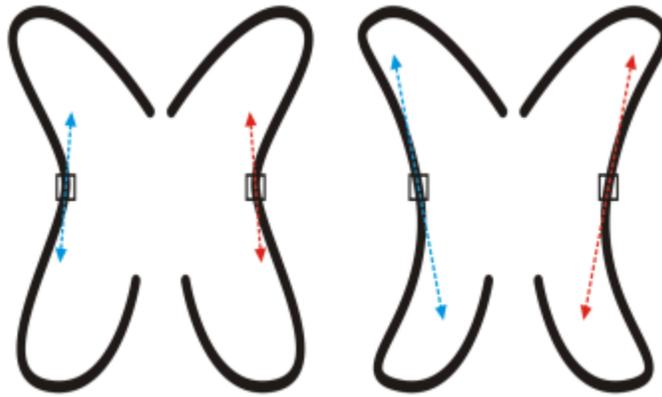


Wenn Sie eine Strecke in einem Kurvenobjekt unterbrechen, bleiben die verbleibenden Unterstrecken dennoch bei dem Objekt. Wenn Sie eine Strecke aus einem Objekt herausnehmen, erstellen Sie zwei separate Objekte.

Änderungen in Kurvenobjekten spiegeln

Wenn Sie Änderungen in Kurvenobjekten mithilfe des Knoten-spiegeln-Modus spiegeln, bearbeiten Sie **Knoten** und wenden diese Änderungen in gespiegelter Form auf andere Knoten an. Sie können einen Knoten beispielsweise nach rechts verschieben: Der zugehörige andere Knoten wird dann um den gleichen Abstand nach links verschoben. Diese Funktion ist praktisch, wenn Sie ein Kurvenobjekt bilden möchten und die Änderungen auf der linken, rechten, oberen oder unteren Seite des Objekts spiegeln möchten.

Um Änderungen zu spiegeln, müssen Sie zwei Kurvenobjekte auswählen, von denen eines durch Spiegelung des anderen erstellt wurde. Oder Sie wählen ein symmetrisches Objekt aus. Weitere Informationen zum Spiegeln von Objekten finden Sie unter „[Objekte drehen und spiegeln](#)“ auf Seite 269. Als Nächstes bestimmen Sie, ob die Änderungen horizontal (entlang einer vertikalen Symmetrielinie) bzw. vertikal (entlang einer horizontalen Symmetrielinie) gespiegelt werden. Abschließend müssen Sie die Gegenknoten auswählen, damit die Änderungen an den ausgewählten Objekten gespiegelt werden können.



Links: Zwei zusammengehörige Knoten wurden in gespiegelten Kurvenobjekten ausgewählt. Rechts: Wenn Sie die blauen Steuerpunkte bewegen, werden die Änderungen auch an den zugehörigen Steuerpunkten (rot) übernommen.

So spiegeln Sie Änderungen in Kurvenobjekten

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** gespiegelte Kurvenobjekte oder ein symmetrisches Kurvenobjekt aus.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** .
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:
 - **Knoten horizontal spiegeln** : Zum Bearbeiten von Gegenknoten in Objekten, die horizontal gespiegelt wurden.
 - **Knoten vertikal spiegeln** : Zum Bearbeiten von Gegenknoten in Objekten, die vertikal gespiegelt wurden.
- 4 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und wählen Sie die gewünschten **Gegenknoten** links und rechts bzw. oben und unten aus.
- 5 Bearbeiten Sie die Knoten auf der einen Seite.

Die Änderungen werden in gespiegelter Form für die Gegenknoten auf der anderen Seite übernommen.

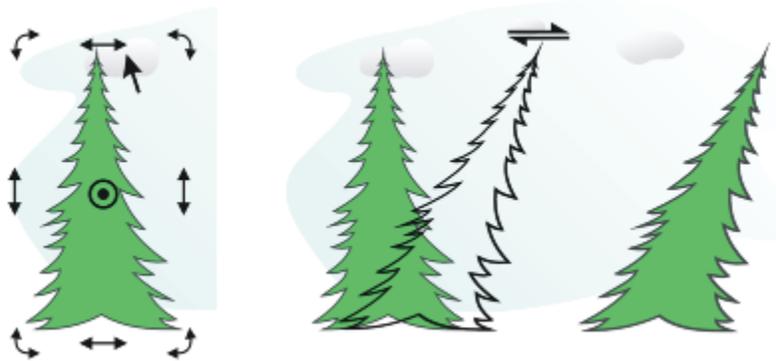


Um mehrere **Objekte** mit dem Modus 'Knoten spiegeln' zu formen, klicken Sie auf das erste Objekt und ziehen Sie, um Knoten auszuwählen; oder halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken im ersten Objekt auf jeden Knoten. Halten Sie dann die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das zweite Objekt und ziehen Sie, um Knoten auszuwählen, oder halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf jeden Knoten auf dem zweiten Objekt.

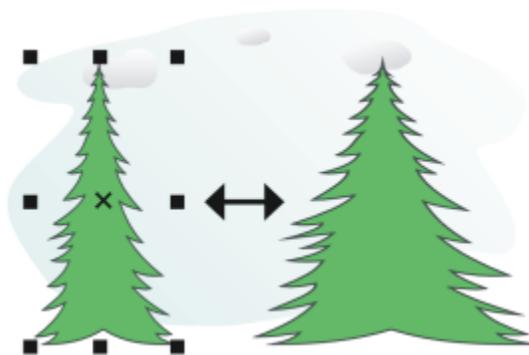
Objekte neigen und dehnen

Objekte können in CorelDRAW geneigt und gedehnt werden. Beim Neigen von Objekten legen Sie den Winkel fest, in dem Sie das Objekt neigen möchten. Durch Dehnen werden die vertikalen und horizontalen Maße unproportional geändert.

In CorelDRAW kann auch der Ankerpunkt für die Neigung und Größenänderung eines Objekts von seiner standardmäßigen Position im Mittelpunkt verschoben werden.



Ein Objekt horizontal neigen



Ein Objekt horizontal dehnen

So neigen Sie ein Objekt

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .
 - Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Ändern**.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freies Neigen** .
- 4 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in die Felder unter **Neigungswinkel** Werte ein, um anzugeben, um wie viel Grad das Objekt horizontal und vertikal geneigt werden soll.

Wenn Sie die Skalierung gemäß der Objektposition und nicht anhand der X- und Y-Koordinaten vornehmen möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .



Sie können ein Objekt auch interaktiv neigen, indem Sie einen seiner Neigungsbearbeitungspunkte  ziehen. Wenn die Neigungsbearbeitungspunkte nicht angezeigt werden, klicken Sie einfach erneut auf das ausgewählte Objekt und zeigen auf die mittleren Bearbeitungspunkte.

Auf Neigungsoptionen können Sie auch im Andockfenster **Änderungen** zugreifen, indem Sie auf **Objekt** ▶ **Änderungen** ▶ **Neigung** klicken.

So dehnen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Änderungen** ▶ **Größe**.
- 3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
- 4 Geben Sie im Andockfenster **Änderungen** Werte in die folgenden Felder ein:
 - H: Gibt die Breite des ausgewählten Objekts an.
 - V: Gibt die Höhe des ausgewählten Objekts an.
- 5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Anhand der eingegebenen Werte für die Dehnung des Objekts wird ein neues Verhältnis zwischen horizontaler und vertikaler Abmessung berechnet. Wenn Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren, wird die Größe des Objekts gegebenenfalls anhand des neuen Größenverhältnisses geändert. Wenn Sie das Objekt vor einer erneuten Änderung auf seine ursprünglichen Eins-zu-Eins-Proportionen zurücksetzen möchten, müssen Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren und wieder die ursprünglichen Werte eingeben.



Sie können die Abmessungen eines Objekts auch proportional ändern, indem Sie das Kontrollkästchen **Proportional** aktivieren, einen Wert in das Feld **H** oder **V** eingeben und die **Eingabetaste** drücken.

Sie können ein Objekt zudem vom Mittelpunkt aus dehnen, indem Sie die **Umschalttaste** drücken und einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

Sie können ein Objekt auch in Schritten von 100 % dehnen, indem Sie die **Strg-Taste** gedrückt halten und einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

Objekte verschmieren und verwischen

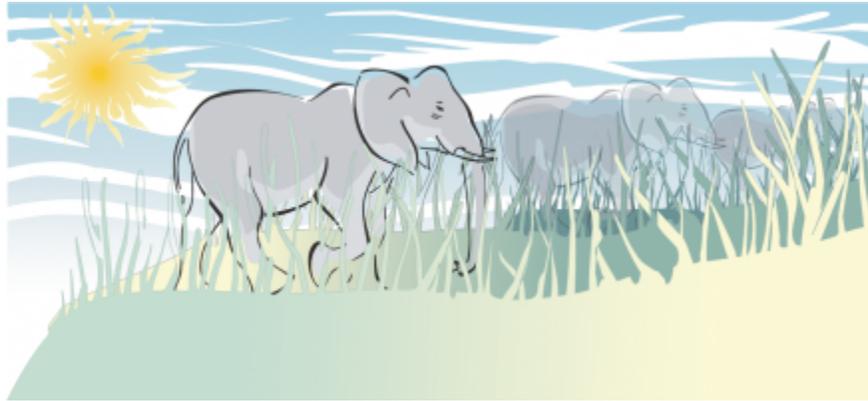
Durch Verwischen und Verschmieren können Sie **Objekte** umformen, indem Sie Verlängerungen ziehen oder Einbuchtungen entlang des Umrisses einfügen. Die beim Ziehen mit dem Hilfsmittel **Verwischen** erstellten Verlängerungen und Einbuchtungen ähneln Strichen, die sich etwas in der Breite unterscheiden. Beim Verschmieren haben die mit dem Hilfsmittel **Verschmieren** gezogenen Verlängerungen und Einbuchtungen eher fließende Formen, die beim Ziehen immer schmaler werden.

Objekte verwischen

Dabei können Sie den Bereich und die Form der Verzerrung wahlweise mit dem Grafiktablettstift oder mit der Maus steuern.

Der Verwischungseffekt reagiert sowohl auf den Drehwinkel als auch auf den Neigungswinkel des Grafiktablettstifts. Wenn Sie den Stift drehen, ändert sich der Winkel des Verwischungseffekts; wenn Sie den Stift neigen, wird die Pinselspitze abgeflacht und die Form der Verwischung ändert sich. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie den Drehwinkel und die Neigung des Stiftes simulieren, indem Sie entsprechende Werte eingeben. Der Drehwinkel beträgt standardmäßig 0°; durch höhere Werte bis 359° können Sie den Winkel des Pinselstrichs anpassen. Der Neigungswinkel beträgt standardmäßig 90°; durch niedrigere Werte bis 15° können Sie die Pinselspitze abflachen und dadurch die Verwischungsform ändern.

Wenn Sie mit einem Grafiktablett arbeiten, reagiert der Verwischungseffekt auch auf Druckänderungen. Wenn Sie den Stift fester aufdrücken, wird die Verwischung allmählich breiter, wenn Sie den Stift weniger fest aufdrücken, wird die Verwischung allmählich schmaler. Wenn Sie mit der Maus arbeiten oder die Breite der Verwischung nicht direkt durch den Stiftdruck beeinflussen möchten, können Sie die gewünschten Werte eingeben und so den Aufdruck durch den Grafiktablettstift simulieren. Wenn Sie einen negativen Wert bis -10 eingeben, wird die Verzerrung allmählich schmaler. Wenn Sie den Wert 0 eingeben, bleibt die Strichbreite gleich. Wenn Sie einen positiven Wert bis 10 eingeben, wird die Verzerrung allmählich breiter.

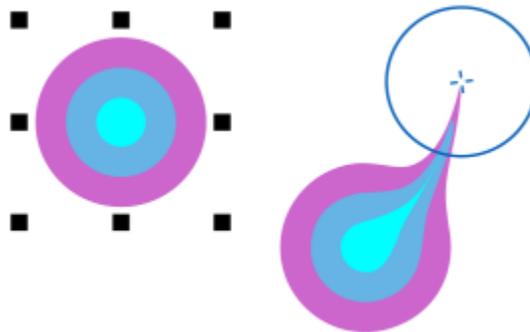


Die Sonnenstrahlen und die Grashalme wurden mit dem Hilfsmittel Verwischen durch Ziehen nach außen erstellt. Beim Zeichnen der Wolken wurde nach innen gezogen.

Die Spitzengröße kann auf jeden Fall angegeben werden, unabhängig davon, ob Sie mit der Maus oder mit dem Grafiktablett arbeiten. Die Spitzengröße bestimmt die Breite der Verwischung, die dem Objekt zugewiesen wird.

Objekte verschmieren

Zum Steuern des Verschmiereffekts können Sie die Größe der Pinselspitze und den Umfang des anzuwendenden Effekts festlegen. Außerdem können Sie Druckintensität des digitalen Stifts variieren. Beim Verschmieren von Objekten können Sie geglättete Kurven und Kurven mit scharfen Ecken verwenden.



Objekt verschmieren

So verwischen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein **Objekt** aus .
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verwischen** .
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Zum Verwischen der Innenseite eines Objekts klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Objekts und ziehen Sie nach innen.
 - Zum Verwischen der Außenseite eines Objekts klicken Sie auf eine Stelle innerhalb des Objekts und ziehen Sie nach außen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Größe der Pinselspitze ändern

Geben Sie im Feld **Größe**  **1.27 mm**  in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Größe der Pinselspitze ändern, wenn Sie mit dem Grafiktablett arbeiten

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stiftdruck**  in der Eigenschaftsleiste und steuern Sie die Spitzengröße über den Stiftdruck.

Allmählich breiter oder schmaler werdende Verwischung erzeugen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Austrocknen**  einen Wert zwischen -10 und 10 ein.

Form der Verwischung festlegen

Geben Sie im Feld **Neigung**  einen Wert zwischen 15 und 90 ein.

Form der Verwischung bei Verwendung des Grafiktablets ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** .

Winkel der Spitzenform für die Verwischung festlegen

Geben Sie in das Feld **Drehwinkel**  in der Eigenschaftsleiste einen Wert zwischen 0 und 359 ein.

Winkel der Spitzenform für die Verwischung bei Verwendung des Grafiktablets ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stiftwinkel**  in der Eigenschaftsleiste.



Der Verwischungseffekt kann Internetobjekten, eingebetteten Objekten, verknüpften Bildern, Gittern, Masken, Objekten mit Maschenfüllung sowie Objekten mit Überblendungs- und Kontureffekten nicht zugewiesen werden.



Sie können die Minimal- und Maximalwerte für die Verwisch-Steuer-elemente anzeigen, indem Sie mit der rechten Maustaste in der Eigenschaftsleiste auf das entsprechende Steuerelement und anschließend auf **Einstellungen** klicken.

So verschmieren Sie ein Objekt

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verschmieren** .
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um die Außenseite eines Objekts zu verschmieren, klicken Sie in der Nähe des Objektrands auf eine Stelle außerhalb des Objekts und ziehen Sie nach außen.
 - Um die Innenseite eines Objekts zu verschmieren, klicken Sie in der Nähe des Objektrands auf eine Stelle innerhalb des Objekts und ziehen Sie nach innen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Größe der Pinselspitze ändern

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.

Menge des Verschmiereffekts festlegen

Geben Sie im Feld **Druck** einen Wert ein.

Menge des Verschmiereffekts durch den Druck eines digitalen Stifts steuern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**



Beim Verschmieren geglättete Kurven verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschmieren: Glatt** .

Beim Verschmieren Kurven mit scharfen Ecken verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verschmieren: Spitz** .



Der Unterschied zwischen der glatten und der spitzen Einstellung ist nur bei höheren Druckeinstellungen sichtbar.

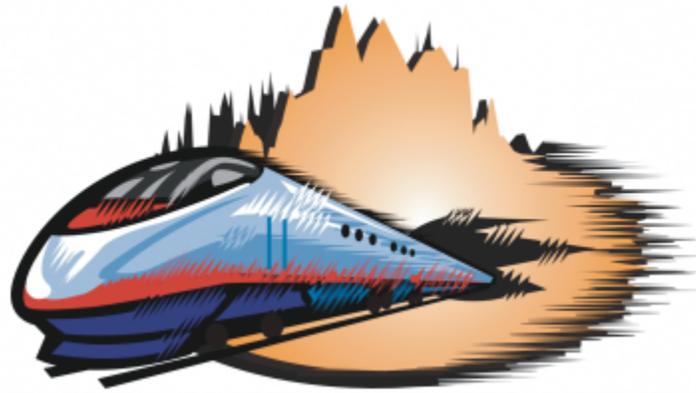
Objekte aufrauen

Mit dem Aufrauungseffekt können Sie **Objekten** (u. a. Linien, Kurven und Text) gezackte oder spitzige Ränder zuweisen. Sie können die Größe, den Winkel, die Richtung und die Anzahl der Einbuchtungen entweder mit dem Grafiktablettstift oder mit der Maus steuern.

Die Aufrauung wird erreicht, indem Sie den Grafiktablettstift bewegen, bestimmte Werte eingeben oder einer Linie rechtwinklige Spitzen zuweisen. Wenn Sie den Stift zur Tablettfläche hin oder von dieser weg neigen, vergrößert bzw. verringert sich die Größe der Spitzen. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie für den Neigungswinkel Werte im Bereich von 1° bis 90° eingeben. Die Richtung der Spitzen können Sie steuern, indem Sie den Drehwinkel des Stiftes verändern, während Sie einem Objekt den Aufrauungseffekt zuweisen. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie für den Drehwinkel Werte im Bereich von 0° bis 359° eingeben. Außerdem können Sie beim Ziehen die Anzahl der zugewiesenen Spitzen ändern.

Der Aufrauungseffekt reagiert auch auf den Druck, den Sie mit dem Stift auf das Tablett ausüben. Je höher der Druck, desto mehr Spitzen entstehen im aufgerauten Bereich. Wenn Sie mit der Maus arbeiten, können Sie den Stiftdruck simulieren, indem Sie die gewünschten Werte eingeben.

Sie können auch die Größe der Pinselspitze ändern.



Durch Aufrauen können Sie einem Teil eines Umrisses oder einer Strecke Zacken oder Spitzen zuweisen.

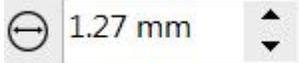
So rauhen Sie Objekte auf

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus .
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Aufrauen** .
- 3 Zeigen Sie auf den Bereich des Umrisses, den Sie aufrauen möchten, und ziehen Sie den Umriss, um ihn zu verzerren.

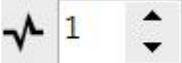
Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Größe der Aufrauungsspitzen festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Spitzengröße**

 einen Wert zwischen 0,254 mm und 50,8 mm ein.

Anzahl der Spitzen in einem aufgerauten Bereich ändern

Geben Sie im Feld **Spitzendichte**  **1**  in der Eigenschaftsleiste einen Wert im Bereich von 1 bis 10 ein.

Anzahl der Spitzen in einem aufgerauten Bereich bei Verwendung des Grafiktablets ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** .

Höhe der Aufrauungsspitzen festlegen

Geben Sie im Feld **Neigung**  einen Wert zwischen 0 und 90 ein.

Anzahl der Aufrauungsspitzen beim Ziehen festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Austrocknen**  einen Wert zwischen -10 und 10 ein.

Höhe der Aufrauungsspitzen bei Verwendung des Grafiktablets festlegen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Richtung der Aufrauungsspitzen festlegen

Wählen Sie **Feste Richtung** im Listenfeld **Spitzenrichtung**. Geben Sie in das Feld **Drehwinkel** einen Wert zwischen 0 und 359 ein.

Richtung der Aufrauungsspitzen bei Verwendung des Grafiktablets festlegen

Wählen Sie **Stifteinstellungen** im Listenfeld **Spitzenrichtung** in der Eigenschaftsleiste.

Aufrauungsspitzen rechteckig zur Strecke oder zum Umriss erstellen

Wählen Sie **Automatisch** im Listenfeld **Spitzenrichtung** in der Eigenschaftsleiste.



Objekte, denen eine Verzerrung, Hülle oder Perspektive zugewiesen wurde, werden vor dem Zuweisen des Aufrauungseffekts in [Kurvenobjekte](#) konvertiert.



Wenn Neigungswinkel und Drehwinkel auf den Grafiktablettstift reagieren sollen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das aufgeraute Objekt und anschließend auf den entsprechenden Befehl im Untermenü.

Sie können die Minimal- und Maximalwerte für die Aufrau-Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste anzeigen, indem Sie mit der rechten Maustaste in der Eigenschaftsleiste auf das entsprechende Steuerelement klicken und anschließend **Einstellungen** wählen.

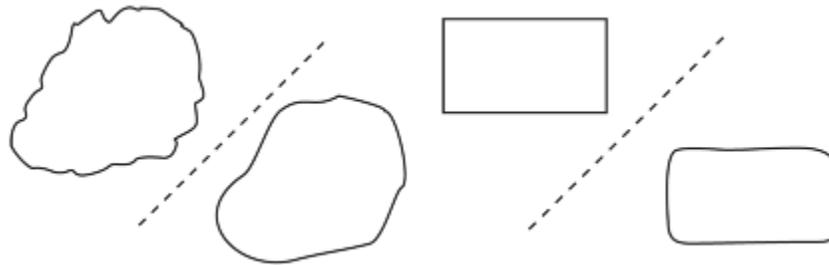
Objekte glätten

Um ausgezackte Kanten zu entfernen und die Knotenanzahl zu verringern, können Kurvenobjekte geglättet werden. Sie können auch Formen glätten, beispielsweise Rechtecke oder Polygone, um ihnen ein organischeres, handgezeichnetes Aussehen zu verleihen.

Zum Steuern des Effekts können Sie die Größe der Pinselspitze und die Geschwindigkeit ändern, mit der der Effekt angewendet wird. Sie können die Intensität des Effekts aber auch durch den Druck des digitalen Stifts ändern.

Lorem
 Lorem

In Kurven umgewandelter Text (oben) und derselbe Text nach dem Glätten mit dem Hilfsmittel Glätten (unten)



Unregelmäßige Ränder glätten (links); Formen ein organisches Aussehen verleihen (rechts)

So glätten Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Glätten** .
- 3 Ziehen Sie entlang des Objektrands.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können die Größe der Pinselspitze festlegen.

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Spitzengröße**



Zum Ändern der Größe der Pinselspitze können Sie auch bei gedrückter **Umschalttaste** im Dokumentfenster ziehen. Ziehen Sie zur Mitte der Pinselspitze, um die Größe zu verringern, und von der Mitte der Pinselspitze weg, um sie zu vergrößern.

Geschwindigkeit des Glättens erhöhen

Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rate**  ein.

Um die Geschwindigkeit anzupassen, können Sie auch bei gedrückter **Alt-Taste** im Bildfenster ziehen, um einen Regler anzuzeigen, mit dem Sie die Geschwindigkeit interaktiv festlegen können.

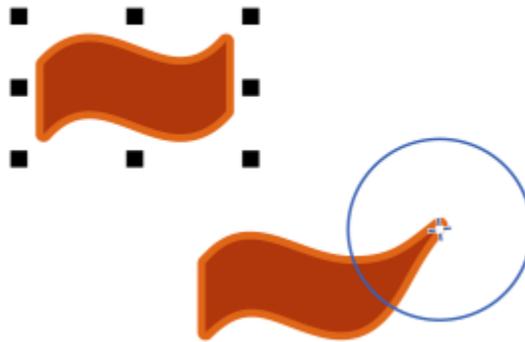
Effekt durch den Druck eines digitalen Stifts steuern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**



Objekte durch Heranziehen der Knoten an den Cursor oder durch Wegdrücken der Knoten vom Cursor umformen

Mit den Hilfsmitteln **Heranziehen** und **Zurückweisen** können Sie Objekte umformen, indem Knoten an den Cursor herangezogen oder vom Cursor weggedrückt werden. Zum Steuern des Umformungseffekts können Sie die Größe der Pinselspitze und die Geschwindigkeit, mit der die Knoten herangezogen oder zurückgewiesen werden, ändern. Außerdem können Sie die Druckintensität des digitalen Stifts variieren.



Ein Objekt mit dem Hilfsmittel „Heranziehen“ umformen



Ein Objekt mit dem Hilfsmittel „Zurückweisen“ umformen

So verändern Sie die Form eines Objekts durch das Heranziehen von Knoten an den Cursor

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Heranziehen** .
- 3 Klicken Sie in der Nähe des Rands auf eine Stelle innerhalb oder außerhalb des Objekts und formen Sie den Rand bei gedrückter Maustaste um. Ein deutlicheres Ergebnis lässt sich erzielen, indem Sie bei gedrückter Maustaste ziehen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können die Größe der Pinselspitze festlegen.

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.

Zum Ändern der Größe der Pinselspitze können Sie auch bei gedrückter Umschalttaste im Dokumentfenster ziehen. Ziehen Sie zur Mitte der Pinselspitze, um den Radius zu verringern, und von der Mitte der Pinselspitze weg, um den Radius zu vergrößern.

Geschwindigkeit des Heranziehens erhöhen

Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rate** ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Effekt durch den Druck eines digitalen Stifts steuern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**



So verändern Sie die Form von Objekten durch das Wegdrücken von Knoten vom Cursor

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Zurückweisen** .
- 3 Klicken Sie in der Nähe des Rands auf eine Stelle innerhalb oder außerhalb des Objekts und formen Sie den Rand bei gedrückter Maustaste um. Ein deutlicheres Ergebnis lässt sich erzielen, indem Sie bei gedrückter Maustaste ziehen.

Außerdem können Sie

Radius der Pinselspitze festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.

Zum Ändern des Radius der Pinselspitze können Sie auch bei gedrückter **Umschalttaste** im Dokumentfenster ziehen. Ziehen Sie zur Mitte der Pinselspitze, um den Radius zu verringern, und von der Mitte der Pinselspitze weg, um den Radius zu vergrößern.

Geschwindigkeit des Zurückweisens erhöhen

Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rate** ein.

Effekt durch den Druck eines digitalen Stifts steuern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck**



Verzerrungseffekte zuweisen

Sie können drei verschiedene Arten von Verzerrungseffekten zuweisen, um **Objekte** zu formen:

Verzerrungseffekt

Beschreibung

Ein- und Ausbuchtung

Hiermit können Sie die Ränder des Objekts eindrücken bzw. herausziehen.

Zackenschnitt

Hiermit können Sie den Rändern des Objekts einen gezackten Sägeschnitt zuweisen. Sie können die Amplitude und Frequenz des Effekts variieren.

Wirbel

Hiermit können Sie Objekte drehen, um einen Wirbeleffekt zu erzielen. Außer der Richtung des Wirbels können Sie auch seinen Winkel und Drehungsgrad wählen.



Von links nach rechts: Originalbild; Zackenschnitt und Wirbel; Ausbuchtung

Nach dem Verzerren eines Objekts können Sie den Effekt ändern, indem Sie den Mittelpunkt der Verzerrung verschieben. Dieser Punkt wird durch einen rautenförmigen Bearbeitungspunkt gekennzeichnet, um den die Verzerrung angezeigt wird. Vergleichbar wäre ein Zirkel, bei dem sich der Stift um einen statischen Punkt bewegt. Sie können den Mittelpunkt der Verzerrung überall im Zeichenfenster oder in die Mitte eines Objekts setzen, so dass die Verzerrung gleichmäßig verteilt wird und sich die Form des Objekts relativ zu seinem Mittelpunkt ändert.

Ein noch drastischerer Effekt lässt sich dadurch erzielen, dass einem schon verzerrten Objekt eine weitere Verzerrung zugewiesen wird. Die Wirkung der ursprünglichen Verzerrung geht nicht verloren, wenn Sie z. B. eine Zackenschnittverzerrung über eine Wirbelverzerrung legen. In CorelDRAW können Sie Verzerrungseffekte auch entfernen und kopieren.

So verzerren Sie Objekte

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Verzerrung** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen und geben Sie die gewünschten Einstellungen an:
 - **Ein- und Ausbuchtungs-Verzerrung**
 - **Zackenschnitt**
 - **Wirbelverzerrung**
- 3 Klicken Sie auf den gewünschten Mittelpunkt der Verzerrung und ziehen Sie, bis das **Objekt** die gewünschte Form hat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

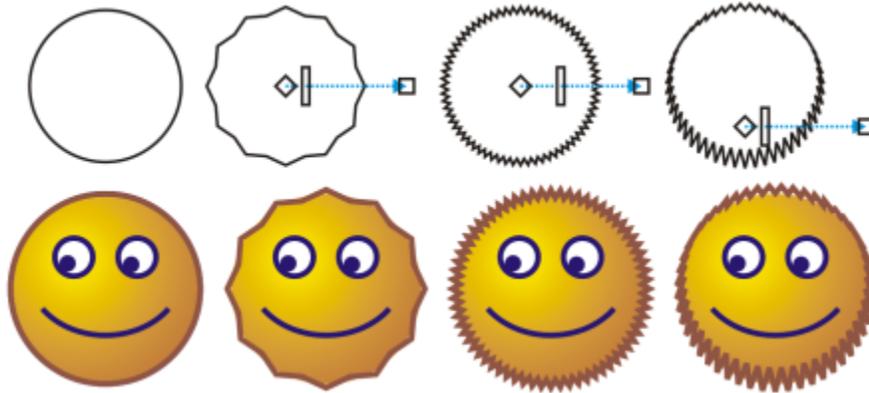
- | | |
|--|---|
| Mittelpunkt der Verzerrung ändern | Ziehen Sie den rautenförmigen Positionierungsbearbeitungspunkt an die gewünschte Position. |
| Anzahl der Punkte in einer Zackenschnitt-Verzerrung anpassen | Verschieben Sie den Regler in der Mitte des Verzerrungsbearbeitungspunkts. |
| Voreingestellte Verzerrung zuweisen | Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld Voreinstellungen eine der dort verfügbaren Voreinstellungen für Verzerrungen aus. |
| Einem Objekt mehrere Verzerrungen zuweisen | Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen anderen Verzerrungstyp, klicken Sie auf das Objekt und ziehen Sie. |



Sie können schon verzerrten Objekten die Verzerrungseffekte erneut zuweisen.



Sie können Verzerrungen mittig anordnen, indem Sie auf die Schaltfläche **Verzerrung zentrieren**  in der Eigenschaftsleiste klicken.



Mit den interaktiven Vektorsteuerelementen können Sie Verzerrungseffekte bearbeiten.
Oben links: Auf Kreis angewandter Zackenschnitteffekt. Oben rechts: Zackenschnitteffekt mit höherer Dichte (mehr Spitzen). Unten: Ergebnisse für Zackenschnitteffekte.

So entfernen Sie Verzerrungen

- 1 Wählen Sie ein verzerrtes **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Verzerrung entfernen**.



Wenn Sie eine Verzerrung auf diese Weise entfernen, wird der zuletzt zugewiesene Verzerrungseffekt aufgehoben.



Sie können die Verzerrung eines ausgewählten Objekts auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Verzerrung entfernen**  klicken.

So kopieren Sie Verzerrungen

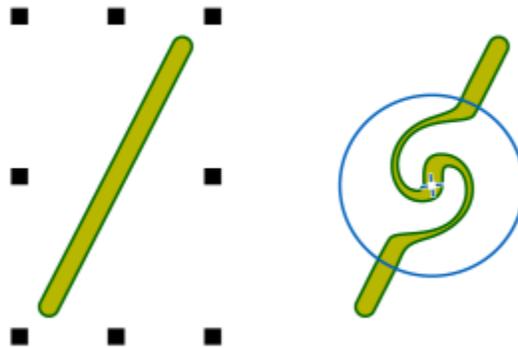
- 1 Wählen Sie das **Objekt** aus, auf das Sie die Verzerrung kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Effekt kopieren** ▶ **Verzerrung aus**.
- 3 Klicken Sie auf ein verzerrtes Objekt.



Sie können den Effekt auch mit dem Hilfsmittel **Pipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

Wirbeleffekte hinzufügen

Sie können Objekten Wirbeleffekte hinzufügen. Dabei können Sie den Radius, die Geschwindigkeit und die Richtung der Wirbeleffekte festlegen. Außerdem können Sie die Intensität des Wirbeleffekts durch den Druck des digitalen Stifts variieren.



Wirbeleffekte hinzufügen

So fügen Sie Objekten einen Wirbeleffekt hinzu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Wirbel** .
- 3 Klicken Sie auf den Rand des Objekts und halten Sie die Maustaste so lange gedrückt, bis der Wirbel die gewünschte Größe erreicht hat. Zum Positionieren und Umformen des Wirbels können Sie bei gedrückter Maustaste ziehen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Radius des Wirbeleffekts festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Spitzengröße** ein.

Geschwindigkeit des Wirbeleffekts festlegen

Geben Sie einen Wert zwischen 1 und 100 im Feld **Rate** in der Eigenschaftsleiste ein.

Richtung des Wirbeleffekts festlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Linksläufiger Wirbel**  oder **Rechtsläufiger Wirbel** .

Intensität des Wirbeleffekts durch den Druck eines digitalen Stifts steuern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** .

Objekte mittels Hüllen formen

In CorelDRAW können Sie **Objekte** einschließlich Linien, **Grafiktext** und **Mengentextrahmen** formen, indem Sie ihnen **Hüllen** zuweisen. Hüllen bestehen aus mehreren **Knoten**, mit denen die Hülle geformt und somit auch die Form des Objekts geändert werden kann. Sie können eine Basishülle, die der Form eines Objekts entspricht, oder eine voreingestellte Hülle zuweisen. Nach der Anwendung einer Hülle können Sie die vorhandene Hülle bearbeiten oder eine neue Hülle hinzufügen, um die Form des Objekts noch weiter zu verändern. In CorelDRAW können Sie Hüllen auch kopieren und entfernen.

Sie können eine Hülle bearbeiten, indem Sie die Knoten anordnen oder neue Knoten hinzufügen. Das Hinzufügen von Knoten gibt Ihnen bessere Kontrolle über die Form des Objekts in der Hülle. Darüber hinaus können Sie in CorelDRAW Knoten löschen, mehrere Knoten

gleichzeitig verschieben, den Knotentyp ändern und ein Segment einer Hülle in eine Linie oder Kurve konvertieren. Weitere Informationen zu den verschiedenen Knotentypen finden Sie unter „[Kurvenobjekte verwenden](#)“ auf Seite 174.

Sie können auch den Zuordnungsmodus einer Hülle ändern, um festzulegen, wie das Objekt in die Hülle passt. So können Sie z. B. ein Objekt entsprechend den Grundabmessungen der Hülle strecken und es dann mit dem horizontalen Zuordnungsmodus horizontal stauchen, sodass es der Form der Hülle entspricht.

So weisen Sie Hüllen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle** .
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Geraden-Modus**  – Erstellt **Hüllen** auf der Grundlage von Geraden, sodass Objekte perspektivisch erscheinen.
 - **Einzelbogen-Modus** : Erstellt Hüllen mit einer Bogenform auf einer Seite, sodass Objekte konkav bzw. konvex erscheinen.
 - **Doppelbogen-Modus** : Erstellt Hüllen mit einer S-Form auf einer oder mehreren Seiten.
 - **Uneingeschränkter Modus**  – Erstellt formfreie Hüllen, bei denen Sie die Eigenschaften der Knoten ändern sowie Knoten hinzufügen und löschen können.
- 4 Klicken Sie auf das Objekt.
- 5 Ziehen Sie die **Knoten**, um die Hülle zu verformen.

Wenn Sie die Hülle zurücksetzen möchten, drücken Sie die **Esc-Taste**, bevor Sie die Maustaste loslassen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Vordefinierte Hülle zuweisen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Voreinstellung hinzufügen** in der Eigenschaftsleiste und anschließend auf eine Hüllenform.

Einem Objekt mit Hülle eine Hülle zuweisen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Neue Hülle hinzufügen**  und ziehen Sie die Knoten, um die Form der Hülle zu ändern.

Hülle entfernen

Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Hülle entfernen**.



Sie können Hüllen auch über das Andockfenster **Hülle** zuweisen (**Effekte** ▶ **Hülle**).

Sie können verhindern, dass die Geraden des Objekts in Kurven konvertiert werden, indem Sie in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Linien beibehalten**  aktivieren.

So kopieren Sie Hüllen

- 1 Wählen Sie das **Objekt** aus, auf das Sie die **Hülle** kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Effekt kopieren** ▶ **Hülle von**.
- 3 Wählen Sie das Objekt aus, dessen Hülle Sie kopieren möchten.



Sie können eine Hülle auch kopieren, indem Sie ein Objekt auswählen, auf die Schaltfläche **Hülleneigenschaften kopieren** in der Eigenschaftsleiste klicken und das Objekt mit der zu kopierenden Hülle auswählen.

Sie können auch das Hilfsmittel **Pipette**  verwenden, um eine Hülle zu kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

So bearbeiten Sie die Knoten und Segmente von Hüllen

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle** .
- 2 Wählen Sie ein **Objekt** mit einer **Hülle** aus.
- 3 Doppelklicken Sie zum Hinzufügen eines Knotens auf die Hülle bzw. doppelklicken Sie auf einen **Knoten**, um ihn zu löschen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mehrere Hüllenknoten zugleich verschieben

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus** , wählen Sie die zu verschiebenden Knoten mit einem Markierungsrahmen aus und ziehen Sie die Knoten an eine neue Position.

Mehrere Knoten mit einem Markierungsrahmen auswählen

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Rechteckig** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.

Mehrere Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auswählen

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen Sie einen Rahmen um die gewünschten Knoten.

Gegenüberliegende Knoten um dieselbe Distanz in dieselbe Richtung verschieben

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt, wählen Sie zwei gegenüberliegende Knoten aus und ziehen Sie sie an die neue Position.

Gegenüberliegende Knoten um dieselbe Distanz in entgegengesetzter Richtung verschieben

Aktivieren Sie die Schaltfläche **Einzelbogen-Modus**  bzw. **Doppelbogen-Modus**  in der Eigenschaftsleiste, indem Sie darauf klicken. Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Knoten an die neue Position.

Hüllenknotentyp ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus** in der Eigenschaftsleiste (sodass sie gedrückt erscheint) und klicken Sie auf die Schaltfläche **Spitzer Knoten** , **Glatter Knoten**  oder **Symmetrischer Knoten** .

Hüllensegment in eine Gerade oder Kurve umwandeln

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Uneingeschränkter Modus** (sodass sie gedrückt erscheint), klicken

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie auf ein Liniensegment und dann auf die Schaltfläche **In Linie konvertieren**  bzw. **In Kurve konvertieren** .

So ändern Sie den Zuordnungsmodus

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hülle** .
- 2 Klicken Sie auf ein **Objekt** mit einer **Hülle**.
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zuordnungsmodus** einen der folgenden Modi:
 - **Horizontal** – Das Objekt wird durch Dehnen an die Grundabmessungen der Hülle und anschließend durch Stauchen in Horizontalrichtung an die Hüllenform angepasst.
 - **Original** – Die Eckbearbeitungspunkte des Objektmarkierungsrahmens werden den **Eckknoten** der Hülle zugeordnet. Die übrigen Knoten werden linear am Rand des Objektmarkierungsrahmens zugeordnet.
 - **Elastisch** – Die Eckbearbeitungspunkte des Objektmarkierungsrahmens werden den Eckknoten der Hülle zugeordnet.
 - **Vertikal** – Das Objekt wird durch Dehnen an die Grundabmessungen der Hülle und anschließend durch Stauchen in Vertikalrichtung an die Hüllenform angepasst.
- 4 Ziehen Sie die Knoten oder die Steuerpunkte.



Der Zuordnungsmodus von **Mengentextrahmen** kann nach dem Zuweisen einer Hülle nicht mehr geändert werden.

Objekte beschneiden und radieren

Sie können Teile von Objekten beschneiden und radieren.

Objekte beschneiden

Durch Beschneiden können Sie nicht erwünschte Bereiche von Objekten und importierten Fotos schnell entfernen, ohne vorher die Gruppierung von Objekten oder verknüpften Gruppen aufheben bzw. Objekte in Kurven umwandeln zu müssen. Es können Vektorobjekte und Bitmaps beschnitten werden.



Objekte beschneiden

Beim Beschneiden von Objekten definieren Sie einen rechteckigen Bereich – den Beschneidebereich –, der erhalten bleiben soll. Die Objektteile außerhalb des Beschneidebereichs werden entfernt. Sie können die genaue Position und Größe des Beschneidebereichs festlegen, ihn drehen und seine Größe ändern. Sie können den Beschneidebereich auch wieder entfernen.

Es ist möglich, nur ausgewählte Objekte in einer Zeichnung ohne Auswirkung auf die anderen Objekte oder alle Objekte auf der Zeichenseite zu beschneiden. In beiden Fällen werden die betroffenen Text- und Formobjekte automatisch in Kurven umgewandelt.

Teile von Objekten radieren

In CorelDRAW können Sie unerwünschte Teile von Bitmaps und Vektorobjekten radieren. Das Hilfsmittel **Radierer** funktioniert wie ein Radiergummi, mit dem jene Teile des Bilds entfernt werden, bei denen Sie klicken und ziehen. Beim Radieren werden alle betroffenen Strecken automatisch geschlossen und das Objekt wird in Kurven konvertiert. Wenn Sie Verbindungslinien radieren, erstellt CorelDRAW Unterstrecken anstelle einzelner Objekte.

Wenn Sie mit einem Eingabestift arbeiten, können Sie die Größe der Radiererspitze über den Druck ändern. Sofern Ihr Eingabestift Neigung und Orientierung unterstützt, können Sie diese Funktionen verwenden, um die Flachheit und Drehung der Radiererspitze zu ändern. Sie können auch feste Werte für den Neigungswinkel und Orientierungswinkel eingeben, sodass Flachheit und Drehung der Spitze sich nicht verändern.



Sie können Ihren Eingabestift verwenden, um die Größe und Flachheit der Radiererspitze zu ändern.

Virtuelle Liniensegmente löschen

Sie können auch virtuelle Liniensegmente (Teile von Objekten) löschen, die sich überlappen. So können Sie eine Schleife in einer sich selbst schneidenden Linie oder Schleifen in Liniensegmenten, bei denen sich zwei oder mehr Objekte überlappen, löschen.

So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto

- 1 Wählen Sie das Objekt oder importierte Foto aus, das Sie beschneiden möchten.
Sie können mehr als ein Objekt auswählen. Wenn keine Objekte auf der Zeichenseite ausgewählt sind, werden alle Objekte in der Zeichnung beschnitten.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Überblendung** .
- 3 Ziehen Sie mit der Maus, um einen Beschneidebereich zu definieren.
- 4 Doppelklicken Sie im Beschneidebereich.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Genauere Position des Beschneidebereichs festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder **Zuschnittposition** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Genauere Größe des Beschneidebereichs festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder **Zuschnittgröße** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Beschneidebereich drehen

Geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.

Beschneidebereich entfernen

Klicken Sie auf **Zuschneide-Markierungsrahmen löschen**.



Objekte auf gesperrten und ausgeblendeten Ebenen oder auf Gitter- sowie Hilfslinienebenen können nicht beschnitten werden. Auch OLE- und Internet-Objekte, **Rollover** und der Inhalt von PowerClip-Objekten stehen für das Beschneiden nicht zur Verfügung.

Beim Beschneiden wird die Gruppierung von betroffenen verknüpften Gruppen wie **Konturen**, **Überblendungen** und **Extrusionen** automatisch aufgehoben.



Sie können den Beschneidebereich wie alle anderen Objekte interaktiv verschieben, drehen und in der Größe ändern. Um den Beschneidebereich zu verschieben, ziehen Sie ihn an eine neue Stelle. Wenn Sie die Größe des Beschneidebereichs ändern möchten, ziehen Sie einen der Bearbeitungspunkte . Um den Beschneidebereich zu drehen, klicken Sie im Bereich und ziehen einen Drehbearbeitungspunkt .

Der Beschneidebereich lässt sich durch Drücken der **Esc-Taste** entfernen.

So radieren Sie Teile von Objekten

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Radierer** .
- 3 Ziehen Sie mit der Maus über das Objekt.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Die Größe der Radiererspitze ändern

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste einen Wert in das Feld **Radiererdicke** ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Die Form der Radiererspitze ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Runde Spitze** oder **Viereckige Spitze**.

Die Breite der Radiererspitze ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftdruck** , um diese Option zu aktivieren.

Die Maximalbreite der Spitze wird durch den im Feld **Radierer-Dicke** festgelegten Wert bestimmt.

Wenn Sie die Maus verwenden, können Sie mit der Nach-oben-Taste und der Nach-unten-Taste eine Änderung des Stiftdrucks simulieren und dadurch die Breite der Radiererspitze verändern.

Die Flachheit der Radiererspitze ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** , um diese Option zu aktivieren.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Die Radiererspitze abflachen, indem ein fester Wert für die Stiftneigung festgelegt wird

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftneigung** , um diese zu deaktivieren, und geben Sie einen Wert in das Feld **Neigungswinkel** ein.

Geben Sie einen Wert zwischen 15 und 90 ein. Je niedriger der Wert, desto flacher die Spitze.

Drehung der Radiererspitze ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung** , um diese Option zu aktivieren.

Die Radiererspitze drehen, indem ein fester Wert für die Stiftorientierung festgelegt wird

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Stiftorientierung** , um diese zu deaktivieren, und geben Sie einen Wert in das Feld **Orientierungswinkel** ein.

Geben Sie einen Wert zwischen 0 und 359 ein.

Alle Knoten des radierten Bereichs beibehalten

Deaktivieren Sie die Schaltfläche **Knoten reduzieren** in der Eigenschaftsleiste.



Wenn Sie Teile von Objekten radieren, werden alle betroffenen **Strecken** automatisch geschlossen.



Sie können gerade Linien radieren, indem Sie auf den gewünschten Anfangs- und Endpunkt für das Radieren klicken. Drücken Sie die **Strg-Taste**, wenn Sie den Winkel der Linie beschränken möchten.

Sie können auch einen Bereich eines ausgewählten Objekts radieren, indem Sie mit dem Hilfsmittel **Radierer** auf den Bereich doppelklicken.

So löschen Sie virtuelle Liniensegmente

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen** .
- 2 Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Liniensegment, das Sie löschen möchten.
Das Hilfsmittel **Virtuelles Segment löschen** wird aufrecht gestellt, sobald es richtig positioniert ist.
- 3 Klicken Sie auf das Liniensegment.

Wenn Sie mehrere Liniensegmente gleichzeitig löschen möchten, klicken Sie mit dem Mauszeiger, um einen Markierungsrahmen um die zu löschenden Liniensegmente zu ziehen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mehrere Liniensegmente gleichzeitig löschen

Ziehen Sie den Mauszeiger, um alle Zielsegmente einzuschließen oder eine Schnittmenge aller Zielsegmente zu bilden.

Virtuelles Liniensegment löschen, das eine Kurve schneidet

Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und zeichnen Sie eine Kurve durch Ziehen mit der Maus.

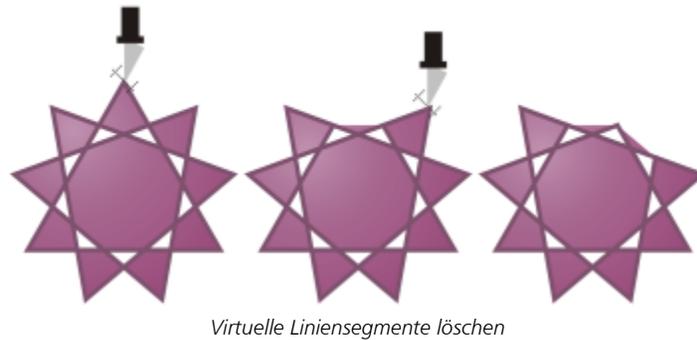
Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Liniensegmente verschmelzen

Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** auf die beiden sich überlappenden Endpunkte. Sie können die sich überlappenden Knoten auch bei gedrückter **Alt-Taste + Umschalttaste** mit dem Markierungsrahmen auswählen.

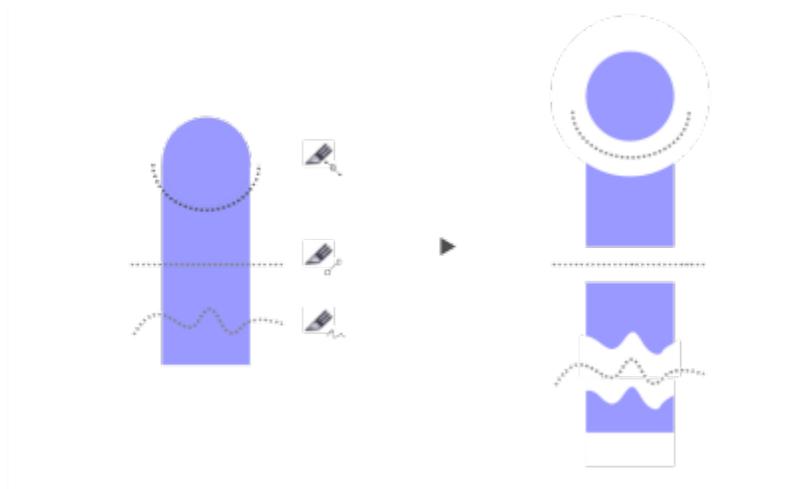


Sie können das Hilfsmittel **Virtuelle Liniensegmente löschen** nicht bei verknüpften Gruppen wie hinterlegten Schatten, Text oder Bildern einsetzen.



Objekte teilen

Sie können Vektorobjekte, Text und Bitmaps teilen. Es können einzelne Objekte oder Objektgruppen entlang von geraden, Freihand- oder Bézier-Linien geteilt werden.



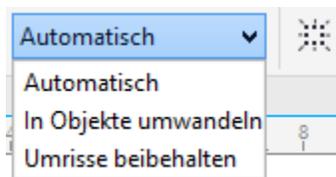
(Von oben nach unten) Für das Teilen von Objekten sind drei Modi verfügbar: Bézier, 2-Punkt-Linie und Freihand.

Sie können darüber hinaus zwischen den beiden durch die Teilung entstandenen Objekte ein Abstand einfügen oder aber die neuen Objekte auch überlappen lassen.



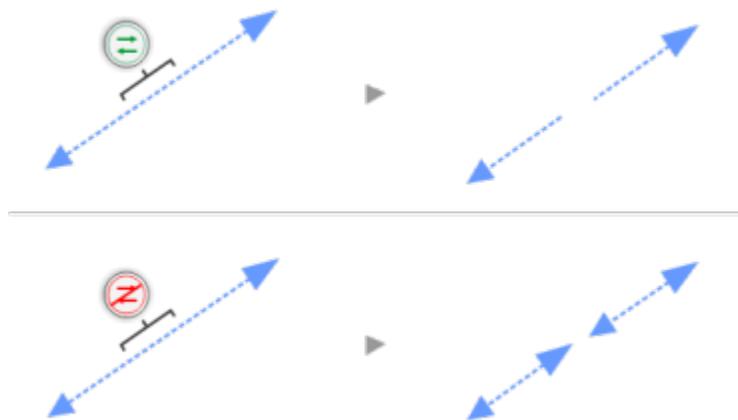
Diese Bitmap wurde entlang einer Freihandlinie zweigeteilt. Bevor die Bitmap entzweigeschnitten wurde, wurde die Größe des Abstands festgelegt.

Wenn Sie ein Objekt mithilfe des Hilfsmittels **Messer**  teilen, können Sie in CorelDRAW wählen, ob Sie Umrisse in Kurvenobjekte umwandeln oder als Umrisse beibehalten möchten. Standardmäßig wird automatisch diejenige Option gewählt, mit der das Aussehen des Umrisses am besten erhalten bleibt.



Sie können in der Eigenschaftsleiste Umrissoptionen auswählen.

Wird ein Objekt mit gestrichelten Linien, Pfeilspitzen oder Linienenden geteilt, behält die Option **In Objekte konvertieren** das Aussehen des Umrisses am besten bei. Wenn Sie für solche Objekte die Option **Automatisch** wählen, werden die Umrisse von CorelDRAW in Objekte umgewandelt.



Oben: Der Umriss (in diesem Beispiel eine gestrichelte Linie mit Pfeilspitzen) wurde nach der Teilung in Objekte umgewandelt, um das Aussehen zu erhalten. Unten: Die Option 'Umrisse beibehalten' wurde verwendet, was zu zwei Linien mit Start- und Endpfeilspitzen führt.

So teilen Sie Objekte

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Messer** .

2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **2-Punkt-Linien-Modus** : Das Objekt wird entlang einer geraden Linie geteilt. Um die Richtungsänderung der Linie auf Winkel von jeweils 15° zu beschränken, halten Sie gleichzeitig die **Umschalt- + Strg**-Tasten gedrückt.
- **Freihand-Modus** : Das Objekt wird eine Freihandlinie entlang geteilt.

3 Ziehen Sie mit der Maus über das Objekt oder die Objektgruppe, die Sie teilen möchten.

Außerdem können Sie

Ein Objekt entlang einer Bézier-Linie teilen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bézier-Modus** . Klicken auf die Stelle, an der der erste Knoten platziert werden soll. Ziehen Sie dann den Steuerpunkt an die Stelle, an der der nächste Knoten platziert werden soll, und klicken Sie erneut. Fahren Sie mit dem Klicken fort, um der Linie weitere gerade Segmente hinzuzufügen. Um ein gekrümmtes Segment hinzuzufügen, klicken Sie auf die Stelle, wo Sie den Knoten platzieren wollen, und ziehen Sie, um die Kurve zu formen. Um die Richtungsänderung der Linie auf Winkel von jeweils 15° zu beschränken, halten Sie gleichzeitig die **Umschalt- + Strg**-Tasten gedrückt.

Einen Abstand oder eine Überlappung zwischen den neuen Objekten erzeugen

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Schnittbreite** die Option **Abstand** oder **Überlappung** aus. Geben Sie in das Feld **Breite** einen Wert ein.

Umrissoptionen festlegen

Wählen Sie im Listenfeld **Umrissoptionen** eine Option.



Wenn Sie ein Objekt mithilfe des Hilfsmittels **Messer** teilen, werden die neuen Objekte in **Kurvenobjekte** umgewandelt.

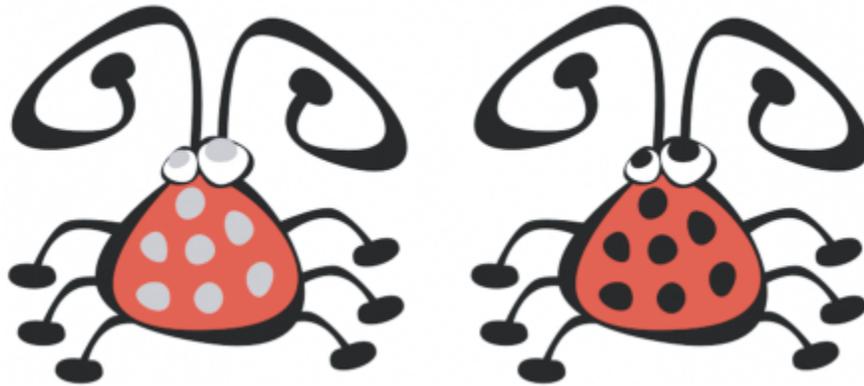
Objekte zuschneiden

Beim Zuschneiden entstehen unregelmäßig geformte **Objekte** durch Entfernen der überlappenden Objektbereiche. Sie können fast jedes Objekt zuschneiden, unter anderem auch Klone, Objekte auf unterschiedlichen Ebenen sowie einzelne Objekte mit sich schneidenden Linien. Lediglich **Mengentext**, Bemaßungslinien und Originale von Klonen können nicht zugeschnitten werden.

Bevor Sie Objekte zuschneiden, müssen Sie entscheiden, welches Objekt Sie zuschneiden möchten (Zielobjekt) und mit welchem Objekt das Zuschneiden erfolgen soll (Quellobjekt). Wenn Sie z. B. einen sternförmigen Ausschnitt aus einem quadratischen Objekt erstellen möchten, ist der Stern das Quellobjekt, da Sie ihn zum Zuschneiden des Quadrats verwenden. Das Quadrat ist das Zielobjekt, d. h. das Objekt, das zugeschnitten werden soll. Das Quellobjekt schneidet den Bereich zu, der das Zielobjekt überlappt.

Das Zielobjekt behält seine Füllungs- und Umrissattribute. Wenn Sie beispielsweise ein Rechteck zuschneiden, das von einem Kreis überlappt wird, wird der vom Kreis überdeckte Bereich des Rechtecks gelöscht, so dass eine unregelmäßige Form entsteht.

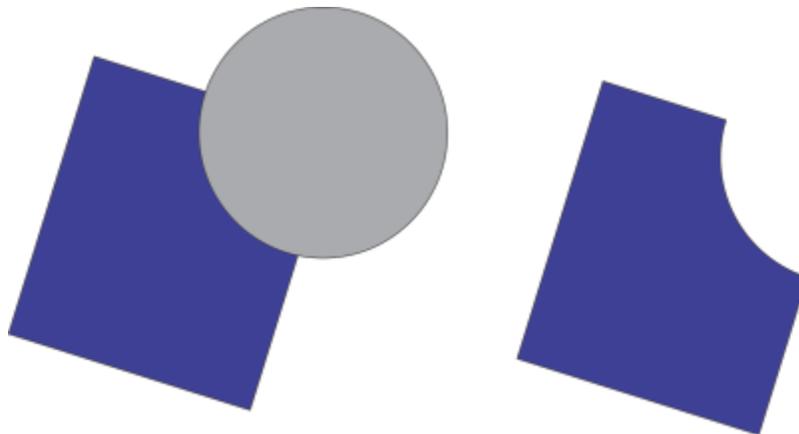
In CoreDRAW haben Sie verschiedene Möglichkeiten, Objekte zuzuschneiden. Sie können ein Objekt im Vordergrund als Quellobjekt verwenden, um ein dahinter liegendes Objekt zuzuschneiden oder umgekehrt. Sie können auch nicht sichtbare Bereiche einander überschneidender Objekte entfernen, so dass nur noch die sichtbaren Bereiche in der Zeichnung verbleiben. Auf diese Weise können Sie die Dateigröße beim Konvertieren von Vektorgrafiken in Bitmaps verringern.



Durch Zuschneiden können Sie die Anzahl der Objekte in einer Zeichnung verringern. Statt Augen und Punkte zum Käfer hinzuzufügen, werden Bereiche (in der linken Abbildung hell dargestellt) zugeschnitten, so dass der schwarze Hintergrund sichtbar wird (rechts).



Der Buchstabe „A“ ist das Quellobjekt, mit dem das Objekt im Hintergrund zugeschnitten wird. Im Logo wird so eine Teilsilhouette des Buchstabens erstellt (rechts).



Der Kreis wird dazu verwendet, das Rechteck zuzuschneiden.

So schneiden Sie Objekte zu

- 1 Wählen Sie die Quellobjekte aus.
- 2 Halten Sie die Umschalttaste gedrückt und wählen Sie das Zielobjekt.
- 3 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Formen** ▶ **Zuschneiden**.

(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Anordnen**.)



Wenn Sie in CorelDRAW die Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das unterste ausgewählte Objekt zugeschnitten. Wenn Sie mehrere Objekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zugeschnitten.



Sie können Objekte auch zuschneiden, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit einem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Zuschneiden**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

So schneiden Sie vordere und hintere Objekte zu

- 1 Wählen Sie das Quell- und Zielobjekt mit einem Markierungsrahmen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Formen** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Vorderes ohne Hinteres**: Entfernt das hintere Objekt aus dem vorderen Objekt.
 - **Hinteres ohne Vorderes**: Entfernt das vordere Objekt aus dem hinteren Objekt.(Im **klassischen** Arbeitsbereich befinden sich diese Befehle im Menü **Anordnen**.)



Sie können das Steuerobjekt eines PowerClip-Objekts zuschneiden, so dass das Objekt innerhalb des PowerClip-Objekts die neue Form des PowerClip-Behälters annimmt. Weitere Informationen zu PowerClip-Objekten finden Sie unter „[PowerClip-Objekte erstellen](#)“ auf [Seite 213](#).

Verknüpfte Objekte wie hinterlegte Schatten, **Strecken**text, künstlerische Medien, Überblendungen, Konturen und Extrusionen werden vor dem Zuschneiden in [Kurvenobjekte](#) umgewandelt.

So schneiden Sie überlappende Bereiche von Objekten zu

- 1 Wählen Sie mit einem Markierungsrahmen die [Objekte](#) aus, die Sie zuschneiden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Formen** ► **Vereinfachen**.
(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Anordnen**.)

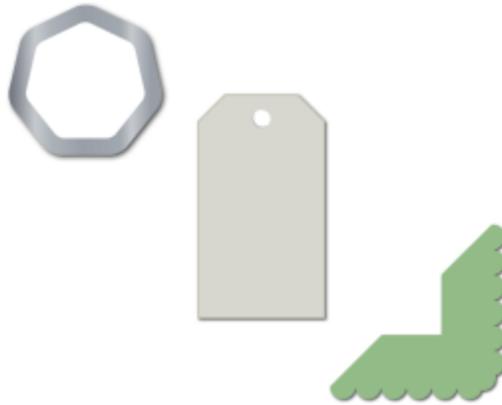


Sie können das Steuerobjekt eines PowerClip-Objekts zuschneiden, so dass das Objekt innerhalb des PowerClip-Objekts die neue Form annimmt.

Verknüpfte Objekte wie hinterlegte Schatten, **Strecken**text, künstlerische Medien, Überblendungen, Konturen und Extrusionen werden vor dem Zuschneiden in [Kurvenobjekte](#) umgewandelt.

Ecken abrunden, auskehlen und abfasen

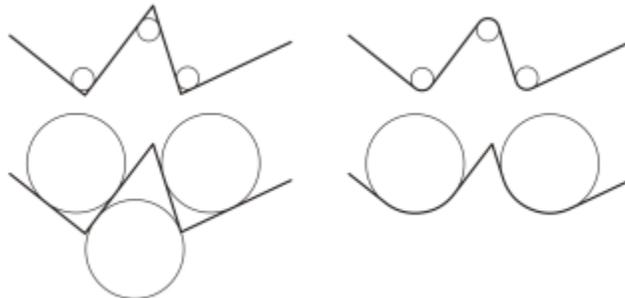
Sie können die Ecken aller Kurvenobjekte auskehlen, abrunden oder abfasen, unabhängig davon, ob sie aus einer Form, Linie, Text oder Bitmap entstanden sind. Beim Abrunden entsteht eine abgerundete Ecke, das Auskehlen erzeugt eine abgerundete und nach innen gewölbte Ecke (Hohlkehle) und nach dem Abfasen ist die Ecke abgeschrägt. Mit CorelDRAW können Sie die Ecken in einer Vorschau überprüfen, bevor Sie die Änderungen anwenden. Informationen zum Ändern der Ecken von Quadraten und Rechtecken finden Sie unter „[Rechtecke und Quadrate zeichnen](#)“ auf [Seite 161](#).



Abrunden, Abfasen und Auskehlen von verschiedenen Formen

Wenn Sie die Ecken von Formen ohne Kurven ändern, wird die Form automatisch in Kurven konvertiert. Änderungen werden allen Ecken zugewiesen, sofern nicht einzelne Knoten ausgewählt werden. Bevor einzelne Knoten ausgewählt werden können, müssen Sie Objekte jedoch mit dem Befehl **In Kurven konvertieren** manuell in Kurven konvertieren. Die betreffende Ecke muss aus zwei geraden Linien oder gekrümmten Segmenten entstanden sein, die sich in einem Winkel von weniger als 180 Grad schneiden.

Der Vorgang wird nicht ausgeführt, wenn der Wert für das Auskehlen, Abrunden oder Abfasen zu hoch ist. Dies ist z. B. der Fall, wenn die Liniensegmente nicht lang genug sind, um den Radius oder Fasenabstand zuzuweisen. Beim Festlegen der Werte für diese Vorgänge sollten Sie berücksichtigen, dass die Liniensegmente anfangs oft lang genug erscheinen, dass sie sich jedoch verkürzen, wenn der Radius bzw. Fasenabstand auf das Objekt angewendet wird.



In unserem Beispiel stellen die Kreise die Einstellungen für den Radius der Abrundung dar. In der oberen Zeile sehen Sie links die vorgeschlagenen Abrundungen und rechts die Ergebnisse der Abrundung. In der unteren Zeile sehen Sie links die vorgeschlagenen Abrundungen; rechts bei den Ergebnissen der Abrundung fällt jedoch auf, dass nicht alle Ecken abgerundet wurden. Nach dem Abrunden der ersten Ecke kann die folgende Ecke nicht abgerundet werden, da das Liniensegment nicht lang genug ist. Die Ecke wird übersprungen und die nächste Ecke abgerundet.

So runden Sie Ecken ab

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Kurvenobjekt aus.
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Formen**  einzelne Knoten auf einem Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Abrunden/Auskehlen/Abfasen**.

3 Aktivieren Sie im Andockfenster **Kehle/Bogen/Fase** die Option **Kehle**.

4 Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein.

Der Radius wird verwendet, um einen kreisförmigen Bogen zu erzeugen, dessen Mittelpunkt von beiden Seiten der Ecke gleich weit entfernt ist. Höhere Werte erzeugen stärker abgerundete Ecken.



5 Klicken Sie auf Zuweisen.



Die Schaltfläche **Zuweisen** ist nur verfügbar, wenn gültige Objekte oder Knoten ausgewählt sind.



Wenn Sie ein Quadrat oder Rechteck haben, können Sie auch alle Ecken auf einmal abrunden, indem Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Form** einen Eckknoten zur Mitte des Objekts ziehen. Die Form wird nicht in Kurven umgewandelt, wenn Sie diese Methode verwenden.

So kehlen Sie Objektecken aus

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Kurvenobjekt aus.
- Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Formen**  einzelne Knoten auf einem Kurvenobjekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Abrunden/Auskehlen/Abfasen**.

3 Aktivieren Sie im Andockfenster **Kehle/Bogen/Fase** die Option **Bogen**.

4 Geben Sie im Feld **Radius** einen Wert ein.

Der Radius wird vom ursprünglichen Eckpunkt aus gemessen, um eine Bogenkante zu erzeugen.



5 Klicken Sie auf Zuweisen.



Die Schaltfläche **Zuweisen** ist nur verfügbar, wenn gültige Objekte oder Knoten ausgewählt sind.

So schrägen Sie Ecken durch Abfasen ab

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  das Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Abrunden/Auskehlen/Abfasen**.

3 Wählen Sie im Andockfenster **Abrunden/Auskehlen/Abfasen** im Listenfeld **Vorgang** die Option **Abfasen**.

4 Geben Sie im Bereich **Fasenabstand** einen Wert ins Feld **A** ein, um festzulegen, wo die Abfasung relativ zur ursprünglichen Ecke beginnen soll.

Wenn die Abfasung nicht denselben Abstand zur ursprünglichen Ecke haben soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Sperrn**  und geben Sie einen anderen Wert in das Feld **B** ein. Die Werte in den Feldern **A** und **B** werden gemäß der Richtung angewendet, in der die Linie gezeichnet wird.



5 Klicken Sie auf Zuweisen.



Um mit dem Hilfsmittel **Form**  einzelne Knoten auszuwählen, müssen Sie das Objekt zunächst mit dem Befehl **In Kurven konvertieren** manuell in Kurven konvertieren.

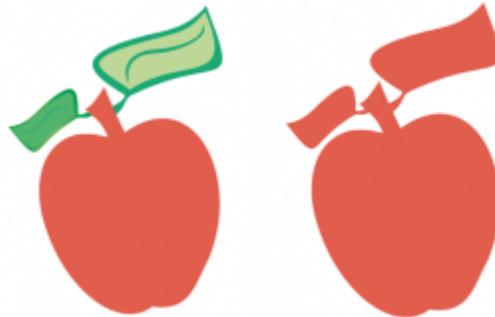
Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden

Sie können unregelmäßige Formen erstellen, indem Sie **Objekte** verschmelzen oder Schnittmengen aus Objekten bilden. Sie können praktisch alle Objekte verschmelzen oder daraus Schnittmengen bilden, unter anderem auch Klone, Objekte auf unterschiedlichen Ebenen sowie einzelne Objekte mit sich schneidenden Linien. Lediglich bei **Mengentext**, Bemaßungslinien und Originalen von Klonen ist dies nicht möglich.

Sie können Objekte verschmelzen, um ein Objekt mit einem einzelnen Umriss zu erstellen. Die äußere Begrenzung der verschmolzenen Objekte wird zum Umriss des neuen Objekts. Das neue Objekt erhält die Füllungs- und Umrisseseigenschaften des Zielobjekts. Alle sich schneidenden Linien werden gelöscht.

Objekte müssen sich für die Verschmelzung nicht überlappen. Wenn Sie nicht überlappende Objekte verschmelzen, bilden diese eine Verschmelzungsgruppe, die sich wie ein Einzelobjekt verhält. In beiden Fällen nimmt das verschmolzene Objekt die Füllungs- und Umrissattribute des Zielobjekts an.

Beim Verschmelzen von Einzelobjekten mit sich schneidenden Linien wird das Objekt in mehrere **Unterstrecken** unterteilt; das Aussehen des Objekts bleibt jedoch unverändert.



Die Blätter werden verschmolzen, so dass sie einen einzelnen Objektumriss bilden.

Beim Bilden von Schnittmengen wird ein Objekt aus dem Bereich erstellt, in dem sich zwei oder mehr Objekte überlappen. Die Form des neuen Objekts kann abhängig von der Form der Schnittmenge einfach oder komplex sein. Die Füllungs- und Umrissattribute des neuen Objekts richten sich nach dem als Zielobjekt definierten Objekt.

So verschmelzen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie das **Quellobjekt** bzw. die Quellobjekte aus.
- 2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf das Zielobjekt.
- 3 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Formen** ▶ **Verschmelzen**.
(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Anordnen**.)



Das neue Objekt übernimmt die Füllungs- und Umrisseseigenschaften des Zielobjekts.



Sie können Objekte auch verschmelzen, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit einem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Verschmelzen**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

So bilden Sie Schnittmengen aus Objekten

- 1 Wählen Sie das **Quellobjekt** aus.
- 2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf das Zielobjekt.
- 3 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Formen ▶ Schnittmenge**.
(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Anordnen**.)



Das neue Objekt, das anhand der überlappenden Teile des Quell- bzw. Zielobjekts erstellt wird, verfügt über die Eigenschaften bzw. die Füllung und den Umriss des Zielobjektes.



Sie können Schnittmengen aus Objekten auch bilden, indem Sie das Quell- und Zielobjekt auswählen und auf die Schaltfläche **Schnittmenge**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

So bilden Sie eine Schnittmenge aus mehreren Objekten

- 1 Wählen Sie das **Quellobjekt** bzw. die Quellobjekte mit dem Markierungsrahmen aus.
- 2 Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf die einzelnen Zielobjekte.
- 3 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Formen ▶ Schnittmenge**.



Sie können Schnittmengen aus Objekten auch bilden, indem Sie die Quell- und Zielobjekte mit dem Markierungsrahmen auswählen und auf die Schaltfläche **Schnittmenge**  in der Eigenschaftsleiste klicken.

PowerClip-Objekte erstellen

In CoreDRAW können Sie **Vektorobjekte** und Bitmaps wie z. B. Fotos in andere Objekte oder Rahmen setzen. Als Rahmen können alle Objekte wie beispielsweise **Grafiktext** oder Rechtecke fungieren. Wenn das Objekt größer ist als der Rahmen, wird das auch als Inhalt bezeichnete Objekt entsprechend der Form des Rahmens zugeschnitten. Dadurch entsteht ein PowerClip-Objekt.



Objekte vor der Konvertierung in PowerClip-Objekte: Grafiktext und eine Bitmap



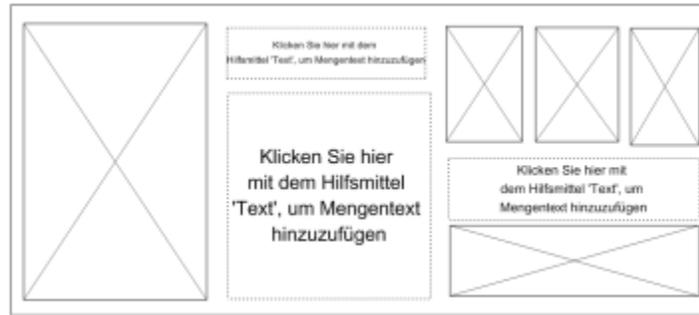
Im PowerClip-Objekt wird der Grafiktext zum Rahmen und die Bitmap bildet den Inhalt. Die Bitmap erhält die Form der Buchstaben des Grafiktexts.



Das Rechteck wird als Rahmen verwendet und der Baum wird innerhalb des Rechtecks platziert, um ein PowerClip-Objekt zu erstellen.

Sie können komplexere PowerClip-Objekte erstellen, indem Sie ein PowerClip-Objekt in ein anderes PowerClip-Objekt setzen und so ein verschachteltes PowerClip-Objekt bilden. Sie können den Inhalt eines PowerClip-Objekts durch Kopieren auf andere PowerClip-Objekte übertragen.

Sie können einen leeren PowerClip-Rahmen aus einem Objekt erstellen oder einen PowerClip-Rahmen wieder in ein Objekt konvertieren. Das Erstellen leerer PowerClip-Rahmen oder Textrahmen ist nützlich, wenn Sie das Layout Ihres Dokuments festlegen möchten, bevor Sie den Text hinzufügen. Weitere Informationen zu Textrahmen finden Sie unter „[Mengentext hinzufügen](#)“ auf Seite 424. Nachdem Sie einen leeren PowerClip-Rahmen erstellt haben, können Sie dem Rahmen Inhalt hinzufügen. Sie können auch einem PowerClip-Rahmen, der bereits ein anderes Objekt enthält, Inhalt hinzufügen.



Das Erstellen leerer PowerClip-Rahmen und Textrahmen ist nützlich, wenn Sie das Seitenlayout visualisieren möchten, bevor Sie den Inhalt hinzufügen.

Nachdem Sie ein PowerClip-Objekt erstellt haben, können Sie den Inhalt des Objekts auswählen oder bearbeiten oder innerhalb des Rahmens neu positionieren. Immer wenn ein PowerClip-Objekt ausgewählt wird, wird eine frei verschiebbare Symbolleiste angezeigt.



Über die PowerClip-Symbolleiste können Sie den Inhalt bearbeiten, auswählen, extrahieren, sperren oder neu im Rahmen positionieren. Die Symbolleiste wird immer dann angezeigt, wenn ein PowerClip-Objekt ausgewählt wird.

Sie können den PowerClip-Inhalt sperren, sodass der Inhalt beim Verschieben des Rahmens ebenfalls verschoben wird. Wenn Sie den Inhalt eines PowerClip-Objekts löschen oder den Inhalt ohne Auswirkung auf den Rahmen ändern möchten, können Sie den Inhalt extrahieren.

Sie können das Standardverhalten beim Ziehen von Inhalt in PowerClip-Rahmen, beim Zentrieren von neuem Inhalt sowie beim Kennzeichnen von PowerClip-Rahmen als leere Rahmen an einem zentralen Ort.

So erstellen Sie PowerClip-Objekte

- 1 Wählen Sie das **Objekt** aus, das Sie als PowerClip-Inhalt verwenden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ PowerClip ▶ In Rahmen platzieren**.
(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Effekte**.)
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, das Sie als Rahmen verwenden möchten.

Wenn Sie ein verschachteltes PowerClip-Objekt erstellen möchten, ziehen Sie das PowerClip-Objekt in ein anderes PowerClip-Objekt. Lassen Sie dann bei gedrückter Taste **W** die Maustaste los, um das Objekt im Rahmen zu platzieren.



Sie können auch mit der rechten Maustaste auf ein Objekt oder eine Objektgruppe klicken, auf **PowerClip innen** klicken und dann auf das Objekt, das als Behälter verwendet werden soll.

Wenn der Inhalt so platziert ist, dass er über den Rahmen hinausragt, wird er automatisch im Rahmen zentriert, um ihn sichtbar zu machen. Klicken Sie zum Ändern dieser Einstellung auf **Extras ▶ Optionen**, wählen Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** den Eintrag **Bearbeiten** aus und legen Sie die gewünschten Optionen im Bereich **PowerClip-Rahmen** fest.

So erstellen Sie einen leeren PowerClip-Rahmen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie als Rahmen verwenden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ PowerClip ▶ Leeren PowerClip-Rahmen erstellen**.
(Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Effekte**.)



Sie können auch mit der rechten Maustaste auf das Objekt klicken, die Option **Rahmentyp** auswählen und auf **Leeren PowerClip-Rahmen erstellen** klicken.

Sie können auch auf die Schaltfläche **PowerClip-Rahmen** in der Symbolleiste **Layout** klicken. Um die Symbolleiste **Layout** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster ► Symbolleisten ► Layout**.

So fügen Sie Inhalt in einem PowerClip-Rahmen hinzu

- 1 Ziehen Sie ein Objekt in den PowerClip-Rahmen.
Sobald das Objekt im Rahmen enthalten ist, wird der Rahmen hervorgehoben.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Lassen Sie die Maustaste los, um das Objekt in einem leeren PowerClip-Rahmen hinzuzufügen.
 - Lassen Sie die Maustaste los, während Sie die Taste **W** gedrückt halten, um das Objekt in einem vollen PowerClip-Rahmen hinzuzufügen.



Sie können den Inhalt auch direkt aus Corel CONNECT oder dem Andockfenster **Verbindung herstellen** in den PowerClip-Rahmen ziehen.

Wenn der Inhalt so platziert ist, dass er über den Rahmen hinausragt, wird er automatisch im Rahmen zentriert, um ihn sichtbar zu machen. Klicken Sie zum Ändern dieser Einstellung auf **Extras ► Optionen**, wählen Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** den Eintrag **Bearbeiten** aus und legen Sie die gewünschten Optionen im Bereich **PowerClip-Rahmen** fest.

So konvertieren Sie einen PowerClip-Rahmen wieder in ein Objekt

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den PowerClip-Rahmen, wählen Sie **Rahmentyp** aus und klicken Sie auf **Kein**.



Falls der Rahmen Inhalt enthält, wird dieser gelöscht, wenn der Rahmen wieder in ein reguläres Objekt umgewandelt wird. Sie können den Rahmen zunächst aus dem PowerClip-Objekt extrahieren, um den Verlust von Inhalt zu verhindern.



Sie können auch auf die Schaltfläche **Kein Rahmen** in der Symbolleiste **Layout** klicken. Um die Symbolleiste **Layout** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster ► Symbolleisten ► Layout**.

So wählen Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten aus

- 1 Wählen Sie das PowerClip-Objekt aus.
Die PowerClip-Symbolleiste wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalte auswählen**.

So positionieren Sie den Inhalt in einem PowerClip-Rahmen

- 1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Inhalt im PowerClip-Rahmen positionieren

Klicken Sie auf **Objekt ► PowerClip ► Inhalt zentrieren**.

Aktion

Inhalt proportional in den PowerClip-Rahmen einpassen

PowerClip-Rahmen proportional füllen

PowerClip-Rahmen füllen, indem Inhalt auf Rahmengröße gestreckt wird

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Inhalt proportional einpassen**.

Die Größe des Inhalts wird so angepasst, dass die längste Seite in den Rahmen passt. Der Inhalt wird nicht verzerrt und das Seitenverhältnis wird beibehalten. Der gesamte Inhalt ist sichtbar. Der Rahmen kann jedoch auch leere Bereiche aufweisen.

Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Rahmen proportional füllen**.

Die Größe des Inhalts wird so angepasst, dass er den Rahmen ausfüllt, ohne dass er verzerrt wird. Das Seitenverhältnis des Rahmens wird beibehalten. Der Rahmen ist ausgefüllt. Möglicherweise ragen jedoch Teile des Inhalts über den Rahmen hinaus und sind nicht sichtbar.

Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Inhalt auf Rahmengröße strecken**.

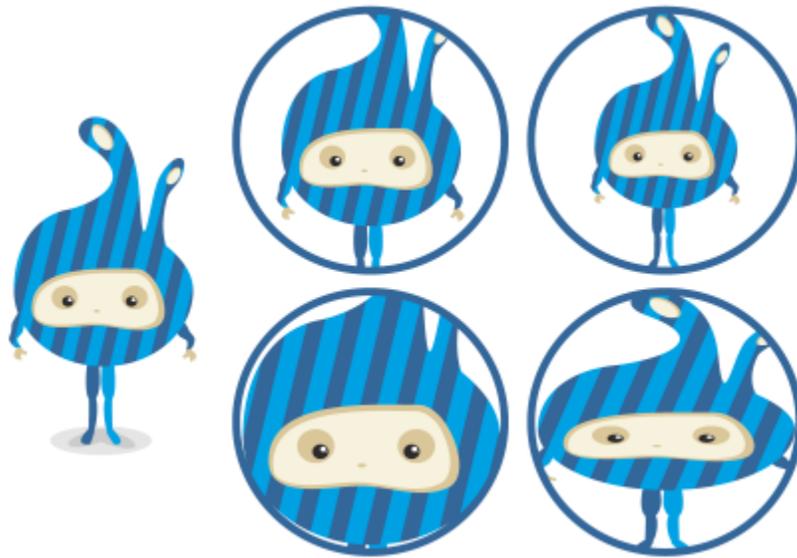
Die Größe des Inhalts wird so angepasst und verzerrt, dass er den Rahmen ausfüllt. Das Seitenverhältnis des Rahmens wird nicht beibehalten. Der Rahmen ist ausgefüllt und der gesamte Inhalt ist sichtbar.



Mit den Befehlen **Inhalt proportional einpassen**, **Rahmen proportional füllen** und **Inhalt auf Rahmengröße strecken** wird der PowerClip-Inhalt geändert. Die Änderungen bleiben erhalten, auch wenn Sie den Inhalt aus dem Rahmen extrahieren.



Sie können die Position des Inhalts auch festlegen, indem Sie in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt einpassen** klicken und dann auf einen Befehl klicken.



Beispiele für PowerClip-Inhalt, dessen Position mit den folgenden Befehlen festgelegt wurde: Inhalt zentrieren (oben links), Inhalt proportional einpassen (oben rechts), Rahmen proportional füllen (unten links) und Inhalt auf Rahmengröße strecken (unten rechts).

So kopieren Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **PowerClip von**.
- 3 Klicken Sie auf ein PowerClip-Objekt.

So bearbeiten Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

- 1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Inhalt bearbeiten**.
- 3 Bearbeiten Sie den Inhalt des PowerClip-Objekts.
- 4 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Bearbeitung dieser Ebene beenden**.



Während der Bearbeitung des Inhalts wird der Rahmen im Umrissmodus angezeigt und kann nicht ausgewählt oder bearbeitet werden.



Sie können auch auf das PowerClip-Objekt doppelklicken, um die Bearbeitung des Objekts zu ermöglichen, oder das PowerClip-Objekt auswählen und in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt bearbeiten** klicken. Nachdem Sie die Bearbeitung des Inhalts abgeschlossen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Inhaltsbearbeitung beenden**.

So können Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten sperren und die Sperre wieder aufheben

- 1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **PowerClip** ▶ **Inhalt in PowerClip sperren**.



Wenn Sie einen Rahmen verschieben, dessen Inhalt nicht gesperrt ist, bleibt der Inhalt an der alten Position und wird erst wieder sichtbar, wenn Sie den Rahmen über ihn setzen.



Sie können auch mit der rechten Maustaste auf ein PowerClip-Objekt klicken und dann auf **Inhalt in PowerClip sperren** klicken oder Sie wählen das PowerClip-Objekt aus und klicken in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt in PowerClip sperren**.

So extrahieren Sie den Inhalt von PowerClip-Objekten

- 1 Wählen Sie ein PowerClip-Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ PowerClip ▶ Inhalt extrahieren**.

Der Inhalt bleibt an derselben Position, wird aber vom Rahmen getrennt. Der PowerClip-Rahmen verbleibt als leerer PowerClip-Rahmen.



Sie müssen den Inhalt jeder Ebene eines verschachtelten PowerClip-Objekts einzeln herausnehmen.



Sie können auch das PowerClip-Objekt auswählen und in der PowerClip-Symbolleiste auf die Schaltfläche **Inhalt extrahieren** klicken.

So legen Sie Standardoptionen für PowerClip-Rahmen fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorie **Arbeitsbereich** auf **PowerClip-Rahmen**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Festlegen des Standardverhaltens beim Ziehen von Inhalt in einen PowerClip-Rahmen

Wählen Sie im Bereich **Inhalt in PowerClip ziehen** im Listenfeld **PowerClip mit Inhalt** oder **Leerer PowerClip** und anschließend eine der folgenden Optionen aus:

- **PowerClip-Rahmen ignorieren**: Der Inhalt wird auf dem PowerClip-Rahmen statt im PowerClip-Rahmen platziert.
- **Inhalt zum PowerClip-Rahmen hinzufügen**
- **Vorhandenen Inhalt ersetzen** (nur bei PowerClip-Rahmen mit Inhalt verfügbar)

Festlegen des Standardverhaltens beim Zentrieren von neuem Inhalt in einem PowerClip-Rahmen

Wählen Sie im Bereich **Neuen Inhalt automatisch zentrieren** eine der folgenden Optionen aus:

- **Wenn sich Inhalt vollständig außerhalb des Rahmens befindet**: Der Inhalt wird nur zentriert, wenn er außerhalb der Grenzen des PowerClip-Rahmens liegt und andernfalls nicht sichtbar ist.
- **Immer**: Neuer Inhalt wird immer zentriert.
- **Nie**: Die automatische Zentrierung wird deaktiviert.

Kennzeichnen von PowerClip-Rahmen als leere Rahmen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Linien in leeren PowerClip-Rahmen anzeigen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Aktion

Vorgehensweise

- **Immer:** Linien in leeren PowerClip-Rahmen werden auf dem Bildschirm und in gedruckten oder exportierten Dokumenten angezeigt.
- **Nur auf dem Bildschirm:** Linien in leeren PowerClip-Rahmen werden nur auf dem Bildschirm angezeigt.

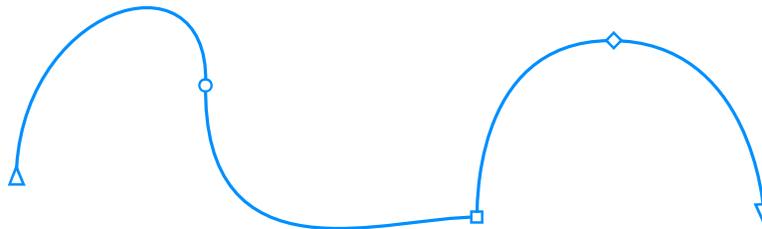
Optionen für Knoten, Bearbeitungspunkte und die Vorschau festlegen

Auf der Seite **Knoten und Ziehpunkte** im Dialogfeld **Optionen (Extras ▶ Optionen)** können Sie das Aussehen der Knoten, Bearbeitungspunkte und der Vektorvorschau Ihren Vorlieben anpassen; dies vereinfacht die Bearbeitung der Knoten und das Anwenden von Vektoreffekten und -transformationen.

Allgemeine Einstellungen

Sie können die Größe und Form der Knoten ändern, und Sie können bei der Bearbeitung die Kurvenrichtung ein- oder ausblenden. Für die Knoten und Ziehpunkte stehen drei voreingestellte Größen zur Wahl: Klein, Mittel und Groß.

Standardmäßig verfügt jeder der drei Knotentypen über eine andere Form. Spitze Knoten werden als Quadrate angezeigt, glatte Knoten als Kreise und symmetrische Knoten als Rauten. Sie können die Form der Knotentypen ändern und dazu aus Formen wie Dreiecken, Rauten, Kreisen und Polygonen auswählen. Weitere Informationen zu den verschiedenen Knotentypen finden Sie unter „[Knotentypen](#)“ auf Seite 182.

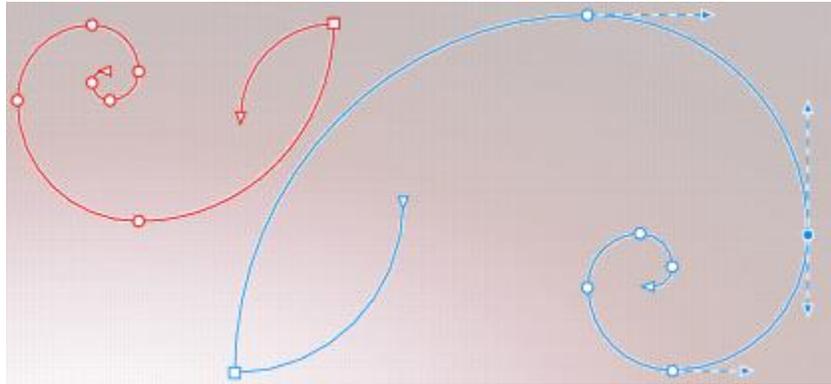


Standardmäßig wird jeder Knotentyp in einer unterschiedlichen Form angezeigt: Kreis, Quadrat oder Raute. Die Kurvenrichtung wird durch die Ausrichtung der Endknoten angezeigt.

Normalerweise werden Knoten mit dem Hilfsmittel **Form**  ausgewählt und verschoben. Sie können auch die Knotenverfolgung aktivieren, um Knoten mit den Hilfsmitteln **Auswahl** , **Freihand** , **Bézier**  oder **Polylinie**  auszuwählen und zu verschieben.

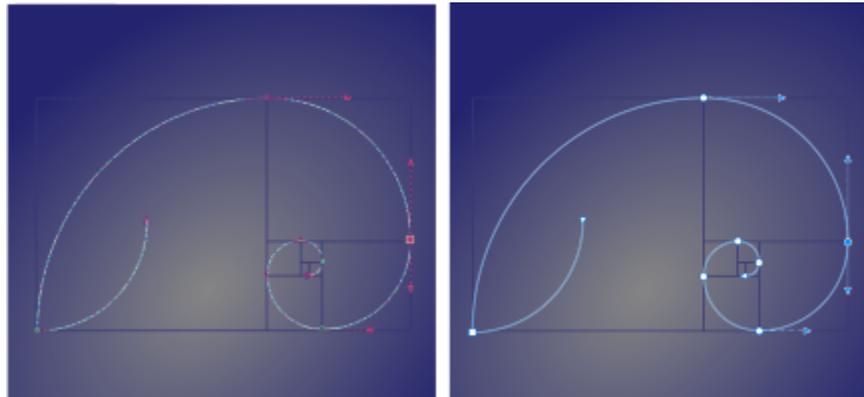
Farbeinstellungen

Das standardmäßige Farbschema verwendet Blau als Hauptfarbe und Rot als Nebenfarbe für die Anzeige der Knoten, Steuerpunkte und der Vorschau während der Bearbeitung. Die Hauptfarbe wird für die erste ausgewählte Kurve benutzt. Wenn Sie mit dem Hilfsmittel **Form** zusätzliche Kurven auswählen, werden diese in der Nebenfarbe Rot angezeigt. Das standardmäßige Farbschema wendet darüber hinaus eine weiße Hervorhebung an, um die Elemente besser sichtbar zu machen. Die weiße Hervorhebungsfarbe wird auch benutzt, um nicht ausgewählte Knoten zu füllen und um Vektorvorschauen hervorzuheben.



Blau ist die Hauptfarbe des standardmäßigen Farbschemas für Knoten, Ziehpunkte und Vorschauen (rechts). Die Nebenfärb Rot wird für die zusätzliche, mit dem Hilfsmittel 'Form' ausgewählte Kurve verwendet (links). Nicht ausgewählte Knoten werden mit der weißen Hervorhebungsfarbe gefüllt.

Wenn Sie sich an die Knotenbearbeitungsfarben früherer Versionen gewöhnt sind, können Sie zum früheren Farbschema wechseln, das keine Hervorhebungsfarbe verwendet und die Vorschau- und Knotenfarben invertiert.



Eine ausgewählte Kurve mit invertierten Knoten- und Vorschaufarben (links) und ohne Farbinvertierung (rechts)

Sie können ein eigenes Farbschema erstellen, indem Sie die Haupt- und Nebenfärb ändern. Darüber hinaus können Sie die Hervorhebung in der Vorschau ausblenden und die Vorschau- und Knotenfarben invertieren. Um die Knotentypen leichter zu unterscheiden, können Sie die Anwendung so einstellen, dass jeder Knotentyp in einer anderen Farbe angezeigt wird.

So legen Sie die allgemeinen Optionen für Knoten, Ziehpunkte und die Vorschau fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Knoten und Ziehpunkte**.
- 3 Führen Sie im Bereich **Allgemeine Einstellungen** eine der Aufgaben in der folgenden Tabelle durch.

Aktion

Knotengröße ändern

Form der Knoten ändern

Erforderliche Aktion

Wählen Sie im Listenfeld **Knotengröße** eine Größe aus.

Wählen Sie im Listenfeld **Knotenform** eine Form für jeden Knotentyp aus: spitz, glatt und symmetrisch.

Aktion

Knotenformen auf die Standardeinstellungen zurücksetzen

Die Richtung der ausgewählten Kurven ein- oder ausblenden

Knoten mit den Hilfsmitteln **Auswahl** , **Freihand** , **Bézier**  oder **Polylinie**  auswählen oder verschieben

Erforderliche Aktion

Klicken Sie neben den Listenfeldern **Knotenformen** auf **Zurücksetzen**.

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kurvenrichtung beim Bearbeiten anzeigen**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotenverfolgung aktivieren**.

So wählen Sie ein Farbschema

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Knoten und Ziehpunkte**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Farben** im Listenfeld **Farbschema** eines der folgenden Farbschemen:
 - **Standard**
 - **Klassisch**
 - **Benutzerdefiniert**



- Die Steuerelemente unter dem Listenfeld **Farbschema** werden erst verfügbar, wenn Sie im Listenfeld **Farbschema** die Option **Benutzerdefiniert** auswählen.

So erstellen Sie ein eigenes Farbschema für Knoten, Ziehpunkte und die Vorschau

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Knoten und Ziehpunkte**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Farben** im Listenfeld **Farbschema** die Option **Benutzerdefiniert**.
- 4 Öffnen Sie die folgenden Farbauswahlfelder und wählen Sie eine Farbe aus:
 - **Hauptfarbe:** Wird für Knoten und Bearbeitungspunkte verwendet, wenn ein Objekt zur Bearbeitung ausgewählt wird. Wenn Sie mehrere Objekte zur Bearbeitung auswählen, wird die Hauptfarbe für die Knoten und Bearbeitungspunkte des zuerst ausgewählten Objekts verwendet.
 - **Nebenfarbe:** Wird für Knoten und Bearbeitungspunkte verwendet, wenn mit dem Hilfsmittel **Form** zusätzliche Objekte zur Bearbeitung ausgewählt werden oder wenn Sie Vektoreffekte wie z. B. Extrusionen bearbeiten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Die Hervorhebungsfarbe in der Vektorvorschau ausblenden

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Markierung anzeigen**.

Die Farben der Knoten, Ziehpunkte und der Vorschau invertieren, wenn diese vor einem farbigen Hintergrund angezeigt werden

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knoten- und Vektorvorschaufarben umkehren**.

Jeden Knotentyp in einer anderen Farbe anzeigen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knotentypen in verschiedenen Farben anzeigen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Die Haupt- und Nebenfarbe auf die Standardeinstellungen zurücksetzen

Klicken Sie neben den Farbfeldern **Hauptfarbe** und **Nebenfarbe** auf **Zurücksetzen**.

Objekte, Symbole und Ebenen

Mit Objekten arbeiten.....	227
QR-Codes einfügen und bearbeiten.....	281
Mit Ebenen arbeiten.....	287
Mit Symbolen arbeiten.....	297
Objekte verknüpfen und einbetten.....	307
Projekte verwalten.....	311

CorelDRAW® 2017

Mit Objekten arbeiten

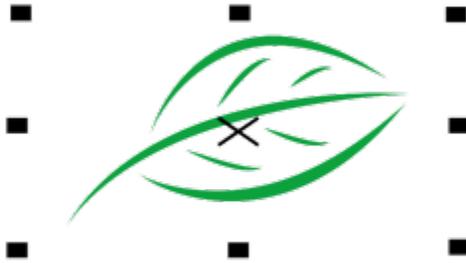
Die Arbeit mit Objekten ist einer der zentralen Bestandteile bei der Erstellung von Zeichnungen.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Objekte auswählen“ (Seite 228)
- „Objekte ändern“ (Seite 231)
- „Objekte kopieren, duplizieren und löschen“ (Seite 234)
- „Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen“ (Seite 238)
- „Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen“ (Seite 238)
- „Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden“ (Seite 239)
- „Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren“ (Seite 247)
- „Objekte klonen“ (Seite 249)
- „Objekte positionieren“ (Seite 250)
- „Objekte ausrichten und verteilen“ (Seite 252)
- „Objekthinweise zuweisen“ (Seite 255)
- „Objekte ausrichten“ (Seite 255)
- „Dynamische Hilfslinien verwenden“ (Seite 258)
- „Ausrichtungshilfslinien verwenden“ (Seite 262)
- „Anordnung von Objekten ändern“ (Seite 266)
- „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ (Seite 267)
- „Objekte drehen und spiegeln“ (Seite 269)
- „Andockfenster „Objekteigenschaften“ zum Bearbeiten von Objekten verwenden“ (Seite 271)
- „Objekte gruppieren“ (Seite 272)
- „Objekte kombinieren“ (Seite 274)
- „Objekte sperren“ (Seite 275)
- „Objekte suchen und ersetzen“ (Seite 276)
- „Objekte ein- und ausblenden“ (Seite 276)
- „Objekte beschränken“ (Seite 277)
- „Barcodes einfügen“ (Seite 278)

Objekte auswählen

Ein Objekt muss ausgewählt werden, damit es verändert werden kann. Sie können sichtbare Objekte, durch andere Objekte verdeckte Objekte und einzelne Objekte in Gruppen oder verschachtelten Gruppen auswählen. Darüber hinaus können Sie Objekte in der Erstellungsreihenfolge auswählen, alle Objekte gleichzeitig auswählen und die Auswahl von Objekten aufheben.

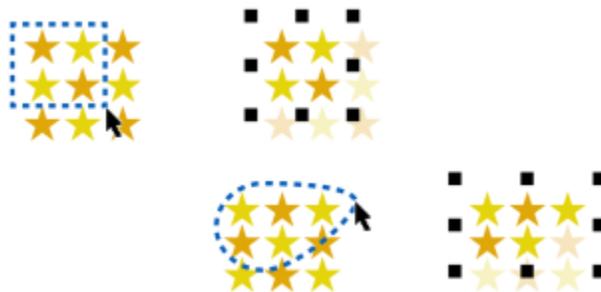


Das ausgewählte Objekt wird mit einem Begrenzungsrahmen und einem „X“ in der Mitte angezeigt.



Sie können ein einzelnes Objekt aus einer Gruppe von Objekten auswählen.

Sie können Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, indem Sie sie in einen rechteckigen oder einen unregelmäßig geformten Auswahlbereich einschließen.



Objekte mit Markierungsrahmen auswählen – rechteckiger Auswahlbereich (oben) und unregelmäßig geformter Auswahlbereich (unten)

Sie können Auswahlgruppen erstellen, die es Ihnen ermöglichen, bestimmte Objekte gleichzeitig auszuwählen, ohne sie zu gruppieren. Auswahlgruppen sind von 0 bis 9 nummeriert und werden zusammen mit einem Dokument gespeichert. Wenn Sie die einer Auswahlgruppe zugewiesene Ziffer drücken, werden alle Objekte in der Gruppe ausgewählt. Sie können auch alle Objekte einer Auswahlgruppe gleichzeitig auswählen und vergrößern. Außerdem können Sie einer Auswahlgruppe Objekte hinzufügen.

In der Regel wählen Sie Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus. Standardmäßig werden alle Objekte als gefüllt behandelt, sodass Sie ungefüllte Objekte auswählen können, indem Sie auf deren Umriss oder den Bereich klicken, den der Umriss umgibt. Sie können dieses Standardverhalten jedoch auch ändern, sodass Sie ungefüllte Objekte nur auswählen können, indem Sie auf deren Umriss klicken. Das Ändern des Standardverhaltens ist beim Arbeiten mit Linienzeichnungen hilfreich, wenn Sie häufig Objekte auswählen müssen, die unter anderen Objekten angezeigt werden.

So wählen Sie Objekte aus

Aktion

Vorgehensweise

Objekt auswählen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend auf ein Objekt.

Mehrere Objekte auswählen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend bei gedrückter **Umschalttaste** nacheinander auf die gewünschten Objekte.

Objekte unter Verwendung eines rechteckigen Auswahlbereichs mit Markierungsrahmen auswählen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und ziehen Sie den Markierungsrahmen um die Objekte, die Sie auswählen möchten.
Halten Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt, um einen quadratischen Auswahlbereich zu erstellen.

Objekte unter Verwendung eines unregelmäßig geformten Auswahlbereichs mit Markierungsrahmen auswählen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Freihandauswahl**  und ziehen Sie einen Markierungsrahmen um die Objekte, die Sie auswählen möchten.

Objekte, die nur teilweise vom Auswahlbereich umschlossen sind, werden nicht ausgewählt.

Halten Sie beim Ziehen die **Alt-Taste** gedrückt, um Objekte auszuwählen, die nur teilweise vom Auswahlbereich umschlossen sind.

Halten Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt, um einen rechteckigen Auswahlbereich zu erstellen.

Sie können ein Objekt auswählen, indem Sie die Objekte in der Reihenfolge ihrer Erstellung, angefangen beim ersten, durchsehen.

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und drücken Sie gegebenenfalls mehrfach die **Umschalttaste** und die **Tabulatortaste**, bis ein Auswahlfeld um das gewünschte Objekt angezeigt wird.

Aktion

Sie können ein Objekt auswählen, indem Sie die Objekte in der Reihenfolge ihrer Erstellung, angefangen beim letzten, durchsehen.

Alle Objekte auswählen

Einzelnes Objekt in einer Gruppe auswählen

Einzelnes Objekt in einer verschachtelten Gruppe auswählen

Ein durch andere Objekte verdecktes Objekt auswählen

Mehrere verborgene Objekte auswählen

Einzelnes verdecktes Objekt in einer Gruppe auswählen



In der Statusleiste werden bei der Auswahl Beschreibungen der einzelnen verborgenen Objekte angezeigt.

So erstellen Sie eine Auswahlgruppe

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und dann bei gedrückter **Umschalttaste** nacheinander auf die Objekte, die in der Auswahlgruppe enthalten sein sollen.
- 2 Drücken Sie die **Strg-Taste** und eine Ziffer von 0 bis 9.
Die gedrückte Ziffer wird der neuen Auswahlgruppe zugeordnet.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Alle Objekte in einer Auswahlgruppe auswählen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und drücken Sie gegebenenfalls mehrfach die **Tabulatortaste**, bis ein Auswahlfeld um das gewünschte Objekt angezeigt wird.

Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Alles auswählen** ▶ **Objekte**.

Klicken Sie bei gedrückter **Strg-Taste** auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und klicken Sie dann auf ein Objekt in einer Gruppe.

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  so lange auf ein Objekt, bis um dieses ein Auswahlfeld angezeigt wird.

Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  oder **Freihandauswahl** . Klicken Sie dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um das ausgeblendete Objekt ein Auswahlfeld angezeigt wird.

Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** und **Alt-Taste** auf das Hilfsmittel **Auswahl**  oder **Freihandauswahl** . Klicken Sie dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um das ausgeblendete Objekt ein Auswahlfeld angezeigt wird.

Halten Sie die **Strg-Taste** und die **Alt-Taste** gedrückt, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und dann ggf. mehrfach auf das oberste Objekt, bis um das ausgeblendete Objekt ein Auswahlfeld angezeigt wird.

Drücken Sie die Ziffer der Auswahlgruppe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Alle Objekte einer Auswahlgruppe auswählen und vergrößern

Drücken Sie die Ziffer der Auswahlgruppe zweimal.

Einer Auswahlgruppe ein Objekt hinzufügen

Wählen Sie das Objekt aus und drücken Sie die **Alt-Taste** sowie die Ziffer der gewünschten Auswahlgruppe.

So heben Sie die Auswahl von Objekten auf

Aktion

Vorgehensweise

Auswahl aller Objekte aufheben

Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  und klicken Sie anschließend auf eine leere Stelle im Zeichenfenster.

Auswahl eines einzelnen Objekts unter mehreren ausgewählten Objekten aufheben

Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend auf das Objekt.

So ändern Sie, wie ungefüllte Objekte ausgewählt werden

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** ► Hilfsmittel **Auswahl**.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Objekte als gefüllt betrachten**.

Durch Aktivieren des Kontrollkästchens können Sie ungefüllte Objekte auswählen, indem Sie auf deren Umriss oder den Bereich klicken, der vom Umriss eingeschlossen wird. Durch Deaktivieren des Kontrollkästchens können Sie ungefüllte Objekte nur auswählen, indem Sie auf deren Umriss klicken.



Bei Verwendung des Hilfsmittels **Auswahl** können Sie auch auf die Schaltfläche **Alle Objekte als gefüllt betrachten** in der Eigenschaftsleiste klicken, wenn keine Objekte ausgewählt sind.

Objekte ändern

Sie können das Aussehen von Objekten im Zeichenfenster mit den folgenden Änderungsverfahren ändern:

Änderung

Beispiel

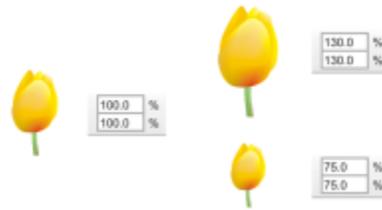
Größe ändern: Hiermit ändern Sie die Breite und Höhe eines Objekts.



Änderung

Skalieren: Hiermit ändern Sie die Größe eines Objekts auf einen bestimmten Prozentwert der Originalgröße.

Beispiel



Neigen: Mit dieser Option können Sie ein Objekt auf eine Seite neigen.



Dehnen: Hiermit können Sie die Breite und Höhe eines Objekts unverhältnismäßig ändern.



Drehen: Mit dieser Option können Sie ein Objekt um seine Mittelachse oder um einen Punkt relativ zu seiner Position drehen.



Spiegeln: Hiermit erstellen Sie ein horizontales oder vertikales Spiegelbild eines Objekts.



Objekte interaktiv ändern

Sie können ein Objekt mithilfe der Maus und des Hilfsmittels **Auswahl** interaktiv ändern. Dies ist die schnellste Methode, allerdings wird sie nicht empfohlen, wenn Sie präzise Änderungen vornehmen möchten.

Weitere Möglichkeiten für Objektänderungen

Sie können Objekte auf folgende Weise ändern:

- Wenn Sie Wert auf Präzision legen, können Sie ein Objekt mit dem Hilfsmittel **Auswahl** markieren und die Einstellungen über die Eigenschaftsleiste anpassen. Sie können beispielsweise einen genauen Drehwinkel eingeben oder die Größe des Objekts vorgeben.
- Mit dem Andockfenster **Änderungen** können Sie präzise Änderungen an Objekten vornehmen und diese auf ein automatisch erstelltes Duplikat übertragen. So können Sie mit den verschiedenen Änderungsoptionen experimentieren, ohne das Ausgangsobjekt zu verändern. Sie können das Andockfenster **Änderung** aufrufen, indem Sie auf **Objekt ▶ Änderungen** klicken und dann einen Befehl auswählen.
- Über die Symbolleiste **Änderung** können Sie auch präzise Änderungen an Objekten vornehmen. Sie können die Symbolleiste **Änderung** anzeigen, indem Sie auf **Fenster ▶ Symbolleisten ▶ Änderung** klicken.

Bei allen genannten Methoden können die Änderungen einem einzelnen Objekt oder mehreren Objekten gleichzeitig zugewiesen werden.

Änderungen zurücknehmen und wiederherstellen

Alle vorgenommenen Änderungen können jederzeit zurückgenommen werden.

Weitere Informationen zum Thema

...finden Sie unter:

Größe ändern und skalieren

„Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 267

Neigen und dehnen

„Objekte neigen und dehnen“ auf Seite 185

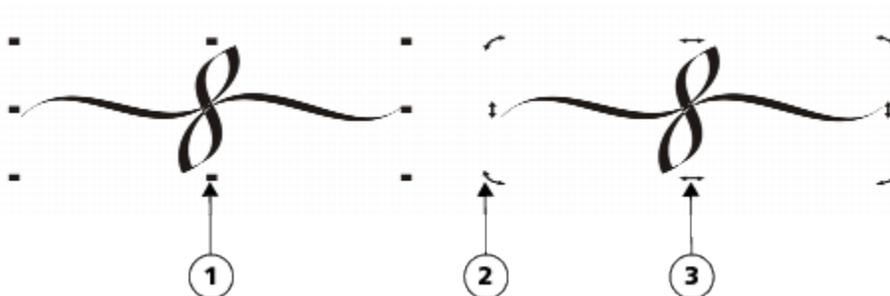
Drehen und spiegeln

„Objekte drehen und spiegeln“ auf Seite 269

So können Sie Objekte interaktiv ändern

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Objekt aus.

Daraufhin wird der Begrenzungsrahmen des Objekts angezeigt. Im Begrenzungsrahmen können Sie zwischen acht Auswahlbearbeitungspunkten wählen, mit denen Sie das Objekt dehnen, spiegeln oder die Größe ändern können. Bei erneutem Klicken auf das Objekt werden weitere Bearbeitungspunkte angezeigt. Mit diesen können Sie das Objekt drehen oder neigen.



Typen von Bearbeitungspunkten: Auswahl (1), Drehung (2) und Neigung (3)

2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Größe oder Skalierung eines Objekts ändern

Ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.

Aktion

Vorgehensweise

Ein Objekt dehnen

Ziehen Sie einen der mittleren Auswahlbearbeitungspunkte.

Ein Objekt neigen

Klicken Sie auf das Objekt, um die Neigungsbearbeitungspunkte anzuzeigen. Dann können Sie einen der Punkte ziehen.

Ein Objekt drehen

Klicken Sie auf das Objekt, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen. Dann können Sie einen der Punkte ziehen.

Ein Objekt spiegeln

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte auf die gegenüberliegende Seite des Objekts.



Wenn Sie die Originalobjekte unverändert belassen und die Änderungen auf Kopien anwenden möchten, die erstellt werden, geben Sie im Feld **Kopien** im Andockfenster **Änderung** eine Zahl ein.

So können Sie alle Änderungen an einem Objekt zurücknehmen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Änderungen** ▶ **Änderungen zurücknehmen**.



Sie können den Befehl **Änderungen zurücknehmen** rückgängig machen, indem Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Rückgängig:Änderungen zurücknehmen** klicken.

Objekte kopieren, duplizieren und löschen

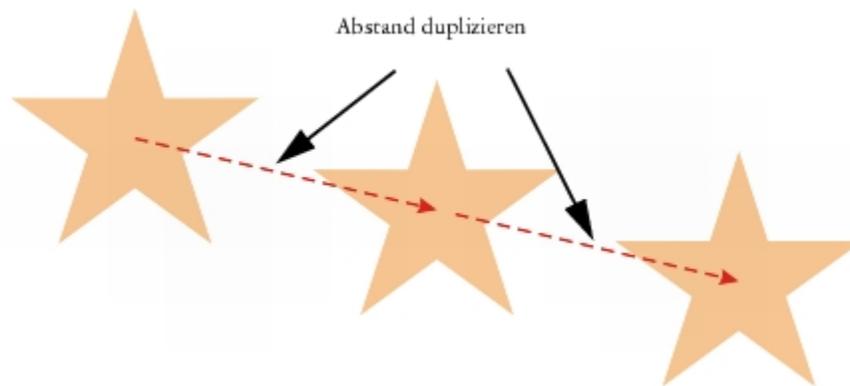
CorelDRAW bietet mehrere Möglichkeiten zum Kopieren von Objekten. Objekte, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie löschen.

Ausschneiden, kopieren und einfügen

Sie können ein Objekt ausschneiden bzw. kopieren, um es dann über die Zwischenablage in eine Zeichnung oder in eine andere Anwendung einzufügen. Durch Ausschneiden entfernen Sie ein Objekt aus der Zeichnung und verschieben es in die Zwischenablage. Durch Kopieren wird ein Objekt in der Zwischenablage abgelegt, das Original bleibt jedoch in der Zeichnung erhalten.

Duplizieren

Beim Duplizieren eines Objekts wird eine Kopie des Objekts direkt in die Zeichnung eingefügt. Dies geschieht ohne Umweg über die Zwischenablage. Das Duplizieren nimmt weniger Zeit in Anspruch als das Kopieren und Einfügen. Beim Duplizieren eines Objekts können Sie zudem die Entfernung zwischen dem Duplikat und dem Originalobjekt auf der X- und Y-Achse angeben. Dieser Wert wird häufig als Abstand bezeichnet.



Sie können das Duplikat eines Objekts ändern (z.B. drehen, neigen oder skalieren), ohne dass dies Auswirkungen auf das Ausgangsobjekt hat. Wenn Sie letztendlich doch das Ausgangsobjekt behalten möchten, können Sie das Duplikat löschen.

Objekte an eine bestimmte Position kopieren

Sie können mehrere Kopien eines Objekts gleichzeitig erstellen und dabei die jeweilige Position angeben, ohne die Zwischenablage verwenden zu müssen. So besteht beispielsweise die Möglichkeit, Objektkopien horizontal (links oder rechts des Ausgangsobjekts) oder vertikal (über oder unter dem Ausgangsobjekt) zu verteilen. Sie können den Abstand zwischen den Objektkopien angeben oder den Versatz festlegen, mit dem die Objektkopien relativ zueinander erstellt werden.

Objekte schnell kopieren

Es gibt weitere Methoden zum schnellen Kopieren von Objekten ohne Verwendung der Zwischenablage: Verwenden Sie beispielsweise das Pluszeichen (+) auf der Zehnertastatur, um eine Objektkopie über dem Ausgangsobjekt zu platzieren, oder drücken Sie die **Leertaste** bzw. klicken Sie mit der rechten Maustaste, während Sie ein Objekt ziehen, um sofort Kopien zu erstellen.

So schneiden Sie Objekte aus oder kopieren sie

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Ausschneiden**
 - **Kopieren**



Sie können Objekte auch ausschneiden oder kopieren, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt klicken und anschließend **Ausschneiden** oder **Kopieren** wählen.

So fügen Sie Objekte in Zeichnungen ein

- Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.



Mit dieser Vorgehensweise können Sie auch Objekte aus anderen Anwendungen einfügen.

Wenn Sie ein Objekt mit einem nicht unterstützten Dateiformat einfügen oder Optionen für das eingefügte Objekt festlegen möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Inhalte einfügen**. ► Weitere Informationen zum Einfügen von Objekten aus anderen Anwendungen finden Sie unter „[Objekte verknüpfen und einbetten](#)“ auf Seite 307.

So duplizieren Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Duplizieren**.

Beim ersten Duplizieren von Objekten wird das Dialogfeld **Abstand duplizieren** angezeigt. Um den Abstand zwischen dem Duplikat und dem Ausgangsobjekt anhand der X- und Y-Koordinaten festzulegen, geben Sie Werte in die Felder **Horizontaler Abstand** und **Vertikaler Abstand** ein.

- Ein Abstand von 0 platziert das Duplikat über dem Original.
- Positive Abstände platzieren das Duplikat über dem bzw. rechts vom Original.
- Negative Abstände platzieren das Duplikat unter dem bzw. links vom Original.



Das Duplizieren eines Objekts ist dann empfehlenswert, wenn Sie hinterlegte Schatten erstellen und diese auf Geräten wie Vinylschneidern oder Plottern schneiden möchten.



Sie können den Abstand zwischen Duplikaten ändern. Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen** und in der Kategorienliste **Dokument** auf **Allgemein** und geben Sie Werte in die Felder **Horizontal** und **Vertikal** ein.

Sie können ein Objekt auch duplizieren, indem Sie die Tastenkombination **Strg+D** drücken.

So erstellen Sie Kopien von Objekten an einer bestimmten Position

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Vielfach duplizieren**.
- 3 Geben Sie im Andockfenster **Vielfach duplizieren** einen Wert im Feld **Anzahl der Kopien** ein und klicken Sie auf **Zuweisen**.

Aktion

Vorgehensweise

Objektkopien horizontal verteilen

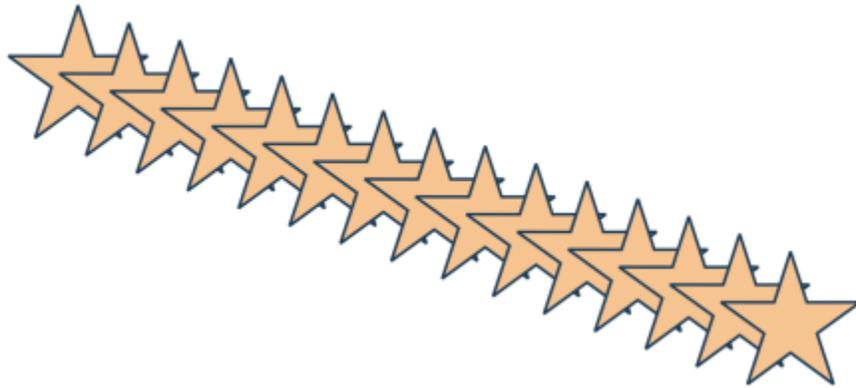
Wählen Sie im Bereich **Vertikale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Kein Abstand**. Wählen Sie im Bereich **Horizontale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Abstand zwischen Objekten**. Um den Abstand zwischen den Objektkopien festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Entfernung** ein. Um die Objektkopien rechts oder links des Originals zu platzieren, wählen Sie **Rechts** bzw. **Links** im Listenfeld **Richtung**.

Objektkopien vertikal verteilen

Wählen Sie im Bereich **Horizontale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Kein Abstand**. Wählen Sie im Bereich **Vertikale Einstellungen** im Listenfeld **Modus** den Eintrag **Abstand zwischen Objekten**. Um den Abstand zwischen den Objektkopien festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Entfernung** ein. Um die Objektkopien ober- oder unterhalb des Originals zu platzieren, wählen Sie im Listenfeld **Richtung** die Option **Oben** bzw. **Unten** aus.

Alle Kopien eines Objekts um eine bestimmte Entfernung versetzen

Wählen Sie in den Bereichen **Horizontale Einstellungen** und **Vertikale Einstellungen** im jeweiligen Listenfeld **Modus** die Option **Abstand** und geben Sie Werte in die Felder **Entfernung** ein.



Mehrere Kopien eines Objekts werden um eine bestimmte Entfernung versetzt.



Auf das Andockfenster **Vielfach duplizieren** können Sie auch mit der Tastenkombination **Strg + Umschalt + D** zugreifen.

So können Sie schnell Objektkopien erstellen

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus.
- 2 Drücken Sie beim Verschieben, Drehen oder Ändern des Objekts die **Leertaste**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun: Objektkopie über dem Original platzieren

Drücken Sie das Pluszeichen (+) auf der Zehnertastatur.

Eine einzelne Kopie mithilfe der Maus oder des Stifts erstellen

Klicken Sie beim Verschieben, Drehen oder Ändern des Objekts mit der rechten Maustaste und lassen Sie dann beide Maustasten los.

So bearbeiten Sie das Duplikat eines Objekts

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Änderungen** und anschließend auf den gewünschten Befehl.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Änderung** die gewünschten Einstellungen.
- 4 Geben Sie im Feld **Kopien** die Zahl 1 ein.
- 5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Wählen Sie ein Objekt aus und klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Änderungen** ▶ **Änderungen zurücknehmen**.

So löschen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Löschen**.



Zum Zurückholen eines gelöschten Objekts verwenden Sie den Befehl **Rückgängig**. Weitere Informationen finden Sie unter „Aktionen rückgängig machen, wiederherstellen und wiederholen“ auf Seite 51.

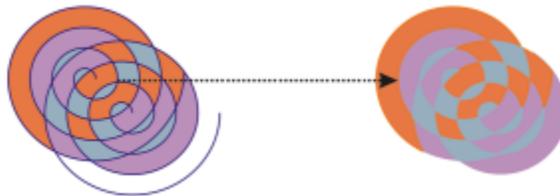


Sie können ein Objekt auch löschen, indem Sie es auswählen und dann die **Entf-Taste** drücken.

Objekte aus eingeschlossenen Bereichen erstellen

Sie können Objekte aus Bereichen erstellen, die von anderen Objekten umschlossen sind. Wenn Sie beispielsweise eine Freihandlinie zeichnen, die sich selbst schneidet und dadurch Schleifen bildet, können Sie aus dem Inneren der Schleife ein Objekt erstellen. Sie können ein Objekt in der Form eines Bereichs erstellen, wenn dieser vollständig umschlossen ist. Hierbei spielt es keine Rolle, wie viele Formen und Linien an den Bereich angrenzen.

Weitere Informationen zum Erstellen von Objekten aus eingeschlossenen Bereichen finden Sie unter „Bereichen Füllungen zuweisen“ auf Seite 58.“ auf Seite 352.

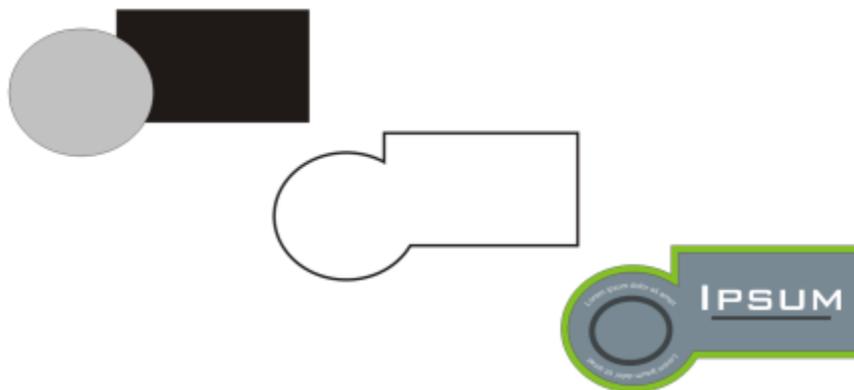


Das Hilfsmittel Intelligente Füllung wird verwendet, um die aus den beiden spiralförmigen Objekten (links) entstandenen Bereiche zu umschließen, damit aus den umschlossenen Bereichen neue Objekte entstehen können. Im diesem Beispiel werden die ursprünglichen spiralförmigen Objekte gelöscht (rechts) und die neu erstellten Objekte bleiben zurück.

Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte ziehen

Sie können um ausgewählte Objekte auf einer Ebene automatisch eine Strecke als Begrenzungslinie ziehen. Diese Begrenzungslinie kann verschiedenen Zwecken dienen, beispielsweise der Erzeugung von Keylines oder Schnittlinien.

Die Begrenzungslinie wird durch eine geschlossene Strecke erzeugt, die der Form der ausgewählten Objekte folgt. Dem auf diese Weise entstandenen Objekt können die Standardfüllungs- und -umrisseigenschaften zugewiesen werden.



Sie können um ausgewählte Objekte eine Begrenzungslinie ziehen (links). Die Begrenzungslinie erstellt das neue Objekt (Mitte) und kann als Schnittlinie oder Keyline für das fertige Logo verwendet werden (rechts).

So ziehen Sie eine Begrenzungslinie um ausgewählte Objekte

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, um die eine Begrenzungslinie gezogen werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Formen ▶ Begrenzung**.
(Im klassischen Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Anordnen**.)

Objektkoordinaten zum Zeichnen und Bearbeiten von Objekten verwenden

Mithilfe des Andockfensters **Objektkoordinaten** können Sie präzise Formen und Linien zeichnen und bearbeiten. Die Livevorschau im Zeichenfenster ermöglicht es Ihnen, den Effekt Ihrer Anpassungen zu überprüfen.

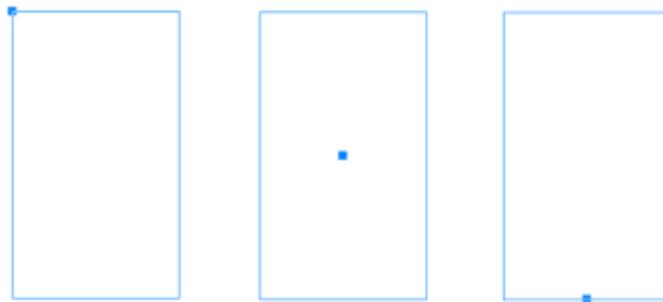
Sie können Koordinatenwerte eingeben, um die genaue Position, die Abmessungen sowie den Drehwinkel eines Objekts festzulegen. Sie können Objektattribute auch interaktiv festlegen, indem Sie sie in das Zeichenfenster ziehen.

Rechtecke und Quadrate zeichnen

Um ein Rechteck präzise zu zeichnen, können Sie einen Ursprungspunkt angeben – einen der neun Punkte im Rechteck (vier Eckpunkte, vier Mittelpunkte und ein Zentrum). Wenn Sie das Rechteck drehen, dient der Ursprungspunkt als Drehmittelpunkt. Sie können auch den Drehwinkel sowie die Breite und Höhe eines Rechtecks angeben.

Wenn der Drehwinkel 0 beträgt, können Sie die Position der unteren linken und der oberen rechten Ecke des Rechtecks angeben.

Um ein Quadrat zu zeichnen, können Sie den Ursprungspunkt sowie die Seitenlänge und einen Drehwinkel angeben.



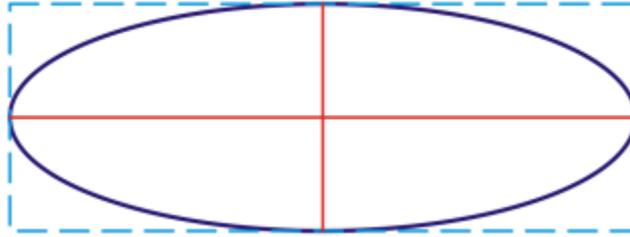
Links: Der Ursprungspunkt eines Rechtecks wird in der Livevorschau als blauer Knoten angezeigt. Sie können das Zentrum oder einen beliebigen Eck- oder Mittelpunkt als Ursprungspunkt auswählen.

Ellipsen und Kreise zeichnen

Um eine Ellipse präzise zu zeichnen, können Sie einen Ursprungspunkt angeben – einen der neun Punkte im Begrenzungsrahmen, der um die Ellipse gezeichnet werden kann. Der Ursprungspunkt dient als Drehmittelpunkt.

Sie können auch den Durchmesser der Ellipse angeben, also die Breite und Höhe des Begrenzungsrahmens, sowie den Drehwinkel. Wenn der Drehwinkel 0 beträgt, können Sie die genaue Position der unteren linken und der oberen rechten Ecke des Begrenzungsrahmens um die Ellipse angeben.

Um einen Kreis zu zeichnen, können Sie den Ursprungspunkt, Durchmesser und Drehwinkel angeben.

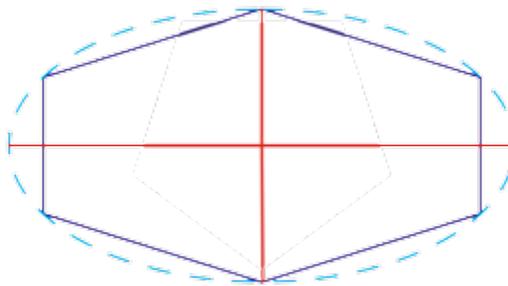


Sie können die Breite und Höhe des Begrenzungsrahmens angeben, der um die Ellipse gezeichnet werden kann.

Polygone zeichnen

Um ein Polygon zu zeichnen, können Sie die Anzahl der Seiten, den Drehwinkel oder den Mittelpunkt und den Durchmesser der Begrenzungsellipse angeben, die um das Polygon gezeichnet werden kann. Der Mittelpunkt der Begrenzungsellipse, also der Mittelpunkt des Polygons, dient als Drehmittelpunkt.

Sie können auch regelmäßige Polygone präzise zeichnen. Alle Seiten eines regelmäßigen Polygons weisen dieselbe Länge auf. Sie können die Seitenlänge und den Drehwinkel oder den Mittelpunkt und den Durchmesser des Begrenzungskreises angeben, der um das regelmäßige Polygon gezeichnet werden kann.

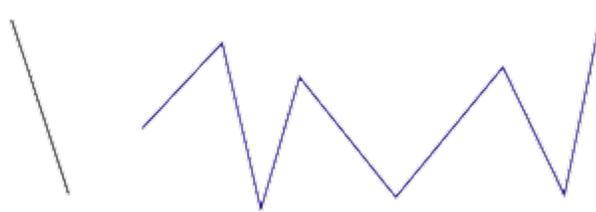


Sie können den Durchmesser der Begrenzungsellipse angeben, die um das Polygon gezeichnet werden kann.

Linien zeichnen

Eine gerade Linie können Sie auf zweierlei Weise zeichnen. Entweder geben Sie den Anfangs- und Endpunkt der Linie an, oder Sie geben den Anfangspunkt und die Länge der Linie sowie den Drehwinkel an.

Komplexe Linien erstellen Sie, indem Sie die Koordinaten mehrerer Punkte angeben. Sie können Punkte löschen und Sie können die Koordinaten bestehender Punkte bearbeiten. Nach dem Hinzufügen aller gewünschten Punkte können Sie die gekrümmte Linie schließen, indem Sie den Anfangspunkt mit dem Endpunkt verbinden.



Gerade Linien und Mehrpunkt-Linien

Vorhandene Objekte ändern

Über das Andockfenster **Objektkoordinaten** können Sie vorhandene Objekte präzise ändern. Beachten Sie, dass Sie ein vorhandenes Objekt, das Sie ändern, durch ein neues Objekt ersetzt wird. Entsprechend gehen die folgenden Änderungen und Effekte verloren, die auf das Originalobjekt angewendet wurden: Hülleneffekte, Drehungen und Neigungseffekte. Darüber hinaus gehen auch sämtliche zuvor an den Knoten eines Polygons vorgenommenen Änderungen verloren.

So zeichnen oder ändern Sie Rechtecke mithilfe von Objektkoordinaten

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.
Wenn Sie ein vorhandenes Rechteck ändern möchten, wählen Sie das Rechteck aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rechteck** .
- 3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
 - Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Rechtecks auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
 - Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
 - Um die Breite und die Höhe des Rechtecks festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder für die **Objektgröße** ein.
 - Wenn Sie die nur Breite oder die Höhe des Rechtecks angeben möchten, die anderen Abmessungen jedoch automatisch angepasst werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
 - Um das Rechteck in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Rechtecks dient als Drehmittelpunkt.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Rechteck zum Zeichenfenster hinzu.
 - **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Rechteck durch ein neues Rechteck.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können ein Rechteck zeichnen, indem Sie die genaue Position der oberen linken und der unteren rechten Ecke festlegen.

Geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Mit dem ersten Felderpaar wird die Position der unteren linken Ecke bestimmt. Mit dem zweiten Felderpaar wird die Position der oberen rechten Ecke bestimmt.

Diese Methode kann nur angewendet werden, wenn keine Drehung erfolgt ist.

Sie können die untere linke und die obere rechte Ecke eines Rechtecks direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** auf die Schaltfläche **Linke untere Ecke interaktiv festlegen** oder **Rechte obere**

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ecke interaktiv festlegen , und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können die Abmessungen des Rechtecks direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Bemaßungen interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Quadrate mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.

Wenn Sie ein vorhandenes Quadrat ersetzen möchten, wählen Sie das Quadrat aus.

2 Klicken Sie unten auf der Schaltfläche **Rechteck** auf den Pfeil, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Quadrat** .

3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:

- Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Quadrats auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
- Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Um die Länge einer Seite festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.
- Um das Quadrat in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Rechtecks dient als Drehmittelpunkt.

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Quadrat zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Quadrat durch ein neues Quadrat.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können die Seitenlänge des Quadrats direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bemaßungen interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Ellipsen mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.

Wenn Sie eine vorhandene Ellipse ändern möchten, wählen Sie die Ellipse aus.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ellipse** .
- 3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:
 - Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts der Ellipse auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
 - Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
 - Um die Breite und die Höhe der Ellipse festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder für die **Objektgröße** ein.
 - Wenn Sie nur einen Durchmesser angeben möchten, der andere Durchmesser jedoch automatisch angepasst werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.
 - Um die Ellipse in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt der Ellipse dient als Drehmittelpunkt.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Ellipse zum Zeichenfenster hinzu.
 - **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Ellipse durch eine neue Ellipse.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können eine Ellipse zeichnen, indem Sie die genaue Position der oberen linken und der unteren rechten Ecke des Begrenzungsrahmens um die Ellipse festlegen.

Geben Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Mit dem ersten Felderpaar wird die Position der unteren linken Ecke des Begrenzungsrahmens bestimmt. Mit dem zweiten Felderpaar wird die Position der oberen rechten Ecke des Begrenzungsrahmens bestimmt.

Diese Methode kann nur angewendet werden, wenn keine Drehung erfolgt ist.

Sie können die untere linke und die obere rechte Ecke des Begrenzungsrahmens für eine Ellipse direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie im Bereich **Begrenzungsrahmen** auf die Schaltfläche **Linke untere Ecke interaktiv festlegen** oder **Rechte obere Ecke interaktiv festlegen** , und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können die Abmessungen der Ellipse direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Durchmesser interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Kreise mithilfe von Objektkoordinaten

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.
Wenn Sie eines vorhandenen Kreises ersetzen möchten, wählen Sie den Kreis aus.
- 2 Klicken Sie zuerst auf den Pfeil unter der Schaltfläche **Ellipse** und dann auf die Schaltfläche **Kreis** .
- 3 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:

- Klicken Sie zum Festlegen des Ursprungspunkts des Quadrats auf einen Punkt im Bereich **Ursprung**.
- Um die genaue Position des Ursprungspunkts festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- Um den Durchmesser eines Kreises festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.
- Um den Kreis in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein. Der Ursprungspunkt des Kreises dient als Drehmittelpunkt.

4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- **Objekt erstellen**: Fügt einen neuen Kreis zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt den ausgewählten Kreis durch einen neuen Kreis.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können den Ursprungspunkt direkt im Zeichenfenster festlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ursprungspunkt interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können den Durchmesser des Kreises direkt im Zeichenfenster eingeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchmesser interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie Polygone mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.

Wenn Sie ein vorhandenes Polygon ändern möchten, wählen Sie das Polygon aus.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Polygon** .

3 Geben Sie im Bereich **Objektgröße** einen Wert im Feld **Punkte oder Seiten** ein.

4 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:

- Um das Polygon in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
- Um den Mittelpunkt des Polygons festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder **X** und **Y** im Bereich **Begrenzungsellipse** ein. Der Mittelpunkt des Polygons ist der Mittelpunkt der Begrenzungsellipse, die um das Polygon gezeichnet werden kann. Der Mittelpunkt des Polygons dient als Drehmittelpunkt.
- Um den Durchmesser der Begrenzungsellipse um das Polygon festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder für die **Objektgröße** im Bereich **Begrenzungsellipse** ein.
- Wenn Sie nur einen Durchmesser angeben möchten, der andere Durchmesser jedoch automatisch angepasst werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Proportional**.

5 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Polygon zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Polygon durch ein neues Polygon.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können den Mittelpunkt des Polygons direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mittelpunkt des Polygons interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können den Durchmesser der Begrenzungsellipse direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Durchmesser interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie regelmäßige Polygone mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.

Wenn Sie ein vorhandenes Polygon ändern möchten, wählen Sie das Polygon aus.

2 Klicken Sie unten auf der Schaltfläche **Polygon** auf den Pfeil, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Regelmäßiges Polygon** .

3 Geben Sie im Bereich **Objektgröße** einen Wert im Feld **Punkte oder Seiten** ein.

4 Geben Sie in das Feld **Seitenlänge** einen Wert ein.

5 Sie können folgende Anpassungen vornehmen:

- Um das Polygon in einem bestimmten Winkel zu drehen, geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
- Um den Mittelpunkt des Polygons festzulegen, geben Sie die Werte in die Felder X und Y im Bereich **Begrenzungskreis** ein.
- Um den Durchmesser eines Begrenzungskreises um das Polygon festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Objektgröße** ein.

6 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

- **Objekt erstellen**: Fügt ein neues Polygon zum Zeichenfenster hinzu.
- **Objekt ersetzen**: Ersetzt das ausgewählte Polygon durch ein neues Polygon.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können die Seitenlänge direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bemaßungen interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Mittelpunkt des Polygons direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mittelpunkt des Polygons interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können den Durchmesser des Begrenzungskreises direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchmesser interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie eine gerade Linie mithilfe von Objektkoordinaten

1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.

Wenn Sie eine vorhandene Linie ändern möchten, wählen Sie die Linie aus.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **2-Punkt-Linie** .
- 3 Um den Anfangs- und Endpunkt entlang der X- und Y-Achse festzulegen, geben Sie die Felder **X** und **Y** im Bereich **Punkt** ein. In der Livevorschau wird der Anfangspunkt hervorgehoben.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Linie zum Zeichenfenster hinzu.
 - **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Linie durch eine neue Linie.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können eine gerade Linie zeichnen, indem Sie den Anfangspunkt und die Länge der Linie sowie den Drehwinkel angeben.

Geben Sie im Bereich **Punkt** die Werte in die Felder **X** und **Y** für den Anfangspunkt ein. Geben Sie im Bereich **Objektgröße** einen Wert in das Feld **Linienlänge** ein. Geben Sie anschließend einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.

Sie können den Anfangs- und Endpunkt einer Linie direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie im Bereich **Punkt** auf eine der Schaltflächen **Punkt interaktiv festlegen** , und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Sie können die Länge der Linie direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie Bereich für die **Objektgröße** auf die Schaltfläche **Linienlänge interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

Sie können den Drehwinkel direkt im Zeichenfenster festlegen.

Klicken Sie Bereich für die **Objektgröße** auf die Schaltfläche **Winkel interaktiv festlegen**  und ziehen Sie im Zeichenfenster.

So zeichnen oder ändern Sie eine Mehrpunkt-Linie mithilfe von Objektkoordinaten

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektkoordinaten**.
Wenn Sie eine vorhandene Linie durch eine neue Linie ersetzen möchten, wählen Sie die betreffende Linie aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mehrpunkt-Linie** .
- 3 Klicken Sie unten im Andockfenster **Objektkoordinaten** auf die Schaltfläche **Punkt hinzufügen**.
- 4 Sie können wahlweise die folgenden Anpassungen vornehmen:
 - Um den Anfangs- und Endpunkt entlang der X- und Y-Achse festzulegen, geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
 - Klicken Sie zum Hinzufügen eines weiteren Punkts auf die Schaltfläche **Punkt hinzufügen**  und geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.
- 5 Nachdem Sie alle gewünschten Punkte festgelegt haben, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Objekt erstellen**: Fügt eine neue Linie zum Zeichenfenster hinzu.
 - **Objekt ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Linie durch eine neue Linie.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Sie können die Position eines Punkts direkt im Zeichenfenster eingeben.

Klicken Sie im Andockfenster **Objektkoordinaten** auf einen Punkt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Punkt interaktiv festlegen**  und klicken Sie dann in das Zeichenfenster.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Punkte löschen

Klicken Sie auf im Andockfenster **Objektkoordinaten** auf einen Punkt und anschließend auf die Schaltfläche **Punkt löschen** .

Anfangspunkt mit Endpunkt einer Linie verbinden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kurve autom. schließen/öffnen** .



Mithilfe der folgenden Tastaturbefehle können Sie schnell eine Mehrpunkt-Linie erstellen:

- Klicken Sie zum Hinzufügen eines Punkts in den Bereich **Punkt** und drücken Sie die Taste **Einfg**.
- Drücken Sie zum Löschen eines ausgewählten Punkts die Taste **Entf**.
- Drücken Sie zum Aktivieren des Felds **X** oder **Y** eines ausgewählten Punkts die Taste **F2**.
- Wählen Sie zum Navigieren durch die **X**- und **Y**-Felder der verfügbaren Punkte ein Feld aus und drücken Sie wiederholt auf die **Tabulatortaste**.
- Wählen Sie zum Rückwärtsnavigieren durch die **X**- oder **Y**-Felder der verfügbaren Punkte ein Feld aus, und drücken Sie wiederholt auf die **Umschalttaste + Tabulatortaste**.
- Doppelklicken Sie zum Aktivieren der Schaltfläche **Punkt interaktiv festlegen** auf einen Punkt im Andockfenster.

Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren

In CoreDRAW können Sie Attribute von einem Objekt auf ein anderes kopieren. Sie können Objekteigenschaften wie Umriss-, Füllungs- und Texteingenschaften kopieren, sowie Änderungen beispielsweise an der Größe oder Position kopieren. Die einem Objekt zugewiesenen Effekte können ebenfalls kopiert werden.

So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteingenschaften von einem Objekt auf ein anderes

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Eigenschaften** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Umriss**
 - **Füllung**
 - **Text**
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Eigenschaften Sie kopieren möchten.
Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.
- 4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Eigenschaften zuweisen möchten.



Die in den Flyout-Menüs **Änderungen** und **Effekte** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.



Sie können Füllungs- und/oder Umriseigenschaften auch kopieren, indem Sie mit der rechten Maustaste mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf ein Objekt klicken, dieses Objekt auf ein anderes Objekt ziehen, die Maustaste loslassen und dann **Füllung hierher kopieren**, **Umriss hierher kopieren** oder **Alle Eigenschaften kopieren** auswählen.

So kopieren Sie Größe, Position und Drehung von einem Objekt auf ein anderes

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Änderungen** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Größe**
 - **Drehung**
 - **Position**
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Änderungen Sie kopieren möchten.
Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.
- 4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Änderungen zuweisen möchten.



Die in den Flyout-Menüs **Eigenschaften** und **Effekte** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.

So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Attributpipette** .
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Flyout-Menü **Effekte** und aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Perspektive**
 - **Hülle**
 - **Überblendung**
 - **Extrudieren**
 - **Kontur**
 - **Linse**
 - **PowerClip**
 - **Hinterlegter Schatten**
 - **Verzerrung**
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Effekte Sie kopieren möchten.
Das Hilfsmittel **Attributpipette** wechselt automatisch in den Modus **Objektattribute zuweisen**.
- 4 Klicken Sie auf das Objekt, dem Sie die kopierten Effekte zuweisen möchten.



Die in den Flyout-Menüs **Eigenschaften** und **Änderungen** der Eigenschaftsleiste aktivierten Optionen werden beim Kopieren der Eigenschaften ebenso zugewiesen.

Objekte klonen

Wenn Sie ein Objekt klonen, erstellen Sie eine Kopie des Objekts, die mit dem Original verknüpft ist. Änderungen am Original werden automatisch auf den Klon übertragen. Änderungen, die Sie am Klon vornehmen, werden hingegen nicht automatisch in das Original übernommen. Sie können Änderungen am Klon löschen, indem Sie dieses Objekt auf das Original zurücksetzen.

Durch Klonen können Sie mehrere Kopien eines Objekts gleichzeitig ändern, indem Sie das Original bearbeiten. Diese Änderung ist vor allem dann nützlich, wenn Klon und Original sich durch bestimmte Eigenschaften unterscheiden sollen (beispielsweise Füllungs- und Umrissfarbe), das Original jedoch die anderen Eigenschaften (beispielsweise die Form) vorgeben soll.

Wenn Sie das gleiche Objekt mehrmals in einer Zeichnung verwenden möchten, sollten Sie an Stelle von Klonen Symbole in Betracht ziehen, damit die Datei nicht zu groß wird. Weitere Informationen zu Symbolen finden Sie unter „Mit Symbolen arbeiten“ auf Seite 297.



Das Objekt links wurde zweimal geklont. Die Klone erhielten unterschiedliche Füllungs- und Umriseigenschaften. Der Klon rechts wurde außerdem umgeformt.

So klonen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Klonen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Original eines Klons auswählen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Klon und wählen Sie **Original auswählen**.

Klone eines Originals auswählen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Original und wählen Sie **Klone auswählen**.



Originale können mehrfach geklont werden. Klone können jedoch nicht geklont werden.

So stellen Sie das Original eines Klons wieder her

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen bearbeiteten Klon und wählen Sie **Original wiederherstellen**.
- 2 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Füllung klonen**:
 - Weist dem Klon die Füllungsattribute des Originals wieder zu. **Umriss klonen**:
 - Weist dem Klon die Umrissattribute des Originals wieder zu. **Streckenform klonen**:
 - Weist dem Klon die Formattribute des Originals wieder zu. **Änderungen klonen**:
 - **Bitmap-Farbmaste klonen**: Weist dem Klon wieder die Farbeinstellungen des Originals zu.



Weist dem Klon die Farbeinstellungen des Originals wieder zu. Im Dialogfeld **Original wiederherstellen** sind nur die Eigenschaften verfügbar, die den Klon vom Original unterscheiden.

Objekte positionieren

Sie können Objekte positionieren, indem Sie sie mit der Maus an eine andere Stelle verschieben, sie schrittweise mit den Pfeiltasten verschieben oder ihre horizontalen und vertikalen Koordinaten angeben.

Beim schrittweisen Verschieben wird ein Objekt durch Drücken der **Pfeiltasten** um eine vorgegebene Entfernung verschoben. Diese Entfernung wird als „Schrittweite“ bezeichnet. Sie können ein Objekt über die Option **Kleinere Schrittweite** auch um einen Bruchteil der Schrittweite verschieben. Oder Sie verschieben das Objekt anhand der Option **Größere Schrittweite** um ein Vielfaches der Schrittweite. Standardmäßig werden Objekte in Schritten von 0,254 cm verschoben. Dieser Wert kann jedoch geändert werden. Die Werte für kleinere bzw. größere Schrittweiten können ebenfalls angepasst werden.

Um ein Objekt zu positionieren, können Sie horizontale und vertikale Koordinaten angeben, die sich auf den mittleren Ankerpunkt des Objekts oder auf einen anderen Ankerpunkt beziehen.

Sie können Objekte auch von einer Seite auf eine andere verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter [„So verschieben Sie Objekte auf eine andere Seite:“](#) auf Seite 555.

So verschieben Sie Objekte

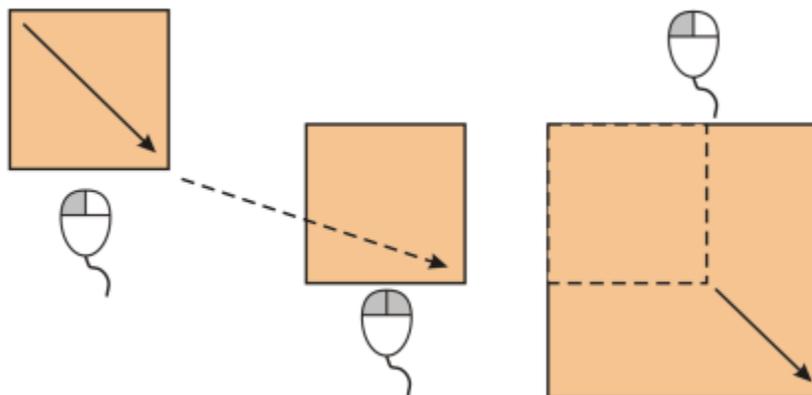
- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Zeigen Sie auf die Mitte des Begrenzungsrahmens.
- 3 Wenn der Positionscursor angezeigt wird, können Sie das Objekt an eine neue Position in der Zeichnung ziehen.



Sie können ein Objekt auf eine andere Seite verschieben, indem Sie das Objekt zuerst auf die Registerkarte der gewünschten Seite am unteren Rand des Dokumentfensters und dann in das Dokumentfenster selbst ziehen.

So verschieben Sie Objekte beim Zeichnen

- 1 Beginnen Sie mit dem Zeichnen einer Form, beispielsweise eines Rechtecks, einer Ellipse oder eines Polygons.
- 2 Halten Sie dann gleichzeitig die linke und die rechte Maustaste gedrückt und ziehen Sie das begonnene Objekt an eine neue Position.
- 3 Lassen Sie die rechte Maustaste los und zeichnen Sie weiter.



Verschieben eines Objekts beim Zeichnen

So verschieben Sie Objekte schrittweise

Aktion

Ausgewähltes Objekt um die Schrittweite verschieben

Ausgewähltes Objekt um einen Bruchteil der Schrittweite verschieben (kleinere Schrittweite)

Ausgewähltes Objekt um ein Vielfaches der Schrittweite verschieben (größere Schrittweite)

Vorgehensweise

Drücken Sie eine **Pfeiltaste**.

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und drücken Sie eine **Pfeiltaste**.

Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und drücken Sie eine **Pfeiltaste**.

So legen Sie Schrittweiten fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Lineale**.
- 3 Geben Sie einen Wert in das Feld **Schrittweite** ein.
- 4 Geben Sie in die folgenden Felder einen Wert ein.
 - **Größere Schrittweite**
 - **Kleinere Schrittweite**



Sie können den Wert der Schrittweite auch festlegen, indem Sie die Auswahl aller Objekte aufheben und in das Feld **Schrittweite für Verschieben** in der Eigenschaftsleiste einen Wert eingeben.

Wenn die neuen Schrittweiten für weitere Zeichnungen gespeichert werden sollen, klicken Sie auf **Extras ▶ Als Standard speichern**.

So positionieren Sie Objekte anhand der X- und Y-Koordinaten

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
Wenn Sie den Objektsprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektsprung**.
- 2 Geben Sie Werte in die folgenden Felder ein:
 - **x**:Gibt die Position des Objekts auf der X-Achse an.
 - **y**:Gibt die Position des Objekts auf der Y-Achse an.Die X- und Y-Werte geben die genaue Position des Objektsprungs an.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste**.



Der auch als „Ankerpunkt“ oder „Bezugspunkt“ bezeichnete Objektsprung kann der Objektmittelpunkt oder einer der Auswahlbearbeitungspunkte des Objekts sein. Der Objektsprung bleibt unverändert, wenn ein Objekt durch Eingabe von Werten in den Feldern X und Y in der Eigenschaftsleiste positioniert wird.

So positionieren Sie Objekte durch Ändern des Ankerpunkts

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Änderungen ▶ Position**.
- 3 Deaktivieren Sie im Andockfenster **Änderungen** das Kontrollkästchen **Relative Position**.

- 4 Geben Sie Werte in die folgenden Felder ein:
 - **H**: Gibt den Wert für die Position eines Objekts entlang der horizontalen Achse an.
 - **V**: Gibt den Wert für die Position eines Objekts entlang der vertikalen Achse an.
- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für den festzulegenden Ankerpunkt.
- 6 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Standardmäßig liegt der Ursprungspunkt (0,0) in der linken unteren Ecke der Zeichenseite.

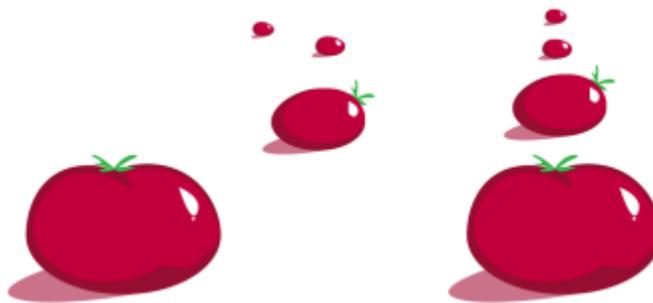
Wenn Sie im Andockfenster **Änderung** das Kontrollkästchen **Relative Position** aktivieren, wird in den Feldern **H** und **V** die Position des Mittelankerpunktes als 0,0 angegeben. Wenn Sie in den Feldern **H** und **V** eine andere Position festlegen, stellen die Werte eine Änderung der aktuellen Position des Objekts in Bezug auf den Mittelankerpunkt dar.

Objekte ausrichten und verteilen

In CorelDRAW können Sie Objekte in einer Zeichnung exakt ausrichten und verteilen. Sie können Objekte aneinander und an Teilen der Zeichenseite ausrichten, beispielsweise dem Mittelpunkt, den Rändern oder dem Gitter. Wenn Sie Objekte aneinander ausrichten, können Sie sie an ihrem Mittelpunkt oder ihren Rändern ausrichten.

Sie haben die Möglichkeit, mehrere Objekte horizontal oder vertikal am Mittelpunkt der Zeichenseite auszurichten. Einzelne oder mehrere Objekte können darüber hinaus am Rand der Seite sowie am nächstgelegenen Punkt auf einem Gitter angeordnet werden. Sie können Objekte auch mit einem Bezugspunkt ausrichten, indem Sie die exakten X- und Y-Koordinaten angeben.

Durch das automatische Verteilen von Objekten werden Abstände zwischen den Objekten auf Grundlage der Breite, Höhe und Mittelpunkte eingefügt. Sie können Objekte so verteilen, dass die Mittelpunkte oder bestimmte Kanten (beispielsweise oben oder rechts) in gleichen Abständen angeordnet werden. Objekte können auch so verteilt werden, dass der Abstand zwischen ihnen gleich ist. Sie können Objekte innerhalb des Begrenzungsrahmens oder auf der gesamten Zeichenseite verteilen.



Ungeordnete Objekte (links) werden vertikal ausgerichtet und gleichmäßig verteilt (rechts).

So richten Sie Objekte aus

- 1 Wählen Sie die Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Ausrichten und verteilen** ► **Ausrichten und verteilen**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Ausrichten** des Andockfensters auf eine der folgenden Schaltflächen, um eine Objektkante oder einen Objektmittelpunkt zum Ausrichten zu verwenden.
 - **Links ausrichten** : Zum Ausrichten der linken Kanten von Objekten
 - **Mitte horizontal ausrichten** : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der vertikalen Achse
 - **Rechts ausrichten** : Zum Ausrichten der rechten Kanten von Objekten
 - **Oben ausrichten** : Zum Ausrichten der oberen Kanten von Objekten

- **Mitte vertikal ausrichten** : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der horizontalen Achse
- **Unten ausrichten** : Zum Ausrichten der unteren Kanten von Objekten

Um Objekte mithilfe ihrer Umrisse auszurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Umriss** .

4 Führen Sie im Bereich **Objekte ausrichten an** eine der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Ausrichten eines Objekts an einem bestimmten Objekt

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aktive Objekte** .

Wenn Sie die Objekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zum Bezugspunkt für die Ausrichtung der anderen Objekte. Wenn Sie die Objekte mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das Objekt in der oberen linken Ecke der Auswahl als Bezugspunkt verwendet.

Ausrichten von Objekten am Seitenrand

Klicken Sie auf die Registerkarte **Seitenkante** .

Ausrichten von Objekten an der Seitenmitte

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seitenmitte** .

Um die Mitte des Objekts an der Seitenmitte auszurichten, aktivieren Sie die Schaltfläche **Mitte horizontal ausrichten**  und die Schaltfläche **Mitte vertikal ausrichten**  im Bereich **Ausrichten**.

Ausrichten eines Objekts an der nächsten Gitterlinie

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gitter** .

Ausrichten eines Objekts an einem angegebenen Punkt

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Angegebener Punkt**  und geben Sie in die Felder für **Koordinaten festlegen** Werte ein.

Sie können einen Punkt auch interaktiv festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Punkt festlegen** und in das Dokumentfenster klicken.

Festlegen einer Ausrichtungsoption für Textobjekte

Wählen Sie im Bereich **Text** eine der folgenden Optionen aus:

- **Erste Linie** : Richtet Text anhand der Grundlinie der ersten Zeile aus.
- **Letzte Linie** : Richtet Text anhand der Grundlinie der letzten Zeile aus.
- **Begrenzungsrahmen** : Richtet den Text an seinem Begrenzungsrahmen aus.



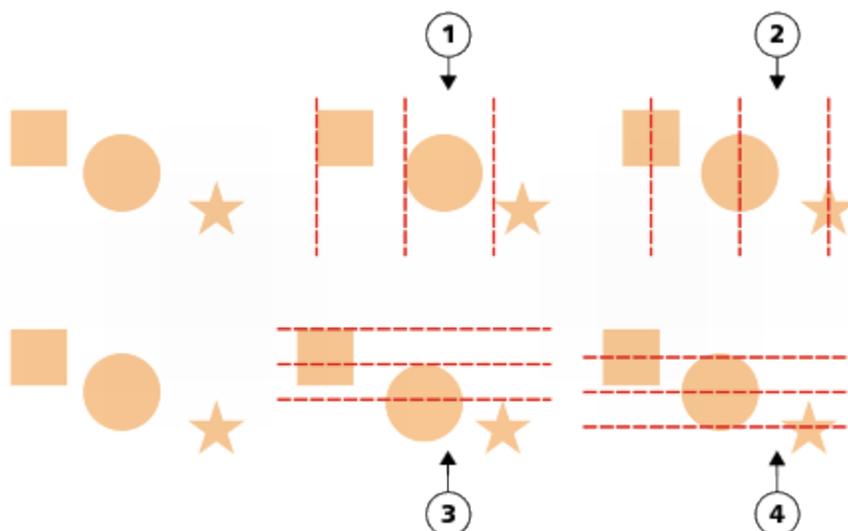
Sie können Objekte auch an anderen Objekten ausrichten, ohne das Andockfenster **Ausrichten und verteilen** zu verwenden. Klicken Sie hierfür auf **Objekt** ▶ **Ausrichten und verteilen** und anschließend auf eine der ersten sechs Ausrichtungsoptionen. Der Buchstabe

neben den Optionen ist der zugehörige Tastaturbefehl für die entsprechende Ausrichtung. Der Buchstabe **L** neben der Option **Linksbündig ausrichten** bedeutet beispielsweise, dass die Objekte an dem Punkt des als Referenz ausgewählten Objekts ausgerichtet werden, der am weitesten links liegt, wenn Sie die Taste **L** auf der Tastatur drücken.

Sie können alle Objekte, sowohl horizontal als auch vertikal, am Mittelpunkt der Seite ausrichten, indem Sie die Taste **P** drücken.

So verteilen Sie Objekte

- 1 Wählen Sie die Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Ausrichten und verteilen** ► **Ausrichten und verteilen**.
- 3 Um Objekte horizontal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Links verteilen** : Die linken Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt.
 - **Mitte horizontal verteilen** : Die Mittelpunkte der Objekte werden gleichmäßig entlang einer horizontalen Achse verteilt.
 - **Rechts verteilen** : Die rechten Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt.
 - **Abstand horizontal verteilen** : Die ausgewählten Objekte werden in gleichmäßigem Abstand entlang einer horizontalen Achse platziert.
- 4 Um Objekte vertikal zu verteilen, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Oben verteilen** : Die oberen Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt.
 - **Mitte vertikal verteilen** : Die Mittelpunkte der Objekte werden gleichmäßig entlang einer vertikalen Achse verteilt.
 - **Unten verteilen** : Die unteren Kanten der Objekte werden gleichmäßig verteilt.
 - **Abstand vertikal verteilen** : Die ausgewählten Objekte werden in gleichmäßigem Abstand entlang einer vertikalen Achse platziert.
- 5 Um den Bereich auszuwählen, über den die Objekte verteilt werden, klicken Sie im Bereich **Objekte verteilen auf** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Umfang der Auswahl** : Die Objekte werden innerhalb des Begrenzungsrahmens verteilt.
 - **Umfang der Seite** : Die Objekte werden über die gesamte Zeichenseite verteilt.

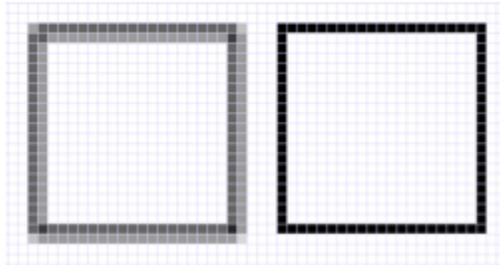


Obere Zeile: Optionen für die horizontale Ausrichtung von Objekten. 1) Mit der Option **Links** werden die linken Kanten gleichmäßig verteilt. 2) Mit der Option **Mitte** werden die Mittelpunkte gleichmäßig verteilt.

Untere Zeile: Optionen für die vertikale Ausrichtung von Objekten. 3) Mit der Option *Oben* werden die oberen Kanten gleichmäßig verteilt. 4) Mit der Option *Mitte* werden die Mittelpunkte gleichmäßig verteilt.

Objekthinweise zuweisen

Mithilfe von Objekthinweisen können Sie die Objektwiedergabe verbessern, indem Sie ein Objekt am Pixelgitter ausrichten. Wenn Sie beispielsweise eine Schaltfläche für das Web erstellen, können Sie die Objekthinweise aktivieren, um sicherzustellen, dass das Objekt beim Export als Bitmap klar und scharf angezeigt wird.



Die Pixelansicht eines Quadrats (linke Seite) mit einer Linienstärke von 1 Pixel wurde ohne Objekthinweise erstellt. Bei einer Kopie des Objekts (rechte Seite) wurden Objekthinweise zugewiesen.

So weisen Sie Objekthinweise zu

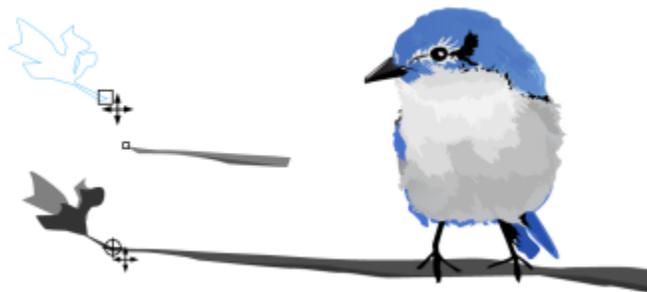
- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekthinweise**.

Objekte ausrichten

Beim Verschieben oder Zeichnen von Objekten können Sie diese an anderen Objekten in der Zeichnung ausrichten. Ein Objekt kann an verschiedenen Einrastpunkten des Zielobjekts ausgerichtet werden. Befindet sich der Mauszeiger in der Nähe eines Einrastpunkts, wird dieser hervorgehoben und so als Ziel für das Einrasten angezeigt.

Objekte können an anderen Objekten, an Seitenelementen (zum Beispiel dem Mittelpunkt der Seite), am Dokumentgitter, am Pixelgitter, am Basisliniengitter oder an den Hilfslinien ausgerichtet werden.

Um ein Objekt mit höherer Genauigkeit an einem anderen Objekt auszurichten, können Sie zuerst den Mauszeiger an einem Ausrichtungspunkt im Objekt ausrichten und dann das Objekt an einem Ausrichtungspunkt im Zielobjekt ausrichten. Lassen Sie beispielsweise zuerst den Mauszeiger am Mittelpunkt eines Rechtecks einrasten und ziehen Sie dann am Mittelpunkt, um das Rechteck am Mittelpunkt eines anderen Rechtecks auszurichten.



Der Mauszeiger rastet an einem Endknoten des Blatts ein (oben), dann wird das Blatt zum Ausrichten auf den Endknoten des Zweigs gezogen (unten).

Die Ausrichtungsmodi bestimmen, welche Einrastpunkte in einem Objekt verwendet werden können. In der unten stehenden Tabelle sind alle verfügbaren Ausrichtungsmodi beschrieben.

Ausrichtungsmodus	Beschreibung	Positionsmarkierung für Ausrichtungsmodus
Knoten	Hierdurch werden Objekte an einem Objektknoten ausgerichtet.	
Schnittpunkt	Hierdurch werden Objekte an einem geometrischen Schnittpunkt eines Objekts ausgerichtet.	
Mittelpunkt	Hierdurch werden Objekte am Mittelpunkt eines Liniensegments ausgerichtet.	
Quadrant	Hierdurch werden Objekte an Punkten ausgerichtet, die auf einem Kreis, einer Ellipse oder einem Bogen in einem Winkel von 0°, 90°, 130° oder 270° liegen.	
Tangente	Hierdurch werden Objekte an Punkten auf der Außenseite eines Bogens, Kreises oder einer Ellipse ausgerichtet, an der eine Linie das Objekt berührt, aber nicht schneidet.	
Senkrecht	Hierdurch werden Objekte an Punkten auf der Außenseite eines Segments ausgerichtet, an der eine Linie das Objekt senkrecht berührt.	
Rand	Hierdurch werden Objekte an einem Punkt ausgerichtet, der den Rand eines Objekts berührt.	
Zentriert	Hierdurch werden Objekte am Mittelpunkt des nächstgelegenen Objekts ausgerichtet (Bogen, regelmäßiges Polygon oder Kurvenschwerpunkt).	
Textbasislinie	Hierdurch werden Objekte an einem Punkt auf der Basislinie von Grafik- oder Mengentext ausgerichtet.	

Sie können mit verschiedenen Ausrichtungsoptionen arbeiten. Beispielsweise können Sie einige oder alle Ausrichtungsmodi deaktivieren, damit die Anwendung schneller läuft. Über den Ausrichtungsgrenzwert können Sie festlegen, ab welchem Abstand vom Mauszeiger Einrastpunkte aktiv werden. Die Ausrichtungsoption kann aktiviert oder deaktiviert werden.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Ausrichten an Objekten

- Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Ausrichtung für alle Objekte aktivieren

Ausrichtung von Objekten an Seitenelementen (Ränder, Randmittelpunkt und Seitenmittelpunkt) aktivieren

Ausrichtung von Objekten am Pixelgitter aktivieren

Ausrichtung von Objekten am Dokumentgitter aktivieren

Ausrichtung von Objekten am Basisliniengitter aktivieren

Ausrichtung von Objekten an Hilfslinien aktivieren

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Objekten**.

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Seite**.

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Pixel**.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Pixelansicht aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „Anzeigemodi auswählen“ auf Seite 57.

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Dokumentgitter**.

Weitere Informationen finden Sie unter „Dokumentgitter einrichten“ auf Seite 560.

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Basisliniengitter**.

Weitere Informationen finden Sie unter „Basisliniengitter einrichten“ auf Seite 561.

Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Hilfslinien**.

Weitere Informationen finden Sie unter „Hilfslinien einrichten“ auf Seite 562.



Ein Häkchen neben dem Befehl zum Ausrichten gibt an, dass die Funktion zum Ausrichten aktiviert ist.



Sie können auch die **Alt-Taste** + **Z** drücken, um die Ausrichtung an Objekten ein- und auszuschalten, oder die **Strg-Taste** + **Y** drücken, um die Ausrichtung am Dokumentgitter ein- und auszuschalten.

So richten Sie Objekte aneinander aus

- 1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie am Zielobjekt ausrichten möchten.
- 2 Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Objekt, bis der gewünschte Einrastpunkt hervorgehoben wird.
- 3 Ziehen Sie das Objekt in die Nähe des Zielobjekts, bis der Einrastpunkt am Zielobjekt hervorgehoben wird.



Wenn Sie ein Objekt beim Zeichnen an einem anderen Objekt ausrichten möchten, ziehen Sie im Zeichenfenster, bis der Einrastpunkt im Zielobjekt hervorgehoben wird.

So legen Sie Ausrichtungsoptionen fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **An Objekten ausrichten**.

- 3 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Optionen** auf der Seite **An Objekten ausrichten** die entsprechenden Kontrollkästchen im Bereich **Modi**.
Um alle Ausrichtungsmodi zu aktivieren, klicken Sie auf **Alle auswählen**.
Um alle Ausrichtungsmodi zu deaktivieren, das Ausrichten an Objekten selbst jedoch beizubehalten, klicken Sie auf **Auswahl aufheben**.
- 4 Geben Sie einen Wert im Feld **Ausrichtungsradius** ein, um den Radius des Ausrichtungsfelds um den Punkt in Pixel festzulegen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Positionsmarkierung für die Ausrichtungsmodi ein- bzw. ausblenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Ausrichtungs-Positionsmarkierungen anzeigen**.

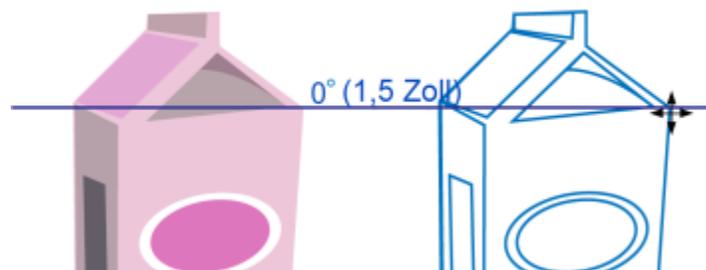
Bildschirmtipps ein- bzw. ausblenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Bildschirmtipp**.

Dynamische Hilfslinien verwenden

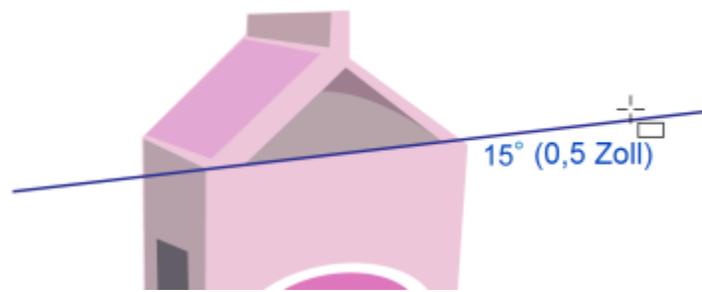
Mit dynamischen Hilfslinien erreichen Sie eine höhere Genauigkeit beim Verschieben, Ausrichten und Zeichnen von Objekten relativ zu anderen Objekten. Dynamische Hilfslinien sind temporäre Hilfslinien, die Sie durch Ziehen an den folgenden Einrastpunkten von Objekten sichtbar machen können: Mittelpunkt, Knoten, Quadrant und Textbasislinie. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

Wenn Sie ein Objekt entlang einer dynamischen Hilfslinie ziehen, wird der Abstand des Objekts von dem Einrastpunkt, der zur Erstellung der dynamischen Hilfslinie verwendet wurde, angezeigt. So können Sie das Objekt exakt platzieren. Mit den dynamischen Hilfslinien können Sie Objekte beim Zeichnen relativ zu anderen Objekten platzieren. Sie können auch sich schneidende dynamische Hilfslinien anzeigen und ein Objekt dann am Schnittpunkt platzieren.



Im Bild links wurde eine dynamische Hilfslinie anhand eines Knotens im Objekt erstellt. Der Bildschirmtipp neben dem Knoten zeigt den Winkel der dynamischen Hilfslinie (0°) und den Abstand zwischen Knoten und Mauszeiger an (1,5 Zoll). Das Objekt rechts wurde entlang der dynamischen Hilfslinie gezogen und exakt im Abstand von 1,5 Zoll zu dem Knoten, der zur Erstellung der dynamischen Hilfslinie verwendet wurde, platziert.

Dynamische Hilfslinien enthalten unsichtbare Unterteilungen (Ausrichtungsmarken), an denen der Mauszeiger einrastet. Mithilfe der Unterteilungen können Sie Objekte mit hoher Genauigkeit entlang einer dynamischen Hilfslinie verschieben. Sie können den Abstand der Unterteilungen ggf. anpassen oder das Einrasten an den Ausrichtungsmarken deaktivieren. Sie können auch noch weitere Optionen für dynamische Hilfslinien festlegen. So können Sie dynamische Hilfslinien entsprechend einem oder mehreren voreingestellten Winkeln anzeigen oder einen benutzerdefinierten Winkel festlegen. Die Winkeleinstellungen lassen sich in einer Vorschau anzeigen. Sie können auch die Farbe und den Linienstil dynamischer Hilfslinien anpassen. Wird eine dynamische Hilfslinie mit einem bestimmten Winkel nicht mehr benötigt, können Sie die Winkeleinstellungen löschen. Sie können auch dynamische Hilfslinien anzeigen, bei denen es sich um Verlängerungen von Liniensegmenten handelt.



Diese dynamische Hilfslinie ist die Verlängerung eines Liniensegments.

Sie können die dynamischen Hilfslinien jederzeit deaktivieren.

So aktivieren oder deaktivieren Sie dynamische Hilfslinien

- Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Dynamische Hilfslinien**.



Ein Häkchen neben dem Befehl **Dynamische Hilfslinien** gibt an, dass die dynamischen Hilfslinien aktiviert sind.



Mit der Tastenkombination **Umschalt + Alt + D** können Sie dynamische Hilfslinien ein- und ausschalten.

So zeigen Sie dynamische Hilfslinien an

- 1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und klicken Sie dann auf ein Zeichen-Hilfsmittel.
- 2 Bewegen Sie den Mauszeiger über einem möglichen Einrastpunkt eines Objekts und ziehen Sie ihn dann wieder vom Einrastpunkt weg.
- 3 Wiederholen Sie Schritt 2 für alle weiteren Objekte, für die ebenfalls dynamische Hilfslinien eingeblendet werden sollen.

Die Ausrichtungspunkte, auf die Sie zeigen, werden in eine „Warteschlange“ aufgenommen und zur Erstellung von dynamischen Hilfslinien verwendet.



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „[Objekte ausrichten](#)“ auf Seite 255.



Um die Anzeige zu vieler dynamischer Hilfslinien zu vermeiden, können Sie jederzeit Punkte aus der Warteschlange löschen, indem Sie in das Zeichenfenster klicken oder die **Esc-Taste** drücken.

Sie können über die verwendeten Einrastpunkte auch sich schneidende dynamische Hilfslinien anzeigen. Hierfür müssen Sie eine dynamische Hilfslinie anzeigen und dann den Mauszeiger entlang der Hilfslinie bis zu dem Einrastpunkt verschieben, an dem die schneidende dynamische Hilfslinie angezeigt werden soll.

So platzieren Sie Objekte relativ zu anderen Objekten

- 1 Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und wählen Sie dann ein Objekt aus.

Wenn Sie das Objekt zu einem bestimmten Einrastpunkt verschieben möchten, ziehen Sie den Mauszeiger über den gewünschten Einrastpunkt, bis dieser hervorgehoben wird.

- Ziehen Sie das Objekt auf einen potenziellen Einrastpunkt im Zielobjekt.
- Sobald der Einrastpunkt des Zielobjekts hervorgehoben wird, ziehen Sie das Objekt entlang der dynamischen Hilfslinie, um es zu positionieren.



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

So zeichnen Sie Objekte relativ zu anderen Objekten

- Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und klicken Sie dann auf ein Zeichen-Hilfsmittel.
- Bewegen Sie den Mauszeiger über einen potenziellen Einrastpunkt eines Objekts.
- Wenn der gewünschte Einrastpunkt hervorgehoben wird, verschieben Sie den Mauszeiger, um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen.
- Ziehen Sie den Mauszeiger an den gewünschten Punkt auf der dynamischen Hilfslinie und ziehen Sie, um ein Objekt zu zeichnen.

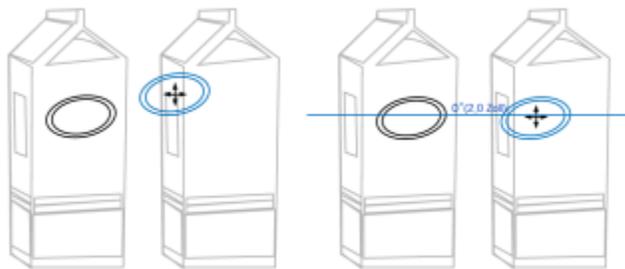


Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

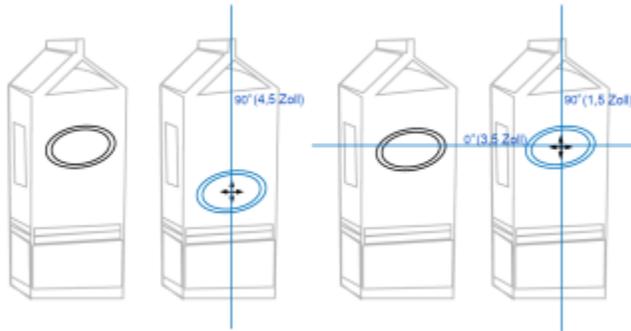
So platzieren Sie Objekte am Schnittpunkt von dynamischen Hilfslinien

- Aktivieren Sie die dynamischen Hilfslinien und wählen Sie dann ein Objekt aus.
Wenn Sie das Objekt mithilfe eines bestimmten Einrastpunkts verschieben möchten, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf den gewünschten Einrastpunkt, bis er hervorgehoben wird.
- Ziehen Sie das Objekt auf einen potenziellen Einrastpunkt eines anderen Objekts und ziehen Sie dann, um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen. Halten Sie die Maustaste weiterhin gedrückt.
- Ziehen Sie das Objekt auf einen anderen potenziellen Einrastpunkt. Sobald der Einrastpunkt hervorgehoben wird, ziehen Sie bis zu dem Punkt, an dem sich die beiden Hilfslinien schneiden würden, um eine weitere dynamische Hilfslinie anzuzeigen.
- Sobald der Schnittpunkt angezeigt wird, lassen Sie die Maustaste los.

Im folgenden Beispiel werden sich überschneidende Hilfslinien zur Positionierung einer Ellipse verwendet.



Zuerst wurde die Ellipse an ihrem Mittelausrichtungspunkt (links) zum Rand des anderen Kartons und anschließend nach rechts gezogen (rechts), um eine dynamische Hilfslinie anzuzeigen.



Dann wurde die Ellipse auf den Rand des Kartons und anschließend nach unten gezogen, um die nächste dynamische Hilfslinie anzuzeigen (links). Schließlich wurde die Ellipse am Schnittpunkt der dynamischen Hilfslinien positioniert (rechts).



Die potenziellen Einrastpunkte (Knoten, Mittelpunkt, Quadrant und Textbasislinie) werden nur angezeigt, wenn die entsprechenden Ausrichtungsmodi aktiviert wurden. Weitere Informationen zu Einrastpunkten und Ausrichtungsmodi finden Sie unter „Objekte ausrichten“ auf Seite 255.

So legen Sie Optionen für dynamische Hilfslinien fest

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien** auf die Schaltfläche **Dynamische Hilfslinien** .
- 3 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Dynamische Hilfslinien aktivieren oder deaktivieren

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in der rechten oberen Ecke des Bereichs **Dynamische Hilfslinien**.

Stil der dynamischen Hilfslinien ändern

Öffnen Sie die Auswahl **Linienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.

Farbe der dynamischen Hilfslinien ändern

Öffnen Sie die Auswahl **Linienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.

Blenden Sie den Winkel und Abstand vom Ausrichtungspunkt ein oder aus, mit dem die dynamische Hilfslinie erstellt wurde.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bildschirmtipps anzeigen** .

Dynamische Hilfslinien als Verlängerungen von Liniensegmenten anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Segment verlängern** .

An festgelegten unsichtbaren Unterteilungen entlang der dynamischen Hilfslinien ausrichten

Klicken Sie auf die Schaltfläche **An Abstandsmarken ausrichten**  und geben Sie einen Wert in das Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** ein.

Winkel für die Anzeige der dynamischen Hilfslinien wählen

Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Winkeloptionen.

Aktion

Vorgehensweise

Wenn Sie eine Winkeloption aktivieren, wird im Fenster **Hilfslinienvorschau** eine Vorschau der dynamischen Hilfslinie angezeigt.

Angepassten Winkel für dynamische Hilfslinie hinzufügen

Geben Sie in das Feld **Angepasster Winkel** einen Wert ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Angepassten Winkel hinzufügen**



Winkel für dynamische Hilfslinie löschen

Markieren Sie in der Liste eine dynamische Hilfslinie und klicken Sie auf **Angepassten Winkel löschen**

Dynamische Hilfslinien mit allen verfügbaren Winkeln anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle auswählen**

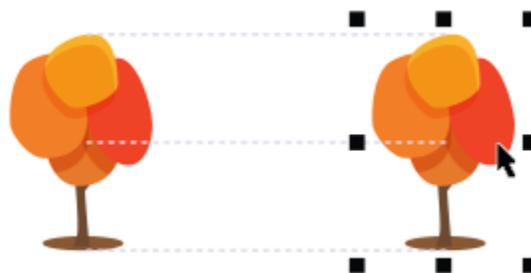
Dynamische Hilfslinien für alle verfügbaren Winkel deaktivieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auswahl aufheben**

Ausrichtungshilfslinien verwenden

Mithilfe von **Ausrichtungshilfslinien** können Sie Objekte interaktiv auf der Zeichenseite ausrichten. Ausrichtungshilfslinien sind temporäre Hilfslinien, die angezeigt werden, wenn Sie Objekte oder Hilfslinien erstellen, ihre Größe ändern oder sie im Verhältnis zu anderen Objekten in ihrer Nähe verschieben. Während dynamische Hilfslinien genaue Maßeinheiten für das Erstellen technischer Zeichnungen zur Verfügung stellen, sind Ausrichtungshilfslinien nützlich, um beim Seitenlayout Texte oder grafische Elemente schnell und präzise auszurichten.

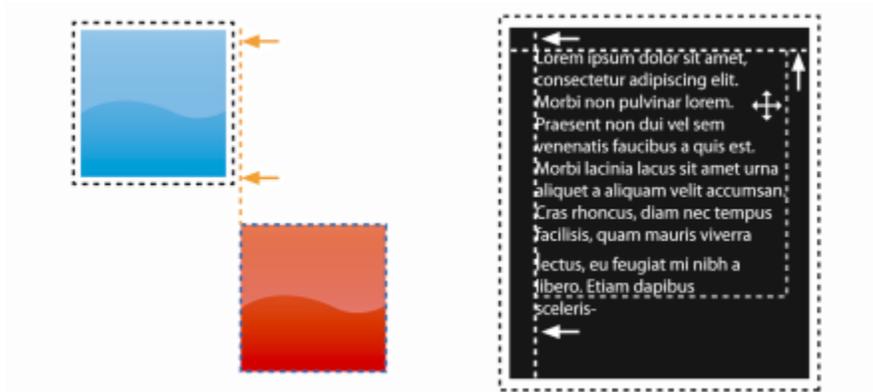
Ausrichtungshilfslinien helfen Ihnen dabei, den Mittelpunkt eines Objekts mit dem Mittelpunkt eines anderen Objekts (Mitte zu Mitte) oder den Rand eines Objekts mit dem Rand eines anderen Objekts (Rand zu Rand) auszurichten. Zudem können Sie den Rand eines Objekts mit dem Mittelpunkt eines anderen Objekts ausrichten (Rand zu Mitte).



Beim Verschieben eines Objekts werden Ausrichtungshilfslinien angezeigt.

Wenn Sie ein Objekt in einem bestimmten Abstand vom Rand eines anderen Objekts ausrichten möchten, können Sie Ränder für die Ausrichtungshilfslinien festlegen. Nachdem Sie die Ränder angegeben haben, können Sie wählen, wie die Randhilfslinien angezeigt werden: Sie können entweder den Rändern der Ausrichtungshilfslinien folgen oder sowohl diesen Rändern als auch den Rändern des Objekts.

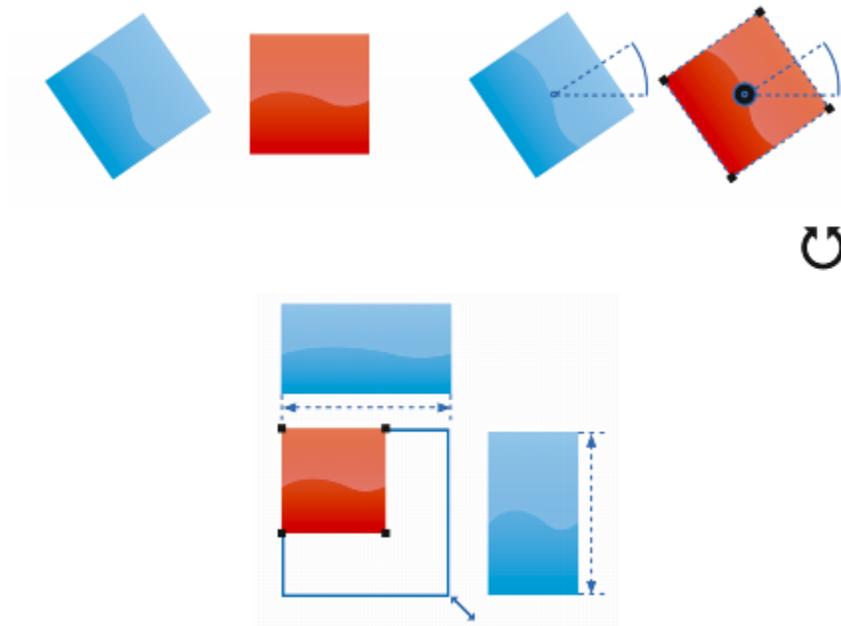
Mithilfe der Ausrichtungshilfslinien für Ränder können Sie Ränder nach außen, nach innen oder nach außen und innen versetzen. Horizontale und vertikale Ausrichtungshilfslinien für Ränder werden separat gesteuert, sodass Sie die Einstellungen der einen ohne Auswirkungen auf die anderen ändern können.



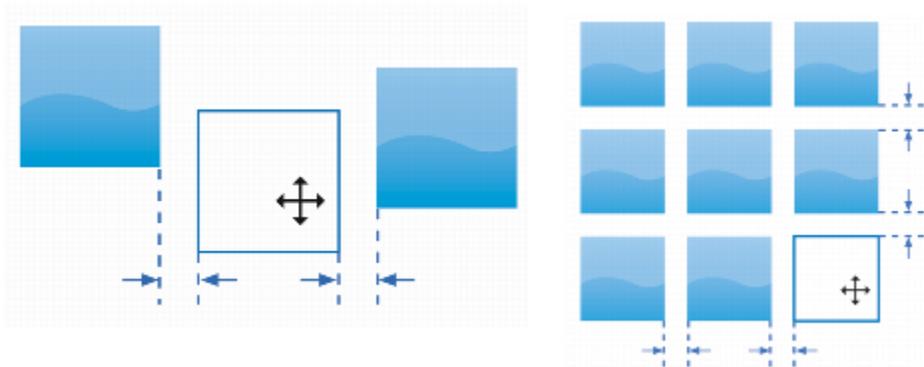
Ausrichtungshilfslinien für Ränder können nach außen (links) oder innen (rechts) versetzt werden.

Ausrichtungshilfslinien sind standardmäßig deaktiviert. Sie können Ausrichtungshilfslinien leicht aktivieren oder deaktivieren oder ihre Standardeinstellungen wie Farbe und Linienstil ändern. Zudem können Sie wählen, ob Ausrichtungshilfslinien für einzelne Objekte in einer Gruppe oder für den Begrenzungsrahmen der ganzen Gruppe angezeigt werden.

Mit der neuen Funktion **Intelligenter Abstand** können Sie Objekte im Verhältnis zu anderen Objekten präzise anordnen und positionieren, und mit der neuen Funktion **Intelligente Bemaßung** können Sie Objekte im Verhältnis zu anderen Objekten intuitiv skalieren und drehen.



Die intelligente Bemaßung zeigt Indikatoren an, wenn ein Objekt um denselben Winkel (oben) gedreht oder auf dieselbe Größe skaliert wird, wie das nächstgelegene Objekt (unten).



Der intelligente Abstand zeigt Indikatoren an, wenn sich ein Objekt genau in der Mitte zwischen zwei anderen Objekten befindet (links) oder denselben Abstand aufweist, wie das nächstgelegene Objekt auf dem Bildschirm (rechts).

So aktivieren oder deaktivieren Sie Ausrichtungshilfslinien

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichtungshilfslinien**.



Ein Häkchen neben dem Befehl **Ausrichtungshilfslinien** gibt an, dass die Ausrichtungshilfslinien aktiviert sind.



Über die Schaltfläche **Ausrichtungshilfslinien** auf der Symbolleiste **Layout** können Sie Ausrichtungshilfslinien auch aktivieren oder deaktivieren. Um die Symbolleiste **Layout** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Layout**.

Ausrichtungshilfslinien können auch über die Tastenkombination **Umschalt + Alt + A** aktiviert werden.

So ändern Sie die Einstellungen für Ausrichtungshilfslinien

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien** auf die Schaltfläche **Ausrichtungshilfslinien** .
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Ausrichtungshilfslinien aktivieren oder deaktivieren

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen in der rechten oberen Ecke des Bereichs **Ausrichtungshilfslinien**.

Farbe der Ausrichtungshilfslinien ändern

Öffnen Sie die Auswahl **Linienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.

Stil der Ausrichtungshilfslinien ändern

Öffnen Sie die Auswahl **Linienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.

Hilfslinien festlegen, um den Rand eines Objekts am Rand eines anderen Objekts auszurichten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Objektränder** .

Hilfslinien festlegen, um den Rand eines Objekts am Mittelpunkt eines anderen Objekts auszurichten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Objektmittelpunkt** .

Aktion

Hilfslinien festlegen, um einzelne Objekte einer Gruppe auszurichten.

Objekte mit gleichem Abstand verteilen, wie die nächstliegenden Objekte auf dem Bildschirm

Objekt in der Mitte zwischen zwei anderen Objekten positionieren

Objekte auf dieselbe Größe bringen wie andere Objekte auf dem Bildschirm

Objekte um denselben Winkel drehen wie andere gedrehte Objekte auf dem Bildschirm



Auf die meisten Steuerelemente für Ausrichtungshilfslinien können Sie zugreifen, indem Sie in der Symbolleiste **Layout** auf die Schaltfläche **Layout-Symbolleiste**  klicken.

So fügen Sie Ausrichtungshilfslinien für Ränder hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Dynamische und Ausrichtungshilfslinien** auf die Schaltfläche **Ausrichtungshilfslinien** .
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Fügen Sie Ausrichtungshilfslinien hinzu

Linienfarbe der Ränder ändern

Linienstil der Ränder ändern

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einzelne Objekte einer Gruppe**



Stellen Sie sicher, dass das Optionsfeld **Intelligenter Abstand**



aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt, bis der Indikatorpfeil eingeblendet wird.

Stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche **Intelligenter Abstand**

aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt zwischen zwei Objekte, bis der Indikatorpfeil eingeblendet wird.

Stellen Sie sicher, dass das Optionsfeld **Intelligente Bemaßung**



aktiviert ist und ziehen Sie das Objekt, bis Indikatorpfeile eingeblendet werden.

Stellen Sie sicher, dass die Schaltfläche **Intelligente Bemaßung**

aktiviert ist und drehen Sie das Objekt, bis Drehindikatoren eingeblendet werden.

Vorgehensweise

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ränder**. Wenn das Kontrollkästchen **Ränder** nicht angezeigt wird, klicken Sie unten im Bereich **Ausrichtungshilfslinien** auf die Pfeilschaltfläche .

Öffnen Sie die Auswahl **Randlinienfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.

Öffnen Sie die Auswahl **Randlinienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.

Aktion

Horizontale Ränder festlegen

Vertikale Ränder festlegen

Verhältnis zwischen vertikalen und horizontalen Rändern sperren

Nur Ausrichtungshilfslinien für Ränder anzeigen

Horizontale Ränder deaktivieren

Vertikale Ränder deaktivieren

Anordnung von Objekten ändern

Sie können die Stapelfolge der Objekte auf einer Ebene oder Seite ändern, indem Sie sie vor oder hinter ein anderes Objekt verschieben. Sie können Objekte auch präzise in der Stapelfolge positionieren und die Stapelfolge mehrerer Objekte umkehren.

Vorgehensweise

Geben Sie in das Feld **Horizontaler Rand** einen Wert ein, klicken Sie auf **Horizontaler Rand** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Horizontalversatz außen** : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand um das Objekt herum.
- **Horizontalversatz innen** : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand innerhalb des Objekts.
- **Horizontalversatz außen und innen** : Erstellt im angegebenen Abstand Ränder um das Objekt herum und innerhalb des Objekts.

Geben Sie in das Feld **Vertikaler Rand** einen Wert ein, klicken Sie auf **Vertikaler Rand** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

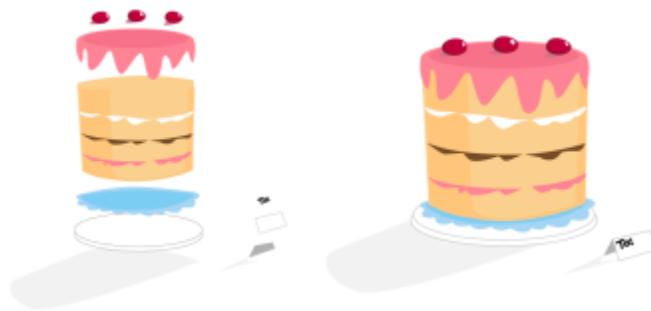
- **Vertikalversatz außen** : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand um das Objekt herum.
- **Vertikalversatz innen** : Erstellt im angegebenen Abstand einen Rand innerhalb des Objekts.
- **Vertikalversatz außen und innen** : Erstellt im angegebenen Abstand Ränder um das Objekt herum und innerhalb des Objekts.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seitenverhältnis sperren**. 

Deaktivieren Sie die Optionsfelder **Objektränder** , **Objektmitten** , **Intelligenter Abstand**  und **Intelligente Bemaßung** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Horizontaler Rand** und wählen Sie die Option **Kein horizontaler Rand** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vertikaler Rand** und wählen Sie die Option **Kein vertikaler Rand** .



Die vier Objekte (links) werden von oben nach unten angeordnet und ergeben so das endgültige Bild (rechts).

So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Anordnung** und klicken Sie dann auf einen der folgenden Befehle:
 - **Nach vorn auf der Seite**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor alle anderen Objekte auf der Seite.
 - **Nach hinten auf der Seite**: Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter alle anderen Objekte auf der Seite.
 - **Nach vorn auf der Ebene**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor alle anderen Objekte auf der Ebene.
 - **Nach hinten auf der Ebene**: Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter alle anderen Objekte auf der Ebene.
 - **Eins nach vorn**: Verschiebt das ausgewählte Objekt um eine Position nach vorne. Befindet sich das ausgewählte Objekt bereits vor allen anderen Objekten auf der aktiven Ebene, wird es eine Ebene nach oben verschoben.
 - **Eins nach hinten**: Verschiebt das ausgewählte Objekt um eine Position nach hinten. Befindet sich das ausgewählte Objekt bereits hinter allen anderen Objekten auf der ausgewählten Ebene, wird es eine Ebene nach unten verschoben.
 - **Vor**: Verschiebt das ausgewählte Objekt vor das Objekt, auf das Sie im Zeichenfenster klicken.
 - **Hinter**: Verschiebt das ausgewählte Objekt hinter das Objekt, auf das Sie im Zeichenfenster klicken.



Objekte können nicht auf eine gesperrte (nicht bearbeitbare) Ebene verschoben werden. Sie werden stattdessen auf die nächstliegende bearbeitbare Ebene verschoben. Wenn Sie beispielsweise den Befehl **Nach vorn auf der Seite** anwenden und die oberste Ebene ist gesperrt, wird das Objekt auf die oberste bearbeitbare Ebene verschoben. Die Objekte auf der gesperrten Ebene befinden sich also weiterhin vor dem betreffenden Objekt.

Alle Objekte auf der Master-Seite werden standardmäßig über den auf anderen Seiten befindlichen Objekten angezeigt. Weitere Informationen zur Neuordnung von Inhalten auf den Ebenen der Master-Seite finden Sie unter „[So verschieben Sie eine Ebene](#)“ auf Seite 295.

Ein bestimmter Befehl zur **Anordnung** ist nicht verfügbar, wenn das ausgewählte Objekt sich bereits an dieser Stelle in der Stapelfolge befindet. Der Befehl **Nach vorn auf der Seite** ist beispielsweise nicht verfügbar, wenn das Objekt sich bereits vor allen anderen Objekten auf der Seite befindet.

So kehren Sie die Anordnung mehrerer Objekte um

- 1 Wählen Sie die Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Anordnung** ▶ **Umgekehrte Anordnung**.

Objekte in der Größe ändern und skalieren

In CoreDRAW können Sie die Größe von Objekten ändern und Objekte skalieren. In beiden Fällen ändern Sie die Maße eines Objekts proportional unter Beibehaltung des Seitenverhältnisses. Sie können die Größe eines Objekts ändern, indem Sie genaue Werte angeben oder das Objekt interaktiv ändern. Beim Skalieren werden die Maße eines Objekts um einen bestimmten Prozentwert geändert.

So ändern Sie die Größe eines Objekts

Aktion

Vorgehensweise

Größe eines ausgewählten Objekts ändern

Ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an einer der Ecken.

Eine genaue Größe festlegen

Geben Sie in der Eigenschaftsleiste Werte in die Felder unter **Objektgröße** ein.

Größe eines ausgewählten Objekts von seinem Mittelpunkt aus ändern

Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.

Ausgewähltes Objekt auf ein Mehrfaches seiner Ursprungsgröße vergrößern

Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.

Größe eines ausgewählten Objekts beim Dehnen ändern

Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und ziehen Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken.



Der Ankerpunkt eines Objekts, der auch als Objektsprung bezeichnet wird, bleibt unverändert, wenn Sie die Größe eines Objekts durch Eingabe von Werten in den Feldern unter **Objektgröße** in der Eigenschaftsleiste eingeben. Wenn Sie den Objektsprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektsprung** .



Sie können die Größe eines Objekts auch ändern, indem Sie auf **Objekt** ► **Änderungen** ► **Größe** klicken und dann im Andockfenster **Änderung** die Werte eingeben.

So skalieren Sie ein Objekt

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .

3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freie Skalierung** .

Wenn Sie den Objektsprung ändern möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf einen Punkt auf der Schaltfläche **Objektsprung** .

4 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste in die Felder unter **Skalierungsfaktor** einen Prozentsatz ein, um den Sie das Objekt skalieren möchten.

Außerdem können Sie

Die Skalierung gemäß der Position des Objekts statt der X- und Y-Koordinaten anwenden

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .

Außerdem können Sie

Objekte mithilfe des Andockfensters **Änderungen** skalieren

Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Änderungen ▶ Skalieren und spiegeln**.

Das Originalobjekt unverändert lassen und die Änderung auf eine Kopie anwenden

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Dem Duplikat zuweisen** oder geben Sie im Andockfenster **Änderungen** im Feld **Kopien** eine Zahl ein.



Der auch als „Ankerpunkt“ oder „Bezugspunkt“ bezeichnete Objektsprung kann der Objektmittelpunkt oder einer der Auswahlbearbeitungspunkte des Objekts sein. Der Objektsprung bleibt unverändert, wenn ein Objekt durch Eingabe von Werten in den Feldern unter **Skalierungsfaktor** in der Eigenschaftsleiste skaliert wird.

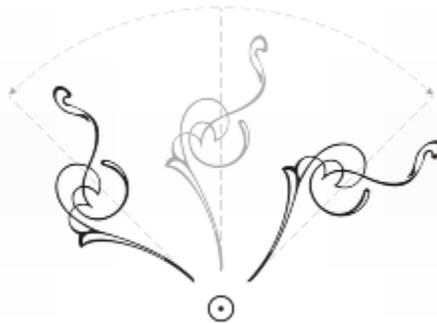


Sie können ein Objekt auch skalieren, indem Sie einen der Auswahlbearbeitungspunkte an den Ecken ziehen.

Ein Objekt kann auch mithilfe der Symbolleiste **Ändern** skaliert werden. Klicken Sie zum Öffnen der Symbolleiste auf **Fenster ▶ Symbolleisten ▶ Ändern**.

Objekte drehen und spiegeln

CorelDRAW ermöglicht Ihnen das Drehen und Spiegeln von Objekten. Sie können ein Objekt drehen, indem Sie horizontale und vertikale Koordinaten angeben. Sie können den Drehmittelpunkt an eine bestimmte Linealkoordinate oder an einen Punkt relativ zur aktuellen Position des Objekts verschieben.



Objekte um einen einzelnen Punkt drehen

Bei der Spiegelung wird ein Objekt von links nach rechts bzw. von oben nach unten gewendet. Standardmäßig entspricht der Spiegelungsankerpunkt dem Mittelpunkt des Objekts.



Spiegelung eines Objekts von oben nach unten

So drehen Sie ein Objekt

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Freie Umwandlung** .
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Freie Drehung** .
- 4 Geben Sie im Feld **Drehwinkel** in der Eigenschaftsleiste den gewünschten Wert ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Die Drehung gemäß der Position des Objekts statt der X- und Y-Koordinaten anwenden

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Relativ zu Objekt** .

Drehbearbeitungspunkte verwenden, um ein Objekt zu drehen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** zweimal auf das Objekt, um die Drehbearbeitungspunkte anzuzeigen. Ziehen Sie einen Drehbearbeitungspunkt rechtsläufig oder linksläufig.

Objekte mithilfe des Andockfensters **Änderungen** drehen

Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Änderungen ▶ Drehen**.



Sie können die relative Mitte eines Objekts auch anzeigen und festlegen, indem Sie durch Klicken auf das Objekt die Drehbearbeitungspunkte anzeigen und dann den Bearbeitungspunkt für die relative Mitte (Kreis mit einem Punkt in der Mitte) an eine neue Position ziehen.

Sie können die relative Mitte eines Objekts auf die Originalposition zurücksetzen, indem Sie das Kontrollkästchen **Relative Mitte** im Andockfenster **Änderungen** aktivieren und im Bereich unterhalb des Kontrollkästchens auf die mittlere Position klicken.

Ein Objekt kann auch mithilfe der Symbolleiste **Ändern** gedreht werden. Klicken Sie zum Öffnen der Symbolleiste auf **Fenster ▶ Symbolleisten ▶ Ändern**.

So drehen Sie ein Objekt um Linealkoordinaten

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Änderungen ▶ Drehen**.
- 3 Deaktivieren Sie die Option **Relative Mitte**.
- 4 Geben Sie einen Wert in das Feld **Winkel** ein.

- 5 Geben Sie in die folgenden Felder unter **Mitte** Werte ein:
 - **H**:Gibt den Punkt auf dem horizontalen Lineal an, um den das Objekt gedreht wird.
 - **V**:Gibt den Punkt auf dem vertikalen Lineal an, um den das Objekt gedreht wird.
- 6 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

So spiegeln Sie Objekte

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
 - 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Änderungen ▶ Skalieren und spiegeln**.
 - 3 Klicken Sie im Andockfenster **Änderungen** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Horizontal spiegeln** : Das Objekt wird von links nach rechts gewendet.
 - **Vertikal spiegeln** : Das Objekt wird von oben nach unten gewendet.
- Sie können das Objekt um einen bestimmte Ankerpunkt wenden, indem Sie das Kontrollkästchen für den entsprechenden Ankerpunkt aktivieren.
- 4 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Sie können ein ausgewähltes Objekt auch spiegeln, indem Sie die **Strg-Taste** gedrückt halten und einen Auswahlbearbeitungspunkt auf die gegenüberliegende Seite des Objekts ziehen.

Sie können ausgewählte Objekte auch spiegeln, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Horizontal spiegeln** oder **Vertikal spiegeln** klicken.

Andockfenster „Objekteigenschaften“ zum Bearbeiten von Objekten verwenden

Das Andockfenster **Objekteigenschaften** enthält objektabhängige Formatierungsoptionen und -eigenschaften, sodass Sie alle Objekteinstellungen an einer zentralen Stelle bearbeiten können. Wenn Sie beispielsweise ein Rechteck erstellen, werden im Andockfenster **Objekteigenschaften** automatisch die Formatierungsoptionen für Umriss, Füllungen, Transparenz und Ecken sowie die Eigenschaften des Rechtecks angezeigt. Wenn Sie einen Textrahmen erstellen, werden im Andockfenster sofort die Formatierungsoptionen für Zeichen, Absätze und Rahmen sowie die Eigenschaften des Textrahmens angezeigt.

Mithilfe der Steuerelemente oben im Andockfenster **Objekteigenschaften** können Sie schnell zu den Eigenschaften navigieren, die Sie bearbeiten möchten. Darüber hinaus stehen Ihnen zwei Ansichtsmodi zur Verfügung: der Bildlauf- und der Registerkartenmodus. Im Bildlaufmodus werden alle relevanten Objekteigenschaften angezeigt, und Sie können einen Bildlauf zu den gewünschten Optionen durchführen. Im Registerkartenmodus wird jeweils nur eine Gruppe von Objekteigenschaften angezeigt, alle übrigen Optionen werden dabei ausgeblendet. Beispielsweise können Sie nur die Füllungsoptionen anzeigen und dann auf die Schaltfläche **Umriss** klicken, um nur die Umrissoptionen anzuzeigen.

Wenn Objekten Umriss-, Füllungs- oder andere Stile zugewiesen sind, werden im Andockfenster **Objekteigenschaften** neben der Eigenschaft Stilanzeigen aufgeführt. Diese können Sie auch ausblenden, um Platz zu sparen.

So verwenden Sie das Andockfenster „Objekteigenschaften“

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
 - Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Zu bearbeitende Objekteigenschaften anzeigen

Klicken Sie oben im Andockfenster auf die entsprechende Schaltfläche.

Zwischen Bildlauf- und der Registerkartenmodus wechseln

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bildlauf-/Registerkartenmodus**.

Stilanzeigen ein- bzw. ausblenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stilanzeigen**.

Objekte gruppieren

Wenn Sie mehrere Objekte gruppieren, werden sie zu einer Einheit, ohne jedoch ihre individuellen Attribute einzubüßen. Durch Gruppieren können Sie Formatierungen, Eigenschaften und andere Änderungen allen Objekten in der Gruppe gleichzeitig zuweisen. Außerdem werden durch das Gruppieren unbeabsichtigte Positionsänderungen von Objekten in Bezug auf andere Objekte vermieden. Durch das Gruppieren von bereits bestehenden Gruppen können Sie zudem verschachtelte Gruppen erstellen.



Die einzelnen Objekte behalten ihre Attribute, wenn sie gruppiert werden.

Darüber hinaus können Sie Objekte zu einer Gruppe hinzufügen und aus dieser entfernen sowie zu einer Gruppe gehörige Objekte löschen. Sie können auch ein einzelnes Objekt in einer Gruppe bearbeiten, ohne die Gruppierung der Objekte aufzuheben. Wenn Sie mehrere Objekte in einer Gruppe gleichzeitig bearbeiten möchten, müssen Sie die Gruppierung der Objekte zuerst aufheben. Enthält eine Gruppe verschachtelte Gruppen, können Sie die Gruppierung aller Objekte in den verschachtelten Gruppen gleichzeitig aufheben.

So gruppieren Sie Objekte

- 1 Wählen Sie die Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Gruppe** ▶ **Objekte gruppieren**.



In der Statusleiste wird angezeigt, dass eine Gruppe von Objekten ausgewählt ist.

Sie können Objekte auf unterschiedlichen Ebenen auswählen und gruppieren. Nach der Gruppierung befinden sich die Objekte jedoch auf derselben Ebene und sind übereinander gestapelt.



Sie können eine verschachtelte Gruppe erstellen, indem Sie mehrere Gruppen von Objekten auswählen und auf **Objekt ▶ Gruppe ▶ Objekte gruppieren** klicken.

Objekte können auch gruppiert werden, indem Sie ein Objekt im Andockfenster **Objekt-Manager** auf ein anderes Objekt ziehen. Falls das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekt-Manager**.

Sie können Objekte auch gruppieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppieren** klicken.

So fügen Sie Objekte zu einer Gruppe hinzu

- Ziehen Sie das Objekt im Andockfenster **Objekt-Manager** in die Gruppe.

Falls das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekt-Manager**.

So entfernen Sie Objekte aus einer Gruppe

- Ziehen Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** ein Objekt aus der Gruppe.

Falls das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekt-Manager**.



Um ein zu einer Gruppe gehöriges Objekt zu löschen, wählen Sie das Objekt in der Objektliste aus und klicken auf **Bearbeiten ▶ Löschen**.

So bearbeiten Sie Objekte in einer Gruppe

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
- 2 Klicken Sie bei gedrückter **Strg-Taste** auf ein Objekt in einer Gruppe, um es auszuwählen.
- 3 Bearbeiten Sie das Objekt.



Sie können ein Objekt in einer Gruppe auch auswählen, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf das Objekt klicken. Falls das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekt-Manager**.

So heben Sie die Gruppierung von Objekten auf

- 1 Wählen Sie eine oder mehrere Gruppen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Gruppe** und klicken Sie dann auf einen der folgenden Befehle:
 - **Gruppierung aufheben**: Spaltet eine Gruppe in einzelne Objekte bzw. eine verschachtelte Gruppe in mehrere Gruppen auf.
 - **Gruppierung aller Objekte aufheben**: Spaltet eine oder mehrere Gruppen in einzelne Objekte auf, einschließlich der Objekte in verschachtelten Gruppen.



Durch Auswahl von **Gruppierung aller Objekte aufheben** wird auch die Gruppierung aller verschachtelten Gruppen aufgehoben. Wählen Sie die Option **Gruppierung aufheben** aus, um verschachtelte Gruppen beizubehalten.

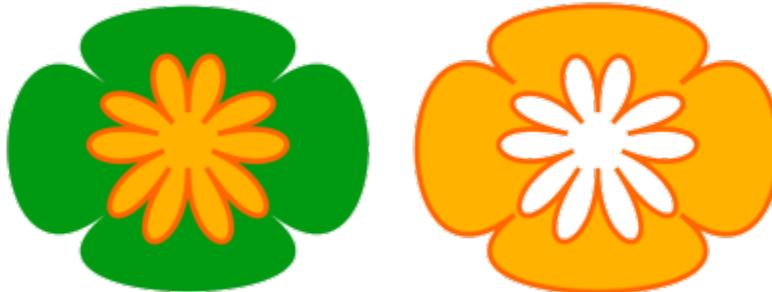


Sie können die Gruppierung von Objekten auch aufheben, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppierung aufheben**  klicken.

Um alle verschachtelten Gruppen in einer Gruppe aufzuheben, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gruppierung aller Objekte aufheben** .

Objekte kombinieren

Durch die Kombination von mehreren Objekten wird ein einzelnes Objekt mit gemeinsamen Füllungs- und Umrissattributen erzeugt. Sie können Rechtecke, Ellipsen, Polygone, Sterne, Spiralen, Diagramme und Text kombinieren, sodass diese Objekte in ein einzelnes Kurvenobjekt konvertiert werden. Wenn Sie die Attribute eines Objekts verändern möchten, das aus separaten Objekten kombiniert wurde, können Sie die Kombination aufheben. Sie können Unterstrecken aus kombinierten Objekten herausnehmen und so zwei separate Objekte erstellen. Sie können auch mehrere Objekte verschmelzen und so ein einzelnes Objekt erstellen. Weitere Informationen zum Verschmelzen von Objekten finden Sie unter „[Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden](#)“ auf Seite 212.



Die beiden Objekte (links) werden kombiniert, um ein einzelnes Objekt (rechts) zu erzeugen. Das neue Objekt übernimmt die Füllungs- und Umrissseigenschaften des zuletzt ausgewählten Objekts.

So kombinieren Sie Objekte

- 1 Wählen Sie die zu kombinierenden Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Kombinieren**.



Kombinierte Textobjekte werden zu größeren Textblöcken.



Sie können ausgewählte Objekte auch kombinieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Kombinieren**  klicken.

Sie können offene Strecken in kombinierten Objekten schließen, indem Sie auf **Objekt** ▶ **Kurven verbinden** klicken und die gewünschten Einstellungen im Andockfenster **Kurven verbinden** auswählen.

So heben Sie die Kombination von Objekten auf

- 1 Wählen Sie ein kombiniertes Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Kombination aufheben**.



Wenn Sie die Kombination eines Objekts mit Grafiktext aufheben, wird der Text zuerst in Zeilen und dann in Wörter zerlegt. Mengentext wird in einzelne Absätze aufgeteilt.

So extrahieren Sie Unterstrecken aus kombinierten Objekten

- 1 Wählen Sie in einem kombinierten Objekt mit dem Hilfsmittel **Form**  ein Segment, einen Knoten oder eine Gruppe von Knoten aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Unterstrecke herausnehmen** .



Nachdem Sie die Unterstrecke herausgenommen haben, werden die Füllungs- und Umriseigenschaften der Strecke aus dem kombinierten Objekt entfernt.

Objekte sperren

Durch das Sperren eines Objekts wird verhindert, dass es versehentlich verschoben, bearbeitet, gefüllt, vergrößert oder verkleinert oder auf andere Weise geändert wird. Sie können einzelne, mehrere und gruppierte Objekte sperren. Um ein gesperrtes Objekt zu bearbeiten, muss es zuerst freigegeben werden. Sie können entweder nur jeweils ein Objekt freigegeben oder die Sperrung aller Objekte gleichzeitig aufheben.

So sperren Sie Objekte

- Wählen Sie ein Objekt aus und klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Sperren** ▶ **Objekt sperren**.



Verknüpfte Objekte wie Überblendungen, Konturen oder Text in Objekten können nicht gesperrt werden. Darüber hinaus können Objekte in Gruppen oder verknüpften Gruppen nicht gesperrt werden.



Sie können ein Objekt auch sperren, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und dann im Kontextmenü **Objekt sperren** wählen.

So geben Sie Objekte frei

- 1 Wählen Sie ein gesperrtes Objekt bzw. eine Gruppe gesperrter Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Sperren** und klicken Sie dann auf einen der folgenden Befehle:
 - **Objekt freigeben**
 - **Alle Objekte entsperren**



Sie können die Sperrung eines Objekts auch aufheben, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und dann im Kontextmenü **Objekt freigeben** wählen.

Objekte suchen und ersetzen

Mithilfe des **Suchassistenten** und des **Assistenten zum Ersetzen** können Sie Objekte in großen Zeichnungen suchen und bearbeiten.

Der **Suchassistent** gibt Ihnen entsprechend der angegebenen Suchkriterien schrittweise Anweisungen zum Suchen und Auswählen von Objekten in einer Zeichnung. Die Suchkriterien können den Objekttyp und objektbezogene Eigenschaften, Füllungs- und Umriseigenschaften, auf die Objekte angewendete Vektoreffekte und den Namen eines Objekts oder Stils umfassen. Sie können beispielsweise nach allen Rechtecken mit abgerundeten Ecken und ohne Füllung oder nach Text auf einer Strecke suchen und diese(n) auswählen. Oder Sie suchen nach Objekten, die die gleichen Eigenschaften wie das ausgewählte Objekt haben. Die Suchkriterien können auch während einer Suche geändert werden. Zudem besteht die Möglichkeit, sie zur späteren Wiederverwendung zu speichern.

Der **Assistent zum Ersetzen** leitet Sie durch die Suche von Objekten, die die angegebenen Eigenschaften aufweisen, und ersetzt diese Eigenschaften durch andere. Sie können beispielsweise alle Objektfüllungen einer bestimmten Farbe durch Füllungen in einer anderen Farbe ersetzen. Sie können auch Farbmodelle und -paletten, Umriseigenschaften und Textattribute wie Schrift und Schriftgröße ersetzen.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, nach bestimmten Wörtern zu suchen und diese durch andere zu ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Text suchen, bearbeiten und konvertieren](#)“ auf Seite 434.

So suchen Sie Objekte und wählen sie aus

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Suchen und ersetzen** ▶ **Objekte suchen**.
- 2 Folgen Sie den Anweisungen des **Suchassistenten**.



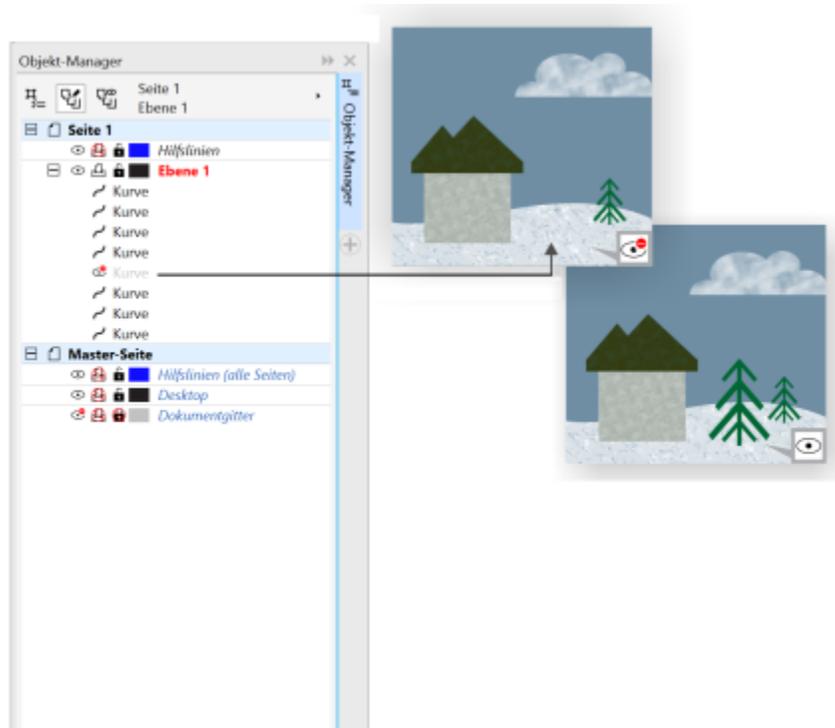
Auf den **Suchassistenten** können Sie auch durch Drücken der Tastenkombination **Strg + F** zugreifen.

So ersetzen Sie Objekteigenschaften

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Suchen und ersetzen** ▶ **Objekte ersetzen**.
- 2 Folgen Sie den Anweisungen des **Assistenten zum Ersetzen**.

Objekte ein- und ausblenden

In CorelDRAW können Objekte und Objektgruppen ausgeblendet werden, was die Bearbeitung komplexer Projekte und das Experimentieren mit Designs vereinfacht.



Objekte können ein- und ausgeblendet werden.

So blenden Sie ein Objekt aus

- 1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie ausblenden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Ausblenden** ► **Objekt ausblenden**.



Wenn ein Objekt ausgeblendet ist, wird der Name des Objekts im Andockfenster **Objekt-Manager** ausgegraut dargestellt und neben dem Namen ein Symbol angezeigt.



Sie können auch mit der rechten Maustaste auf ein Objekt klicken, um auf den Befehl **Objekt ausblenden** zuzugreifen.

So zeigen Sie ausgeblendete Objekte an

- Klicken Sie zuerst auf **Objekt** ► **Ausblenden** und danach auf einen der folgenden Befehle:
 - **Objekt anzeigen**
 - **Alle Objekte anzeigen**

Objekte beschränken

Mit einer Beschränkungstaste können Sie während des Zeichnens einschränken, wie Objekte gezeichnet und bearbeitet werden. Sie drücken beispielsweise eine Beschränkungstaste, um ein Rechteck auf ein Quadrat zu beschränken, eine Ellipse auf einen Kreis oder eine gerade Linie auf eine vollkommen horizontale bzw. vertikale Linie. Standardmäßig wird in der Anwendung die **Strg-Taste** verwendet, um die Form oder den Winkel von Objekten zu beschränken, und die **Umschalttaste**, um Formen vom Mittelpunkt nach außen zu zeichnen. Sie können die Standardbeschränkungstaste jedoch jederzeit in die **Umschalttaste** ändern.

Mit einer Beschränkungstaste können Sie Objekte bzw. die Knoten und Steuerpunkte von Objekten in voreingestellten Schritten zeichnen und drehen. Dieser Schritt wird als Schrittwinkelweite bezeichnet. Standardmäßig beträgt die Winkelschrittweite 15 Grad. Diese kann jedoch bei Bedarf geändert werden.

So beschränken Sie Objekte beim Zeichnen oder Bearbeiten

Aktion	Vorgehensweise
Form auf gleiche Breite und Höhe beschränken	Drücken Sie die Strg-Taste und zeichnen Sie diagonal.
Voreingestellte Schritte (Winkelschrittweite) zum Zeichnen oder Drehen von Objekten verwenden	Halten Sie die Strg-Taste gedrückt und ziehen Sie den Mauszeiger, um das Objekt zu zeichnen bzw. zu drehen.



Ein Rechteck wird auf ein Quadrat beschränkt, eine Ellipse auf einen Kreis und ein Polygon auf eine Form mit Seiten gleicher Länge.

So ändern Sie die Beschränkungstaste

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und anschließend auf **Auswahl**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Strg- und Umschalttaste** eine der folgenden Optionen:
 - **CorelDRAW-Standard**: Sie können die **Strg-Taste** als **Beschränkungstaste** und die **Umschalttaste** zum Zeichnen von Formen vom Mittelpunkt nach außen verwenden.
 - **Windows-Standard**: Sie können die **Umschalttaste** als Beschränkungstaste und die **Strg-Taste** zum Zuweisen von Änderungen für Duplikate eines Objekts verwenden, wobei das Original unverändert bleibt.

So ändern Sie die Winkelschrittweite

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Bearbeiten**.
- 3 Geben Sie im Feld **Winkelschrittweite** den gewünschten Wert ein.

Barcodes einfügen

Mit dem **Barcode-Assistenten** von CorelDRAW können Sie den Zeichnungen Barcodes hinzufügen. Ein Barcode besteht aus einer Reihe Balken, Leerzeichen und teilweise auch Zahlen und kann eingescannt und in einen Computerspeicher eingelesen werden. Barcodes werden häufig verwendet, um Waren, Lagerbestände und Dokumente zu kennzeichnen.

Der **Barcode-Assistent** hilft Ihnen beim Einfügen von Barcodes. Weitere Informationen zu den einzelnen Schritten finden Sie in der Hilfe des **Barcode-Assistenten**.

Sie können auch QR-Codes einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter [„QR-Codes einfügen“ auf Seite 281](#).

So fügen Sie einen Barcode ein

- 1 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Barcode einfügen**.
Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Bearbeiten**.
- 2 Folgen Sie den Anweisungen des **Barcode-Assistenten**.
Wenn Sie Hilfe bei der Auswahl der Optionen benötigen, klicken Sie im **Barcode-Assistenten** auf die Schaltfläche **Hilfe**.



Ein Barcode wird als Objekt in eine Zeichnung eingefügt.

CorelDRAW[®] 2017

QR-Codes einfügen und bearbeiten

Ein Quick Response-Code (QR) ist ein Barcode, der Informationen auf zwei Ebenen beinhaltet. Normalerweise bestehen QR-Codes aus Punkten bzw. Pixeln, die in quadratischer Form angeordnet und vor einem kontrastierenden Hintergrund angezeigt werden. QR-Codes lassen sich schnell auslesen und können Informationen wie Webadressen, Telefonnummern und Nachrichten beinhalten.

Angesichts der Verbreitung von Smartphones werden QR-Codes immer häufiger im Bereich der Verbraucherwerbung und auf Verpackungen eingesetzt. Durch das Scannen eines QR-Codes mithilfe Ihres Smartphones gelangen Sie unmittelbar zur Website des betreffenden Unternehmens, um beispielsweise mehr über ein Produkt zu erfahren.

Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- „QR-Codes einfügen“ (Seite 281)
- „QR-Codes bearbeiten“ (Seite 282)
- „QR-Codes validieren“ (Seite 285)

QR-Codes einfügen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, QR-Codes mit eingebetteten Informationen wie Webadressen, E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Textnachrichten, Geotargeting-Daten oder unformatierten Text einzufügen. Nachdem Sie einen QR-Code eingefügt haben, können Sie diesen bearbeiten und überprüfen. Weitere Informationen finden Sie unter „QR-Codes bearbeiten“ auf Seite 282 und „QR-Codes validieren“ auf Seite 285.



Ein Beispiel für einen QR-Code

So fügen Sie QR-Code ein

1 Klicken Sie auf **Objekt** ► **QR-Code einfügen**.

Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Bearbeiten**.

2 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Listenfeld **QR-Code** eine der folgenden Optionen.

- **URL**: Ermöglicht es, eine URL für eine Website anzugeben.
- **E-Mail-Adresse**: Ermöglicht es, eine E-Mail-Adresse anzugeben, wenn Sie den QR-Code verwenden möchten, um eine leere E-Mail zu erstellen.
- **Telefonnummer**: Ermöglicht es, eine Telefonnummer für den QR-Code anzugeben. Abhängig vom verwendeten QR-Reader kann durch das Scannen des Codes mit entsprechender Zustimmung der Wählvorgang auf Smartphones initiiert werden.
- **SMS**: Ermöglicht das Senden einer SMS durch Eingabe einer Telefonnummer und eines Nachrichtentexts. Wenn Sie dazu die nötige Berechtigung erteilen, kann der QR-Reader das Senden der SMS-Nachricht an eine bestimmte Telefonnummer einleiten.
- **Kontakt**: Ermöglicht das Angeben von Kontaktdaten im vCard- oder meCard-Format. Wählen Sie im Listenfeld **Kontaktkartentyp** die Option **vCard** oder **meCard** aus und geben Sie die Kontaktinformationen in die entsprechenden Felder ein. Mit entsprechender Zustimmung können diese Informationen automatisch zum Adressbuch des Telefons hinzugefügt werden.
- **Kalenderereignis**: Ermöglicht die Planung eines Ereignisses, indem ein Name, ein Ort sowie ein Start- und Enddatum für das Ereignis angegeben werden. Mit entsprechender Zustimmung kann das Ereignis zum Kalender hinzugefügt werden.
- **Geotargeting**: Ermöglicht die Anzeige eines geografischen Standorts, indem Werte für den Längen- und Breitengrad für einen Standort angegeben werden.
- **Nur Text**: Ermöglicht das Einfügen von unformatiertem Text.



Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

QR-Codes bearbeiten

Nach dem Einfügen eines QR-Codes können Sie über das Andockfenster **Objekteinstellungen** die Pixelfüllung, die Hintergrundfüllung, den Pixelumriss sowie die Pixelform und die Eckenrundung anpassen. Wenn Sie die Form der Pixel anpassen, bleiben die Marker (die drei größeren Quadrate in den Ecken sowie ein oder mehrere kleine Quadrate im Inneren des Codemusters) unverändert, um die Lesbarkeit des Codes sicherzustellen. Sie können auch den Rand um den QR-Code festlegen oder die Pixel miteinander verschmelzen.



Ein QR-Code mit angepassten Pixelformen und hinzugefügtem Text. Die Marker bleiben unverändert.



Von links nach rechts: Benutzerdefinierte Pixelfüllfarbe, benutzerdefinierte Pixelfüllfarbe und Hintergrundfarbe, benutzerdefinierte Pixelfüllung und Umrissfarbe sowie benutzerdefinierte Pixelumrissbreite



Von links nach rechts: QR-Codes mit kreisförmigen, rautenförmigen und sternförmigen Pixelformen

Fehlerkorrektur

Wenn Sie Ihren QR-Code mit visuellen Effekte, Logos oder Text versehen, erzielen Sie eine beeindruckende Gestaltung, laufen aber auch Gefahr, dass die Scanner den Code nicht mehr lesen können. Mithilfe der Einstellungen zur Fehlerkorrektur können Sie die Fehler minimieren, die beim Scannen des QR-Codes auftreten. Wird beispielsweise ein Teil des Pixelmusters von Grafiken oder Text überlagert, dupliziert die Fehlerkorrektur einige der versteckten Daten und stellt sie wieder her. Es sind vier Fehlerkorrekturstufen verfügbar.

Sie können den QR-Code – wie andere Objekte auch – verschieben, skalieren, ausrichten und seine Größe ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit Objekten arbeiten“ auf Seite 227.

Bei QR-Codes können Sie die Stile verwenden, um die Darstellung der Füllung, des Umrisses sowie weiterer Eigenschaften zu steuern. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten“ auf Seite 527. Sie können auch die Standarddarstellung von QR-Codes ändern, indem Sie die standardmäßigen Objekteigenschaften ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Standardobjekteigenschaften verwalten“ auf Seite 532.

So bearbeiten Sie QR-Code

- 1 Doppelklicken Sie auf den QR-Code.
- 2 Führen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** eine der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Den Pixeln von QR-Codes Füllungen zuweisen

Vorgehensweise

Wählen Sie aus dem Listenfeld **Fülltyp für Pixel** einen Fülltyp und dann in der Auswahl **Füllfarbe für Pixel** eine Füllung.

Wenn Sie die Füllung anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllungseinstellungen für Pixel** ■■■ neben der Auswahl für die Pixelfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.

Aktion

Füllungen zum Hintergrund zuweisen

Vorgehensweise

Wählen Sie aus dem Listenfeld **Fülltyp für Hintergrund** einen Fülltyp und dann in der Auswahl **Füllfarbe für Hintergrund** eine Füllung.

Wenn Sie die Füllung anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllungseinstellungen für Hintergrund** ■■■ neben der Auswahl für die Hintergrundfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.

Umrissbreite und Farbe für Pixel festlegen

Geben Sie einen Wert in das Feld **Umrissbreite für Pixel** ein und wählen Sie dann eine Farbe in der Auswahl **Umrissfarbe für Pixel**.

Wenn Sie den Umriss anpassen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Umrisseinstellungen für Pixel** ■■■ neben der Auswahl für die Umrissfarbe und legen Sie die Einstellungen für die Füllung fest.

Ränder um QR-Codes festlegen

Geben Sie den gewünschten Wert im Feld **Rand für QR-Code** ein.

Pixelformen auswählen

Wählen Sie in der Auswahl **Pixelform** eine Form.

Um den Prozentsatz für die Füllung festzulegen, geben Sie einen Wert in das Feld **Pixel-Füllfaktor** ein.

Pixel verschmelzen

Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **QR-Code**, um ihn zu erweitern, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Pixel verschmelzen**.

Eckenrundungen von Pixeln festlegen

Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **QR-Code**, um ihn zu erweitern, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Pixelrundung**.



Achten Sie beim Bearbeiten der Füllung darauf, dass ein hoher Kontrast zwischen den Pixeln und dem Hintergrund besteht, um Fehler beim Scannen des Codes zu vermeiden.

Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.

So fügen Sie einem QR-Code ein Text- oder Grafikobjekt hinzu

- 1 Wählen Sie das Text- oder Grafikobjekt aus, das Sie hinzufügen möchten.
- 2 Verschieben Sie das Objekt und platzieren Sie es im QR-Code.

Befindet sich das Objekt hinter dem QR-Code, ändern Sie die Stapelreihenfolge mithilfe des Befehls **Objekt ▶ Anordnung**.

So legen Sie Fehlerkorrekturstufen fest

- 1 Doppelklicken Sie auf einen QR-Code.

- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **QR-Code**, um ihn zu erweitern, und wählen Sie im Listenfeld **Fehlerkorrekturstufe** eine Option.

Mithilfe der Fehlerkorrekturstufen wird festgelegt, wie viel Prozent der in QR-Codes enthaltenen Informationen wiederhergestellt werden können, falls diese nicht mehr verfügbar sein sollten.

- **Niedrig**: Stellt 7 % der Informationen wieder her.
- **Mittel**: Stellt 15 % der Informationen wieder her.
- **Quartil**: Stellt 25 % der Informationen wieder her.
- **Hoch**: Stellt 30 % der Informationen wieder her.



Bei höheren Korrekturstufen wird ein höherer Prozentsatz an Informationen dupliziert. Dadurch wird unter Umständen die Menge an neuen Informationen begrenzt, die ein QR-Code speichern kann. Entsprechend kann es bei QR-Codes zu Problemen kommen, die bereits vor dem Anwenden einer hohen Korrekturstufe fast oder tatsächlich die Höchstmenge an Informationen enthalten. In diesem Fall werden Sie aufgefordert, entweder die Korrekturstufe herabzusetzen oder die Datenmenge im QR-Code zu verringern.

QR-Codes validieren

Nach dem Einfügen und Formatieren eines QR-Codes können Sie ihn validieren, um sicherzustellen, dass er von QR-Readern und -Scannern gelesen werden kann.

So validieren Sie QR-Code

- 1 Doppelklicken Sie auf den QR-Code.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf **Validieren**.



Um QR-Codes einzufügen, zu bearbeiten und zu validieren, müssen Sie sich bei Ihrem Konto anmelden und mit dem Internet verbunden sein.



Um einen QR-Code zu validieren, der nicht in CorelDRAW erstellt wurde, klicken Sie auf **Objekt ▶ Barcode validieren** und wählen Sie den QR-Code mit einem Markierungsrahmen aus. (Im **klassischen** Arbeitsbereich befindet sich dieser Befehl im Menü **Bearbeiten**.)

CorelDRAW® 2017

Mit Ebenen arbeiten

Sie können mit **Ebenen** arbeiten und dadurch **Objekte** in komplexen Bildern organisieren und anordnen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Ebenen erstellen“ (Seite 287)
- „Ebeneneigenschaften ändern“ (Seite 291)
- „Ebenen und Objekte verschieben und kopieren“ (Seite 295)

Ebenen erstellen

Alle CorelDRAW-Zeichnungen bestehen aus gestapelten **Objekten**. Die vertikale Reihenfolge dieser Objekte, die so genannte Stapelfolge, bestimmt das Aussehen der Zeichnung. Eine effektive Möglichkeit ist die Anordnung der Objekte in unsichtbaren Schichten, die als Ebenen bezeichnet werden.

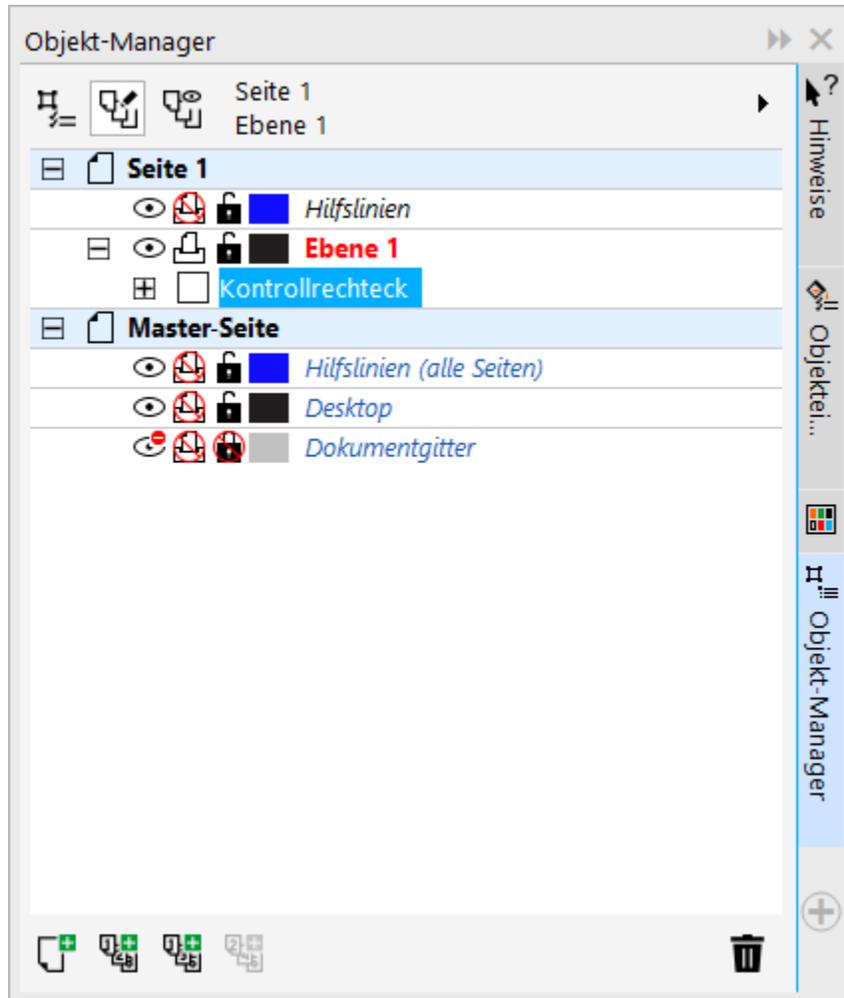


Zeichnungen können zusammengestellt werden, indem Sie Objekte auf verschiedenen Ebenen platzieren.

Mit Ebenen erhöhen Sie die Flexibilität beim Anordnen und Bearbeiten der Objekte in komplexen Zeichnungen. Sie können Ihre Zeichnungen in einzelne Ebenen unterteilen, die jeweils einen Teil der Zeichenelemente enthalten. Sie können so z.B. Ebenen verwenden, um einen Bauplan für ein Gebäude zu untergliedern. Der Bauplan wird übersichtlicher, wenn Sie die unterschiedlichen Bestandteile des Gebäudes (Rohrleitungen, Elektroinstallation, tragende Teile usw.) auf unterschiedliche Ebenen verteilen.

Lokale Ebenen und Masterebenen (Hauptebenen)

Alle Inhalte werden auf eine Ebene gelegt. Inhalte, die sich auf eine bestimmte Seite beziehen, werden auf eine lokale Ebene gelegt. Inhalte, die sich auf alle Seiten beziehen, können auf eine globale Ebene, die Hauptebene, gelegt werden. Masterebenen werden auf einer virtuellen Seite, der Master-Seite, gespeichert.



Das Andockfenster Objektverwaltung wird mit der Anzeige der Standardebenenstruktur geöffnet. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird oben angezeigt.

Sie können Masterebenen für alle Seiten, gerade Seiten oder ungerade Seiten erstellen. Wenn Sie beispielsweise Inhalte auf eine gerade Masterebene legen, wird der Inhalt auf allen geraden Seiten, jedoch nicht auf den ungeraden Seiten angezeigt.

Jede neue Datei wird mit einer Standardseite (Seite 1) und einer Hauptseite angelegt. Die Standardseite enthält die folgenden Ebenen:

- **Hilfslinien:** Auf dieser Ebene werden die seitenspezifischen (lokalen) **Hilfslinien** gespeichert. Alle auf die Hilfslinienebene gestellten Objekte werden nur als Umrisse angezeigt und die Umrisse dienen als Hilfslinien.
- **Ebene 1:** Die lokale Standardebene. Wenn Sie Objekte auf die Seite ziehen, werden die Objekte dieser Ebene hinzugefügt, es sei denn, Sie wählen eine andere Ebene.

Die Master-Seite ist eine virtuelle Seite, die alle Informationen enthält, welche auf alle Seiten in einem Dokument angewendet werden. Der Master-Seite können eine oder mehrere Ebenen hinzugefügt werden, die Inhalte wie Kopfzeilen, Fußzeilen oder einen statischen Hintergrund enthalten. Standardmäßig enthält eine Master-Seite folgende Ebenen:

- **Hilfslinien (alle Seiten)** – enthält die für alle Seiten des Dokuments verwendeten Hilfslinien. Alle auf die Hilfslinienebene gestellten Objekte werden nur als Umrisse angezeigt und die Umrisse dienen als Hilfslinien.

- **Desktop** – enthält Objekte, die sich außerhalb der Ränder der Zeichenseite befinden. Auf dieser Ebene können Sie Objekte speichern, die Sie möglicherweise später in die Zeichnung einfügen wollen.
- **Dokumentgitter**: Enthält das **Dokumentgitter**, das für alle Seiten des Dokuments verwendet wird. Das Dokumentgitter ist immer die unterste Ebene.

Die Standardebenen auf der Master-Seite können nicht gelöscht oder kopiert werden.

Um einer Ebene Inhalte hinzuzufügen, müssen Sie die Ebene zuerst auswählen, damit sie zur aktiven Ebene wird.

So zeigen Sie Ebenen, Seiten und Objekte an

Sie können verschiedene Ansichten wählen, in denen Seiten, Ebenen oder alle Objekte in Ihrem Dokument angezeigt werden können. Die Ansicht, die Sie wählen, hängt von der Komplexität Ihres Dokuments und der anstehenden Aufgabe ab. In einem langen Dokument mit vielen Seiten können Sie z. B. die Ansicht auf die Seiten beschränken, sodass Sie leichter im Dokument navigieren können und immer nur jeweils eine Seite angezeigt wird. In der Ansicht **Aktuelle Seite, nur Ebenen** können Sie alle die aktuelle Seite betreffenden Ebenen, einschließlich der Hauptebenen, anzeigen und neu ordnen.

Weitere Informationen dazu, wie Doppelseitenanzeigen Ebenen beeinflussen, finden Sie unter „[So zeigen Sie Doppelseiten an](#)“ auf Seite 59.

Informationen darüber, wie Ebenen betroffen werden, wenn Sie eine Datei in einer früheren Version von CorelDRAW sichern, finden Sie unter „[So speichern Sie Zeichnungen](#)“ auf Seite 60.

So erstellen Sie Ebenen:

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Lokale Ebene erstellen

Klicken Sie oben rechts im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Neue Ebene**.

Masterebene für alle Seiten erstellen

Klicken Sie oben rechts im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Neue Masterebene (alle Seiten)**.

Masterebene für ungerade Seiten erstellen

Klicken Sie oben rechts im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Neue Masterebene (ungerade Seiten)**.

Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn die aktive Seite eine ungerade Seite ist.

Masterebene für gerade Seiten erstellen

Klicken Sie oben rechts im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Neue Masterebene (gerade Seiten)**.

Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn die aktive Seite eine gerade Seite ist.



Damit Sie eine Ebene in der Zeichnung verwenden können, müssen Sie die Ebene aktivieren, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf den Ebenennamen klicken. Der Ebenenname erscheint in roten, fetten Buchstaben, um anzuzeigen, dass es sich um die aktive Ebene handelt. Wenn Sie eine neue Zeichnung beginnen, ist die Standardebene (Ebene 1) die aktive Ebene.

Masterebenen werden immer zur Master-Seite hinzugefügt. Auf diesen Ebenen hinzugefügte Inhalte sind auf allen Seiten des Dokuments, allen ungeraden Seiten oder allen geraden Seiten sichtbar, je nachdem, welchen Typ von Masterebene Sie gewählt haben.

Masterebenen für gerade und ungerade Seiten können nicht in der Doppelseiten-Ansicht erstellt werden. Wenn Sie vor dem Wechsel zur Doppelseiten-Ansicht ungerade und gerade Master-Seiten erstellt haben, werden die ungeraden und geraden Masterebenen in Masterebenen für alle Seiten konvertiert. Weitere Informationen zu Doppelseiten finden Sie unter „So zeigen Sie Doppelseiten an“ auf Seite 59.



Sie können eine Ebene auch hinzufügen, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Schaltfläche **Neue Ebene**  klicken.

Neue Masterebenen können auch durch Klicken auf die entsprechende Schaltfläche im Andockfenster **Objekt-Manager** erstellt werden: **Neue Masterebene (alle Seiten)** , **Neue Masterebene (ungerade Seiten)**  oder **Neue Masterebene (gerade Seiten)** .

Sie können jede Ebene zu einer Masterebene machen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen der Ebene klicken und dann auf **Master (alle Seiten)**, **Master (ungerade Seiten)** oder **Master (gerade Seiten)** klicken.

So aktivieren Sie eine Ebene

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf den Ebenennamen.

Der Ebenenname erscheint in roten, fetten Buchstaben, um anzuzeigen, dass es sich um die aktive Ebene handelt.



Als Standard ist Ebene 1 die aktive Ebene.

Der Name der aktiven Ebene wird zusammen mit dem Typ des aktuell ausgewählten Objekts in der Statusleiste unten im Anwendungsfenster angezeigt. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird ebenfalls oben im Andockfenster **Objekt-Manager** angezeigt.

So zeigen Sie Seiten, Ebenen und Objekte im Andockfenster „Objekt-Manager“ an

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Seiten anzeigen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und danach auf **Seiten anzeigen**.

Aktion

Alle Ebenen für die aktuelle Seite anzeigen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf den Namen einer Seite, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ebenen-Manager-Ansicht**  und klicken Sie dann auf **Aktuelle Seite, nur Ebenen**.

Alle Ebenen und Objekte für alle Seiten anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ebenen-Manager-Ansicht**  und klicken Sie dann auf **Alle Seiten, Ebenen und Objekte**.

Ausgewählte Objekte im Andockfenster **Objekt-Manager** anzeigen

Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und dann auf **Erweitern und Auswahl anzeigen**.



Der Name der aktiven Ebene wird zusammen mit dem Typ des aktuell ausgewählten Objekts in der Statusleiste unten im Anwendungsfenster angezeigt. Der Name der aktiven Seite und Ebene wird ebenfalls oben im Andockfenster **Objekt-Manager** angezeigt.

Wenn Sie ein Dokument mit Doppelseiten anzeigen wollen, siehe „[So zeigen Sie Doppelseiten an](#)“ auf Seite 59..

So löschen Sie Ebenen

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf den Namen der Ebene.
- 3 Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und dann auf **Ebene löschen**.



Wenn Sie eine Ebene löschen, werden alle Objekte gelöscht, die sich auf dieser Ebene befinden. Soll ein **Objekt** erhalten bleiben, muss es vor dem Löschen der aktuellen Ebene auf eine andere Ebene verschoben werden.

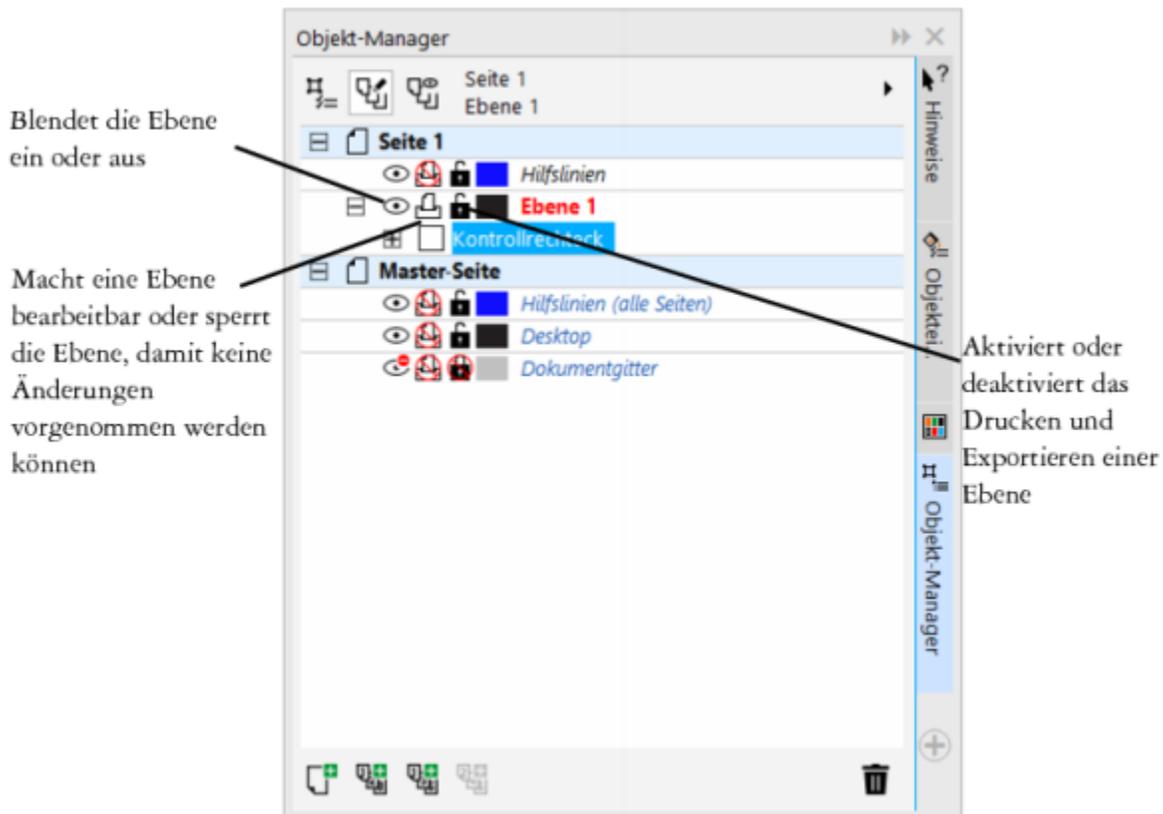
Sie können alle freigegebenen Ebenen löschen außer den folgenden Standardebenen: **Dokumentgitter**, **Desktop**, **Hilfslinien** und **Hilfslinien (alle Seiten)**. Weitere Informationen zum Sperren und Freigeben von Ebenen finden Sie unter „[So legen Sie die Bearbeitungseigenschaften von Ebenen fest](#)“ auf Seite 293.



Sie können eine Ebene auch löschen, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** mit der rechten Maustaste auf den Ebenennamen klicken und **Löschen** wählen.

Ebeneneigenschaften ändern

Bei jeder neuen Ebene, die Sie anlegen, sind die Eigenschaften für die Sichtbarkeit und Bearbeitbarkeit sowie zum Drucken und Exportieren standardmäßig aktiviert. Sie können diese Eigenschaften jederzeit ändern. Sie können eine lokale Ebene auch in eine Masterebene umwandeln oder eine Masterebene in eine lokale Ebene. Weitere Informationen zu Masterebenen (Hauptebenen) finden Sie unter „[Ebenen erstellen](#)“ auf Seite 287.



Mit den Symbolen links neben dem Namen einer Ebene können Sie deren Eigenschaften bearbeiten.

Ebenen einblenden und ausblenden

Sie haben die Möglichkeit, Ebenen in einer Zeichnung ein- oder auszublenden. Durch Ausblenden von Ebenen können Sie Objekte auf anderen Ebenen erkennen und bearbeiten. Zudem verringert sich die Zeit, die nach der Bearbeitung zum Neuaufbau der Zeichnung benötigt wird.

Ebenen drucken und exportieren

Sie können die Druck- und Exporteigenschaften für eine Ebene festlegen und bestimmen, ob eine Ebene in der gedruckten oder exportierten Zeichnung angezeigt wird. Beachten Sie, dass ausgeblendete Ebenen in der endgültigen Ausgabe angezeigt werden, wenn die Druck- und Exporteigenschaften aktiviert sind. Die Ebene **Dokumentgitter** kann weder gedruckt noch exportiert werden.

So legen Sie die Bearbeitungseigenschaften von Ebenen fest

Sie können die Bearbeitung der Objekte auf allen Ebenen freigeben oder sie so einschränken, dass Sie nur Objekte auf der aktiven Ebene bearbeiten können. Darüber hinaus können Sie Ebenen sperren, um versehentliche Änderungen an den enthaltenen Objekten zu verhindern. Wenn Sie eine Ebene sperren, können Objekte auf dieser Ebene nicht ausgewählt oder bearbeitet werden.

Ebenen umbenennen

Sie können Ebenen umbenennen, um auf ihren Inhalt, ihre Position in der Stapelfolge oder ihre Beziehung zu anderen Ebenen zu verweisen.

Ebenenfarbe zur Anzeige von Objekten verwenden

Sie können die Ebenenfarbe ändern, so dass Objekte auf der Ebene bei Verwendung der Umrissansicht mit der Ebenenfarbe dargestellt werden. Wenn Sie z.B. verschiedene Komponenten eines Architekturplans (Rohre, Leitungen, Wände) auf verschiedenen Ebenen platzieren, können Sie Ebenenfarben verwenden, um schnell zu sehen, zu welcher Komponente die Objekte gehören. Weitere Informationen zur Umrissansicht finden Sie unter „Anzeigemodi auswählen“ auf Seite 57.

So ändern Sie Ebeneneigenschaften

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Ebene und wählen Sie dann **Eigenschaften**.
- 3 Legen Sie die Einstellungen fest.

So blenden Sie Ebenen ein bzw. aus

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie neben dem Ebenennamen auf das Symbol zum **Ein- bzw. Ausblenden** .

Die Ebene ist ausgeblendet, wenn das Symbol zum **Ein- bzw. Ausblenden** abgeblendet dargestellt wird.



Die Objekte auf einer ausgeblendeten Ebene werden in der gedruckten oder exportierten Zeichnung angezeigt, wenn die Druck- und Exporteigenschaften der Ebene aktiviert sind. Weitere Informationen finden Sie unter „[So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen](#)“ auf Seite 293.



Sie können eine Ebene auch anzeigen oder ausblenden, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** mit der rechten Maustaste auf die Ebene klicken und **Sichtbar** wählen.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Drucken und Exportieren aktivieren bzw. deaktivieren**  neben dem Ebenennamen.



Wenn Sie das Drucken und Exportieren für eine Ebene deaktivieren, wird ihr Inhalt in der gedruckten oder exportierten Zeichnung bzw. in der Ganzseitenvorschau nicht berücksichtigt. Weitere Informationen zur Ganzseitenvorschau finden Sie unter „[Zeichnungen in der Vorschau anzeigen](#)“ auf Seite 55.



Sie können den Druck und Export einer Ebene auch aktivieren oder deaktivieren, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** mit der rechten Maustaste auf die Ebene klicken und dann **Druckbar** wählen.

So legen Sie die Bearbeitungseigenschaften von Ebenen fest

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf den Namen der Ebene, die Sie bearbeiten wollen.
Der Ebenenname erscheint in roten, fetten Buchstaben, um anzuzeigen, dass die Ebene aktiv ist.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Ebene sperren bzw. freigeben

Vorgehensweise

Klicken Sie neben dem Ebenennamen auf das Symbol zum **Sperren bzw. freigeben** .

Aktion

Vorgehensweise

Bearbeitung aller Ebenen zulassen

Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und danach auf **Ebenenübergreifend bearbeiten**.

Bearbeitung nur der aktiven Ebene zulassen

Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und deaktivieren Sie **Ebenenübergreifend bearbeiten**.



Wenn Sie die ebenenübergreifende Bearbeitung deaktivieren, können Sie nur auf der aktiven Ebene und der Ebene **Desktop** arbeiten. **Objekte** auf nicht aktivierten Ebenen können weder ausgewählt noch bearbeitet werden. Wenn Sie z. B. das Hilfsmittel **Objektauswahl** verwenden, um mehrere Objekte auf der Zeichenseite mit dem Markierungsrahmen auszuwählen, werden nur die Objekte auf der aktiven Ebene ausgewählt.

Die Ebene **Dokumentgitter** kann nicht gesperrt oder freigegeben werden.



Sie können die Bearbeitung aller Ebenen auch zulassen, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Schaltfläche **Ebenenübergreifend bearbeiten**  klicken. Die Funktion ist aktiviert, wenn die Schaltfläche gedrückt erscheint. Durch nochmaliges Klicken auf die Schaltfläche wird die Bearbeitung wieder auf die aktive Ebene beschränkt.

Sie können Ebenen auch sperren oder freigeben, indem Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** mit der rechten Maustaste auf die Ebene klicken und **Bearbeitbar** wählen.

So benennen Sie Ebenen um

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen der Ebene und wählen Sie dann **Umbenennen**.



Ebenennamen werden möglicherweise nicht beibehalten, wenn Sie eine CorelDRAW Graphics Suite 2017-Datei in einer früheren Version speichern.



Sie können eine Ebene auch umbenennen, indem Sie zweimal auf den Ebenennamen klicken und den neuen Namen eingeben.

So ändern Sie eine Ebenenfarbe

- Doppelklicken Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf das Farbfeld, das links neben dem Ebenennamen angezeigt wird, und wählen Sie eine Farbe.

Objekte auf der Ebene werden bei Verwendung der Umrissansicht (**Ansicht** ► **Umriss**) mit der Ebenenfarbe angezeigt.



In der Umrissansicht haben Sie die Möglichkeit, nur die Objekte auf einer bestimmten Ebene anzuzeigen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Ebenennamen klicken, den Befehl **Eigenschaften** wählen und im Dialogfeld Ebeneneigenschaften das Kontrollkästchen **Override full color view** (Vollfarbansicht überschreiben) aktivieren.

Ebenen und Objekte verschieben und kopieren

Sie können Ebenen auf einer einzelnen Seite oder zwischen verschiedenen Seiten verschieben und kopieren. Sie können ausgewählte **Objekte** auf neue Ebenen (Ebenen der Master-Seite eingenommen) verschieben oder kopieren.

Beim Verschieben und Kopieren von Ebenen wird die Stapelfolge verändert. Wenn Sie ein Objekt auf eine Ebene unter seiner bisherigen Ebene kopieren oder verschieben, wird es zum obersten Objekt der neuen Ebene. Entsprechend bewirkt das Verschieben oder Kopieren eines Objekts auf eine Ebene über seiner derzeitigen Ebene, dass das Objekt die unterste Position in der neuen Ebene erhält.

So verschieben Sie eine Ebene

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Ziehen Sie die gewünschte Ebene in der Ebenenliste an eine neue Position.



Sie können die Reihenfolge der Masterebenen in Bezug auf die lokalen Ebenen ändern, indem Sie die Liste aller Ebenen für die aktuelle Seite anzeigen und einen Ebenennamen auf eine neue Position in der Ebenenliste ziehen. Klicken Sie zum Anzeigen aller Ebenen für eine Seite auf einen Seitennamen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ebenen-Manager-Ansicht**  am oberen Rand des Andockfensters **Objekt-Manager**, und wählen Sie **Aktuelle Seite, nur Ebenen** aus.

So kopieren Sie Ebenen

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie in der Ebenenliste mit der rechten Maustaste auf die Ebene, die Sie kopieren möchten, und klicken Sie auf **Kopieren**.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Ebene, über die Sie die kopierte Ebene stellen möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.

Die Ebene und die darin enthaltenen Objekte werden über der ausgewählten Ebene eingefügt.

So verschieben bzw. kopieren Sie Objekte auf eine andere Ebene

- 1 Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf ein **Objekt** im Andockfenster **Objekt-Manager**.
- 3 Klicken Sie auf die Flyout-Schaltfläche  und anschließend auf einen der folgenden Befehle:
 - **Auf andere Ebene verschieben**
 - **Auf andere Ebene kopieren**
- 4 Klicken Sie auf die Zielebene.



Wenn Sie Objekte zwischen Ebenen verschieben, müssen die Ebenen freigegeben sein.



Sie können ein Objekt auch auf eine andere Ebene verschieben, indem Sie das Objekt im Andockfenster **Objekt-Manager** auf eine neue Ebene ziehen.

Darüber hinaus können Sie Objekte mit dem Befehl **Anordnung** auf andere Ebenen verschieben. Weitere Informationen finden Sie unter „So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge“ auf Seite 267.

CorelDRAW® 2017

Mit Symbolen arbeiten

In CorelDRAW können Sie Objekte erstellen und als Symbole speichern. Symbole werden einmal definiert und können dann mehrmals in einer Zeichnung referenziert werden. Jedes Mal, wenn Sie ein Symbol in eine Zeichnung einfügen, erstellen Sie eine Instanz des Symbols. Sowohl die Symboldefinitionen als auch die Informationen zu den Instanzen werden im Symbol-Manager gespeichert, der Teil der CorelDRAW-Datei (CDR) ist. Durch die Verwendung von Symbolen für Objekte, die häufig in einer Zeichnung vorhanden sind, wird die Dateigröße verringert.

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zu den folgenden Themen:

- „Symbole erstellen, bearbeiten und löschen“ (Seite 297)
- „Symbole in Zeichnungen verwenden“ (Seite 300)
- „Sammlungen und Bibliotheken verwalten“ (Seite 302)

Weitere Informationen zum Bearbeiten von Symbolinstanzen und zu nicht unterstützten Objekttypen finden Sie unter [„Referenz: Mit Symbolen arbeiten“](#) auf Seite 303.

Informationen zum Arbeiten mit Sonderzeichen im Text finden Sie unter [„Grafiken einbetten“](#) auf Seite 446.

Symbole erstellen, bearbeiten und löschen

Symbole sind Objekte, die einmal definiert werden und auf die dann in einer Zeichnung mehrmals verwiesen werden kann. Es können mehrere Instanzen eines Symbols in einer Zeichnung vorkommen, ohne dass dies wesentliche Auswirkungen auf die Dateigröße hat. Symbole beschleunigen und erleichtern die Bearbeitung einer Zeichnung, da an einem Symbol vorgenommene Änderungen automatisch von allen Instanzen übernommen werden.



Durch die Verwendung von Symbolen für häufig vorhandene Objekte wird die Dateigröße klein gehalten.

Symbole werden aus Objekten erstellt. Wenn Sie ein Objekt in ein Symbol umwandeln, wird das neue Symbol im Andockfenster **Symbol-Manager** hinzugefügt und das ausgewählte Objekt wird zu einer Instanz. Sie können ein Symbol auch aus mehreren Objekten erstellen. Die meisten Objekte in CorelDRAW können in Symbole umgewandelt werden (mit einigen Ausnahmen). Weitere Informationen finden Sie unter „Nicht unterstützte Objekttypen“ auf Seite 304.

Die in einer Zeichnung erstellten Symbole werden mit der CDR-Datei (CorelDRAW-Datei) gespeichert. Darüber hinaus können Sie Symbolbibliotheken erstellen, die Symbole enthalten, die für mehrere Zeichnungen gemeinsam genutzt werden können. Weitere Informationen finden Sie unter „Sammlungen und Bibliotheken verwalten“ auf Seite 302.

Sie können ein Symbol auch bearbeiten. Die vorgenommenen Änderungen wirken sich auf alle Instanzen in der Zeichnung aus. Die Auswahlbearbeitungspunkte eines Symbols unterscheiden sich von denen eines Objekts. Die Auswahlbearbeitungspunkte eines Symbols sind blau, die eines Objekts schwarz. Wenn Sie ein Symbol aus einer externen Bibliothek einfügen, wird eine Kopie des Symbols der aktiven Zeichnung hinzugefügt, die weiterhin mit dem Quellsymbol verknüpft ist. Sie können ein verknüpftes Symbol bearbeiten oder die Verknüpfung mit der externen Bibliothek unterbrechen und das Symbol in ein internes Symbol umwandeln. Wenn die Verknüpfung aufgehoben wurde, verbleibt die lokale Kopie des Symbols als internes Symbol in der Zeichnung und kann unabhängig von dem Symbol in der externen Bibliothek bearbeitet werden.

Symbole können gelöscht werden. Wenn Sie ein in einem Dokument verwendetes Symbol löschen, werden alle Instanzen des Symbols aus dem Dokument entfernt. Sie können auch alle Symbole löschen, die zwar in der Dokumentbibliothek gespeichert sind, aber nicht im Dokument verwendet werden.

So erstellen Sie ein Symbol

- 1 Wählen Sie ein oder mehrere Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Symbol** ▶ **Neues Symbol**.
- 3 Geben Sie im Dialogfeld **Neues Symbol erstellen** einen Namen für das Symbol ein.



Symbole können sich nicht über mehrere Ebenen erstrecken. Wenn Sie Objekte auf verschiedenen Ebenen in ein Symbol umwandeln, werden die Objekte auf der Ebene des obersten Objekts kombiniert. Weitere Informationen zu Ebenen finden Sie unter „Mit Ebenen arbeiten“ auf Seite 287.

Nicht alle Objekte können in Symbole umgewandelt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Nicht unterstützte Objekttypen“ auf Seite 304.



Sie können auch bereits vorhandene Objekte in ein Symbol umwandeln, indem Sie die Objekte in das Andockfenster **Symbol-Manager** ziehen. Klicken Sie zum Öffnen des Andockfensters auf **Objekt** ▶ **Symbol** ▶ **Symbol-Manager**.

So bearbeiten Sie Symbole

- 1 Wählen Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** ein Symbol in der Liste aus.
Klicken Sie zum Öffnen des Andockfensters **Symbol-Manager** auf **Objekt ▶ Symbol ▶ Symbol-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol bearbeiten** .
- 3 Bearbeiten Sie die Objekte auf der Zeichenseite.
- 4 Klicken Sie unten links im Zeichenfenster auf die Registerkarte **Objektbearbeitung beenden**.



An einem Symbol vorgenommene Änderungen werden automatisch auf alle Instanzen in der aktiven Zeichnung übertragen.

Während der Bearbeitung von Symbolen können Sie keine Ebenen zur Zeichnung hinzufügen; auch Speichern ist nicht möglich.



Sie können ein Symbol auch bearbeiten, indem Sie im Zeichenfenster eine Instanz auswählen und in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Symbol bearbeiten**  klicken oder indem Sie bei gedrückter **Strg-Taste** auf eine Symbolinstanz klicken.

Klicken Sie zum Bearbeiten eines verknüpften Symbols auf **Datei ▶ Öffnen**. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner der Bibliothek aus, die das Symbol enthält, das Sie ändern möchten. Klicken Sie auf den Dateinamen einer Bibliothek (CSL-Datei) und klicken Sie auf **Öffnen**. Das Symbol wird im Andockfenster **Symbol-Manager** angezeigt und kann wie jedes andere Symbol ausgewählt und bearbeitet werden. Unter Umständen benötigen Sie entsprechende Rechte, um Dateien auf dem Netzwerk zu ändern.

Doppelklicken Sie zum Umbenennen eines Symbols im Andockfenster **Symbol-Manager** auf den Symbolnamen und geben Sie einen neuen Namen ein.

Bei der Bearbeitung eines Symbols können Sie eine Instanz eines anderen Symbols einfügen, wodurch ein verschachteltes Symbol entsteht. Sie können jedoch keine Instanz desselben Symbols einfügen.

So machen Sie aus verknüpften Symbolen interne Symbole:

- 1 Wählen Sie im Zeichenfenster ein Symbol aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt ▶ Symbol ▶ Verknüpfung unterbrechen**.

Wenn sich noch weitere Instanzen des Symbols in der Zeichnung befinden, können Sie die Verknüpfung zu allen Instanzen unterbrechen. In diesem Fall wird das interne Symbol auf alle Instanzen angewendet.



Sie können ein verknüpftes Symbol auch in ein internes Symbol umwandeln, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Symbol klicken und dann **Verknüpfung unterbrechen** wählen.

So löschen Sie Symbole

- 1 Wählen Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** ein Symbol in der Liste aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol löschen** .



Wenn Sie ein Symbol löschen, werden alle Instanzen des Symbols aus der Zeichnung entfernt.

So löschen Sie nicht verwendete Symbole

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** auf den Namen des aktiven Dokuments.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nicht benutzte Definitionen löschen** .

Symbole in Zeichnungen verwenden

Sie können ein Symbol in eine Zeichnung einfügen, wodurch eine Symbolinstanz erstellt wird. Sie können bestimmte Eigenschaften einer Symbolinstanz wie die Größe und Position ohne Auswirkungen auf die in der Bibliothek gespeicherte Symboldefinition ändern. Eine vollständige Liste der Eigenschaften, die Sie ändern können, finden Sie unter „[Symbolinstanzen ändern](#)“ auf Seite 303. Sie können eine Symbolinstanz wieder in ein Objekt umwandeln, ohne dabei ihre Eigenschaften zu ändern.

Symbole können in mehreren Zeichnungen gemeinsam verwendet werden. Beim Kopieren von Symbolen in die Zwischenablage bleiben die Originale in der Bibliothek. Sie können auch Instanzen eines Symbols in die Zwischenablage kopieren bzw. aus dieser einfügen. Beim Einfügen einer Symbolinstanz wird das Symbol in der Bibliothek abgelegt. Die Instanz des Symbols wird zudem in die Zeichnung eingefügt. Durch jedes weitere Einfügen wird eine zusätzliche Instanz des Symbols in der Zeichnung platziert. Das Symbol selbst wird jedoch nicht erneut zur Bibliothek hinzugefügt. Wird eine geänderte Symbolinstanz in eine Zeichnung eingefügt, behält die neue Instanz die Eigenschaften der Originalinstanz bei. Die neue Symboldefinition in der Bibliothek behält die Eigenschaften des Originalsymbols. Symbolinstanzen werden genauso kopiert und eingefügt wie andere Objekte. Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte kopieren, duplizieren und löschen](#)“ auf Seite 234.

Sie können Symbole in eine externe Bibliothek exportieren, die in mehreren Zeichnungen verwendet werden kann. Weitere Informationen finden Sie unter „[Sammlungen und Bibliotheken verwalten](#)“ auf Seite 302.

Sie können eine Symbolinstanz auch löschen.

So fügen Sie Symbolinstanzen ein

- 1 Öffnen Sie das Andockfenster **Symbol-Manager** indem Sie auf **Objekt** ▶ **Symbol** ▶ **Symbol-Manager**.

Wenn das Symbol automatisch auf den aktuellen Zeichenmaßstab skaliert werden soll, muss die Schaltfläche **Zeichenmaßstab**  aktiviert sein.

- 2 Wählen Sie ein Symbol in der Liste aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol einfügen** .



Informationen zum Arbeiten mit Sonderzeichen im Text finden Sie unter „[Grafiken einbetten](#)“ auf Seite 446.



Sie können eine Symbolinstanz auch einfügen, indem Sie das gewünschte Symbol aus dem Andockfenster **Symbol-Manager** in das Zeichenfenster ziehen.

So ändern Sie Symbolinstanzen

- 1 Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Nicht alle Eigenschaften einer Symbolinstanz können geändert werden. Eine Liste der Eigenschaften, die geändert werden können, finden Sie unter „[Symbolinstanzen ändern](#)“ auf Seite 303. Zum Ändern weiterer Eigenschaften können Sie die Symbolinstanz wieder in ein Objekt umwandeln oder das Symbol selbst bearbeiten.



Enthält ein Symbol mehrere Objekte, werden alle Objekte in der Symbolinstanz als Gruppe behandelt. Einzelne Objekte in einer Symbolinstanz können nicht geändert werden.



Ist eine Symbolinstanz ausgewählt, können Sie viele Objekteigenschaften über die Eigenschaftsleiste ändern.

So wandeln Sie eine Symbolinstanz in ein Objekt oder Objekte um

- 1 Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Symbol** ▶ **Objekte wiederherstellen**.



Das Symbol bleibt im Andockfenster **Symbol-Manager**.



Sie können eine Symbolinstanz auch wieder in ein Objekt umwandeln, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die jeweilige Symbolinstanz klicken und dann **Objekte wiederherstellen** wählen.

So verwenden Sie Symbole in mehreren Zeichnungen

Aktion

Vorgehensweise

Symbole in die Zwischenablage kopieren

Öffnen Sie das Quelldokument. Wählen Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** das Symbol bzw. die Symbole in der Liste aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und klicken Sie auf **Kopieren**.

Symbole aus der Zwischenablage einfügen

Öffnen Sie das Zieldokument. Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** mit der rechten Maustaste und wählen Sie dann **Einfügen**.



Das zuerst eingefügte Symbol erhält den Namen „Symbol1“. Bei den weiteren Kopien wird die Nummer immer um 1 erhöht, also: „Symbol2“, „Symbol3“ usw.

So löschen Sie Symbolinstanzen

- 1 Wählen Sie eine Symbolinstanz aus.
- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.



Das Symbol bleibt im Andockfenster **Symbol-Manager**.

Sammlungen und Bibliotheken verwalten

Die in einer Zeichnung erstellten Symbole werden mit der CorelDRAW-Datei gespeichert. Wenn Sie die Symbole in anderen Zeichnungen oder mit anderen Benutzern gemeinsam verwenden möchten, können Sie sie im CSL-Format (Corel Symbolbibliothek) speichern oder exportieren und somit eine Symbolbibliothek erstellen. Beim Speichern einer Zeichnung im CSL-Format (Corel Symbolbibliothek) werden alle Symbolinstanzen zusammen mit dem Dokument gespeichert. Wenn Sie eine Bibliothek exportieren, werden nur die Symbole zusammen mit dem Dokument gespeichert.

Im Andockfenster **Symbol-Manager** werden die Bibliotheken angezeigt, die sich im lokalen Ordner **Symbole** befinden. Der Ordner **Symbole** ist der Standardordner für benutzerdefinierte Symbolbibliotheken, die aus CorelDRAW exportiert wurden, und für importierte Bibliotheken, die lokal kopiert wurden.

Die im Dokument verwendeten Symbole werden im Andockfenster **Symbol-Manager** unter dem Dateinamen des Dokuments angezeigt.

Sie können Ihrer Zeichnung Bibliotheken und Sammlungen (Gruppen von Bibliothekdateien) hinzufügen. Bibliotheken und Sammlungen können auch gelöscht werden.

Sie können Symbole einer vorhandenen Bibliothek hinzufügen.

So erstellen Sie eine Symbolbibliothek

- 1 Erstellen Sie die gewünschten Symbole.
- 2 Klicken Sie auf **Datei** ► **Speichern**.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Speicherort (Laufwerk und Ordner) für die Bibliothek.
- 4 Wählen Sie **CSL - Corel Symbolbibliothek** aus dem Listenfeld **Dateityp** aus.
- 5 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Alle Symbole und Symbolinstanzen werden zusammen mit dem Dokument gespeichert.



Sie können auch im Andockfenster **Symbol-Manager** auf den Namen des aktiven Dokuments klicken und dann auf die Schaltfläche **Bibliothek exportieren**  klicken. Wenn Sie eine Bibliothek exportieren, werden nur die Symbole zusammen mit dem Dokument gespeichert.

So fügen Sie einer Zeichnung eine Sammlung oder eine Bibliothek hinzu

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** auf **Lokale Symbole** oder **Netzwerk-Symbole**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bibliothek hinzufügen** .
- 3 Wählen Sie eine Sammlung oder Bibliothek aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.



Standardmäßig werden Bibliotheksdateien von ihrem ursprünglichen Speicherort aus referenziert. Wenn Sie eine Bibliothek in den Ordner **Symbole** kopieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bibliotheken lokal kopieren**.

Beim Hinzufügen einer Sammlung können Sie das Kontrollkästchen **Rekursiv** aktivieren, um Unterordner mit einzuschließen.

So löschen Sie Sammlungen und Bibliotheken

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** auf eine Sammlung oder Bibliothek.
- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.



Die Sammlung bzw. Bibliothek wird aus der Ordnerstruktur im Andockfenster **Symbol-Manager** entfernt, die Dateien werden jedoch nicht gelöscht.

So fügen Sie einer vorhandenen Bibliothek Symbole hinzu

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** mit der rechten Maustaste auf ein Symbol und wählen Sie dann **Kopieren** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Datei** ► **Öffnen**.
- 3 Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem die Bibliothek abgelegt ist.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **CSL - Corel Symbolbibliothek**.
- 5 Wählen Sie die Bibliotheksdatei, der Sie ein Symbol hinzufügen möchten.
- 6 Klicken Sie im Andockfenster **Symbol-Manager** mit der rechten Maustaste und klicken Sie dann auf **Einfügen**.
- 7 Speichern Sie die Bibliotheksdatei.

Referenz: Mit Symbolen arbeiten

Symbolinstanzen ändern

Folgende Objekteigenschaften können bei Symbolinstanzen geändert werden. Enthält ein Symbol mehrere Objekte, werden alle Objekte in der Symbolinstanz als Gruppe, d.h. als einzelnes Objekt, behandelt.

Eigenschaft	Hinweise
Position	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „ Objekte positionieren “ auf Seite 250.
Größe	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „ Objekte in der Größe ändern und skalieren “ auf Seite 267.
Skalieren	Prozentsatz ist relativ zur Symboldefinition. Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „ Objekte in der Größe ändern und skalieren “ auf Seite 267.
Neigen	Weitere Informationen finden Sie unter „ Objekte neigen und dehnen “ auf Seite 185.
Drehwinkel	Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „ Objekte drehen und spiegeln “ auf Seite 269.

Eigenschaft

Hinweise

Transparenz

Nur gleichmäßige Transparenzen. Kann im Abschnitt **Symbol** des Andockfensters **Objekteigenschaften** geändert werden.

Spiegeln

Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte drehen und spiegeln](#)“ auf Seite 269.

Text umbrechen

Kann im Abschnitt **Zusammenfassung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** geändert werden. Kann auch über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[So lassen Sie Mengentext um Objekte, Grafiktext und Textrahmen fließen](#)“ auf Seite 439.

Anordnung

Kann über die Eigenschaftsleiste geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Anordnung von Objekten ändern](#)“ auf Seite 266.

Name

Der Name einer Instanz wird im Andockfenster **Symbol-Manager** angezeigt. Klicken Sie zweimal darauf, wenn Sie den Namen ändern möchten.

Nicht unterstützte Objekttypen

Die meisten Objekte in CorelDRAW können in Symbole umgewandelt werden, mit folgenden Ausnahmen:

Nicht unterstützter Objekttyp

Hinweise

Verknüpfte oder eingebettete Objekte

Inkl. Barcodes

Objekte mit nicht eingefrorenen Linsen

Linsen müssen eingefroren sein.

Steuerobjekte in verknüpften Gruppen (z. B. hinterlegte Schatten, Konturen, Überblendungen, Abschrägungen und Extrusionen)

Alle verwandten Objekte in der verknüpften Gruppe müssen in dem Symbol enthalten sein. Verfügt ein Objekt z. B. über einen hinterlegten Schatten, können Sie das Objekt nicht ohne den hinterlegten Schatten umwandeln. Alternativ können Sie die Kombination auch aufheben.

Objekte, auf die Effekte vom Typ „Künstlerische Medien“ angewendet sind

Sprühdoseneffekte müssen in Kurvenobjekte aufgespalten werden. Andere Effekte vom Typ „Künstlerische Medien“ müssen entweder aufgeteilt oder als Verknüpfungsgruppe umgewandelt werden. Sprühdoseneffekte, die Transparenzen umfassen, können nicht in Symbole umgewandelt werden.

Seriendruckfelder

Nicht unterstützter Objekttyp

Hinweise

Verknüpfte Bitmaps

Platzierte PDF- bzw. EPS-Dateien

Gesperrtes Objekt

Objekt muss freigegeben werden.

Mengentext

Verbindungs- und Bemaßungslinien

Müssen entweder unterbrochen oder mit dem verknüpften Objekt bzw. den Objekten zusammengefasst werden.

Hilfslinien

Rollover-Objekte

Ein Rollover kann nicht in ein Symbol umgewandelt werden. Sie können jedoch eine Symbolinstanz im Rollover-Status hinzufügen.

Objekte mit Transparenz oder zugewiesenen Transparenzeffekten

Transparenzeffekte müssen in Bitmaps umgewandelt werden.

CorelDRAW® 2017

Objekte verknüpfen und einbetten

Mit OLE (Object Linking and Embedding; Verknüpfen und Einbetten von Objekten) können Sie Daten zwischen Anwendungen austauschen. Mit OLE können Sie ausgewählte [Objekte](#) und sogar ganze Dateien aus einer Quellanwendung in eine andere Anwendung, die so genannte Zielanwendung, einfügen.

Sie können Objekte und Dateien beliebig zwischen Anwendungen austauschen, solange die Anwendungen OLE unterstützen. Mit CorelDRAW können Sie OLE-Objekte erstellen und bearbeiten sowie Objekte und Dateien aus anderen Anwendungen einfügen.

Das Verknüpfen von Objekten führt zu kleineren Dateien und ist von Vorteil, wenn ein Objekt oder eine Datei in mehreren Dateien verwendet werden soll. Wenn Sie das Objekt in der Quellanwendung bearbeiten, werden alle Instanzen des Objekts oder der Datei gleichzeitig geändert. Das Verknüpfen von Dateien eignet sich außerdem in Fällen, in denen die Zielanwendung die in der Quellanwendung erstellten Dateien nicht direkt unterstützt. Beim Einbetten werden alle Objekte in eine einzige Datei aufgenommen. Eingebettete Objekte sind nicht mit der Quelldatei verknüpft und führen zu einer geringeren Dateigröße in der Zielanwendung.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „[Verknüpfte oder eingebettete Objekte einfügen](#)“ (Seite 307)
- „[Verknüpfte oder eingebettete Objekte bearbeiten](#)“ (Seite 308)

Verknüpfte oder eingebettete Objekte einfügen

In CorelDRAW können Sie CorelDRAW-Dateien als verknüpfte oder eingebettete Objekte in andere Anwendungen einfügen. Sie können natürlich auch umgekehrt verknüpfte oder eingebettete [Objekte](#) in CorelDRAW einfügen. Verknüpfte Objekte bleiben weiterhin mit der Quelldatei verbunden. Eingebettete Objekte dagegen werden in das aktive Dokument integriert und sind unabhängig von der Quelldatei.

So fügen Sie verknüpfte Objekte ein

- 1 Wählen Sie in CorelDRAW ein [Objekt](#) aus.
Speichern Sie zunächst die Datei.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Kopieren**.
- 3 Klicken Sie in der Zielanwendung auf **Bearbeiten** ► **Inhalte einfügen**.
- 4 Aktivieren Sie die Option **Verknüpfung einfügen**.



Um ein verknüpftes Objekt aus einer anderen Anwendung in die aktive Zeichnung einzufügen, klicken Sie auf **Objekt ▶ Neues Objekt einfügen**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Neues Objekt einfügen** die Option **Aus Datei erstellen**, navigieren Sie zur einzufügenden Datei und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verknüpfen**.

So fügen Sie eingebettete Objekte ein

- 1 Klicken Sie in der Ziellanwendung auf **Objekt ▶ Neues Objekt einfügen**.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Aus Datei erstellen**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.
- 4 Klicken Sie auf einen Dateinamen.



Sie können ein eingebettetes **Objekt** auch erstellen, indem Sie die Option **Neu erstellen** aktivieren und dann im Listenfeld **Objektyp** die Anwendung wählen, in der Sie das Objekt erstellen möchten.

Sie können ein eingebettetes Objekt auch einfügen, indem Sie das Objekt in der Quellanwendung auswählen und in das Fenster der Ziellanwendung ziehen.

Verknüpfte oder eingebettete Objekte bearbeiten

Sie können ein verknüpftes bzw. eingebettetes **Objekt** bearbeiten. Sie können ein verknüpftes Objekt bearbeiten, indem Sie die Quelldatei bearbeiten. Alle Änderungen an der Quelldatei werden automatisch im verknüpften Objekt übernommen. Darüber hinaus können Sie verknüpfte Objekte auch aktualisieren, die Quelldatei eines verknüpften Objekts durch eine andere Datei ersetzen oder die Verknüpfung zwischen dem Objekt und seiner Quelldatei aufheben.

So bearbeiten Sie ein verknüpftes oder eingebettetes Objekt

- 1 Doppelklicken Sie auf das verknüpfte bzw. eingebettete **Objekt**, um es in der Quellanwendung zu öffnen.
- 2 Bearbeiten Sie das Objekt in der Quellanwendung.
- 3 Speichern Sie die Änderungen in der Quellanwendung.
- 4 Schließen Sie die Quellanwendung.
- 5 Wechseln Sie zur aktiven Anwendung, um die Änderungen anzuzeigen.



Im Allgemeinen können Sie OLE-Objekte nur in der Quellanwendung bearbeiten. Wenn Sie ein OLE-Objekt in CorelDRAW bearbeiten möchten, müssen Sie die folgenden Einschränkungen beachten. Je nachdem, woher die OLE-Objekte stammen, können diese nicht gedreht, geneigt, geklont, zugeschnitten, verschmolzen, in Schnittmengen unterteilt, als Symbole verwendet oder kombiniert werden. Mit Ausnahme von PowerClip-Objekten können Sie unter Umständen auch keinen der Effekte aus dem Menü **Effekte** auf OLE-Objekte anwenden. Sie können lediglich die Größe der OLE-Objekte ändern, die Objekte verschieben und kopieren und sie in PowerClip-Containern platzieren.



Sie können verknüpfte bzw. eingebettete Objekte auch bearbeiten, indem Sie die Quellanwendung aufrufen und die Datei direkt in der Anwendung öffnen.

So ändern Sie verknüpfte Objekte

- 1 Wählen Sie ein verknüpftes **Objekt** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.

- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Verknüpfungen**.
- 3 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Jetzt aktualisieren**:Aktualisiert das verknüpfte Objekt mit den Änderungen in der Quelldatei.
 - **Quelle öffnen**:Öffnet das Objekt in der Quellanwendung.
 - **Quelle ändern**:Stellt eine Verknüpfung zu einer anderen Datei her.
 - **Verknüpfung lösen**:Löst die Verknüpfung, sodass das Objekt in die Datei eingebettet wird.

CorelDRAW® 2017

Projekte verwalten

Der Objektdaten-Manager ist eine erweiterte Funktion, die vor allem beim Erstellen oder Überwachen von großen Projekten als Verwaltungstool von Nutzen ist. Der Objektdaten-Manager funktioniert wie ein kleines Tabellenkalkulationsprogramm, z. B. wie Quattro Pro oder Microsoft Excel, innerhalb Ihres Grafikprogramms. Hiermit können Sie Kosten, Termine, Aufträge, Fortschritt und andere Aufgaben verfolgen. Sie haben die Möglichkeit, diverse Arten von Projektdaten zu einzelnen Objekten bzw. Objektgruppen einzugeben.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Projektdatenbanken einrichten“ (Seite 311)
- „Objektdaten zuweisen und kopieren“ (Seite 312)
- „Objektdaten-Zusammenfassungen anzeigen“ (Seite 313)

Projektdatenbanken einrichten

Bevor Sie Objekten in einer Zeichnung Projektdaten zuweisen, müssen Sie sich Gedanken darüber machen, welche Informationen Sie anzeigen möchten. Standardmäßig erstellt CorelDRAW vier Datenfelder: **Name**, **Kosten**, **Kommentare** und **CDRStaticID**. Die ersten drei Felder können bei Bedarf bearbeitet oder gelöscht werden. Das Feld **CDRStaticID** hingegen ist ausgeblendet. CorelDRAW identifiziert über dieses Feld Objekte, daher kann es weder bearbeitet noch gelöscht werden.

Sie können beliebig viele Datenfelder erstellen und zuweisen, so lange diese Variablen in zugelassenem Format verwenden. Weitere Informationen zum Zuweisen von Datenfeldern finden Sie unter „Objektdaten zuweisen und kopieren“ auf Seite 312.

Einstellungen wie Name oder Format eines Datenfeldes können jederzeit geändert werden. Wenn Sie mit benutzerdefinierten Feldern arbeiten möchten, können Sie auf Grundlage der vier folgenden Feldformate eigene Formate definieren: **Allgemein**, **Datum/Uhrzeit**, **Linear/Winkel** und **Numerisch**. Für jedes dieser Formate steht eine Reihe von allgemeinen Einstellungen zur Verfügung. Wenn die in CorelDRAW voreingestellten Formate nicht die Informationen bieten, die Sie in Ihrer Datenzusammenfassung angeben möchten, können Sie anhand der verfügbaren Variablen benutzerdefinierte Formate für die verwendeten Formattypen erstellen. Das gewählte Feldformat wird für alle Objekte in der aktiven Zeichnung verwendet.

Alle Datenfelder mit Ausnahme des Felds **Name** und **CDRStaticID** können zudem gelöscht werden. Wenn Sie ein Feld löschen, löschen Sie gleichzeitig alle Daten, die im aktiven Dokument in dieses Feld eingegeben sind.

So fügen Sie Datenfelder hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektdaten-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Feld-Editor öffnen** .

- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Objektdatenfeld-Editor** auf **Neues Feld erstellen**.
- 4 Wenn Sie den Namen des von Ihnen erstellten Feldes ändern möchten, doppelklicken Sie auf das Feld, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 5 Aktivieren Sie im Bereich **Feld hinzufügen** eines oder beide der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Dokument-Standard Einstellungen**: speichert das neue Feld im aktuellen Dokument.
 - **Anwendungs-Standard Einstellungen**: speichert das neue Feld in der Anwendung.



Diese Vorgehensweise können Sie auch verwenden, um die Einstellungen eines bereits vorhandenen Datenfeldes zu ändern.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Format eines Datenfeldes ändern

Wählen Sie das Datenfeld aus und klicken Sie im Bereich **Format** auf **Ändern**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Formatdefinition** das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Formattyp und wählen Sie in der Liste ein Format aus.

Benutzerdefinierte Formate für Datenfelder erstellen

Wählen Sie das Datenfeld aus und klicken Sie im Bereich **Format** auf **Ändern**. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Formatdefinition** das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Formattyp. Geben Sie im Feld **Erstellen** das Format ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Datenfelder löschen

Wählen Sie den Namen des Datenfeldes in der Liste aus und klicken Sie auf **Löschen**. Wenn Sie mehrere Felder auswählen möchten, halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und klicken Sie auf die gewünschten Namen in der Liste.

Objektdaten zuweisen und kopieren

Nach der Erstellung aller gewünschten Datenfelder für eine Zeichnung können Sie eine Datenbank erstellen. Im Andockfenster **Objektdaten** und im Objektdaten-Manager (ein über das Andockfenster **Objektdaten** geöffnetes Tabellenblatt) finden Sie alle Befehle und Funktionen, die Sie zum Hinzufügen und Bearbeiten von Objektinformationen benötigen.

Das Andockfenster **Objektdaten** eignet sich am besten für die Eingabe von Daten für einzelne Objekte. Es ermöglicht das Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Objektdaten. Der Objektdaten-Manager hingegen ist am besten für die Eingabe und Bearbeitung von Daten für mehrere Objekte geeignet. Hier finden Sie viele der Bearbeitungsfunktionen, die in bekannten Tabellenkalkulationsprogrammen verfügbar sind.

Sie können Objektdateneinträge mithilfe anderer Objektdateneinträge aktualisieren. Hierbei werden die Objektdateneinträge nicht ersetzt, sondern es werden bei Bedarf Felder und Daten angehängt.

So fügen Sie Objekten Daten hinzu bzw. bearbeiten diese

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf das Objekt.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektdaten-Manager**.
- 3 Wählen Sie ein Datenfeld aus. Geben Sie in der Spalte **Wert** für das Feld Text ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 4 Wiederholen Sie Schritt 3, um Daten zu anderen Feldern hinzuzufügen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Einzelne Felder löschen

Klicken Sie auf **Feld löschen** .

Alle Felder löschen

Klicken Sie auf **Alle Felder löschen** .

So fügen Sie mehreren Objekten gleichzeitig Daten hinzu bzw. bearbeiten diese

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf die Objekte.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektdaten-Manager**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Kalkulationsblatt öffnen** .
- 4 Klicken Sie im Fenster **Objektdaten-Manager** auf eine Zelle und geben Sie die gewünschten Daten ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**, um den Eintrag der Zelle, den Feldern und den Objekten zuzuweisen.

So kopieren Sie Daten von Objekten auf andere Objekte

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  das Objekt aus, auf das Sie die Daten kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektdaten-Manager**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Daten kopieren aus** .
- 4 Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Daten kopieren möchten.

Objektdaten-Zusammenfassungen anzeigen

Im Objektdaten-Manager stehen Befehle und Funktionen für die Anzeige von Objektdaten-Zusammenfassungen zur Verfügung. Hier werden die Informationen zusammengefasst, die Sie Objekten in einer Zeichnung zugewiesen haben. Der Objektdaten-Manager kann zwar verwendet werden, um mit einzelnen Objekten verbundene Daten anzuzeigen bzw. zu bearbeiten; er ist jedoch vor allem dazu gedacht, mit mehreren Objekten verbundene und in verschiedenen Objektgruppen enthaltene große Datenmengen anzuzeigen bzw. zu bearbeiten.

Sie können die Anzeige der Objektdaten ändern:

- Es können sowohl Zwischensummen für einzelne Gruppen angezeigt werden als auch für Felder, die von mehreren Gruppen verwendet werden. Verwenden Sie diesen Befehl, wenn mehr als eine Gruppe von Objekten in einem Datenblatt angezeigt wird. Dieser Befehl kann nur auf Felder mit numerischem Format angewendet werden.
- Um eine sichtbare Unterscheidung zwischen verschiedenen Gruppen in einer Spalte zu erstellen, können Sie einen Einzug von zwei Leerschritten vor den Daten platzieren, die sich auf Objekte in einer Gruppe beziehen.
- Sie können den Objektdaten-Manager so einstellen, dass die Werte in einer markierten Spalte automatisch addiert werden. Die Summe wird dann unten in der Spalte angezeigt.

Der Objektdaten-Manager gewährt Ihnen Zugriff auf alle Druckfunktionen der Anwendung. Auf diese Weise können Sie schnell oder auch mit bestimmten Einstellungen drucken.

So zeigen Sie Objektdaten-Zusammenfassungen an

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf das Objekt bzw. die Objekte.
Wenn Sie eine Objektdaten-Zusammenfassung für das gesamte Dokument anzeigen möchten, klicken Sie auf **Bearbeiten ▶ Alles auswählen ▶ Objekte**.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektdaten-Manager**.

3 Klicken Sie im Andockfenster **Objektdaten** auf die Schaltfläche **Kalkulationsblatt öffnen** .

Die Objektdaten-Zusammenfassung wird im Fenster **Objektdaten-Manager** angezeigt.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Gruppen-Zwischensummen ein- bzw. ausblenden

Wählen Sie eine Spalte aus, indem Sie auf den Spaltentitel klicken, und klicken Sie dann auf **Feldoptionen** ► **Gruppen zusammenfassen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Gruppen zusammenfassen** gibt an, dass die Gruppen-Zwischensummen kursiv angezeigt werden.

Gruppen in Spalten einziehen oder ausrichten

Wählen Sie eine Spalte aus, indem Sie auf den Spaltentitel klicken, und klicken Sie dann auf **Feldoptionen** ► **Hierarchie anzeigen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Hierarchie anzeigen** gibt an, dass die Gruppen in der Spalte eingezogen werden.

Wertesummen in Spalten ein- bzw. ausblenden

Wählen Sie eine Spalte aus, indem Sie auf den Spaltentitel klicken, und klicken Sie dann auf **Feldoptionen** ► **Summen zeigen**. Ein Häkchen neben dem Befehl **Summen zeigen** gibt an, dass die Summe der Werte einer Spalte angezeigt wird.

Objektdaten-Zusammenfassungen drucken

Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**. Wählen Sie im Listenfeld **Drucker** einen Drucker aus. Geben Sie in das Feld **Anzahl der Kopien** eine Zahl ein. Weitere Informationen zu den Druckfunktionen von CorelDRAW finden Sie unter Grundlegende Informationen zum Drucken

Farbe, Füllungen und Transparenzen

Mit Farben arbeiten.....	317
Objekte füllen.....	337
Transparenz von Objekten ändern.....	357
Füllungen und Transparenzen verwalten und freigeben.....	369
Die Verwendung der Farbverwaltung.....	373

CorelDRAW® 2017

Mit Farben arbeiten

CorelDRAW ermöglicht die Auswahl und Erstellung von Farben, die auf einer Vielzahl von standardmäßigen Paletten, Farbmischern und [Farbmodellen](#) basieren. Sie können häufig verwendete Farben für die spätere Nutzung mithilfe der Dokumentpalette oder durch Erstellen und Bearbeiten angepasster [Farbpaletten](#) speichern.

Sie können die Darstellung der Farbpaletten auf dem Bildschirm anpassen, indem Sie die Größe der [Farbfelder](#), die Anzahl der Reihen und andere Eigenschaften ändern.

Sie können auch Farbstile erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Mit Farbstilen arbeiten](#)“ auf Seite 537.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Übersicht zu Farbmodellen“ (Seite 317)
- „Erklärung der Farbtiefe“ (Seite 319)
- „Farben auswählen“ (Seite 320)
- „Dokumentpalette verwenden“ (Seite 326)
- „Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten“ (Seite 329)
- „Farbpaletten anzeigen und verwalten“ (Seite 332)
- „Farbpaletten in den Palettenbibliotheken ein- und ausblenden“ (Seite 334)
- „Eigenschaften von Farbpaletten festlegen“ (Seite 335)

Übersicht zu Farbmodellen

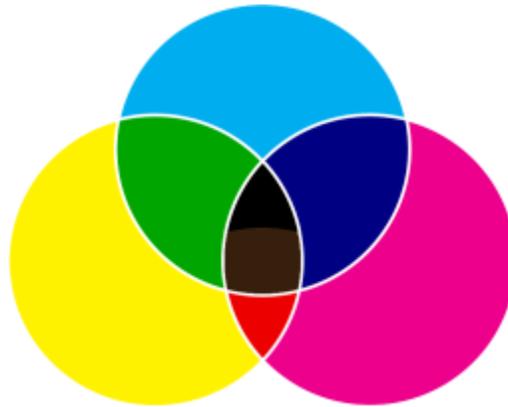
[Farbmodelle](#) stellen eine präzise Methode zur Farbdefinition zur Verfügung, wobei jedes Modell Farben anhand bestimmter Farbkomponenten definiert. Beim Erstellen Ihrer Grafiken können Sie aus einer ganzen Reihe von Farbmodellen wählen.

CMYK-Farbmodell

Das [CMYK-Farbmodell](#) wird für den Druck verwendet und verwendet die Komponenten Zyan (Cyan – C), Magenta (M), Gelb (Yellow – Y) und Schwarz (Key – K) zum Definieren von Farbe. Der Wertebereich für diese Komponenten reicht von 0 bis 100 und wird in Prozent ausgedrückt.

In [subtraktiven](#) Farbmodellen (wie CMYK) wird Farbe (d. h. Druckfarbe) auf eine Oberfläche wie beispielsweise weißes Papier aufgetragen. Die Farbe "subtrahiert" dann die Helligkeit von der Oberfläche. Wenn jede Farbkomponenten (C, M, Y) den Wert 100 hat, resultiert daraus die Farbe Schwarz. Wenn jede Komponente den Wert 0 hat, wird keine Farbe auf die Oberfläche aufgetragen, sodass die Oberfläche selbst sichtbar ist – in diesem Fall das weiße Papier. Schwarz (K) ist in dem Farbmodell zu Druckzwecken enthalten, da schwarze Druckfarbe neutraler und dunkler ist als die Mischung gleicher Anteile von Zyan, M und Y. Schwarze Druckfarbe erzeugt schärfere Ergebnisse,

insbesondere bei gedrucktem Text. Darüber hinaus ist die Verwendung von schwarzer Druckfarbe in der Regel preiswerter als die Verwendung von farbiger Druckfarbe.

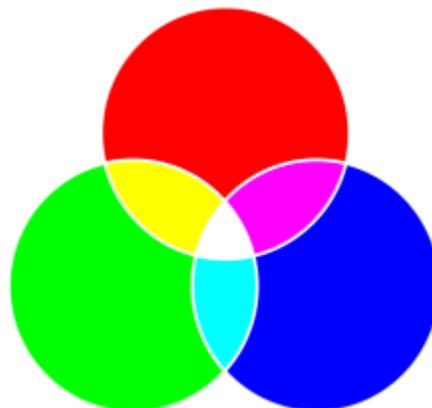


Schwarz ist das Ergebnis der Kombination der drei CMY-Farben bei maximaler Intensität.

RGB-Farbmodell

Das RGB-Farbmodell verwendet die Komponenten Rot (R), Grün (G) und Blau (B), um den Anteil von rotem, grünem und blauem Licht in einer Farbe zu definieren. In einem 24-Bit-Bild wird jede Komponente als Zahl zwischen 0 und 255 ausgedrückt. In Bildern mit höherer Bitrate (z. B. 48-Bit-Bilder) ist der Bereich größer. Die Kombination dieser Komponenten definiert eine einzelne Farbe.

In additiven Farbmodellen, wie RGB, werden Farben anhand ausgesendeten Lichts erzeugt. RGB wird daher für Monitore verwendet: Rotes, blaues und grünes Licht vermischt sich auf verschiedene Weise, um einen großen Farbbereich wiederzugeben. Wenn sich rotes, blaues und grünes Licht bei maximaler Intensität vermischt, nimmt das Auge die daraus resultierende Farbe als weiß wahr. Theoretisch sind die Farben nach wie vor Rot, Grün und Blau, doch für das menschliche Auge liegen die Pixel im Monitor zu nah beieinander, um die drei Farben auseinanderhalten zu können. Wenn jede Komponente den Wert 0 hat, d. h. bei Abwesenheit von Licht, nimmt das Auge die Farbe als Schwarz wahr.



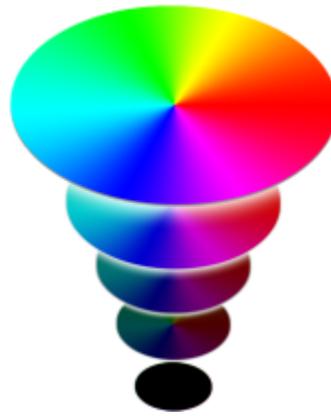
Weiß ist das Ergebnis der Kombination der drei RGB-Farben bei maximaler Intensität.

RGB ist das am häufigsten verwendete Farbmodell, da sich mit diesem Farbmodell ein großer Farbbereich speichern und anzeigen lässt.

HSB-Farbmodell

Das HSB-Farbmodell verwendet die Komponenten **Farbton** (Hue - H), **Sättigung** (S) und **Helligkeit** (Brightness - B) zum Definieren von Farbe. HSB wird auch als HSV bezeichnet (mit den Komponenten Farbton (Hue - H), Sättigung (S) und Dunkelstufe (Value - V)). Der Farbton beschreibt die Pigmente einer Farbe und wird in Grad ausgedrückt, um seine Position im Standardfarbkreis wiederzugeben. Beispiele: 0 Grad bedeutet Rot, 60 Grad Gelb, 120 Grad Grün, 180 Grad Cyan, 240 Grad Blau und 300 Grad Magenta.

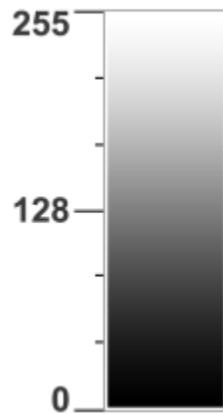
Die Sättigung beschreibt die Farbkraft bzw. die Trübheit einer Farbe. Sättigungswerte reichen von 0 bis 100 und werden in Prozent angegeben (je höher der Wert, desto kräftiger die Farbe). Helligkeit beschreibt den Weiß-Anteil der Farbe. Wie die Sättigungswerte reichen auch die Helligkeitswerte von 0 bis 100 und werden in Prozent angegeben (je höher der Wert, desto heller die Farbe).



HSB-Farbmodell

Graustufen-Farbmodell

Das **Graustufen**-Farbmodell definiert Farbe durch die Verwendung von nur einer Komponente, der Helligkeit. Dieser Helligkeitswert wird in Werten von 0 bis 255 gemessen. Jede Graustufenfarbe hat dieselben Werte für die Rot-, Grün- und Blau-Anteile des RGB-Farbmodells. Durch Ändern eines Farbfotos in Graustufen entsteht ein Schwarzweißfoto.



Graustufen-Farbmodell

Erklärung der Farbtiefe

Die Farbtiefe bezieht sich auf die maximale Anzahl von Farben, die ein Bild enthalten kann. Die Farbtiefe ist festgelegt durch die **Bittiefe** eines Bilds (Anzahl der binären Bits, die die Form bzw. die Farbe der einzelnen Pixel in einer Bitmap bestimmen). Beispiel: Ein Pixel mit einer Bittiefe von 1 kann zwei Werte haben: Schwarz und Weiß. Je größer die Bittiefe, desto mehr Farben kann ein Bild enthalten, und desto genauer ist die Darstellung der Farben. Beispiel: Ein 8-Bit-GIF-Bild kann bis zu 256 Farben enthalten, aber ein 24-Bit-JPEG-Bild kann ca. 16 Millionen Farben enthalten.

Normalerweise enthalten RGB-, Graustufen- und CMYK-Bilder 8 Bit Daten pro Farbkanal. Aus diesem Grund wird ein RGB-Bild oft als 24-Bit-RGB-Bild bezeichnet (8 Bit x 3 Kanäle), ein Graustufenbild als 8-Bit-Graustufen-Bild (8 Bit x Kanal) und ein CMYK-Bild als 32-Bit-CMYK (8 Bit x 4 Kanäle).

Unabhängig von der Anzahl der Farben, die ein Bild enthält, wird die Anzeige des Bildes auf die größte Anzahl von Farben beschränkt, die von dem verwendeten Bildschirm unterstützt wird. Beispiel: Ein 8-Bit-Bildschirm kann nur bis zu 256 Farben in einem 24-Bit-Bild anzeigen.

Farben auswählen

Sie können Füll- und Umrissfarben aus der Dokumentpalette, aus angepassten **Farbpaletten**, Paletten aus den Palettenbibliotheken, Farbansichten oder Farbüberblendungen wählen. Wenn Sie eine Farbe verwenden möchten, die bereits in einem **Objekt** oder Dokument vorhanden ist, können Sie die Farbe mit dem Hilfsmittel **Farbpipette** abtasten, um eine exakte Übereinstimmung zu erzielen.

Weitere Informationen zum Anwenden ausgewählter Farben finden Sie unter [„Gleichmäßige Füllungen zuweisen“ auf Seite 35](#) auf Seite 337 und [„Linien und Umrisse formatieren“ auf Seite 30.](#) auf Seite 138. Weitere Informationen zum Erstellen von Farben für die spätere Nutzung finden Sie unter [„Mit Farbstilen arbeiten“ auf Seite 537](#).

Standardfarbpalette

Eine **Farbpalette** ist eine Sammlung von Farbfeldern. In einigen Programmen werden Farbpaletten als Farbfeldpaletten bezeichnet.

In CorelDRAW basiert die Standardfarbpalette auf dem Primärfarbenmodus des Dokuments. Wenn das Dokument im Primärfarbenmodell RGB erstellt wurde, ist die Standardfarbpalette ebenfalls **RGB**. Weitere Informationen finden Sie unter [„Übersicht zu Farbmodellen“ auf Seite 317](#). Das Standardfarbmodell wird beim Erstellen eines neuen Bilds ausgewählt. Sie können jederzeit weitere Farbpaletten öffnen und verwenden.

Aus der Standard-RGB-Farbpalette können Sie sowohl Füllungs- als auch Umrissfarben auswählen. Die ausgewählten Füllungs- und Umrissfarben werden in den Farbfeldern der Statusleiste angezeigt.

Dokumentpalette

Wenn Sie eine neue Zeichnung erstellen, wird automatisch eine leere Palette erzeugt, die so genannte Dokumentpalette. Mit dieser Palette behalten Sie den Überblick über die verwendeten Farben, und die Farben werden zusammen mit dem Dokument für eine zukünftige Verwendung gespeichert. Weitere Informationen finden Sie unter [„Dokumentpalette verwenden“ auf Seite 326](#).

Palettenbibliotheken und angepasste Farbpaletten

Die in den Palettenbibliotheken enthaltenen Farbpaletten können nicht direkt bearbeitet werden. Einige Paletten stammen von Drittherstellern, z.B. von **PANTONE**, HKS-Farben und TRUMATCH. Ein Farbmusterbuch des jeweiligen Herstellers kann hilfreich sein. Diese Sammlung von Farbmustern zeigt die einzelnen Farben, wie sie gedruckt aussehen.



Die Palette PANTONE Solid Coated ist ein Beispiel für eine Farbpalette in den Palettenbibliotheken.

Bei einigen Paletten in den Palettenbibliotheken, beispielsweise PANTONE, HKS-Farben, TOYO, DIC, Focoltone und SpectraMaster, handelt es sich um Sammlungen von **Schmuckfarben**. Wenn Sie beim Drucken dieser Farben **Farbauszüge** erstellen, benötigen Sie für jede Schmuckfarbe eine eigene Druckplatte, was sich erheblich auf die Kosten Ihres Druckauftrags auswirken kann. Wenn Sie Farbauszüge

verwenden, die Verwendung von Schmuckfarben jedoch vermeiden möchten, können Sie die Schmuckfarben beim Druck in [Skalenfarben](#) konvertieren. Weitere Informationen finden Sie unter „[Farbauszüge drucken](#)“ auf Seite 653.

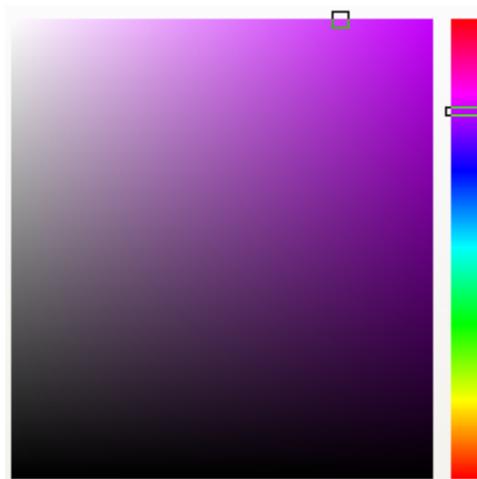
Angepasste Farbpaletten können Farben aus allen [Farbmodellen](#) enthalten, einschließlich der Paletten in den Palettenbibliotheken, z. B. eine Schmuckfarbenpalette. Sie können angepasste Farbpaletten speichern, um sie später erneut zu verwenden. Weitere Informationen zum Arbeiten mit angepassten Farbpaletten finden Sie unter „[Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten](#)“ auf Seite 329 und unter „[Farbpaletten anzeigen und verwalten](#)“ auf Seite 332.

Farben abtasten

Wenn Sie eine Farbe verwenden möchten, die bereits in einer Zeichnung, Palette oder auf Ihrem Desktop vorhanden ist, können Sie die Farbe abtasten, um eine exakte Übereinstimmung zu erzielen. Standardmäßig werden im Zeichnungsfenster einzelne Pixel abgetastet.

Farbansichten

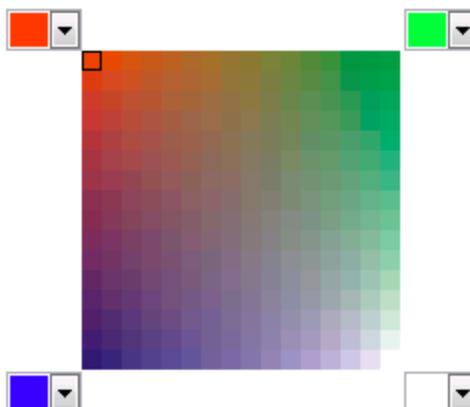
Farbansichten bieten Ihnen eine Darstellung eines Farbbereichs anhand von ein- oder dreidimensionalen Formen. Die Standardfarbansicht basiert auf dem [HSB-Farbmodell](#). Sie können jedoch auch [CMYK](#)- oder [CMY](#) oder [RGB](#)-Farben in der Farbansicht auswählen. Weitere Informationen zu Farbmodellen finden Sie unter „[Übersicht zu Farbmodellen](#)“ auf Seite 317.



Ein Beispiel für eine Farbansicht

Farbüberblendungen

Wenn Sie Farben mithilfe von Farbüberblendungen wählen, mischen Sie Grundfarben, um die gewünschte Farbe zu erhalten. In der Farbüberblendung wird aus den vier von Ihnen gewählten Grundfarben ein Farbgitter erstellt.



Ein Beispiel für eine Farbüberblendung

Web-Farben auswählen

Sie können Web-Farben verwenden, wenn Sie Dokumente für die Veröffentlichung im Web entwerfen. In CorelDRAW können Sie Web-Farben mit RGB-Hexadezimalwerten (z. B. #aa003f) definieren.

So wählen Sie Farben in der Standardfarbpalette aus

Aktion

Füllfarbe für ein ausgewähltes Objekt auswählen

Umrissfarbe für ein ausgewähltes Objekt auswählen

Neue Farbschattierung auswählen

Zusätzliche Farben in der Standardfarbpalette anzeigen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf ein Farbfeld.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Farbfeld.

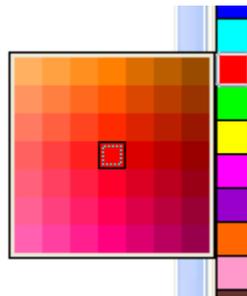
Klicken Sie auf ein Farbfeld und halten Sie die Maustaste gedrückt, um eine Popup-Farbauswahl einzublenden, und wählen Sie dann eine Farbe.

Klicken Sie auf die Pfeile oben und unten in der Farbpalette.



Sie können die Werte einer Farbe einblenden, indem Sie mit der Maus auf das entsprechende **Farbfeld** zeigen.

Um Farbnamen statt Farbwerten anzuzeigen, klicken Sie oben in der Standardpalette auf die Flyout-Schaltfläche **Optionen** ► und klicken Sie dann auf **Farbnamen anzeigen**. Mit dieser Aktion wird die Standardfarbpalette abgedockt, und die Farbnamen werden angezeigt.



Ein Beispiel für eine Popup-Farbpalette

So wählen Sie Farben aus einer Farbpalette aus

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Füllung** .
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** .
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Paletten** .
- 5 Wählen Sie eine **Farbpalette** im Listenfeld **Palette**.
- 6 Verschieben Sie den Farbgregler, um den im Farbauswahlbereich angezeigten Farbbereich zu ändern.
- 7 Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Namen von Farben anzeigen oder ausblenden

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Farbnamen anzeigen**.

Referenzfarbe (ursprüngliche Farbe des ausgewählten Objekts) mit der neuen Farbe vertauschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben austauschen**.

Umrissfarbe auswählen

Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Umriss** . Öffnen Sie im Dialogfeld **Umrisstift** die Auswahl für **Farben** und klicken Sie auf **Mehr**. Wiederholen Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** die Schritte 4 bis 7.



Jedes **Farbfeld** auf einer Farbpalette ist mit einem kleinen weißen Kästchen  gekennzeichnet.

Verwenden Sie für alle Farben in einer Zeichnung dasselbe **Farbmodell**. Auf diese Weise erhalten Sie konsistente Farben und können gleichzeitig die Farben der endgültigen Ausgabe präziser vorhersehen. Weitere Informationen zum Reproduzieren von Farben finden Sie unter „Die Verwendung der Farbverwaltung“ auf Seite 373.



Sie können Farbpaletten auch über das Andockfenster **Farbe** aufrufen, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbpalette anzeigen**  klicken und anschließend im Listenfeld eine Palette auswählen. Falls das Andockfenster **Farbe** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbe**.

So wählen Sie Farben aus der Farbansicht aus

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Füllung** .
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Modelle** .
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Modell** ein **Farbmodell** aus.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Farbansichten** eine Farbansicht.
- 7 Ziehen Sie den Farbreghler.
- 8 Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbe in einer Zeichnung oder auf dem Desktop abtasten

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und anschließend auf die Zeichnung oder den Desktop.

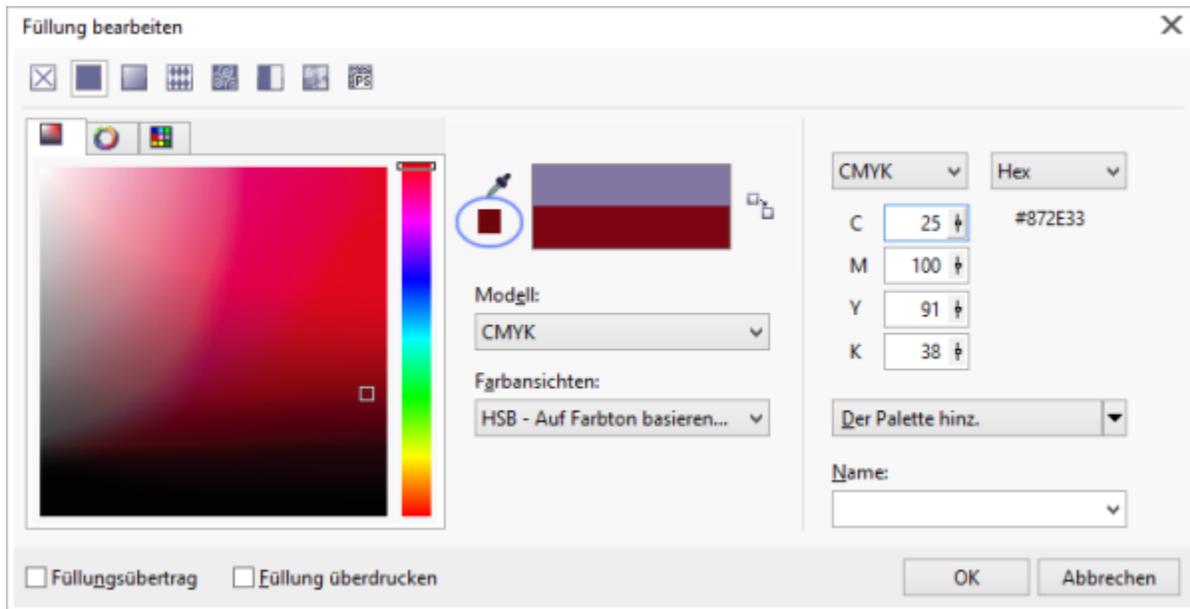
Referenzfarbe (ursprüngliche Farbe des ausgewählten Objekts) mit der neuen Farbe vertauschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben austauschen**.



Wenn Sie eine Farbe auswählen, die sich außerhalb des **Gamuts** des Druckers befindet, können Sie in CorelDRAW die Farbe durch eine ähnliche Farbe ersetzen, die innerhalb des Gamuts des Druckers liegt. Um die Farbe zu ersetzen, klicken Sie links neben dem Feld **Neue Farbe** auf die Schaltfläche **Farbe in Gamut bringen**. Weitere Informationen zur Farbkorrektur finden Sie unter „Die Verwendung der Farbverwaltung“ auf Seite 373.

Verwenden Sie für alle Farben in einer Zeichnung dasselbe Farbmodell. Auf diese Weise können Sie konsistente Farben erzielen und gleichzeitig die Farben der endgültigen Ausgabe präziser vorhersehen. Es empfiehlt sich, in der Zeichnung dasselbe Farbmodell zu verwenden, das auch für die endgültige Ausgabe verwendet wird.



Wenn Sie eine Farbe auswählen, die sich außerhalb des Gamuts des Druckers befindet, wird unter der Schaltfläche **Pipette** die Schaltfläche **Farbe in Gamut bringen** angezeigt.



Sie können Farbmodelle auch über das Andockfenster **Farbe** aufrufen, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbansichten anzeigen**  klicken und anschließend im Listenfeld ein Farbmodell auswählen. Falls das Andockfenster **Farbe** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbe**.

So wählen Sie Farben mithilfe von Farbüberblendungen aus

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Füllung** .
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Mischbereiche**.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Mischbereiche** die Option **Farbüberblendung** aus.
- 6 Öffnen Sie jede Farbauswahl und klicken Sie auf eine Farbe.
- 7 Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbe in einer Zeichnung oder auf dem Desktop abtasten

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und anschließend auf die Zeichnung oder den Desktop.



Es können nur Farben überblendet werden, die in der Standard**farbpalette** enthalten sind. Wenn Sie andere Farben überblenden möchten, müssen Sie zuerst die Standard**farbpalette** ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „**So zeigen Sie eine angepasste Farbpalette an oder blenden sie aus**“ auf Seite 332.



Sie können den Umfang des Farbgitters mit dem Regler **Größe** anpassen.

So tasten Sie eine Farbe ab

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Farbpipette** .
 - 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **1×1** : Ermöglicht die Auswahl der Farbe des Pixels, auf das Sie klicken.
 - **2×2** : Ermöglicht die Auswahl der Durchschnittsfarbe in einem 2 × 2 Pixel großen Bereich. Das Pixel, auf das Sie klicken, befindet sich in der Mitte des Abtastbereichs.
 - **5×5** : Ermöglicht die Auswahl der Durchschnittsfarbe in einem 5 × 5 Pixel großen Bereich.
- Wenn Sie eine Farbe außerhalb des Zeichenfensters abtasten möchten, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Von Desktop auswählen** und anschließend auf eine Farbe auf dem Desktop.
- 3 Klicken Sie auf die Farbe, die Sie abtasten möchten.
Das Hilfsmittel **Farbpipette** schaltet automatisch in den Modus **Farbe zuweisen** um.
 - 4 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Objekte mit abgetasteter Farbe füllen

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Objekt. Wenn sich der Mauszeiger Farbe zuweisen in ein gefülltes Farbfeld  ändert, klicken Sie, um die abgetastete Farbe anzuwenden.

Umrissfarbe von Objekten mit abgetasteter Farbe füllen

Bewegen Sie den Mauszeiger über den Umriss eines Objekts. Wenn sich der Mauszeiger Farbe zuweisen in eine Umrissform  ändert, klicken Sie, um die abgetastete Farbe anzuwenden.

Abgetastete Farben zur Dokumentpalette hinzufügen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf den Pfeil neben **Der Palette hinzufügen** und wählen Sie **Dokumentpalette**.

Zusätzliche Farben abtasten

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Farbe auswählen**  und anschließend auf die Farbe, die Sie abtasten möchten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Abgetastete Farben von einem Objekt zu einem anderen ziehen

Ziehen Sie die Farbe auf ein anderes Objekt.

Weisen Sie eine abgetastete Farbe aus dem Farbfeld **Ausgewählte Farbe** in der Eigenschaftsleiste zu.

Ziehen Sie die abgetastete Farbe aus dem Feld **Ausgewählte Farbe** auf das Objekt.

Weisen Sie eine abgetastete Farbe aus dem Farbfeld **Gleichmäßige Füllung** in der unteren rechten Ecke des Zeichenfensters zu.

Ziehen Sie eine Farbe aus dem Farbfeld **Gleichmäßige Füllung** auf das Objekt.

Abgetastete Farben zur Dokumentpalette hinzufügen

Ziehen Sie die abgetastete Farbe aus dem Farbfeld **Ausgewählte Farbe** oder dem Farbfeld **Gleichmäßige Füllung** auf die Dokumentpalette.



In manchen Fällen kann die abgetastete Farbe eine RGB- oder CMYK-Farbe sein, die der Originalfarbe am ehesten entspricht, jedoch nicht exakt mit ihr übereinstimmt.

So wählen Sie eine Web-Farbe

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbe**.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Farbe** im Listenfeld den Eintrag **RGB** aus.
- 4 Geben Sie in das Feld **Hex-Wert** ein Wert ein bzw. fügen Sie ihn aus der Zwischenablage ein.
Unabhängig davon, ob Sie einen 3-stelligen (#fff) oder einen 6-stelligen (#ffffff) Wert eingeben, der endgültige Wert wird im 6-stelligen Format ausgedrückt.
- 5 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Füllung**. Füllt das ausgewählte Objekt mit einer neuen Farbe.
 - **Umriss**. Wendet die Farbe auf den Umriss des Objekts an.



Hexadezimal-Farbwerte können nur im RGB-Modus angegeben werden.

Wenn Sie einen ungültigen Hexadezimalwert eingeben, ändert sich die Farbe nicht.

Hexadezimal-Farbwerte werden der Statusleiste angezeigt.

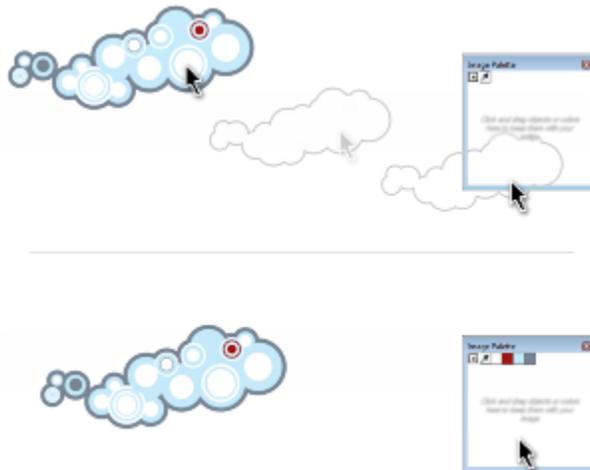


Sie können Web-Farben auch in den Dialogfeldern **Farbe auswählen** (in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Umrissstift** doppelklicken, im Dialogfeld **Umrissstift** die Auswahl **Farbe** öffnen und auf **Mehr** klicken) und **Füllung bearbeiten** (in der Statusleiste auf die Schaltfläche **Füllung** doppelklicken und dann auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** klicken) auswählen. In diesen Dialogfeldern können Sie außerdem die entsprechenden Hexadezimalwerte von Nicht-Hexadezimal-Farben anzeigen und kopieren.

Dokumentpalette verwenden

Wenn Sie eine neue Zeichnung beginnen, wird unten links im Zeichenfenster eine angedockte leere Farbpalette angezeigt, die so genannte Dokumentpalette. Jedes Mal, wenn Sie eine neue Farbe in Ihrer Zeichnung verwenden, wird die Farbe automatisch zur Dokumentpalette hinzugefügt. Wenn Sie selber steuern möchten, welche Farben zur Dokumentpalette hinzugefügt werden, können Sie die automatischen Aktualisierungen deaktivieren und Farben manuell hinzufügen.

Sie können Farben aus einer Farbpalette, einem externen Bild, einer Farbauswahl oder einem farbspezifischen Dialogfeld (z. B. dem Dialogfeld **Gleichmäßige Füllung**) hinzufügen. Darüber hinaus können Farben aus einem importierten Bild oder Objekt hinzugefügt werden.



Bitmap auf die Dokumentpalette ziehen, um Farben hinzuzufügen. Beim Öffnen eines Dokuments, das mit CorelDRAW X4 oder einer früheren Programmversion erstellt wurde, werden der Dokumentpalette nur angepasste Schmuckfarben und höchstens 100 ältere Farbstile hinzugefügt. Die älteren Stile werden der Palette als gewöhnliche Farben hinzugefügt.

Um unerwünschte oder nicht verwendete Farben aus der Dokumentpalette zu löschen, entfernen Sie die Farben einzeln oder setzen Sie die Palette zurück, um alle nicht verwendeten Farben auf einmal zu entfernen. Sie können der Dokumentpalette außerdem sämtliche Farben aus einer vorhandenen Zeichnung hinzufügen.

Die Dokumentpalette wird automatisch mit dem Dokument gespeichert. Wenn Sie die CDR-Datei in eine ZIP-Datei umbenennen, wird die Dokumentfarbpalette (DocumentPalette.xml) dem ZIP-Paket hinzugefügt.

So deaktivieren Sie das automatische Hinzufügen von Farben zur Dokumentpalette

- Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Automatisch aktualisieren**.

Standardmäßig ist die Dokumentpalette am unteren Rand des Anwendungsfensters über der Statusleiste angedockt.



Sie können das automatische Hinzufügen von Farben auch deaktivieren, indem Sie auf **Extras**  **Anpassung** klicken, in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Farbpalette** klicken und das Kontrollkästchen **Dokumentpalette automatisch aktualisieren** deaktivieren.

So fügen Sie der Dokumentpalette Farben manuell hinzu

Aktion

Vorgehensweise

Eine Farbe aus einer anderen Farbpalette hinzufügen

Ziehen Sie eine Farbe aus einer geöffneten Farbpalette in die Dokumentpalette.

Eine Farbe aus einem Bitmap-Bild hinzufügen

Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Schaltfläche **Pipette** und dann auf eine Farbe in dem Bild.

Aktion

Mehrere Farben aus einem Bild hinzufügen

Vorgehensweise

Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Schaltfläche **Pipette**  und dann bei gedrückter **Strg-Taste** auf das Bild, bis Sie alle gewünschten Farben hinzugefügt haben.

Mehrere Farben aus einem Bild oder Objekt durch Ziehen hinzufügen

Ziehen Sie ein Bild oder Objekt aus dem Zeichenfenster auf die Dokumentpalette.

Farben aus einer Auswahl hinzufügen

Wählen Sie ein oder mehrere Objekte aus. Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Aus Auswahl hinzufügen**.

Eine Farbe über ein farbspezifisches Dialogfeld hinzufügen

Klicken Sie im Dialogfeld auf ein Farbfeld, klicken Sie auf den Pfeil neben **Der Palette hinz.**, wählen Sie **Dokumentpalette** und klicken Sie dann auf **Der Palette hinz.**

Farbfeld bewegen

Ziehen Sie ein Farbfeld an eine neue Position auf der Dokumentpalette.



Beim Ziehen der meisten Vektorobjekte auf die Palette fügen Sie der Palette alle Objektfarben hinzu. Beim Ziehen eines Bitmaps können Sie die Anzahl der Farben angeben, die der Palette hinzugefügt werden sollen. Wenn ein Objekt einen Farbverlauf, ein Textmuster oder eine Musterfüllung enthält, werden nur die während der Erstellung der Füllung definierten Farben unterstützt. Farben aus PostScript-Dateien werden nicht unterstützt.

Standardmäßig ist die Dokumentpalette am unteren Rand des Anwendungsfensters über der Statusleiste ange dockt.

So fügen Sie der Dokumentpalette Farben aus einer vorhandenen Zeichnung hinzu

- 1 Öffnen Sie eine Zeichnung.
- 2 Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Aus Auswahl hinzufügen**.

Standardmäßig ist die Dokumentpalette am unteren Rand des Anwendungsfensters über der Statusleiste ange dockt.



Wenn die Zeichnung mit einer Vorgängerversion von CorelDRAW erstellt wurde, werden in der Zeichnung verwendete angepasste Schmuckfarben in der Dokumentpalette angezeigt.



Wenn ein Dokument sowohl Vektor- als auch Bitmap-Bilder enthält und Sie der Dokumentpalette nur die Farben aus dem Vektorbildern hinzufügen möchten, geben Sie im Dialogfeld **Farben aus Bitmap hinzufügen** den Wert 0 (null) an.

So entfernen Sie eine Farbe aus der Dokumentpalette

- 1 Klicken Sie in der Dokumentpalette auf ein Farbfeld.

- 2 Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Farbe löschen**.

Standardmäßig ist die Dokumentpalette am unteren Rand des Anwendungsfensters über der Statusleiste angedockt.



Sie können auch alle nicht mehr verwendeten Farben aus der Dokumentpalette entfernen, indem Sie auf die Flyout-Schaltfläche  klicken, dann auf **Palette** und dann auf **Palette zurücksetzen**.

So setzen Sie die Dokumentpalette zurück

- Klicken Sie in der Dokumentpalette auf die Flyout-Schaltfläche , klicken Sie auf **Palette** und klicken Sie dann auf **Palette zurücksetzen**.

Standardmäßig ist die Dokumentpalette am unteren Rand des Anwendungsfensters über der Statusleiste angedockt.

So blenden Sie die Dokumentpalette aus

- Klicken Sie auf **Fenster** ► **Farbpaletten** ► **Dokumentpalette**.



Das Ausblenden der Dokumentpalette deaktiviert nicht das automatische Hinzufügen von Farben.

Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten

Eine angepasste **Farbpalette** ist eine Sammlung aus von Ihnen gespeicherten Farben oder Farbstilen. Die Sammlung kann Farben oder Farbstile aus allen Farbmodellen, einschließlich Schmuckfarben, oder jeglichen Farbpaletten in den Palettenbibliotheken enthalten. Sie können eine angepasste Palette erstellen, um alle für ein laufendes oder zukünftiges Projekt benötigten Farben oder Farbstile zu speichern.

Die gemeinsame Nutzung von Farbpaletten mit anderen Benutzern ist einfach. Die angepassten Paletten sind im Farbpaletten-Manager im Ordner **Meine Paletten** verfügbar.

Sie können eine angepasste Farbpalette erstellen, indem Sie einzelne Farben oder Farbstile auswählen oder die Farben in einem ausgewählten **Objekt** oder alle Farben aus einem Dokument verwenden. Sie können angepasste Farbpaletten bearbeiten, umbenennen und löschen.

Angepasste Farbpaletten werden im XML-Format im Ordner **Eigene Dateien\Meine Paletten** gespeichert.

So erstellen Sie eine angepasste Farbpalette von Grund auf neu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbpaletten-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellt eine neue, leere Farbpalette** .
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 5 Wählen Sie im **Farbpaletten-Manager** die von Ihnen erstellte angepasste Palette aus.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnet den Paletteneditor** .
- 7 Klicken Sie im **Paletten-Editor** auf **Farbe hinzufügen**.
- 8 Wählen Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** eine Farbe und klicken Sie auf **Der Palette hinzufügen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbe als Schmuckfarbe behandeln

Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Schmuck**.

Farbe als Skalenfarbe behandeln

Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Skalenfarben**.

Farbe umbenennen

Klicken Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und geben Sie anschließend einen Dateinamen in das Feld **Name** ein.

So fügen Sie einer angepassten Farbpalette eine Farbe hinzu

- 1 Öffnen Sie eine angepasste Farbpalette.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Eine Farbe aus einer anderen Farbpalette hinzufügen

Ziehen Sie eine Farbe aus einer geöffneten Farbpalette in die angepasste Palette.

Eine Farbe aus einem Bild hinzufügen

Klicken Sie in der angepassten Palette auf die Schaltfläche **Pipette**  und anschließend auf die Farbe, die Sie hinzufügen möchten.

Mehrere Farben aus einem Bild hinzufügen

Klicken Sie in der angepassten Palette auf die Schaltfläche **Pipette**  und dann bei gedrückter **Strg-Taste** auf das Bild, bis Sie alle gewünschten Farben hinzugefügt haben.

Mehrere Farben aus einem Bild oder Objekt hinzufügen

Ziehen Sie ein Bild oder Objekt aus dem Zeichenfenster auf die angepasste Palette.

Eine Farbe über ein farbspezifisches Dialogfeld hinzufügen

Klicken Sie im Dialogfeld auf ein Farbfeld, klicken Sie auf den Pfeil neben **Der Palette hinz.**, wählen Sie in der Liste den Namen Ihrer angepassten Palette und klicken Sie dann auf **Der Palette hinz.**

Farben aus einer Auswahl hinzufügen

Wählen Sie ein oder mehrere Objekte aus. Klicken Sie in der angepassten Palette auf die Flyout-Schaltfläche  und klicken Sie auf **Aus Auswahl hinzufügen**.

Farbfeld bewegen

Ziehen Sie ein Farbfeld an eine neue Position auf der Palette.



Beim Ziehen der meisten Vektorobjekte auf die Palette fügen Sie der Palette alle Objektfarben hinzu. Beim Ziehen eines Bitmaps können Sie die Anzahl der Farben angeben, die der Palette hinzugefügt werden sollen. Wenn ein Objekt einen Farbverlauf, ein

Textmuster oder eine Musterfüllung enthält, werden nur die während der Erstellung der Füllung definierten Farben unterstützt. Farben aus PostScript-Dateien werden nicht unterstützt.

So erstellen Sie eine Farbpalette aus einem Objekt

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten ▶ Palette aus Auswahl erstellen**.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie eine Farbpalette aus einem Dokument

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten ▶ Palette aus Dokument erstellen**.
- 2 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.

So bearbeiten Sie angepasste Farbpaletten

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten ▶ Paletten-Editor**.
- 2 Wählen Sie eine **Palette** aus dem Listenfeld aus.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Farbe hinzufügen

Klicken Sie auf Farbe **hinzufügen**. Klicken Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** auf die Registerkarte **Modelle**, klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und klicken Sie dann auf **Der Palette hinz.**

Farbe als Schmuckfarbe behandeln

Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Schmuck**.

Farbe als Skalenfarbe behandeln

Wählen Sie im Dialogfeld **Paletten-Editor** im Bereich **Ausgewählte Farbe** in der Liste **Behandeln als** den Eintrag **Skalenfarben**.

Farbe ändern

Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und dann auf **Farbe bearbeiten**. Klicken Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** auf die Registerkarte **Modelle** und klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine neue Farbe.

Farbe löschen

Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und dann auf **Farbe löschen**.

Farben sortieren

Klicken Sie auf **Farben sortieren** und wählen Sie ein Sortierverfahren.

Eine Farbe bewegen

Ziehen Sie das Farbfeld auf eine neue Position.

Aktion

Vorgehensweise

Farbe umbenennen

Klicken Sie im Farbauswahlbereich auf eine Farbe und geben Sie einen Namen für die Farbe in das Feld **Name** ein.



Sie können mehrere Farben gleichzeitig löschen, indem Sie bei gedrückter **Umschalttaste** oder **Strg-Taste** auf die Farben klicken, die gelöscht werden sollen, und dann auf **Farbe löschen** klicken.



Wenn Sie einer Palette eine Skalenfarbe hinzufügen, diese jedoch als Schmuckfarbe behandeln, wird die Farbe in eine Schmuckfarbe geändert und der Farbname beibehalten. Wenn Sie jedoch eine Schmuckfarbe mit einem geschützten Namen wählen (z. B. eine PANTONE-Farbe) und diese Farbe in eine Skalenfarbe konvertieren, wird der geschützte Name durch die Farbkomponenten der Farbe ersetzt.

So benennen Sie eine angepasste Farbpalette um

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbpaletten-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** mit der rechten Maustaste auf eine angepasste **Palette** und wählen Sie **Umbenennen** aus.
- 3 Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

So löschen Sie eine angepasste Farbpalette

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbpaletten-Manager**.
- 2 Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** mit der rechten Maustaste auf eine angepasste **Palette** und wählen Sie **Löschen** aus.

Farbpaletten anzeigen und verwalten

Der Farbpaletten-Manager ist ein Andockfenster, in dem Sie schnell auf verfügbare Farbpaletten zugreifen können, einschließlich Dokumentpalette, Farbstilpalette und erstellte angepasste Farbpaletten. Die Farbpaletten im Farbpaletten-Manager sind in zwei Ordner aufgeteilt: **Meine Paletten** und **Palettenbibliotheken**.

Sie können den Ordner **Meine Paletten** zum Speichern der von Ihnen erstellten angepassten Farbpaletten verwenden. Sie können Ordner hinzufügen, um die Farbpaletten für verschiedene Projekte zu speichern und zu verwalten. Das Kopieren einer Farbpalette und das Verschieben von Paletten in einen anderen Ordner ist ebenfalls möglich. Sie können sämtliche Farbpaletten anzeigen und deren Anzeige verwalten.

Der Ordner **Palettenbibliotheken** im Farbpaletten-Manager enthält Sammlungen voreingestellter Farbpaletten, aus denen Sie Farben auswählen können. Die Farbpaletten in den Palettenbibliotheken können nicht bearbeitet werden. Sie können jedoch eine angepasste Farbpalette erstellen, indem Sie eine Farbpalette aus dem Ordner **Palettenbibliotheken** kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„Farbpaletten in den Palettenbibliotheken ein- und ausblenden“](#) auf Seite 334.

So öffnen Sie den Farbpaletten-Manager

- Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbpaletten-Manager**.

So zeigen Sie eine angepasste Farbpalette an oder blenden sie aus

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.

- 2 Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** neben dem Namen der angepassten Palette auf das Symbol **Ein- bzw. Ausblenden** .

Wenn Sie eine angepasste Farbpalette als Standardpalette festlegen möchten, klicken Sie auf das Flyout-Symbol  der angepassten Palette und dann auf **Als Standard übernehmen**.

So öffnen Sie angepasste Farbpaletten

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnet eine Palette** .
- 3 Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner aus, in dem die angepasste Farbpalette gespeichert ist.
Um eine Farbpalette (CPL-Datei) zu öffnen, die mit einer Vorgängerversion von CorelDRAW erstellt wurde, wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **Frühere angepasste Palette (*.cpl)**.
- 4 Klicken Sie auf die angepasste Palette.
- 5 Klicken Sie auf **Öffnen**.



Wenn Sie eine frühere angepasste Palette (CPL-Datei) öffnen, wird diese automatisch in das XML-Format (*.xml) konvertiert. Die XML-Version ist im Ordner **X:\Dokumente und Einstellungen\Ihr Name\Eigene Dateien** gespeichert und wird außerdem im Ordner **Meine Paletten** im Farbpaletten-Manager angezeigt.



Wenn die angepasste Farbpalette (XML-Datei) im Ordner **Meine Paletten** gespeichert wurde, können Sie die Palette öffnen, indem Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten** klicken und die angepasste Palette in der Liste auswählen.

So erstellen Sie einen Ordner zum Speichern von angepassten Farbpaletten

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Ordner erstellen** .
- 3 Geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Um eine angepasste Farbpalette zu verschieben, ziehen Sie die Farbpalette in den gewünschten Ordner.

So kopieren bzw. schneiden Sie eine angepasste Farbpalette aus

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Klicken Sie im Ordner **Meine Paletten** mit der rechten Maustaste auf eine angepasste **Palette** und klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Ausschneiden**
 - **Kopieren**

Wenn Sie eine angepasste Palette in einen anderen Ordner einfügen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und wählen Sie **Einfügen**.

So kopieren Sie eine Palette zum Bearbeiten aus den Palettenbibliotheken

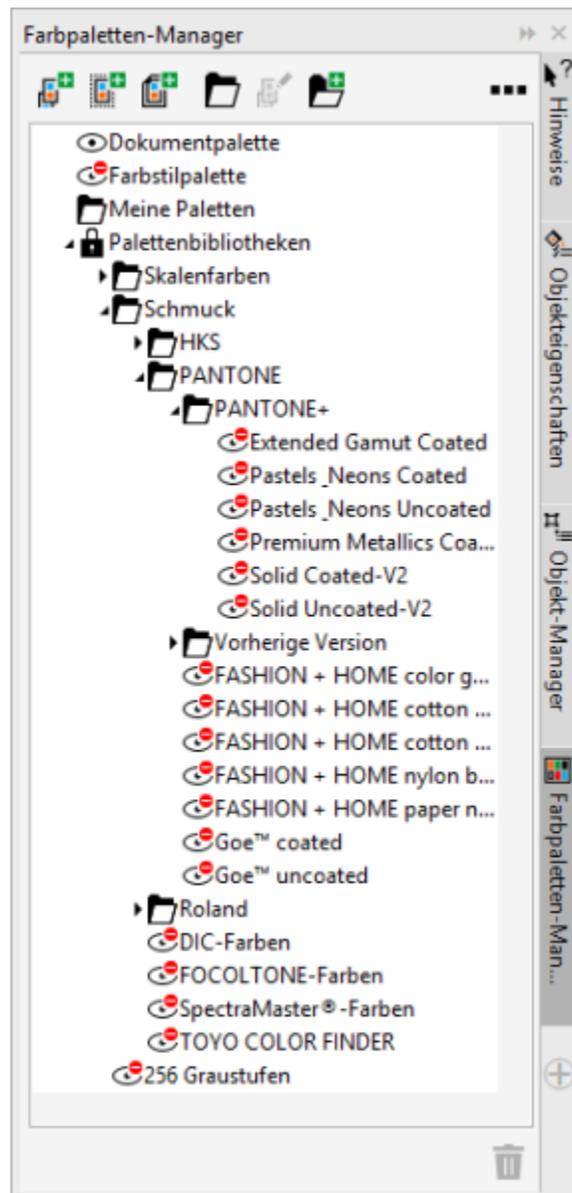
- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Ziehen Sie eine Palette aus dem Ordner **Palettenbibliotheken** in den Ordner **Meine Paletten**.

Eine bearbeitbare Kopie der Farbpalette wird im Ordner **Meine Paletten** angezeigt.

Farbpaletten in den Palettenbibliotheken ein- und ausblenden

Die Palettenbibliotheken enthalten eine Sammlung von Farbpaletten. Sie können die Anzeige der Standardfarbpaletten, wie beispielsweise Standard-RGB und Standard-CMYK, verwalten. Die wichtigsten enthaltenen Palettenbibliotheken sind die für Skalenfarben und Schmuckfarben.

Die Skalenfarbenbibliothek enthält die Farbpaletten Standard-RGB, Standard-CMYK und Graustufen. Zusätzlich sind voreingestellte Farbpaletten enthalten, die einem bestimmten Thema zugeordnet sind (z. B. Natur). Die Schmuckfarbenbibliothek enthält Farbpaletten, die von Drittherstellern angeboten werden, z. B. HKS-Farben, PANTONE, Focoltone und TOYO. Diese Farbpaletten sind besonders hilfreich, wenn Sie bestimmte von Unternehmen genehmigte Farben für Druckprojekte benötigen. Die Farbpalettenbibliotheken sind gesperrt, d. h., sie können nicht bearbeitet werden.



Palettenbibliotheken

So zeigen Sie eine Farbpalette in den Palettenbibliotheken an

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Klicken Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** neben dem Namen der Farbpalette auf das Symbol **Ein- bzw. Ausblenden** .

So zeigen Sie Schmuck- bzw. Skalenfarbenpaletten an

- 1 Öffnen Sie den Farbpaletten-Manager.
- 2 Doppelklicken Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** auf einen der folgenden Ordner:
 - **Schmuck**
 - **Skalenfarben**
- 3 Klicken Sie neben dem Namen der Farbpalette auf das Symbol **Ein- bzw. Ausblenden** .

Eigenschaften von Farbpaletten festlegen

Sie können **Farbpaletten** anpassen.

Farbpaletten können angedockt oder frei beweglich sein. Durch das Andocken wird eine Farbpalette mit dem Rand des Anwendungsfensters verbunden. Ist eine Farbpalette frei verschiebbar, löst sie sich vom Rand des Anwendungsfensters und kann verschoben werden.

Bei **Farbfeldern** können Sie das Verhalten beim Klicken mit der rechten Maustaste so festlegen, dass ein Kontextmenü angezeigt oder die Umrissfarbe eingestellt wird. Sie können auch den Rand und die Größe von Farbfeldern anpassen und das Farbkästchen für **Keine Farbe** ein- oder ausblenden.

So verankern und lösen Sie Farbpaletten

Aktion

Vorgehensweise

Farbpalette verankern

Klicken Sie auf den oberen Rand der Farbpalette und ziehen Sie die Farbpalette an einen beliebigen Rand des Anwendungsfensters, bis ein dünner, schwarzer Symbolleistenumriss eingeblendet wird.

Farbpalette aus der Verankerung lösen

Klicken Sie auf den gepunkteten Rand der Farbpalette und ziehen Sie sie vom Rand des Anwendungsfensters nach innen.

Anzahl der Zeilen in verankerten Farbpaletten ändern

Klicken Sie in der Palette auf die Flyout-Schaltfläche , klicken Sie auf **Zeilen** und wählen Sie in der Liste eine Option aus.



Sie können die Anzahl der Reihen in einer verankerten Farbpalette auch ändern, indem Sie auf **Hilfsmittel** ► **Anpassung** klicken, dann in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Farbpalette** klicken und den Wert in das Feld **Höchstzahl der Palettenzeilen im angedockten Zustand** eingeben. Sie können maximal sieben Zeilen in einer Farbpalette anzeigen.

So legen Sie die Aktion der rechten Maustaste für Farbfelder fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Farbpalette**.

3 Aktivieren Sie eines der folgenden Kontrollkästchen:

- **Kontextmenü**
- **Umrissfarbe einstellen**



Wenn Sie die Option **Umrissfarbe einstellen** wählen, können Sie das Kontextmenü weiterhin einblenden, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle am Rand der **Farbpalette** klicken.

So passen Sie Farbfelder an

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Farbpalette**.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Breite Ränder**
 - **Große Muster**
 - **Farbkästchen für 'Keine Farbe' anzeigen**



Sie können in den Farbfeldern auch die Namen der Farben anzeigen, indem Sie in einer Farbpalette auf die Flyout-Schaltfläche  klicken und dann **Farbnamen anzeigen** auswählen.

CorelDRAW[®] 2017

Objekte füllen

Sie können das Innere von Objekten und andere eingeschlossene Bereiche mit Farbfüllungen, Musterfüllungen, Füllmustern und anderen **Füllungen** versehen. Sie können eine Füllung anpassen und als Vorgabe festlegen, damit jedes von Ihnen gezeichnete Objekt dieselbe Füllung erhält.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Gleichmäßige Füllungen zuweisen“ (Seite 337)
- „Farbverlaufsfüllungen zuweisen“ (Seite 338)
- „Musterfüllungen zuweisen“ (Seite 341)
- „Füllmuster zuweisen“ (Seite 346)
- „PostScript-Füllungen zuweisen“ (Seite 348)
- „Maschenfüllungen zuweisen“ (Seite 349)
- „Bereichen Füllungen zuweisen“ (Seite 352)
- „Mit Füllungen arbeiten“ (Seite 354)

Gleichmäßige Füllungen zuweisen

Sie können **Objekten gleichmäßige Füllungen** zuweisen. Bei diesen Füllungen handelt es sich um Volltonfarben, die aus **Farbmodellen** und **Farbpaletten** ausgewählt bzw. aus diesen erstellt werden können. Weitere Informationen zum Erstellen von Farben finden Sie unter „**Mit Farben arbeiten**“ auf Seite 317.

So weisen Sie gleichmäßige Füllungen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette.

Drücken Sie die **Strg-Taste** und klicken Sie in der Farbpalette auf eine andere Farbe, wenn Sie Farben in einer gleichmäßigen Füllung mischen möchten.



Sie können eine gleichmäßige Füllung auch zuweisen, indem Sie auf

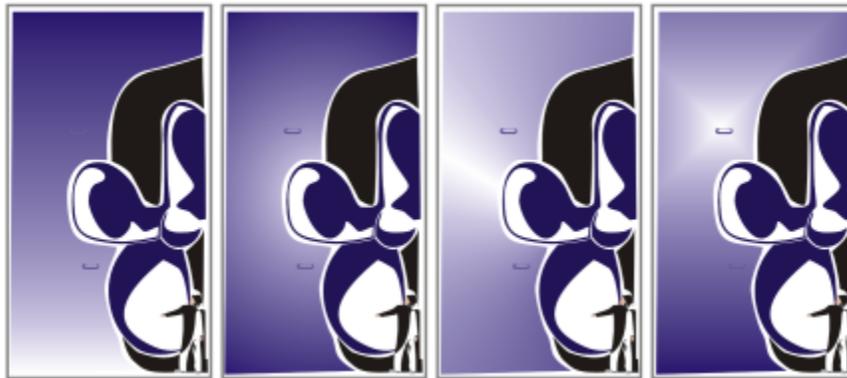
- die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung**  im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** klicken.

- in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  und dann auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Füllung** klicken.

Farbverlaufsfüllungen zuweisen

Eine Farbverlaufsfüllung ist ein kontinuierlicher Übergang von zwei oder mehr Farben, durch den das Objekt Tiefe erhält. Farbverlaufsfüllungen werden auch als Gradientenfüllungen bezeichnet.

Es gibt vier Arten von Farbverläufen: lineare, elliptische, konische und rechteckige. Lineare Farbverläufe durchlaufen das gesamte Objekt in gerader Linie. Bei konischen Farbverläufen wird der Eindruck erweckt, dass Licht auf einen Kegel trifft. Elliptische Farbverläufe sind in konzentrischen Ellipsen um das Zentrum des Objekts herum angeordnet. Rechteckige Farbverläufe sind in konzentrischen Rechtecken um das Zentrum des Objekts herum angeordnet.



Es gibt vier Arten von Farbverläufen (von links nach rechts): lineare, elliptische, konische und rechteckige.

Sie können Farbverlaufsfüllungen aus einer persönlichen Bibliothek oder aus Content Exchange auswählen. Sie können die verfügbaren Farbverlaufsfüllungen durchsuchen oder anhand von Stichwörtern suchen, Ihre Favoriten markieren, für Füllungen stimmen, die Ihnen gefallen, oder Füllungen aus Content Exchange in Ihre persönliche Bibliothek kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen verwalten“](#) auf Seite 81.“ auf Seite 369.

Sie können jede Farbverlaufsfüllung an Ihre Anforderungen anpassen, und Sie können eigene Füllungen erstellen. Farbverlaufsfüllungen können zwei oder mehr Farben enthalten. Diese können an einer beliebigen Stelle im Verlauf der Füllung positioniert werden. Sie können Eigenschaften für die Füllung festlegen, wie die Richtung der Farbüberblendung sowie den Winkel, das Symmetriezentrum und den Mittelpunkt der Füllung. Sie können eine Füllung auch glätten, neigen oder wiederholen.

Wenn Sie eine Farbverlaufsfüllung erstellt haben, können Sie sie für die zukünftige Verwendung speichern oder über Content Exchange für andere Benutzer freigeben. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben“](#) auf Seite 85.“ auf Seite 372.

Über die Anzahl der Farbverlaufsstreifen können Sie die Druck- und Anzeigqualität der Farbverlaufsfüllung bestimmen. Die Einstellung für die Farbverlaufsstreifen ist standardmäßig gesperrt, so dass die Druckqualität der Farbverlaufsfüllung über die für die Druckeinstellungen vorgenommenen Werte festgelegt wird. Die Anzeigqualität wird über den von Ihnen angegebenen Standardwert bestimmt. Die Einstellung für die Farbverlaufsstreifen kann jedoch aufgehoben und ein Wert sowohl für die Druck- als auch für die Anzeigqualität der Füllung festgelegt werden. Weitere Informationen zum Festlegen der Farbverlaufsstreifen für den Druck finden Sie unter [Druckaufträge fein abstimmen](#)

So weisen Sie Farbverlaufsfüllungen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekteigenschaften**.

- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlauf** , um Optionen für den Farbverlauf anzuzeigen.
- 4 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie auf die Miniaturansicht einer Füllung.
- 5 Klicken Sie im nun angezeigten Popup-Fenster auf die Schaltfläche **Zuweisen** .



Sie können einem Farbverlauf eine Farbe hinzufügen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  klicken, auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Farbverlauf** klicken und eine Farbe von der Farbpalette auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte eines Objekts ziehen.

So erstellen Sie Farbverlaufsfüllungen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Abschnitt **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlauf** , um Optionen für den Farbverlauf anzuzeigen.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um einen Typ von Farbverlaufsfüllung auszuwählen:
 - **Linearer Farbverlauf** 
 - **Elliptischer Farbverlauf** 
 - **Konischer Farbverlauf** 
 - **Rechteckiger Farbverlauf** 
- 5 Klicken Sie über dem Farbstreifen auf den Startknoten, öffnen Sie die Auswahl **Knotenfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
- 6 Klicken Sie über dem Farbstreifen auf den Endknoten, öffnen Sie die Auswahl **Knotenfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.
- 7 Bewegen Sie den Regler für den Mittelpunkt unter dem Farbstreifen, um den Mittelpunkt zwischen den beiden Farben festzulegen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbe ändern	Wählen Sie den entsprechenden Knoten aus, öffnen Sie die Auswahl Knotenfarbe und wählen Sie eine Farbe.
Transparenz von Farben ändern	Wählen Sie den entsprechenden Knoten aus und geben Sie in das Feld Knotentransparenz einen Wert ein.
Zwischenfarben hinzufügen	Doppelklicken Sie auf den Farbstreifen, dem Sie einen Knoten hinzufügen möchten. Wählen Sie den neuen Knoten aus, öffnen Sie die Auswahl Knotenfarbe und wählen Sie eine Farbe.
Position von Zwischenfarben ändern	Ziehen Sie den entsprechenden Knoten an eine neue Position über dem Farbstreifen oder geben Sie im Feld Knotenposition einen Wert ein.
Zwischenfarbe löschen	Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Knoten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Art des Farbübergangs zwischen zwei Knoten angeben

Wählen Sie die beiden Knoten oder den Mittelpunkt zwischen ihnen aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Überblendungsrichtung** und wählen Sie eine Option in der Liste.

- **Lineare Farbüberblendung** – Die Farben werden entsprechend der Farbfolge im Farbkreis von der Anfangsfarbe bis zur Endfarbe geradlinig überblendet.
- **Rechtsläufige Farbüberblendung** – Die Farben werden im Uhrzeigersinn entsprechend der Farbfolge im Farbkreis überblendet.
- **Linksläufige Farbüberblendung** – Die Farben werden gegen den Uhrzeigersinn entsprechend der Farbfolge im Farbkreis überblendet.

Füllung spiegeln, wiederholen oder umkehren

Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** unten im Abschnitt **Füllung** auf die Pfeilschaltfläche , um weitere Füllungsoptionen anzuzeigen, und klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Standardmäßige Farbverlaufsfüllung** 
- **Wiederholen und spiegeln** 
- **Wiederholen** 
- **Füllung umkehren** 

Angaben, wie schnell die Farbverlaufsfüllung von einer Farbe zur anderen übergeht

Verschieben Sie den Regler **Beschleunigung**.

Glattere Farbübergänge zwischen den Knoten eines Farbverlaufs erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Glätten** .

Breite und Höhe der Füllung als Prozentsatz der Breite und Höhe des Objekts festlegen

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** ein.

Die Mitte der Füllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Die Füllung um einen bestimmten Winkel neigen

Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.

Den Farbverlauf rechts- oder linksläufig drehen

Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.

Zulassen, dass die Füllung überproportional geneigt oder gedehnt wird

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Frei skalieren und neigen**.

Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte kombinieren](#)“ auf [Seite 274](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Drucken Sie die Füllung über darunter liegenden Farben.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllung überdrucken**.



Sie können eine angepasste Farbverlaufsfüllung auch zuweisen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf die Schaltfläche **Interaktive Füllung**  klicken und aus der Farbpalette Farben auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte des Objekts im Dokumentfenster ziehen. Sie können Farben mischen, indem Sie einen der interaktiven Vektorbearbeitungspunkte auswählen, die **Strg-Taste** drücken und auf eine Farbe in der Farbpalette klicken.

So ändern Sie die Druck- und Anzeigequalität von Farbverlaufsfüllungen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus, auf das ein Farbverlauf angewendet wurde.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** unten im Abschnitt **Füllung** auf die Pfeilschaltfläche , um weitere Füllungsoptionen anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standard festlegen** , um die Farbverlaufsstreifen freizugeben, und geben Sie in das Feld **Farbverlaufsstreifen** einen Wert ein.

Höhere Werte erzeugen einen glatteren Übergang zwischen den Farben.



Wenn das Feld **Farbverlaufsstreifen** gesperrt ist, richtet sich die Anzahl der Streifen des Farbverlaufs im Druckbild nach dem im Dialogfeld **Drucken** angegebenen Wert. Weitere Informationen zum Festlegen der Farbverlaufsstreifen für den Druck finden Sie unter **Druckaufträge** fein abstimmen

So legen Sie die Anzeigequalität für Farbverlaufsfüllungen fest

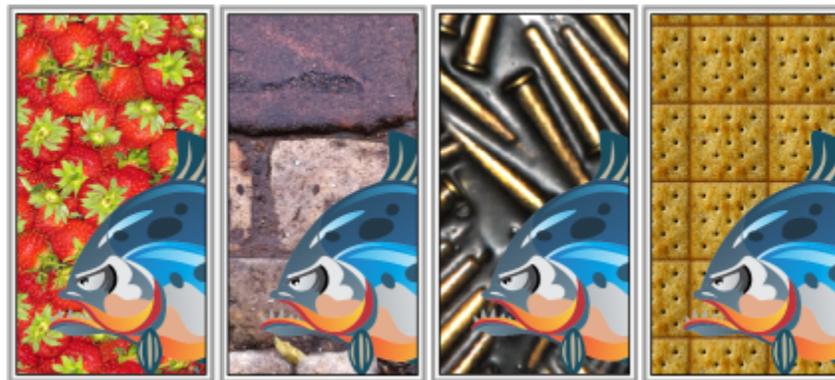
- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste auf **Arbeitsbereich** und klicken Sie auf **Anzeige**.
- 3 Geben Sie im Feld **Farbverlaufsstreifen in Vorschau** einen Wert ein.

Musterfüllungen zuweisen

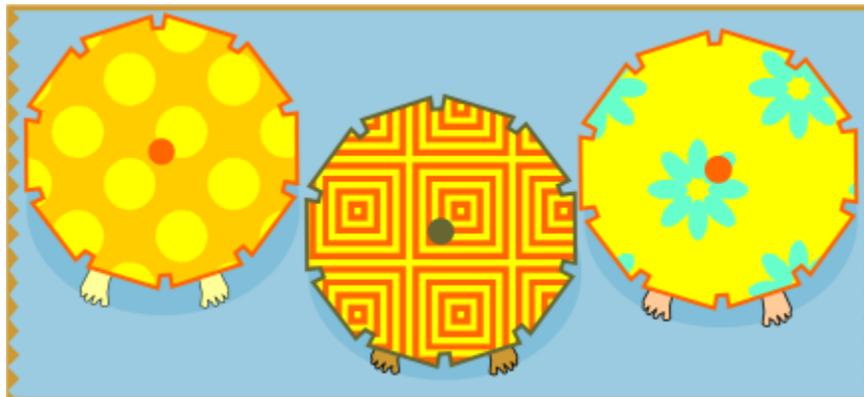
Sie können Objekte mit Vollfarben-, Bitmap- oder Zweifarben-Musterfüllungen füllen.



Beispiele für Vollfarben-Musterfüllungen



Beispiele für Bitmap-Musterfüllungen



Beispiele für Zweifarben-Musterfüllungen

Ein Zweifarbenmuster besteht aus lediglich zwei von Ihnen gewählten Farben. Bei einer Vollfarben-Musterfüllung handelt es sich um eine komplexere **Vektorgrafik**, die sich aus Linien und Füllungen zusammensetzt. Der Hintergrund einer Vollfarben-Musterfüllung kann transparent oder farbig sein. Eine Bitmap-Musterfüllung ist ein Bitmap-Bild, dessen Komplexität durch die Größe, die Bildauflösung und die Bit-Tiefe bestimmt wird.

CorelDRAW bietet eine Sammlung von verwendbaren Vollfarben- und Bitmap-Mustern. Sie können die verfügbaren Muster durchsuchen oder anhand von Stichwörtern suchen, Ihre Favoriten markieren, für Muster stimmen, die Ihnen gefallen, oder Muster aus Content Exchange in Ihre persönliche Bibliothek kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „[Füllungen und Transparenzen verwalten](#)“ auf Seite 81.“ auf Seite 369.

Zudem können Sie eigene Muster erstellen. So können Sie beispielsweise Muster aus Bereichen des Arbeitsbereichs oder aus Bildern erstellen, die Sie importieren. Vollfarben- und Bitmap-Muster bestehen aus kleineren Einheiten, die als Kacheln bezeichnet werden. Je nach Größe des Objekts besteht die Füllung aus einer oder mehreren Kacheln. Das Muster wird erstellt, indem die Kachel wiederholt wird, um das Objekt auszufüllen. Sie können ein neues Muster erstellen, indem Sie einen Bereich des Arbeitsbereichs auswählen, der als Kachel verwendet werden soll, oder indem Sie ein importiertes Bild als Kachelquelle verwenden.

Wenn Sie ein neues Muster erstellt haben, können Sie es für die zukünftige Verwendung speichern oder über Content Exchange für andere Benutzer freigeben. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben“ auf Seite 85.](#) auf Seite 372.

Sie können Musterfüllungen gemäß Ihren Anforderungen ändern. Beispielsweise können Sie die Größe der Musterfüllung ändern oder genau angeben, wo sie beginnt, indem Sie den Ursprungspunkt für eine Kachel angeben. CorelDRAW ermöglicht Ihnen auch, den Kacheln einer Füllung einen Versatz zuzuweisen. Wenn Sie die horizontale bzw. vertikale Position der ersten Kachel in Bezug zum oberen Objektrand festlegen, wirkt sich diese Änderung auch auf die übrige Füllung aus.

Die Füllung kann gespiegelt werden, sodass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist. Wenn Sie möchten, dass eine Musterfüllung automatisch angepasst wird, sobald Sie das gefüllte Objekt bearbeiten, können Sie festlegen, dass sich die Füllung mit dem Objekt ändert. Wenn Sie beispielsweise das Objekt vergrößern, wird das Muster ebenfalls größer, die Anzahl der Kacheln bleibt jedoch gleich.

Bitmap-Muster, die in Patterns erstellt wurden (einer iOS-Anwendung, die Fotos in Bitmap-Muster umwandelt), können in CorelDRAW geöffnet werden. Mit den Bitmap-Mustereffekten, die sowohl in Patterns als auch in CorelDRAW zur Verfügung stehen, können Sie nahtlose Muster erstellen und die Musterparameter anpassen, wie die Pixelkonfiguration am Rand der Kachel und die Helligkeit, die Luminanz und den Farbkontrast des Musters.

So weisen Sie Zweifarben-Musterfüllungen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zweifarbige-Musterfüllung** .
- 4 Wählen Sie in der Auswahl **Füllung** eine Füllung aus.
- 5 Öffnen Sie die Farbauswahl **Farbe für Vorderseite** und klicken Sie auf eine Farbe.
- 6 Öffnen Sie die Farbauswahl **Farbe für Hinterseite** und klicken Sie auf eine Farbe.



Sie können die Farben in einer Zweifarben-Musterfüllung auch mischen, indem Sie die **Strg-Taste** gedrückt halten und auf eine Farbe in der Farbpalette klicken.

Um eine Füllung zuzuweisen, können Sie auch auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  in der Hilfsmittelpalette klicken und dann auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Zweifarbige-Musterfüllung** klicken. Sie können Farben aus der Farbpalette auf die interaktiven Bearbeitungspunkte ziehen, um die Farben der Füllung zu ändern. Sie können Farben mischen, indem Sie die **Strg-Taste** gedrückt halten, während Sie eine Farbe auf die interaktiven Bearbeitungspunkte ziehen.

Um die Eigenschaften einer Zweifarben-Musterfüllung zu bearbeiten, klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Abschnitt **Füllung** unten auf die Pfeilschaltfläche , um weitere Füllungsoptionen anzuzeigen, und geben Sie die gewünschten Eigenschaften an.

So weisen Sie Vollfarben- und Bitmap-Musterfüllungen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Vollfarben-Musterfüllung** 

- **Bitmap-Musterfüllung** 

4 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie auf die Miniaturansicht eines Musters.

5 Klicken Sie im nun angezeigten Popup-Fenster auf die Schaltfläche **Zuweisen** .



Sie können auch eine Vollfarben- oder Bitmap-Musterfüllung zuweisen. Klicken Sie dazu in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** , klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Vollfarben-Musterfüllung** oder **Bitmap-Musterfüllung** und wählen Sie in der Auswahl **Füllung** eine Füllung aus.

So erstellen Sie ein Vollfarben- oder Bitmap-Muster aus dem Arbeitsbereich

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Vollfarben-Musterfüllung** 

- **Bitmap-Musterfüllung** 

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu aus Dokument** .

5 Wählen Sie einen Bereich im Arbeitsbereich aus, den Sie als Muster verwenden möchten.

Der Bereich kann beliebige Objekte oder Teile von Objekten enthalten, die Sie gezeichnet haben.

6 Klicken Sie unter der Auswahl auf die Schaltfläche **Akzeptieren**  und klicken Sie im nun angezeigten -Dialogfeld auf **OK**.



Der Hintergrund eines Vollfarben-Musters kann transparent oder farbig sein.



Sie können auch auf die Schaltfläche **Neue Quelle aus Arbeitsbereich**  klicken und einen Bereich des Dokuments auswählen, der als Kachelquelle verwendet werden soll. In diesem Fall werden die aktuellen Einstellungen im Bereich **Änderungen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf das neue Muster angewendet.

So erstellen Sie ein Vollfarben- oder Bitmap-Muster aus einem importierten Bild

1 Wählen Sie ein Objekt aus.

2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.

3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Vollfarben-Musterfüllung** 

- **Bitmap-Musterfüllung** 

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Quelle aus Datei** .

5 Doppelklicken Sie im Dialogfeld **Importieren** auf den Dateinamen des Bilds, das Sie verwenden möchten.

So ändern Sie Vollfarben- und Bitmap-Musterfüllungen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Vollfarben-Musterfüllung** 
 - **Bitmap-Musterfüllung** 
- 4 Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche am unteren Rand des Bereichs **Füllung**, um weitere Optionen für Musterfüllungen anzuzeigen.
- 5 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln**  oder **Kacheln vertikal spiegeln** .

Radiale oder lineare nahtlose Überblendungen erstellen

Klicken Sie im Bereich **Nahtlos** auf die Schaltfläche **Radial**  bzw. auf **Linear**  und verschieben Sie dann den Regler.
Diese Einstellung gilt nur für Bitmap-Musterfüllungen.

Farbübergang der Musterkachelränder zum jeweils gegenüberliegenden Rand glätten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randangleichung** und verschieben Sie den Regler.
Diese Einstellung gilt nur für Bitmap-Musterfüllungen.

Helligkeit des Musters erhöhen oder verringern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit** und verschieben Sie den Regler.
Diese Einstellung gilt nur für Bitmap-Musterfüllungen.

Graustufenkontrast des Musters erhöhen oder verringern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit (Luminanz)** und verschieben Sie den Regler.
Diese Einstellung gilt nur für Bitmap-Musterfüllungen.

Farbkontrast des Musters erhöhen oder verringern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbe** und verschieben Sie den Regler.
Diese Einstellung gilt nur für Bitmap-Musterfüllungen.

Breite und Höhe des Musters als Prozentsatz der Breite und Höhe des Objekts festlegen

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** ein.

Die Mitte der Musterfüllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Aktion

Vorgehensweise

Das Muster um einen bestimmten Winkel drehen

Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.

Das Muster um einen bestimmten Winkel neigen

Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.

Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelhöhe oder -breite angeben

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zeilenabstand**  oder die Schaltfläche **Spaltenabstand**  und geben einen Wert in das Feld **% der Kachelseite**.

Objektänderungen auf die Musterfüllung anwenden

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.

Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte kombinieren](#)“ auf [Seite 274](#).



Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** klicken und die Steuerelemente auf der Eigenschaftsleiste verwenden.

Sie können Kacheln auch neigen oder drehen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  klicken, ein Objekt auswählen und die Neige- bzw. Drehbearbeitungspunkte ziehen, um das Aussehen des Musters zu ändern.

Füllmuster zuweisen

Ein Füllmuster ist eine zufällig erzeugte Füllung, mit der Sie Ihren Objekten ein natürliches Erscheinungsbild verleihen können. Sie können vorhandene Füllmuster verwenden (beispielsweise Wasser, Mineralien und Wolken) oder ein Füllmuster bearbeiten, um ein eigenes Füllmuster zu erstellen. Sie können Farben aus jedem **Farbmodell** bzw. jeder **Palette** verwenden. Füllmuster können nur RGB-Farben enthalten. Es können jedoch andere Farbmodelle und -paletten als Referenz zur Auswahl von Farben herangezogen werden. Weitere Informationen zu Farbmodellen finden Sie unter „[Übersicht zu Farbmodellen](#)“ auf [Seite 317](#).

Sie können die Kachelgröße von Musterfüllungen anpassen. Wenn Sie die Auflösung einer Musterfüllung erhöhen, erhöht sich die Genauigkeit der Füllung. Durch Festlegen des Kachelursprungs können Sie zudem die genaue Position angeben, an der diese Füllungen beginnen. CorelDRAW ermöglicht Ihnen auch, den Kacheln einer Füllung einen Versatz zuzuweisen. Wenn Sie die horizontale bzw. vertikale Position der ersten Kachel in Bezug zum oberen Objektrand festlegen, wirkt sich diese Änderung auch auf die übrige Füllung aus.

Drehen oder Neigen der Füllung sowie Ändern der Kachelgröße und des Mittelpunkts des Füllmusters sind ebenfalls möglich.

Wenn Sie möchten, dass ein Füllmuster automatisch angepasst wird, sobald Sie das gefüllte Objekt bearbeiten, können Sie festlegen, dass sich die Füllung mit dem Objekt ändert. Wenn Sie beispielsweise das gefüllte Objekt vergrößern, wird das Füllmuster ebenfalls größer, die Anzahl der Kacheln bleibt jedoch gleich.

Füllmuster können eine Zeichnung aufwerten. Sie führen jedoch auch zu deutlich größeren Dateien und verlangsamen den Druckvorgang und sollten daher in Maßen verwendet werden.



Beispiele für Füllmuster

So weisen Sie Füllmuster zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf den Flyout-Pfeil der Schaltfläche **Zweifarbigen-Musterfüllung**  und klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllmuster** , um Optionen für Füllmuster anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie aus dem Listenfeld **Füllmusterbibliothek** eine Füllmusterbibliothek.
- 5 Wählen Sie in der Auswahl **Füllung** ein Füllmuster aus.



Sie können ein Füllmuster auch anwenden, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung** klicken, auf der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllmuster**  klicken und dann die Steuerelemente der Eigenschaftsleiste verwenden.

So erstellen Sie Füllmuster

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf den Flyout-Pfeil der Schaltfläche **Zweifarbigen-Musterfüllung** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllmuster** , um Optionen für Füllmuster anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Füllmuster** eine Füllmusterbibliothek aus.
- 5 Wählen Sie in der Auswahl **Füllmuster** ein Füllmuster aus.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten** .
- 7 Führen Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion

Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Änderungen** und anschließend auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln**  oder **Kacheln vertikal spiegeln**



Aktion

Größe der Füllung ändern

Die Mitte der Füllung nach oben, unten, links oder rechts verschieben

Die Füllung um einen bestimmten Winkel drehen

Die Füllung um einen bestimmten Winkel neigen

Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelbreite oder -höhe angeben

Objektänderungen auf das Füllmuster anwenden

Bitmap-Auflösung des Füllmusters angeben

Ausgewählte Füllung auf den Schnittbereich kombinierter Objekte anwenden

Füllmuster speichern

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie in den Feldern **Füllungsbreite** und **Füllungshöhe** Werte ein.

Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie in den Feldern **X** und **Y** Werte ein.

Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.

Klicken Sie auf **Änderungen** und geben Sie einen Wert im Feld **Neigen** ein.

Klicken Sie auf **Änderungen** und anschließend auf die Schaltfläche **Zeilenabstand**  oder **Spaltenabstand** . Geben Sie im Feld **% von Kachel** einen Wert ein.

Klicken Sie auf **Änderungen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.

Klicken Sie auf **Optionen** und geben Sie einen Wert im Feld **Bitmap-Auflösung** ein.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Füllungsübertrag**.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte kombinieren](#)“ auf [Seite 274](#).

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllmuster speichern**  und geben Sie im Dialogfeld **Füllmuster speichern unter** im Feld **Füllmustername** einen Namen ein. Wählen Sie eine Bibliothek aus dem Listenfeld **Bibliothekname**.

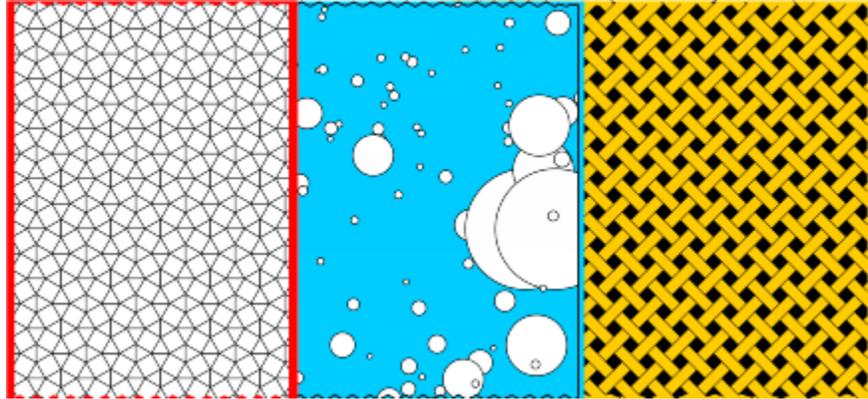


Sie können die Füllmuster aus der Füllmusterbibliothek bearbeiten und in einer anderen Bibliothek speichern. Sie können jedoch keine Füllmuster in der Füllmusterbibliothek speichern oder überschreiben.

PostScript-Füllungen zuweisen

Sie können Objekten PostScript-Füllmuster zuweisen. Ein **PostScript**-Füllmuster wird in der PostScript-Sprache erstellt. Da einige Füllmuster sehr komplex sind, kann bei umfangreichen Objekten mit PostScript-Füllmustern der Druckvorgang oder der Bildschirmneuaufbau einige Zeit in Anspruch nehmen. Je nach verwendetem Anzeigemodus wird eventuell statt der Füllung die Zeichenfolge PS angezeigt. Weitere Informationen zum Anzeigen von PostScript-Füllungen finden Sie unter „[Mit Ansichten arbeiten](#)“ auf [Seite 58](#).

Beim Zuweisen eines PostScript-Füllmusters können verschiedene Eigenschaften geändert werden, beispielsweise seine Größe, seine Linienbreite sowie die Helligkeit des im Vorder- und Hintergrund des Füllmusters erscheinenden Grautons.



Beispiele für PostScript-Füllungen

So weisen Sie PostScript-Füllungen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf den Flyout-Pfeil der Schaltfläche **Zweifarbigen-Musterfüllung**  und klicken Sie auf die Schaltfläche **PostScript-Füllung** , um Optionen für PostScript-Füllungen anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **PostScript-Füllmuster** eine Füllung aus.

Wenn Sie die Füllungseigenschaften ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung bearbeiten**  und geben Sie die gewünschten Einstellungen an.



Sie können eine PostScript-Füllung auch zuweisen, indem Sie auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  und dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **PostScript-Füllung** klicken und im Listenfeld **PostScript-Füllmuster** eine Füllung auswählen.

Maschenfüllungen zuweisen

Sie erzielen einzigartige Effekte, wenn Sie ein Objekt mit einer **Maschenfüllung** füllen. So können Sie beispielsweise kontinuierliche Farbübergänge in eine beliebige Richtung erstellen, ohne **Überblendungen** oder **Konturen** verwenden zu müssen. Beim Zuweisen einer Maschenfüllung legen Sie die Anzahl der Reihen und Spalten im Maschengitter sowie die Schnittpunkte des Gitters fest. Nachdem Sie ein Maschenobjekt erstellt haben, können Sie das Gitter der Maschenfüllung durch Hinzufügen und Entfernen von Knoten und Schnittpunkten bearbeiten. Sie können die Maschen auch wieder entfernen.



Der Originalzeichnung (links) wurden Maschenfüllungen zugewiesen, um ein realistisches Aussehen zu erzielen (rechts).

Maschenfüllungen können nur geschlossenen Objekten und einzelnen Strecken zugewiesen werden. Wenn Sie eine Maschenfüllung einem komplexen Objekt zuweisen möchten, müssen Sie zuerst ein Objekt mit Maschenfüllung erstellen und dieses dann mit dem komplexen Objekt kombinieren, um ein PowerClip-Objekt zu bilden. Weitere Informationen zum Arbeiten mit PowerClip-Objekten finden Sie unter „PowerClip-Objekte erstellen“ auf Seite 213.

Sie können den einzelnen Feldern einer Maschenfüllung und den einzelnen Schnittpunktknoten Farben hinzufügen. Dabei können Sie auch Farben mischen und so gleichmäßigere Übergänge bewirken.



Links: Einer Maschenfüllung Farbe hinzufügen. Rechts: Sie können die Reichweite des Farbverlaufs anpassen, indem Sie einen Schnittpunktknoten in eine Maschenfüllung bewegen.

Darüber hinaus können Sie die Farbe in einer Maschenfüllung weicher gestalten, indem Sie die Darstellung von harten Rändern weniger deutlich gestalten. Indem Sie der Maschenfüllung Transparenz zuweisen, können Sie des Weiteren Objekte unter einem ausgewählten Bereich sichtbar machen.

So weisen Sie Objekten Maschen zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
- 3 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im oberen Bereich des Feldes **Gittergröße** die Anzahl der Spalten ein.
- 4 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im unteren Bereich des Feldes **Gittergröße** die Anzahl der Zeilen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- 5 Richten Sie die Gitterknoten am Objekt aus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Schnittpunkte oder Knoten hinzufügen

Klicken Sie einmal innerhalb eines Gitters und klicken Sie dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Schnittpunkt hinzufügen** 

Sie können einen Knoten oder einen Schnittpunkt auch hinzufügen, indem Sie in einem Gitter doppelklicken.

Schnittpunkte oder Knoten entfernen

Klicken Sie auf einen Knoten und anschließend in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Knoten löschen** 

Maschenfüllungen umformen

Ziehen Sie einen Knoten an eine neue Position.

Maschenfüllungen entfernen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Maschen löschen** 



Wenn das Maschenobjekt Farben enthält, verändern sich beim Anpassen der Schnittpunktknoten innerhalb der Maschenfüllung die Übergänge zwischen diesen Farben.



Sie können auch einen ganzen Maschenbereich umformen, indem Sie Knoten mit einem **Markierungsrahmen** oder einem **Freihand-Markierungsrahmen** auswählen. Um Knoten mit einem Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Rechteckig** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Um Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** die Option **Freihand** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Wenn Sie die **Alt-Taste** beim Ziehen gedrückt halten, können Sie zwischen diesen beiden Auswahlmodi wechseln.

Sie können einen Schnittpunkt oder Knoten hinzufügen, indem Sie in einem Leerraum doppelklicken, und Sie können eine einzelne Linie hinzufügen, indem Sie auf eine Linie doppelklicken.

So füllen Sie Maschen mit Farbe

- 1 Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
- 3 Ziehen Sie eine Farbe aus der Farbpalette auf ein Feld des Maschenobjekts.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Knoten innerhalb einer Maschenfüllung eine Farbe zuweisen

Klicken Sie auf einen Knoten und anschließend auf eine Farbe in der Farbpalette.

Sie können auch Farben aus der Farbpalette auf Knoten ziehen.

Farbe in einer Maschenfüllung mischen

Wählen Sie einen Teil der Masche aus, drücken Sie die **Strg-Taste** und klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette.



Sie können auch einem ganzen Maschenbereich eine Farbe zuweisen, indem Sie Knoten mit einem **Markierungsrahmen** oder einem **Freihand-Markierungsrahmen** auswählen. Um Knoten mit einem Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Rechteckig** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Um Knoten mit einem Freihand-Markierungsrahmen auszuwählen, wählen Sie im Listenfeld **Auswahlmodus** in der Eigenschaftsleiste die Option **Freihand** und ziehen einen Rahmen um die gewünschten Knoten. Wenn Sie die **Alt-Taste** beim Ziehen gedrückt halten, können Sie zwischen diesen beiden Auswahlmodi wechseln.

So glätten Sie Farbübergänge in einer Maschenfüllung

- 1 Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
- 3 Stellen Sie sicher, dass in der Eigenschaftsleiste die Schaltfläche **Maschenfarbe glätten**  aktiviert ist.

So weisen Sie Maschenfüllungen Transparenz zu

- 1 Wählen Sie ein Objekt mit Maschenfüllung aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Maschenfüllung** .
- 3 Klicken Sie auf einen Knoten, um einen Teil der Masche auszuwählen.
- 4 Verschieben Sie in der Eigenschaftsleiste den Regler **Transparenz** nach rechts, um die Transparenz des ausgewählten Bereichs zu erhöhen.

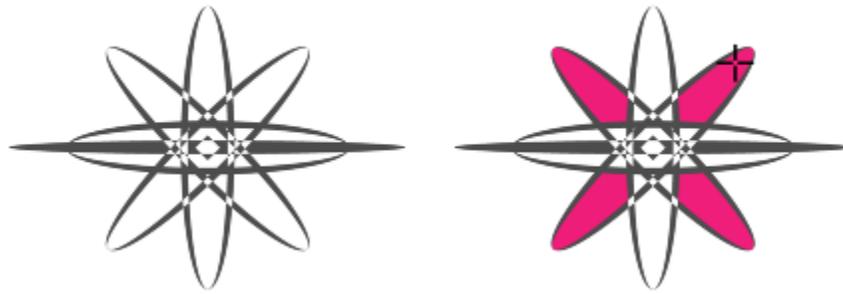
Bereichen Füllungen zuweisen

Mit dem Hilfsmittel **Intelligente Füllung** können Sie allen geschlossenen Bereichen Füllungen zuweisen. Im Gegensatz zu anderen Füllwerkzeugen, die nur **Objekte** füllen, erkennt das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** die Ränder eines Bereichs und erstellt eine **geschlossene Strecke**, so dass der Bereich gefüllt werden kann. Wenn Sie beispielsweise eine Freihandlinie zeichnen, die sich selbst schneidet und dadurch Schleifen bildet, kann das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** die Ränder der Schleifen erkennen und die Schleifen füllen.



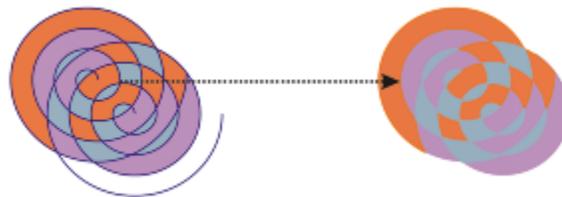
Im Beispiel oben wurde das ursprüngliche Spiralenobjekt dupliziert und versetzt, so dass eingeschlossene Bereiche entstehen, die mithilfe des Hilfsmittels Intelligente Füllung gefüllt werden können.

Ein Bereich muss geschlossen sein, damit er gefüllt werden kann. Sie können jedoch eine Abstandstoleranz festlegen, um Bereiche zu füllen, die nicht vollständig geschlossen sind. Endpunkte, die innerhalb der festgelegten Abstandstoleranz liegen, werden vorübergehend neu positioniert, sodass der Bereich geschlossen wird, damit die Füllung angewendet werden kann.



Verwenden des Hilfsmittels *Intelligente Füllung* zum Füllen umschlossener Bereiche

Da das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** eine Strecke um den Bereich herum erstellt, entsteht im Prinzip ein neues Objekt, das gefüllt, verschoben, kopiert oder bearbeitet werden kann. Dies bedeutet, dass das Hilfsmittel auf zweierlei Weise eingesetzt werden kann: Zum Füllen eines Bereichs oder zum Erstellen eines neuen Objekts aus einem Bereich.



Auch wenn das Hilfsmittel *Intelligente Füllung* hauptsächlich zum Füllen von Bereichen eingesetzt wird, kann es zusätzlich zum Erstellen neuer Objekte verwendet werden. Im Beispiel oben wurden die ursprünglichen Objekte, die zwei Spiralen (links), gelöscht (rechts); die Füllung bleibt jedoch erhalten, da jeder gefüllte Bereich selbst ein Objekt darstellt.

Sie können dem Bereich die Standardfüllung und den Standardumriss zuweisen, über die Eigenschaftsleiste eine bestimmte Füllungsfarbe und einen Umriss auswählen oder einen Umriss ohne Füllung erstellen.

Wenn Sie das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** bei Bereichen einsetzen, die bereits eine Füllung aufweisen, sollten Sie Folgendes beachten:

- Ein Objekt mit einer Transparenz wird als vollständig transparent betrachtet; Strecken, die hinter einem Bereich des Objekts verlaufen, werden erkannt, unabhängig davon, ob der bestimmte Bereich deckend erscheint.
- PostScript-Füllungen werden als transparent betrachtet; Strecken, die hinter einer PostScript-Füllung verlaufen, werden erkannt.
- Alle Füllungen mit Ausnahme von PostScript-Füllungen werden als deckend betrachtet; Strecken hinter diesen Füllungen werden nicht erkannt.

So wenden Sie eine Füllung auf einen eingeschlossenen Bereich an

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** .
- 2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Füllung** eine der folgenden Optionen:
 - **Standard verwenden** – Ermöglicht das Zuweisen der Standardeinstellungen für Füllungen.
 - **Angeben** – Ermöglicht das Füllen des Bereichs mit einer Volltonfarbe durch Auswählen einer Farbe in der Auswahl **Füllungsfarbe** in der Eigenschaftsleiste.
 - **Keine Füllung** – Weist dem Bereich keine Füllung zu.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen im Listenfeld **Umriss**:
 - **Standard verwenden** – Ermöglicht das Zuweisen der Standardumrisseinstellungen.
 - **Angeben** – Ermöglicht das Auswählen einer Linienbreite im Feld **Umrissbreite** und einer Linienfarbe in der Farbauswahl **Umrissfarbe**.
 - **Kein Umriss** – Weist dem Bereich keinen Umriss zu.
- 4 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Abstandstoleranz** einen Wert ein.

- 5 Klicken Sie in den eingeschlossenen Bereich, der gefüllt werden soll.

Aus dem eingeschlossenen Bereich wird ein neues Objekt erstellt, dem die ausgewählte Füllung sowie die Umrissoptionen in der Eigenschaftsleiste zugewiesen werden. Das neue Objekt wird über den vorhandenen Objekten in der Ebene angezeigt.



Wenn Sie auf eine Stelle außerhalb eines eingeschlossenen Bereichs klicken, wird aus allen Objekten auf der Seite ein neues Objekt erstellt und die in der Eigenschaftsleiste ausgewählten Füllungs- und Umrisseigenschaften werden dem neuen Objekt zugewiesen.

Die Umrissbreite wird an der Mitte der Strecke des Objekts ausgerichtet. Da das Hilfsmittel **Intelligente Füllung** statt Umrissen Strecken erkennt, werden breite Umrisse teilweise von dem neuen Objekt verdeckt. Sie können die ursprünglichen Umrisse freilegen, indem Sie die Stapelfolge der Objekte ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Stapelfolge von Objekten finden Sie unter „[So verschieben Sie ein Objekt in der Stapelfolge](#)“ auf Seite 267.

Mit Füllungen arbeiten

Es gibt einige Aufgaben, die allen Typen von Füllungen gemein sind. Sie können eine Standardfüllungsfarbe wählen, damit jedes Objekt, das Sie einer Zeichnung hinzufügen, dieselbe Füllung erhält. Darüber hinaus können Sie eine Füllung entfernen, in ein anderes Objekt kopieren oder sie zum Füllen eines Bereichs verwenden, der von einer offenen Kurve umschlossen ist.

Wenn Sie die gleiche Füllung auf andere Objekte anwenden oder die Füllungseigenschaften mehrerer Objekte in einer Zeichnung gleichzeitig ändern möchten, können Sie die Füllungseinstellungen als Stil speichern. Weitere Informationen zu Stilen finden Sie unter „[Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten](#)“ auf Seite 527.

So wählen Sie Standardfüllungsfarben aus

- 1 Klicken Sie auf der [Zeichenseite](#) auf einen leeren Bereich, um die Auswahl aller Objekte aufzuheben.
- 2 Doppelklicken Sie in der Statusleiste auf das Symbol **Füllung** .
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Füllung bearbeiten** einen Füllungstyp, wählen Sie eine Füllungsfarbe und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** die Kontrollkästchen der Objekttypen, deren Standardfüllung Sie ändern möchten.



Sie können die Standardfüllfarbe auch ändern, indem Sie die Standardstilgruppen im Andockfenster **Objektstile** bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Standardobjekteigenschaften verwalten](#)“ auf Seite 532.

So entfernen Sie Füllungen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Keine Füllung** .



Mit diesem Verfahren können Sie keine Maschenfüllungen entfernen. Um eine Maschenfüllung von einem Objekt zu entfernen, wählen Sie das Objekt mit dem Hilfsmittel **Maschenfüllung**  aus und klicken in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche

Maschen löschen .

So kopieren Sie Füllungen auf andere Objekte

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  das Objekt aus, dessen Füllung Sie kopieren möchten.
- 2 Ziehen Sie bei gedrückter rechter Maustaste das Objekt auf das Zielobjekt, dem Sie die Füllung zuweisen möchten. Ein blauer Umriss des ersten Objekts folgt dabei dem Mauszeiger zum Zielobjekt.
- 3 Wenn sich der Mauszeiger in ein Fadenkreuz  verwandelt, lassen Sie die Maustaste los und wählen Sie im Kontextmenü die Option **Füllung hierher kopieren**.



Sie können auch auf das Hilfsmittel **Interaktive Füllung**  klicken, das Objekt auswählen, zu dem Sie eine Füllung kopieren möchten, in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Füllung kopieren** klicken und dann auf das Objekt klicken, aus dem Sie die Füllung kopieren möchten.

Eine Füllung kann auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteingenschaften von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 247.

Sie können auch die Farbe eines bestehenden Objekts abtasten und diese dann als gleichmäßige Füllung auf ein anderes Objekt übertragen. Weitere Informationen finden Sie unter „So tasten Sie eine Farbe ab“ auf Seite 15.“ auf Seite 325.

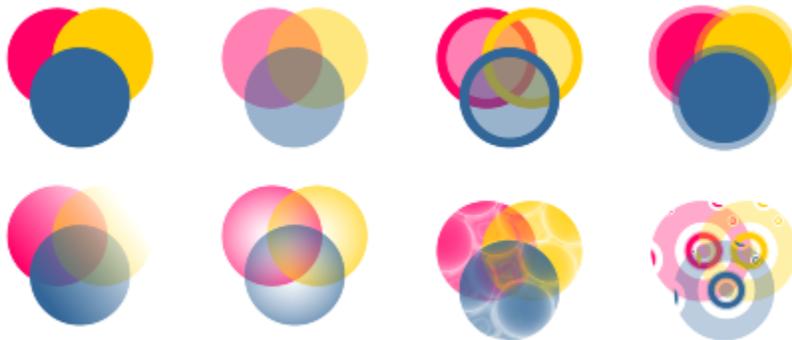
So zeigen Sie Füllungen in offenen Kurven an

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Dokument** und klicken Sie dann auf **Allgemein**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Offene Kurven füllen**.

CorelDRAW® 2017

Transparenz von Objekten ändern

Wenn Sie einem **Objekt** eine Transparenz zuweisen, werden die darunter liegenden Objekte teilweise sichtbar. Sie können Transparenzen zuweisen, indem Sie dieselben Arten von **Füllungen** verwenden wie die, die Sie für Objekte verwenden; d. h. **gleichmäßige Füllungen**, **Farbverläufe**, **Schraffuren**, **Füllmuster** und **Musterfüllungen**. Weitere Informationen zu diesen **Füllungen** finden Sie unter „„Objekte füllen“ auf Seite 35.“ auf Seite 337. Weitere Informationen zu diesen Füllungen finden Sie unter „„Objekte füllen“ auf Seite 35.“ auf Seite 337.



Beispiele für verschiedene Transparenzarten, darunter gleichmäßige Transparenz, Farbverlauf und Muster.

CorelDRAW ermöglicht Ihnen durch die Verwendung von Zusammenführungsmodi auch festzulegen, wie die Farbe des transparenten Objekts mit der Farbe des darunter liegenden Objekts kombiniert wird.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Gleichmäßige Transparenzen zuweisen“ (Seite 358)
- „Farbverlaufstransparenzen zuweisen“ (Seite 358)
- „Mustertransparenzen zuweisen“ (Seite 361)
- „Füllmustertransparenzen zuweisen“ (Seite 363)
- „Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen“ (Seite 364)
- „Zusammenführungsmodi zuweisen“ (Seite 365)

Gleichmäßige Transparenzen zuweisen

Durch das Zuweisen gleichmäßiger Transparenzen ändern sich die Transparenzwerte aller Pixel im Objekt oder bearbeitbaren Bereich um den gleichen Betrag.

So weisen Sie gleichmäßige Transparenzen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz aufweisen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Gleichmäßige Transparenz** .
- 4 Verschieben Sie den Regler **Transparenz**, um die Transparenz zu verstärken oder zu verringern.



Wenn Sie auf eine Farbe in der **Farbpalette** klicken, wird der Transparenz diese Farbe zugewiesen.

Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  bzw. auf **Umriss** .

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Farbverlaufstransparenzen zuweisen

Wenn Sie Farbverlaufstransparenzen auf Objekte anwenden, wird ein Übergang zwischen zwei Transparenzwerten erzeugt. Farbverlaufstransparenzen können linear, elliptisch, konisch oder rechteckig sein.

Die Transparenz können Sie aus einer eigenen Bibliothek oder aus der Sammlung der Inhalte-Zentrale auswählen. Sie können die dort verfügbaren Transparenzmuster durchsuchen, nach Stichwort suchen, Muster als Favoriten kennzeichnen, positive Bewertungen für Muster abgeben, die Ihnen gefallen, oder Muster aus der Sammlung der Inhalte-Zentrale in Ihre eigene Bibliothek kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen verwalten“ auf Seite 81.](#) [auf Seite 369.](#)

Sie können Farbverlaufstransparenzen durch Hinzufügen und Entfernen von **Knoten** sowie durch Festlegen von Transparenzwerten für die einzelnen Knoten erstellen. Darüber hinaus können Sie Farbverlaufstransparenzen umkehren, spiegeln, vergrößern/verkleinern oder neigen bzw. andere Änderungen vornehmen.

Nach dem Erstellen von Farbverlaufstransparenzen können Sie diese speichern, um sie später wiederzuverwenden oder für andere Benutzer über die Sammlung der Inhalte-Zentrale freizugeben. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben“ auf Seite 85.](#) [auf Seite 372.](#)

So weisen Sie Farbverlaufstransparenzen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlaufstransparenz** , um die Optionen für die Farbverlaufstransparenz anzuzeigen.
- 4 Öffnen Sie die Auswahl **Transparenz** und klicken Sie auf eine Miniaturansicht.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen**  im nun angezeigten Popup-Fenster.



Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  oder die Schaltfläche **Umriss**  im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften**.

Um die Transparenz zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**  im Andockfenster **Objekteigenschaften** und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

So erstellen Sie Farbverlauftransparenzen

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Farbverlauftransparenz** , um die Optionen für die Farbverlauftransparenz anzuzeigen.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um einen Farbverlaufstransparenztyp zu wählen:
 - **Lineare Farbverlaufstransparenz** 
 - **Elliptische Farbverlaufstransparenz** 
 - **Konische Farbverlaufstransparenz** 
 - **Rechteckige Farbverlaufstransparenz** 
- 5 Klicken Sie auf den ersten Knoten oberhalb des Graustufenstreifens und geben Sie einen Wert in das Feld **Knotentransparenz** ein.
- 6 Klicken Sie auf den letzten Knoten oberhalb des Graustufenstreifens und geben Sie einen Wert in das Feld **Knotentransparenz** ein.
- 7 Verschieben Sie den Regler für den Mittelpunkt unterhalb des Graustufenstreifens, um den Mittelpunkt der Transparenz festzulegen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Transparenz des Mittelpunkts ändern

Wählen Sie den Mittelpunktknoten aus und geben Sie einen Wert in das Feld **Knotentransparenz** ein.

Zwischentransparenzen hinzufügen

Doppelklicken Sie an der Stelle auf den Graustufenstreifen, an der Sie einen Knoten hinzufügen möchten. Geben Sie, nachdem Sie den neuen Mittelpunktknoten ausgewählt haben, einen Wert in das Feld **Knotentransparenz** ein.

Position von Zwischentransparenzen ändern

Ziehen Sie den entsprechenden Knoten an eine neue Position über dem Graustufenstreifen oder geben Sie im Feld **Knotenposition** einen Wert ein.

Zwischentransparenzen löschen

Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Knoten.

Füllungen überproportional neigen oder dehnen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Frei skalieren und neigen** 

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Transparenzen spiegeln, wiederholen oder umkehren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**  und anschließend auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Wiederholen und spiegeln** 
- **Wiederholen** 
- **Umkehren** 

Anzahl der Schritte für das Anzeigen oder Drucken der Farbverlaufstransparenz angeben

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und dann auf die Schaltfläche **Auf Standardeinstellung festlegen** , um die Farbverlaufsstreifen freizugeben, und geben Sie einen Wert in das Feld **Farbverlaufsstreifen** ein.

Angaben, wie schnell die Farbverlaufstransparenz von einer Deckkraftstufe zur nächsten überblendet

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und passen Sie den Regler **Beschleunigung** an.

Glattere Farbübergänge zwischen den Knoten eines Farbverlaufs erstellen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und verschieben Sie den Regler **Glätten** .

Breite und Höhe der Transparenz als Prozentwert der Breite und Höhe des Objekts festlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie Werte in die Felder **Transparenzbreite** und **Transparenzhöhe** ein.

Mitte der Transparenz nach oben, nach unten, nach links oder nach rechts verschieben

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** und geben Sie Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Transparenzen schräg in einem angegebenen Winkel positionieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz ändern** und geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.

Transparenzen in einem angegebenen Winkel drehen

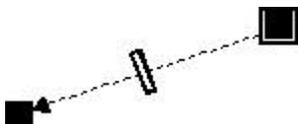
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz ändern** und geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.



Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  bzw. auf **Umriss** .

Sie können auch auf das Hilfsmittel **Transparenz**  in der Hilfsmittelpalette klicken. Verwenden Sie zum Anpassen der Transparenz die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste oder die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte, die auf dem Objekt angezeigt werden.

Sie können Farben, die in **Graustufen** umgewandelt werden, von der **Farbpalette** auf die Transparenzknoten ziehen. Wenn das Hilfsmittel **Transparenz** ausgewählt ist, können Sie die Farben auch auf die interaktiven Vektorbearbeitungspunkte des Objekts ziehen



Mustertransparenzen zuweisen

Es gibt drei Typen von Mustertransparenzen:

- **Vollfarben-Mustertransparenz:** Ein Bild, das sich im Gegensatz zu einer **Bitmap** aus Linien und **Füllungen** zusammensetzt. Solche **Vektorgrafiken** sind gleichmäßiger und komplexer als Bitmap-Bilder und leichter zu bearbeiten.
- **Bitmap-Mustertransparenz:** Ein Farbbild aus Mustern heller und dunkler bzw. unterschiedlich gefärbter Pixel in einer rechteckigen Matrix.
- **Zweifarbigen-Mustertransparenz:** Ein einfaches Bild aus „aktiven“ und „inaktiven“ **Pixeln**. Nur die beiden von Ihnen zugewiesenen Farben werden im Bild verwendet.

CorelDRAW bietet eine Sammlung von verwendbaren Vollfarben- und Bitmap-Mustern. Sie können die verfügbaren Muster durchsuchen, gezielt über Stichwörter nach Muster suchen, Muster als Favoriten kennzeichnen, positive Bewertungen für Muster abgeben, die Ihnen gefallen, oder Muster aus der Sammlung der Inhalte-Zentrale in Ihre eigene Bibliothek kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen verwalten“ auf Seite 81.](#) [auf Seite 369.](#)

Zudem können Sie eigene Muster erstellen. So können Sie beispielsweise Muster aus Bereichen des Arbeitsbereichs oder aus Bildern erstellen, die Sie importieren. Vollfarben- und Bitmap-Muster bestehen aus kleineren Einheiten, die als Kacheln bezeichnet werden. Je nach Größe des Objekts besteht die Füllung aus einer oder mehreren Kacheln. Das Muster wird erstellt, indem die Kachel wiederholt wird, um das Objekt auszufüllen. Sie können ein neues Muster erstellen, indem Sie einen Bereich des Arbeitsbereichs auswählen, der als Kachel verwendet werden soll, oder indem Sie ein importiertes Bild als Kachelquelle verwenden.

Nach dem Erstellen von Mustertransparenzen können Sie diese speichern, um sie später wiederzuverwenden oder für andere Benutzer über die Sammlung der Inhalte-Zentrale freizugeben. Weitere Informationen finden Sie unter [„Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben“ auf Seite 85.](#) [auf Seite 372.](#)

Sie können Mustertransparenzen ändern, um Sie auf Ihre Anforderungen abzustimmen. Sie können Bitmap-Muster, die in Patterns erstellt wurden – einer iOS-Anwendung, die Fotos in Bitmap-Muster umwandelt – in CorelDRAW öffnen. Mit den in Patterns und CorelDRAW verfügbaren Bitmap-Muster-Effekten können Sie nahtlose Muster erstellen und die Mustereigenschaften wie die Pixelkonfiguration am Kachelrand sowie die Helligkeit, die Luminanz und den Farbkontrast der Muster anpassen.

So weisen Sie Vollfarben- oder Bitmap-Mustertransparenzen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Vollfarben-Mustertransparenz** 
 - **Bitmap-Mustertransparenz** 
- 4 Öffnen Sie die Auswahl **Transparenz** und klicken Sie auf eine Miniaturansicht.
- 5 Klicken Sie im nun angezeigten Popup-Fenster auf die Schaltfläche **Zuweisen** .



Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  bzw. auf **Umriss** .

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

So ändern Sie Vollfarben- und Bitmap-Transparenzen

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.

- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Vollfarben-Mustertransparenz** 
 - **Bitmap-Mustertransparenz** 
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten** .
- 5 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Kacheln so anordnen, dass jede zweite Kachel eine Spiegelung der vorherigen ist

Radiale oder lineare nahtlose Überblendungen erstellen

Den Farbübergang der Musterkachelränder zum jeweils gegenüberliegenden Rand glätten

Die Helligkeit von Mustern verringern oder erhöhen

Den Graustufenkontrast von Mustern verringern oder erhöhen

Den Farbkontrast von Mustern verringern oder erhöhen

Breite und Höhe der Transparenz als Prozentwert der Breite und Höhe des Objekts festlegen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kacheln horizontal spiegeln**  oder **Kacheln vertikal spiegeln** .

Klicken Sie im Bereich **Nahtlos** auf die Schaltfläche **Radial**  bzw. auf **Linear**  und verschieben Sie dann den Regler.

Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randangleichung** und verschieben Sie den Regler.

Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit** und verschieben Sie den Regler.

Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Helligkeit (Luminanz)** und verschieben Sie den Regler.

Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbe** und verschieben Sie den Regler.

Diese Einstellung kann nur für Bitmap-Mustertransparenzen festgelegt werden.

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Transparenzbreite** und **Transparenzhöhe** ein.

Aktion

Die Mitte der Transparenz nach oben, unten, links oder rechts verschieben

Transparenzen in einem angegebenen Winkel drehen

Transparenzen schräg in einem angegebenen Winkel positionieren

Zeilen- oder Spaltenabstände als Prozentsatz der Kachelhöhe oder -breite angeben

Objektänderungen auf Transparenzen anwenden

Vorgehensweise

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **X** und **Y** ein.

Geben Sie einen Wert im Feld **Drehen** ein.

Geben Sie einen Wert im Feld **Neigung** ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zeilenabstand**  oder die Schaltfläche **Spaltenabstand**  und geben einen Wert in das Feld **% der Kachelseite**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Objekt ändern**.



Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Sie können Kacheln auch neigen oder drehen, indem Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken, ein Objekt auswählen und die Neige- bzw. Drehbearbeitungspunkte ziehen, um das Aussehen des Musters zu ändern.

So weisen Sie Zweifarben-Mustertransparenzen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zweifarben-Mustertransparenz** .
- 4 Wählen Sie in der Auswahl **Transparenz** ein Muster aus.
- 5 Geben Sie die Werte in die Felder **Vordergrundtransparenz** und **Hintergrundtransparenz** ein.



Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  bzw. auf **Umriss** .

Klicken Sie zum Ändern des Musters auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**  und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Füllmustertransparenzen zuweisen

Sie können Füllmuster verwenden, um Transparenzeffekte zu erstellen. Sie können vorhandene Füllmuster verwenden (beispielsweise Wasser, Mineralien und Wolken) oder ein Füllmuster bearbeiten, um eigene Füllmustertransparenzen zu erstellen.

Wenn Sie ein Füllmuster bearbeiten, können Sie seine Eigenschaften wie beispielsweise Weichheit, Dichte, Helligkeit oder Farbe ändern. Diese Eigenschaften hängen vom jeweiligen Füllmuster ab. Sie können auch andere Änderungen vornehmen, beispielsweise spiegeln, vergrößern/verkleinern oder Füllmusterkacheln einen Versatz zuweisen. Nachdem Sie Änderungen an Füllmustern vorgenommen haben, können Sie diese zur künftigen Verwendung speichern.

So weisen Sie Füllmustertransparenzen zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie zuerst im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf den Flyout-Pfeil auf der Schaltfläche **Zweifarbigen-Mustertransparenz**  und danach auf die Schaltfläche **Füllmustertransparenz** , um die Optionen für die Füllmustertransparenz anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie in der Liste **Füllmusterbibliothek** eine Füllmustersammlung aus.
- 5 Wählen Sie in der Auswahl **Transparenz** ein Füllmuster aus.



Um die Transparenz nur der Füllung oder nur dem Umriss des Objekts zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Füllung**  bzw. auf **Umriss** .

Klicken Sie zum Ändern des Füllmusters auf die Schaltfläche **Transparenz bearbeiten**  und legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken und die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste verwenden.

Transparenzen kopieren, einfrieren und entfernen

Sie können eine Transparenz von einem Objekt auf ein anderes kopieren. Wenn Sie dieselbe Transparenz anderen Objekten zuweisen oder gleichzeitig die Transparenzattribute mehrerer Objekte in einer Zeichnung ändern möchten, können Sie die Transparenzeinstellungen als Stil speichern. Weitere Informationen zu Stilen finden Sie unter „Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten“ auf Seite 527.

Wenn Sie eine Transparenz über einem Objekt „einfrieren“, wird die Objektansicht zusammen mit der Transparenz verschoben.

Sie können Transparenzen auch wieder von Objekten entfernen.



Wenn die Transparenz eingefroren ist, wird die Objektansicht zusammen mit der Transparenz verschoben.

So kopieren Sie Transparenzen von anderen Objekten

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** .
- 2 Wählen Sie das **Objekt** aus, auf das Sie die Transparenz kopieren möchten.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Transparenz kopieren** .
- 4 Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Transparenz kopieren möchten.

So frieren Sie den Inhalt einer Transparenz ein

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz** .
- 2 Wählen Sie ein **Objekt** aus, dem eine Transparenz zugewiesen wurde.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Transparenz einfrieren**  in der Eigenschaftsleiste.



Die Ansicht des Objekts unter der Transparenz wird zusammen mit der Transparenz verschoben; das Objekt selbst bleibt jedoch unverändert.

So entfernen Sie Transparenzen

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus, dem eine Transparenz zugewiesen wurde.
- 2 Klicken Sie im Bereich **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Keine Transparenz** .

Zusammenführungsmodi zuweisen

Sie können einer Transparenz einen Zusammenführungsmodus zuweisen und damit festlegen, wie die Farbe der Transparenz mit der Farbe des dahinter liegenden Objekts kombiniert wird. Die folgenden, auf Transparenzen anwendbaren Zusammenführungsmodi können auch hinterlegten Schatten zugewiesen werden:

Zusammenführungsmodus	Beschreibung
Normal	Setzt die Transparenzfarbe über die Grundfarbe.
Hinzufügen	Addiert die Werte der Transparenzfarbe und der Grundfarbe.
Subtrahieren	Addiert die Werte der Transparenzfarbe und der Grundfarbe und subtrahiert 255 von der Summe.
Differenz	Subtrahiert die Transparenzfarbe von der Grundfarbe und multipliziert mit 255. Wenn der Wert der Transparenzfarbe 0 ist, ist das Ergebnis immer 255.
Multiplizieren	Multipliziert die Basisfarbe mit der Transparenzfarbe und dividiert das Ergebnis durch 255. Dies bedeutet, dass die Farbe dunkler wird, sofern nicht Farbe auf Weiß aufgetragen wird. Die Multiplikation von Schwarz mit einer anderen Farbe ergibt stets

Zusammenführungsmodus

Beschreibung

Schwarz. Wenn Weiß mit einer anderen Farbe multipliziert wird, bleibt die Farbe unverändert.

Dividieren

Dividiert die Grundfarbe durch die Transparenzfarbe bzw. die Transparenzfarbe durch die Grundfarbe, je nachdem, welche Farbe den höheren Wert hat.

Wenn heller

Die Transparenzfarbe tritt an die Stelle von dunkleren Grundpixeln. Grundpixel, die heller sind als die Transparenzfarbe, bleiben unverändert.

Wenn dunkler

Die Transparenzfarbe tritt an die Stelle von helleren Grundpixeln. Grundpixel, die dunkler sind als die Transparenzfarbe, bleiben unverändert.

Füllmuster hinzufügen

Konvertiert die Transparenzfarbe in Graustufen und multipliziert dann den Graustufenwert mit dem Wert der Grundfarbe.

Farbe

Die resultierende Farbe wird aus dem Farbton- und Sättigungswert der Ausgangsfarbe und dem Helligkeitswert der Basisfarbe berechnet. Dieser Modus ist das Gegenteil zum Modus Helligkeit.

Farbton

Übernimmt den Farbton der Transparenzfarbe sowie Sättigung und Helligkeit der Grundfarbe. Wenn Sie die Farbe auf ein Graustufenbild auftragen, ergibt sich keine Veränderung, da die Farben ungesättigt sind.

Sättigung

Übernimmt Helligkeit und Farbton der Grundfarbe sowie die Sättigung der Transparenzfarbe.

Helligkeit

Übernimmt Farbton und Sättigung der Grundfarbe und die Helligkeit der Transparenzfarbe.

Invertieren

Nimmt die Komplementärfarbe der Transparenzfarbe an. Falls der Wert der Transparenzfarbe 127 beträgt, ergibt sich keine Veränderung, weil der Farbwert genau in der Mitte des Farbkreises liegt.

Logisches AND

Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen AND (Boolesche Algebra).

Logisches OR

Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen OR (Boolesche Algebra).

Zusammenführungsmodus

Beschreibung

Logisches XOR

Wandelt die Transparenz- und die Grundfarbe in binäre Werte um und verbindet diese dann mit dem logischen XOR (Boolesche Algebra).

Hinter

Die Ausgangsfarbe wird transparenten Bildbereichen zugewiesen. Dadurch entsteht ein Effekt wie beim Blick durch durchsichtige, unbeschichtete Bereiche auf einem 35-mm-Negativ.

Bildschirm

Die invertierten Werte von Ausgangs- und Basisfarbe werden multipliziert; das Ergebnis wird wiederum invertiert. Die resultierende Farbe ist stets heller als die Basisfarbe.

Bild überlagern

Die Ausgangsfarbe wird entsprechend dem Wert der Basisfarbe multipliziert (gerastert).

Weiches Licht

Weist der Basisfarbe ein weiches Streulicht zu.

Hartes Licht

Weist der Basisfarbe ein hartes, direktes Scheinwerferlicht zu.

Farbe 'Ausweichen'

Simuliert eine Technik aus der Fotografie, die man „Ausweichen“ nennt. Hierbei werden bestimmte Bildbereiche durch geringere Belichtung aufgehellt.

Farbe 'Abbrennen'

Simuliert eine Technik aus der Fotografie, die man „Abbrennen“ nennt. Hierbei werden bestimmte Bildbereiche durch stärkere Belichtung abgedunkelt.

Ausschluss

Die Transparenzfarbe wird von der Basisfarbe ausgeschlossen. Dieser Modus ähnelt dem Modus „Differenz“.

Rot

Weist dem roten Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.

Grün

Weist dem grünen Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.

Blau

Weist dem blauen Kanal von RGB-Objekten die Transparenzfarbe zu.

So weisen Sie Transparenzen einen Zusammenführungsmodus zu

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Transparenz** im Listenfeld **Zusammenführungsmodus** einen Zusammenführungsmodus aus.



Sie können auch in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Transparenz**  klicken, um in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zusammenführungsmodus** einen Zusammenführungsmodus zu wählen.



CorelDRAW® 2017

Füllungen und Transparenzen verwalten und freigeben

Beim Arbeiten mit Vollfarbmustern, Bitmap-Mustern oder Farbverlaufsfüllungen und Transparenzen können Sie mit der Inhalte-Zentrale Füllungen und Transparenzmuster durchsuchen, suchen, kopieren und freigeben.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Füllungen und Transparenzen verwalten“ (Seite 369)
- „Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben“ (Seite 372)

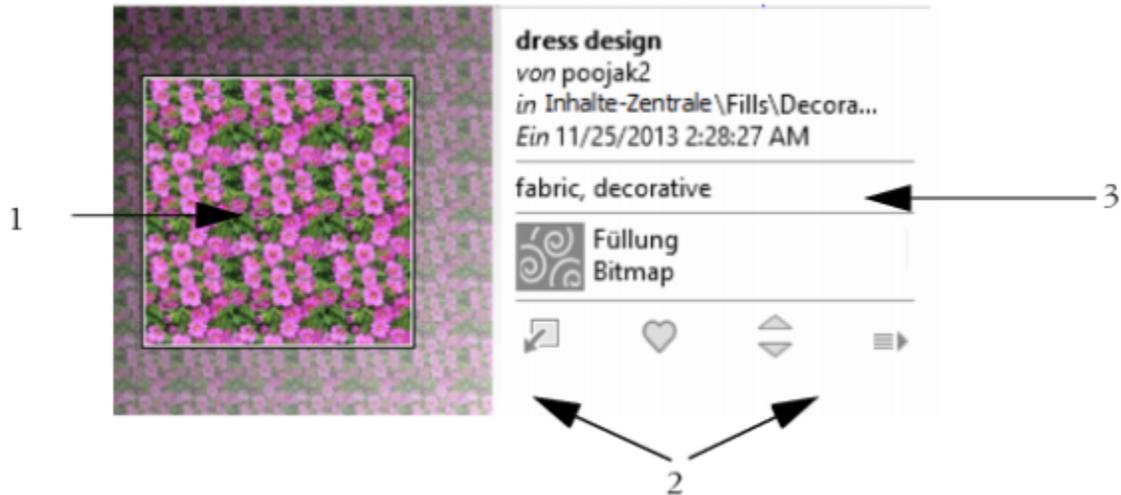
Füllungen und Transparenzen verwalten

CorelDRAW ermöglicht das Durchsuchen von Vollfarben-Mustern (Vektormustern), Bitmap-Mustern, und Farbverlaufsfüllungen, die in der Inhalte-Zentrale oder in Ihrer persönlichen Bibliothek verfügbar sind. Jede dieser Füllungen kann auch als Transparenzmuster verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Transparenz von Objekten ändern](#)“ auf Seite 357.

Die Inhalte-Zentrale enthält Inhalte, die von Corel oder von Benutzern bereitgestellt wurden. Um die Inhalte-Zentrale zu verwenden, müssen Sie sich mit Ihrem corel.com-Konto anmelden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Authentifizierung CorelDRAW Graphics Suite](#)“ auf Seite 17 und „[Inhalte-Zentrale verwenden](#)“ auf Seite 100.

Sie können die verfügbaren Füllungen und Muster durchsuchen oder anhand von Stichwörtern suchen, Füllungen und Muster als Favoriten markieren, für Füllungen und Muster stimmen, die Ihnen gefallen, oder Inhalte aus der Inhalte-Zentrale in Ihre persönliche Bibliothek kopieren.

Weitere Informationen zu Füllungen finden Sie unter „[„Objekte füllen](#)“ auf Seite 35.“ auf Seite 337.



Sie können Füllungen oder Muster in einer Vorschau anzeigen (1), dafür stimmen, sie kopieren oder auf andere Optionen zugreifen (2) und anhand von Stichwörtern suchen (3).

So verwalten Sie Füllungen und Transparenzen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf eine der folgenden Schaltflächen im Abschnitt **Füllung** oder **Transparenz**:
 - Farbverlauf 
 - Farbverlaufstransparenz 
 - Vollfarben-Musterfüllung 
 - Vollfarben-Mustertransparenz 
 - Bitmap-Musterfüllung 
 - Bitmap-Mustertransparenz 
- 4 Öffnen Sie die Auswahl **Füllung** oder **Transparenz**.
- 5 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Füllungen und Muster in der Inhalte-Zentrale und in Ihrer persönlichen Bibliothek durchsuchen

Suchergebnisse sortieren

Vorgehensweise

Wählen Sie in der Auswahl **Füllung** oder **Transparenz** in der Liste eine Kategorie, geben Sie in das Feld **Suchen** ein Stichwort ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Sie können auch auf eine Miniaturansicht klicken und dann auf eines der ihr zugeordneten Stichwörter, um eine Suche anhand dieses Stichworts durchzuführen.

Öffnen Sie die Liste neben dem Feld **Suchen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Im Trend** – Sortiert die Suchergebnisse anhand der Anzahl der Downloads, der Anzahl der Stimmen und des Datums, an dem

Aktion

Eine Füllung oder ein Muster aus der Inhalte-Zentrale in Ihre persönliche Bibliothek kopieren

Eine Füllung oder ein Muster aus Ihrer persönlichen Bibliothek in der Inhalte-Zentrale freigeben

Den Namen oder die zugeordneten Tags einer Füllung oder eines Musters in Ihrer persönlichen Bibliothek ändern

Eine Füllung oder ein Muster aus Ihrer persönlichen Bibliothek löschen

Eine Füllung oder ein Muster als Favoriten markieren

Für eine Füllung oder ein Muster stimmen

Unpassende Inhalte melden

Verhindern, dass eine Füllung oder ein Muster in zukünftigen Suchen angezeigt wird

Vorgehensweise

die Füllung oder das Muster zur Inhalte-Zentrale hinzugefügt wurde.

- **Oben** – Sortiert die Suchergebnisse anhand der Anzahl positiver und negativer Stimmen.
- **Aktuell** – Sortiert die Suchergebnisse anhand des Datums, an dem die Füllung oder das Muster zur Inhalte-Zentrale hinzugefügt wurde.
- **Beliebt** – Sortiert die Suchergebnisse anhand der Anzahl der Downloads der Füllung oder des Musters.

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht, dann auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **In persönliche Daten kopieren** .

Auf Füllungen und Muster, die in Ihre persönliche Bibliothek kopiert wurden, können Sie über die Auswahl **Füllung** zugreifen.

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht und danach auf die Schaltfläche **Freigeben** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht, dann auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Eigenschaften bearbeiten** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht, dann auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Löschen** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht und danach auf die Schaltfläche **Favorit** .

Um eine Füllung oder ein Muster aus Ihren Favoriten zu entfernen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Nicht mehr Favorit** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht und danach auf die Schaltfläche **Positiv stimmen**  oder **Negativ stimmen** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht, dann auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Kennzeichen** .

Klicken Sie auf eine Miniaturansicht, dann auf die Schaltfläche **Weitere Optionen**  und dann auf die Schaltfläche **Ausblenden** .



Dieses Verfahren gilt nur für Vollfarben-Muster (Vektormuster), Bitmap-Muster sowie Farbverlaufs­füllungen und Transparenzen. Sie müssen sich mit Ihrem corel.com-Konto anmelden, um auf Inhalte in der Inhalte-Zentrale zuzugreifen.

Füllungen und Muster in Ihrer persönlichen Bibliothek werden im Ordner **Eigene Dateien\Corel\Coreel Content\Fills** gespeichert.

Füllungen und Transparenzen speichern und freigeben

Nachdem Sie ein Füllungs- oder Transparenzmuster erstellt oder verändert haben, können Sie es speichern und Tags (Stichwörter) in der Sprache Ihrer Wahl hinzufügen. Füllungen und Muster werden in einem besonderen Dateiformat mit der Erweiterung **.fill** gespeichert, in dem Informationen zu den Transformationen beibehalten werden, die auf die Füllung oder das Muster angewendet wurden.

So können Sie eine Füllung oder Transparenz speichern und freigeben

- 1 Klicken Sie im Abschnitt **Füllung** oder **Transparenz** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Als neu speichern** .
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Muster speichern** im Listenfeld eine Sprache aus, geben Sie einen Namen für die Füllung oder das Muster ein und geben Sie alle Tags (Stichwörter) ein, die Sie zuordnen möchten.

Wenn Sie die Füllung oder das Muster freigeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen zum Freigeben des Inhalts und wählen Sie in der Liste eine Kategorie aus.



Sie müssen sich mit Ihrem corel.com-Konto anmelden, um Inhalte in der Inhalte-Zentrale freizugeben.

Füllungen und Muster in Ihrer persönlichen Bibliothek werden im Ordner **Eigene Dateien\Corel\Coreel Content\Fills** gespeichert.



Sie können eine Füllung oder ein Muster aus Ihrer persönlichen Bibliothek auch in der Inhalte-Zentrale freigeben. Weitere Informationen finden Sie unter „[So verwalten Sie Füllungen und Transparenzen](#)“ auf Seite 370.

CorelDRAW® 2017

Die Verwendung der Farbverwaltung

Mithilfe der Farbverwaltung können Sie sicherstellen, dass Farben einheitlich angezeigt werden, wenn Sie mit Dateien aus verschiedenen Quellen arbeiten und diese Dateien an verschiedenen Geräten ausgeben.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Farbverwaltung“ (Seite 373)
- „Erste Schritte für die Farbverwaltung bei CorelDRAW“ (Seite 378)
- „Farbprofile installieren und laden und einbetten“ (Seite 381)
- „Farbprofile zuweisen“ (Seite 383)
- „Farben in andere Farbprofile konvertieren“ (Seite 383)
- „Einstellungen für die Farbkonvertierung auswählen“ (Seite 384)
- „Softproofing“ (Seite 384)
- „Mit Farbverwaltungs-Voreinstellungen arbeiten“ (Seite 387)
- „Mit Farbverwaltungsrichtlinien arbeiten“ (Seite 388)
- „Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten“ (Seite 390)
- „Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten“ (Seite 391)
- „Farben für den Druck verwalten“ (Seite 391)
- „Sicheren CMYK-Arbeitsablauf verwenden“ (Seite 392)
- „Farben für die Online-Anzeige verwalten“ (Seite 392)

Farbverwaltung

Dieser Abschnitt gibt Antworten auf folgende häufig gestellte Fragen zur Farbverwaltung:

- „Warum stimmen Farben manchmal nicht überein?“ (Seite 374)
- „Was ist Farbverwaltung?“ (Seite 374)
- „Warum benötige ich Farbverwaltung?“ (Seite 375)
- „Wie kann ich mit der Farbverwaltung beginnen?“ (Seite 375)
- „Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?“ (Seite 375)
- „Sollte ich ein Farbprofil zuweisen oder Farben in ein Farbprofil konvertieren?“ (Seite 376)
- „Was ist eine Wiedergabeabsicht?“ (Seite 376)

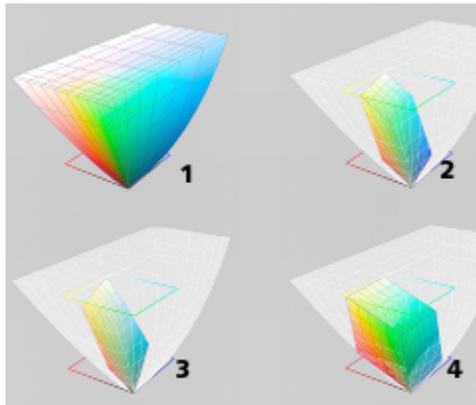
Warum stimmen Farben manchmal nicht überein?

Bei der Erstellung und Freigabe eines Dokuments werden verschiedene Hilfsmittel verwendet. Beispielsweise können Sie mit einer Datei beginnen, die in einer anderen Anwendung erstellt wurde, oder Sie können ein Bild importieren, das mit einer Digitalkamera oder über einem Scanner erfasst wurde. Nach der Fertigstellung des Dokuments können Sie es drucken oder zur Überprüfung per E-Mail an einen Kollegen senden. Die einzelnen während eines solchen Arbeitsablaufs verwendeten Hilfsmittel interpretieren Farbe auf unterschiedliche Weise. Außerdem besitzt jedes Hilfsmittel seinen eigenen Bereich verfügbarer Farben, den so genannten Farbraum. Dabei handelt es sich um eine Reihe von Zahlen, die festlegen, wie die jeweiligen Farben dargestellt werden.



Beispiel eines Arbeitsablaufs für ein Dokument

Anders ausgedrückt: Bei der Definition und Interpretation von Farben spricht jedes Hilfsmittel eine eigene Sprache. Betrachten wir eine Farbe im Farbraum Ihrer Digitalkamera: eine kräftige blaue RGB-Farbe mit den Werten Rot = 0, Grün = 0 und Blau = 255. Diese Farbe wird im Farbraum Ihres Monitors möglicherweise als eine andere Farbe angezeigt. Außerdem kann es sein, dass der Farbraum Ihres Druckers keine Entsprechung für diese Farbe besitzt. Wenn das Dokument den Arbeitsablauf durchläuft, geht somit diese kräftige blaue Farbe bei der Übersetzung verloren und wird nicht exakt wiedergegeben. Das Farbverwaltungssystem soll die Farbkommunikation im Arbeitsablauf verbessern, sodass die Farbe der Ausgabe mit der beabsichtigten Farbe übereinstimmt.



Farben werden durch ihren Farbraum definiert. 1. Lab-Farbraum. 2. sRGB-Farbraum, dargestellt im Vergleich zum Lab-Farbraum. 3. Farbraum U.S. Web Coated (SWOP) v2. 4. ProPhoto-RGB-Farbraum.

Was ist Farbverwaltung?

Farbverwaltung ist ein Vorgang, mit dem Sie die Farbproduktion vorhersagen und steuern können, und zwar unabhängig von Quelle bzw. Ziel des Dokuments. Sie gewährleistet eine genauere Farbdarstellung, wenn ein Dokument angezeigt, bearbeitet, freigegeben, in ein anderes Format exportiert oder gedruckt wird.

Ein Farbverwaltungssystem, auch als Farb-Engine bezeichnet, verwendet Farbprofile, um die Farbwerte aus einer Quelle in eine andere zu übersetzen. Beispielsweise übersetzt es die auf dem Bildschirm angezeigten Farben in die Farben, die ein Drucker reproduzieren kann. Farbprofile definieren den Farbraum von Monitoren, Scannern, Digitalkameras, Druckern und den Anwendungen, mit denen Sie Dokumente erstellen bzw. bearbeiten.

Warum benötige ich Farbverwaltung?

Wenn für Ihr Dokument eine genaue Farbdarstellung erforderlich ist, sollten Sie sich mit der Farbverwaltung vertraut machen. Die Komplexität Ihres Arbeitsablaufs und das Endziel für Ihre Dokumente sind ebenfalls wichtige Punkte, die berücksichtigt werden müssen. Wenn Ihre Dokumente nur zur Online-Anzeige gedacht sind, ist die Farbverwaltung möglicherweise von geringerer Bedeutung. Wenn Sie jedoch vorhaben, Dokumente in einer anderen Anwendung zu öffnen, oder wenn Sie Dokumente für den Druck oder mehrere Ausgabeformen erstellen, ist die ordnungsgemäße Farbverwaltung entscheidend.

Die Farbverwaltung bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Konsistente Farbproduktion im gesamten Arbeitsablauf, insbesondere beim Öffnen von Dokumenten, die in anderen Anwendungen erstellt wurden
- Konsistente Farbproduktion bei der Weitergabe von Dateien an andere Personen
- Vorschau (bzw. „Softproof“) von Farben, bevor sie an ihr endgültiges Ziel gesendet werden, wie beispielsweise eine Druckerpresse, einen Desktop-Drucker oder das Internet
- Verringerung des Anpassungs- und Korrekturbedarfs, wenn Dokumente an verschiedene Ziele gesendet werden sollen

Farbverwaltungssysteme bieten keinen vollständig identischen Farbabgleich, verbessern die Farbgenauigkeit jedoch enorm.

Wie kann ich mit der Farbverwaltung beginnen?

Im Folgenden finden Sie einige Empfehlungen für die Integration der Farbverwaltung in Ihren Arbeitsablauf:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Monitor die richtigen Farben anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [„Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?“](#) auf Seite 375.
- Installieren Sie Farbprofile für alle Ein- und Ausgabegeräte, deren Verwendung Sie planen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Farbprofile installieren und laden und einbetten“](#) auf Seite 381.
- Machen Sie sich mit den Farbverwaltungsfunktionen von CorelDRAW vertraut. Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung führen zu guten Farbergebnissen, Sie können diese Standardeinstellungen ändern und auf Ihre konkreten Arbeitsabläufe zuschneiden. Weitere Informationen finden Sie unter [„Erste Schritte für die Farbverwaltung bei CorelDRAW“](#) auf Seite 378.
- Führen Sie einen Softproof der Dokumente durch, um eine Vorschau der Endergebnisse auf dem Bildschirm anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Softproofing“](#) auf Seite 384.
- Betten Sie beim Speichern und Exportieren von Dateien Farbprofile ein. Auf diese Weise tragen Sie zur Farbkonsistenz bei der Anzeige, Bearbeitung oder Reproduktion der Dateien bei. Weitere Informationen finden Sie unter [„Farbprofile installieren und laden und einbetten“](#) auf Seite 381.

Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?

Kalibrierung und Profilerstellung beim Monitor sind wichtige Schritte für die Gewährleistung der Farbgenauigkeit. Bei der Kalibrierung eines Monitors richten Sie ihn so ein, dass er die Farben entsprechend einem festgelegten Genauigkeitsstandard anzeigt. Nach der Kalibrierung können Sie ein Monitor-Farbprofil erstellen, das beschreibt, wie der Monitor Farben interpretiert. Das angepasste Farbprofil wird normalerweise von der Profilerstellungssoftware im Betriebssystem installiert, sodass es von mehreren Geräten und Anwendungen gemeinsam verwendet werden kann. Kalibrierung und Profilerstellung gehen bei der Gewährleistung der Farbgenauigkeit Hand in Hand: Wenn ein Monitor nicht richtig kalibriert ist, ist sein Farbprofil unbrauchbar.

Kalibrierung und Profilerstellung sind komplexe Vorgänge, für die normalerweise Kalibrierungsgeräte von Drittanbietern erforderlich sind, beispielsweise Kolorimeter und Spezialsoftware. Darüber hinaus kann eine nicht ordnungsgemäß durchgeführte Kalibrierung mehr Schaden als Nutzen anrichten. Weitere Informationen zur Monitorkalibrierung und zu angepassten Farbprofilen finden Sie unter den Farbverwaltungsverfahren und den einzelnen Produkten. Außerdem können Sie die zu Ihrem Betriebssystem bzw. Monitor gehörende Dokumentation zurate ziehen.

Wie Sie die von Ihrem Monitor angezeigte Farbe wahrnehmen, ist ebenfalls wichtig für die Verwaltung der Farbkonsistenz. Ihre Wahrnehmung wird durch die Umgebung beeinflusst, in der Sie die Dokumente betrachten. Im Folgenden finden Sie einige Möglichkeiten, wie Sie eine geeignete Anzeigenumgebung schaffen können:

- Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Raum ein konsistenter Lichtfluss herrscht. Wenn der Raum beispielsweise von Sonnenlicht durchflutet ist, sollten Sie einen Lichtschutz verwenden oder, falls möglich, in einem Raum ohne Fenster arbeiten.

- Setzen Sie den Monitorhintergrund auf eine neutrale Farbe, beispielsweise Grau, oder weisen Sie ein Graustufenbild als Hintergrund zu. Vermeiden Sie die Verwendung farbiger Hintergrundbilder und Bildschirmschoner.
- Tragen Sie keine helle Kleidung, die die Anzeige der Farben auf dem Monitor beeinträchtigen könnte. Ein weißes Hemd beispielsweise wird auf dem Monitor reflektiert und ändert dadurch Ihre Farbwahrnehmung.

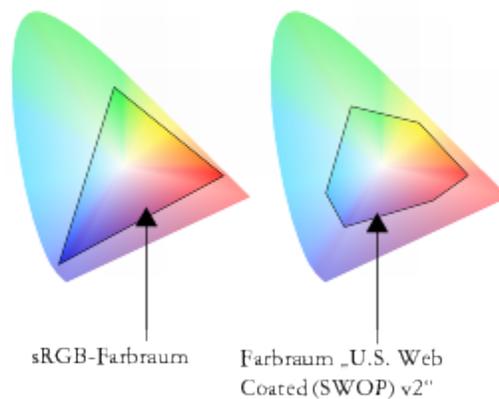
Sollte ich ein Farbprofil zuweisen oder Farben in ein Farbprofil konvertieren?

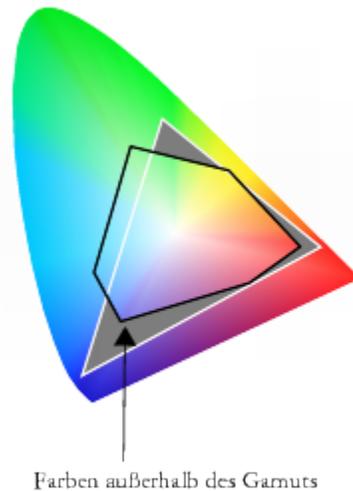
Wenn Sie ein Farbprofil zuweisen, ändern sich die Farbwerte, also die Zahlen, im Dokument nicht. Stattdessen verwendet die Anwendung das Farbprofil, um die Dokumentfarben zu interpretieren. Wenn Sie jedoch Farben in ein anderes Farbprofil konvertieren, ändern sich die Farbwerte im Dokument.

Die beste Vorgehensweise besteht darin, beim Erstellen des Dokuments einen geeigneten Farbraum auszuwählen und im gesamten Arbeitsablauf dasselbe Farbprofil zu verwenden. Während der Arbeit an einem Dokument sollte die Zuweisung von Farbprofilen und die Konvertierung in andere Farbprofile vermieden werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Farbprofile zuweisen](#)“ auf Seite 383 und „[Farben in andere Farbprofile konvertieren](#)“ auf Seite 383.

Was ist eine Wiedergabeabsicht?

Ein Farbverwaltungssystem kann eine effektive Übersetzung von Dokumentfarben für verschiedene Geräte durchführen. Bei der Konvertierung von einem Farbraum in einen anderen kann es jedoch vorkommen, dass ein Farbverwaltungssystem bestimmte Farben nicht zuordnen kann. Dieser Übersetzungsfehler tritt auf, da einige Farben in der Quelle möglicherweise nicht in den Bereich (bzw. Gamut) des Zielfarbraums passen. Beispielsweise liegen die hellen Rot- und Blautöne, die auf Ihrem Bildschirm angezeigt werden, häufig außerhalb des Farbgamuts, den Ihr Drucker erzeugen kann. Diese außerhalb des Gamuts liegenden Farben können das Erscheinungsbild des Dokuments erheblich ändern, je nachdem wie sie vom Farbverwaltungssystem interpretiert werden. Jedes Farbverwaltungssystem verfügt über vier Methoden zur Interpretation von außerhalb des Gamuts liegenden Farben und ihrer Zuordnung innerhalb des Gamuts des Zielfarbraums. Diese Methoden werden als „Wiedergabeabsichten“ bezeichnet. Welche Wiedergabeabsicht ausgewählt werden sollte, hängt vom Grafikinhalte des Dokuments ab.





Bei sRGB-Dokumenten liegen häufig viele Farben außerhalb des Gamuts für den Farbraum U.S. Web Coated (SWOP) v2. Die außerhalb des Gamuts liegenden Farben werden gemäß der Wiedergabeabsicht Farben innerhalb des Gamuts zugeordnet.

Die folgenden Wiedergabeabsichten sind verfügbar:

- Die Wiedergabeabsicht **Relative Farbmatrik** eignet sich für Logos oder andere Grafiken, die nur wenige außerhalb des Gamuts liegende Farben enthalten. Dabei werden die außerhalb des Gamuts liegenden Ausgangsfarben den nächstgelegenen Farben zugeordnet, die sich im Gamut befinden. Diese Wiedergabeabsicht führt zu einer Verschiebung des Weißpunktes. Beim Druck auf weißem Papier wird die Weiße des Papiers zur Wiedergabe der weißen Bereiche des Dokuments verwendet. Daher ist diese Wiedergabeabsicht eine gute Wahl, wenn das Dokument gedruckt werden soll.
- Die Wiedergabeabsicht **Absolute Farbmatrik** eignet sich für Logos und andere Grafiken, bei denen sehr präzise Farben erforderlich sind. Wenn keine Übereinstimmung für die Ausgangsfarben gefunden wird, wird die nächstmögliche Entsprechung verwendet. Die Wiedergabeabsichten **Absolute Farbmatrik** und **Relative Farbmatrik** sind ähnlich, allerdings wird bei der Wiedergabeabsicht **Absolute Farbmatrik** der Weißpunkt bei der Konvertierung beibehalten und nicht für die Weiße des Papiers angepasst. Diese Wiedergabeabsicht wird hauptsächlich für das Proofing verwendet.
- Die Wiedergabeabsicht **Farbmatrik** eignet sich für Fotos und Bitmaps, bei denen zahlreiche Farben außerhalb des Gamuts liegen. Das Gesamterscheinungsbild wird beibehalten, indem alle Farben einschließlich der im Gamut liegenden Farben so geändert werden, dass alle Farben in den Farbbereich des Ziels passen. Bei dieser Wiedergabeabsicht werden die Beziehungen zwischen den Farben beibehalten, um die bestmöglichen Ergebnisse zu erzielen.
- Die Wiedergabeabsicht **Sättigung** führt zu konzentrierteren Volltonfarben in Geschäftsgrafiken, wie beispielsweise Diagrammen und Graphen. Die Farben sind möglicherweise weniger genau als bei anderen Wiedergabeabsichten.



Die Anzahl der außerhalb des Gamuts liegenden Farben (durch die grüne Überlagerung angezeigt) kann die Auswahl der zu verwendenden Wiedergabeabsicht beeinflussen. Links: Die Wiedergabeabsicht Relative Farbmatrik ist für

dieses Foto geeignet, das nur wenige außerhalb des Gamuts liegende Farben enthält. Rechts: Die Wiedergabeabsicht Farbmeterik ist eine gute Wahl für dieses Foto, bei dem zahlreiche Farben außerhalb des Gamuts liegen.

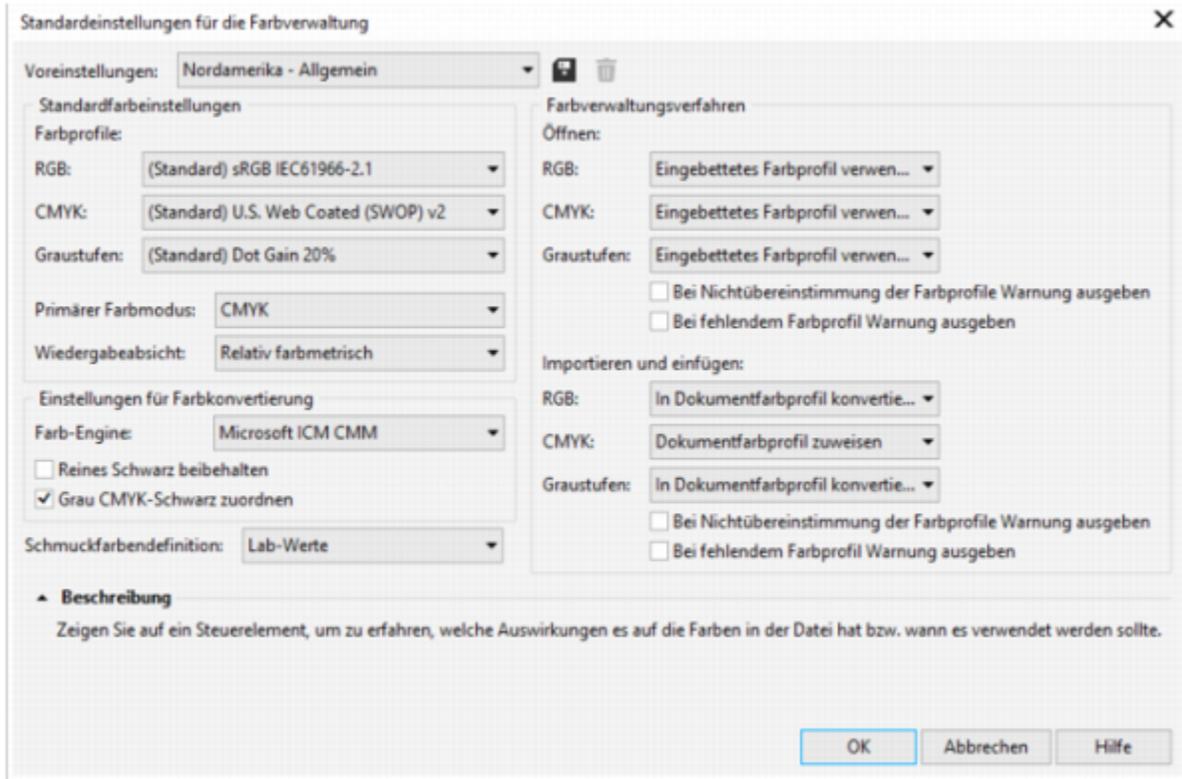
Erste Schritte für die Farbverwaltung bei CorelDRAW

CorelDRAW weist zwei Arten von Farbverwaltungseinstellungen auf: die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung und die Farbeinstellungen des Dokuments. Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung steuern die Farben neuer Dokumente und von Dokumenten, die kein Farbprofil enthalten (auch als „ungetaggte Dokumente“ bezeichnet). Dokumente, die in früheren Versionen von CorelDRAW erstellt wurden, gelten als „ungetaggt“. Die Farbeinstellungen des Dokuments wirken sich nur auf die Farben des aktiven Dokuments aus.

Standardeinstellungen für die Farbverwaltung

Die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung sind für die Erstellung konsistenter Farben von entscheidender Bedeutung.

- **Voreinstellungen:** Wenn Sie die Farbverwaltung zum ersten Mal verwenden und Entwürfe für eine bestimmte Ausgabeart erstellen, können Sie eine Voreinstellung auswählen, die Ihnen den Einstieg mit den richtigen Farbverwaltungseinstellungen (z. B. für Standardfarbprofile und Farbkonvertierung) erleichtert. Beispiele sind die Voreinstellung **Nordamerika - Druckvorstufe**, die sich für Projekte eignet, die von nordamerikanischen Druckdienstleistern gedruckt werden sollen, und die Voreinstellung **Europa - Web**, die für in Europa erstellte Webprojekte geeignet ist. Weitere Informationen zu den Voreinstellungen für die Farbverwaltung finden Sie unter „[Mit Farbverwaltungs-Voreinstellungen arbeiten](#)“ auf Seite 387.
- **Standardfarbprofile:** Definieren die RGB-, CMYK- und Graustufenfarben in neuen und ungetagkten Dokumenten. Sie können diese Einstellungen ändern, sodass für alle neuen Dokumente die von Ihnen angegebenen Farbprofile verwendet werden. In einigen Anwendungen werden Standardfarbprofile als Arbeitsbereichsprofile bezeichnet.
- **Primärer Farbmodus:** Legt die Dokumentfarbpalette fest, die angezeigt wird, wenn Sie ein Dokument öffnen oder beginnen, sowie den Standardfarbmodus eines Dokuments, das als Bitmap exportiert wird. Der primäre Farbmodus wird für alle neuen und ungetagkten Dokumente festgelegt, Sie können diese Einstellung jedoch im Dialogfeld **Farbeinstellungen des Dokuments** für das aktive Dokument ändern. Beachten Sie, dass der primäre Farbmodus die Farben in einem CorelDRAW-Dokument nicht auf einen einzelnen Farbmodus beschränkt.
- **Wiedergabeabsicht:** Hier können Sie eine Methode zur Zuordnung von außerhalb des Gamuts liegenden Farben in neuen und ungetagkten Dokumenten auswählen. Wenn die standardmäßige Wiedergabeabsicht für das aktive Dokument nicht geeignet ist, können Sie sie im Dialogfeld **Farbeinstellungen des Dokuments** ändern. Weitere Informationen zur Auswahl der richtigen Wiedergabeabsicht für Ihre Projekte erhalten Sie unter „[Was ist eine Wiedergabeabsicht?](#)“ auf Seite 376.
- **Einstellungen für die Farbkonvertierung:** Hiermit legen Sie fest, wie die Farben abgeglichen werden, wenn Sie Farben aus einem Farbprofil in ein anderes konvertieren. Sie können beispielsweise die Farb-Engine ändern oder Optionen zur Konvertierung von reinem Schwarz in RGB-, CMYK-, Lab- bzw. Graustufendokumenten angeben. Weitere Informationen finden Sie unter „[Einstellungen für die Farbkonvertierung auswählen](#)“ auf Seite 384.
- **Schmuckfarbendefinition:** Mit diesem Steuerelement können Sie Schmuckfarben anhand ihrer Lab-, CMYK- bzw. RGB-Farbwerte anzeigen. Diese alternativen Farbwerte werden auch bei der Umwandlung von Schmuckfarben in Skalenfarben verwendet.
- **Farbverwaltungsrichtlinien:** Dienen zur Verwaltung von Farben in Dateien, die Sie öffnen oder in ein aktives Dokument importieren oder einfügen. Weitere Informationen zu den Farbverwaltungsrichtlinien finden Sie unter „[Mit Farbverwaltungsrichtlinien arbeiten](#)“ auf Seite 388.

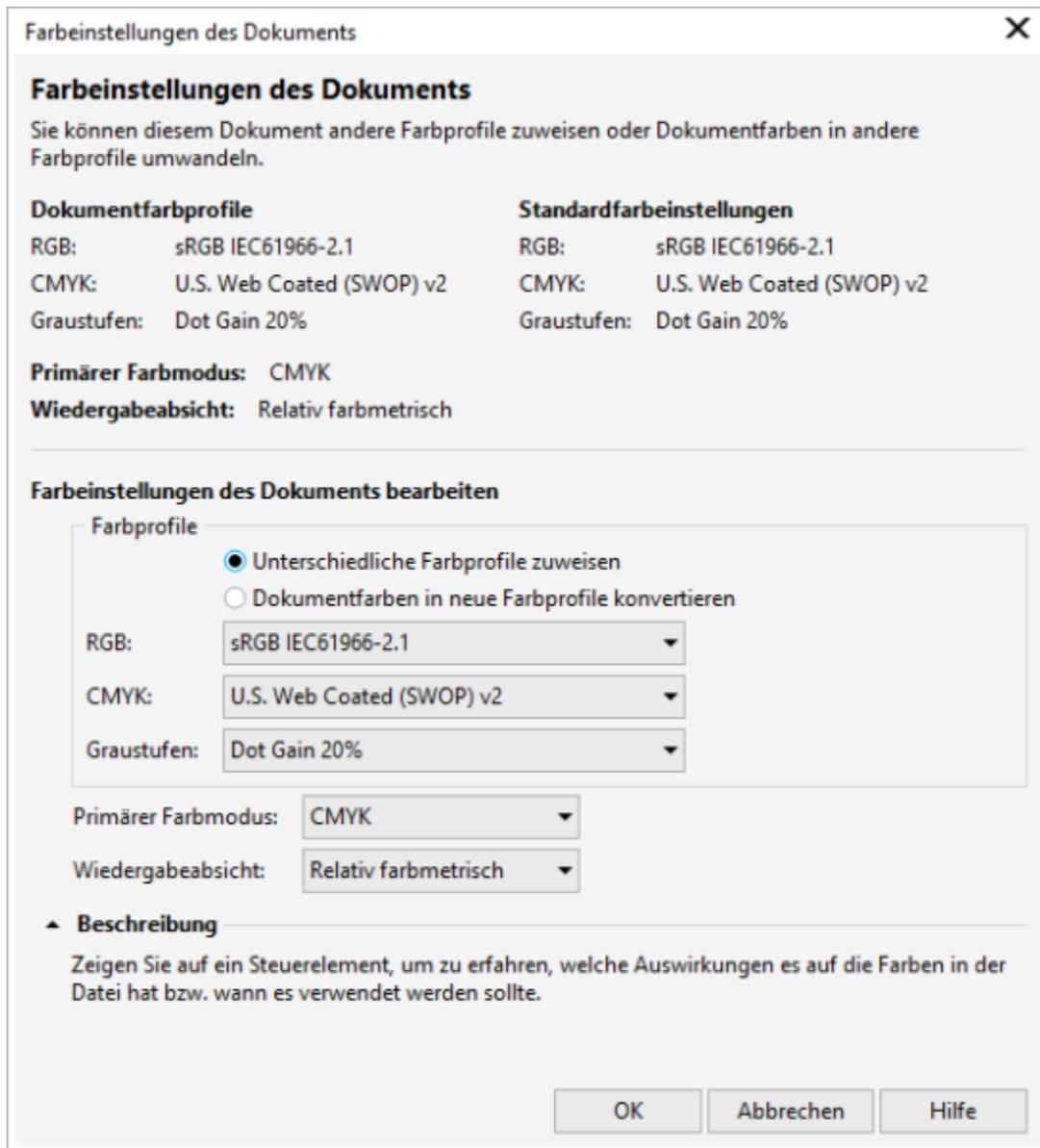


Dialogfeld Standardeinstellungen für die Farbverwaltung

Farbeinstellungen des Dokuments

Sie können die Farbeinstellungen des aktiven Dokuments anzeigen und bearbeiten, ohne dass dies Einfluss auf neue und ungetaggte Dokumente hat. Es kann angezeigt werden, welche Farbprofile dem Dokument zugewiesen werden und welche Standardfarbprofile die Anwendung anbietet. Die Farbprofile, die einem aktiven Dokument zugewiesen werden, bestimmen den Farbraum des Dokuments für RGB-, CMYK- und Graustufenfarben.

Sie können dem aktiven Dokument auch verschiedene Farbprofile zuweisen oder seine Farben in bestimmte Farbprofile umwandeln. Informationen zum Zuweisen von Farbprofilen finden Sie unter „Farbprofile zuweisen“ auf Seite 383. Informationen zum Umwandeln von Dokumentfarben in andere Farbprofile finden Sie unter „Farben in andere Farbprofile konvertieren“ auf Seite 383.



Dialogfeld Farbeinstellungen des Dokuments

Zudem können Sie den primären Farbmodus und die Wiedergabeabsicht für das aktive Dokument anzeigen.

Hilfe erhalten

Informationen zu den einzelnen in den Dialogfeldern **Standardfarbeinstellungen** und **Farbeinstellungen des Dokuments** verfügbaren Steuerelementen erhalten Sie, wenn Sie mit dem Mauszeiger auf das entsprechende Steuerelement zeigen und die Erklärung im Bereich **Beschreibung** anzeigen.

So greifen Sie auf die Standardeinstellungen für die Farbverwaltung zu

- Klicken Sie auf Extras ► Farbverwaltung ► Standardeinstellungen.

So ändern Sie die Standardfarbprofile

- 1 Klicken Sie auf Extras ► Farbverwaltung ► Standardeinstellungen.

2 Wählen Sie im Bereich **Standardfarbprofile** ein Farbprofil in den folgenden Listenfeldern aus:

- **RGB**: Beschreibt die RGB-Farben in neuen und ungetaggten Dokumenten.
- **CMYK** : Beschreibt die CMYK-Farben in neuen und ungetaggten Dokumenten.
- **Graustufen**: Beschreibt die Graustufenfarben in neuen und ungetaggten Dokumenten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Primären Farbmodus ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Primärer Farbmodus** einen Farbmodus.

Das Ändern des primären Farbmodus im Dialogfeld **Standardeinstellungen für die Farbverwaltung** wirkt sich nicht auf das aktive Dokument aus.

Wiedergabeabsicht ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** die gewünschte Wiedergabeabsicht aus.

So greifen Sie auf die Farbeinstellungen des Dokuments zu

- Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Dokumenteinstellungen**.



Um die im aktiven Dokument verwendeten Farbprofile auf der Statusleiste anzuzeigen, klicken Sie auf der Statusleiste auf die Flyout-Schaltfläche  und wählen **Farbinformationen**.

Sie können die Farbeinstellungen des Dokuments auch im Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** anzeigen. Klicken Sie hierfür auf **Datei ▶ Dokumenteigenschaften**.

Farbprofile installieren und laden und einbetten

Zur Sicherstellung der Farbgenauigkeit benötigt ein Farbverwaltungssystem ICC-kompatible Profile für Monitore, Eingabegeräte, externe Monitore, Ausgabegeräte und Dokumente.

- **Monitorfarbprofile**: definieren den Farbraum, den Ihr Monitor verwendet, um Dokumentfarben anzuzeigen. CorelDRAW verwendet das primäre Monitorprofil, das vom Betriebssystem zugewiesen wird. Das Monitorprofil ist für die Farbgenauigkeit äußerst wichtig. Weitere Informationen finden Sie unter „[Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?](#)“ auf Seite 375.
- **Eingabegerät-Farbprofile**: Werden von Eingabegeräten, wie beispielsweise Scanner und Digitalkameras, verwendet. Diese Farbprofile legen fest, welche Farben von bestimmten Eingabegeräten erfasst werden können.
- **Anzeigefarbprofile**: Beinhalten Monitorprofile, die nicht im Betriebssystem mit Ihrem Monitor verknüpft sind. Diese Farbprofile sind besonders nützlich für das Softproofing von Dokumenten für Monitore, die nicht mit Ihrem Computer verbunden sind.
- **Ausgabegerät-Farbprofile**: Definieren den Farbraum von Ausgabegeräten, wie beispielsweise Desktop-Druckern und Druckmaschinen. Das Farbverwaltungssystem verwendet diese Profile, um die Dokumentfarben den Farben des Ausgabegeräts genau zuzuordnen.
- **Dokumentfarbprofile**: Definieren die RGB-, CMYK- und Graustufenfarben eines Dokuments. Dokumente, die Farbprofile enthalten, werden als getaggte Dokumente bezeichnet.

Farbprofile suchen

Zahlreiche Farbprofile werden zusammen mit Ihrer Anwendung installiert oder können mithilfe von Profilerstellungssoftware generiert werden. Hersteller von Monitoren, Scannern, Digitalkameras und Druckern stellen ebenfalls Farbprofile bereit. Zudem können Sie beispielsweise über folgende Websites auf Farbprofile zugreifen:

- <http://www.color.org/findprofile.xalter>: Mithilfe dieser Website des International Color Consortium (ICC) können Sie häufig verwendete Standardfarbprofile finden.

- <http://www.eci.org/doku.php?id=en:downloads>: Diese Website der European Color Initiative (ECI) bietet standardmäßige ISO-Profile sowie speziell auf Europa ausgerichtete Profile an.
- http://www.tftcentral.co.uk/articles/icc_profiles.htm: Diese Website bietet ICC-Profile für verschiedene LCD-Monitore (Liquid Crystal Display) an, mit deren Hilfe Sie einheitliche Farben anzeigen können. Wenn die Farbgenauigkeit für Ihren Arbeitsablauf jedoch unerlässlich ist, sollten Sie Ihren Monitor kalibrieren und über ein Profil definieren und sich nicht auf bereits erstellte und frei verfügbare Monitorprofile verlassen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Zeigt mein Monitor die richtigen Farben an?](#)“ auf [Seite 375](#).

Farbprofile installieren und laden

Wenn Sie nicht über das erforderliche Farbprofil verfügen, können Sie es installieren oder in der Anwendung laden. Bei der Installation eines Farbprofils wird dieses zum Ordner **Color** des Betriebssystems hinzugefügt; beim Laden eines Farbprofils wird es zum Ordner **Color** der Anwendung hinzugefügt. CorelDRAW Graphics Suite kann auf Profile in beiden **Color**-Ordern zugreifen.

Farbprofile einbetten

Wenn Sie ein Dokument in einem Dateiformat speichern oder exportieren, das Farbprofile unterstützt, werden die Farbprofile standardmäßig in die Datei eingebettet. Beim Einbetten eines Farbprofils wird das Farbprofil mit dem Dokument verknüpft, um sicherzustellen, dass die von Ihnen verwendeten Farben für jeden freigegeben werden, der das Dokument anzeigt oder druckt.

So installieren Sie ein Farbprofil

- Klicken Sie in Windows Explorer mit der rechten Maustaste auf ein Farbprofil und klicken Sie auf **Profil installieren**.

So laden Sie ein Farbprofil

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Farbverwaltung** ► **Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Bereich **Standardfarbeinstellungen** die Option **Farbprofile laden** in den Listenfeldern **RGB**, **CMYK** oder **Graustufen**.
- 3 Navigieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** zum gewünschten Farbprofil.



Nachdem Sie ein Farbprofil geladen haben, können Sie über das Andockfenster **Farbprüfeinstellungen**, das Dialogfeld **Drucken** sowie das Dialogfeld **Farbeinstellungen des Dokuments** darauf zugreifen.

Beachten Sie, dass Sie Farbprofile aus einem beliebigen Farbmodus aus einem beliebigen Listenfeld laden können: **RGB**, **CMYK** oder **Graustufen**. Nachdem Sie das Profil geladen haben, ist der Zugriff jedoch nur noch über das Listenfeld des entsprechenden Farbmodus möglich. Sie können beispielsweise ein RGB-Farbprofil über das Listenfeld **CMYK** laden, aber nur über das Listenfeld **RGB** darauf zugreifen.



Sie können ein Farbprofil auch über das Dialogfeld **Farbeinstellungen des Dokuments** laden.

So betten Sie ein Farbprofil ein

- 1 Klicken Sie auf **Datei** und anschließend auf eine der folgenden Befehle:
 - **Speichern unter**
 - **Exportieren**
 - **Exportieren für** ► **Web**
- 2 Aktivieren Sie im nun angezeigten Dialogfeld das Kontrollkästchen **Farbprofile einbetten**.



Wenn Sie eine Datei in die Dateiformate CorelDRAW (CDR) oder Adobe Portable Document Format (PDF) speichern oder exportieren, können Sie maximal drei Farbprofile einbetten.

Durch das Einbetten eines Farbprofils nimmt die Dateigröße eines Dokuments zu. Um einen unnötigen Anstieg der Dateigröße zu vermeiden, werden von CorelDRAW nur Farbprofile für Farben eingebettet, die auch in dem Dokument verwendet werden. Wenn Ihr Dokument beispielsweise nur RGB-Objekte enthält, wird nur das RGB-Farbprofil eingebettet.

Farbprofile zuweisen

Wenn Sie ein Dokument öffnen oder importieren, das über kein Farbprofil verfügt, weist die Anwendung dem Dokument automatisch ein Farbprofil hinzu. Wenn das Dokument ein Farbprofil aufweist, das nicht für das gewünschte Ziel geeignet ist, können Sie dem Dokument ein anderes Farbprofil zuweisen. Wenn das Dokument beispielsweise im Internet angezeigt oder auf einem Desktop-Drucker gedruckt werden soll, sollten Sie sicherstellen, dass sRGB als RGB-Profil des Dokuments verwendet wird. Wenn das Dokument für die Drucklegung vorgesehen ist, ist das Profil Adobe RGB (1998) eine bessere Wahl, da es einen größeren Gamut aufweist und bei der Konvertierung von RGB-Farben in den GMYK-Farbraum gute Ergebnisse liefert.

Wenn Sie einem Dokument einen anderen Farbraum zuweisen, wirken die Farben möglicherweise anders, obwohl sich die Farbwerte nicht ändern.



Links: Das Farbprofil SWOP 2006_Coated3v2.icc ist dem aktiven Dokument zugewiesen. Rechts: Wenn dem Dokument das Farbprofil „Japan Color 2002 Newspaper“ zugewiesen wird, wirken die Farben deutlich weniger gesättigt.

So weisen Sie einem Dokument Farbprofile zu

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Farbverwaltung** ► **Dokumenteinstellungen**.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich **Farbeinstellungen des Dokuments bearbeiten** die Option **Unterschiedliche Farbprofile zuweisen**.
- 3 Wählen Sie die gewünschten Farbprofile in den Listenfeldern **RGB**, **CMYK** und **Graustufen**.

Farben in andere Farbprofile konvertieren

Wenn Sie Dokumentfarben von einem Farbprofil in ein anderes konvertieren, werden die Farbwerte im Dokument gemäß der Wiedergabeabsicht geändert, das Erscheinungsbild der Farben bleibt jedoch erhalten. Der Hauptzweck der Farbkonvertierung besteht darin, das Erscheinungsbild der Farben im Ausgangsfarbraum so eng wie möglich mit den Farben im Zielfarbraum abzugleichen.

Da mehrfache Farbkonvertierungen die Genauigkeit verschlechtern, wird empfohlen, Farben nur ein einziges Mal zu konvertieren. Warten Sie, bis das Dokument so weit ist und Sie sich sicher sind, welches Farbprofil für die Endausgabe verwendet werden soll. Wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Farbraum Adobe RGB (1998) erstellt haben und das Dokument ins Web gestellt wird, können Sie die Dokumentfarben in den sRGB-Farbraum konvertieren.

Sie können das für die Konvertierung von Farben vorgesehene Farbverwaltungsmodul auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellungen für die Farbkonvertierung auswählen“ auf Seite 384.

So konvertieren Sie Farben in andere Farbprofile

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Farbverwaltung** ► **Dokumenteinstellungen**.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich **Farbeinstellungen des Dokuments bearbeiten** die Option **Dokumentfarben in neue Farbprofile konvertieren**.
- 3 Wählen Sie ein Farbprofil in den Listenfeldern **RGB**, **CMYK** und **Graustufen**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** eine geeignete Wiedergabeabsicht aus. Weitere Informationen zu den verfügbaren Wiedergabeabsichten erhalten Sie unter „Was ist eine Wiedergabeabsicht?“ auf Seite 376.

Einstellungen für die Farbkonvertierung auswählen

Wenn Sie **Farbprofile** wählen, werden die Farben zwischen den Geräten so weit wie möglich auf das Farbverwaltungsmodul (CMM) des Microsoft Image Color Management (ICM) angepasst, das als Standard-CMM verwendet wird. Farbverwaltungsmodule sind auch unter der Bezeichnung „Farb-Engine“ bekannt.

Zudem können Sie das Adobe CMM verwenden, sofern es auf Ihrem Computer installiert ist.

Reines Schwarz und Graustufenfarben

Bei der Farbkonvertierung können Sie reines Schwarz im Zielfarbraum beibehalten. Wenn Sie beispielsweise ein RGB-Dokument in einen CMYK-Farbraum konvertieren, kann reines RGB-Schwarz (R=0, G=0, B=0) in reines CMYK-Schwarz (K=100) umgewandelt werden. Diese Option empfiehlt sich für Graustufendokumente oder für Dokumente, die hauptsächlich Text enthalten. Beachten Sie, dass durch das Beibehalten von reinem Schwarz bei der Farbkonvertierung scharf abgegrenzte schwarze Ränder in Effekten und Gradientenfüllungen, die Schwarz enthalten, entstehen können.

Standardmäßig werden Graustufenfarben in den CMYK-Kanal für Schwarz (K für Black) konvertiert. Durch diesen Vorgang wird gewährleistet, dass alle Graustufenfarben als Schattierungen von Schwarz gedruckt werden, um eine Verschwendung der Tintenfarben Zyan, Magenta und Gelb zu vermeiden.

So wählen Sie Einstellungen für die Farbkonvertierung aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Farbverwaltung** ► **Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Bereich **Einstellungen für die Farbkonvertierung** eine Farb-Engine im Listenfeld **Farb-Engine**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Vorgehensweise

Reines Schwarz im Ausgangsfarbraum als reines Schwarz im Zielfarbraum beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Reines Schwarz beibehalten**.

Graustufenfarben bei der Konvertierung zu CMYK-Schwarz zuordnen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Grau CMYK-Schwarz zuordnen**.

Softproofing

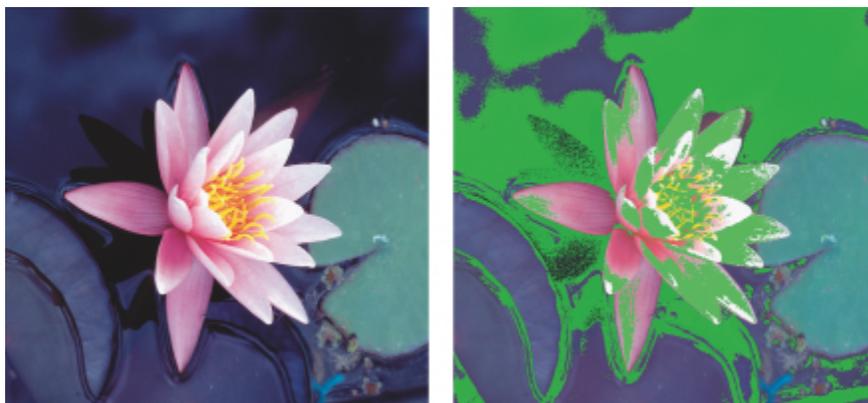
Beim Softproofing wird auf dem Bildschirm eine Vorschau erzeugt, die das Dokument so zeigt, wie es aussieht, wenn es auf einem bestimmten Drucker reproduziert oder auf einem bestimmten Monitor angezeigt wird. Im Gegensatz zum „Hardproofing“, das beim traditionellen Arbeitsablauf im Druckbereich verwendet wird, können Sie beim Softproofing das Endergebnis betrachten, ohne dass

Druckfarbe aufs Papier gebracht werden muss. Sie können überprüfen, ob das Farbprofil des Dokuments für einen bestimmten Drucker oder Monitor geeignet ist, und so unerwünschte Ergebnisse vermeiden.



Oben links: Dem Dokument ist ein RGB-Farbprofil zugewiesen. Mitte und rechts: Die Zuweisung eines speziellen CMYK-Profiles ermöglicht eine Simulation der gedruckten Ausgabe auf dem Bildschirm.

Um die Ausgabefarben zu simulieren, die von einem bestimmten Gerät erzeugt werden, müssen Sie das Farbprofil des entsprechenden Geräts auswählen. Da sich die Farbräume von Dokument und Gerät unterscheiden, gibt es für einige Dokumentfarben möglicherweise keine Entsprechungen im Gamut des Gerätefarbraums. Sie können die Gamut-Warnung aktivieren, mit der eine Vorschau der Bildschirmfarben angezeigt werden kann, die nicht genau vom Gerät reproduziert werden können. Wenn die Gamut-Warnung aktiviert ist, werden alle Farben, die sich bei dem simulierten Gerät außerhalb des Gamuts befinden, durch eine Überlagerung hervorgehoben. Sie können die durch die Überlagerung hervorgehobene Farbe (außerhalb des Gamuts) ändern und ihr mehr Transparenz verleihen, um die darunterliegenden Farben zu sehen.



Die Gamut-Warnung hebt Farben hervor, die von einem Drucker oder Monitor nicht genau wiedergegeben werden können.

Sie können die Art und Weise ändern, auf die Farben, die sich außerhalb des Gamuts befinden, in das Gamut des Nachweisprofils befördert werden können, indem Sie die Wiedergabeabsicht ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [„Was ist eine Wiedergabeabsicht?“](#) auf Seite 376.

Für den Softproof können Sie die RGB-, CMYK- oder Graustufen-Farbwerte des Dokuments beibehalten. Wenn Sie beispielsweise einen Softproof eines Dokuments durchführen möchten, der auf einer Druckmaschine gedruckt werden soll, können Sie bei diesem Probedruck die ursprünglichen CMYK-Farbwerte des Dokuments beibehalten. In diesem Fall werden sämtliche Farben am Bildschirm aktualisiert, es werden aber nur die RGB- und Graustufen-Farbwerte des Dokuments beim Softproof geändert. Durch das Beibehalten der CMYK-Farbwerte werden unerwünschte Farbkonvertierungen bei der endgültigen Ausgabe vermieden.

Falls Sie mit den Dokumenten für eine bestimmte Ausgabe mehrere Softproofs durchführen müssen, können Sie angepasste Prüfungs-Voreinstellungen erstellen und speichern. Sie können nicht mehr benötigte Voreinstellungen jederzeit löschen.

Softproofs können gespeichert werden. Exportieren Sie sie zu diesem Zweck in die Dateiformate JPEG, TIFF, Adobe Portable Document Format (PDF) oder Corel PHOTO-PAINT (CPT). Sie können die Überprüfungen auch drucken.

Der Softproof wird standardmäßig deaktiviert, wenn Sie ein neues Dokument beginnen oder ein Dokument öffnen. Sie können jedoch sicherstellen, dass das Softproofing immer standardmäßig aktiviert wird.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Softproofing

- Klicken Sie auf **Extras ▶ Farben überprüfen**.



Wenn Sie das Softproofing aktivieren, werden die Farben im Dokumentfenster, Farbpaletten und Vorschaufenster für Dialogfelder anders angezeigt.

Durch das Simulieren der Druckerausgabe erscheinen die Farben auf dem Bildschirm möglicherweise trüb, da alle Farben in einen CMYK-Farbraum gebracht werden, der einen kleineren Gamut aufweist als der RGB-Farbraum.



Sie können das Softproofing auch aktivieren oder deaktivieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Farben überprüfen**  in der Statusleiste klicken.

So legen Sie die Einstellungen für den Softproof fest

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbprüfeinstellungen**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Ausgabe eines bestimmten Geräts simulieren

Wählen Sie im Listenfeld **Umgebung simulieren** das Farbprofil des Geräts aus.

Bestimmte Farbwerte unverändert beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Zahlen beibehalten**.

Je nach dem im Feld **Umgebung simulieren** ausgewählten Farbprofil können Sie durch das Aktivieren dieses Kontrollkästchens CMYK-, RGB- oder Graustufen-Farbwerte beibehalten.

Wiedergabeabsicht ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeabsicht** die gewünschte Wiedergabeabsicht aus.

Gamut-Warnung aktivieren

Aktivieren Sie im Bereich **Gamut-Warnung** das Kontrollkästchen **Farben außerhalb des Gamuts**.

Überlagerung bei außerhalb des Gamuts befindlichen Farben ändern

Wählen Sie im Bereich **Gamut-Warnung** über die Farbauswahl eine Farbe aus.

Transparenz für die Überlagerung bei außerhalb des Gamuts befindlichen Farben ändern

Geben Sie im Bereich **Gamut-Warnung** einen Wert in das Feld **Transparenz** ein.

Der Wert sollte zwischen 1 und 100 liegen.

Aktion

Angepasste Prüfungs-Voreinstellungen speichern

Vorgehensweise

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**  und geben Sie einen Namen in das Feld **Voreinstellung speichern als** ein.

Einstellungen, die außerhalb des Gamuts liegen, werden in der Prüfungs-Voreinstellung nicht berücksichtigt.

Prüfungs-Voreinstellungen auswählen

Wählen Sie im Listenfeld **Prüfungs-Voreinstellung** eine Voreinstellung aus.

Prüfungs-Voreinstellungen löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .



Beachten Sie: Die Präzision der Simulation hängt von Faktoren wie Qualität des Bildschirms, Farbprofil des Bildschirms und des Ausgabegeräts sowie Beleuchtung des Arbeitsplatzes ab.

So exportieren Sie einen Softproof

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbprüfeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbprüfeinstellungen** auf die Schaltfläche **Softproof für Export**.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** eine der folgenden Optionen:
 - **JPG - JPEG-Bitmaps**
 - **PDF - Adobe Portable Document Format**
 - **TIF - TIFF-Bitmap**
 - **CPT - Corel PHOTO-PAINT-Bild**
- 5 Wählen Sie eine beliebige Einstellung im angezeigten Dialogfeld aus.

So drucken Sie eine Prüfung

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbprüfeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbprüfeinstellungen** auf die Schaltfläche **Drucküberprüfung**.

So aktivieren Sie das Softproofing standardmäßig

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Anzeige**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farben standardmäßig überprüfen**.

Mit Farbverwaltungs-Voreinstellungen arbeiten

Die Anwendung bietet Farbverwaltungs-Voreinstellungen, d. h. standardmäßige Farbeinstellungen, die neuen und ungetaggtten Dokumenten zugewiesen werden. Sie können eine Farbverwaltungs-Voreinstellung auswählen, die sich für die Weltregion, in der die Dokumente erstellt werden, oder für den Ort der Endausgabe geeignet ist.

Sie haben auch die Möglichkeit, eigene Voreinstellungen zu erstellen. Hierbei können Sie Ihre Einstellungen im Dialogfeld **Standardeinstellungen für die Farbverwaltung** speichern und in anderen Dokumenten wieder verwenden. Wenn eine Voreinstellung nicht mehr benötigt wird, kann sie entfernt werden.

So wählen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen für neue Dokumente aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungen** eine der folgenden Farbverwaltungs-Voreinstellungen aus:
 - **Nordamerika – Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Nordamerika verwendet werden.
 - **Europa- Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Europa verwendet werden.
 - **Europa – Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstleistern in Europa gedruckt werden.
 - **Europa – Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Europa erstellt werden.
 - **Japan – Allgemein**: Geeignet für Dokumente, die für verschiedene Ausgabetypen in Japan verwendet werden.
 - **Japan- Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstleistern in Japan gedruckt werden.
 - **Japan- Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Japan erstellt werden.
 - **Minimale Farbverwaltung**: Beim Öffnen, Importieren oder Einfügen von Dokumenten werden die ursprünglichen RGB-, CMYK- und Graustufen-Farbwerte beibehalten.
 - **Nordamerika – Druckvorstufe**: Geeignet für Dokumente, die von Druckdienstleistern in Nordamerika gedruckt werden.
 - **Nordamerika – Web**: Geeignet für Webdesigns, die in Nordamerika erstellt werden.
 - **Simulation: Farbverwaltung aus**: erzeugt die Farbkonvertierungsergebnisse der Voreinstellung **Farbverwaltung aus** aus früheren Versionen von CorelDRAW
 - **Simulation CorelDRAW Graphics Suite X4** Zeigt die Farben so an, wie sie in CorelDRAW Graphics Suite X4 angezeigt werden.

So fügen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Ändern Sie die standardmäßigen Farbeinstellungen nach Bedarf.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**  neben dem Listenfeld **Voreinstellungen**.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Farbverwaltungsstil speichern** einen Namen in das Feld **Stil speichern unter** ein.

So löschen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Voreinstellungen** eine Voreinstellung aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .

Mit Farbverwaltungsrichtlinien arbeiten

Farbverwaltungsrichtlinien legen fest, wie Farben in Dokumenten verwaltet werden, die Sie in einer Anwendung öffnen und bearbeiten. In CorelDRAW können Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten und eine weitere für das Importieren und Einfügen von Dateien und Objekten in das aktive Dokument festlegen.

Die Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dateien bestimmt, welche RGB-, CMYK- und Graustufen-Farbprofile in den jeweiligen Dateien, die Sie öffnen möchten, verwendet werden sollen. Standardmäßig verwendet die Anwendung die in der Datei eingebetteten Farbprofile. Sie können auch auswählen, dass der Datei die Standardfarbprofile zugewiesen werden bzw. die Farben in der Datei in die Standardfarbprofile konvertiert werden.

Standardmäßig konvertiert die Farbverwaltungsrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien die RGB- und Graustufen-Farben der Dateien in die Farbprofile des Dokuments und weist das CMYK-Farbprofil des Dokuments den Dateien im CMYK-Modus zu. Sie können auch

auswählen, dass der Datei die Farbprofile des Dokuments zugewiesen werden oder dass die Farben des aktiven Dokuments in die in der Datei eingebetteten Farbprofile konvertiert werden.

Es kann vorkommen, dass die Dateien, die Sie öffnen oder importieren möchten, keine Farbprofile enthalten, oder Farbprofile, die nicht mit den Standardfarbprofilen übereinstimmen. Standardmäßig gibt die Anwendung keine Warnungen zu fehlenden oder nicht übereinstimmenden Farbprofilen aus, sondern nimmt automatisch eine Farbverwaltung vor, die zu guten Ergebnissen führt. Sie können jedoch Warnmeldungen aktivieren, wenn Sie die uneingeschränkte Kontrolle über die Farben in Ihren Dokumenten haben möchten.

So legen Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Abschnitt **Öffnen** des Bereichs **Farbverwaltungsrichtlinien** eine der folgenden Optionen aus, die im Listenfeld **RGB** angezeigt werden:
 - **Eingebettetes Farbprofil verwenden**: Bei Auswahl dieser Option wird das in der Datei eingebettete Farbprofil verwendet. Diese Option wird empfohlen, da bei ihr die ursprüngliche RGB-Farb wiedergabe (Erscheinungsbild) und die ursprünglichen RGB-Farbwerte des Dokuments erhalten bleiben.
 - **Standardfarbprofil zuweisen**: Hiermit werden die RGB-Standardfarbprofile zur Definition der Dokumentfarben verwendet. Die RGB-Farbwerte bleiben erhalten, das Erscheinungsbild der RGB-Farben kann sich jedoch ändern.
 - **In Standardfarbprofil konvertieren**: Bei Auswahl dieser Option werden Dokumentfarben in das RGB-Standardfarbprofil konvertiert. Das Erscheinungsbild der RGB-Farben in Dokumenten bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern.
- 3 Wählen Sie in dem im Bereich **Öffnen** angezeigten Listenfeld **CMYK** eine Option für die Verwaltung der CMYK-Farben in Dokumenten. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.
- 4 Wählen Sie in dem im Bereich **Öffnen** angezeigten Listenfeld **Graustufen** eine Option für die Verwaltung der Graustufen-Farben in Dokumenten. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

So legen Sie eine Farbverwaltungsrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Abschnitt **Importieren und einfügen** des Bereichs **Farbverwaltungsrichtlinien** eine der folgenden Optionen aus, die im Listenfeld **RGB** angezeigt werden:
 - **In Dokumentfarbprofil konvertieren**: Hiermit werden die RGB-Farben der importierten bzw. eingefügten Datei in das RGB-Farbprofil des aktiven Dokuments konvertiert. Diese Option wird verwendet, wenn die importierte Datei ein Farbprofil enthält, das nicht mit dem Farbprofil des Dokuments übereinstimmt.
 - **Dokumentfarbprofil zuweisen**: Mit dieser Option wird der importierten bzw. eingefügten Datei das RGB-Farbprofil des Dokuments zugewiesen. Die RGB-Farbwerte der Datei bleiben erhalten, das Erscheinungsbild der Farben (Farbwiedergabe) kann sich jedoch ändern.
 - **Eingebettetes Farbprofil verwenden**: Bei Auswahl dieser Option wird das in die Datei eingebettete RGB-Farbprofil verwendet und die Farbwerte sowie das farbliche Erscheinungsbild der importierten bzw. eingefügten Datei bleiben erhalten. Bei dieser Option werden die Dokumentfarben in das Farbprofil konvertiert, das in die importierte oder eingefügte Datei eingebettet ist.
- 3 Wählen Sie in dem im Bereich **Importieren und einfügen** angezeigten Listenfeld **CMYK** eine Option für die Verwaltung der CMYK-Farben in importierten und eingefügten Dateien. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.
- 4 Wählen Sie in dem im Bereich **Importieren und einfügen** angezeigten Listenfeld **Graustufen** eine Option für die Verwaltung der Graustufen-Farben in importierten und eingefügten Dateien. Die Optionen stimmen mit den für RGB-Farben verfügbaren Optionen überein.

So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Farbverwaltung ▶ Standardeinstellungen**.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich **Farbverwaltungsrichtlinien** eines oder mehrere der Kontrollkästchen in den Bereichen **Öffnen** und **Importieren und einfügen**:
 - **Warnung bei fehlender Übereinstimmung bei Farbprofil ausgeben**
 - **Warnung bei fehlendem Farbprofil ausgeben**

Farben beim Öffnen von Dokumenten verwalten

Bei der standardmäßigen Farbverwaltungsrichtlinie für das Öffnen von Dokumenten bleiben die Farben in allen getaggten Dokumenten, die Sie öffnen, erhalten und ungetaggten Dokumenten werden die Standardfarbprofile zugewiesen.

Falls für ein Dokument, das Sie öffnen, kein Farbprofil vorliegt oder das Dokument Farbprofile aufweist, die nicht mit den Standardfarbprofilen der Anwendung übereinstimmen, trifft CorelDRAW die Auswahl für die Farbverwaltung basierend auf der Farbverwaltungsrichtlinie. Wenn Sie bezüglich der Farbverwaltung schon etwas Sicherheit gewonnen haben, können Sie Warnungen zu fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen anzeigen und sich für andere Farbverwaltungsoptionen entscheiden. Weitere Informationen zum Aktivieren von Warnungen erhalten Sie unter [„So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile“](#) auf Seite 389.

Dokumente mit fehlenden Farbprofilen öffnen

Das Dokument, das Sie öffnen, unterstützt möglicherweise einen oder mehrere Farbmodi, sodass eines oder mehrere Farbprofile fehlen können. So kann ein CorelDRAW-(CDR-) oder PDF-Dokument z. B. drei Objekttypen enthalten: RGB, CMYK und Graustufen. Es können also bis zu drei Profile in einem solchen Dokument fehlen.

Folgende Optionen sind verfügbar, wenn Sie ein Dokument mit einem fehlenden Farbprofil öffnen und Warnungen für fehlende Farbprofile aktiviert haben.

- **Farbprofil zuweisen:** Hiermit können Sie dem Dokument ein Farbprofil zuweisen. Bei dieser Option bleiben die Farbwerte erhalten, das Erscheinungsbild der Farben kann sich jedoch ändern. Wenn beispielsweise das RGB-Farbprofil im Dokument fehlt, wird das RGB-Standardfarbprofil der Anwendung standardmäßig zugewiesen. Die RGB-Farbwerte bleiben erhalten, die RGB-Farben erscheinen jedoch möglicherweise nicht wie ursprünglich erstellt. Sie können auch auswählen, dass ein Farbprofil zugewiesen wird, das vom Standardfarbprofil der Anwendung abweicht. Diese Option wird nur empfohlen, wenn Ihnen der ursprüngliche Farbraum des Dokuments bekannt und das zugehörige Farbprofil installiert ist.
- **In Standardfarbprofil konvertieren:** Wird diese Option in Verbindung mit dem Steuerelement **Farbprofil zuweisen** verwendet, so werden die Farben aus dem zugewiesenen Farbprofil in das Standardfarbprofil konvertiert. Die Farben werden so angezeigt, wie sie im zugewiesenen Farbraum erscheinen würden, die Farbwerte können sich jedoch ändern.

Dokumente mit nicht übereinstimmenden Farbprofilen öffnen

Wenn ein Dokument ein Farbprofil enthält, das nicht mit dem Standardfarbprofil übereinstimmt, können Sie eine der folgenden Optionen wählen:

- **Eingebettetes Farbprofil verwenden:** Mit dieser Option wird sichergestellt, dass die Farbwerte beibehalten werden und die Farben wie ursprünglich beabsichtigt angezeigt werden.
- **Eingebettetes Farbprofil ignorieren und das Standardfarbprofil zuweisen:** Durch das Zuweisen des Standardfarbprofils werden die Farbwerte zwar beibehalten, das Erscheinungsbild der Farben kann sich jedoch ändern.
- **Aus eingebettetem Farbprofil in Standardfarbprofil konvertieren:** Mit dieser Option werden die Farben aus dem eingebetteten Farbprofil in das Standardfarbprofil umgewandelt. Das Erscheinungsbild der Farben bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern. Diese Option empfiehlt sich, wenn Sie bereits die für Ihren Arbeitsablauf geeigneten Optionen für die Farbverwaltung festgelegt haben. Wenn Sie z.B. Grafiken für das Web erstellen und sRGB als Standardfarbraum der Anwendung ausgewählt haben. Durch das Aktivieren dieser Option wird gewährleistet, dass vom Dokument der sRGB-Farbraum verwendet wird und die Dokumentfarben einheitlich und für das Web geeignet sind.

Dokumente mit fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen öffnen

Dokumente, die mehrere Farbmodi verwenden, können fehlende Farbprofile aufweisen und gleichzeitig nicht übereinstimmende Farbprofile enthalten. So kann es vorkommen, dass in einem Dokument mit RGB-, Graustufen- und CMYK-Objekten ein RGB-Profil fehlt und zugleich ein nicht übereinstimmendes CMYK-Farbprofil enthalten ist. In solchen Fällen werden Warndialogfelder angezeigt, die Optionen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile anbieten.

Farben beim Importieren und Einfügen von Dateien verwalten

Gemäß der Standardfarbrichtlinie für das Importieren und Einfügen von Dateien werden die Farben importierter und eingefügter Dateien in das Farbprofil des aktiven Dokuments konvertiert. Wenn das Farbprofil der importierten bzw. eingefügten Datei mit dem Farbprofil des aktiven Dokuments übereinstimmt, wird keine Farbkonvertierung durchgeführt. Weitere Informationen zu den Farbverwaltungsrichtlinien finden Sie unter [„Mit Farbverwaltungsrichtlinien arbeiten“](#) auf Seite 388.

Sie können jedoch auswählen, dass Warnungen in Bezug auf fehlende und nicht übereinstimmende Profile angezeigt werden, und andere Farbverwaltungsoptionen festlegen. Weitere Informationen zum Anzeigen von Warnungen erhalten Sie unter [„So aktivieren Sie Warnmeldungen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile“](#) auf Seite 389.

Dateien mit fehlenden Farbprofilen importieren und einfügen

Falls in einer Datei Farbprofile fehlen, können Sie auswählen, dass der Datei bestimmte Farbprofile zugewiesen und die Farben in der Datei anschließend in die Farbprofile des Dokuments konvertiert werden. Die Farbwerte der Datei ändern sich in diesem Fall.

Dateien mit nicht übereinstimmenden Farbprofilen importieren und einfügen

Falls eine Datei Farbprofile enthält, die nicht mit dem Farbprofil des Dokuments übereinstimmen, stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Eingebettetes Farbprofil ignorieren und das Dokumentfarbprofil zuweisen:** Die Farbwerte bleiben erhalten, aber das Erscheinungsbild der Farben ändert sich möglicherweise.
- **Aus eingebettetem Farbprofil in Dokumentfarbprofil konvertieren** (Standardoption): Die Farben der importierten Datei werden aus dem eingebetteten Farbraum in den Farbraum des Dokuments konvertiert. Das Erscheinungsbild der Farben bleibt erhalten, die Farbwerte können sich jedoch ändern.
- **Dokumentfarben in eingebettete Farbprofile konvertieren:** Die Dokumentfarben werden in das in der importierten Datei eingebettete Farbprofil konvertiert. Das Erscheinungsbild und die Farbwerte der importierten oder eingefügten Datei bleiben erhalten.

Dateien mit fehlenden und nicht übereinstimmenden Farbprofilen importieren und einfügen

Einige Dateien weisen fehlende Farbprofile auf und enthalten zugleich nicht übereinstimmende Farbprofile. In solchen Fällen werden Dialogfelder angezeigt, die Optionen für fehlende und nicht übereinstimmende Farbprofile anbieten.

Farben für den Druck verwalten

Standardmäßig führt CorelDRAW keine Farbkonvertierungen durch, wenn ein Dokument an den Drucker gesendet wird. Der Drucker empfängt die Farbwerte und interpretiert die Farben. Wenn dem Drucker jedoch im Betriebssystem ein Farbprofil zugeordnet ist, erkennt CorelDRAW dieses Farbprofil und verwendet es, um die Dokumentfarben in den Farbraum des Druckers zu konvertieren.

Falls Sie mit einem PostScript-Drucker arbeiten, können Sie etwaige erforderliche Farbkonvertierungen von CorelDRAW oder vom PostScript-Drucker vornehmen lassen. Wenn die Farbkonvertierung von CorelDRAW verwaltet wird, werden Dokumentfarben aus dem zugewiesenen Farbraum in den Farbraum des PostScript-Druckers konvertiert. Beachten Sie, dass Sie die Farbverwaltung im Druckertreiber deaktivieren müssen. Anderenfalls verwalten sowohl die Anwendung als auch der Drucker die Farben beim Drucken und die Dokumentfarben werden zweimal korrigiert, was zu unerwünschten Farbverschiebungen führt.

Wenn der PostScript-Drucker Dokumentfarben konvertiert, muss die Farbverwaltungsfunktion beim Druckertreiber aktiviert sein. Nur PostScript-Drucker und RIP-Engines, die Druckerfarbkonvertierungen unterstützen, können bei dieser erweiterten Methode eingesetzt werden. Bei dieser Methode wird zwar die Dateigröße erhöht, sie hat jedoch den Vorteil, dass sie konsistente Farben gewährleistet, wenn Sie denselben Druckauftrag an verschiedene Druckdienstleister senden.

Weitere Informationen zum Reproduzieren von Farben für den Druck finden Sie unter [Farben exakt drucken](#)

Sie können auch die Farben in PDF-Dateien verwalten, die Sie für den kommerziellen Druck erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien angeben“](#) auf Seite 702.

Sicheren CMYK-Arbeitsablauf verwenden

Sie verwenden vielleicht häufig bestimmte CMYK-Farbwerte in Ihren Projekten. Um eine zuverlässige Farbproduktion zu gewährleisten, können Sie diese CMYK-Farbwerte einer Farbpalette entnehmen. Indem Sie diese CMYK-Farbwerte während des gesamten Druckvorgangs beibehalten, können Sie unerwünschte Farbkonvertierungen vermeiden helfen und sicherstellen, dass die Farben so reproduziert werden, wie sie im ursprünglichen Design zu sehen waren. Arbeitsabläufe, bei denen die CMYK-Farbwerte erhalten bleiben, werden als sichere CMYK-Arbeitsabläufe bezeichnet.

CorelDRAW unterstützt einen sicheren CMYK-Arbeitsablauf. Standardmäßig bleiben die CMYK-Farbwerte in jedem Dokument erhalten, das Sie öffnen, importieren oder einfügen. Die CMYK-Farbwerte bleiben ebenfalls standardmäßig erhalten, wenn Sie Dokumente drucken.

Es kann Fälle geben, in denen es sinnvoll ist, den sicheren CMYK-Arbeitsablauf zu umgehen und beim Öffnen, Importieren bzw. Einfügen von Dokumenten das Erscheinungsbild der CMYK-Farben beizubehalten. Diese Option ist sinnvoll, wenn Sie die ursprünglichen Farben eines Designs auf dem Bildschirm sehen oder eine Kopie betrachten möchten, die auf einem Desktop-Drucker gedruckt wird. Um das Erscheinungsbild der CMYK-Farben beizubehalten, können Sie Farbverwaltungsrichtlinien festlegen, die beim Öffnen, Importieren oder Einfügen von Dokumenten die CMYK-Farben in den Dokumenten konvertieren. Außerdem können Sie beim Drucken auf einem PostScript-Drucker CMYK-Farben in das Druckerfarbprofil konvertieren, indem Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Zahlen beibehalten** auf der Seite **Farbe** des Dialogfelds **Drucken** deaktivieren.

Farben für die Online-Anzeige verwalten

Die Farbverwaltung für die Online-Anzeige kann sogar noch komplexer sein als die Farbverwaltung für den Druck. Dokumente und Bilder im Web werden auf einer großen Vielzahl von Monitoren angezeigt, die häufig nicht kalibriert sind. Hinzu kommt, dass die meisten Webbrowser keine Farbverwaltung unterstützen und die in Dateien eingebetteten Farbprofile ignorieren.

Wenn Sie Dokumente für die ausschließliche Verwendung im Web entwerfen, wird empfohlen, das sRGB-Farbprofil als RGB-Farbprofil des Dokuments zu verwenden und RGB-Farben auszuwählen. Wenn ein Dokument ein anderes Farbprofil enthält, sollten Sie die Dokumentfarben in sRGB konvertieren, bevor Sie das Dokument für die Verwendung im Web speichern.

Wenn Sie eine PDF-Datei für die Online-Anzeige erstellen, können Sie Farbprofile in der Datei einbetten, damit die Farben in Adobe Reader und Adobe Acrobat konsistent wiedergegeben werden. Weitere Informationen finden Sie unter [„So geben Sie Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien an“](#) auf Seite 702.

Wenn Sie ein neues Dokument beginnen, das für die Online-Anzeige gedacht ist, können Sie eine Voreinstellung auswählen, mit der Sie leichter gute Farbergebnisse erzielen können. Weitere Informationen erhalten Sie unter [„So beginnen Sie Zeichnungen“](#) auf Seite 47. Zudem bietet CorelDRAW Farbverwaltungs-Voreinstellungen in Webdokumenten. Informationen zum Auswählen einer Farbverwaltungs-Voreinstellung erhalten Sie unter [„So wählen Sie Farbverwaltungs-Voreinstellungen für neue Dokumente aus“](#) auf Seite 388.

Spezialeffekte

Linsen auf Objekte anwenden.....	395
3D-Effekte zu Objekten hinzufügen.....	399

CorelDRAW® 2017

Linsen auf Objekte anwenden

Mit Linsen können Sie [Objekten](#) kreative Effekte zuweisen, ohne dabei die Objekte selbst verändern zu müssen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Linsen zuweisen“ (Seite 395)
- „Linsen bearbeiten“ (Seite 397)

Linsen zuweisen

Linsen verändern das Aussehen des darunter liegenden Objektbereichs, nicht die eigentlichen Eigenschaften und Attribute der Objekte. Sie können allen [Vektorobjekten](#) wie Rechtecken, Ellipsen, geschlossenen Strecken und Polygonen Linsen zuweisen. Sie können auch das Aussehen von Grafiktext und Bitmaps verändern. Wenn Sie eine Linse über ein Vektorobjekt setzen, wird die Linse selbst zu einem Vektorbild. Entsprechend wird eine über einer [Bitmap](#) platzierte Linse zu einer Bitmap.

Nach der Zuweisung einer Linse können Sie sie kopieren und auf ein anderes Objekt anwenden.



Folgende Linsentypen wurden dem Original (ganz links) zugewiesen: (von links nach rechts) Temperaturkarte, Vergrößern und Angepasste Farbkarte

Die folgenden Linsentypen können Objekten zugewiesen werden:

Linse	Beschreibung
Aufhellen	Hiermit können Sie Objektbereiche aufhellen und verdunkeln sowie den Grad der Helligkeit bzw. Dunkelheit festlegen.
Farbe hinzufügen	Ermöglicht das Simulieren eines additiven Lichtmodells. Die Farben der Objekte unter der Linse werden zur Farbe der Linse hinzu addiert, als wenn Sie Lichtfarben mischen würden. Sie können die hinzuzufügende Farbe und Farbmenge wählen.
Farbgrenze	Hiermit können Sie einen Objektbereich einsehen, wobei nur Schwarz und die Linsenfarbe zu sehen sind. Wenn Sie z.B. eine grüne Farbgrenzlinse auf eine Bitmap setzen, werden alle Farben außer Grün und Schwarz aus dem Linsenbereich herausgefiltert.
Angepasste Farbkarte	Hiermit können Sie alle Farben des Objektbereichs unter der Linse zu einem Farbbereich zwischen zwei angegebenen Farben ändern. Sie wählen die Anfangs- und Endfarbe des Bereichs sowie den Übergang zwischen den beiden Farben. Der Übergang kann auf direktem Weg oder in Vorwärts- bzw. Rückwärtsrichtung durch das Farbspektrum verlaufen.
Fischauge	Hiermit können Sie die Objekte unter der Linse im angegebenen Prozentsatz verzerren, vergrößern oder verkleinern.
Temperaturkarte	Hiermit können Sie den Effekt eines Infrarotbilds erzeugen, indem Sie die Temperatur der Farben in den Objektbereichen unter der Linse nachahmen.
Invertieren	Hiermit können Sie die Farben unter der Linse in ihre komplementären CMYK-Farben ändern. Komplementärfarben sind die Farben, die sich auf dem Farbkreis jeweils gegenüberliegen.
Vergrößern	Hiermit können Sie einen Bereich eines Objekts um das angegebene Ausmaß vergrößern. Die Vergrößerungslinse hat Vorrang vor der Füllung des Ausgangsobjekts, sodass das Objekt transparent dargestellt wird.
Getönte Graustufen	Hiermit können Sie die Farben der Objektbereiche unter der Linse in ihre Graustufenäquivalente ändern. Getönte Graustufenlinsen sind besonders wirkungsvoll bei der Erzeugung von Sepiatoneffekten.
Transparenz	Hiermit können Sie ein Objekt wie ein Stück Film oder farbiges Glas aussehen lassen.
Umriss	Hiermit können Sie den Objektbereich unter der Linse mit der von Ihnen gewählten Umriss- oder Füllfarbe anzeigen. Wenn Sie z.B. Rot für den Umriss und Blau für die Füllung festlegen, werden

Linse	Beschreibung alle Bereiche unter der Linse mit rotem Umriss und blauer Füllung dargestellt.
--------------	---

So weisen Sie Linsen zu:

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte ▶ Linse**.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Linse** den gewünschten Linsentyp im entsprechenden Listenfeld.
- 4 Legen Sie die Einstellungen fest.



Linsen können verknüpften Gruppen wie konturierten **Objekten**, abgeschrägten Objekten, **extrudierten** Objekten sowie **hinterlegten Schatten**, Mengentext und Objekten, die mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien**  erstellt wurden, nicht direkt zugewiesen werden.



Sie können sich die verschiedenen Linsentypen in einer Echtzeitvorschau anzeigen lassen, ohne sie einer Zeichnung zuzuweisen, indem Sie auf die Schaltfläche **Sperren** klicken und danach eine Linse sowie Einstellungen für die Vorschau wählen. Nachdem Sie die gewünschte Linse gefunden haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen** oder erneut auf die Schaltfläche **Sperren**, um die Linsen wieder automatisch zuzuweisen, während Sie sie in der Vorschau anzeigen.

So kopieren Sie Linsen

- 1 Wählen Sie das **Objekt** aus, auf das Sie die Linse kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte ▶ Effekt kopieren ▶ Linse von**.
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, von dem Sie die Linse kopieren möchten.

Linsen bearbeiten

Sie können die Art und Weise ändern, in der eine Linse auf den darunter liegenden Bereich einwirkt. So können Sie beispielsweise den durch ein X im Zeichenfenster angegebenen Blickpunkt einer Linse ändern, um einen beliebigen Teil einer Zeichnung anzeigen zu lassen. Der Blickpunkt repräsentiert den Mittelpunkt dessen, was durch die Linse betrachtet wird. Sie können die Linse überall in der Zeichnung positionieren, wobei sie jedoch stets den Bereich um die Blickpunktmarkierung zeigt. So können Sie z.B. die Blickpunktmarkierung auf der Vergrößerungslinse verwenden, um einen Ausschnitt einer Landkarte zu vergrößern.

Sie können den Linseneffekt auch nur dort anzeigen lassen, wo die Linse andere **Objekte** oder den Hintergrund überlappt. Der Linseneffekt ist also an den Stellen, an denen die Linse über (weißem) Leerraum im Zeichenfenster liegt, nicht zu sehen.

Durch Einfrieren der aktuellen Ansicht einer Linse kann die Linse verschoben werden, ohne dass der durch die Linse angezeigte Bereich geändert wird. An den Bereichen unter der Linse vorgenommene Änderungen haben keine Auswirkung auf die Ansicht.

So bearbeiten Sie Linsen

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte ▶ Linse**.
- 3 Aktivieren Sie im Andockfenster **Linse** das Kontrollkästchen **Blickpunkt**.
Wenn die Linse nur dort angezeigt werden soll, wo sie andere Objekte überdeckt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fläche entfernen**.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**, damit die Blickpunktmarkierung angezeigt wird.

- 5 Ziehen Sie die Blickpunktmarkierung an eine andere Position im Zeichenfenster.
- 6 Klicken Sie auf **Ende**.
Falls Sie die aktuelle Ansicht der Linse einfrieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Fest**.
- 7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Das Kontrollkästchen **Fläche entfernen** ist bei Fischaugen- und Vergrößerungslinsen nicht verfügbar.

CorelDRAW® 2017

3D-Effekte zu Objekten hinzufügen

Durch das Hinzufügen von [Konturen](#), [Perspektiven](#), [Extrusionen](#), [Abschrägungen](#) und [hinterlegten Schatten](#) können Sie Ihren Objekten ein räumliches Aussehen (3D) verleihen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Objekte mit Konturen versehen“ (Seite 399)
- „Objekten Perspektive zuweisen“ (Seite 402)
- „Extrusionen erstellen“ (Seite 403)
- „Abschrägungseffekte erstellen“ (Seite 407)
- „Hinterlegte Schatten erstellen“ (Seite 410)
- „Objekte überblenden“ (Seite 413)

Objekte mit Konturen versehen

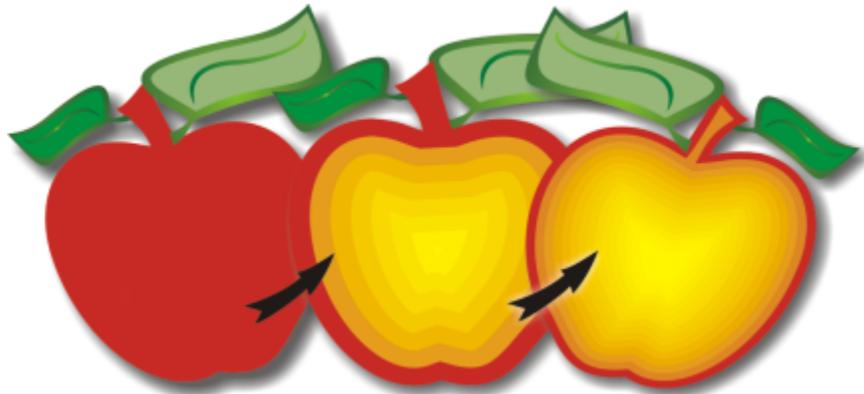
Indem Sie ein Objekt mit einer [Kontur](#) versehen, können Sie aufeinander folgende konzentrische Linien erstellen, die zum Inneren oder Äußeren des Objekts hin verlaufen. In CorelDRAW können Sie darüber hinaus die Anzahl und den Abstand der Konturlinien festlegen.

Abgesehen von der Erstellung interessanter 3D-Effekte können Sie Konturen verwenden, um ausschneidbare Umrisslinien für Ausgabegeräte wie Plotter, Gravurmaschinen und Vinyl-Schneider zu erhalten.

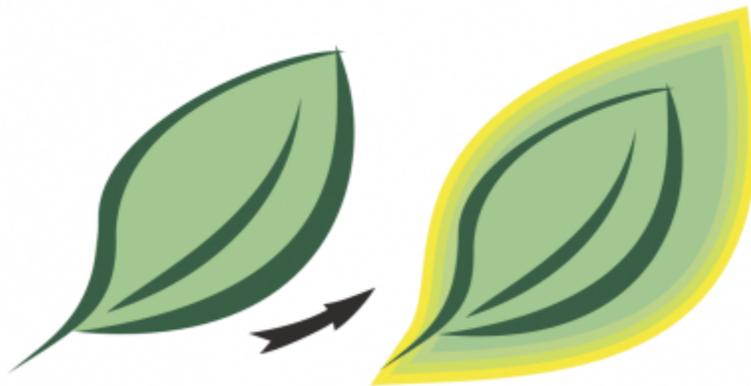
Nachdem Sie ein Objekt mit einer Kontur versehen haben, können Sie seine Kontureinstellungen in ein anderes Objekt kopieren oder [klonen](#). Sie können zudem die Farben der Füllung zwischen den Konturlinien und den Konturumrissen selbst ändern. Sie können den Kontureffekt mit einem Farbübergang versehen, in dem eine Farbe in eine andere übergeht. Der Farbübergang kann entlang einer geraden, rechtsläufigen oder linksläufigen Strecke durch das Farbspektrum verlaufen.

Sie können auch auswählen, wie die Konturecken aussehen sollen. Beispielsweise können Sie gekehrte oder abgerundete Ecken verwenden oder spitze Konturecken abschrägen (Senkrechtschnitt).

Objekte können von ihren Konturlinien getrennt werden.



Diesem Objekt wurde eine Kontur zur Mitte hin zugewiesen. Die Anzahl und der Abstand der Konturlinien kann geändert werden.



Diesem Objekt wurde eine Außenkontur zugewiesen. Beachten Sie, dass bei einer Außenkontur die Konturlinien von der Außenkante des Objekts projiziert werden.

So versehen Sie ein Objekt mit einer Kontur

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur** .
- 2 Klicken Sie auf ein Objekt oder eine Objektgruppe und ziehen Sie den Anfangsbearbeitungspunkt zum Mittelpunkt, um eine Kontur an der Innenseite zu erstellen, oder weg vom Mittelpunkt, um eine Kontur zur Außenseite zu erstellen.
- 3 Legen Sie über den Regler die Anzahl der Konturschritte fest.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Konturlinien dem Mittelpunkt des ausgewählten Objekts hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zur Mitte** .

Legen Sie die Anzahl der Konturlinien fest.

In der Eigenschaftsleiste klicken Sie auf die Schaltfläche **Innenkontur**  oder **Außenkontur**  und tippen einen Wert in das Feld **Konturschritte** ein.

Geben Sie die Distanz zwischen den Konturlinien an.

Geben Sie im Feld **Konturabstand** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Konturlinienübergang beschleunigen

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung**  und stellen Sie den Objektregler ein.

Spitze Konturecken verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gekehrte Ecken** .

Abgerundete Konturecken verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Runde Ecken** .

Der Effekt dieses Steuerelements ist bei Außenkonturen deutlicher.

Abgeschrägte Konturecken verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abgeschrägte Ecken** .



Sie können Konturen erstellen, indem Sie auf **Effekte** ► **Kontur** klicken und die gewünschten Einstellungen im **Kontur**-Andockfenster angeben.

So kopieren oder klonen Sie eine Kontur

- 1 Wählen Sie das Objekt aus, dem Sie den Kontureffekt zuweisen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Effekt kopieren** ► **Kontur von**
 - **Effekt klonen** ► **Kontur von**
- 3 Klicken Sie auf das Objekt, dessen Kontureffekt Sie kopieren oder klonen möchten.



Sie können eine Kontur auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter: „[So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes](#)“ auf Seite 248.

So legen Sie Füllfarben für Konturobjekte fest

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur** .
- 2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.
- 3 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Füllfarbe** und klicken Sie auf eine Farbe.
Wenn Sie die Füllfarbe nicht zuweisen können, stellen Sie sicher, dass auf der Statusleiste die Option **Füllfarbe** aktiviert ist.
Wenn das Ausgangsobjekt einen Farbverlauf aufweist, wird eine zweite Farbauswahl angezeigt.



Sie können den Farbübergang der Füllfarbe beschleunigen, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung**  klicken.

Sie können die Farbe im Mittelpunkt der Kontur ändern, indem Sie eine Farbe aus der **Farbpalette** zum Endbearbeitungspunkt ziehen.

So legen Sie Umrissfarben für Konturobjekte fest

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur** .
- 2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.
- 3 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste die Auswahl **Umrissfarbe** und klicken Sie auf eine Farbe.

So legen Sie Farbübergänge für Füllungen fest:

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Kontur** .
- 2 Wählen Sie ein Konturobjekt aus.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Konturfarben**, und klicken Sie dann auf eine der folgende Schaltflächen:
 - **Lineare Konturfarben** 
 - **Rechtsläufige Konturfarbe** 
 - **Linksläufige Konturfarben** 

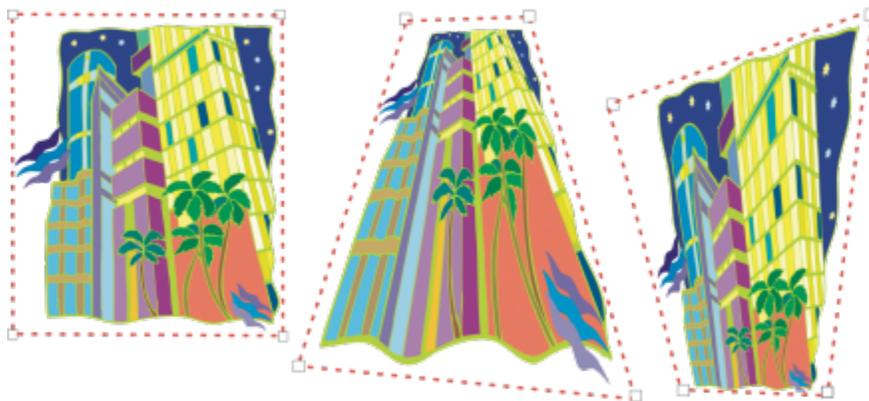
So trennen Sie Objekte von ihren Konturlinien:

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein konturiertes Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Kombination aufheben: Konturgruppe**.

Objekten Perspektive zuweisen

Sie können einen Perspektiveffekt erzeugen, indem Sie eine oder zwei Seiten eines Objekts verkürzen. Durch diesen Effekt entsteht der Eindruck, dass das Objekt in ein oder zwei Richtungen zurückweicht, wodurch eine **Einpunkt-** bzw. eine **Zweipunktperspektive** entsteht.

Perspektiveffekte können einzelnen oder gruppierten Objekten hinzugefügt werden. Sie können einen Perspektiveffekt auch zu verknüpften Gruppen, wie **Konturen**, **Überblendungen** und **Extrusionen** hinzufügen. Bei **Mengentext**, **Bitmaps** oder **Symbolen** ist dies jedoch nicht möglich.



Die ursprüngliche Grafik (links) mit Einpunktperspektive (Mitte) und Zweipunktperspektive (rechts).

Nachdem Sie einen Perspektiveffekt hinzugefügt haben, können Sie ihn auf andere Objekte in Ihrer Zeichnung kopieren, anpassen oder wieder aus dem Objekt entfernen.

So weisen Sie Perspektiven zu

Aktion

Zweipunktperspektive zuweisen

Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Perspektive hinzufügen**. Ziehen Sie die Knoten außerhalb des Gitters, um den gewünschten Effekt zuzuweisen.

So kopieren Sie Perspektiveffekte von Objekten

- 1 Wählen Sie das Objekt aus, dem Sie einen Perspektiveffekt zuweisen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Effekt kopieren** ▶ **Perspektive aus**.
- 3 Wählen Sie ein Objekt mit einer Perspektive, die Sie kopieren möchten.



Sie können einen Perspektiveffekt auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter: „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

So passen Sie die Perspektive an:

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form**. 
- 2 Wählen Sie ein Objekt mit einem Perspektiveffekt aus.
- 3 Ziehen Sie einen Knoten an eine neue Position.



Sie können die Perspektive auch durch Ziehen eines oder beider **Fluchtpunkte** anpassen.

So entfernen Sie Perspektiveffekte von Objekten

- 1 Wählen Sie ein Objekt mit einem Perspektiveffekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Perspektive aufheben**.

Extrusionen erstellen

Mit Vektorextrusionen können Sie Objekten ein räumliches Aussehen verleihen. Extrusionen werden erzeugt, indem das Objekt mit vorstehenden Spitzen versehen wird und diese so zusammengeführt werden, dass ein räumlicher Eindruck entsteht. In CorelDRAW können Sie auch Objekten in einer Gruppe eine Vektorextrusion zuweisen.

Nachdem Sie eine Extrusion erstellt haben, können Sie deren Einstellungen durch Kopieren oder **Klonen** auf ein ausgewähltes Objekt übertragen. Durch Klonen und Kopieren werden die Extrusionsattribute eines extrudierten Objekts auf ein anderes Objekt übertragen. Die geklonten Extrusionseinstellungen können jedoch nicht unabhängig vom **Original** bearbeitet werden.

Sie können die Form der Extrusion durch Drehen und Abrunden der Ecken verändern.

In CorelDRAW können Vektorextrusionen auch wieder entfernt werden.

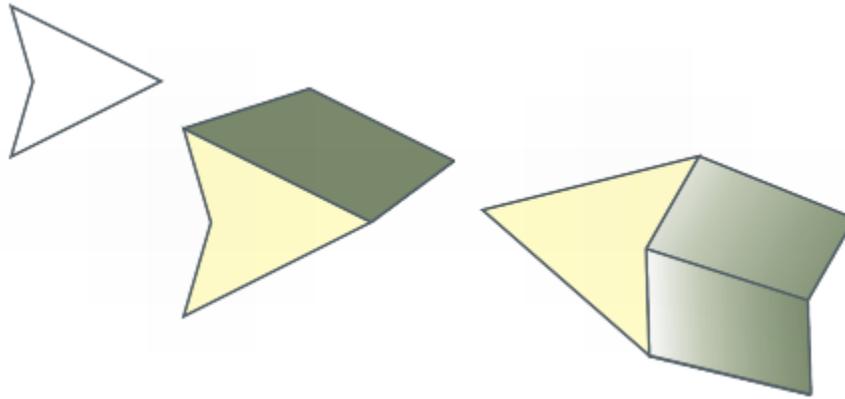
Abschrägungen

Das Zuweisen eines abgeschrägten Randes ist eine weitere Möglichkeit, einem Objekt ein räumliches Aussehen zu geben. Durch eine Abschrägung entsteht der Eindruck, dass die Ränder des Objekts in einem Winkel geschnitten wurden. Sie können Werte für den Winkel und die Tiefe der Abschrägung festlegen und dadurch den Effekt beeinflussen.

Sie können einen Abschrägungseffekt erzeugen, ohne das Objekt zu extrudieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Abschrägungseffekte erstellen“ auf Seite 407.

Extrudierte Füllungen

Sie können Extrusionen im Ganzen oder auch den extrudierten Flächen Füllungen zuweisen. Sie können jede Fläche einzeln mit der Füllung bedecken oder die Füllung so drapieren, dass sie das gesamte Objekt ohne Unterbrechung des Musters oder der Struktur bedeckt.



Von links nach rechts: eine einfache Form, die Form mit einer extrudierten Vollfarbfüllung, die Form mit einer extrudierten Gradientenfüllung, gedreht.

Belichtung

Sie können Extrusionen durch Zuweisen von Lichtquellen optisch aufwerten. Sie können bis zu drei Lichtquellen mit beliebiger Intensität auf das extrudierte Objekt richten. Wenn die Lichtquellen nicht mehr benötigt werden, können Sie sie wieder entfernen.

Fluchtpunkte

Sie können Vektorextrusionen erstellen, bei denen die Linien der Extrusion am **Fluchtpunkt** zusammenlaufen. Der Fluchtpunkt einer Vektorextrusion kann auf ein anderes Objekt kopiert werden, wodurch beide Objekte auf denselben Punkt zuzulaufen scheinen.

Sie können auch Extrusionen unterschiedliche Fluchtpunkte zuweisen.



Extrusionen mit unterschiedlichen Fluchtpunkten

So erstellen Sie Extrusionen

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Extrusion** .
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Voreinstellungen** eine der dort verfügbaren Voreinstellungen aus.
- 4 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Extrusionstyp** einen Extrusionstyp aus.

Wenn Sie die Extrusion zurücksetzen möchten, drücken Sie vor dem Loslassen der Maustaste die **Esc-Taste**.



Sie können eine Extrusion auch mithilfe des Andockfensters **Extrusion** erstellen (**Effekte** ▶ **Extrusion**).

So kopieren oder klonen Sie eine Extrusion

- 1 Wählen Sie das Objekt aus, das Sie extrudieren möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Effekt kopieren** ▶ **Extrusion von**
 - **Effekt klonen** ▶ **Extrusion von**
- 3 Klicken auf ein Objekt, dessen Extrusionseigenschaften Sie kopieren möchten.



Sie können eine Extrusion auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter: „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

So ändern Sie die Form einer Vektorextrusion

Aktion

Vorgehensweise

Extrusion drehen

Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusion drehen** .
Ziehen Sie die Extrusion in die gewünschte Richtung.

Richtung einer Extrusion ändern

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  auf eine Extrusion.
Klicken Sie auf den Fluchtpunkt und ziehen Sie ihn in die gewünschte Richtung.

Tiefe einer Extrusion ändern

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  auf eine Extrusion. Ziehen Sie den Regler zwischen den interaktiven Vektorbearbeitungspunkten.

Ecken eines Rechtecks oder Quadrats abrunden

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
Ziehen Sie einen Eckknoten entlang dem Umriss der Form.

So entfernen Sie Vektorextrusionen

- 1 Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Extrusion aufheben**.



Sie können eine Vektorextrusion auch mit der Schaltfläche **Extrusion löschen**  in der Eigenschaftsleiste entfernen.

So weisen Sie Extrusionen Füllungen zu

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Extrusion**  ein extrudiertes Objekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsfarbe**.
- 3 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Mit Objektfüllung** : Weist der Extrusion die Füllung des Objekts zu.
 - **Volltonfarbe verwenden** : Weist der Extrusion eine Volltonfarbe zu.
 - **Farbschattierung verwenden** : Weist der Extrusion eine Gradientenfüllung zu.

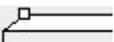


Sie können einem Objekt ein ununterbrochenes Muster oder ein Füllmuster zuweisen, indem Sie das Kontrollkästchen **Gewebefüllungen** aktivieren, bevor Sie auf die Schaltfläche **Mit Objektfüllung** klicken.

So weisen Sie Extrusionen abgeschrägte Ränder zu

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Extrusion** .
- 2 Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsabschrägung** .
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Abschrägung verwenden**.
- 5 Geben Sie im Feld für die **Abschrägungstiefe** den gewünschten Wert ein.
- 6 Geben Sie im Feld für den **Abschrägungswinkel** den gewünschten Wert ein.



Sie können die Abschrägungstiefe und den Abschrägungswinkel auch über das Feld **Abschrägung: Interaktive Anzeige**  unterhalb des Kontrollkästchens **Abschrägung verwenden** festlegen.

Sie können die Extrusion ausblenden, so dass nur die Abschrägung angezeigt wird, indem Sie das Kontrollkästchen **Nur Abschrägung zeigen** aktivieren.

So beleuchten Sie Extrusionen

- 1 Wählen Sie ein extrudiertes Objekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Extrusionsbeleuchtung** .
- 3 Klicken Sie auf eine der drei Schaltflächen **Licht** .

Die Lichtquellen werden im Vorschaufenster als nummerierte Kreise angezeigt.

- 4 Positionieren Sie die Lichter durch Ziehen der nummerierten Kreise im kleinen Fenster **Vorschau:Lichtintensität**.
Eine realistischere Darstellung der Schatten erreichen Sie, indem Sie das Kontrollkästchen **Voller Farbbereich** aktivieren.

Außerdem können Sie

Intensität einer Lichtquelle anpassen	Wählen Sie im kleinen Fenster Vorschau:Lichtintensität ein Licht aus und verschieben Sie den Intensitätsregler .
Lichtquelle entfernen	Klicken Sie auf eine aktive Schaltfläche Licht .

So ändern Sie den Fluchtpunkt von Extrusionen

Aktion

Vorgehensweise

Fluchtpunkt sperren	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld Fluchtpunkteigenschaften die Option FP zu Objekt gesperrt oder FP zu Seite gesperrt .
Fluchtpunkt kopieren	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt, dessen Fluchtpunkt Sie ändern möchten. Aus dem Listenfeld Fluchtpunkteigenschaften in der Eigenschaftsleiste wählen Sie FP kopieren von . Wählen Sie das extrudierte Objekt aus, dessen Fluchtpunkt Sie kopieren möchten.
Einen gemeinsamen Fluchtpunkt für zwei Extrusionen zuweisen	Doppelklicken Sie auf ein extrudiertes Objekt. Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld Fluchtpunkteigenschaften die Option Gemeinsamer Fluchtpunkt . Wählen Sie das extrudierte Objekt aus, dessen Fluchtpunkt für ein zweites Objekt verwendet werden soll.

Abschrägungseffekte erstellen

Abschrägungseffekte verleihen Grafik- oder Textobjekten ein räumliches Aussehen, indem sie die Kanten des Objekts abgeschrägt (in einem Winkel abgeschnitten) erscheinen lassen. Abschrägungseffekte können sowohl Schmuck- als auch Skalenfarben (CMYK) aufweisen, wodurch sie sich ideal für das Drucken eignen.

Sie können Abschrägungseffekte jederzeit wieder entfernen.

Abschrägungseffekte können nur Vektorobjekten und Grafiktext, jedoch keinen Bitmaps zugewiesen werden.

Abschrägungsstile

Sie können unter den folgenden Abschrägungsstilen wählen:

- **Weicher Rand**: Erstellt abgeschrägte Flächen, die an manchen Stellen schattiert erscheinen.
- **Relief**: Lässt ein Objekt als Relief erscheinen.



Von links nach rechts: ein Logo, das Logo mit dem Abschrägungseffekt Weicher Rand, das Logo mit dem Abschrägungseffekt Relief.

Abgeschrägte Flächen

Sie können die Intensität des Abschrägungseffekts steuern, indem Sie die Breite der abgeschrägten Fläche festlegen.

Licht und Farbe

Der Abschrägungseffekt lässt ein Objekt wie mit weißem Umgebungs- und Scheinwerferlicht beleuchtet erscheinen. Das Umgebungslicht ist von geringer Intensität und kann nicht geändert werden. Das Scheinwerferlicht ist standardmäßig ebenfalls weiß, Sie können jedoch die Farbe, Intensität und Position ändern. Eine Änderung der Farbe des Scheinwerferlichts wirkt sich auch auf die Farbe der abgeschrägten Flächen aus. Durch eine Änderung der Scheinwerferlichtintensität werden die abgeschrägten Flächen heller oder dunkler. Durch eine Änderung der Position bestimmen Sie, welche abgeschrägten Flächen beleuchtet erscheinen.

Sie können die Position des Scheinwerferlichts ändern, indem Sie seine Richtung und Höhe festlegen. Die Richtung bestimmt, wo sich die Lichtquelle in der Objektebene befindet (beispielsweise links oder rechts vom Objekt). Die Höhe bestimmt, in welcher Höhe sich das Scheinwerferlicht relativ zur Objektebene befindet. So können Sie das Scheinwerferlicht am Horizont (Höhe 0°) oder direkt über dem Objekt (Höhe 90°) positionieren.

Darüber hinaus können Sie die Farbe der abgeschrägten Flächen, die im Schatten liegen, durch Angabe einer Schattenfarbe ändern.

So erstellen Sie einen Abschrägungseffekt mit weichem Rand

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus, das **geschlossen** ist und dem eine Füllung zugewiesen wurde.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Abschrägung**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Stil** des Andockfensters **Abschrägung** die Option **Weicher Rand**.
- 4 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen für den **Abschrägungsabstand**:
 - **Zur Mitte**: Ermöglicht das Erstellen von abgeschrägten Flächen, die sich in der Mitte des Objekts treffen.
 - **Entfernung**: Ermöglicht das Festlegen der Breite der abgeschrägten Flächen. Geben Sie einen Wert in das Feld **Entfernung** ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbe der im Schatten liegenden abgeschrägten Flächen ändern

Wählen Sie in der Farbauswahl **Schattenfarbe** eine Farbe aus.

Abgeschrägte Flächen erhalten eine Schattierung in der angegebenen Schattenfarbe.

Scheinwerferlichtfarbe auswählen

Wählen Sie in der Farbauswahl **Lichtfarbe** eine Farbe aus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Intensität des Scheinwerferlichts ändern

Ziehen Sie den Regler **Intensität**.

Position des Scheinwerferlichts festlegen

Wählen Sie die gewünschte Einstellung für die folgenden Regler:

- **Richtung**
- **Höhe**

Die Richtungswerte können zwischen 0° und 360°, die Höhenwerte zwischen 0° und 90° liegen.



Abschrägungseffekte können nur auf Grafiktext angewendet werden. Sie können Mengentext in Grafiktext konvertieren, indem Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen und dann auf **Text ▶ In Grafiktext konvertieren** klicken.

Der niedrigste Wert für die Höhe (0°) platziert das Scheinwerferlicht in der Objektebene und der höchste Wert (90°) platziert es direkt über dem Objekt.

Die Wirkung der Schattenfarbe ist am stärksten, wenn sich das Scheinwerferlicht nahe der Objektebene befindet (niedriger Höhenwert).

Nachdem Sie einen Höhenwert festgelegt haben, können Sie die Position des Scheinwerferlichts durch Anpassung des Richtungswerts ändern. Bei einer Höhe von beispielsweise 45° ändern die folgenden Richtungswerte die Position des Scheinwerferlichts wie folgt:

- 45° positioniert das Scheinwerferlicht rechts oben.
- 135° positioniert das Scheinwerferlicht links oben.
- 225° positioniert das Scheinwerferlicht links unten.
- 315° positioniert das Scheinwerferlicht rechts unten.

So erstellen Sie Relieffeffekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus, das **geschlossen** ist und dem eine Füllung zugewiesen wurde.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte ▶ Abschrägung**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Stil** des Andockfensters **Abschrägung** die Option **Relief**.
- 4 Geben Sie im Feld **Entfernung** einen niedrigen Wert ein.
- 5 Verschieben Sie den Regler **Intensität**, um die Intensität des Scheinwerferlichts zu ändern.
- 6 Verschieben Sie den Regler **Richtung**, um die Richtung des Scheinwerferlichts anzugeben.
- 7 Klicken Sie auf **Zuweisen**.

Wenn Sie einen deutlicheren Abschrägungseffekt erstellen möchten, geben Sie im Feld **Entfernung** einen höheren Wert ein und weisen dann den Effekt neu zu.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Schattenfarbe auswählen

Wählen Sie in der Farbauswahl **Schattenfarbe** eine Farbe aus.

Scheinwerferlichtfarbe auswählen

Wählen Sie in der Farbauswahl **Lichtfarbe** eine Farbe aus.



Der Relief-Abschrägungseffekt wird durch das Erstellen von zwei Duplikaten des Objekts erzielt. Die Duplikate werden in entgegengesetzter Richtung versetzt: das eine in Richtung der Lichtquelle und das andere weg von der Lichtquelle. Die Farbe des

Duplikats, das in Richtung des Scheinwerferlichts geschoben wird, ist eine Mischung der Scheinwerferlicht- und der Objektfarbe und hängt von der Intensität des Lichtes ab. Die Farbe des Duplikats, das vom Scheinwerferlicht weg platziert wird, ist eine 50 %-ige Überblendung der Schattenfarbe und der Objektfarbe.

Der Regler **Höhe** ist beim Relief-Abschrägungsstil deaktiviert.

So entfernen Sie Abschrägungseffekte

- 1 Wählen Sie ein Objekt mit einem Abschrägungseffekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Effekt löschen**.

Hinterlegte Schatten erstellen

Durch hinterlegte Schatten können Sie das Objekt so aussehen lassen, als wäre es beleuchtet. Dabei können Sie zwischen fünf verschiedenen Perspektiven wählen: flach, rechts, links, unten und oben. Hinterlegte Schatten können den meisten Objekten bzw. Objektgruppen zugewiesen werden, darunter [Grafiktext](#), [Mengentext](#) und [Bitmaps](#).

In CorelDRAW erstellte hinterlegte Schatten sind für Druckausgaben, aber nicht für die Ausgabe an Geräte wie z. B. Vinylschneider und Plotter geeignet. Bei solchen Projekten werden ausschneidbare Schatten benötigt. Um einem Objekt einen ausschneidbaren Schatten hinzuzufügen, müssen Sie das Objekt duplizieren, das Duplikat mit einer dunklen Farbe füllen und es dann hinter das Originalobjekt platzieren.

Beim Zuweisen eines hinterlegten Schattens können Sie dessen Perspektive ändern sowie Eigenschaften wie beispielsweise die Farbe, die [Deckkraft](#), den Grad der Abblendung, den Winkel und den [Verlauf](#) festlegen.

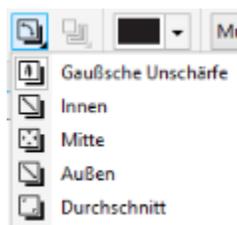


Auf ein Objekt angewandter hinterlegter Schatten.



Der Verlaufseffekt glättet die Kanten von hinterlegten Schatten.

Hinterlegte Schatten wirken realistischer, wenn ein Gaußscher Unschärfeverlauf verwendet wird, welches die Standardoption ist. Sie können den Verlauf von hinterlegten Schatten über die Schaltfläche **Verlaufsrichtung** in der Eigenschaftsleiste ändern.



Verlaufsoptionen für hinterlegte Schatten

Nachdem Sie einen hinterlegten Schatten erstellt haben, können Sie diesen durch Kopieren oder **Klonen** auf ein ausgewähltes Objekt übertragen. Wenn Sie einen hinterlegten Schatten kopieren, bleiben die beiden Objekte unverbunden und können weiterhin unabhängig voneinander bearbeitet werden. Beim Klonen werden die Eigenschaften des Originals automatisch auf den Klon übertragen.

Wenn Sie den hinterlegten Schatten vom Objekt trennen, erhalten Sie eine bessere Kontrolle über den Schatten. Dann können Sie den hinterlegten Schatten zum Beispiel wie eine Transparenz bearbeiten. Weitere Informationen zum Bearbeiten von Transparenzen finden Sie unter „[Transparenz von Objekten ändern](#)“ auf Seite 357.

Wie bei Transparenzen können Sie hinterlegten Schatten einen Zusammenführungsmodus zuweisen, um zu steuern, wie die Farbe des hinterlegten Schattens mit der Farbe des darunter liegenden Objekts überblendet wird. Weitere Informationen zu Zusammenführungsmodi finden Sie unter „[Zusammenführungsmodi zuweisen](#)“ auf Seite 365.

Hinterlegte Schatten können auch wieder entfernt werden.

So fügen Sie hinterlegte Schatten hinzu

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hinterlegter Schatten** .
- 2 Klicken Sie auf ein Objekt.
- 3 Ziehen Sie vom Mittelpunkt oder von der Seite des Objekts, bis der hinterlegte Schatten die gewünschte Größe erreicht hat.
- 4 Legen Sie in der Eigenschaftsleiste die gewünschten Eigenschaften fest.



Verknüpften Gruppen wie überblendeten, konturierten, abgeschrägten und extrudierten Objekten, mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien**  erstellten Objekten sowie anderen hinterlegten Schatten können keine hinterlegten Schatten zugewiesen werden.

So fügen Sie ausschneidbare Schatten hinzu

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Duplizieren**.
- 3 Klicken Sie auf eine dunkle Farbe in der Farbpalette.
- 4 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Reihenfolge** ▶ **Dahinter**, und klicken Sie auf das Original, um das Duplikat dahinter zu platzieren.
- 5 Passen Sie die Position des Duplikats an.

So kopieren oder klonen Sie hinterlegte Schatten:

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus, auf das Sie einen hinterlegten Schatten kopieren oder klonen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Effekt kopieren** ▶ **Hinterlegter Schatten aus**
 - **Effekt klonen** ▶ **Hinterlegter Schatten aus**
- 3 Klicken Sie auf den hinterlegten Schatten eines Objekts.



Sie können einen hinterlegten Schatten auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter: „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

So trennen Sie hinterlegte Schatten von Objekten

- 1 Wählen Sie den hinterlegten Schatten eines Objekts aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Kombination Hinterlegter-Schatten-Gruppe aufheben**.
- 3 Ziehen Sie den Schatten.

So weisen Sie hinterlegten Schatten einen Zusammenführungsmodus zu

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Hinterlegter Schatten** .
- 2 Wählen Sie ein Objekt mit einem hinterlegten Schatten aus und wählen Sie dann im Listenfeld **Transparenzvorgang** in der Eigenschaftsleiste einen Zusammenführungsmodus.



Der Standard-Zusammenführungsmodus **Multiplizieren** erzeugt realistische hinterlegte Schatten.

So entfernen Sie einen hinterlegten Schatten

- 1 Wählen Sie den hinterlegten Schatten eines Objekts aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Hinterlegten Schatten entfernen**.



Sie können hinterlegte Schatten auch mit der Schaltfläche **Hinterlegten Schatten löschen**  in der Eigenschaftsleiste vom Objekt entfernen.

Objekte überblenden

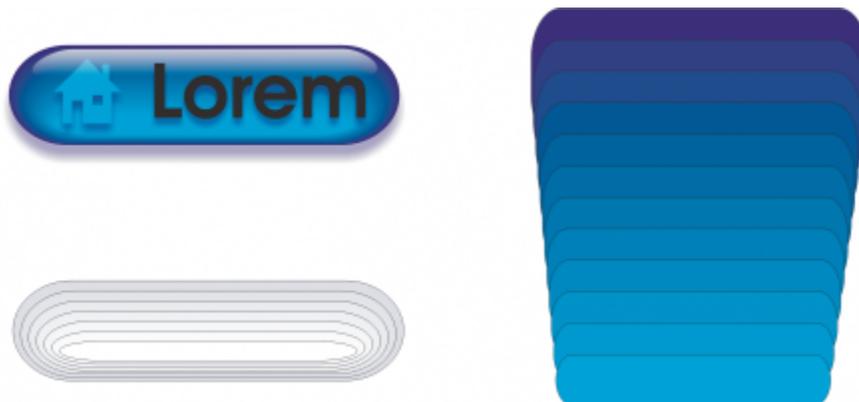
In CorelDRAW können Sie Überblendungen, wie Geradenüberblendungen, Überblendungen entlang einer [Strecke](#) und zusammengesetzte Überblendungen, erstellen. Überblendungen werden gerne benutzt, um realistische Schatten und Glanzlichter bei Objekten zu erzeugen.



Die Glanzlichter und Schatten im Objekt rechts wurden unter Verwendung von Überblendungen erstellt.

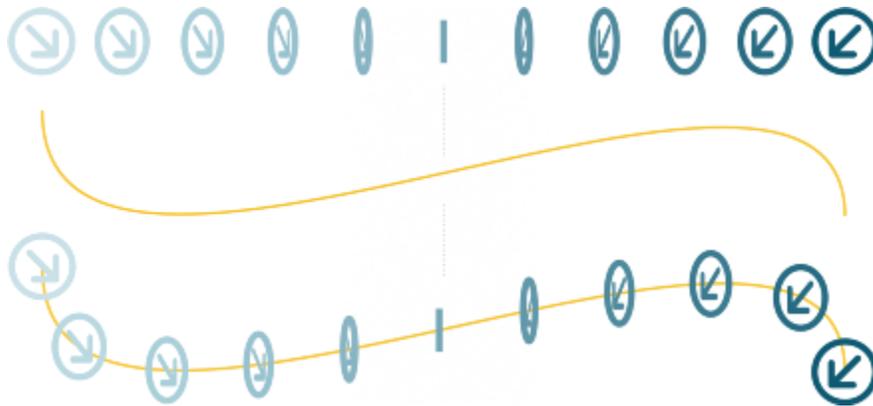
Eine Geradenüberblendung führt zu einem allmählichen Übergang in Form und Größe von einem [Objekt](#) zu einem anderen. Die Umriss- und Füllungsfarben der Zwischenobjekte durchlaufen eine gerade Strecke durch das Farbspektrum. Die Umrisse der Zwischenobjekte weisen einen allmählichen Übergang zwischen unterschiedlichen Stärken und Formen auf.

Nach dem Erstellen einer Überblendung können Sie deren Einstellungen auf andere Objekte kopieren bzw. klonen. Beim Kopieren der Überblendung übernimmt das Objekt alle zur Überblendung gehörigen Einstellungen außer den Umriss- und Füllungsattributen. Nach dem Klonen einer Überblendung werden alle an der ursprünglichen Überblendung (dem Original) vorgenommenen Änderungen dem Klon zugewiesen.



*Mit Geradenüberblendungen können Grafiken mit einem glasartigen Aussehen erstellt werden.
Die Rollover-Schaltfläche (links) enthält überblendete Objekte, die einander eng überlappen.*

Objekte können entlang einer Unterstrecke oder der gesamten Form einer Strecke angeordnet werden und es können ein oder mehrere Objekte in eine vorhandene Überblendung aufgenommen werden, so dass eine zusammengesetzte Überblendung entsteht.



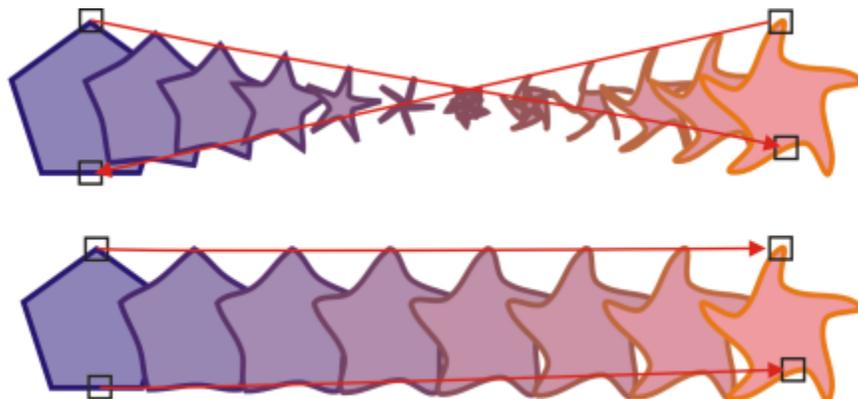
Die Geradenüberblendung (oben) wird an einer Kurve ausgerichtet (unten).

Sie können das Erscheinungsbild der Überblendung ändern, indem Sie Anzahl und Abstand der Zwischenobjekte, den Farbverlauf, die Knoten, denen die Überblendung zugeordnet wird, die Überblendungsstrecke sowie die Start- und Endpunkte von Objekten anpassen. Sie können die Komponenten einer geteilten oder zusammengesetzten Überblendung zu einem einzigen Objekt zusammenlegen.



Diese zusammengesetzte Überblendung besteht aus drei Überblendungen.

Sie können Überblendungen auch teilen oder entfernen.



Durch Zuordnen von Knoten können Sie das Aussehen einer Überblendung steuern. Zwei Knoten auf dem Polygon werden zwei Knoten einer Sternform zugeordnet, was einen allmählicheren Übergang bewirkt (unten).

So überblenden Sie Objekte

Aktion

Objekte entlang einer geraden Linie überblenden

Objekt entlang einer Freihandstrecke überblenden

Überblendung an einer Strecke ausrichten

Überblendung über eine ganze Strecke dehnen

Zusammengesetzte Überblendung erstellen



Objekte können auch mithilfe des Andockfensters **Überblendung** überblendet werden (**Effekte** ▶ **Überblendung**).

So kopieren oder klonen Sie Überblendungen

- 1 Wählen Sie die beiden **Objekte** für die Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Effekt kopieren** ▶ **Überblendung von**
 - **Effekt klonen** ▶ **Überblendung von**
- 3 Wählen Sie die Überblendung aus, deren Attribute Sie kopieren oder klonen möchten.



Eine zusammengesetzte Überblendung kann nicht kopiert oder geklont werden.



Sie können eine Überblendung auch mit dem Hilfsmittel **Attributpipette**  kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter: „So kopieren Sie Effekte von einem Objekt auf ein anderes“ auf Seite 248.

Vorgehensweise

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel

Überblendung . Wählen Sie das erste Objekt aus und ziehen Sie zum zweiten Objekt. Wenn Sie die Überblendung zurücksetzen möchten, drücken Sie die **Esc-Taste**, während Sie die Maus ziehen.

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel

Überblendung. Wählen Sie das erste Objekt aus. Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und ziehen Sie eine Linie zum zweiten Objekt.

Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel

Überblendung . Klicken Sie auf die Schaltfläche

Streckeneigenschaften  in der Eigenschaftsleiste. Klicken Sie auf **Neue Strecke**. Klicken Sie mit dem gekrümmten Pfeil auf die Strecke, an der Sie die Überblendung ausrichten möchten.

Wählen Sie eine Überblendung aus, die bereits an einer Strecke ausgerichtet ist. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere**

Überblendoptionen  in der Eigenschaftsleiste und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Entlang gesamter Strecke überblenden**.

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Überblendung** von einem Objekt zum Start- bzw. Endobjekt einer anderen Überblendung.

So legen Sie den Anzahl von Zwischenobjekten in Überblendungen fest

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Geben Sie im Feld **Objekte überblenden** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
- 3 Drücken Sie die **Eingabetaste**.



Sie können die **Objekt-** und Farbbeschleunigung festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung**  in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So stellen Sie den Abstand zwischen Objekten in einer Überblendung ein, die an einer Strecke ausgerichtet ist

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus, die an einer Strecke ausgerichtet ist.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abstand der Überblendungen**  in der Eigenschaftsleiste.
- 3 Geben Sie im Feld **Objekte überblenden** in der Eigenschaftsleiste einen Wert ein.
- 4 Drücken Sie die **Eingabetaste**.



Wenn Sie den Befehl **Entlang der ganzen Strecke überblenden** verwendet haben, ist die Schaltfläche **Abstand der Überblendungen** nicht verfügbar.



Sie können die **Objekt-** und Farbbeschleunigung festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung**  in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So legen Sie den Farbübergang in Überblendungen fest

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Optionen:

- **Direkte Überblendung** 
- **Rechtsläufige Überblendung** 
- **Linksläufige Überblendung** 



Farbverläufe können nicht bei überblendeten **Objekten** erstellt werden, die mit Bitmaps, Füllmustern, Mustern oder PostScript-Füllungen gefüllt sind.



Sie können die Farbbeschleunigung (Geschwindigkeit, mit der sich die Farben des Objekts zwischen erstem und letztem Objekt ändern) festlegen, indem Sie auf die Schaltfläche **Objekt- und Farbbeschleunigung**  in der Eigenschaftsleiste klicken und die entsprechenden Regler einstellen.

So ordnen Sie die Knoten von Überblendungen zu

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen**  und klicken Sie auf **Steuerknoten**.
- 3 Klicken Sie auf je einen Knoten im Start- und im Endobjekt.

So arbeiten Sie mit dem Start- und Endobjekt in Überblendungen

Aktion	Vorgehensweise
Start- oder Endobjekt auswählen	Wählen Sie eine Überblendung aus, klicken Sie auf die Schaltfläche Start- und Endeigenschaften  in der Eigenschaftsleiste und wählen Sie Anfang anzeigen bzw. Ende anzeigen .
Start- oder Endobjekt von Überblendungen ändern	Wählen Sie eine Überblendung aus, klicken Sie auf die Schaltfläche Start- und Endeigenschaften in der Eigenschaftsleiste und wählen Sie Neuer Anfang bzw. Neues Ende . Klicken Sie auf ein Objekt außerhalb der Überblendung, das am Anfang oder Ende der Überblendung verwendet werden soll.
Start- oder Endobjekte in einer geteilten oder zusammengesetzten Überblendung zusammenlegen	Drücken Sie die Strg-Taste und klicken Sie auf ein Objekt in der Mitte einer Überblendung und anschließend auf ein Objekt am Anfang oder am Ende. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche Weitere Überblendoptionen  . Klicken Sie auf die Schaltfläche Zusammenlegen Anfang  , wenn Sie das Startobjekt ausgewählt haben. Klicken Sie auf die Schaltfläche Zusammenlegen Ende  , wenn Sie das Endobjekt ausgewählt haben.



Die Richtung der Überblendung lässt sich durch Klicken auf **Objekt** ▶ **Anordnung** ▶ **Umgekehrte Anordnung** umkehren.

So ändern Sie Überblendungsstrecken

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften**  und wählen Sie **Neue Strecke**.
- 3 Klicken Sie auf die **Strecke**, die Sie für die Überblendung verwenden möchten.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Überblendung von einer Strecke lösen	Klicken Sie auf die Schaltfläche Streckeneigenschaften  in der Eigenschaftsleiste und klicken Sie auf Von Strecke lösen .
--------------------------------------	--

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Strecke einer ausgewählten Freihandüberblendung ändern

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Form**  auf die Überblendungsstrecke und ziehen Sie einen der Knoten der Strecke.



Klicken Sie zum Auswählen der Überblendungsstrecke auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften**  und klicken Sie auf **Strecke anzeigen**.

So teilen Sie Überblendungen

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Überblendoptionen**  in der Eigenschaftsleiste.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilen** .
- 4 Klicken Sie an dem Punkt, an dem Sie die Überblendung teilen möchten, auf das **Zwischenobjekt**.



Eine Überblendung kann nicht an dem Zwischenobjekt, das unmittelbar neben dem Start- oder Endobjekt liegt, geteilt werden.

So entfernen Sie Überblendungen

- 1 Wählen Sie eine Überblendung aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Überblendung löschen**.



Sie können eine ausgewählte Überblendung auch über die Schaltfläche **Überblendung löschen**  in der Eigenschaftsleiste entfernen.

Text

Text hinzufügen und bearbeiten.....	421
Text formatieren.....	449
Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten.....	479
Schriften verwalten.....	485
Schreibhilfsmittel verwenden.....	499

CorelDRAW® 2017

Text hinzufügen und bearbeiten

In CorelDRAW stehen zahlreiche Möglichkeiten zum Hinzufügen und Bearbeiten von Text zur Verfügung. Sie können zwei Arten von Textobjekten erstellen: **Grafiktext** und **Mengentext**. Grafiktext ist nützlich, um ein einzelnes Wort oder eine kurze Textzeile hinzuzufügen. Mengentext eignet sich zum Erstellen von textintensiven Dokumenten wie beispielsweise Rundschreiben und Broschüren.

Sie können die Position und die Darstellung des Texts ändern. Text kann beispielsweise an einer Strecke ausgerichtet, um Objekte herum umbrochen oder gedreht werden. Zudem können Sie die Darstellung von Zeichen und Absätzen formatieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Text formatieren“ auf Seite 449.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Text importieren und einfügen“ (Seite 421)
- „Grafiktext hinzufügen“ (Seite 423)
- „Mengentext hinzufügen“ (Seite 424)
- „Spalten in Textrahmen hinzufügen“ (Seite 428)
- „Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen“ (Seite 429)
- „Text am Basisliniengitter ausrichten“ (Seite 432)
- „Text auswählen“ (Seite 433)
- „Text suchen, bearbeiten und konvertieren“ (Seite 434)
- „Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden“ (Seite 436)
- „Text verschieben“ (Seite 437)
- „Text umfließen lassen“ (Seite 438)
- „Text an Strecken ausrichten“ (Seite 439)
- „Sonderzeichen, Symbole und Glyphen einfügen“ (Seite 442)
- „Grafiken einbetten“ (Seite 446)
- „Mit in früheren Versionen erstelltem Text arbeiten“ (Seite 447)

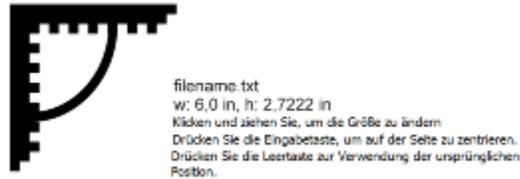
Text importieren und einfügen

Text kann in ein neues oder ein bereits vorhandenes Dokument eingefügt werden. Dadurch können Sie Text in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und anschließend in einem CorelDRAW-Dokument hinzufügen. CorelDRAW unterstützt die folgenden Dateiformate:

- ANSI-Text (TXT)
- Microsoft Word-Dokumentdateien (DOC)
- Microsoft Word-Dokumente Open XML-Dokumentdateien (DOCX)

- WordPerfect-Dateien (WPD)
- Rich Text Format-Dateien (RTF)

Beim Importieren oder Einfügen von Text können Sie festlegen, ob Schriften und Formatierungen beibehalten oder entfernt werden sollen. Durch die Beibehaltung der Schriften wird sichergestellt, dass importierter oder eingefügter Text in der ursprünglichen Schrift erscheint. Bei Beibehaltung der Formatierung bleiben beispielsweise Blickfangpunkte und Spalten erhalten. Wenn die Schriften und die Formatierung gelöscht werden, werden die Eigenschaften des ausgewählten Textes beim importierten oder eingefügten Text angewendet. Wenn kein Textobjekt ausgewählt ist, werden beim importierten oder eingefügten Text die Standardeigenschaften für Schrift und Formatierung angewendet. Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Dateien importieren“ auf Seite 687. Weitere Informationen zum Einfügen finden Sie unter „So fügen Sie Objekte in Zeichnungen ein“ auf Seite 235.



Mit dem Textimportcursor können Sie Text auf der Zeichenseite platzieren.

Sie können Text in einen ausgewählten Textrahmen importieren. Wenn Sie keinen Textrahmen auswählen, wird der importierte Text automatisch in einen neuen **Textrahmen** im Dokumentfenster eingefügt. Standardmäßig bleibt die Größe von Textrahmen statisch, unabhängig davon, wie viel Text Sie hinzufügen. Jeglicher Text, der nicht in den Rahmen passt, wird ausgeblendet und der Rahmen wird so lange rot dargestellt, bis Sie ihn vergrößern oder mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Sie können die Textgröße anpassen, sodass der Text optimal in den Rahmen passt. Weitere Informationen finden Sie unter „**Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen**“ auf Seite 429.

So importieren Sie Text in ein Dokument

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und platzieren Sie den Cursor in dem Textrahmen, in den Sie den Text importieren möchten. Wenn das Dokument keinen Textrahmen enthält, überspringen Sie Schritt 1 und fahren direkt mit Schritt 2 fort.
- 2 Klicken Sie auf **Datei ▶ Importieren**.
- 3 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Wählen Sie im Dialogfeld **Text importieren/einfügen** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Schriftarten und Formatierung beibehalten**
 - **Nur Formatierung beibehalten**
 - **Schriftarten und Formatierung löschen**
 Soll dem importierten schwarzen Text **CMYK-Schwarz** zugewiesen werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Schwarz erzwingen**. Dieses Kontrollkästchen ist verfügbar, wenn Sie eine Option wählen, die die Textformatierung beibehält.
- 7 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Platzieren Sie den Cursor für den Import auf der Zeichenseite und klicken Sie mit der Maus.
 - Klicken Sie auf die Zeichenseite und legen Sie die Größe des Textrahmens durch entsprechendes Ziehen mit der Maus fest.
 - Drücken Sie die **Leertaste**, um den importierten Text an der Standardposition zu platzieren.



Weitere Informationen zum Importieren eines bestimmten Dateiformats finden Sie unter „[Unterstützte Dateiformate](#)“ auf Seite 711.

So fügen Sie Text in ein Dokument ein

- 1 Kopieren bzw. schneiden Sie den Text aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.
- 3 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Text importieren/einfügen** eine der folgenden Optionen:
 - **Schriftarten und Formatierung beibehalten**
 - **Nur Formatierung beibehalten**
 - **Schriftarten und Formatierung löschen**

Soll dem importierten schwarzen Text **CMYK-Schwarz** zugewiesen werden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **CMYK-Schwarz erzwingen**. Dieses Kontrollkästchen ist verfügbar, wenn Sie eine Option wählen, die die Textformatierung beibehält.



Wenn Sie **Schriften** beibehalten möchten, der von Ihnen importierte Text jedoch eine Schrift erfordert, die nicht auf dem Computer vorhanden ist, wird diese Schrift über die **PANOSE-Schriftabgleichung** ersetzt. Weitere Informationen finden Sie unter „[Schriften ersetzen](#)“ auf Seite 98.“ auf Seite 486.

Für importierten Text können Sie außerdem Optionen zur Silbentrennung festlegen. Weitere Informationen zu den Silbentrennungsoptionen finden Sie unter „[So erstellen Sie eine anwenderspezifische Definition für die optionale Silbentrennung](#)“ auf Seite 475.



Wenn Sie beim Importieren oder Einfügen von Text immer dieselben Formatierungsoptionen verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hinweis nicht wieder anzeigen**. Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**, klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Warnungen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Text einfügen und importieren**, um diese Warnung wieder zu aktivieren.

Grafiktext hinzufügen

Grafiktext ist nützlich, um in einem Dokument einzelne Wörter oder kurze **Textzeilen** wie beispielsweise Überschriften hinzuzufügen. Dem Grafiktext können Sie dann eine Vielzahl von Effekten wie zum Beispiel hinterlegte Schatten oder Konturen zuweisen.

■ Lorem ipsum dolor sit amet ■

Grafiktext wird im Dokumentfenster in einem Begrenzungsrahmen angezeigt.

Sie können Grafiktext entlang einer offenen oder **geschlossenen Strecke** hinzufügen oder vorhandenen Grafiktext an einer Strecke ausrichten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Text an Strecken ausrichten](#)“ auf Seite 439.

Zudem können Sie Text auch **Hyperlinks** zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „[So weisen Sie Text Hyperlinks zu](#)“ auf Seite 678.

So fügen Sie Grafiktext hinzu

- Verwenden Sie hierzu das Hilfsmittel **Text A**, klicken Sie dann auf eine beliebige Stelle auf der **Zeichenseite**, und geben Sie den Text ein.



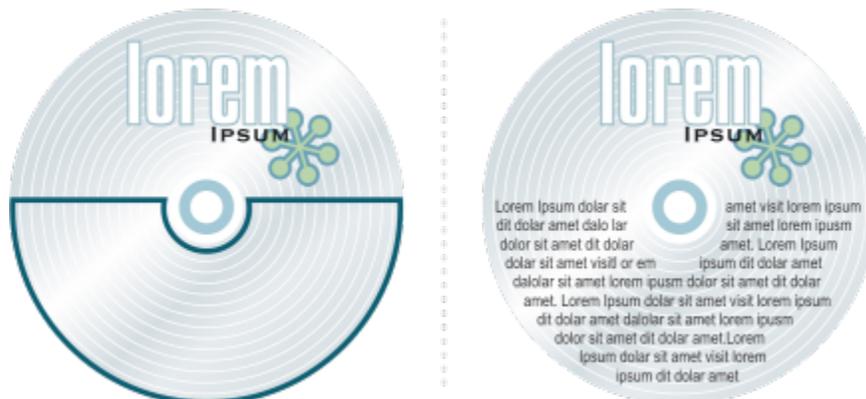
Sie können Grafiktext in Mengentext konvertieren, indem Sie den Grafiktext mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auswählen und dann auf **Text ▶ In Mengentext konvertieren** klicken.

Mengentext hinzufügen

Mengentext wird mithilfe von **Textrahmen** in ein Dokument eingefügt. **Mengentext**, auch bekannt als „Textblock“, wird in der Regel für größere Textkörper reserviert, bei denen umfangreichere Anforderungen an die Formatierung gestellt werden. Beispielsweise können Sie Mengentext verwenden, wenn Sie Broschüren, Rundschreiben, Kataloge oder andere Dokumente mit viel Text erstellen.

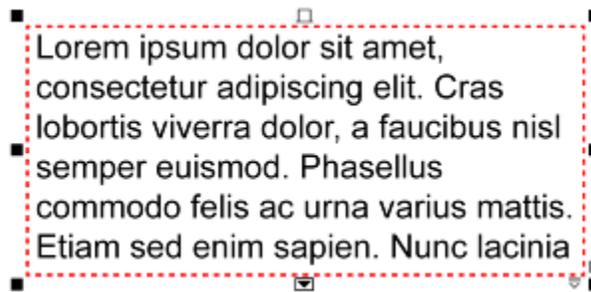
Textrahmen können direkt in das Zeichenfenster eingefügt werden. Sie können Text auch in einem **Grafikobjekt** platzieren. Dadurch wird die Anzahl der verschiedenen Formen erhöht, die Sie als Textrahmen verwenden können. Sie können einen Textrahmen aus einem geschlossenen Objekt erstellen und anschließend Text in den Rahmen eingeben. Den Rahmen können Sie jederzeit von dem Objekt trennen, sodass Sie Rahmen und Text unabhängig voneinander bearbeiten können. Sie können einen Textrahmen wieder in ein Objekt konvertieren.

Wenn Sie das Layout Ihres Dokuments betrachten möchten, bevor Sie den endgültigen Inhalt hinzufügen, können Sie temporären Platzhaltertext in die Textrahmen einfügen. Dabei können Sie auch benutzerdefinierten Platzhaltertext verwenden.



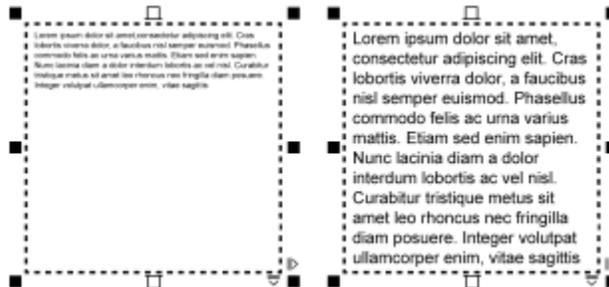
In einem Objekt platzierter Mengentext. Das Objekt wird durch Entfernen seines Umrisses unsichtbar gemacht.

Standardmäßig hat jeder Textrahmen eine feste Größe, unabhängig davon, wie viel Text Sie hinzufügen. Sie können den Textrahmen vergrößern oder verkleinern, damit der Text in den Rahmen passt. Wenn Sie mehr Text hinzufügen, als für einen Rahmen zulässig ist, wird der Text über den unteren rechten Rand des Textrahmens hinaus fortgesetzt, bleibt aber ausgeblendet. Die Farbe des Rahmens ändert sich in rot, um Sie darüber zu informieren, dass weiterer Text vorhanden ist. Sie können das Problem beheben, indem Sie die Rahmengröße erhöhen, die Textgröße anpassen, die Spaltenbreite anpassen oder den Rahmen mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „**Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen**“ auf Seite 429.



Der Textrahmen wird rot dargestellt, um anzugeben, dass weiterer Text vorhanden ist.

Sie können festlegen, dass die Punktgröße des Texts automatisch angepasst wird, sodass er gut in einen Rahmen passt. Wenn der Text über den Textrahmen hinausgeht, verringert CorelDRAW automatisch die Punktgröße. Wenn nur wenig Text vorhanden ist, wird er so ausgedehnt, dass er den Rahmen ausfüllt.



Die Punktgröße des Texts im Rahmen (linke Seite) wurde automatisch angepasst, sodass er gut in den Rahmen passt (rechte Seite).

Sie können die Formatierung ausgewählter Mengentextrahmen sowie aller Rahmen, mit denen sie verknüpft sind, ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an“ auf Seite 431. Mithilfe des Basisliniengitters können Sie auch Text in einem Textrahmen ausrichten. Weitere Informationen finden Sie unter „Text am Basisliniengitter ausrichten“ auf Seite 432.

Zudem können Sie Mengentext auch Hyperlinks zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter „So weisen Sie Text Hyperlinks zu“ auf Seite 678. Sie können auch die Textausrichtung für asiatischen Text ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text“ auf Seite 479.

So fügen Sie Mengentext hinzu

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text A**.
- 2 Legen Sie die Größe des Mengentextrahmens durch entsprechendes Ziehen mit der Maus im Zeichenfenster fest.
- 3 Geben Sie Text im Textrahmen ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Spaltenbreite des Textrahmens automatisch an den Text anpassen

Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**. Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen. Klicken Sie im Bereich **Rahmen** auf die Schaltflächen für **Spalten**. Aktivieren Sie im Dialogfeld

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Spalteneinstellungen die Option **Rahmenbreite automatisch anpassen**.

Eine Hintergrundfarbe auf einen Textrahmen anwenden

Öffnen Sie die Auswahl für die **Hintergrundfarbe**, und klicken Sie auf eine Farbe.



Ein roter Textrahmen zeigt an, dass Text vorhanden ist, der über den Rahmen hinausgeht. Sie können das Problem beheben, indem Sie die Rahmengröße erhöhen, die Textgröße anpassen oder den Rahmen mit einem anderen Textrahmen verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „**Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen**“ auf Seite 429. Das Problem kann auch automatisch behoben werden. Klicken Sie hierzu auf **Text** ▶ **Mengentextrahmen** ▶ **An Rahmen ausrichten**.



Sie können das Hilfsmittel **Auswahl**  zum Anpassen der Größe von Mengentextrahmen verwenden. Klicken Sie den Textrahmen an und ziehen Sie einen Auswahlbearbeitungspunkt.

So erstellen Sie einen Rahmen aus einem Objekt

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und klicken Sie auf das Objekt, in das Sie einen Textrahmen einfügen möchten.
- Zeichnen Sie mit einem Zeichenhilfsmittel eine geschlossene Form.

2 Wählen Sie das Objekt aus und klicken Sie auf **Text** ▶ **Mengentextrahmen** ▶ **Leeren Textrahmen erstellen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mit dem Hilfsmittel **Text** einen Textrahmen aus einem Objekt erstellen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** . Zeigen Sie mit der Maus auf den Umriss des Objekts und klicken Sie auf das Objekt, wenn der Cursor die Form zum **Einfügen in ein Objekt**  angenommen hat. Geben Sie Text im Textrahmen ein.

Über das Kontextmenü einen Textrahmen aus einem Objekt erstellen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt und klicken Sie dann auf **Rahmentyp** ▶ **Leeren Textrahmen erstellen**.

In der Symbolleiste **Layout** einen Textrahmen aus einem Objekt erstellen

Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Layout**. Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und klicken Sie auf das Objekt, in das Sie einen Textrahmen einfügen möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Textrahmen**.

So konvertieren Sie einen Textrahmen wieder in ein Objekt

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Textrahmen, wählen Sie **Rahmentyp** aus und klicken Sie auf **Kein**.



Falls der Rahmen Inhalt enthält, wird dieser gelöscht, wenn der Rahmen wieder in ein reguläres Objekt umgewandelt wird.



Sie können auch auf die Schaltfläche **Kein Rahmen** in der Symbolleiste **Layout** klicken. Um die Symbolleiste **Layout** zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Layout**.

So trennen Sie Textrahmen von Objekten

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
- 2 Wählen Sie das Objekt aus, das den Textrahmen enthält.
- 3 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Mengentext in einer Strecke in Einzelbestandteile zerlegen**.

Der Textrahmen und das Objekt können nur separat verschoben und bearbeitet werden.



Wenn Sie einen Textrahmen von manchen Objekten wie beispielsweise Ellipsen oder Sternen trennen, behält der Text die Form des Objekts nicht bei. Stattdessen wird der Text in einem rechteckigen Standardtextrahmen angezeigt.

So fügen Sie Platzhaltertext ein

- 1 Wählen Sie einen leeren Textrahmen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Mengentextrahmen** ▶ **Platzhaltertext einfügen**.



Sie können den Platzhaltertext anpassen, indem Sie Text in einem Textverarbeitungsprogramm erstellen und unter dem Namen placeholder.rtf speichern. Die Datei müssen Sie dann im folgenden Ordner unter **Benutzer** speichern: **Eigene Dateien\Coreel\Coreel Content**. Beim nächsten Start der Anwendung wird der angepasste Platzhaltertext in den Textrahmen eingefügt. Wenn Sie die Datei jedoch unter einem falschen Dateinamen oder im falschen Ordner speichern, wird der standardmäßige Platzhaltertext „Lorem ipsum“ in den Textrahmen eingefügt.



Sie können Platzhaltertext in zahlreiche Rahmen einfügen. Klicken Sie hierfür auf das Hilfsmittel **Auswahl** , wählen Sie die Textrahmen bei gedrückter **Umschalttaste** aus, und klicken Sie dann auf **Text** ▶ **Mengentextrahmen** ▶ **Platzhaltertext einfügen**. Sie können auch den leeren Textrahmen auswählen, mit der rechten Maustaste darauf klicken und dann **Platzhaltertext einfügen** auswählen.

Wenn Sie in verknüpften Rahmen Platzhaltertext in den ersten Rahmen einfügen, erscheint der Platzhaltertext in allen Rahmen.

Das Einfügen von Platzhaltertext können Sie rückgängig machen, indem Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Rückgängig: Platzhaltertext einfügen** klicken.

So richten Sie Text am Textrahmen aus

- 1 Wählen Sie einen **Textrahmen** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Mengentext** ▶ **An Rahmen ausrichten**.



Wenn der Text an einem Rahmen ausgerichtet wird, der mit anderen Rahmen verbunden ist, wird die Größe des Textes in allen verbundenen Textrahmen angepasst. Weitere Informationen zum Verknüpfen von Textrahmen finden Sie unter „Mengtextrahmen kombinieren und verknüpfen“ auf Seite 429.

Spalten in Textrahmen hinzufügen

Sie können Text in Spalten anordnen. Spalten sind nützlich für das Design von Projekten mit viel Text, beispielsweise Rundschreiben, Magazine und Zeitungen. Sie können Spalten mit gleichen oder unterschiedlichen Breiten und Spaltenabständen erstellen. Für Spalten, die bidirektionalen Text (Bidi) enthalten (zum Beispiel Arabisch oder Hebräisch), können Sie auch den Textfluss von rechts nach links festlegen. Diese Option ist nur für bestimmte Sprachen verfügbar.



Der Text im Rahmen (linke Seite) wurde in zwei Spalten angeordnet (rechte Seite).

So fügen Sie in einem Textrahmen Spalten hinzu

- 1 Wählen Sie einen Mengentext-Rahmen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen.
- 4 Geben Sie einen Wert in das Feld **Spaltenanzahl** ein.

So ändern Sie die Größe von Spalten in Textrahmen

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** , und wählen Sie einen Textrahmen mit Spalten aus.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Spalten- und Abstandsbreite manuell anpassen

Eine bestimmte Spalten- und Abstandsbreite festlegen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** . Ziehen Sie einen der seitlichen Auswahlbearbeitungspunkte der Spalte.

Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten** , und geben Sie in das Feld **Breite** oder **Spaltenabstand** den gewünschten Wert ein.

Aktion

Automatisch Spalten mit gleicher Breite erstellen

Vorgehensweise

Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten** , und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gleiche Spaltenbreite**.

So ändern Sie den Textfluss von bidirektionalem Text in Spalten

- 1 Wählen Sie einen **Mengentext**-Rahmen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erste Spalte rechts**.



Die Option **Erste Spalte rechts** ist nur für bidirektionale Sprachen wie Arabisch und Hebräisch verfügbar. Darüber hinaus muss die richtige Tastatur installiert sein.

Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen

Textrahmen können kombiniert werden. Sie können Textrahmen auch in die Unterkomponenten Spalten, Absätze, Blickfangpunkte, Zeilen, Wörter und Zeichen aufteilen. Bei jeder Aufteilung eines Rahmens werden die Unterkomponenten in getrennte Textrahmen gesetzt.

Durch die Verknüpfung von Textrahmen wird der Text, der nicht mehr in einen Textrahmen passt, in einen anderen weitergeleitet. Wenn Sie einen verknüpften Textrahmen vergrößern oder verkleinern oder die Textgröße ändern, wird die Textmenge im nächsten Rahmen automatisch angepasst. Textrahmen können vor und nach der Eingabe von Text verknüpft werden.

Grafiktext kann nicht verknüpft werden. Sie können jedoch einen Mengentextrahmen mit einem offenen oder **geschlossenen Objekt** verknüpfen. Wenn Sie einen Rahmen mit einem offenen Objekt (z. B. einer Linie) verknüpfen, fließt der Text an der Strecke der Linie entlang. Bei der Verknüpfung eines Textrahmens mit einem geschlossenen Objekt wie einem Rechteck wird ein Textrahmen eingesetzt und der Textfluss in das Objekt geleitet. Wenn die Textmenge für die offene oder **geschlossene Strecke** zu groß ist, können Sie den Text mit einem anderen Rahmen oder **Objekt** verknüpfen. Sie können auch Verknüpfungen zu vorhandenen Objekten und Rahmen über Seiten hinweg herstellen oder einen verknüpften Rahmen an der gleichen Position auf einer anderen Seite erstellen.

Wenn Textrahmen verknüpft worden sind, können Sie den Fluss von einem Objekt oder Textrahmen zum anderen umleiten. Wenn Sie den Textrahmen oder ein Objekt auswählen, gibt ein blauer Pfeil die Richtung des Textflusses an. Sie können diese Pfeile ausblenden oder anzeigen.



Sie können den Text von einem Textrahmen oder Objekt zum nächsten fließen lassen, indem Sie den Text verknüpfen.

Verknüpfungen zwischen mehreren Rahmen sowie zwischen Rahmen und Objekten können entfernt werden. Wenn Sie nur zwei verknüpfte Rahmen haben und die Verknüpfung entfernen, verbleibt der Text, der über den Textrahmen hinausgeht, im zweiten Rahmen. Wird ein Rahmen entfernt, der Teil einer Gruppe verknüpfter Rahmen ist, wird der Textfluss zum nächsten Rahmen oder Objekt umgeleitet.

Standardmäßig werden Mengentextformatierungen wie Spalten, Initialen und Blickfangpunkte nur den ausgewählten Textrahmen zugewiesen. Sie können Ihre Einstellung jedoch so ändern, dass die Formatierung auf alle verknüpften Textrahmen oder alle ausgewählten und in der Folge verknüpften Textrahmen angewendet wird. Beispielsweise können Sie angeben, ob bei der Formatierung von Text in einem Rahmen als Spalten alle verknüpften Rahmen ebenfalls in Spalten formatiert werden sollen.

So kombinieren Sie Mengentextrahmen bzw. teilen sie auf

- 1 Wählen Sie einen Textrahmen aus.
Wenn Sie Textrahmen kombinieren, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und wählen Sie aufeinanderfolgende Textrahmen mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Kombinieren**
 - **Kombination aufheben**



Textrahmen mit Hüllen, an einer Strecke ausgerichteter Text und verknüpfte Textrahmen können nicht kombiniert werden.

Wenn Sie zuerst einen Rahmen mit Spalten auswählen, enthält auch der kombinierte Rahmen Spalten.

So verknüpfen Sie Mengentextrahmen und Objekte:

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  den ersten Textrahmen aus.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Textfluss**  unten im Textrahmen oder **Objekt**.
Wenn der Textrahmen nicht den gesamten Text aufnehmen kann, enthält die Registerkarte einen Pfeil  und der Textrahmen wird rot angezeigt.
- 3 Wenn sich der Zeiger in einen **Verknüpfungsanzeiger**  ändert, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Zum Verknüpfen eines Rahmens oder Objekts auf der gleichen Seite klicken Sie auf den Textrahmen oder das Objekt, in dem der Textfluss fortgesetzt werden soll.

- Zum Verknüpfen eines vorhandenen Rahmens oder **Objekts** auf einer anderen Seite klicken Sie im Dokument-Navigator auf die entsprechende **Seitenregisterkarte** und dann auf den Textrahmen oder das Objekt.
- Zum Erstellen eines neuen verknüpften Rahmens auf einer anderen Seite klicken Sie im Dokument-Navigator auf die entsprechende **Seitenregisterkarte** und bewegen Sie den Mauszeiger über den Bereich der Zeichenseite, der der Position des ersten Rahmens entspricht. Wenn eine Vorschau des Rahmens angezeigt wird, klicken Sie darauf, um den verknüpften Rahmen zu erstellen. Der neue Rahmen hat die gleiche Größe und Position wie der Originalrahmen. Wenn Sie auf eine andere Stelle auf der Seite klicken, hat der daraufhin erstellte Textrahmen die Größe der ganzen Seite.



Wenn ein Textrahmen verknüpft ist, ändert sich die Registerkarte **Textfluss** , und ein blauer Pfeil gibt die Richtung des Textflusses an. Wenn sich der verknüpfte Text auf einer anderen Seite befindet, werden die Seitennummer und eine gestrichelte blaue Linie angezeigt. Informationen dazu, wie Sie diese Indikatoren ein- oder ausblenden können, finden Sie unter „[So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an](#)“ auf Seite 431.

Textrahmen können nur erfolgreich verknüpft werden, wenn die automatische Größenanpassung von Rahmen deaktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „[So fügen Sie Mengentext hinzu](#)“ auf Seite 425.

So leiten Sie den Textfluss in andere Textrahmen oder Objekte um

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und wechseln Sie zur Registerkarte **Textfluss**  am unteren Rand des Rahmens oder **Objekts**, das den zu ändernden Textfluss enthält.
- 2 Wählen Sie den neuen Rahmen bzw. das Objekt aus, in das der Textfluss fortgeführt werden soll.

So entfernen Sie Verknüpfungen zwischen Textrahmen und Objekten

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die verknüpften Rahmen oder Objekte aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Mengentextrahmen** ▶ **Verknüpfung aufheben**.



Verknüpfungen von Rahmen, die sich auf verschiedenen Seiten befinden, können nur aufgehoben werden, wenn sie sich auf Doppelseiten befinden.



Sie können Verknüpfungen auch aufheben, indem Sie auf einen Textrahmen klicken und dann auf **Objekt** ▶ **Text-Kombination aufheben**.

So geben Sie Grundeinstellungen für die Formatierung von Textrahmen an

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Text** und klicken Sie dann auf **Mengentextrahmen**.
Wenn Sie die Textflussindikatoren ein- oder ausblenden möchten, deaktivieren bzw. aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Textrahmenverknüpfung anzeigen**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Textrahmenformatierung bei der Bearbeitung anwenden auf** eine der folgenden Optionen:
 - **alle verknüpften Rahmen**: Weist die Mengentextformatierung den ausgewählten Textrahmen und allen mit diesen verknüpften Textrahmen zu.
 - **nur ausgewählte Rahmen**: Weist die Mengentextformatierung nur den ausgewählten Textrahmen zu.
 - **ausgewählte und folgende Rahmen**: Weist die Mengentextverknüpfung den ausgewählten Textrahmen und allen danach mit diesen verknüpften Textrahmen zu.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Textrahmen ein- und ausblenden

Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**, doppelklicken Sie auf **Text** und klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Mengentextrahmen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Textrahmen anzeigen**.

Automatische Erweiterung und Reduzierung von Rahmen zum Einpassen von Text aktivieren

Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**, doppelklicken Sie auf **Text** und klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Mengentextrahmen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mengentextrahmen erweitern und reduzieren, um Text einzupassen**.

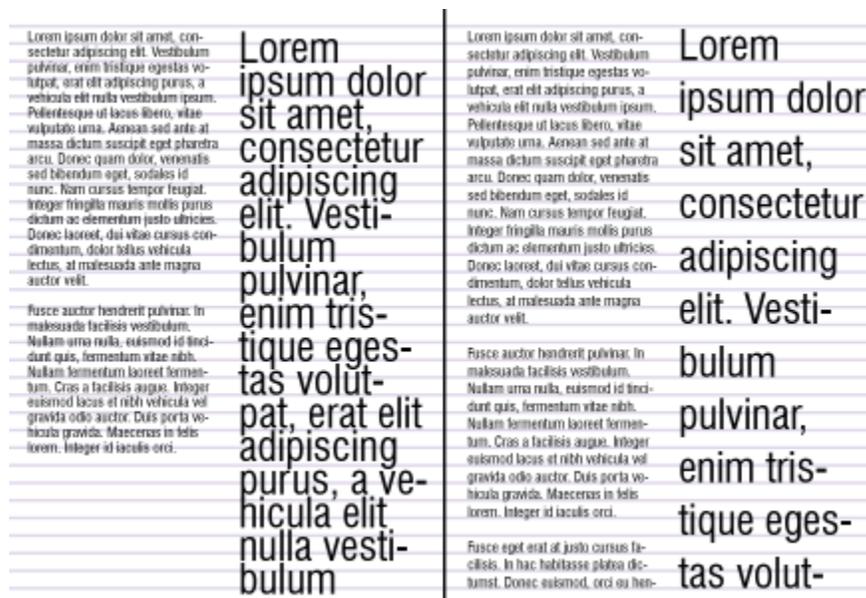
Sicherstellen, dass alle Textrahmen Web-kompatibel sind

Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**, doppelklicken Sie auf **Text** und klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Mengentextrahmen**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle neuen Mengentextrahmen Web-kompatibel**.

Text am Basisliniengitter ausrichten

Text kann innerhalb eines Rahmens oder in verschiedenen Rahmen mithilfe des **Basisliniengitters** ausgerichtet werden. Dies ist beispielsweise dann nützlich, wenn Sie zwei oder mehr Textrahmen ausrichten möchten, die unterschiedliche Schriften, Schriftgrößen und Abstände enthalten.

Es können zwar alle Objekte, jedoch nur Textrahmen am Basisliniengitter ausgerichtet werden. Die Ausrichtung wird für alle Objekte aktiviert oder deaktiviert (es handelt sich um eine Gittereinstellung). Die Ausrichtung wird für einzelne Rahmen aktiviert oder deaktiviert (es handelt sich um eine Rahmeneinstellung). Informationen zum Ein- oder Ausblenden des Basisliniengitters, zum Aktivieren und Deaktivieren der Ausrichtung, zum Ändern der Gitterfarbe und zum Festlegen des Zeilenabstands finden Sie unter „**Basisliniengitter einrichten**“ auf Seite 561.



Textspalten mit unterschiedlichen Schriften und Schriftgrößen (linke Seite) werden am Basisliniengitter ausgerichtet (rechte Seite).

Wenn Sie Mengentext am Basisliniengitter ausrichten, werden die Zeilenabstände automatisch so angepasst, dass die Textzeilen auf dem Basisliniengitter aufliegen. Wenn Text am Basisliniengitter ausgerichtet wird, werden die Zeilenabstände von dem Gitter gesteuert statt von den zuvor festgelegten Texteigenschaften. Weitere Informationen zum Zeilenabstand finden Sie unter „[Zeilen- und Absatzabstand anpassen](#)“ auf Seite 464.

Sie können einen oder mehrere Textrahmen am Basisliniengitter ausrichten. Wenn diese Option aktiviert ist, wird der Text im Textrahmen am Basisliniengitter ausgerichtet, wenn ein Teil des Texts oder der gesamte Text die Zeichenseite überlappt. Wenn der Textrahmen vollständig aus der Zeichenseite verschoben wurde, wird der Text nicht mehr am Basisliniengitter ausgerichtet.

Falls Sie einen Textrahmen am Basisliniengitter ausrichten und diesen dann mit einem anderen Rahmen verknüpfen, werden beide Rahmen am Basisliniengitter ausgerichtet. Wenn Sie einen von mehreren bereits verknüpften Rahmen am Basisliniengitter ausrichten, wird nur der ausgewählte Rahmen ausgerichtet. Weitere Informationen zum Verknüpfen von Textrahmen finden Sie unter „[Mengentextrahmen kombinieren und verknüpfen](#)“ auf Seite 429.

So richten Sie Mengentext am Basisliniengitter aus

- 1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Gitter** ▶ **Basisliniengitter**.
- 2 Wählen Sie einen Textrahmen aus.
- 3 Klicken Sie auf **Text** ▶ **An Basisliniengitter ausrichten**.



Sie können auch mit der rechten Maustaste auf den Textrahmen klicken und **An Basisliniengitter ausrichten** auswählen.

Es können mehrere Rahmen gleichzeitig ausgerichtet werden.

Text auswählen

In CoreDRAW können Sie Text auswählen, um bestimmte Zeichen zu bearbeiten oder den Text als Objekt zu ändern. Sie können beispielsweise bestimmte Zeichen auswählen, um die Schriftart zu ändern, oder ein Textobjekt (zum Beispiel einen Textrahmen) auswählen, das Sie verschieben und drehen und vergrößern bzw. verkleinern können..

So wählen Sie ein Textobjekt aus

Aktion

Vorgehensweise

Grafiktext auswählen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf den Grafiktext.

Einen Textrahmen auswählen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf den Textrahmen.



Mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  können Sie auch mehrere **Textobjekte** auswählen. Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und klicken Sie auf die einzelnen Textobjekte.

So wählen Sie Text zur Bearbeitung aus

Aktion

Vorgehensweise

Bestimmte Zeichen von Grafiktext oder Mengentext zur Bearbeitung auswählen

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  über den Text.

Einen Textrahmen zur Bearbeitung auswählen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  auf den Textrahmen.

Text suchen, bearbeiten und konvertieren

Sie können Text in einem Dokument suchen und automatisch ersetzen. Sie können auch nach Sonderzeichen wie Geviertstrichen oder bedingten Trennstrichen suchen. Sie können Text direkt im [Zeichenfenster](#) oder in einem Dialogfeld bearbeiten.

Für Mengentext sind weitere Formatierungsoptionen verfügbar. Wenn Sie diese Formatierungsoptionen auf [Grafiktext](#) anwenden möchten, müssen Sie den Grafiktext zunächst in [Mengentext](#) konvertieren. Ebenso können Sie Spezialeffekte bei Mengentext anwenden, indem Sie diesen in Grafiktext konvertieren. Die Konvertierung von Text kann zum Verlust jeglicher Formatierung führen.

Darüber hinaus können Sie Grafik- und Mengentext in Kurven konvertieren. Durch das Verwandeln von Zeichen in Linien- und [Kurvenobjekte](#) kann deren Form durch Hinzufügen, Löschen oder Verschieben der [Knoten](#) der einzelnen Zeichen verändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Kurvenobjekte verwenden](#)“ auf Seite 174.

Beim Konvertieren von Text in Kurven bleibt die Darstellung des Textes unverändert. Erhalten bleiben u. a. [Schrift](#), [Stil](#), [Position](#) und [Drehung](#) der Zeichen, der [Abstand](#) sowie alle weiteren [Texteinstellungen](#) und [Texteffekte](#). Alle verknüpften [Textobjekte](#) werden ebenfalls in Kurven konvertiert. Wenn Sie Mengentext in einem Textrahmen mit fester Größe in eine Kurve konvertieren, wird sämtlicher Text, der über den Textrahmen hinausgeht, gelöscht. Informationen zum Einpassen von Texten in Textrahmen finden Sie unter „[Text formatieren](#)“ auf Seite 449.

So suchen Sie Text

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Suchen und ersetzen** ► **Text suchen**.
- 2 Geben Sie den zu suchenden Text in das Feld **Suchen** ein.
Wenn Sie den Text unter genauer Beachtung der angegebenen Groß- und Kleinbuchstaben suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Groß-/Kleinschreibung**.
- 3 Klicken Sie auf **Weitersuchen**.



Sie können auch Sonderzeichen suchen, indem Sie auf die Pfeilspitze rechts neben dem Feld **Suchen** klicken, ein Sonderzeichen auswählen und dann auf **Weitersuchen** klicken.

So suchen und ersetzen Sie Text

- 1 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Suchen und ersetzen** ► **Text ersetzen**.
- 2 Geben Sie den zu suchenden Text in das Feld **Suchen** ein.
Wenn Sie den Text unter genauer Beachtung der angegebenen Groß- und Kleinbuchstaben suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Groß-/Kleinschreibung**.
Wenn Sie nur nach ganzen Wörtern suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur ganzes Wort suchen**.
- 3 Geben Sie den Ersatztext im Feld **Ersetzen durch** ein.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Weitersuchen**: Das nächste Vorkommen des im Feld **Suchen** angegebenen Textes wird gesucht.

- **Ersetzen**: Ersetzt die ausgewählte Fundstelle des im Feld **Suchen** angegebenen Textes. Wenn keine Fundstelle ausgewählt ist, wird die nächste Fundstelle gesucht.
- **Alles ersetzen**: Ersetzt alle Fundstellen des im Feld **Suchen** angegebenen Textes.

So bearbeiten Sie Text:

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text A**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Grafiktext bearbeiten

Klicken Sie auf den Grafiktext.

Mengentext bearbeiten

Klicken Sie auf den Textrahmen.



In Kurven konvertierter Text kann nicht geändert werden.



Sie können Text auch bearbeiten, indem Sie auf **Text ▶ Text bearbeiten** klicken und die Änderungen am Text im Dialogfeld **Text bearbeiten** vornehmen.

So konvertieren Sie Text

Aktion

Vorgehensweise

Mengentext in Grafiktext konvertieren

Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und klicken Sie auf **Text ▶ In Grafiktext konvertieren**.

Grafiktext in Mengentext konvertieren

Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und klicken Sie auf **Text ▶ In Mengentext konvertieren**.

Grafik- oder Mengentext in Kurven konvertieren

Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus, und klicken Sie auf **Objekt ▶ In Kurven konvertieren**.



Mengentext kann nicht in **Grafiktext** konvertiert werden, wenn er sich in einem verknüpften Rahmen befindet oder dem Mengentext Spezialeffekte zugewiesen wurden.



Sie können Text auch in Kurven konvertieren, indem Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  klicken, mit der rechten Maustaste auf den Text klicken und dann auf **In Kurven konvertieren** klicken.

Text verlagern, drehen, spiegeln und wenden

Durch das vertikale oder horizontale Verlagern oder das Drehen der Zeichen von **Grafiktext** und **Mengentext** lassen sich interessante Effekte erzielen. Sie können Zeichen wieder in ihrer ursprünglichen Position ausrichten und vertikal verlagerte Zeichen wieder auf die **Schriftlinie** zurücksetzen. Grafik- und Mengentextzeichen können auch gespiegelt oder gewendet werden.

Informationen zum Anpassen der Position eines gesamten Textobjekts, das an einer Strecke wie einem Kreis oder einer Freihandlinie ausgerichtet ist, finden Sie unter „So ändern Sie die Position von Text, der an Strecken ausgerichtet ist“ auf Seite 441.



Gedrehte Zeichen

So verlagern oder drehen Sie Zeichen

- 1 Wählen Sie die Zeichen mit dem Hilfsmittel **Text**  aus.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
Klicken Sie zum Anzeigen des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche  am unteren Rand des Bereichs **Zeichen**, um weitere Optionen anzuzeigen.
- 4 Geben Sie in die folgenden Felder einen Wert ein.
 - **Horizontaler Zeichenabstand**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen nach rechts, bei einem negativen nach links verschoben.
 - **Vertikaler Zeichenabstand**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen nach oben, bei einem negativen nach unten verschoben.
 - **Zeichenwinkel**: Bei einem positiven Wert werden die Zeichen linksläufig, bei einem negativen rechtsläufig gedreht.



Sie können Zeichen auch mit dem Hilfsmittel **Form**  verlagern bzw. drehen. Wählen Sie hierfür den entsprechenden Zeichenknoten bzw. die **Knoten** aus, und geben Sie dann in der Eigenschaftsleiste Werte in die entsprechenden Felder **Horizontaler Zeichenabstand**, **Vertikaler Zeichenabstand** oder **Zeichenwinkel**.

So richten Sie verlagerte oder gedrehte Zeichen normal aus

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein oder mehrere Zeichen aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Text geraderichten**.

So setzen Sie vertikal verlagerte Zeichen auf die Schriftlinie zurück

- 1 Öffnen Sie in der Hilfsmittelpalette das Flyout für das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** .
- 3 Wählen Sie das **Textobjekt** und anschließend den **Knoten** links neben dem verlagerten Zeichen aus.
- 4 Klicken Sie auf **Text** ▶ **An Schriftlinie ausrichten**.

So spiegeln Sie Text

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein Textobjekt aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Horizontal spiegeln** : Die Textzeichen werden von links nach rechts gewendet.
 - **Vertikal spiegeln** : Die Textzeichen werden von oben nach unten gewendet.



Sie können ausgewählten Text auch spiegeln, indem Sie die **Strg-Taste** gedrückt halten und einen Auswahlbearbeitungspunkt auf die gegenüberliegende Seite des Objekts ziehen.

Darüber hinaus können Sie Text spiegeln, der an einer Strecke ausgerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter „[So spiegeln Sie Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist](#)“ auf Seite 441.



Von links nach rechts: Text in Originalform, vertikal gespiegelt und horizontal gespiegelt.

So wenden Sie Text durch diagonales Ziehen

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  den Grafiktext- oder den Mengentextrahmen aus.
- 2 Ziehen Sie einen mittleren Auswahlbearbeitungspunkt über den Text und über den gegenüberliegenden Eckbearbeitungspunkt.

Text verschieben

CorelDRAW bietet zahlreiche Methoden für das Verschieben von Text. Wenn Sie Text als Objekt auswählen, zum Beispiel einen Block mit **Grafiktext** oder einen Textrahmen, können Sie ihn genauso wie jedes andere Objekt an eine neue Position verschieben.

Sie können auch ausgewählten **Mengentext** zwischen Textrahmen oder **Grafiktext** zwischen Grafiktextobjekten verschieben. Sie können aber auch Mengentext in ein Grafiktextobjekt oder Grafiktext in einen Mengentextrahmen verschieben.

So verschieben Sie Textobjekte

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
- 2 Ziehen Sie das Textobjekt im Zeichenfenster an eine neue Position.

So verschieben Sie eine Textauswahl

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** .
- 2 Wählen Sie den Text aus, den Sie verschieben möchten.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Text innerhalb desselben Textobjekts verschieben

Ziehen Sie den Text im Textobjekt an eine neue Position. Der Textcursor gibt den Einfügepunkt an.

Text zu einem anderen Textobjekt verschieben

Ziehen Sie den Text zu einem anderen **Textobjekt**. Der Textcursor gibt den Einfügepunkt an.

Ausgewählten Text zu einem neuen Textobjekt kopieren oder verschieben

Ziehen Sie den Text bei gedrückter rechter Maustaste an eine neue Position, lassen Sie die Maustaste los und klicken Sie auf **Hierher kopieren** oder **Hierher verschieben**.

Einzelne Zeichen frei im Zeichenfenster verschieben

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Form** , wählen Sie das Textobjekt aus und verschieben Sie das Zeichen durch Ziehen des Auswahlbearbeitungspunkts in der linken unteren Ecke des Zeichens.

Text umfließen lassen

Sie können die Form von Text ändern, indem Sie Mengentext um ein **Objekt**, um **Grafiktext** oder um einen **Textrahmen** fließen lassen. Sie können Text mit den Umbruchstilen **Kontur** oder **Eckig** fließen lassen. Die Umbruchstile **Kontur** folgen den Kurven des Objekts. Die Umbruchstile **Eckig** folgen dem Begrenzungsrahmen des Objekts. Darüber hinaus können Sie den Abstand zwischen Mengentext und dem Objekt oder Text festlegen und bereits zugewiesene Umbruchstile entfernen.



Um ein Objekt fließender Text mit den Umbruchstilen **Kontur** (links) und **Eckig** (rechts)

So lassen Sie Mengentext um Objekte, Grafiktext und Textrahmen fließen

- 1 Wählen Sie das **Objekt** oder den Text aus, um den der Text fließen soll.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zusammenfassung** , um die Umbruchoptionen anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Text umbrechen** einen Umbruchstil.
Sie können den Abstand zwischen umbrochenem Text und dem Objekt oder Text ändern, indem Sie den Wert im Feld **Textumbruch-Abstand** ändern.
- 5 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** , und ziehen Sie mit der Maus über das Objekt oder den Text, um einen **Mengentextrahmen** zu erstellen.
- 6 Geben Sie Text in den Textrahmen ein.



Sie können bestehenden Mengentext um ein ausgewähltes Objekt fließen lassen, indem Sie dem Objekt einen Umbruchstil zuweisen und den Textrahmen auf das Objekt ziehen.

So entfernen Sie Umbruchstile:

- 1 Wählen Sie den umgebrochenen Text oder das umflossene Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zusammenfassung** , um die Umbruchoptionen anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Text umbrechen** den Eintrag **Keine**.

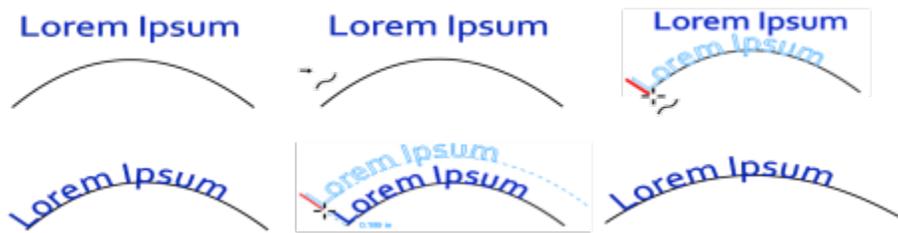
Text an Strecken ausrichten

Sie können **Grafiktext** entlang der Strecke eines offenen **Objekts** (z. B. einer Linie) oder eines **geschlossenen Objekts** (z. B. eines Quadrats) positionieren. Darüber hinaus können Sie einen vorhandenen Text an einer Strecke ausrichten. Mengentext in einem Textrahmen kann lediglich an offenen Strecken ausgerichtet werden.

Wenn Sie Text an einer Strecke ausrichten, können Sie die Position des Textes im Verhältnis zu dieser Strecke festlegen. Sie können den Text beispielsweise horizontal und/oder vertikal spiegeln. Mit **Ausrichtungsmarkierungen** können Sie einen exakten Abstand zwischen Text und Strecke festlegen.

CorelDRAW betrachtet Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist, als Objekt. Sie können den Text jedoch wieder vom Objekt trennen, wenn er nicht länger Teil der Strecke sein soll. Wenn Sie Text von einer Kurvenstrecke oder von einer geschlossenen Strecke trennen, behält der Text die Form des Objekts bei, an dem er ausgerichtet war. Die Text- und die Streckeneigenschaften können auch unabhängig voneinander geändert werden.

Wenn Sie den Text begradigen, wird das ursprüngliche Aussehen des Textes wiederhergestellt.



Text und Kurven als eigene Objekte (oben links), Auswählen einer Strecke mit dem Zeiger An Objekt ausrichten (oben Mitte), gleichzeitiges Ausrichten von Text und Strecke (oben rechts), an Strecke ausgerichteter Text (unten links), interaktives Feedback zum Versatzabstand (unten Mitte) und horizontales Dehnen des Textes und der Kurve um 200 % (unten rechts)

So fügen Sie Text entlang einer Strecke ein

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  eine Strecke aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **An Objekt ausrichten**.
Der Textcursor wird auf die Strecke gesetzt. Handelt es sich um eine offene Strecke, wird der Textcursor am Anfang der Strecke platziert. Ist die Strecke hingegen geschlossen, wird er in die Mitte der Strecke gesetzt.
- 3 Geben Sie Text entlang der Strecke ein.



Sie können Text nicht der Strecke eines anderen Textobjekts hinzufügen.



Sie können Text auch an einer Strecke ausrichten, indem Sie auf das Hilfsmittel **Text** **A** klicken und eine Strecke auswählen. Wenn der Zeiger zu einem **Ausrichtungszeiger**  wechselt, klicken Sie auf die Stelle, an der der Text beginnen soll, und geben Sie den Text ein.

So richten Sie Text an Strecken aus

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Textobjekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **An Objekt ausrichten**.
Der Zeiger wird zum **An Objekt ausrichten**-Zeiger . Wenn Sie den Mauszeiger über die Strecke schieben, wird Ihnen eine Vorschau angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf eine Strecke.
Wenn der Text an einer **geschlossenen Strecke** ausgerichtet wurde, ist er entlang der Strecke zentriert. Wurde der Text an einer offenen Strecke ausgerichtet, fließt er vom Einsetzpunkt ausgehend.



Grafiktext kann an offenen und geschlossenen Strecken ausgerichtet werden. Mengentext kann lediglich an offenen Strecken ausgerichtet werden.

Sie können Text nicht an der Strecke eines anderen Textobjekts ausrichten.

So ändern Sie die Position von Text, der an Strecken ausgerichtet ist

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  den an einer Strecke ausgerichteten Text aus.
- 2 Wählen Sie eine Einstellung in einem der folgenden Listenfelder in der Eigenschaftsleiste aus:
 - **Textausrichtung**: Gibt an, in welche Richtung der Text sich biegt, um dem Streckenverlauf zu folgen.
 - **Abstand vom Objekt**: Abstand zwischen Text und Strecke.
 - **Abstand**: Horizontale Position des Textes entlang der Strecke.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Anhand von [Ausrichtungsmarkierungen](#) den Abstand zwischen Pfad und Strecke in festgelegten Schritten erhöhen

Wählen Sie den Text aus. Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Ausrichtungsmarken**, aktivieren Sie die Option **Ausrichtung an Ausrichtungsmarken eingeschaltet** und geben Sie in das Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** einen Wert ein.

Wenn Sie den Text von der Strecke weg verschieben, wird er entsprechend der im Feld **Abstand zwischen Ausrichtungsmarken** festgelegten Schritte verschoben. Beim Verschieben des Textes wird der Abstand von der Strecke unter dem ursprünglichen Text angezeigt.

Horizontale Position ausgerichteten Textes ändern

Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Form**  aus und ziehen Sie die **Zeichenknoten**, deren Position Sie ändern möchten.

Ausgerichteten Text entlang einer Strecke verschieben oder von einer Strecke wegschieben

Ziehen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  die rote **Glyphe**, die neben dem Text angezeigt wird.

Während Sie den Ziehpunkt entlang der Strecke ziehen, wird eine Vorschau des Textes angezeigt. Wenn Sie den Ziehpunkt von der Strecke wegziehen, wird der Abstand zwischen der Textvorschau und der Strecke angezeigt.

So spiegeln Sie Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf den an einer Strecke ausgerichteten Text.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Text horizontal spiegeln** : Die Textzeichen werden von links nach rechts gewendet.
 - **Text vertikal spiegeln** : Die Textzeichen werden von oben nach unten gewendet.



Sie können Text, der an einer Strecke ausgerichtet ist, auch um 180 Grad drehen, indem Sie sowohl auf die Schaltfläche **Text horizontal spiegeln** als auch auf **Text vertikal spiegeln** klicken.

Grafiktext und Mengentextrahmen können ebenfalls gespiegelt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[So spiegeln Sie Text](#)“ auf Seite 437.

So trennen Sie Text von einer Strecke

- 1 Wählen Sie die Strecke und den ausgerichteten Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Text-Kombination aufheben**.

So begradigen Sie Text

- 1 Wählen Sie die Strecke und den ausgerichteten Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Text-Kombination aufheben**.
- 3 Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus.
- 4 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Text geraderichten**.

Sonderzeichen, Symbole und Glyphen einfügen

Über das Andockfenster **Zeichen einfügen** können Sie Sonderzeichen, Symbole und Glyphen (Varianten einzelner Zeichen oder von Zeichenkombinationen) von OpenType-Schriften suchen und einfügen.

Filtern

Standardmäßig werden alle Zeichen, Symbole und Glyphen angezeigt, die zu einer Schrift gehören. Mithilfe der Filteroption können Sie jedoch die Auswahl der angezeigten Zeichen nach Ihren Wünschen eingrenzen. Sie können beispielsweise nur Währungssymbole oder Zahlen anzeigen oder nur kyrillische Zeichen und Symbole.

Die zu einer Schrift gehörenden Zeichen sind in folgende Kategorien unterteilt:

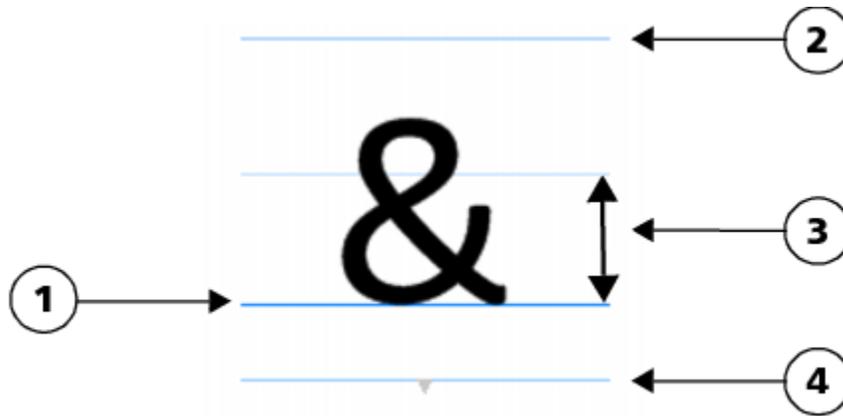
- **Gewöhnlich**: Umfasst Pfeile, Währungssymbole, mathematische Symbole, Zahlen, Satzzeichen und Trennzeichen sowie CJK-Symbole und Satzzeichen, die in asiatischen Texten verwendet werden.
- **Skripts**: Umfasst die Schriftsysteme, die von der ausgewählten Schrift unterstützt werden, beispielsweise lateinische, griechische, kyrillische, asiatische (Hiragana, Katakana, Han), arabische oder hebräische Schriftsysteme.
- **OpenType**: Umfasst die OpenType-Funktionen, die für die ausgewählte Schrift verfügbar sind, beispielsweise Standardligaturen, diskrete Ligaturen, Fraktur und alternative Anmerkungsformen. Weitere Informationen zu OpenType-Funktionen finden Sie unter „[Mit OpenType-Funktionen arbeiten](#)“ auf Seite 457.

OpenType-Schriftarten

Das Andockfenster **Zeichen einfügen** ist ideal geeignet, um die für OpenType-Schriften verfügbaren OpenType-Funktionen anzuzeigen und zuzuweisen. In der Standardansicht wird eine Liste mit Zeichen angezeigt, in der die Glyphen für einzelne Zeichen in Gruppen zusammengefasst sind. Alternativ können Sie auch eine längere Liste abrufen, in der Sie alle verfügbaren Glyphen auf einen Blick sehen.

Zeichenposition anzeigen

Jedes der ausgewählten Zeichen wird vor einer Reihe von blauen Linien angezeigt, sodass Sie seine Position im Verhältnis zur Textbasislinie in der Vorschau anzeigen können.



1) Textbasislinie

3) Höhe des Buchstabens X

2) Linie für Oberlängen

4) Linie für Unterlängen

Zuletzt verwendete Sonderzeichen

Mithilfe der Liste der zuletzt verwendeten Sonderzeichen können Sie Zeichen kopieren, die Sie häufig verwenden. In dieser Liste werden die Schriftattribute der kürzlich verwendeten Zeichen sowie der zugewiesenen OpenType-Funktionen vorgehalten. Sie können die Liste verwalten, indem Sie die Zeichen entfernen, die Sie nicht mehr benötigen.

So fügen Sie Sonderzeichen, Symbole oder Glyphen hinzu

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text A** auf die Stelle, an der das Sonderzeichen eingefügt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Text ▶ Zeichen einfügen**.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Zeichen einfügen** im Listenfeld **Schrift** eine Schrift aus.
- 4 Doppelklicken Sie auf ein Zeichen in der Zeichen- und Glyphenliste.
Falls Sie das gewünschte Zeichen nicht finden, öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gesamte Schrift**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Zeichen ziehen

Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und ziehen Sie ein Zeichen in das Dokumentfenster.

Zeichen kopieren

Klicken Sie auf ein Zeichen in der Zeichen- und Glyphenliste und anschließend auf **Kopieren**.

Informationen zu einem ausgewählten Zeichen anzeigen

Klicken Sie unten in der Zeichen- und Glyphenliste auf die Pfeilschaltfläche , um die entsprechenden Attribute anzuzeigen. Dabei kann es sich um den Namen des Zeichens handeln oder die ID, die Unicode-Nummer, den Tastaturbefehl zum Einfügen des Zeichens, den Namen der OpenType-Funktion oder – im Fall von Glyphen, die nur in einer bestimmten Sprache richtig dargestellt werden können – die Sprache.

Ansicht vergrößern und verkleinern

Verschieben Sie den Regler **Zoom**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Klicken Sie zum Vergrößern oder Verkleinern der Ansicht in vorgegebenen Schritten auf die entsprechenden Schaltflächen links und rechts neben dem Regler **Zoom**.

Mithilfe von Alt-Codes zu Sonderzeichen navigieren

Klicken Sie in die Liste **Zeichen- und Glyphen** und geben Sie bei gedrückter **Alt**-Taste den Alt-Code für das gewünschte Zeichen ein.

Zu Zeichen navigieren

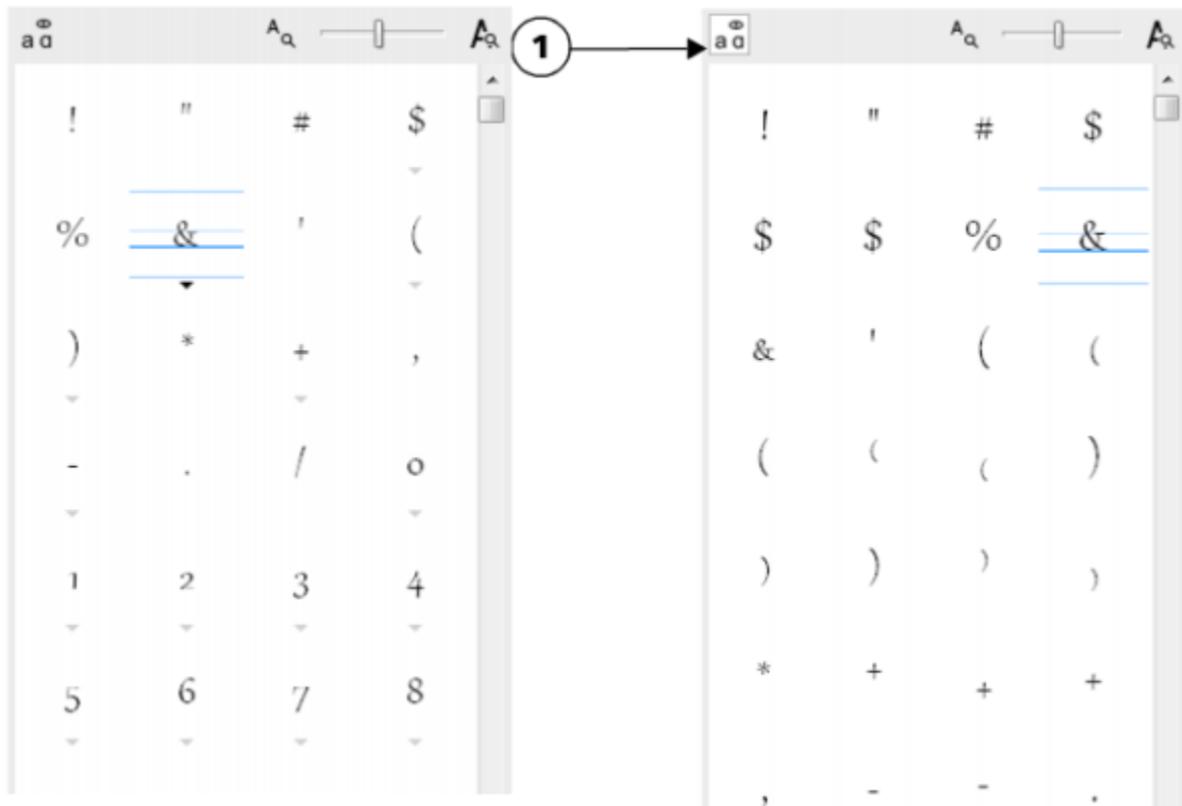
Drücken Sie die entsprechende Taste auf der Tastatur.

So fügen Sie Sonderzeichen, Symbole und Glyphen ein

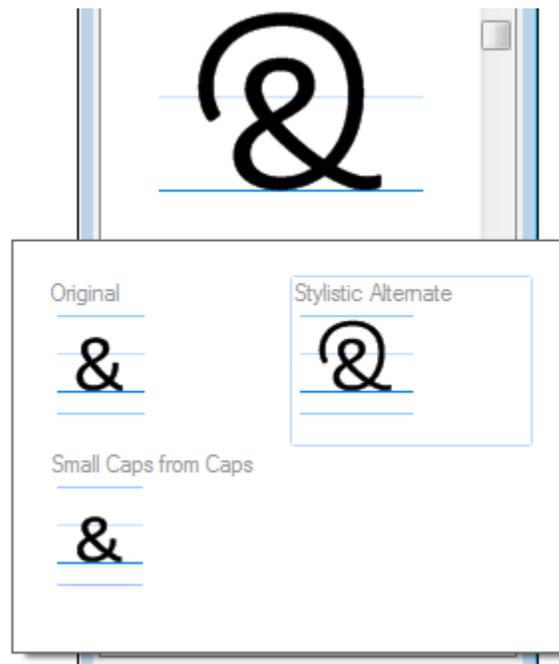
- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Zeichen einfügen**.
- 2 Wählen Sie im Andockfenster **Zeichen einfügen** im Listenfeld **Schrift** eine Schrift aus.
- 3 Öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Zeichen, die angezeigt werden sollen.
- 4 Klicken Sie auf **Schließen**.

So zeigen Sie Glyphen von OpenType-Funktionen an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Zeichen einfügen**.
- 2 Wählen Sie im Andockfenster **Zeichen einfügen** im Listenfeld **Schrift** eine OpenType-Schrift aus.
- 3 Öffnen Sie das Listenfeld **Zeichenfilter** und aktivieren Sie dann im Bereich **OpenType** nach Bedarf die Kontrollkästchen für die verfügbaren OpenType-Funktionen.
- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie eine Liste anzeigen möchten, in der die Glyphen in Gruppen zusammengefasst sind, sollten Sie darauf achten, dass die Option **Alle Glyphen anzeigen**  nicht ausgewählt ist. Klicken Sie zum Anzeigen aller Glyphen in einer Gruppe auf ein Zeichen und anschließend auf den Bildschirmindikator für die OpenType-Funktion. Klicken Sie auf eine Glyphe, um sie in der Zeichen- und Glyphenliste anzuzeigen.
 - Klicken Sie zum Anzeigen einer Liste mit allen verfügbaren Glyphen auf die Schaltfläche **Alle Glyphen anzeigen** .



Links: An den Bildschirmindikatoren für die OpenType-Funktion unterhalb der einzelnen Zeichen erkennen Sie, dass weitere Glyphen verfügbar sind. Rechts: Wenn Sie auf die Schaltfläche Alle Glyphen anzeigen (1) klicken, werden Ihnen alle verfügbaren Glyphen auf einen Blick präsentiert.



In Gruppen zusammengefasste Glyphen anzeigen



Für Schriften, die keine Unterstützung für OpenType-Funktionen bieten, wird die Schaltfläche **Alle Glyphen anzeigen** nicht angezeigt.

Die über die OpenType-Funktionen bereitgestellten Glyphen variieren je nach Kontext und können nicht im Andockfenster **Zeichen einfügen** angezeigt werden. Sie können derartige Glyphen mithilfe des Bildschirmindicators für die OpenType-Funktion im Dokumentfenster anzeigen und einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „[So aktivieren Sie den Bildschirmindikator einer OpenType-Funktion](#)“ auf Seite 462.

So verwenden Sie die Liste mit den zuletzt verwendeten Sonderzeichen

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Zeichen einfügen**.
- 2 Führen Sie in der Liste mit den zuletzt verwendeten Sonderzeichen eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Schrift und OpenType-Attribute von Zeichen anzeigen

Zeigen Sie mit der Maus auf das gewünschte Zeichen.

Kopieren Sie ein Zeichen aus der Liste.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Zeichen und anschließend auf **Kopieren**.

Zeichen aus der Liste entfernen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Zeichen und anschließend auf **Entfernen** oder **Alle entfernen**.

Grafiken einbetten

Sie können ein **Grafik-Objekt** oder eine **Bitmap** in Text einbetten. Das Grafikobjekt oder die Bitmap gilt als ein Textzeichen. Aus diesem Grund können Sie dem Grafikobjekt je nach Typ des Textes, in den es eingebettet wird, Formatierungsoptionen zuweisen. Sie können ein eingebettetes Objekt aus Text entfernen, das Objekt wird dadurch in seinen Ausgangszustand zurück versetzt.

So betten Sie Grafikobjekte in Text ein

- 1 Wählen Sie das **Grafik-Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Ausschneiden**
 - **Kopieren**
- 3 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** auf die Stelle, an der Sie das Grafikobjekt einbetten möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.

So entfernen Sie eingebettete Objekte aus Text

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** ein eingebettetes **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Ausschneiden**.
- 3 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und anschließend auf einen Bereich außerhalb des Textobjekts.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.

Mit in früheren Versionen erstelltem Text arbeiten

Wenn Sie ein Dokument mit Text öffnen, der in einer früheren Version von CorelDRAW erstellt wurde, beispielsweise CorelDRAW X5, müssen Sie den Text aktualisieren, damit Sie die neuen Textfunktionen wie die OpenType-Optionen und die Option zum Ausrichten von Text am Basisliniengitter nutzen können. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit OpenType-Funktionen arbeiten“ auf Seite 457 und „Text am Basisliniengitter ausrichten“ auf Seite 432.

So aktualisieren Sie in einer früheren Version erstellten Text

- 1 Öffnen Sie das Dokument mit Text, der in einer früheren Version erstellt wurde.
Am oberen Rand des Zeichenfensters wird die Symbolleiste **Aktualisieren** eingeblendet.
- 2 Klicken Sie auf **Aktualisieren**.
Klicken Sie in der Symbolleiste **Aktualisieren** auf **Rückgängig machen**, um die Aktualisierung rückgängig zu machen. Nachdem Sie Änderungen an dem aktualisierten Text vorgenommen haben, ist diese Option jedoch nicht mehr verfügbar.



Der Fluss und das Layout des Textes ändern sich möglicherweise bei der Aktualisierung.

In einer früheren Version erstellten Text können Sie auch aktualisieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Aktualisieren** im Bereich **Zeichen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** klicken.

CorelDRAW[®] 2017

Text formatieren

CorelDRAW bietet zahlreiche Hilfsmittel und Steuerelemente für das Formatieren von einzelnen Zeichen, ganzen Absätzen und Text in Rahmen.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Schriftarten und Schriften auswählen“ (Seite 449)
- „Zeichen formatieren“ (Seite 452)
- „Textfarbe ändern“ (Seite 454)
- „Mehrere Zeichen unterschneiden“ (Seite 456)
- „Groß-/Kleinschreibung ändern“ (Seite 456)
- „Mit OpenType-Funktionen arbeiten“ (Seite 457)
- „Zeichen- und Wortabstand anpassen“ (Seite 462)
- „Zeilen- und Absatzabstand anpassen“ (Seite 464)
- „Blickfangpunkte zu Text hinzufügen“ (Seite 465)
- „Initialen einfügen“ (Seite 467)
- „Zeichenposition und -winkel ändern“ (Seite 468)
- „Text ausrichten“ (Seite 469)
- „Tabulatoren und Einzüge hinzufügen“ (Seite 472)
- „Mit Textstilen arbeiten“ (Seite 473)
- „Silbentrennung von Text“ (Seite 474)
- „Formatierungscode einfügen“ (Seite 476)
- „Nicht druckbare Zeichen anzeigen“ (Seite 477)

Schriftarten und Schriften auswählen

Text ist ein wichtiges Element für das Design und Layout von Dokumenten. In CorelDRAW können Sie die Schriftart auswählen, die sich für Ihr Projekt am besten eignet. Sie können die Schriftgröße und den Stil angeben. Darüber hinaus können Sie durch Auswahl einer OpenType-Schrift einen einzigartigen und charakteristischen Stil erzielen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Mit OpenType-Funktionen arbeiten“ auf Seite 457](#). Die Standardmaßeinheit für Text ist Punkte. Sie können die Maßeinheit jedoch für die aktive Zeichnung und folgenden Zeichnungen ändern. Weitere Informationen zum Anzeigen der Vorschau von Schriften finden Sie unter [„Schriften anzeigen“ auf Seite 487](#).

Schriften und Schriftarten

Die Typografiebegriffe „Schrift“ (Font) und „Schriftart“ (Typeface) werden häufig als Synonyme verwendet. Sie haben aber nicht die gleiche Bedeutung. Bei einer Schrift handelt es sich um eine Sammlung von Zeichen, die Buchstaben, Zahlen und Symbole einer Variante einer Schriftart wie zum Beispiel Fett oder Kursiv umfasst. Eine Schriftart, auch Schriftfamilie genannt, besteht aus mehreren Schriften mit ähnlichen Designmerkmalen. Mit anderen Worten, eine Schrift ist der Mechanismus, der Ihnen die Wiedergabe der Zeichen auf dem Bildschirm oder einem Ausdruck ermöglicht, während sich die Schriftart, die den Stil und die visuelle Besonderheit der Zeichen zum Ausdruck bringt, auf das Design und den Stil der Type bezieht.

Die folgende Tabelle enthält einige Beispiele für Schriftarten und Schriften.

Schriftart (Schriftfamilie)	Schrift
Helvetica	Helvetica Fett/Kursiv
Times New Roman	Normal
Verdana	Verdana Fett/Kursiv

Schriftarten auswählen

Schriftarten gibt es in unterschiedlichen Formen und Größen. Sie weisen eindeutige Merkmale und Ausdruckskraft auf. Die Wahl der richtigen Schriftart ist von großer Bedeutung für das Design, da sie den Ton des Projekts prägen kann. Zudem kann sie sowohl hilfreich als auch hinderlich für eine effektive Kommunikation sein. Wenn Sie beispielsweise ein Poster mit einer Schriftart entwerfen, die schlecht lesbar ist oder falsche Akzente setzt, erreicht Ihre Botschaft möglicherweise nicht die gewünschte Zielgruppe.



Die Schriftart des Worts „Menu“ auf der linken Seite eignet sich eher für ein gehobenes Restaurant als die Schriftart auf der rechten Seite.

Nachfolgend finden Sie einige grundlegende Tipps für die Wahl der richtigen Schriftart:

- Wählen Sie eine Schriftart, die am besten zum Ton Ihres Designs passt.
- Wählen Sie eine Schriftart, die für die endgültige Ausgabe Ihres Designs (z. B. Web oder Druck) geeignet ist.
- Verwenden Sie nicht zu viele Schriftarten in Ihrem Dokument. Die allgemeine Regel besagt, dass ein Dokument nicht mehr als vier Schriftarten enthalten sollte.
- Achten Sie darauf, dass die Schriftzeichen leicht lesbar und erkennbar sind.
- Wählen Sie eine für die Altersstruktur Ihrer Zielgruppe geeignete Schriftart.
- Achten Sie darauf, dass sich die Schriftart der Überschriften hervorhebt und einen guten Eindruck macht, wenn ein größerer Schriftgrad gewählt wird.
- Achten Sie darauf, dass die Schriftart des Textkörpers sehr gut lesbar ist.
- Wählen Sie eine Schriftart, die mehrere Sprachen unterstützt, wenn Sie mit mehrsprachigen Dokumenten arbeiten.

So ändern Sie die Schrift

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.

- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** **A**, um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Führen Sie im Bereich **Zeichen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** eine oder mehrere Aufgaben aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Schriftart auswählen	Wählen Sie im Listenfeld Schrift eine Schriftart aus. Informationen zum Suchen nach Schriften finden Sie unter „Schriften filtern“ auf Seite 489 und „Nach Schriften suchen“ auf Seite 490.
Schriftgröße festlegen	Geben Sie in das Feld Schriftgröße einen Wert ein.
Schriftstil ändern	Wählen Sie im Listenfeld Schriftstile einen Stil aus.
Text, der unter einer bestimmten Schriftgröße liegt, als Linien darstellen	Klicken Sie auf Extras ▶ Optionen , klicken Sie in der Kategorienliste Arbeitsbereich auf Text und geben Sie dann im Feld Blindtext unter einen Wert ein.



Die als **Blindtext** bezeichnete Methode beschleunigt den Neuaufbau der Anzeige. Dies ist nützlich beim Erstellen von Prototypen von Dokumenten oder Zeichnungen. Sie können den Text wieder leserlich machen, indem Sie den Wert für den Blindtext verringern oder den Text **vergrößern**.



Auch über die Eigenschaftsleiste können Sie die Schrift und die Schriftgröße ändern.

Sie können den Schriftstil des ausgewählten Texts auch ändern, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Fett** **B**, **Kursiv** **I** oder **Unterstrichen** **U** klicken.

So ändern Sie die Größe von Text

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** ein Zeichen oder einen Textblock aus.
- 2 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Schriftgröße** eine Schriftgröße aus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Größe von Grafiktext ändern

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und ziehen Sie einen der Eckbearbeitungspunkte.

Mit dem Hilfsmittel **Auswahl** die Größe von Mengentext ändern

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** , drücken Sie die **Alt-Taste** und ziehen Sie dann einen der Eckbearbeitungspunkte.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Text vergrößern

Drücken Sie die **Num-Taste**, um den Ziffernblock Ihrer Tastatur zu aktivieren, und verwenden Sie das Hilfsmittel **Text A**, um den Text auszuwählen. Halten Sie dann die **Strg-Taste** gedrückt und drücken Sie am Ziffernblock die Taste **8**.

Textgröße verringern

Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text A** aus. Halten Sie dann die **Strg-Taste** gedrückt und drücken Sie am Ziffernblock die Taste **2**.

Schrittweite für die Größenänderung von Text festlegen

Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Text** und geben Sie im Feld **Tastatur-Textinkrement** einen Wert ein.

Standardmaßeinheit ändern

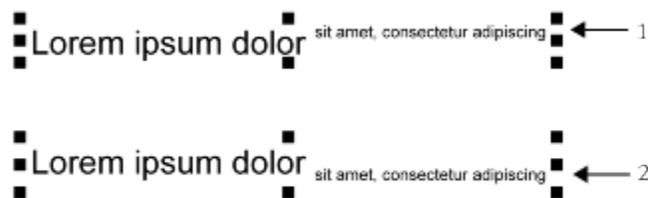
Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Text** und wählen Sie im Listenfeld **Standard-Texteinheiten** die gewünschte Einheit aus.



Sie können die Größe des Texts im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** ändern, indem Sie im Listenfeld **Schriftgröße** eine Schriftgröße auswählen.

Zeichen formatieren

Sie können die Position und die Darstellung der Zeichen ändern, indem Sie sie als tiefgestellte oder hochgestellte Zeichen anzeigen. Dies ist für Zeichnungen mit Zahlen in wissenschaftlicher Notierung hilfreich. Wenn Sie eine OpenType-Schrift wählen, die tiefgestellten und hochgestellten Text unterstützt, können Sie die OpenType-Funktion anwenden. Wenn Sie jedoch eine Schrift (einschließlich einer OpenType-Schrift) wählen, die diese Funktionen nicht unterstützt, können Sie eine synthetisierte Version des Zeichens zuweisen, die CorelDRAW durch Ändern der Eigenschaften des Standardschriftzeichens erzeugt. Weitere Informationen finden Sie unter „[Mit OpenType-Funktionen arbeiten](#)“ auf Seite 457.



Grafiktext mit hochgestelltem (1) und tiefgestelltem (2) Text

Sie können auch ausgewählte Zeichen unterstreichen, durchstreichen oder mit einer Linie darüber versehen.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. ← 1

~~Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.~~ ← 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. ← 3

Unterstrichener (1), durchgestrichener(2) und mit einer Linie darüber versehener (3) Grafiktext, wobei einfache und doppelte Linien verwendet wurden.

Wenn Sie die Formatierung von ausgewähltem Text wiederverwenden möchten, können Sie Stile verwenden oder Textattribute kopieren und auf eine andere Textauswahl anwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten“ auf Seite 527 und „Objekteigenschaften, Änderungen und Effekte kopieren“ auf Seite 247.

Sie können das Verhalten des auf dem Bildschirm angezeigten Textcursors ändern und die Texthervorhebung aktivieren, die zur Formatierung von Text nützlich ist.

So fügen Sie hoch- oder tiefgestellten Text hinzu

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** **A**, um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.

3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Schaltfläche **Position** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus.

- **Keine**: Deaktiviert alle Funktionen in der Liste.
- **Hochstellen (auto)**: Wendet die OpenType-Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird, oder weist eine synthetisierte Version zu, wenn die Schrift das Hochstellen nicht unterstützt.
- **Tiefstellen (auto)**: Wendet die OpenType-Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird, oder weist eine synthetisierte Version zu, wenn die Schrift das Tiefstellen nicht unterstützt.
- **Hochstellen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der Hochstellungsfunktion zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen von CorelDRAW
- **Tiefstellen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der Tiefstellungsfunktion zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen von CorelDRAW



Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden. So können beispielsweise die Optionen zum Hoch- bzw. Tiefstellen als verfügbar erscheinen, sind es aber nicht. Wenn Sie eine dieser OpenType-Schriften zuweisen, kann CorelDRAW keine synthetisierte Version des hoch- bzw. tiefgestellten Texts bereitstellen.

So können Sie Text unterstreichen, überstreichen oder durchstreichen

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** **A**, um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.

- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Pfeilschaltfläche ▼ unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen für Zeichen anzuzeigen.
- 4 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Text unterstreichen

Klicken Sie auf die Schaltfläche zum **Unterstreichen**  und wählen Sie im Listenfeld einen Stil aus.

Eine Linie hinzufügen, die durch den ausgewählten Text verläuft

Wählen Sie im Listenfeld **Zeichendurchstreichung** einen Stil aus.

Eine Linie hinzufügen, die über dem ausgewählten Text verläuft

Wählen Sie im Listenfeld **Zeichen überstreichen** einen Stil aus.

So ändern Sie das Verhalten des Textcursors

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Text**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Textcursor** eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Formatänderungen hervorheben**
 - **Erweiterter Textcursor**

Textfarbe ändern

Sie können sowohl die Füllfarbe als auch die Umrissfarbe eines Texts schnell ändern. Sie können die Füllfarbe, die Umrissfarbe und die Hintergrundfarbe von Text ändern. Zudem können Sie die Farbe einzelner Zeichen, eines Textblocks oder aller Zeichen in einem Textobjekt ändern.

Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit, sed
do eiusmod tempor incididunt ut
labore et dolore magna aliqua.

Lorem Ipsum

Von links nach rechts: Hintergrundfarbe wird auf Grafiktext, Mengentext und ausgewählte Zeichen angewendet.

So können Sie die Farbe eines Textobjekts schnell ändern

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  und klicken Sie auf ein **Textobjekt**, um es auszuwählen.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Zeichen in einem Textobjekt mit einer Farbe füllen

Allen Zeichen in einem Textobjekt eine Umrissfarbe zuweisen

Vorgehensweise

Klicken Sie in der Standardfarbpalette auf ein beliebiges **Farbfeld** oder ziehen Sie ein **Farbfeld** auf das Textobjekt.

Klicken Sie in der Standardfarbpalette mit der rechten Maustaste auf ein beliebiges **Farbfeld** oder ziehen Sie ein **Farbfeld** auf den Rand eines Zeichens im Textobjekt.

So ändern Sie die Farbe einer Textauswahl

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein Zeichen oder einen Textblock aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Führen Sie im Bereich **Zeichen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** eine oder mehrere Aufgaben aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion

Füllung wählen

Fülleinstellungen ändern

Füllfarbe für den Hintergrund auswählen

Einstellungen für die Hintergrundfüllung ändern

Umrissbreite auswählen

Umrissfarbe auswählen

Linienumrisseinstellungen ändern

Vorgehensweise

Klicken Sie im Textfarbenbereich auf die Schaltfläche **Füllungstyp**, öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie dann auf eine Farbe oder eine Füllung.

Klicken Sie im Textfarbenbereich auf die Schaltfläche **Fülleinstellungen**  und ändern Sie die Einstellungen im daraufhin angezeigten Dialogfeld.

Klicken Sie im Bereich für die Hintergrundfarbe des Texts auf die Schaltfläche **Fülltyp für Hintergrund**, öffnen Sie die Auswahl **Füllung** und klicken Sie dann auf eine Farbe oder eine Füllung.

Klicken Sie im Bereich für die Hintergrundfarbe des Texts auf die Schaltfläche **Fülleinstellungen** und ändern Sie die Einstellungen im daraufhin angezeigten Dialogfeld.

Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf die Schaltfläche **Umrissbreite** und wählen Sie eine Option in der Liste aus.

Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf die Auswahl **Umrissfarbe** und wählen Sie eine Farbe aus.

Klicken Sie im Bereich für die Textumrissfarbe auf die Schaltfläche **Umrisseinstellungen**  und ändern Sie die Einstellungen im Dialogfeld **Umrisstift**.

Mehrere Zeichen unterschneiden

Sie können bestimmte Zeichenpaare **unterschneiden**. Unterschneiden bezeichnet die Neupositionierung von zwei Zeichen, um den optischen Abstand zwischen den Buchstaben auszugleichen. Unterschneidungen werden z. B. häufig verwendet, um den Abstand zwischen Zeichenpaaren wie AW, WA, VA oder TA zu verringern. Solche Zeichenpaare werden als „Unterschneidungspaare“ bezeichnet. Unterschneidungen verbessern die Lesbarkeit und lassen die Buchstaben besonders bei größeren Schriftgraden in einem ausgewogenen Verhältnis erscheinen.



SOLUTA
SOLUTA

Die Unterschneidung zwischen zwei Zeichen verringern

So bearbeiten Sie Text mithilfe der Funktion "Kerning"

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  die Zeichen aus, die Sie unterschneiden möchten.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Geben Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** einen Wert in das Feld **Unterschneidung** ein.
Mit negativen Werten wird der Abstand zwischen den Zeichen verringert, mit positiven erhöht.

Groß-/Kleinschreibung ändern

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, die Groß-/Kleinschreibung von Grafiktext und Mengentext zu ändern. Beispielsweise können Sie für Akronyme Kapitälchen verwenden, sodass diese visuell an den übrigen Text angepasst werden. Wenn Sie die standardmäßige Großschreibung verwenden, wird der Text zu sehr hervorgehoben und die Lesbarkeit wird beeinträchtigt. Im folgenden Beispiel wird das Akronym HTML sowohl in standardmäßiger Großschreibung als auch in Kapitälchen angegeben.

Standardgroßschreibung

Wir erstellen in HTML.

Kapitälchen

Wir erstellen in hTML.

Sie steuern die Groß-/Kleinschreibung von Wörtern, Sätzen oder Absätzen mit ausgewähltem Text. Beispielsweise können Sie ausgewähltem Text die Option **Alle Wörter groß** zuweisen, damit der erste Buchstabe jedes Worts groß geschrieben wird. Dies ist eine nützliche Formatierungstechnik für Überschriften wie beispielsweise Buch- oder Kapiteltitlel.

Text kann automatisch in Groß- oder Kleinbuchstaben umgewandelt werden, ohne dass Buchstaben gelöscht oder neu eingegeben werden müssen. Wenn Sie beispielsweise versehentlich die Feststelltaste gedrückt und Text in Großbuchstaben hinzugefügt haben, können Sie den Text ohne erneute Eingabe in Kleinbuchstaben umwandeln.

Bei Verwendung von Großbuchstaben können Sie – sofern dies von der Schrift unterstützt wird – den Abstand zwischen den Zeichen anpassen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

So ändern Sie die Groß-/Kleinschreibung

1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein Zeichen oder einen Textblock aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.

3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Schaltfläche **Groß/Klein** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus.

- **Keine**: Deaktiviert alle Funktionen in der Liste.
- **Großbuchstaben**: Ersetzt Kleinbuchstaben durch Großbuchstaben.
- **Versalien**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Kapitälchen (auto)**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Alle Kapitälchen**: Ersetzt Zeichen durch eine verkleinerte Version der Großbuchstaben.
- **Kapitälchen aus Großbuchstaben**: Wendet die OpenType-Version der Funktion an, wenn sie von der Schrift unterstützt wird.
- **Kapitälchen (synthetisiert)**: Weist eine synthetisierte Version der **Kapitälchen** zu, die genauso dargestellt wird wie in früheren Versionen. CorelDRAW

Sie können – sofern die Schrift dies unterstützt – den Abstand zwischen den Großbuchstaben vergrößern, um die Lesbarkeit zu verbessern, indem Sie auf die Schaltfläche **Großbuchstabenabstand**  klicken.



Wenn Sie eine Nicht-OpenType-Schrift auswählen, die Groß/Klein-Stile unterstützt, stellt CorelDRAW eine synthetisierte Version der Stile „Kapitälchen“ und „Alle Kapitälchen“ zur Verfügung.

Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden.

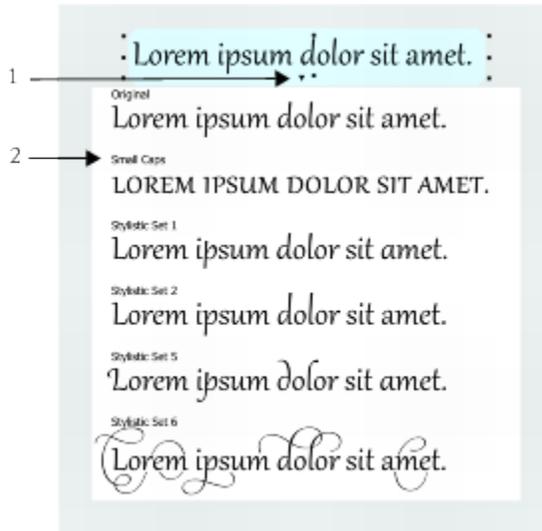


Sie können die Groß-/Kleinschreibung auch ändern, indem Sie ein Zeichen oder einen Textblock auswählen, auf **Text** ▶ **Groß-/Kleinschreibung** klicken und eine Option im Dialogfeld **Groß-/Kleinschreibung** aktivieren.

Mit OpenType-Funktionen arbeiten

CorelDRAW unterstützt OpenType-Schriften, sodass Sie die Vorteile ihrer erweiterten Typografiefunktionen nutzen können. Mithilfe der OpenType-Funktionen können Sie eine alternative Darstellung für ein einzelnes Zeichen (auch als **Glyphe** bezeichnet) oder eine Zeichenfolge wählen. Beispielsweise können Sie alternative Glyphen für Zahlen, Brüche oder Buchstabenkombinationen mit Ligatur auswählen.

Auf OpenType-Befehle und -Optionen können Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** zugreifen. Sie können sich auch von CorelDRAW vorschlagen lassen, welche OpenType-Funktionen Sie anwenden können, indem Sie die Option „Interaktives OpenType“ aktivieren. Wenn Sie Text auswählen, wird unter dem Text ein Indikatorpfeil angezeigt, wenn eine OpenType-Funktion verfügbar ist. Sie können auf den Indikator klicken, um eine Liste der beliebtesten OpenType-Funktionen zu öffnen, die für den ausgewählten Text verfügbar sind.



Durch Klicken auf den Indikatorpfeil für Interaktives OpenType wird eine Liste der beliebtesten OpenType-Funktionen geöffnet, die für den ausgewählten Text verfügbar sind.

Die Spezifikation für OpenType-Schriftarten wurde von Adobe und Microsoft gemeinsam erstellt. Die auf Unicode basierenden OpenType-Schriften bieten mehr Möglichkeiten als ältere Schrifttechnologien. Die bemerkenswertesten Vorteile von OpenType sind:

- plattformübergreifende Unterstützung (Windows und Mac OS)
- Erweiterte Zeichensätze, die bessere Unterstützung für unterschiedliche Sprachen sowie erweiterte typografische Funktionen bieten
- Koexistenz mit Type 1- (PostScript) und TrueType-Schriften
- Unterstützung einer höheren Größenbeschränkung für **Glyphen** (64.000)

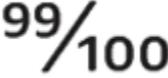
OpenType-Funktionen

In der folgenden Tabelle sind die OpenType-Funktionen beschrieben, die Sie in CorelDRAW anwenden können, vorausgesetzt, die Funktion ist in der Schrift enthalten.

Darüber hinaus stellt CorelDRAW auch synthetisierte Versionen einiger OpenType-Funktionen für Groß-/Kleinschreibung und Position zur Verfügung. Wenn beispielsweise eine Schrift eine Funktion nicht unterstützt (z. B. Kapitälchen), erzeugt CorelDRAW eine eigene Version der **Glyphe** durch Skalierung der Schrift.

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Groß/Klein	Ändert die Groß-/Kleinschreibung des Texts. Dies ist nützlich für das Einfügen von Titeln und Akronymen.	LOREM Kapitälchen
Position	Zeigt Zeichen als hochgestellte oder tiefgestellte Zeichen an. Dies ist nützlich für das Einfügen von Fußnoten oder mathematischen Symbolen. Wenn Sie eine OpenType-Schrift, die das Tiefstellen und Hochstellen von Zeichen nicht unterstützt, oder eine Nicht-OpenType-Schrift verwenden, können Sie eine synthetisierte Glyphe zuweisen.	Lore ^m Hochgestellt

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Zahlenformate	Umfasst Funktionen zum Steuern der Darstellung von Zahlen	Siehe nachstehende Beispiele
Zahlenformate – Proportionale Lineatur	Zeigt Zahlen in veränderlicher Breite an, je nachdem, wie sich die Zahlen am besten in den Textkörper einfügen lassen. Die Zahlen haben jedoch eine feste Höhe, die normalerweise der Höhe von Großbuchstaben entspricht.	123
Zahlenformate – Tabulatorische Lineatur	Zeigt Zahlen in gleicher Breite und Höhe und mit gleichem Abstand an. Dies ist nützlich für die Ausrichtung und Darstellung von Text in einer Tabelle.	123
Zahlenformate – Proportional mediäval	Zeigt Zahlen mit veränderlicher Breite und Höhe an. Dieser Stil eignet sich am besten für das Überblenden von Zahlen in Texten mit Groß-/Kleinschreibung.	123
Zahlenformate – Tabularisch mediäval	Zeigt Zahlen mit gleicher Breite und veränderlicher Höhe an.	123
Bruchzahl	Zeigt Zahlen als Bruchzahlen an (getrennt durch einen Schrägstrich). Die Anzahl der verfügbaren Bruchzahlen ist von Schrift zu Schrift unterschiedlich. Verwenden Sie diese Funktion nur für Zahlen, die als Bruchzahl angezeigt werden sollen.	Siehe nachstehende Beispiele
Bruchzahl – Zähler	Zeigt einen Zähler (z. B. „456/“) als Bruchzahlglyphe an. Dies ist nützlich, um einen unüblichen Bruch wie z. B. „456/789“ als Bruchzahl anzuzeigen. Verwenden Sie die Funktion Zähler in Verbindung mit der Funktion Nenner , um unübliche Brüche als Bruchzahlen anzuzeigen.	⁹⁹ /100
Bruchzahl – Nenner	Zeigt einen Nenner (z. B. „/789“) als Bruchzahlglyphe an. Dies ist nützlich, um einen unüblichen Bruch wie z. B. „456/789“ als Bruchzahl anzuzeigen. Verwenden Sie die Funktion Nenner in Verbindung mit der Funktion Zähler , um unübliche Brüche als Bruchzahlen anzuzeigen.	99/100

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Bruchzahl – Bruchzahl	Zeigt Standardbrüche als Bruchzahlglyphen an.	
Bruchzahl – Alternative Bruchzahl	Zeigt eine Bruchzahl mit einer horizontalen Trennlinie anstelle eines Schrägstrichs an.	Nicht verfügbar
Ordinalzahlen	Zeigt Ordinalzahlen mit einer Zahl und einem hochgestellten Suffix an. Beispielsweise können Sie „Erste“ als „1 st “ oder „Zweite“ als „2 ^{te} “ anzeigen. Verwenden Sie diese Funktion nur für Text, der als Ordinalzahl angezeigt werden soll.	
Durchgestrichene Null	Zeigt Nullen mit einem digitalen Schrägstrich durch die Zahl an, sodass diese leicht von dem Buchstaben O zu unterscheiden sind. Diese Funktion ist nützlich für die Darstellung von Zahlen in Finanzberichten.	
Schmuckelemente	Ersetzt ein Zeichen durch ein Schmuckornament, das vom Schriftdesigner als Schriftmotiv erstellt wurde.	Nicht verfügbar
Stilalternativen	Wendet das alternative Design auf Zeichen an.	
Stilgruppen	Wendet ein alternatives Design auf eine Textauswahl an.	
Geschwungene Varianten	Fügt dekorative Kalligrafiezeichen ein.	
Kontextbezogene Alternativen	Ermöglicht die Feinabstimmung von Text durch Anwendung eines alternativen Designs auf ein einzelnes Zeichen oder eine Zeichengruppe basierend auf den umgebenden Zeichen. Diese Funktion können Sie beispielsweise auf skriptbasierten Text anwenden, um einen natürlicheren Textfluss zu erzeugen.	Nicht verfügbar

OpenType-Funktion	Beschreibung	Beispiel
Groß/Kleinschreibung bei Formularen beachten	Verändert die Position von Satzzeichen und richtet sie an Großbuchstaben oder Lineaturzahlen aus.	Nicht verfügbar
Standardligaturen	Ersetzt ein Buchstabenpaar (oder eine Buchstabenkombination) durch eine als Ligatur bezeichnete Glyph. Viele OpenType-Schriften enthalten Standardligaturen für fi, fl, ff, ffi und ffl. Sie verbessern die Lesbarkeit von Texten.	ff ff
Diskrete Ligaturen	Ersetzt eine nicht standardmäßige Buchstabenkombination durch eine Ligatur. Diskrete Ligaturen dienen dekorativen Zwecken und werden von den meisten OpenType-Schriften nicht unterstützt.	st st
Kontextbezogene Ligaturen	Fügt eine Glyph ein, die am besten zu den umgebenden Zeichen passt. Kontextbezogene Ligaturen steigern die Lesbarkeit durch ein verbessertes Verbindungsverhalten zwischen den Zeichen einer Ligatur.	Nicht verfügbar
Historische Ligaturen	Ein Buchstabenpaar oder eine Buchstabenkombination wird durch eine Ligatur ersetzt, der eine historische Nutzung zugrunde liegt. Historische Ligaturen sind dekorativ und werden von den meisten OpenType-Schriften nicht unterstützt. Bei den am häufigsten verwendeten historischen Ligaturen handelt es sich um den mit einem anderen Zeichen kombinierten Buchstaben „s“ (zum Beispiel sh si sl ss und st).	Nicht verfügbar
Historisches Formular	Ersetzt moderne Zeichen durch Zeichen, die häufig in historischen Dokumenten verwendet wurden. Historische Formulare sind nützlich für das Nachbilden von historischen Texten.	Nicht verfügbar

So weisen Sie Text eine OpenType-Funktion zu

¹ Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text** **A** ein einzelnes Zeichen oder eine Zeichenkombination aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster für **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Schaltfläche einer OpenType-Funktion und wählen Sie ggf. eine Funktion in der Liste aus.



Bei einigen OpenType-Schriften hat es möglicherweise den Anschein, dass sie Unterstützung für Funktionen bieten, die tatsächlich nicht unterstützt werden.

So aktivieren Sie den Bildschirmindikator einer OpenType-Funktion

- Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text**  und dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Interaktives OpenType** .
- Wenn für den ausgewählten Text eine OpenType-Funktion verfügbar ist, wird unter dem Text ein Pfeil  angezeigt.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Eine Liste der beliebtesten OpenType-Funktionen auf dem Bildschirm anzeigen

Klicken Sie auf den Pfeil  unter dem Text im Dokumentfenster.

Eine OpenType-Funktion auf eine Textauswahl anwenden

Klicken Sie in der Liste mit den OpenType-Funktionen auf eine Funktion.

Zeichen- und Wortabstand anpassen

Durch Anpassen des Zeichen -und Wortabstands kann die Lesbarkeit von Texten verbessert werden. Wenn Buchstaben oder Wörter zu nah oder zu weit voneinander entfernt angezeigt werden, leidet die Lesbarkeit. CorelDRAW bietet Ihnen verschiedene Hilfsmittel zum Steuern des Textabstands.

Zeichenabstand

Sie können auch den Abstand zwischen den Zeichen in einem Textblock ändern. Durch die Anwendung des Blocksatzes auf einen Text wird möglicherweise der Abstand zwischen den einzelnen Zeichen zu groß. Dies führt zu einem visuellen Ungleichgewicht. Zur Verbesserung der Lesbarkeit können Sie den Zeichenabstand verkleinern.

<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscingelit. Vivamus scelerisque enim et est ullam corpera fringilla lectus dictum. </p>	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscingelit. Vivamus scelerisque enim et est ullam corper a fringilla lectus dictum. </p>
--	--

*Größerer Zeichenabstand (linke Seite) erschwert das Lesen des Texts.
Geringerer Zeichenabstand (rechte Seite) erhöht die Lesbarkeit.*

Wenn Sie den Abstand zwischen mehreren Zeichen ändern möchten, müssen Sie die Unterscheidung anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Mehrere Zeichen unterschneiden“ auf Seite 456.

Wortabstand

Sie können auch den Abstand zwischen Wörtern anpassen.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus scelerisque enim et est ullamcorper a fringilla lectus dictum.		Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus scelerisque enim et est ullamcorper a fringilla lectus dictum.
--	--	--

Ein geringer Wortabstand macht es schwierig, die einzelnen Wörter in einem Absatz voneinander zu unterscheiden (linke Seite). Bei einem größeren Wortabstand ist der Text in einem Absatz besser lesbar (rechte Seite).

So passen Sie den Zeichenabstand an

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.

3 Geben Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** einen Wert in das Feld **Zeichenabstand** ein.



Die Werte zum Anpassen von Abständen stehen für einen Prozentwert des Leerzeichens. Die **Zeichenwerte** liegen zwischen -100 und 2000 Prozent. Alle anderen Werte liegen zwischen 0 und 2000 Prozent.



Sie können den Abstand zwischen Zeichen auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form**  klicken, das Textobjekt auswählen und den Pfeil **Interaktiver horizontaler Abstand**  in der rechten unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

Bei Verwendung von Großbuchstaben können Sie den Abstand zwischen den Zeichen vergrößern. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie die Groß-/Kleinschreibung“ auf Seite 457.

So passen Sie den Wortabstand an

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.

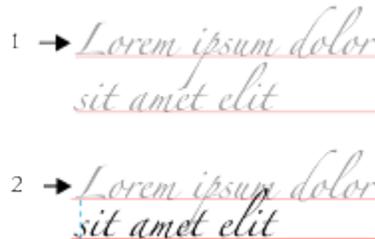
3 Geben Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** einen Wert in das Feld **Wortabstand** ein.



Sie können den Abstand zwischen Wörtern auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form**  klicken und dann bei gedrückter **Umschalttaste** das Textobjekt auswählen und den interaktiven Pfeil für horizontalen Abstand  in der rechten unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

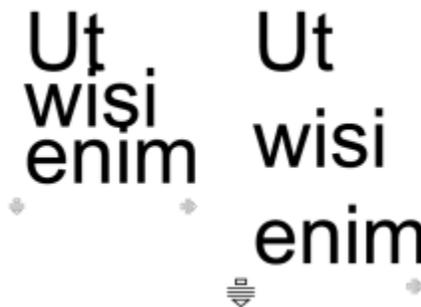
Zeilen- und Absatzabstand anpassen

Sie können auch den **Zeilenabstand** innerhalb eines Texts ändern.



Ein ausgewogener Zeilenabstand (1) kann die Lesbarkeit von Texten verbessern. Ungenügender Zeilenabstand kann die Lesbarkeit herabsetzen, da sich Buchstaben möglicherweise überlappen (2).

In CorelDRAW können Sie den Zeilenabstand eines Textobjekts mit dem Hilfsmittel **Form** anpassen.



Proportionale Anpassung des Zeilenabstands mit dem Hilfsmittel Form

Sie können den Abstand zwischen Absätzen ändern. Dies ist nützlich für das Einpassen von kopierten Texten. Wenn sich der Absatz am oberen oder unteren Rand eines Rahmens befindet, wird der Abstand nicht auf den leeren Bereich zwischen dem Mengentext und dem Rahmen angewendet.

- | | |
|---|---|
| ★ Lorem ipsum dolor sit amet | ★ Lorem ipsum dolor sit amet |
| ★ Quisque quis metus velit,
quis suscipit erat | ★ Quisque quis metus velit,
quis suscipit erat |
| ★ Integer non ipsum euismod
massa viverra sollicitudin | ★ Integer non ipsum euismod
massa viverra sollicitudin |

Der Abstand zwischen den Zeilen in der Aufzählungsliste (linke Seite) wurde durch Anpassen des Abstands vor und nach dem Absatz erhöht (rechte Seite).

So passen Sie den Zeilenabstand an

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den Mengentext aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** im Listenfeld **Einheiten für vertikalen Abstand** eine Maßeinheit aus.
 - **% der Zeichenhöhe**: Ermöglicht die Verwendung eines Prozentwerts, der relativ zur Zeichenhöhe ist.
 - **Punkte**: Ermöglicht die Verwendung von Punkten.
 - **% der Punktgröße**: Ermöglicht die Verwendung eines Prozentwerts, der relativ zur Punktgröße des Zeichens ist.
- 4 Geben Sie im Feld **Zeilenabstand** einen Wert ein.



Sie können den Abstand zwischen Zeilen auch proportional ändern, indem Sie auf das Hilfsmittel **Form**  klicken, das Textobjekt auswählen und dann den **interaktiven Pfeil für vertikalen Abstand**  in der linken unteren Ecke des Textobjekts ziehen.

So passen Sie den Abstand zwischen Absätzen an

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den Mengentext aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** im Listenfeld **Einheiten für vertikalen Abstand** eine Maßeinheit für den Zeilenabstand aus.
- 4 Geben Sie in die folgenden Felder einen Wert ein.
 - **Abstand vor Absatz**: Hier können Sie den Abstand eingeben, der über dem Mengentext eingefügt wird.
 - **Abstand nach Absatz**: Hier können Sie den Abstand eingeben, der unter dem Mengentext eingefügt wird.



Dieses Verfahren kann auch verwendet werden, um den Abstand zwischen den Punkten in Listen mit Blickfangpunkten zu anzupassen.

Blickfangpunkte zu Text hinzufügen

Sie können Listen mit Blickfangpunkten verwenden, um Informationen in einem einheitlichen Format darzustellen. Der Text kann dabei den Blickfangpunkt umfließen oder durch einen hängenden Einzug vom Blickfangpunkt abgesetzt werden. CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Blickfangpunkte individuell zu gestalten, indem Sie ihre Größe und Position und den Abstand zum Text ändern. Sie können auch den Abstand zwischen den Punkten in Listen mit Blickfangpunkten ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „[So passen Sie den Zeilenabstand an](#)“ auf Seite 465.

Lorem ipsum dolor
Aenean tristique massa
Proin tincidunt lacinia
purus

- Lorem ipsum dolor
- Aenean tristique
massa
- Proin tincidunt lacinia
purus

Drei Absätze (linke Seite) wurden in eine Aufzählungsliste umgewandelt (rechte Seite).

Sie können einen Blickfangpunkt löschen, ohne den Text zu löschen.

So fügen Sie Mengentext schnell Blickfangpunkte hinzu

- 1 Ziehen Sie bei aktiviertem Hilfsmittel **Text**  über den **Mengentext**, dem Sie das Format einer Liste mit Blickfangpunkten geben möchten.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Streckeneigenschaften**.

So fügen Sie Blickfangpunkte hinzu

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und wählen Sie den **Mengentext** aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Blickfangpunkte**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen für Blickfangpunkte**  rechts neben dem Kontrollkästchen **Blickfangpunkte**.
- 6 Führen Sie im Dialogfeld **Blickfangpunkte** eine Aufgabe aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion

Vorgehensweise

Text mit Blickfangpunkten in der Vorschau anzeigen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschau**.

Eine Schrift auswählen

Wählen Sie im Bereich **Erscheinungsbild** im Listenfeld **Schrift** eine **Schrift** aus.

Ein Symbol auswählen

Öffnen Sie das Fenster **Symbol** und klicken Sie auf ein Symbol.

Eine Blickfangpunktgröße festlegen

Geben Sie in das Feld **Größe** einen Wert ein.

Blickfangpunktposition anpassen

Geben Sie in das Feld **Basislinienverlagerung** einen Wert ein.

Abstand vom Textrahmen festlegen

Geben Sie im Bereich **Abstand** einen Wert im Feld **Textrahmen – Blickfangpunkt** einen Wert ein.

Aktion

Abstand zwischen Blickfangpunkt und Text festlegen

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Blickfangpunkte mit hängendem Einzug hinzufügen

Blickfangpunktfarbe ändern

Blickfangpunkte entfernen

Vorgehensweise

Geben Sie in das Feld **Blickfangpunkt – Text** einen Wert ein.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hängenden Einzugstil für Listen mit Blickfangpunkten verwenden**.

Wählen Sie den Blickfangpunkt mit dem Hilfsmittel **Text A** aus und klicken Sie dann in der **Farbpalette** auf eine Farbe.

Deaktivieren Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** das Kontrollkästchen **Blickfangpunkte**.



Blickfangpunkte werden am Anfang jeder neuen Zeile eingesetzt, vor der ein Zeilenschalter steht.



Den Abstand zwischen Blickfangpunkten können Sie durch Vergrößern oder Verkleinern des Abstands vor und nach einem Absatz anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „[So passen Sie den Abstand zwischen Absätzen an](#)“ auf Seite 465.

Initialen einfügen

Wenn Sie Absätzen Initialen zuweisen, wird der erste Buchstabe des Absatzes vergrößert und in den Textkörper eingesetzt. Sie können ein Initial anpassen, indem Sie verschiedene Einstellungen ändern. So können Sie z. B. den Abstand zwischen der Initiale und dem Text ändern oder die Anzahl der Zeilen neben der Initiale festlegen. Das Initial kann jederzeit entfernt werden, wobei der Buchstabe selbst nicht gelöscht wird.



Das Initial kann vom Text umflossen (links) oder als hängender Einzug vom übrigen Text abgesetzt werden (rechts).

Sie können ein Initial in der Vorschau anzeigen, bevor Sie es einer Zeichnung hinzufügen. Die von Ihnen vorgenommenen Änderungen werden vorübergehend auf den Text im Zeichenfenster angewendet, sodass Sie sehen können, wie das Initial dargestellt wird, wenn Sie es einfügen.

So fügen Sie Initiale hinzu

¹ Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den Mengentext aus.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.

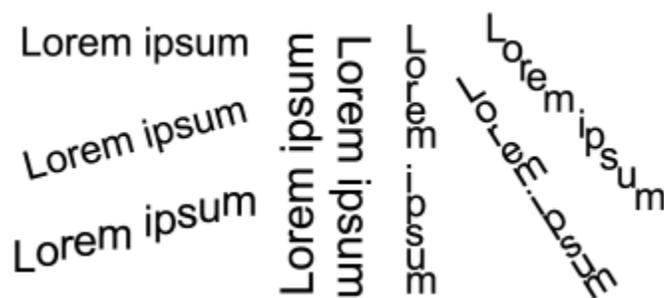
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Initialen**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen für Initialen** .
- 6 Führen Sie im Dialogfeld **Initial** eine Aufgabe aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion	Vorgehensweise
Anzahl der Zeilen bestimmen, die neben dem Initial angezeigt werden	Geben Sie im Bereich Erscheinungsbild im Feld Anzahl der Initialzeilen einen Wert ein.
Abstand zwischen Initial und Textkörper festlegen	Geben Sie im Bereich Erscheinungsbild im Feld Abstand nach dem Initial einen Wert ein. Hierdurch wird der Abstand rechts vom Initial festgelegt.
Ein Initial in der Vorschau anzeigen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Vorschau .
Initial vom übrigen Text absetzen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Hängenden Einzugstil für Initial verwenden .
Initiale entfernen	Deaktivieren Sie im Andockfenster Objekteigenschaften im Bereich Absatz das Kontrollkästchen Initialen .

Zeichenposition und -winkel ändern

Sie können die Textdarstellung durch vertikales oder horizontales Verlagern des Texts ändern. Dadurch wird die Position der ausgewählten Zeichen im Verhältnis zu den umgebenden Zeichen geändert.

Durch Angabe eines Drehwinkels können Sie Zeichen auch drehen.



Verschiedene Beispiele für das Drehen von Text

So verlagern Sie Zeichen

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein Zeichen oder einen Textblock aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Zeichen horizontal verlagern

Geben Sie im Feld **Horizontaler Zeichenabstand** einen Wert ein.

Zeichen vertikal verlagern

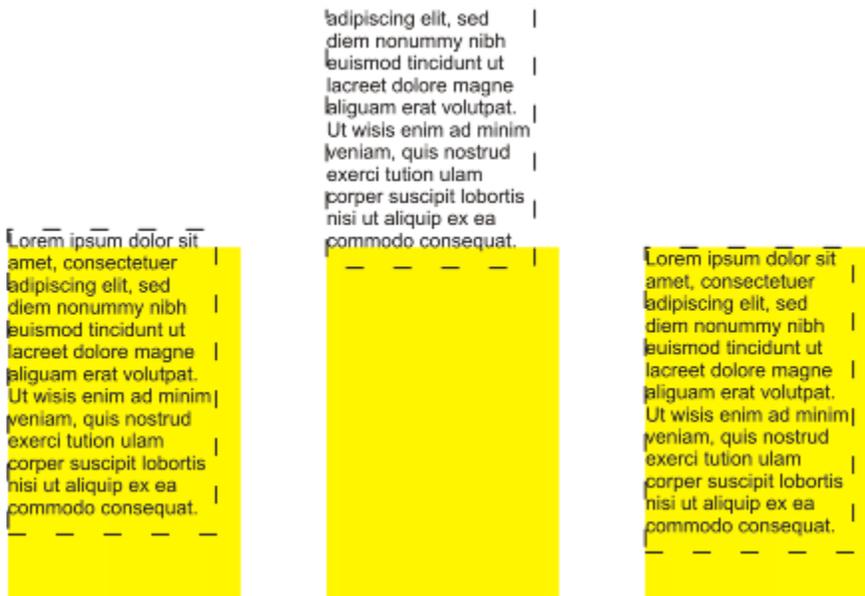
Geben Sie im Feld **Vertikaler Zeichenabstand** einen Wert ein.

So drehen Sie Zeichen

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  ein Zeichen oder einen Textblock aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Zeichen**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Geben Sie in das Feld **Zeichenwinkel** einen Wert ein.

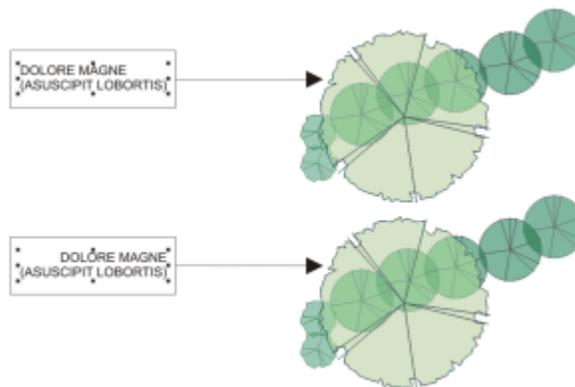
Text ausrichten

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Text auf unterschiedliche Weise auszurichten. Sie können Mengentext horizontal und vertikal in Bezug zu seinem **Textrahmen** ausrichten. **Mengentext** kann am **Basisliniengitter** ausgerichtet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „**Text am Basisliniengitter ausrichten**“ auf Seite 432. Text kann auch an einem ausgewählten Objekt ausgerichtet werden.



Sie können ein Objekt anhand der Grundlinie der ersten Zeile, der Grundlinie der letzten Zeile oder der Kante des Textrahmens an anderen Objekten ausrichten.

Grafiktext kann horizontal, jedoch nicht vertikal ausgerichtet werden. Beim Ausrichten von Grafiktext wird das gesamte Textobjekt relativ zum **Begrenzungsrahmen** ausgerichtet. Wenn Zeichen nicht horizontal verschoben wurden, führt die Option **Keine Ausrichtung** zum gleichen Ergebnis wie die Option **Linksbündig**.



Grafiktext wird innerhalb des Begrenzungsrahmens ausgerichtet, der durch acht Auswahlbearbeitungspunkte (schwarze Quadrate) gekennzeichnet ist. Der Text oben ist linksbündig, der Text unten rechtsbündig ausgerichtet.

So richten Sie Text horizontal aus

1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und wählen Sie den auszurichtenden Text aus.
- Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen, dessen Inhalt ausgerichtet werden soll.

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.

3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Keine horizontale Ausrichtung**: Die standardmäßige Ausrichtungseinstellung wird zugewiesen.
- **Linksbündig ausrichten**: Richtet den Text an der linken Seite des Textrahmens oder des Begrenzungsrahmens von Grafiktext aus.
- **Zentrieren**: Zentriert den Text im Textrahmen.
- **Rechtsbündig ausrichten**: Richtet den Text an der rechten Seite des Textrahmens oder des Begrenzungsrahmens von Grafiktext aus.
- **Blocksatz**: Richtet den gesamten Text, mit Ausnahme der letzten Zeile, an der linken und der rechten Seite des Textrahmens aus.
- **Blocksatz erzwingen**: Richtet den gesamten Text, einschließlich der letzten Zeile, an der linken und der rechten Seite des Textrahmens aus.



Sie können den Text auch horizontal ausrichten, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Horizontale Ausrichtung** klicken und im Listenfeld einen Ausrichtungsstil auswählen. In der Eigenschaftsleiste wird das Symbol des zurzeit ausgewählten Ausrichtungsstils angezeigt.

Sie können mehrere Absätze in einem Textrahmen ausrichten, indem Sie diese mit dem Hilfsmittel **Text**  auswählen und dann einen Ausrichtungsstil auswählen.

Mengentext vertikal ausrichten

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf einen Textrahmen.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Rahmen beziehen.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Rahmen** im Listenfeld **Vertikale Ausrichtung** eine Ausrichtungsoption aus.

So richten Sie Text an Objekten aus

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus, halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt, klicken Sie auf das Textobjekt und klicken Sie dann auf das **Objekt**.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Ausrichten und verteilen** ▶ **Ausrichten und verteilen**.
- 3 Klicken Sie im Bereich **Text** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Erste Linie** : Verwendet die Grundlinie der ersten Textzeile zum Ausrichten der Objekte.
 - **Letzte Linie** : Verwendet die Grundlinie der letzten Textzeile zum Ausrichten der Objekte.
 - **Begrenzungsrahmen** : Richtet den Text an seinem **Begrenzungsrahmen** aus.
- 4 Klicken Sie im Bereich **Objekte ausrichten an** auf die Schaltfläche **Aktive Objekte** .
- 5 Klicken Sie im Bereich **Ausrichten** auf eine der folgenden Schaltflächen, um eine Objektkante oder einen Objektmittelpunkt zum Ausrichten zu verwenden.
 - **Links ausrichten** : Zum Ausrichten der linken Kanten von Objekten
 - **Mitte horizontal ausrichten** : Zum Ausrichten der Mitte von Objekten entlang der vertikalen Achse
 - **Rechts ausrichten** : Zum Ausrichten der rechten Kanten von Objekten
 - **Oben ausrichten** : Zum Ausrichten der oberen Kanten von Objekten
 - **Mitte vertikal ausrichten** : Zum Ausrichten von Objektmitten entlang einer horizontalen Achse

- **Unten ausrichten**  : Zum Ausrichten der unteren Kanten von Objekten

Um Objekte mithilfe ihrer Umrisse auszurichten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Umriß** .



Wenn Sie die Textobjekte einzeln auswählen, wird das zuletzt ausgewählte Objekt zum Bezugspunkt für die Ausrichtung der anderen Objekte. Wenn Sie die Objekte vor dem Ausrichten mit einem Markierungsrahmen auswählen, wird das Objekt in der oberen linken Ecke der Auswahl verwendet.

Tabulatoren und Einzüge hinzufügen

Sie können die Ausrichtung vorhandener Tabulatoren ändern. Zudem können Sie angehängte Füllzeichen hinzufügen, sodass Punkte oder andere Zeichen den Tabulatoren automatisch vorangestellt werden. Darüber hinaus können Sie neue Tabulatoren hinzufügen oder vorhandene Tabulatoren entfernen.

Durch Einzüge verändert sich der Abstand zwischen einem Textrahmen und dem enthaltenen Text. Darüber hinaus können Sie Einzüge hinzufügen und entfernen, ohne Text zu löschen oder neu einzugeben. Sie können einen ganzen Absatz, die erste Zeile eines Absatzes oder alles außer der ersten Zeile eines Absatzes (hängender Einzug) einrücken. Sie können den Einzug auch von der rechten Seite des Rahmens aus vornehmen.

So ändern Sie einen Tabulator

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Tabulatoreinstellungen**.
- 5 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Ausrichtung der Tabulatoren ändern

Klicken Sie auf die Zelle in der Spalte **Ausrichtung** und wählen Sie eine Ausrichtungsoption im Listenfeld.

Tabulatoren mit angehängten Füllzeichen festlegen

Klicken Sie auf die Zelle in der Spalte **Füllzeichen** und wählen Sie im Listenfeld **Ein**.

Tabulator löschen

Klicken Sie auf die Zelle und dann auf **Entfernen**.

Standardfüllzeichen ändern

Klicken Sie auf **Füllzeichen-Optionen**, öffnen Sie die **Zeichenauswahl** und wählen Sie ein Zeichen aus.

Füllzeichenabstand ändern

Klicken Sie auf **Füllzeichen-Optionen** und geben Sie im Feld **Abstand** einen Wert ein.



Sie können Tabulatoren auch auf dem horizontalen **Lineal** oben im **Zeichenfenster** hinzufügen, verschieben oder löschen. Klicken Sie, um einen Tabulator hinzuzufügen, ziehen Sie eine Tabulatormarkierung, um den Tabulator zu verschieben, und ziehen Sie eine Tabulatormarkierung vom Lineal herunter, um den Tabulator zu löschen. Weitere Informationen zu Linealen finden Sie unter „**Lineale verwenden**“ auf Seite 558.

So fügen Sie Tabulatoren hinzu

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den **Mengentext** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 4 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Tabulatoreinstellungen** .
- 6 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 7 Klicken Sie auf die neue Zelle in der Spalte **Tabulatoren** und geben Sie einen Wert ein.

So legen Sie Einzüge von Mengentext fest

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den **Mengentext** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 4 Geben Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** in die folgenden Felder Werte ein:
 - **Einzug der ersten Zeile:** Erstellt einen Einzug der ersten Textzeile bezogen auf die linke Seite des Rahmens.
 - **Einzug der linken Zeile:** Erstellt einen hängenden Einzug bezogen auf die linke Seite des Textrahmens. Der Einzug erfolgt für alle Zeilen, mit Ausnahme der ersten Zeile.
 - **Einzug der rechten Zeile:** Erstellt einen Einzug des Texts bezogen auf die rechte Seite des Rahmens.



Sie können Einzüge entfernen, indem Sie in die Felder **Einzug der ersten Zeile**, **Einzug der linken Zeile** und **Einzug der rechten Zeile** den Wert 0 eingeben.

Sie können einen gesamten Absatz einziehen, indem Sie denselben Wert in die Felder **Einzug der ersten Zeile** und **Einzug der linken Zeile** eingeben.

Mit Textstilen arbeiten

CorelDRAW bietet erweiterte Stilfunktionen, mit denen Sie Dokumenttext schnell, einfach und konsistent formatieren können. Bei einem Stil handelt es sich um eine Sammlung von Formatierungsattributen, mit denen Objekteigenschaften wie die Eigenschaften von Grafik- und Mengentext definiert werden. Wenn Sie beispielsweise den Stil für ein Zeichen definieren möchten, können Sie u. a. den Schrifttyp und -stil, die Schriftgröße, die Text- und die Hintergrundfarbe, die Zeichenposition und die Groß-/Kleinschreibung angeben. Sie können Stile und Stilgruppen für Text erstellen. Darüber hinaus können Sie den Standardtextstil ändern, sodass die gleichen Eigenschaften bei allen neuen **Grafik-** bzw. **Mengentexten** angewendet werden. So können Sie die **Schriftart** und -größe ändern oder den Text fett oder kursiv darstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „**Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten**“ auf Seite 527.

Silbentrennung von Text

Die Silbentrennung kann zum Trennen von Wörtern verwendet werden, wenn das ganze Wort nicht mehr an das Ende einer Zeile passt. Die Silbentrennung kann unter Verwendung einer voreingestellten Silbentrennungsdefinition in Kombination mit Ihren eigenen Silbentrennungseinstellungen automatisch vorgenommen werden. Sie können die Mindestanzahl der Buchstaben vor und nach dem Trennstrich festlegen. Ebenso können Sie die Anzahl der Buchstaben im Trennbereich angeben. Als Trennbereich bezeichnet man den Bereich am Zeilenende, in dem eine Silbentrennung auftreten kann.

Sie können bedingte Trennstriche in einem Wort einfügen, um eine bestimmte Worttrennung am Ende einer Zeile zu erzielen. Sie können auch angepasste Definitionen erstellen, die die Position bedingter Trennstriche in bestimmten Wörtern angeben, wenn diese Wörter in der Anwendung eingegeben, eingefügt oder importiert werden.

So trennen Sie Mengentext automatisch

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den Textrahmen oder **Mengentext** aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Silbentrennung**.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Silbentrennungs-Einstellungen**.
- 6 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Silbentrennungs-Einstellungen** das Kontrollkästchen **Automatische Silbentrennung aktivieren**.



Die Silbentrennung kann für alle Sprachen, für die entsprechende Schreibhilfsmittel mit der Anwendung installiert wurden, verwendet werden. Weitere Informationen zu Sprachmodulen finden Sie unter „[Mit Sprachen arbeiten](#)“ auf Seite 504.

Wenn der Absatz nach der Anwendung der Silbentrennung keine getrennten Wörter enthält, müssen Sie möglicherweise die Einstellungen der Silbentrennung ändern.

So ändern Sie die Einstellungen für die Silbentrennung

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Text A** aus und wählen Sie den Textrahmen oder **Mengentext** aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** auf die Pfeilschaltfläche  unten im Bereich **Absatz**, um zusätzliche Optionen für Absätze anzuzeigen.
- 4 Klicken Sie bei aktiviertem Kontrollkästchen **Silbentrennung** auf die Schaltfläche **Silbentrennungs-Einstellungen** .
- 5 Führen Sie im Dialogfeld **Silbentrennungs-Einstellungen** eine oder mehrere Aufgaben aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion

Vorgehensweise

Großgeschriebene Wörter trennen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Großgeschriebene Wörter trennen**.

Aktion

Vorgehensweise

Vollständig großgeschriebene Wörter trennen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Wörter mit Großbuchstaben trennen**.

Mindestwortlänge für die automatische Silbentrennung festlegen

Geben Sie im Bereich **Silbentrennungskriterien** einen Wert im Feld **Mindestwortlänge** ein.

Dieser Wert gibt die Mindestanzahl an Zeichen an, die Wörter für die Silbentrennung aufweisen müssen.

Mindestanzahl von Zeichen vor dem Trennstrich festlegen

Geben Sie im Bereich **Silbentrennungskriterien** einen Wert im Feld **Mindestanzahl Zeichen vor** ein.

Mindestanzahl von Zeichen nach dem Trennstrich festlegen

Geben Sie im Bereich **Silbentrennungskriterien** einen Wert im Feld **Mindestanzahl Zeichen nach** ein.

Trennbereich festlegen

Geben Sie im Bereich **Silbentrennungskriterien** einen Wert im Feld **Abstand vom rechten Rand** ein. Dieser Wert gibt die Anzahl der Zeichen im Trennbereich an. Ein Wort, das nicht in diesen Bereich passt, wird getrennt oder in die nächste Zeile verschoben.

So fügen Sie bedingte Trennstriche ein

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text A** auf ein Wort – und zwar an der Stelle, an der ein bedingter Trennstrich eingefügt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Formatierungscode einfügen** ▶ **Bedingter Trennstrich**.



Sie können bedingte Trennstriche auch durch Drücken von **Strg + -** einfügen.

So erstellen Sie eine anwenderspezifische Definition für die optionale Silbentrennung

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Formatierungscode einfügen** ▶ **Anwenderspezifische optionale Trennstriche**.
- 2 Geben Sie das Wort, für das Sie eine Silbentrennungsdefinition erstellen möchten, in das Feld **Wort** ein. Während Sie das Wort in das Feld **Wort** eingeben, wird der Text in das Feld **Getrenntes Wort** übernommen.
- 3 Klicken Sie im Feld **Getrenntes Wort** an der Stelle, an der der bedingte Trennstrich eingefügt werden soll, und drücken Sie die Bindestrichtaste (-).
- 4 Klicken Sie auf **Definition hinzufügen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Angepasste Silbentrennungsdefinition für eine bestimmte Ländertastatur erstellen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Sprachen anzeigen** und wählen Sie im Listenfeld **Sprache** die gewünschte Sprache.

Anwenderspezifische optionale Trennstriche beim Schreiben automatisch einfügen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Schreiben**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Anwenderspezifische optionale Trennstriche beim Schreiben, Einfügen oder Importieren von Text automatisch einfügen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Einfügen und Importieren von Text**.

Anwenderspezifische optionale Silbentrennungsdefinition löschen

Klicken Sie auf **Definition entfernen**.



Eine anwenderspezifische Silbentrennungsdefinition wird jeweils nur für die im Listenfeld **Sprache** angegebene Sprache festgelegt. Sie können eine andere Sprache wählen, ohne dass dies Auswirkungen auf die Tastaturbelegung hat.



Eine optionale Silbentrennungsdefinition kann auch erstellt werden, indem Sie ein Wort im Dokument auswählen. Das Wort erscheint dann im Feld **Wort** des Dialogfelds **Anwenderspezifische optionale Trennstriche**. Nachdem Sie den bedingten Trennstrich im Feld **Getrenntes Wort** eingefügt haben, können Sie ihn zuweisen, indem Sie auf die Schaltfläche **Auf Auswahl anwenden** klicken.

Sie können bedingte Trennstriche auch suchen und ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „So suchen Sie Text“ auf Seite 434 und „So suchen und ersetzen Sie Text“ auf Seite 434.

Formatierungscode einfügen

Sie können Formatierungscode wie Geviertstriche und geschützte Leerzeichen einfügen. In einigen Programmen werden Formatierungscode auch als „Symbole“ bezeichnet. In der folgenden Tabelle werden die verfügbaren Formatierungscode und ihre entsprechenden Tastaturbefehle aufgeführt.

Formatierungscode	Tastaturbefehl
Geviert	Strg + Umschalten + M
Halbgeviert	Strg + Umschalten + N
1/4-Geviert	Strg + Alt + Leerzeichen
Geschütztes Leerzeichen	Strg + Umschalten + Leerzeichen
Tabulator	Tabulator
Spalten-/Textrahmenbruch	Strg + Eingabe
Geviertstrich	Alt + _
Halbgeviertstrich	Alt + -
Geschützter Bindestrich	Strg + Umschalten + -
Bedingter Trennstrich	Strg + -

Die Tastaturbefehle für Formatierungscodes sind anpassbar. Weitere Informationen zum Anpassen dieser Tastaturbefehle finden Sie in der Befehlskategorie **Text** unter „So weisen Sie einem Befehl einen Tastaturbefehl zu:“ auf Seite 765.

Sie können Formatierungscodes auch suchen und ersetzen. Weitere Informationen finden Sie unter „So suchen Sie Text “ auf Seite 434 und „So suchen und ersetzen Sie Text“ auf Seite 434.

So fügen Sie Formatierungscodes ein

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  auf die Stelle, an der ein Zeichen bzw. ein Leerzeichen eingefügt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Formatierungscode einfügen** und wählen Sie im Menü den gewünschten Code aus.



Das Menü **Formatierungscode einfügen** ist nur verfügbar, wenn das Hilfsmittel **Text** aktiv ist.



Zeichen, die nicht im Menü **Formatierungscode einfügen** aufgeführt sind, können über **Text** ▶ **Zeichen einfügen** eingefügt werden. Klicken Sie im Andockfenster **Zeichen einfügen** auf das gewünschte Zeichen.

Nicht druckbare Zeichen anzeigen

Sie können nicht druckbare Zeichen wie Leerzeichen, Tabulatoren und Formatierungscodes anzeigen. Wenn Sie nicht druckbare Zeichen anzeigen, erscheinen Leerzeichen z. B. als kleine schwarze Punkte, geschützte Leerzeichen als Kreise und Geviert-Zwischenräume als Linie. Wenn diese Option aktiviert ist, werden die nicht druckbaren Zeichen nur beim Hinzufügen und Bearbeiten von Text angezeigt.

So zeigen Sie nicht druckbare Zeichen an

- Klicken sie auf **Text** ▶ **Nicht druckbare Zeichen anzeigen**.



Sie können nicht druckbare Zeichen auch anzeigen, indem Sie auf **Extras** ▶ **Optionen** klicken, in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** die Option **Text** auswählen und dann das Kontrollkästchen **Nicht druckbare Zeichen anzeigen** aktivieren.

CorelDRAW® 2017

Mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten

In CorelDRAW können Sie mit Text in verschiedenen Sprachen arbeiten. Wenn Sie CorelDRAW beispielsweise auf einem Betriebssystem in einer asiatischen Sprache ausführen oder die Unterstützung für asiatische Sprachen unter einem anderen Betriebssystem installiert haben, können Sie die Formatierungsoptionen für asiatischen Text nutzen, die in CorelDRAW verfügbar sind.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Asiatischen Text formatieren“ (Seite 479)
- „Asiatische Zeilenumbruchregeln verwenden“ (Seite 480)
- „OpenType-Unterstützung für asiatischen Text“ (Seite 481)
- „Mehrsprachigen Text formatieren“ (Seite 482)
- „Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen“ (Seite 483)

Asiatischen Text formatieren

Die Eingabe asiatischer Schriftzeichen wird in CorelDRAW nur unterstützt, wenn ein geeignetes Betriebssystem verwendet wird oder auf einem sonstigen Betriebssystem die entsprechende Sprachunterstützung installiert ist. Sie können eine Standardschrift und eine standardmäßige Textausrichtung (horizontal oder vertikal) für die Texteingabe festlegen. Bei der Eingabe von **Grafik-** oder **Mengentext** verwendet das Programm einen standardmäßigen Grafik- oder Mengentextstil.

So wählen Sie eine Standardschrift für asiatischen Text:

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** .
- 2 Drücken Sie ESC, um sicherzustellen, dass keine Objekte ausgewählt sind.
- 3 Wählen Sie in der Statusleiste von Windows eine Eingabemethode im IME (Input Method Editor).
Wenn die Windows-Leiste **Sprache** angezeigt wird, können Sie dort eine Eingabemethode auswählen.
- 4 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Feld **Schriftliste** eine Schrift aus.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Schriftstile** einen Schriftstil.

So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  den Rahmen mit dem Text aus, dessen Ausrichtung Sie ändern möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.

- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Rahmen** , um die Steuerelemente für Rahmen anzuzeigen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Textausrichtung** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Horizontal**
 - **Vertikal**



Standardmäßig wird asiatischer Text horizontal ausgerichtet.

Wenn Sie die Textausrichtung von horizontal in vertikal ändern, werden Unterstreichungen zu Linien links vom Text und Überstreichungen zu Linien rechts vom Text.

Die Einstellung für die Textausrichtung gilt für das gesamte **Textobjekt**. Sie können also pro Textobjekt nur eine Ausrichtung verwenden.



Wenn Sie die Unterstützung für asiatischen Text auf Ihrem Betriebssystem installiert haben, können Sie zudem die Textausrichtung ändern, indem Sie in der Symbolleiste **Text** auf die Schaltfläche **Vertikaler Text**  oder **Horizontaler Text**  klicken.

Asiatische Zeilenumbruchregeln verwenden

CorelDRAW enthält Zeilenumbruchregeln für asiatischen Text, die Sie auf einem asiatischen Betriebssystem verwenden können. Bei den meisten asiatischen Sprachen kann der Zeilenumbruch (mit einigen wenigen Ausnahmen) zwischen beliebigen Zeichen erfolgen. Bestimmte Zeichen dürfen jedoch nicht am Zeilenanfang stehen. Hierbei handelt es sich um die so genannten „führenden Zeichen“. Andere Zeichen, die so genannten „nachfolgenden Zeichen“, dürfen wiederum nicht am Zeilenende stehen. Der Zeilenumbruch wird entweder nach dem nachfolgenden Zeichen oder vor dem vorangehenden Zeichen eingefügt. Wiederum andere Zeichen, die so genannten „Überlaufzeichen“, werden nicht umgebrochen, sondern dürfen über den rechten oder unteren Rand hinausragen.

Sie können die einzelnen Umbruchregeln nach Bedarf aktivieren. Die Regeln lassen sich durch Hinzufügen oder Entfernen von Zeichen anpassen. Sie können die Regeln auch wieder auf die Standardvorgaben zurücksetzen.

So aktivieren oder deaktivieren Sie Regeln für den Zeilenumbruch:

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Zeilenumbruchsregeln**.
- 2 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie im Dialogfeld **Asiatische Zeilenumbruchsregeln** die folgenden Optionen:
 - **Führende Zeichen**: Stellt sicher, dass das Programm unmittelbar vor den aufgelisteten Zeichen keine Zeilenumbrüche einfügt.
 - **Nachfolgende Zeichen**: Stellt sicher, dass das Programm unmittelbar hinter den aufgelisteten Zeichen keine Zeilenumbrüche einfügt.
 - **Überlaufzeichen**: Stellt sicher, dass die aufgelisteten Zeichen über den Zeilenrand hinaus ragen dürfen.



Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

So fügen Sie einer Umbruchregel Zeichen hinzu bzw. entfernen sie

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Zeilenumbruchsregeln**.
- 2 Geben Sie die Zeichen in das entsprechende Feld ein bzw. entfernen Sie nicht gewünschte Zeichen.



Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

So setzen Sie Regeln für Zeilenumbrüche auf die Standardvorgaben zurück

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Zeilenumbruchsregeln**.
- 2 Klicken Sie neben einer Regel auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.



Sie müssen die Unterstützung für asiatischen Text in Ihrem Betriebssystem installiert haben, um das Menüelement **Umbruchregeln** anzeigen zu können.

OpenType-Unterstützung für asiatischen Text

Sie können erweiterte OpenType-Typografiefunktionen auf asiatischen Text anwenden. Auf OpenType-Funktionen können Sie über den Bereich **Zeichen** im Andockfenster **Texteigenschaften** zugreifen (**Text** ► **Texteigenschaften**). In der folgenden Tabelle sind die OpenType-Funktionen aufgeführt, die Sie mit asiatischem Text wenden können, vorausgesetzt, die Funktionen sind in der Schrift enthalten.

OpenType-Funktion	Beschreibung
Asiatische Breiten	Ändert die Breite durch Verteilen oder Ersetzen der Glyphen. Mit der Funktion für die zentrierte CJK-Interpunktion werden Satzzeichen horizontal und vertikal zentriert.
Asiatische Formen	Ersetzt die ausgewählten Zeichen durch eine andere Glyphenform. Formen können nicht kombiniert werden.
Asiatische vertikale Metrik	Mit der Funktion für die alternative vertikale Metrik werden kürzere Zeichen relativ zu Zeichen mit voller Höhe vertikal zentriert. Diese Funktion kann auch auf lateinische Glyphen mit voller Breite angewendet werden. Mit der Funktion für die alternative vertikale Halbmetrik werden Zeichen relativ zu Zeichen mit halber Höhe vertikal zentriert.
Horizontale Kana-Alternativen	Ersetzt die Kana-Standardglyphe durch eine horizontale Kana-Glyphe.
Vertikale Kana-Alternative	Ersetzt die Kana-Standardglyphe durch eine vertikale Kana-Glyphe.
Vertikale Alternativen und Drehung	Ersetzt Zeichen mit für vertikalen Text geeigneten Formen (häufig durch eine 90-Grad-Drehung).
Alternative Anmerkungsformen	Wendet eine Anmerkungsform auf die ausgewählten Zeichen an. Diese OpenType-Funktion kann auf lateinischen und asiatischen Text angewendet werden.

Mehrsprachigen Text formatieren

CorelDRAW enthält Steuerelemente, mit denen Sie Text in unterschiedlichen Sprachen formatieren können. Sie können jegliche Änderungen an Schrift, Stil und Größe auf Text in lateinischer Schrift, asiatischen oder nahöstlichen Text beschränken, indem Sie den Typ des Schriftsystems (Skripts) auswählen. Wenn Sie beispielsweise die Schriftgröße von japanischem Text in einem Dokument ändern möchten, das englischen und japanischen Text enthält, können Sie den asiatischen Schriftsystemtyp auswählen und dann die Schriftgröße ändern. So wird die neue Schriftgröße nur auf den japanischen Text angewendet. Die Schriftgröße des englischen Textes wird nicht verändert. Sie können auch den Textfluss von rechts nach links aktivieren, wenn Sie mit entsprechenden Sprachen arbeiten, etwa nahöstlichen Sprachen. Außerdem können Sie in einem einzelnen **Textobjekt** Text in lateinischer Schrift mit asiatischem oder nahöstlichem Text mischen und die Abstände zwischen unterschiedlichen Wörtern festlegen.

So beschränken Sie Änderungen an Schrifteigenschaften bei mehrsprachigem Text

- 1 Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text**  aus.
Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Zeichen** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Zeichen beziehen.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Zeichen** im Feld **Sprachgruppe und Skriptliste** eine der folgenden Sprachoptionen aus:
 - **Alle Sprachen**
 - **Lateinisch**
 - **Asiatisch**
 - **Nahöstlich**
- 4 Wählen Sie die gewünschten Schrifteigenschaften.



Das Feld **Sprachgruppe und Skriptliste** steht nur zur Verfügung, wenn ein Betriebssystem in einer asiatischen oder nahöstlichen Sprache verwendet wird oder die entsprechende Sprachunterstützung im Betriebssystem installiert ist.

So legen Sie in Text den Textfluss von rechts nach links fest

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie das Hilfsmittel **Text**  aus und positionieren Sie den Cursor in einem Textblock.
 - Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie auf ein Grafiktextobjekt oder einen Textrahmen.Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz** , um die Optionen anzuzeigen, die sich auf Absätze beziehen.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** im Listenfeld **Textrichtung** eine Option aus.



Die Option **Textrichtung** ist nur dann verfügbar und sichtbar, wenn ein Betriebssystem in einer nahöstlichen Sprache verwendet wird oder auf einem sonstigen Betriebssystem die entsprechende Unterstützung installiert ist.

Sie können auch die Richtung des Textflusses in Spalten verändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So ändern Sie den Textfluss von bidirektionalem Text in Spalten“ auf Seite 429.

So legen Sie den Abstand zwischen Wörtern in lateinischer Schrift und in asiatischen Schriften fest

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  den **Absatz** aus, in dem Text in lateinischer und asiatischer Schrift enthalten ist.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf die Schaltfläche **Absatz**  um die Eigenschaften für Absätze anzuzeigen.
- 3 Geben Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Absatz** einen Wert in das Feld **Sprachenabstand** ein.



Der Wert für den Sprachenabstand wird als Prozentanteil des normalen Leerzeichens angegeben. Beispielsweise entsprechen zwei Leerzeichen der Eingabe des Werts 200.

Text in beliebigen Sprachen korrekt anzeigen

In CorelDRAW wird Text, der einem Dokument hinzugefügt wird, stets mit dem Unicode-Zeichensatz kodiert. Wenn Sie eine Zeichnung, die Text enthält, öffnen oder importieren, konvertiert CorelDRAW das in der Datei verwendete Kodierungssystem in Unicode. Wenn Sie beispielsweise ein älteres Dokument importieren, das 8-Bit-ANSI-Text mit einer bestimmten **Codepage** (z. B. (949 ANSI/OEM – Koreanisch), CorelDRAW enthält, wird diese Codepage in Unicode konvertiert. Wenn beim Öffnen eines Dokuments die Codepage nicht angegeben ist, verwendet CorelDRAW zum Konvertieren des Textes eine Standardcodepage. Daher wird Text in CorelDRAW möglicherweise falsch angezeigt. Sie können den Text jedoch richtig anzeigen, indem Sie ihn auswählen und ihn mithilfe der richtigen **Codepage** in Unicode zurückkonvertieren.

Die Kodierungseinstellungen wirken sich nicht auf die Anzeige von Text außerhalb des Zeichenfensters aus, wie z. B. von Schlüsselwörtern, Dateinamen und Texteinträgen in den Andockfenstern **Objekt-Manager** und **Objektdaten-Manager**. Um bei diesen Textarten die richtigen Zeichen festzulegen, verwenden Sie die **Codepage**-Einstellungen im Dialogfeld **Öffnen** oder **Importieren**. Weitere Informationen zu den Codepage-Einstellungen finden Sie unter „**Zeichnungen beginnen und öffnen**“ auf Seite 46.

So zeigen Sie Text in verschiedenen Sprachen korrekt an

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  das falsch angezeigte Textobjekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **Kodieren**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Textkodierung** die Option **Andere Kodierung**.
- 4 Wählen Sie in der Liste **Andere Kodierung** eine Einstellung, durch die der Text lesbar wird.

Im Vorschaufenster wird der Text mit der gewählten Kodierung angezeigt.



Wenn Sie die Kodierung ändern, können Sie auch dann Unicode-Schriften verwenden, wenn im ursprünglichen Text Nicht-Unicode-Schriften verwendet wurden.

CorelDRAW® 2017

Schriften verwalten

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, [Schriften](#) zu verwalten und in einer Vorschau anzuzeigen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Die Standardschrift ändern“ (Seite 485)
- „Schriften ersetzen“ (Seite 486)
- „Schriften einbetten“ (Seite 487)
- „Schriften anzeigen“ (Seite 487)
- „Schriften filtern“ (Seite 489)
- „Nach Schriften suchen“ (Seite 490)
- „Weitere Schriften beziehen“ (Seite 492)
- „Schriften identifizieren“ (Seite 494)
- „Mit Schriften-Playground Schriften wählen“ (Seite 495)
- „Verwendung des Corel Font Manager“ (Seite 497)

Die Standardschrift ändern

Sie können die Standardschrift ändern, die für Grafiktext, Beschriftungen, Bemaßungen und Mengentext verwendet wird.

So ändern Sie die Standardschrift

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Text** und wählen Sie, ohne im Dokumentfenster zu klicken, in der Eigenschaftsleiste eine Schrift im **Schrift-**Listenfeld.
- 2 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** eine oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen, um die Standardschrift für den entsprechenden Texttyp zu ändern:
 - **Grafiktext**
 - **Beschriftung**
 - **Bemaßung**
 - **Mengentext**

Dieser Schritt ändert die Standardschrift für das aktive Dokument. Wenn Sie die Standardschrift für alle neuen Dokumente, die Sie erstellen, ändern möchten, klicken Sie auf **Extras** ► **Aktuelle Einstellungen als Standard speichern**.



Sie können die Standardschrift auch im Andockfenster **Objektstile** ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „So bearbeiten Sie Standardobjekteigenschaften“ auf Seite 533.

Schriften ersetzen

Mit der **PANOSE-Schriftabgleichung** können Sie auf eine Liste von Schriften zugreifen, die als Ersatz für Schriften dienen, die zwar im Dokument vorhanden, jedoch auf Ihrem Computer nicht gefunden werden.

Sie können die für die Schriftabgleichung verwendeten Einstellungen ändern. Die Schriftabgleichung ist sowohl in reinem Text als auch in formatiertem Text und Textstilen möglich. Sie können die Schriftabgleichung auch deaktivieren. Durch Verwendung der Schriftabgleichung können Sie die jeweils vorgeschlagene Ersatzschrift übernehmen oder eine andere Schrift als Ersatz für die fehlende Schrift auswählen. Die fehlende Schrift kann temporär oder dauerhaft ersetzt werden.

Sie können eine Liste von Ausnahmen für die Schriftersetzung erstellen, die die Ersatzschriften überschreiben, die von der PANOSE-Schriftabgleichung vorgeschlagen werden. Eine Liste von Ausnahmen kann nützlich sein, wenn Sie Zeichnungen und Dokumente plattformübergreifend verwenden, denn die Schreibweise bestimmter Schriftnamen kann sich zwischen den beiden Betriebssystemen Windows und Macintosh unterscheiden.

So legen Sie Schriftabgleichungsoptionen fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Arbeitsbereich** und dann auf **Text** und wählen Sie **Schriftarten**.
- 3 Klicken Sie auf **PANOSE-Schriftabgleichung**.
- 4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungs-Grundeinstellungen** eine der folgenden Optionen:
 - **Text**: Ermöglicht die Auswahl von Ersatzschriften für den Text im Dokument und weist Standardersatzschriften für die Textstile zu.
 - **Text und Stile**: Ermöglicht die Auswahl von Ersatzschriften für den Text im Dokument sowie für die Textstile.
 - **Nie anzeigen**: Weist Standardersatzschriften für den Text im Dokument und für die Textstile zu.

So verwenden Sie die PANOSE-Schriftabgleichung

- 1 Ein Dokument öffnen oder importieren.
Wenn Schriften des Dokuments fehlen, wird das Dialogfeld **Fehlende Schriften ersetzen** geöffnet. Der Name der fehlenden Schrift wird in der Liste **Fehlende Schrift** und die empfohlene Ersatzschrift in der Liste **Ersatzschrift** angezeigt.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Vorschlag der PANOSE-Schriftabgleichung verwenden**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Temporär**: Die fehlende Schrift wird durch die Ersatzschrift ersetzt, jedoch nur für die Dauer der aktuellen Sitzung.
 - **Permanent**: Die Schrift wird im Dokument auf Dauer ersetzt. Wenn Sie die Datei speichern und danach wieder öffnen, wird die neue Schrift verwendet.

So ersetzen Sie eine fehlende Schrift

- 1 Ein Dokument öffnen oder importieren.
Wenn Schriften des Dokuments fehlen, wird das Dialogfeld **Ergebnissen der Schriftabgleichung** geöffnet.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Schrift ersetzen mit**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Schriften auf derselben Codepage wie fehlende Schrift anzeigen**: Zeigt nur die fehlenden Schriften an, die die **Codepage** des aktiven Dokuments unterstützen.
 - **Alle Schriften anzeigen**: Zeigt alle fehlenden Schriften an.
- 4 Wählen Sie eine fehlende Schrift in der Liste **Fehlende Schrift** aus.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Schrift ersetzen mit** eine Schrift aus.

6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:

- **Temporär**: Die fehlende Schrift wird durch die Ersatzschrift ersetzt, jedoch nur für die Dauer der aktuellen Sitzung.
- **Permanent** – Die Schrift wird im Dokument auf Dauer ersetzt. Wenn Sie die Datei speichern und danach wieder öffnen, wird die neue Schrift verwendet.



Sie können Schriftersetzungen speichern, indem Sie das Kontrollkästchen **Diese Ausnahme für künftige Schriftabgleichungen speichern** aktivieren.

Sie können eine Ersatzschrift für mehrere fehlende Schriften verwenden, indem Sie im Dialogfeld **Schriftersetzung für fehlende Schrift** bei gedrückter **Umschalttaste** die gewünschten Schriften in der Liste **Fehlende Schrift** auswählen.

So erstellen Sie eine Liste von Ausnahmen für die Schriftersetzung

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Arbeitsbereich** und dann auf **Text** und wählen Sie **Schriftarten**.
- 3 Klicken Sie auf **PANOSE-Schriftabgleichung**.
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungs-Grundeinstellungen** auf **Ausnahmen**.
- 5 Geben Sie im Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichungsausnahmen** den Namen der zu ersetzenden Schrift in das Feld **Fehlende Schrift** ein.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Ersatzschrift** eine Schrift, die auf Ihrem Computer installiert ist.

Schriften einbetten

Mithilfe der Einbettung von Schriften können Sie Zeichnungen freigeben, damit andere Personen sie anzeigen, drucken und sogar bearbeiten können, ohne Schriften installieren oder ersetzen zu müssen. Standardmäßig bettet CorelDRAW die in einer Zeichnung verwendeten Schriften beim Speichern der Datei ein. Sie können jedoch die Einbettung von Schriften für diese Zeichnung auch deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„So speichern Sie Zeichnungen“ auf Seite 60](#). Sie können auch die Standardoption für die Einbettung von Schriften in Zeichnungen ändern.

Beachten Sie, dass die Berechtigungen für jede Schrift berücksichtigt. Für einige Schriften ist die Einbettung für Druck und Vorschau gestattet, aber nicht für die Bearbeitung von Text; für andere Schriften ist die Einbettung möglicherweise nicht erlaubt.

Sie können Dateien importieren, die eingebettete Schriften enthalten. Wenn für eine eingebettete Schrift keine Bearbeitung zulässig ist, wird im Andockfenster **Objekt-Manager** neben dem Namen der Schrift ein optischer Indikator angezeigt. Wenn Sie versuchen, Text zu bearbeiten, der diese Schrift verwendet, werden Sie aufgefordert, eine Schriftersetzung auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Schriften ersetzen“ auf Seite 486](#).

So ändern Sie die Standardoption für die Einbettung von Schriften

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorieliste **Arbeitsbereich** auf **Speichern**.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie im Bereich **Schriften** das Kontrollkästchen **Schriften beim Speichern von Dateien einbetten**.

Schriften anzeigen

Um die Suche von Schriften zu vereinfachen, kann die Schriftliste direkt im Feld **Schriftliste** angepasst werden. Sie können beispielsweise die Schriftgröße der Schriftnamen ändern, die im Feld **Schriftliste** angezeigt werden. Sie können die Schriften nach Familien gruppieren oder in einer einfachen Liste anzeigen. Wenn Sie nichtlateinische Schriften installiert haben können Sie deren Namen in lateinischen Buchstaben oder in der entsprechenden Sprache anzeigen. Außerdem können Sie die zuletzt verwendeten Schriften oben in der Schriftliste anzeigen lassen oder sie auch ausblenden. Sie können auch festlegen, wie viele der zuletzt benutzten Schriften angezeigt werden sollen.

Standardmäßig wird die entsprechende Schrift für die Anzeige des Namens einer Schrift verwendet, aber Sie können auch alle Schriften in einer einzigen Schrift anzeigen lassen.

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, im **Vorschaubereich** unten in der Schriftliste oder im Zeichenfenster eine Vorschau auf die Schriften anzuzeigen. Sie können die Schrift in allen verfügbaren Stilen, beispielsweise in Fett- oder Kursivdruck, anzeigen.

Sie können die Größe des Bereichs der **Schriftliste** ändern, indem Sie die Höhe und Breite anpassen oder indem Sie den Vorschau-Bereich ausblenden.

So passen Sie die Schriftliste an

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** und öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das Feld **Schriftliste**.
- 2 Verschieben Sie den Regler **Zoom**, um die Größe der Namen der Schriften zu ändern.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schriftoptionen**  und führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Die Schriften nach Familien gruppiert oder in einer einfachen Liste anzeigen

Klicken Sie auf **Nach Familie gruppieren**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Die Namen nichtlateinischer Schriften in lateinischen Buchstaben oder in der entsprechenden Sprache anzeigen

Klicken Sie auf **Lateinische Namen anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Diese Option ist sehr praktisch, wenn Sie mit kyrillischen, arabischen und asiatischen Schriften arbeiten.

Zur Anzeige der Schriftnamen in einer einzigen Schrift anzeigen

Klicken Sie auf **Schrift für die Anzeige des Schriftnamens verwenden**, um den Befehl zu deaktivieren.

Zuletzt verwendete Schriften anzeigen oder ausblenden

Klicken Sie auf **Zuletzt verwendete Schriften anzeigen**, um den Befehl zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Festlegen, wie viele der zuletzt verwendeten Schriften angezeigt werden sollen

Klicken Sie auf **Schriftlistenoptionen** und geben Sie im Dialogfeld **Optionen** auf der Seite **Schriften** einen Wert in das Feld **Anzahl angezeigter, kürzlich verwendeter Schriften** ein

Es können höchstens 20 kürzlich verwendete Schriften angezeigt werden.

So zeigen Sie eine Schrift in der Vorschau an

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** **A**.

Wenn Sie eine Schrift im Zeichenfenster in einer Vorschau anzeigen möchten, wählen Sie den gewünschten Text aus.

- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf das Feld **Schriftliste**.

Der Name der Schrift wird in der entsprechenden Schrift angezeigt.

Um den ausgewählten Text mit einer bestimmten Schrift in der Vorschau anzuzeigen, zeigen Sie im Feld **Schriftliste** auf den Namen der Schrift.



Die Namen von Symbolschriften werden in der Standardschrift der Benutzeroberfläche angezeigt. Rechts neben dem Namen und im Vorschaubereich werden einige Beispiele für die Symbolschrift angezeigt.



Wenn eine Schrift noch andere Stile wie z. B. Fett- und Kursivdruck aufweist, können Sie diese Stile anzeigen, indem Sie auf den Flyout-Pfeil ► neben dem Schriftnamen zeigen.

So passen Sie die Größe des Schriftlistenfeldes an

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** und öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das **Schriftlistenfeld**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Um den Vorschubereich auszublenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau ausblenden** .
 - Um die Breite des **Schriftlistenbereichs** anzupassen, zeigen Sie auf den vertikalen Ziehbereich (rechter Rand) und ziehen, sobald ein Doppelpfeil angezeigt wird.
 - Um die Höhe anzupassen, zeigen Sie auf den horizontalen Ziehbereich (über dem **Zoom**-Regler) und ziehen, sobald der Doppelpfeil angezeigt wird.

Schriften filtern

Mit einem Filter können Sie Schriften anzeigen, die bestimmten Anforderungen entsprechen. Beispielsweise können Sie nur die Schriften anzeigen, die im Dokument verwendet werden, oder nur Symbolschriften. Sie können die Schriften nach Schrifttechnologien, Stärken, Breiten, Stilen, unterstützten Sprachen, OpenType-Funktionen usw. filtern. Sie können auch mehr als einen Filter gleichzeitig anwenden.

So filtern Sie Schriften

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text** .
- 2 Öffnen Sie das **Schriftlistenfeld** in der Eigenschaftsleiste und klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter anzeigen** .
- 3 Aktivieren Sie eines oder mehrere der Filterkontrollkästchen.

Außerdem können Sie

Alle Filter löschen

Klicken Sie auf **Filter löschen**.

Die Filterliste schließen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter ausblenden** .



Sie können nur Schriften filtern, die auf Ihrem Computer installiert sind.

In der folgenden Tabelle sind die verfügbaren Schriftfilterkategorien und Filter aufgeführt.

Schriftfilterkategorie

Beschreibung

Inhalte-Zentrale

Es werden nur die Schriften angezeigt, die von der Inhalte-Zentrale heruntergeladen wurden.

Schriftfilterkategorie	Beschreibung
Dokumentschriften	Es werden nur die im Dokument verwendeten Schriften angezeigt.
Schriftstatus	Ermöglicht es, Schriften anhand Ihres Status zu filtern: Installiert, Nicht installiert und Geschützte Systemschrift.
Schrifttechnologie	Ermöglicht es, Schriften nach Schrifttechnologien zu filtern: z. B. OpenType - TrueType, OpenType - PostScript, TrueType und Type1 Falls eine Schrifttechnologie auf Ihrem Computer nicht verfügbar ist, wird diese in der Liste der Filter nicht aufgeführt.
Stärke	Sie können die Schriften auf Grundlage der Stärke der Schrift anzeigen: Leicht, Normal oder Fett
Breite	Sie können die Schriften auf Grundlage der Breite der Schrift anzeigen: Schmal, Normal und Breit
Stil	Sie können die Schriften auf Grundlage des Stils anzeigen lassen: Dekorativ, Anzeige, Feste Laufweite, Sans Serif, Skript, Serif und Symbol
Zeichenbereich	Sie können die Schriften nach Sprachen filtern. Die Filter in dieser Gruppe umfassen Arabisch, vereinfachtes Chinesisch, traditionelles Chinesisch, Kyrillisch, Devanagari, Griechisch, Hebräisch, Japanisch, Koreanisch, Lateinisch und Türkisch.
OpenType	Sie können Schriften anzeigen lassen, die über spezifische OpenType-Funktionen verfügen, wie z. B. Großbuchstabenabstand, Formen für Groß- und Kleinschreibung usw.



Sie können die Schriften aus dem **Schriftlistenfeld** auch im Andockfenster **Objekteigenschaften**, im Andockfenster **Texteigenschaften**, im Schriften-Playground und im Andockfenster **Zeichen einfügen** filtern.

Nach Schriften suchen

Bei Corel Font Service handelt es sich um ein Dienstprogramm, das überprüft, welche Schriften auf Ihrem Computer installiert sind und eine Schriftdatenbank mit Stichwörtern generiert. Diese Stichwörter beinhalten Schriftnamen, Schrifttechnologie und weitere in den Schriften enthaltene Metadaten und können verwendet werden, um vom Feld mit der **Schriftliste** aus nach lokalen Schriften zu suchen.

Sobald Sie mit der Eingabe eines Schriftnamens oder eines Stichworts beginnen, wird eine entsprechende Liste mit Schriften angezeigt. Die Liste wird während der Eingabe automatisch aktualisiert. Um Ihre Suche zu verfeinern, können Sie zwei oder mehr Stichwörter eingeben. Um beispielsweise alle verfügbaren Arial-Schriftarten mit der Schriftstärke Fett zu finden, können Sie **Arial fett** ins **Schriftlistenfeld** eingeben.

So suchen Sie mithilfe von Stichwörtern nach Schriften

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text A**.

- 2 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das **Schriftlistenfeld**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Feld **Schriftliste** und geben Sie ein Stichwort wie z. B. einen Schriftnamen oder eine Schrifttechnologie ein.
- 4 Um Ihre Suche zu verfeinern, drücken Sie nach Eingabe des ersten Stichwortes die Leertaste und geben Sie ein zweites Stichwort ein.



Die folgende Tabelle enthält eine Liste mit den Suchbegriffen, die Sie verwenden können. Die Suchbegriffe sind nach Kategorien geordnet.

Kategorie	Stichwörter
Dokumentschriften	Dokumentschriften
Schrifttechnologie	OpenType - TrueType, OpenType - PostScript, TrueType, Type1
Stärke	Fein, Ultraleicht, Leicht, Normal, Mittel, Halbfett, Fett, Extrafett, Schwarz
Breite	Ultraschmal, Extraschmal, Schmal, Halbschmal, Normal, Halbbreit, Breit, Extrabreit, Ultrabreit
Stil	Dekorativ, Anzeige, Monospaced, Sans Serif, Skript, Serif, Symbol
Zeichenbereich	Arabisch, Armenisch, Chinesisch vereinfacht, Chinesisch traditionell, Koptisch, Kyrrillisch, Devanagari, Dhivehi, Georgisch, Griechisch, Gujarati, Hebräisch, Hiragana, Japanisch, Kannada, Katakana, Koreanisch, Russisch, Syrisch, Tamil, Telugu, Thai, Türkisch, Vietnamesisch
Hersteller	Ale/Paul, Bitstream, Cultivated/Mind, DynaComware, Font Fabric, Fontlab, Fontographer, ITC, Linotype, Mark Simonson, Monotype, Typodermic, RW++
Einbettungsrechte	Bearbeitbar, Installierbar, Keine Einbettung, Vorschau und Druck, Beschränkt
OpenType	Alle Kapitälchen, Alternative Notierungsformen, Alternative halbe Breiten, Alternative vertikale halb Metriken, Alternative Brüche, Großbuchstabenabstand, Groß-/Kleinschreibung unterscheidende Formen, Zentrierte CJK-Interpunktion, Zeichenvarianten, Kontextbezogene Alternativen, Kontextbezogene Ligaturen, Nenner, Diskrete Ligaturen, Experten-Formate, Brüche, Halbe Breiten, Historische Formen, Historische Ligaturen, Hojo-Kanji-Formen, Horizontale Kana-Alternativen, JIS2004 Formen, JIS78 Formen, JIS83 Formen, JIS90 Formen, Unterschneidung, Versalziffern, Lokalisierte Formen, NLC-Kanji, Zähler, Ordinalzahlen, Ornamente, Proportionales Kana, Proportionale Versalziffern, Proportional Lineatur, Proportional mediäval, Proportionale Breiten, Viertelbreiten, Scientific Inferiors, Vereinfachte Formate, Durchgestrichene Null, Kapitälchen, Kapitälchen aus

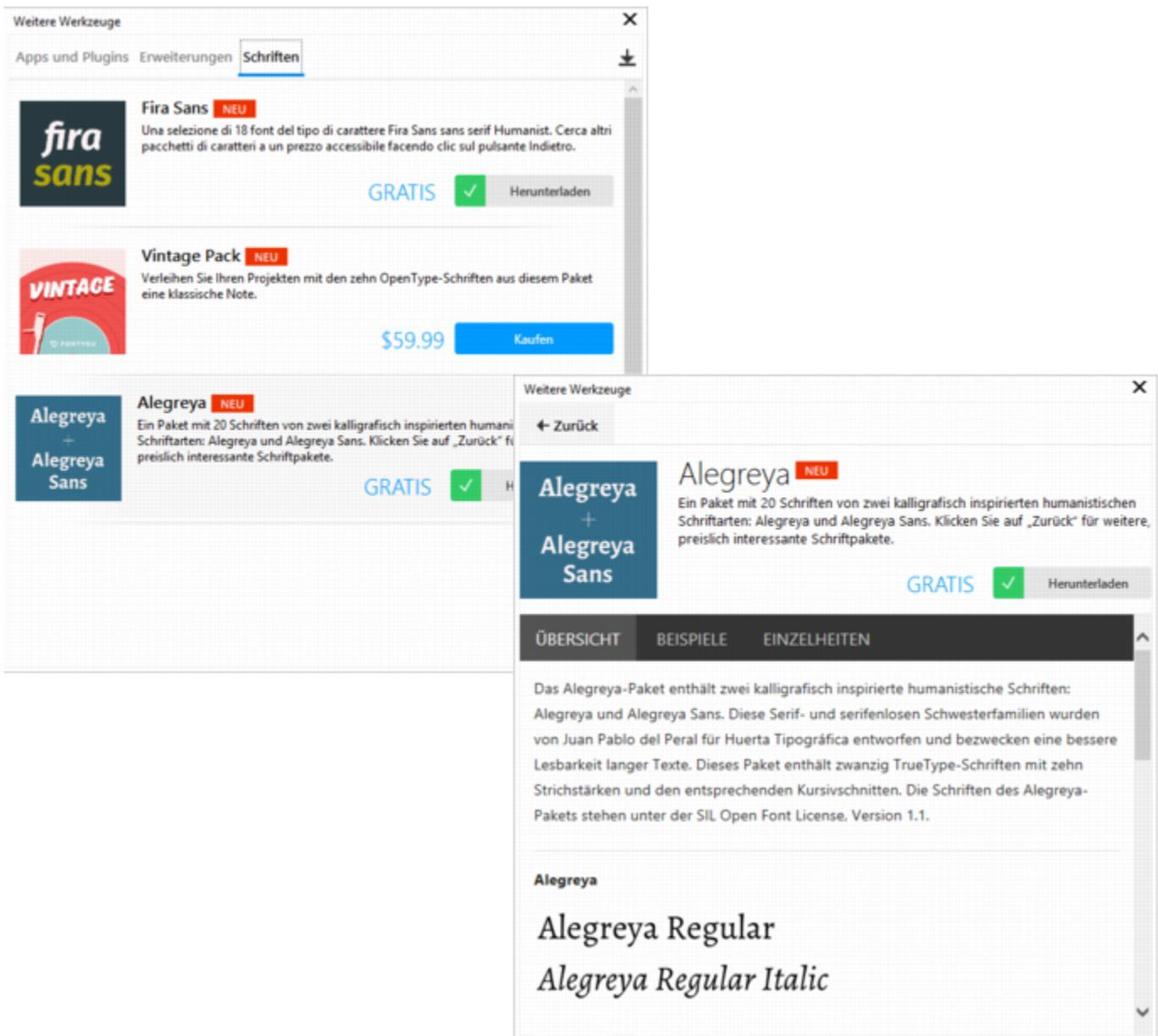
Kategorie

Stichwörter

Großbuchstaben, Standardligaturen, Stilalternativen, Stilgruppen, Tiefgestellt, Hochgestellt, Geschwungene Varianten, Tabularisch, Tabularisch mediäval, Drittelbreiten, Versalien, Traditionelle Formate, Traditionelle Namensformate, Vertikale Alternativen und Drehung

Weitere Schriften beziehen

Sie können zusätzliche Schriften aus dem **Schriftlisten**-Feld in CorelDRAW und Corel Font Manager herunterladen. Diese Schriften sind normalerweise zu Schriftpaketen zusammengefasst. Einige Schriftpakete sind kostenlos, andere sind kostenpflichtig. Sie können auf Informationen zu den Schriftpaketen und die enthaltenen Schriften zugreifen sowie Schriftmuster anzeigen. Sie können auch ein Musterblatt der einzelnen Schriftpakete herunterladen.

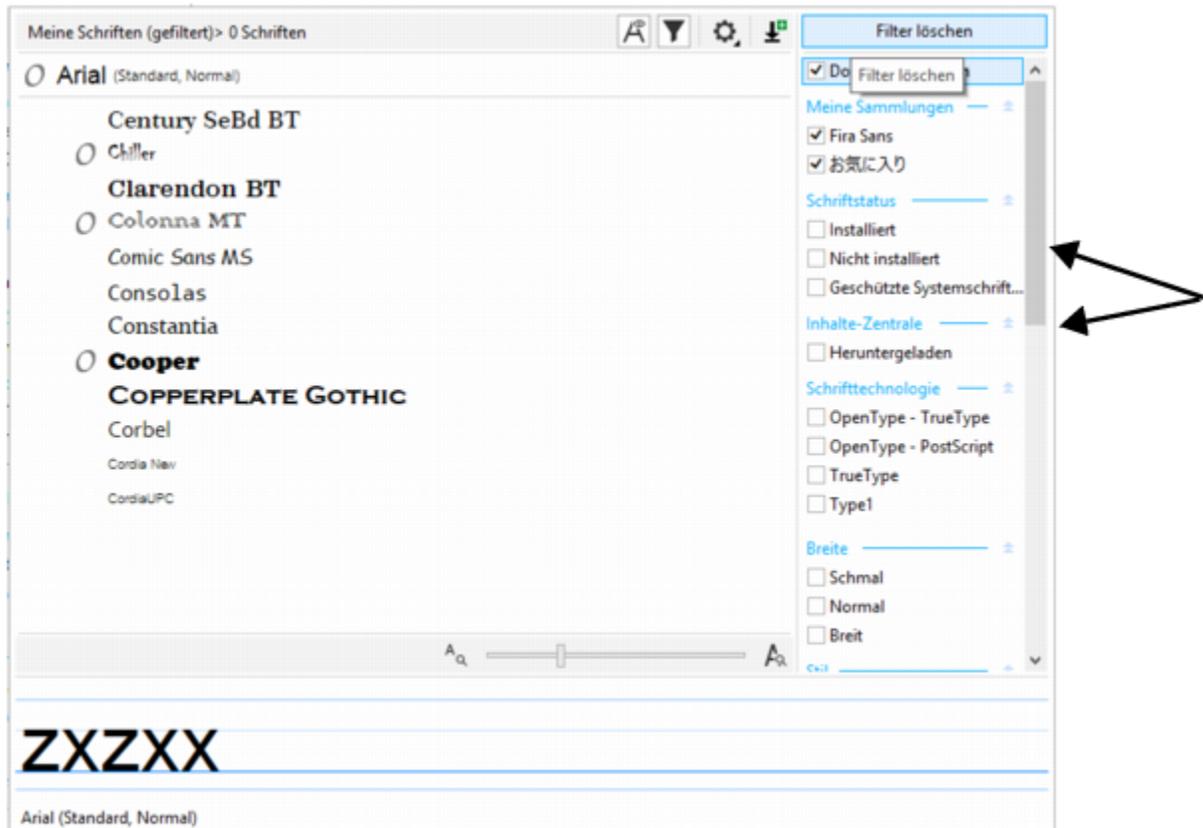


Über das Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** können Sie die verfügbaren Schriftpakete durchsuchen und herunterladen.

So beziehen Sie ein Schriftpaket

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Text A**.
- 2 Öffnen Sie in der Eigenschaftsleiste das **Schriftlistenfeld**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Werkzeuge** .
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld **Weitere Werkzeuge** auf ein Schriftpaket und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um eine kurze Beschreibung des Schriftpakets und die Schriftnamen im entsprechenden Paket anzuzeigen, klicken Sie auf die Registerkarte **Überblick**.
 - Um Schriftmuster anzuzeigen, klicken Sie auf die Registerkarte **Muster**. Um ein Musterblatt im PDF-Format herunterzuladen, klicken Sie auf den Link oben auf der **Muster**-Seite.

- Um Informationen zur Schriftlizenzierung, den unterstützten Sprachen, dem Download-Speicherort und den Schriftdateien sowie Schriftdateinamen zu erhalten, klicken Sie auf die Registerkarte **Details**.
- 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Klicken Sie auf **Kaufen** und folgen Sie den Bildschirmanweisungen, um das Schriftpaket zu kaufen.
 - Klicken Sie auf **Herunterladen**, wenn das Schriftpaket kostenlos ist.
- Das heruntergeladene Schriftpaket ist im **Schriftlisten**-Feld verfügbar. Es wird zudem in der **Filter**-Liste unter **Meine Sammlungen** angezeigt.



Durch die Anwendung von Filtern können Sie mühelos auf die Schriften in den heruntergeladenen Schriftpaketen zugreifen.

Schriften identifizieren

Sie können auch im Textteil einer Webseite oder eines Grafikdesigns eine Schrift leicht identifizieren. CorelDRAW ermöglicht Ihnen, eine Probe der Grafik zu erfassen und automatisch zur Identifizierung an www.whatthefont.com hochzuladen.

So identifizieren Sie eine Schriftart

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **WhatTheFont?**.
- 2 Ziehen Sie den Cursor und erstellen Sie so einen Rahmen um die jeweilige Schriftart. Klicken Sie in den erfassten Bereich oder drücken Sie hierfür einfach die **Eingabetaste**. Klicken Sie die **Esc-Taste**.
Auf der Website WhatTheFont?! wird daraufhin die jeweilige Schriftart angezeigt.
- 3 Folgen Sie den Anweisungen auf der Website WhatTheFont?!, um die Schriftart zu identifizieren.



Die ideale Schriftgröße für die besten Suchergebnisse beträgt etwa 100 Pixel. Nehmen Sie nur Groß- oder Kleinbuchstaben auf, keine Zahlen oder Sonderzeichen. Achten Sie darauf, dass der aufgenommene Text horizontal ausgerichtet ist und die Buchstaben sich nicht berühren.

Mit Schriften-Playground Schriften wählen

Mithilfe des Schriften-Playgrounds können Sie den Beispieltext in verschiedenen Schriften und Größen anzeigen, um die geeignete Schrift für Ihr Projekt auszuwählen.

Sie können vorgegebene Textbeispiele in der Vorschau anzeigen oder selbst Text eingeben oder einfügen. Darüber hinaus können Sie Beispiele als einzeiligen oder als mehrzeiligen Text anzeigen, und Sie können ein Textbeispiel als einzelne Textzeile in ansteigenden Schriftgrößen anzeigen.

Bei Textbeispielen in OpenType-Schrift können Sie die verfügbaren OpenType-Funktionen anzeigen und zuweisen.



Eos accusam v...

Tahoma Normal

Eos accusam ve...

Segoe UI Normal

Eos accusam ve...

Footlight MT Light

Eos accusam venia...

Geometr231 BT Normal



Eos accusam
veniam ea
ipsum.

Tahoma Normal

Eos accusam
veniam ea ipsum.

Segoe UI Normal

Eos accusam
veniam ea ipsum.

Footlight MT Light

Eos accusam veniam
ea ipsum.

Geometr231 BT Normal



Eos accusam veniam ea ipsum.

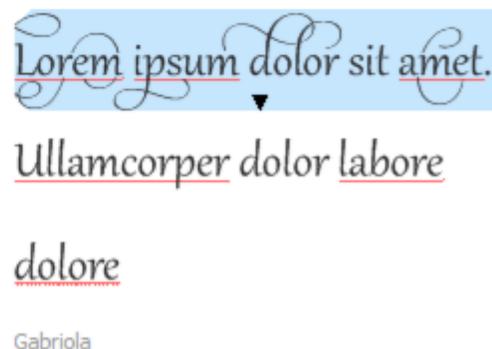
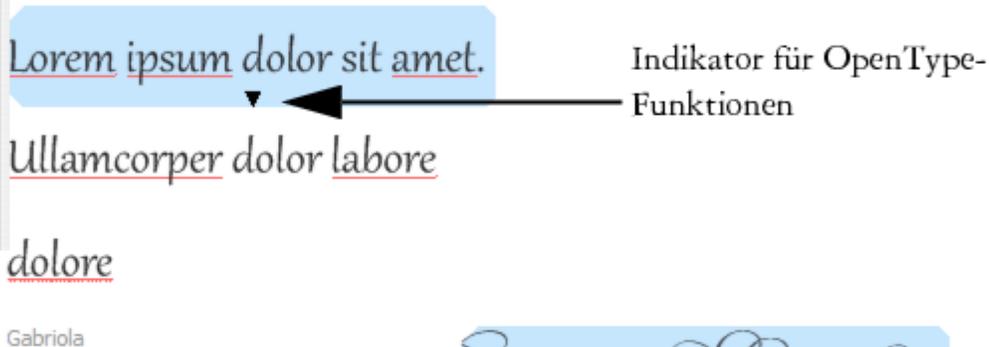
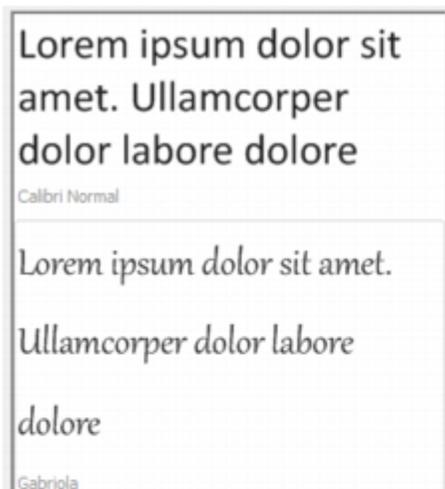
Eos accusam venia...

Eos accusa...

Eos acc...

Geometr231 BT Normal

Von links nach rechts: Einzelne Zeile, mehrere Zeilen und Wasserfall (Kaskade)



Bei Textbeispielen mit OpenType-Schriften können Sie Text auswählen, um den OpenType-Funktionsindikator anzuzeigen und eine Open Type-Funktion anzuwenden. In diesem Beispiel wurde eine Stilgruppe auf den ausgewählten Text angewendet.

Um ein Textbeispiel im Kontext anzuzeigen, können Sie es am gewünschten Ort im Zeichenfenster einfügen.

So zeigen Sie mit dem Schriften-Playground eine Vorschau auf eine Schrift an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schriften-Playground**.
- 2 Klicken Sie zum Ändern der Schrift eines Beispiels auf das Beispiel, und wählen Sie eine Schrift aus dem Listefeld **Schrift** aus. Wenn Sie den Text in allen Beispielen ändern möchten, drücken Sie **Strg+A**, um den Text auszuwählen, und geben Sie dann den neuen Text ein.
- 3 Klicken Sie zum Wählen einer Ansichtsoption auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Einzelne Zeile** : Zeigt Beispiele als einzeiligen Text an.
 - **Mehrere Zeilen** : Zeigt die Beispiele als mehrzeiligen Text an.
 - **Wasserfall** : Zeigt die Beispiele als einzeiligen Text mit ansteigender Größe an.
- 4 Verschieben Sie den Regler **Zoom**, um die Größe des Beispieltexts zu ändern. Wenn Sie die Textgröße in vorgegebenen Schritten ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom** neben dem **Zoomregler**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Textbeispiel hinzufügen

Klicken Sie auf **Anderes Beispiel hinzufügen** und wählen Sie aus dem Feld **Schriftliste** eine Schrift aus.

Textbeispiele in Dokumente einfügen

Klicken Sie auf ein Textbeispiel und anschließend auf **Kopieren**.
Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Text A** mit der rechten Maustaste an die Stelle, an der Sie den Text einfügen möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.

Sie können auch ein Textbeispiel in das Dokumentfenster ziehen.

Textbeispiel löschen

Klicken Sie zuerst auf ein Textbeispiel und dann auf die Schaltfläche **Schließen** oben rechts im Textbeispiel.

Text in Textbeispiele einfügen

Klicken Sie auf ein Textbeispiel und drücken Sie dann **Strg+V**.

Reihenfolge von Textbeispielen ändern

Ziehen Sie das Textbeispiel an eine neue Position in der Liste.

Verwendung des Corel Font Manager

Corel Font Manager ist eine in CorelDRAW Graphics Suite enthaltene Einzelanwendung für die Schriftenverwaltung. Mit Corel Font Manager können sowohl lokale als auch Online-Schriften in der Inhalte-Zentrale gesucht, verwaltet und in einer Vorschau angezeigt werden. Sie können damit Schriften installieren und deinstallieren sowie Schriften löschen, die Sie nicht mehr benötigen. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe unter Corel Font Manager.

So starten Sie Corel Font Manager

- Klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf die Schaltfläche **Anwendung starten** und dann auf Corel Font Manager.

So greifen Sie auf die Hilfe zu Corel Font Manager zu

- Klicken Sie in Corel Font Manager in der Titelleiste auf die Schaltfläche **Hilfe**.

CorelDRAW[®] 2017

Schreibhilfsmittel verwenden

Mit den Schreibhilfsmitteln können Sie Rechtschreib- und Grammatikfehler korrigieren, Fehler automatisch korrigieren lassen und Ihren Schreibstil verbessern.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Blitzkorrektur verwenden“ (Seite 499)
- „Rechtschreib- und Grammatikprüfung verwenden“ (Seite 501)
- „Thesaurus verwenden“ (Seite 503)
- „Mit Sprachen arbeiten“ (Seite 504)
- „Schreibhilfsmittel anpassen“ (Seite 505)
- „Prüfstile verwenden“ (Seite 506)
- „Regelklassen verwenden“ (Seite 508)
- „Zeichnungen analysieren“ (Seite 509)
- „Wortlisten verwenden“ (Seite 510)
- „Statistiken prüfen“ (Seite 513)

Weitere Informationen zur Verwendung der Schreibhilfsmittel finden Sie unter [„Referenz: Schreibhilfsmittel verwenden“](#) auf Seite 514.

Blitzkorrektur verwenden

Die **Blitzkorrektur™** korrigiert falsch geschriebene Wörter und Fehler bei der Groß- und Kleinschreibung automatisch. Sie können die Blitzkorrektur anpassen, indem Sie angeben, welche Arten von Fehlern automatisch korrigiert werden sollen.

In CorelDRAW hängen die im Text angewendeten Anführungszeichen von der jeweils ausgewählten Sprache ab. Zudem können Sie die Anführungszeichen für verschiedene Sprachen mithilfe der Blitzkorrektur anpassen. Zum Beispiel können Sie den Stil der Anführungszeichen und Hochkommas für eine Sprache ändern.

Durch Hinzufügen von Wörtern zur Blitzkorrektur können Sie Wörter und Abkürzungen, die Sie häufig falsch eingeben, automatisch ersetzen. Wenn Sie das falsch geschriebene Wort erneut eingeben, korrigiert die Blitzkorrektur das Wort automatisch. Mit dieser Funktion können Sie Kürzel für häufig verwendete Wörter und Ausdrücke erstellen. Beispielsweise können Sie den Ausdruck „Mit freundlichen Grüßen“ unter der Abkürzung „MfG“ speichern, so dass jedes Mal, wenn Sie „MfG“ gefolgt von einem Leerschritt eingeben, der vollständige Ausdruck eingefügt wird.

Darüber hinaus können Sie mit der Rechtschreibprüfung vorgenommene Korrekturen zur Wortliste der Blitzkorrektur hinzufügen, damit das betreffende Wort, wenn Sie es das nächste Mal mit dem gleichen Schreibfehler eingeben, automatisch korrigiert wird.

Sie können Blitzkorrekturen auch rückgängig machen.

So passen Sie die Blitzkorrektur an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Blitzkorrektur**.
- 2 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Ersten Buchstaben von Sätzen großschreiben**
 - **Zwei aufeinander folgende Anfangsgroßbuchstaben korrigieren**
 - **Tagesbezeichnungen großschreiben**
 - **Automatischer Hyperlink**
 - **Text bei der Eingabe ersetzen**



Die Option **Zwei aufeinander folgende Anfangsgroßbuchstaben korrigieren** führt keine Änderungen durch, wenn auf einen Anfangsgroßbuchstaben ein Leerzeichen oder ein Punkt folgt oder wenn das Wort weitere Großbuchstaben enthält.

Anstatt das Kontrollkästchen **Ersten Buchstaben von Sätzen großschreiben** zu aktivieren, können Sie die Groß-/Kleinschreibung auch auf Erstes Wort im Satz groß ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „[So ändern Sie die Groß-/Kleinschreibung](#)“ auf [Seite 457](#).

So passen Sie Anführungszeichen für verschiedene Sprachen an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Blitzkorrektur**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Sprache** eine Sprache.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Gerade Anführungszeichen in typographische Anführungszeichen ändern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gerade in typographische Anführungszeichen ändern**.

Gerade Anführungszeichen nach Zahl einfügen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nach Zahlen gerade Anführungszeichen verwenden**.

Das Aussehen von Hochkommata ändern

Wählen Sie einen Hochkommastil aus den Listenfeldern **Öffnen** und **Schließen** oder geben Sie jeweils ein Zeichen in die Felder ein.

Das Aussehen von Anführungszeichen ändern

Wählen Sie einen Hochkommastil aus den Listenfeldern **Öffnen** und **Schließen** oder geben Sie jeweils ein Zeichen in die Felder ein.



Gelegentlich werden mit geraden Anführungszeichen die Einheiten Fuß (') und Zoll (") dargestellt.

So fügen Sie der Blitzkorrektur Wörter hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Blitzkorrektur**.
- 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Text bei der Eingabe ersetzen**.
- 3 Geben Sie im Feld **Ersetzen** den zu ersetzenden Text ein.

- 4 Geben Sie den Ersatztext im Feld **Durch** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Mit dieser Funktion können Sie Kürzel für häufig verwendete Wörter und Ausdrücke erstellen. Geben Sie die Abkürzung im Feld **Ersetzen** und das Wort oder den Ausdruck im Feld **Durch** ein.

So fügen Sie der Blitzkorrektur Rechtschreibkorrekturen hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Text**, und klicken Sie dann auf **Rechtschreibprüfung**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Korrekturen der Blitzkorrektur hinzufügen**.

So machen Sie Blitzkorrekturen rückgängig

- Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Rückgängig: Blitzkorrektur**.

Rechtschreib- und Grammatikprüfung verwenden

Mit den Schreibhilfsmitteln können Sie Ihren Text auf verschiedene Art und Weise prüfen. Mithilfe der Rechtschreib- und Grammatikprüfung können Sie die Rechtschreibung und Grammatik in einer gesamten Zeichnung, einem Teil einer Zeichnung oder nur in ausgewähltem Text prüfen.

Sie können den Text manuell bearbeiten und dann mit der Überprüfung der Zeichnung fortfahren.

Von der Rechtschreibprüfung und der Grammatikprüfung werden Wörter oder Ausdrücke auf zwei Arten ersetzt: Sie können ein Wort wählen oder eine automatische Ersetzung für ein Wort angeben. Das Definieren von Ersatzwörtern zur automatischen Ersetzung ist nützlich bei Wörtern, die häufig falsch geschrieben werden. Ersatzwörter zur automatischen Ersetzung werden in einer Benutzerwortliste gespeichert. Weitere Informationen zu Benutzerwortlisten finden Sie unter [„Wortlisten verwenden“](#) auf Seite 510.

Sie können einen Schreibfehler einmal ignorieren und ihn an allen weiteren Stellen, an denen er gefunden wird, anzeigen lassen oder Sie überspringen denselben Fehler während der gesamten Fehlersuche.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in einer vollständigen Zeichnung

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Prüfen** die Option **Dokument**.
- 3 Klicken Sie auf **Start**.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in einem Teil einer Zeichnung

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Listenfeld **Prüfen**:
 - **Absatz**
 - **Markierter Text**
 - **Satz**
 - **Wort**

- 3 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Start**: Startet eine neue Prüfung.
 - **Wieder aufnehmen**: Nimmt eine unterbrochene Prüfung wieder auf.



Welche Optionen im Listenfeld **Prüfen** enthalten sind, hängt von der überprüften Zeichnung ab.

So prüfen Sie die Rechtschreibung oder Grammatik in ausgewähltem Text

- 1 Markieren Sie den Text, den Sie überprüfen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**

Standardmäßig ist der Befehl **Automatisch starten** für die Rechtschreibprüfung und die Grammatikprüfung aktiviert. Wenn Sie den Befehl **Autom. starten** deaktivieren möchten, klicken Sie auf **Optionen** ► **Autom. starten**. Zum Prüfen einer Zeichnung müssen Sie dann im Dialogfeld **Schreibhilfsmittel** auf die Schaltfläche **Start** klicken.

So bearbeiten Sie Text manuell

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung bei einem Wort oder einem Ausdruck anhält, klicken Sie auf die Stelle, an der Sie Änderungen vornehmen möchten.
- 3 Bearbeiten Sie den Text.

So ersetzen Sie Wörter oder Ausdrücke

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung anhält, wählen Sie ein Wort oder einen Ausdruck in der Liste **Ersatz** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Ersetzen**.



Bietet die Rechtschreibprüfung keine Wörter zur Korrektur an, können Sie den Text manuell im Feld **Ersetzen durch** bearbeiten.

So definieren Sie automatischen Ersatztext

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung bei einem Wort anhält, klicken Sie auf **Automatisch ersetzen**.

So ignorieren Sie Rechtschreib- oder Grammatikfehler einmal

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**

- Grammatik

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung anhält, klicken Sie auf **Einmal ignorieren**.

So ignorieren alle Vorkommen eines Fehlers

1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:

- Rechtschreibprüfung
- Grammatik

2 Wenn die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung anhält, klicken Sie auf **Alle ignorieren**.



Sie können auch jedes Vorkommen eines bestimmten Wortes in allen Prüfungen ignorieren, indem Sie dieses Wort einer Benutzerwortliste hinzufügen. Weitere Informationen zu Benutzerwortlisten finden Sie unter „[Wortlisten verwenden](#)“ auf Seite 510.

Thesaurus verwenden

Sie können den Thesaurus verwenden, um Ihren Schreibstil zu verbessern. Im Thesaurus können Sie alternative Wörter wie Synonyme, Antonyme und verwandte Begriffe nachschlagen.

Sie können mit dem Thesaurus ein Wort ersetzen. Wenn Sie ein Wort nachschlagen, bietet der Thesaurus eine kurze Definition und eine Liste mit den ausgewählten Nachschlagoptionen an. Der Thesaurus verwaltet auch eine Protokollliste mit den Wörtern, die Sie bisher nachgeschlagen haben. Bei jedem Start des Thesaurus wird eine neue Protokollliste angelegt.

Der Thesaurus ersetzt automatisch ein Wort durch ein vorgeschlagenes Wort, Sie können ihn jedoch auch dazu verwenden, Wörter einzufügen.

So ersetzen Sie Wörter

- 1 Wählen Sie ein Wort aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Thesaurus**.
- 3 Klicken Sie auf **Nachschlagen**.
- 4 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien auf eine Definition und wählen Sie dann ein Wort.
- 5 Klicken Sie auf **Ersetzen**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Vom Thesaurus vorgeschlagene Wörter nachschlagen

Lesen Sie im Fensterausschnitt rechts neben dem vorgeschlagenen Wort die zugehörige Definition.

Jedes beliebige Wort nachschlagen

Geben Sie ein Wort in das Listenfeld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** ein. Klicken Sie auf **Nachschlagen**.

Vor kurzem geprüfte Wörter nachschlagen

Wählen Sie ein Wort aus dem Listenfeld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** aus.



Unter Umständen werden Sie aufgefordert, die richtige Wortform des Wortes auszuwählen, das Sie einfügen möchten. Diese Aufforderung wird zum Beispiel angezeigt, wenn das Wort, das Sie ersetzen möchten, mehrere Wortarten vertreten kann (zum Beispiel kann „kosten“ bzw. „Kosten“ ein Verb bzw. ein Substantiv sein).



Klicken Sie auf den Links- oder Rechtspfeil, um in Wortlisten zu blättern.

So setzen Sie Wörter ein

- 1 Klicken Sie in der Zeichnung auf die Stelle, an der das Wort eingesetzt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Thesaurus**.
- 3 Geben Sie ein Wort in das Feld im oberen Bereich der Seite **Thesaurus** ein.
- 4 Klicken Sie auf **Nachschlagen**.
- 5 Wählen Sie ein Wort aus dem Listenfeld aus.
- 6 Klicken Sie auf **Einfügen**.



Unter Umständen werden Sie aufgefordert, die richtige Wortform des Wortes auszuwählen, das Sie einfügen möchten. Diese Aufforderung wird zum Beispiel angezeigt, wenn das Wort, das Sie ersetzen möchten, mehrere Wortarten vertreten kann (zum Beispiel kann „kosten“ bzw. „Kosten“ ein Verb bzw. ein Substantiv sein).

Mit Sprachen arbeiten

Eine Zeichnung kann Text enthalten, der zwischen verschiedenen Sprachen wechselt. Wenn die Standardsprache des Betriebssystems Ihres Computers Deutsch ist und Sie gleichzeitig das englische Sprachmodul installiert haben, können Sie mit den Schreibhilfsmitteln die Rechtschreibung und Grammatik von deutschem und englischem Text überprüfen. Wenn Sie die Rechtschreib- oder Grammatikprüfung ausführen oder den Thesaurus verwenden, überprüft CorelDRAW Wörter, Ausdrücke und Sätze anhand der zugewiesenen Sprache. Dadurch wird verhindert, dass ausländische Wörter als falsche Schreibweisen erkannt werden. Sie können die Schreibhilfsmittel ebenso verwenden wie bei Text in nur einer Sprache.

Bei der Installation der Anwendung können Sie Sprachen für Schreibhilfsmittel aus einer Liste auswählen. Wenn Sie keine angepasste Installation zum Hinzufügen zusätzlicher Sprachen durchführen, wird nur die Standardsprache für Schreibhilfsmittel installiert. Weitere Informationen dazu, wie Sie Ihre Installation aktualisieren, um weitere Sprachen für Schreibhilfsmittel hinzuzufügen, finden Sie unter **So ändern oder reparieren Sie eine CorelDRAW Graphics Suite-Installation**

Weitere Informationen zur Installation eines Sprachmoduls für Schreibhilfsmittel finden Sie unter **„Ändern der Sprache“ auf Seite 43**.

Es besteht auch die Möglichkeit, Formatierungskonventionen einer anderen Sprache zu überprüfen. So kann die Rechtschreibprüfung beispielsweise alle Datumsangaben in einer Zeichnung gemäß der französischen Konvention formatieren (z. B. „12 avril 2005“).

Viele der Sprachen unterstützen die Silbentrennung. Durch die Silbentrennung können Sie ungleichmäßige Ränder an der rechten Textseite vermeiden, indem ein Wort am Ende der Zeile getrennt und so nicht ganz in die nächste Zeile übernommen wird.

Außerdem können Sie festlegen, welche Anführungszeichen für die verschiedenen Sprachen verwendet werden sollen. Weitere Informationen finden Sie unter **„So passen Sie Anführungszeichen für verschiedene Sprachen an“ auf Seite 500**.

So weisen Sie Text eine Sprache zu

- 1 Wählen Sie den Text aus.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Sprache**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Textsprache** eine Sprache in der Liste aus.



Sie können auch ausgewählten Wörtern, Sätzen oder Absätzen eine Sprache zuweisen.

Um mit den Schreibhilfsmitteln für die Sprache arbeiten zu können, die Sie im Dialogfeld **Textsprache** ausgewählt haben, muss das Modul für diese Sprache installiert sein.



Sie können überprüfen, welche Sprache einem Text zugewiesen wurde, indem Sie den Text auswählen. Der aus drei Buchstaben bestehende Sprachcode wird dann in der Statusleiste angezeigt.

Schreibhilfsmittel anpassen

Sie können die Art und Weise anpassen, wie die Rechtschreibung in einer Zeichnung geprüft wird. Beispielsweise können Sie wählen, wie die Rechtschreibprüfung gestartet wird und ob sie nach falsch geschriebenen Wörtern, nach falscher Großschreibung, doppelten Wörtern und Wörtern mit Zahlen suchen soll.

Sie können die Art und Weise anpassen, wie die Grammatikprüfung die Grammatik in einer Zeichnung prüft. Sie können die Grammatikprüfung beispielsweise so anpassen, dass sie automatisch gestartet wird, vor dem automatischen Ersetzen von Wörtern eine Eingabeaufforderung anzeigt und Vorschläge für Wörter zur Verfügung stellt, die falsch geschrieben sind.

Sie können den Thesaurus so anpassen, dass dieser Wörter automatisch nachschlägt oder automatisch beendet wird. Der Thesaurus kann auch so angepasst werden, dass Vorschläge für falsch geschriebene Wörter und mehrere alternative Wortlisten angezeigt werden.

So legen Sie Optionen für die Rechtschreibprüfung fest

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Rechtschreibprüfung**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:
 - **Automatisch starten**
 - **Akustisches Signal bei Rechtschreibfehler**
 - **Gesamten Text neu überprüfen**
 - **Wörter mit Ziffern prüfen**
 - **Doppelte Wörter prüfen**
 - **Doppelte Großschreibung am Wortanfang korrigieren**
 - **Abfrage vor automatischem Ersetzen**
 - **Phonetische Vorschläge anzeigen**



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie die Rechtschreibprüfung erneut öffnen.

So legen Sie Optionen für die Grammatikprüfung fest

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:
 - **Automatisch starten**
 - **Abfrage vor automatischem Ersetzen**
 - **Andere Schreibweise vorschlagen**



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie die Grammatikprüfung erneut öffnen.

So legen Sie Optionen für den Thesaurus fest

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Thesaurus**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** und wählen Sie anschließend einen der folgenden Befehle:
 - **Automatisch nachschlagen**
 - **Automatisch schließen**
 - **Rechtschreibassistent**



Die von Ihnen ausgewählten Optionen werden wirksam, wenn Sie den Thesaurus erneut öffnen.

Prüfstile verwenden

Ein Prüfstil ist eine vordefinierte Schreibstilregel, die auf eine Zeichnung angewendet wird. Mit einem Prüfstil können Sie eine Zeichnung auf einen bestimmten Schreibstil hin überprüfen. Sie können beispielsweise einen Prüfstil für Werbe- oder Marketingmaterialien verwenden.

Sie können einen Prüfstil erstellen, löschen, bearbeiten und wiederherstellen.

Sie können angeben, wie viele Elemente höchstens geprüft werden sollen, wenn die Grammatikprüfung die Grammatik in einer Zeichnung prüft. So können Sie beispielsweise die maximale Anzahl von aufeinander folgenden Substantiven angeben, die von der Grammatikprüfung zugelassen werden sollen.

Über den Grad der Förmlichkeit kann die Grammatikprüfung eine Zeichnung genau auf Sprache und Ausdruck untersuchen. Jeder Prüfstil verfügt über eine standardmäßige, zugewiesene Formalitätsebene. Jeder Grad der Förmlichkeit bezieht sich auf einen anderen Schreibstil. Sie können einen von drei Graden der Förmlichkeit wählen: Informell, Standard und Formell.

So wählen Sie Prüfstile aus

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** ► **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** eine der folgenden Optionen:
 - **Rechtschreibung Plus**
 - **Schnellprüfung**
 - **Tiefenprüfung**
 - **Geschäftlich/Offiziell**
 - **Privat/Informell**
 - **Technisch/Wiss.**
 - **Gebrauchstext**
 - **Aufsatz**
 - **Werbung**
 - **Literarisch**
 - **Synchrongrammatikprüfung**
- 4 Klicken Sie auf **Auswählen**.



Ein Prüfstil ist so lange aktiv, bis Sie ihn deaktivieren oder einen anderen wählen.

So erstellen Sie Prüfstile

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** aus der Liste die Option **Tiefenprüfung** aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Deaktivieren Sie im Dialogfeld **Prüfstile bearbeiten** in der Liste **Regelklassen** alle Regelklassen, die Sie nicht verwenden möchten.
- 6 Ändern Sie die gewünschten Einstellungen.
- 7 Klicken Sie auf **Speichern unter**.
- 8 Geben Sie im Dialogfeld **Als Prüfstil speichern** einen Namen in das Feld **Benutzerdefinierter Stilname** ein.

So löschen Sie Prüfstile

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen Prüfstil aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.



Sie können benutzerdefinierte Prüfstile, jedoch keine vordefinierten Prüfstile löschen.

So bearbeiten Sie Prüfstile

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen Prüfstil.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Ändern Sie die gewünschten Einstellungen.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie einen geänderten Prüfstil speichern, wird ein Sternchen (*) neben dem Stilnamen angezeigt.

So stellen Sie geänderte Prüfstile wieder her

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen geänderten Prüfstil aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Klicken Sie auf **Zurückholen**.

Wenn Sie einen geänderten oder wiederhergestellten Prüfstil unter einem neuen Namen speichern möchten, klicken Sie auf **Speichern unter** und geben im Dialogfeld **Als Prüfstil speichern** den neuen Namen ein.



Benutzerdefinierte Prüfstile, die unter einem neuen Namen gespeichert werden, können nicht auf standardmäßige Einstellungen zurückgesetzt werden.

So legen Sie die maximale Anzahl bestimmter Elemente fest

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen Prüfstil aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Geben Sie im Bereich **Zugelassenes Maximum** Werte in eines oder mehrere der folgenden Felder ein:
 - **Aufeinander folgende Substantive**
 - **Aufeinander folgende Präpositionalsätze**
 - **Lange Satzlänge**
 - **Rechtschreibzahlen kleiner als oder gleich**
 - **Wörter im geteilten Infinitiv zugelassen**



Legen Sie den Wert für **Rechtschreibzahlen kleiner als oder gleich** auf null fest, wenn Zahlen nicht als Fehler angezeigt werden sollen.

So ändern Sie den Grad der Förmlichkeit

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen Prüfstil aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Aktivieren Sie im Bereich **Formalitätsebene** eine der folgenden Optionen:
 - **Informell**
 - **Standard**
 - **Formell**

Regelklassen verwenden

Regelklassen enthalten Gruppen von Grammatik- und Stilregeln. Die Grammatikprüfung verwendet Regelklassen, um allgemeine Schreibfehler zu suchen.

Sie können jederzeit während einer Sitzung der Grammatikprüfung Regelklassen aktivieren oder deaktivieren. Wenn Sie eine Regel deaktivieren, ignoriert die Grammatikprüfung während der aktuellen Sitzung alle Fehler, die mit dieser Regel in Verbindung stehen. Sie können auch wählen, welche Regelklassen während einer Sitzung der Grammatikprüfung verwendet werden sollen, oder einen neuen Regelsatz als Prüfstil speichern.

So aktivieren Sie Regeln

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Regeln einschalten**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Regeln einschalten** aus der Liste **Regeln** die Regeln, die Sie aktivieren möchten.



Die Option **Regeln einschalten** ist nur verfügbar, wenn Sie während einer Grammatikprüfung eine Regel deaktivieren. Sonst kann auf die Option nicht zugegriffen werden.

So deaktivieren Sie Regeln

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Starten Sie eine neue Sitzung der Grammatikprüfung.
- 3 Wenn die Grammatikprüfung Sie auf einen Fehler hinweist, den Sie nicht anzeigen möchten, klicken Sie auf **Ausschalten**.

So fügen Sie Regelklassen hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Prüfstile**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Prüfstile** einen Prüfstil aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Prüfstile bearbeiten** die Kontrollkästchen neben den Regelklassen in der Liste **Regelklassen**, die Sie hinzufügen möchten.

So speichern Sie Regelsätze als neue Prüfstile

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Regeln speichern**.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Regeln speichern** auf **Speichern unter**.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Als Prüfstil speichern** einen Namen in das Feld **Benutzerdefinierter Stilname** ein.



Die Option **Regeln speichern** ist nur verfügbar, wenn eine Regel deaktiviert wurde.

Zeichnungen analysieren

Mit der Grammatikprüfung können Sie die grammatische Struktur von Text in einer Zeichnung analysieren. Sie können Satzteile und Wortarten analysieren. Beim Analysieren eines Satzes weist die Grammatikprüfung jedes Wort und jede Wortgruppe einer Satzteilkategorie zu. Die Grammatikprüfung verwendet die Strukturanalyse, um Teile eines Satzes anzuzeigen. Beim Analysieren von Text weist die Grammatikprüfung jedes Wort des Satzes einer Wortart zu. Sie können die Wortarten anzeigen lassen, die einem Satz von der Grammatikprüfung zugeordnet werden.

Sie können einen Bericht für einfache Zählungen anzeigen, um einen Schreibstil zu analysieren. Dieser Bericht bestimmt, ob zu viele lange Wörter enthalten oder ob Absätze zu lang und kompliziert sind, so dass sie unter Umständen vom Leser nur mit Mühe verstanden werden können.

Sie haben zudem die Möglichkeit, einen Bericht über die erkannten Fehler anzuzeigen, um einen Schreibstil zu analysieren. In den Berichten werden die Fehler aufgeführt, die in einer Zeichnung erkannt wurden. Des Weiteren wird angegeben, wie häufig ein Fehler erkannt wurde. Sie können diesen Bericht auch verwenden, um die Grammatikprobleme zu identifizieren, die häufig in einer Zeichnung auftreten.

Durch Anzeige eines Lesbarkeitsberichts können Sie analysieren, wie schwer ein Text in einer Zeichnung für einen Leser zu verstehen ist. Die Grammatikprüfung analysiert die Lesbarkeit einer Zeichnung, indem der Text mit einem Vergleichsdokument verglichen wird. Sie können eines von drei vorgegebenen Vergleichsdokumenten für die Grammatikprüfung wählen oder ein benutzerdefiniertes Vergleichsdokument hinzufügen.

So zeigen Sie Strukturanalysen an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Baumstruktur**.



Welcher Satz in der Strukturanalyse angezeigt wird, wird durch die Position des Cursors bestimmt.

So zeigen Sie Wortarten an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Wortarten**.



Welcher Satz im Dialogfeld **Wortarten** angezeigt wird, wird durch die Position des Cursors bestimmt.

So zeigen Sie Berichte für einfache Zählungen an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Einfache Zählungen**.

So zeigen Sie Berichte über gekennzeichnete Fehler an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Gekennzeichnet**.

So zeigen Sie Lesbarkeitsberichte für Zeichnungen an

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Lesbarkeit**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Lesbarkeit** ein Vergleichsdokument aus dem Listenfeld **Vergleichsdokument** aus.

So fügen Sie Vergleichsdokumente hinzu

- 1 Öffnen Sie die Zeichnung, die Sie als Vergleichsdokument verwenden möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Grammatik**.
- 3 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Analyse** ▶ **Lesbarkeit**.
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld **Lesbarkeit** auf **Dokument hinzufügen**.



Sie können der Grammatikprüfung nur ein (einzelnes) benutzerdefiniertes Vergleichsdokument hinzufügen. Wenn Sie ein zweites Dokument hinzufügen, wird das erste benutzerdefinierte Vergleichsdokument überschrieben.

Wortlisten verwenden

Eine Wortliste ist eine Liste mit Wörtern oder Ausdrücken, die beim Überprüfen Ihres Textes mit den Schreibhilfsmitteln durchsucht wird. Die Schreibhilfsmittel durchsuchen zwei Arten von Wortlisten: Benutzerwortlisten und Hauptwortlisten. Jede Sprache verfügt über eine Standard-Benutzerwortliste. Sie können Benutzerwortlisten anpassen, indem Sie Wörter hinzufügen, löschen oder ersetzen. Hauptwortlisten sind Listen mit speziellen Wörtern, die von der Rechtschreibprüfung für eine bestimmte Sprache oder Firma oder einen bestimmten Bereich verwendet werden.

Sie können eine Benutzerwortliste wählen, um die Prüfung eines Textes zu erleichtern. Sie können bis zu 10 Benutzerwortlisten gleichzeitig aktivieren. Wenn die Rechtschreibprüfung beispielsweise die Hauptwortlisten für deutsches und schweizerisches Deutsch durchsuchen soll,

müssen Sie beide Listen wählen. Wenn Sie im medizinischen Bereich arbeiten, können Sie die Wortliste eines Drittanbieters auswählen, die von den Schreibhilfsmitteln unterstützt wird. Jede Sprache, die von der Rechtschreibprüfung unterstützt wird, besitzt eine Standard-Hauptwortliste. Die aktiven Benutzerwortlisten werden zuerst durchsucht. Wird das Wort oder der Ausdruck nicht gefunden, werden die aktiven Hauptwortlisten durchsucht. Sie können Wortlisten hinzufügen, deaktivieren oder entfernen.

Sie können ein Wort zu einer Benutzerwortliste hinzufügen, damit dieses Wort nicht mehr als Fehler gekennzeichnet wird. Sie können auch Ersatzwörter zu einer Benutzerwortliste hinzufügen, damit ein Ersatzwort zur Verfügung steht, wenn die Rechtschreibprüfung oder die Grammatikprüfung bei einem Wort anhält.

Sie können Wörter in einer Benutzerwortliste jederzeit bearbeiten oder löschen.

So wählen Sie Benutzerwortlisten

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Benutzerwortlisten**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die gewünschte **Benutzerwortliste**.

Wenn nur eine einzige Benutzerwortliste vorhanden ist, wird kein Kontrollkästchen angezeigt.



Die Standardbenutzerwortliste für die Sprache ist stets aktiviert.

So fügen Sie Benutzerwortlisten hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Benutzerwortlisten**.
- 3 Klicken Sie im Listenfeld **Benutzerwortlisten** an die Stelle, an der Sie die neue Benutzerwortliste einfügen möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Liste hinzufügen**.
- 5 Wählen Sie im Dialogfeld **Benutzerwortliste hinzufügen** die neue Benutzerwortliste.
- 6 Klicken Sie auf **Öffnen**.



Die Dateinamenerweiterung für eine Benutzerwortliste lautet **UWL**.

Wenn Sie ein Dokument prüfen, werden die Benutzerwortlisten in der Reihenfolge durchsucht, in der sie im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** aufgeführt sind.

So deaktivieren Sie Benutzerwortlisten

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Benutzerwortlisten**.
- 3 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen der gewünschten Benutzerwortliste.



Die Standardbenutzerwortliste für die Sprache ist stets aktiviert.

So entfernen Sie Benutzerwortlisten

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** ▶ **Rechtschreibprüfung**.
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Benutzerwortlisten**.
- 3 Wählen Sie eine Benutzerwortliste.
- 4 Klicken Sie auf **Liste entfernen**.



Die Wortliste der Standardsprache kann nicht entfernt werden.

So fügen Sie Wörter zu Benutzerwortlisten hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Benutzerwortlisten**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** eine Benutzerwortliste.
- 4 Geben Sie ein Wort in das Feld **Wort/Satz** ein.
- 5 Wenn Sie ein Ersatzwort hinzufügen möchten, geben Sie es im Feld **Ersetzen durch** ein.
- 6 Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen**.
- 7 Klicken Sie auf **Schließen**.



In der Rechtschreibprüfung werden Ersatzwörter in dem Feld **Ersatz** angezeigt.



Klicken Sie auf der Seite **Rechtschreibprüfung** oder **Grammatik** auf **Hinzu**, um das Wort der aktuellen Benutzerwortliste hinzuzufügen.

Sie können einer Benutzerwortliste auch kurze Sätze und Ausdrücke hinzufügen.

So fügen Sie alternative Wörter zu Benutzerwortlisten hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ▶ **Benutzerwortlisten**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** eine Benutzerwortliste.
- 4 Geben Sie ein Wort in das Feld **Wort/Satz** ein.
- 5 Geben Sie ein Ersatzwort im Feld **Ersetzen durch** ein.
- 6 Klicken Sie auf **Eintrag hinzufügen**.
- 7 Klicken Sie auf **Schließen**.



Sie können einer Benutzerwortliste auch kurze Sätze und Ausdrücke hinzufügen.

So bearbeiten Sie Wörter oder Ausdrücke in Benutzerwortlisten

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Benutzerwortlisten**.
- 3 Wählen Sie die Benutzerwortliste, die das Wort oder den Ausdruck enthält, das bzw. den Sie bearbeiten möchten.
- 4 Wählen Sie das Wort oder den Ausdruck, das bzw. den Sie bearbeiten möchten.
- 5 Bearbeiten Sie das Wort oder den Ausdruck im Feld **Ersetzen durch**.
- 6 Klicken Sie auf **Eintrag ersetzen**.



Wenn die Wortliste, die Sie bearbeiten möchten, nicht im Dialogfeld **Benutzerwortlisten** aufgeführt wird, klicken Sie zum Öffnen der Liste auf **Liste hinzufügen**.

So löschen Sie Wörter oder Ausdrücke aus Benutzerwortlisten

- 1 Klicken Sie auf **Text** ► **Schreibhilfsmittel** und klicken Sie auf eines der folgenden Hilfsmittel:
 - **Rechtschreibprüfung**
 - **Grammatik**
- 2 Klicken Sie auf **Optionen** ► **Benutzerwortlisten**.
- 3 Wählen Sie die Wortliste, die Sie bearbeiten möchten.
- 4 Wählen Sie das Wort oder den Ausdruck, das bzw. den Sie löschen möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Eintrag löschen**.

Statistiken prüfen

Sie können die Textstatistik prüfen und auf diese Weise die Anzahl der verwendeten Textelemente ermitteln. Sie können beispielsweise prüfen, wie viele Zeilen, Wörter oder Zeichen der Text enthält und welche Schriften und Stile im Text verwendet werden. Sie können die Statistik für ausgewählte Textobjekte oder für die gesamte Zeichnung anzeigen. Wenn kein Text ausgewählt ist, werden alle Textelemente im Bild, einschließlich Tabulatorzeichen und Leerstellen, erfasst.

So zählen Sie die Textelemente der gesamten Zeichnung

- 1 Klicken Sie auf eine leere Stelle im **Zeichenfenster**.
- 2 Klicken Sie auf **Text** ► **Textstatistik**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Textelemente des ausgewählten Textes zählen

Wählen Sie einen Textblock aus. Klicken Sie auf **Text** ► **Textstatistik**.



Wenn Sie Informationen über die verwendeten Stile anzeigen lassen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Stilstatistik anzeigen**.

Referenz: Schreibhilfsmittel verwenden

Sie können die Wortarten anzeigen lassen, die einem Satz von der Grammatikprüfung zugeordnet werden.

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
3v	Verb in der dritten Person Präsens	In den folgenden Sätzen steht das Verb in der dritten Person Präsens: "Er wartet." "Sie kämmt ihre Haare." "Singt es?"
<>	Interpunktion	Durch Interpunktion wird die Bedeutung eines Satzes oder einer Aussage verdeutlicht. Beispiele: <ul style="list-style-type: none">• Punkt (.)• Komma (,)• Fragezeichen (?)
Abk.	Abkürzung	Eine Abkürzung ist eine verkürzte Version eines Wortes. Beispiel: "usw." ist die Abkürzung für "und so weiter".
Adj.	Adjektiv	Adjektive bestimmen Substantive näher. Beispiel: ein „gutes“ Buch.
Adv.	Adverb	Adverbien bestimmen Verben oder Adjektive näher. Beispiele: <ul style="list-style-type: none">• Er geht "schnell".• ein "sehr" gutes Buch
Hilfsv.	Hilfsverb	Hilfsverben sind Verben, die zur Bildung der zusammengesetzten Formen eines Verbs dienen. Im Deutschen sind dies „haben“, „sein“ und „werden“. Beispiele: <ul style="list-style-type: none">• "hat" gesagt• "ist" gekommen• "wird" schlafen
Bv.	Basisverb	Das Basisverb ist die Verbform, die nach „zu“ oder nach Modalverben (wie "würde") als Infinitiv steht.
K/S	Komparativ/Superlativ	Die Komparativ- und Superlativformen von Adjektiven und Adverbien geben einen Steigerungsgrad an. Beispiele: <ul style="list-style-type: none">• glücklicher

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
		<ul style="list-style-type: none"> • am langsamsten
Konj.	Konjunktion	<p>Konjunktionen sind Bindewörter zwischen Wörtern, Wortgruppen und Fügungen.</p> <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Buch "und" der Stift • Ich möchte gehen, "weil" es spät ist.
Begl.	Artikelwort	<p>Artikelwörter stehen in der Regel bei Substantiven. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein • eine/einer/eines • der/die/das • einige • diese • alle
Akkusativobjekt	Akkusativobjekt	<p>Akkusativobjekte sind Objekte, nach denen in der Regel mit „wen oder was?“ gefragt werden kann. Beispiel: Hans öffnete "die Kiste".</p>
Interj.	Interjektion	<p>Eine Interjektion ist ein Ausrufe- bzw. Empfindungswort. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hallo! • Oh! • Ach!
Dativobjekt	Dativobjekt	<p>Dativobjekte geben an, wer der Empfänger oder Betroffene (Frage: „wem?“) der jeweiligen Handlung ist. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frank gab "ihr" einen Apfel. • Ich habe "ihm" eine Postkarte geschickt.
Inf.	Geteilter Infinitiv	<p>Beim „Split Infinitive“ (geteilter Infinitiv) steht im Englischen zwischen „to“ und dem eigentlichen Verb ein Adverb. Beim geteilten Infinitiv „to boldly go“ teilt das Adverb „boldly“ den Infinitiv „to go“.</p>
Hauptsatz	Hauptsatz	<p>Hauptsätze sind eigenständige Sätze, die ohne weitere Satzkomponenten eine vollständige Bedeutung haben. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wir machen heute ein Picknick, falls es nicht regnet. (Hauptsatz: „Wir machen heute ein Picknick.“) • Kinder spielen, wenn sie nicht in der Schule sind. (Hauptsatz: "Kinder spielen")

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
Mod.	Modalverb	<p>Modalverben sind eine Form von Hilfsverben. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werden • müssen • können • sollen • möchten
Zahlw.	Zahlwort	<p>Zahlwörter drücken eine Menge aus. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "drei" Jungen • "497" Tage • "62" Prozent
Idiomatischer Ausdruck	Idiomatische Präposition	<p>Eine idiomatische Präposition ist eine Präposition, die zu einer Verbalphrase gehört, aber davon getrennt steht. Beispiel: Er nahm das Brot „mit“.</p>
PlSubst.	Substantiv Plural	<p>Ein Substantiv im Plural. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bücher • Kinder
attGen	Substantiv im Genitiv	<p>Ein Substantiv im Genitiv zeigt den Besitz an. Es wird als Adjektiv verwendet, das ein anderes Substantiv näher beschreibt. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rache des "Sultans" • „Rudis“ Badehose • Räder der „Autos“
Perfpart	Partizip Perfekt	<p>Das Partizip Perfekt ist eine Verbform der Vergangenheit. Beispiel Die Notiz wurde mit Bleistift "geschrieben".</p>
Präpgef.	Präpositionalgefüge	<p>Präpositionalgefüge bestehen aus einer Präposition und dem Objekt sowie möglichen Adverbien. Präpositionalgefüge fungieren als Adjektive, Adverbien oder Substantive. Beispiel: Wir kamen "für die zweite Show" zurück.</p>
Präspart	Partizip Präsens	<p>Ein Partizip Präsens ist eine Verbform, die als Teil einer Verbphrase oder als Adjektiv fungieren kann. Sie weist im Deutschen meist die Endung "end" auf. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er sitzt „lesend“ in der Ecke. • Sie ist „singend“ unterwegs.

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
		<ul style="list-style-type: none"> • Die Anwälte hatten "überzeugende" Argumente.
Pron.	Pronomen	<p>Pronomen können an die Stelle von Substantiven treten. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ich • mir • du • meins • deins • diese • wer • was
Prät.	Präteritum	<p>Das Präteritum drückt abgeschlossene Handlungen aus. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er „schrieb“ das Buch. • Wir „gingen“ in das Geschäft.
Relativsatz	Relativsatz	<p>Relativsätze sind eine Form von Nebensätzen, die die Funktion eines Adjektivs erfüllen, indem sie ein vorangehendes Substantiv oder Pronomen beschreiben. Relativsätze werden normalerweise mit einem Relativpronomen wie "die", "welche" oder "was" eingeleitet. Beispiel Die Mitarbeiter, "die sorgfältig gearbeitet haben", wurden belohnt.</p>
Relpron.	Relativpronomen	<p>Relativpronomen leiten Nebensätze ein und verknüpfen diese mit selbstständigen Sätzen. Beispiele: Das Geräusch, „das“ dich geängstigt hat, kam vom Jungen, „der“ nebenan wohnt.</p>
SingSubst	Substantiv Singular	<p>Substantive im Singular können die Namen von Personen, Plätzen, gegenständlichen und nicht gegenständlichen Dingen sein. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tom • Kanada • Stift • Gesundheit
Subjekt	Subjekt	<p>Das Subjekt eines Satzes führt eine Handlung aus. Subjekte können aus einem oder mehreren Wörtern bestehen. Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Thomas" rannte. • „Die Katzen“ miauten. • "Alle Kinder und deren Mütter" tranken Milch.

Notierung in Grammatik	Grammatischer Begriff	Erklärung
Nebensatz	Nebensatz	Nebensätze, auch Gliedsätze genannt, können nicht alleine stehen. Ihre Bedeutung wird nur im Zusammenhang mit anderen Sätzen klar. Beispiel Die Versammlung findet heute schon statt, "weil gerade alle da sind".
Dass-Fügung	Dass-Fügung	Dass-Fügungen sind spezielle Nebensätze, die mit „dass“ beginnen. Beispiel: Wir waren sicher, „dass wir verschont bleiben würden“.
Verb oder Verbalphrase	Verb oder Verbalphrase	Verben und Verbalphrasen bezeichnen eine Handlung. Verben können aus einem oder mehreren Wörtern bestehen, Grammatik verwendet jedoch den Ausdruck "Verbalphrase", wenn das Verb aus mehr als einem Wort besteht. Beispiele: <ul style="list-style-type: none"> • Thomas "rannte". • Er "ist gegangen".
W-Nebensatz	W-Nebensatz	Die mit W-Wörtern („wann“, „wie“, „warum“, „wo“ usw.) beginnenden Nebensätze können als Substantiv, Adverb oder Adjektiv fungieren. Beispiele: <ul style="list-style-type: none"> • Wir wussten, „wohin sie gehen würde“. • Ich sage dir, "wann ich gehe".

Vorlagen und Stile

Mit Vorlagen arbeiten.....	521
Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten.....	527
Mit Farbstilen arbeiten.....	537

CorelDRAW® 2017

Mit Vorlagen arbeiten

Eine Vorlage ist eine Sammlung von Stilen und Seitenlayout-Einstellungen, die das Layout und die Darstellungsweise einer Zeichnung oder eines Dokuments bestimmen. Vorlagen bzw. „Templates“ werden auch als „Templets“ bezeichnet.



Verwenden Sie Vorlagen für Zeichnungen, die Sie wiederholt verwenden möchten.

Sie können die mit CorelDRAW gelieferten voreingestellten Vorlagen verwenden und Sie können eigene benutzerdefinierte Vorlagen erstellen und verwenden.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Nach Vorlagen suchen“ (Seite 521)
- „Vorlagen verwenden“ (Seite 523)
- „Vorlagen erstellen“ (Seite 524)
- „Vorlagen bearbeiten“ (Seite 525)

Nach Vorlagen suchen

CorelDRAW stellt Ihnen eine einfache und schnelle Suchfunktion zum Auffinden von Vorlagen zur Verfügung.

Suchen

Sie können Ihren Computer nach Namen, Kategorie oder auch Referenzinformation(en) der jeweiligen Vorlage durchsuchen. Geben Sie z.B. „Contemporary“ („Zeitgenössisch“) im Textfeld ein, werden von der Anwendung automatisch alle Dateien ausgefiltert, die dieser

Sucheingabe nicht entsprechen, und Ihnen werden nur die Dateien angezeigt, die diese Eingabe entweder im Namen der jeweiligen Vorlage, in der Kategoriebezeichnung oder in den Designeranmerkungen zu der jeweiligen Datei, falls vorhanden, haben bzw. führen.

Sie können eine Suche jederzeit abbrechen.

Suchergebnisse filtern

Sie können die Suchergebnisse auch eingrenzen, indem Sie andere Suchkriterien verwenden, beispielsweise Dokumententyp (z. B. Broschüre, Flugblatt, Rundschreiben oder Postkarte) oder auch Branche (z. B. Gesundheitssektor oder Einzelhandel). Darüber hinaus können Sie auswählen, nach welchen Vorlagen gesucht werden soll: nur nach den Vorlagen, die Sie erstellt haben, oder nach allen Vorlagen (den Vorlagen, die in CorelDRAW enthalten sind, sowie nach Vorlagen, die von Drittanbietern bzw. anderen Designern zur Verfügung gestellt werden, als auch nach allen Vorlagen, die Sie erstellt haben).

Vorlagen und Informationen zu Vorlagen anzeigen

Sie können Miniaturansichten vergrößern, um eine bestimmte Vorlage einfacher und schneller zu erkennen, und Sie können Miniaturansichten verkleinern, um mehr Suchergebnisse auf einen Blick anzuzeigen. Wenn Sie eine Vorlage im Ansichtsbereich auswählen, werden weitere Informationen zu Kategorie, Stil, Paginierung, Faltoptionen sowie auch jegliche Designeranmerkungen bzgl. des Verwendungszwecks der jeweils ausgewählten Vorlage eingeblendet.

So suchen Sie nach Vorlagen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Neu aus Vorlage**.
- 2 Geben Sie im Dialogfeld **Neu aus Vorlage** im Feld **Suche** ein Wort ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
Miniaturansichten der Vorlagen, die Ihrer Sucheingabe entsprechen, werden Ihnen im Fenster **Vorlagen** angezeigt.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Ansicht nach** im Fenster **Filter** eine der folgenden Kategorien aus:
 - **Typ**: Sortiert die Vorlagen nach Dokumententyp, z. B. Broschüre, Flugblatt oder Rundschreiben.
 - **Industrie**: Sortiert die Vorlagen nach den Branchen, für die die jeweilige Vorlage erstellt wurde (z.B. Gesundheitssektor, Einzelhandel, Dienstleistungsgewerbe).
- 4 Wählen Sie in der Kategorienliste eine Kategorie aus.
Wollen Sie sich alle Vorlagen, also die mit CorelDRAW gelieferten sowie die Vorlagen, die von Drittanbietern bzw. anderen Designern zur Verfügung gestellt wurden, als auch die von Ihnen bzw. anderen erstellten Vorlagen, anzeigen lassen, klicken Sie auf **Alle**. Wollen Sie sich hingegen nur die von Ihnen erstellten Vorlagen anzeigen lassen, klicken Sie auf **Meine Vorlagen**.



Benutzerdefinierte Vorlagen, für die keine Kategorieinformationen vorhanden sind, werden unter **Meine Vorlagen** angezeigt.

Wenn die Shell-Integrationskomponenten von CorelDRAW nicht installiert sind, Sie also die Option **Windows Shell-Erweiterung** unter **Dienstprogramme** im Installationsassistenten bei einer benutzerdefinierten Installation deaktiviert haben, können Sie Ihre Suche nach Vorlagen nur nach Dateinamen, nicht aber nach Namen der Vorlage(n), Schlüsselwörtern oder anderen Referenzinformationen durchführen.



Sie können eine Suche auch starten, indem Sie einen Suchbegriff in das Feld **Suche** eingeben und auf die Schaltfläche **Suche starten**

 klicken.

So zeigen Sie Vorlagen und Informationen zu Vorlagen an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Neu aus Vorlage**.
- 2 Suchen Sie im Dialogfeld **Neu aus Vorlage** nach Vorlagen.
- 3 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Miniaturansichten vergrößern oder verkleinern

Details zu Vorlagen anzeigen

Anmerkungen des Designers anzeigen

Anmerkungen des Designers drucken

Vorgehensweise

Ziehen Sie den Regler **Zoom** nach rechts oder links.

Klicken Sie hierfür im Bereich **Vorlagen** eine Miniaturansicht an. Detaillierte Informationen zur ausgewählten Vorlage werden im Fenster **Vorlagendetails** angezeigt.

Wenn das Fenster **Vorlagendetails** ausgeblendet ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorlagendetails anzeigen/ausblenden** , um es anzuzeigen.

Klicken Sie hierfür im Bereich **Vorlagen** eine Miniaturansicht an. Die Designeranmerkungen werden im Fenster **Anmerkungen des Designers** angezeigt.

Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche **Anmerkungen des Designers drucken**  in der linken unteren Ecke des Bereichs **Anmerkungen des Designers**.

Sind zu einer Vorlage keine Designeranmerkungen vorhanden, steht die Schaltfläche **Anmerkungen des Designers drucken** nicht zur Verfügung.

Vorlagen verwenden

Wenn Sie ein Dokument mit dem Befehl **Datei ▶ Neu aus Vorlage** anhand einer Vorlage erstellen, formatiert CorelDRAW die Seite gemäß den Seitenlayout-Einstellungen in der Vorlage und lädt dann alle Objekte und Stile der Vorlage in das neue Dokument. Mit diesem Verfahren können Sie nach Vorlagen suchen.

Wenn Sie nur die Stile aus einer Vorlage verwenden möchten, können Sie mit dem Befehl **Datei ▶ Öffnen** ein leeres Dokument erstellen.

Sie können auch jederzeit Stile aus einer Vorlage in ein Dokument importieren.

So erstellen Sie neue Dokumente anhand von Vorlagen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Neu aus Vorlage**.
- 2 Suchen Sie nach Vorlagen.
- 3 Wählen Sie aus der Liste **Vorlagen** eine Vorlage aus.
- 4 Klicken Sie auf **Öffnen**.



Informationen zum Suchen nach Vorlagen finden Sie unter „So suchen Sie nach Vorlagen“ auf Seite 522.

Sie können ein neues Dokument auch anhand einer Vorlage erstellen, indem Sie auf **Datei ▶ Öffnen** klicken, die Vorlage ermitteln, darauf doppelklicken und das Kontrollkästchen **Neu aus Vorlage** im Dialogfeld **Öffnen** aktivieren. Wenn Sie nur die Stile der Vorlage verwenden möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Mit Inhalt**.

So importieren Sie Stile aus Vorlage in Dokumente

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Öffnen Sie im Andockfenster **Objektstile** das Flyout **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Stylesheet importieren** .
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Vorlage gespeichert ist.
- 4 Klicken Sie die Vorlage an, die den bzw. die Stile enthält, die Sie laden möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Öffnen**.



Es werden nur die Vorlagenstile importiert. Zusammen mit der Vorlage gespeicherte Seitenlayout-Einstellungen und Objekte werden ignoriert. Die Attribute vorhandener Objekte werden beibehalten.

Vorlagen erstellen

Wenn die voreingestellten Vorlagen Ihren Anforderungen nicht entsprechen, können Sie basierend auf häufig verwendeten Dokumenten Ihre eigenen Vorlagen erstellen. Wenn Sie beispielsweise regelmäßig ein Rundschreiben zusammenstellen, können Sie die entsprechenden Seitenlayout-Einstellungen und Stile auch in einer Vorlage zusammenfassen und speichern.

Beim Speichern einer Vorlage in CorelDRAW können Sie auch weitere Referenzinformationen wie z.B. Paginierung, Faltoptionen, Kategorie- und Branchenangaben sowie andere wichtige Anmerkungen hinzufügen. Zwar ist das Hinzufügen von solchen Informationen zu Vorlagen optional, doch finden Sie dadurch zu einem späteren Zeitpunkt Ihre Vorlage schneller. Und auch die Verwaltung von Vorlagen wird dadurch erleichtert. Wenn Sie also beispielsweise beschreibende Anmerkungen zu einer Vorlage hinzufügen, können Sie in der Folge die Suche nach dieser Vorlage starten, indem Sie auch Textinformationen, die in diesen Anmerkungen enthalten sind, eingeben.

So erstellen Sie Vorlagen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als Vorlage speichern**.
- 2 Geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen ein.
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Vorlage speichern möchten.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 5 Nehmen Sie im Dialogfeld **Vorlageneigenschaften** die gewünschten Änderungen an den Eigenschaften vor:
 - **Name**: Geben Sie hier den Namen für die jeweilige Vorlage ein. Der Name, den Sie hier eingeben, wird Ihnen dann zusammen mit der Miniaturansicht im Fenster **Vorlagen** angezeigt.
 - **-seitig**: Wählen Sie hier die gewünschte Paginierung aus.
 - **Falze**: Hier können Sie eine Falzoption aus der Liste oder auch **Andere** auswählen; geben Sie dann die gewünschte Falzart im Textfeld neben dem Listenfeld **Falze** ein.
 - **Typ**: Wählen Sie die gewünschte Option aus der Liste aus oder wählen Sie die Option **Andere** und geben Sie die Vorlagenart im Textfeld neben dem Listenfeld **Typ** ein.
 - **Industrie**: Wählen Sie eine Option aus der Liste oder auch **Andere** aus; geben Sie dann die Branche ein, für die die jeweilige Vorlage erstellt ist.
 - **Anmerkungen des Designers**: Hier können Sie wichtige Informationen zum Verwendungszweck der jeweiligen Vorlagen eingeben.



Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, schließen Sie damit das Dialogfeld **Vorlageneigenschaften** ohne Speichern der jeweiligen Vorlage. Speichern Sie eine Vorlage in einer früheren Version von CorelDRAW Graphics Suite (13.0 oder eine ältere Version), können Sie keine Referenzinformationen hinzufügen.

Vom Textfeld **Anmerkungen des Designers** wird HyperText Markup Language unterstützt. Sie können also Inhalte wie Grafiken und Verknüpfungen (Hyperlinks) einfügen. Grafiken, die Sie von einer HTML-Datei einfügen, werden von ihrem ursprünglichen Speicherort aus referenziert und werden nicht im jeweiligen CorelDRAW-Dokument eingebettet. Wenn Sie daher also eine Vorlage zusammen mit anderen verwenden wollen, stellen Sie sicher, dass der Zugriff auf den Speicherort der jeweiligen Grafik gewährleistet ist. Wenn Sie formatierten Text (sogenannten **Rich Text**) aus einer HTML-Datei bzw. einer Datei im Rich Text-Format (RTF) einfügen möchten, werden die jeweiligen Eigenschaften der Textformatierung beibehalten.



Wenn Sie keine Referenzinformationen eingeben möchten, klicken Sie einfach auf **OK**.

Sie können Designeranmerkungen dadurch hinzufügen, indem Sie Inhalte aus anderen Dokumenten kopieren und in das Textfeld **Anmerkungen des Designers** einfügen.

Verwenden Sie zum Formatieren des Texts im Dialogfeld **Designeranmerkungen** die folgenden Tastenkombinationen:

- **Strg + B**: Fettdruck des ausgewählten Textes
- **Strg + I**: Kursivdruck des ausgewählten Textes
- **Strg + U**: Unterstreichen des ausgewählten Textes
- **Strg + K**: Zuweisen einer Verknüpfung zu ausgewähltem Text

Vorlagen bearbeiten

Sie können eine Vorlage bearbeiten, indem Sie an den Stilen, Seitenlayout-Einstellungen oder Objekten Änderungen durchführen. Wenn Ihnen beispielsweise eine Vorlage zusagt, diese jedoch vielseitiger gestalten möchten, können Sie dieser Vorlage selbst erstellte bzw. einer anderen Vorlage entnommene Stile hinzufügen. Informationen zur Bearbeitung von Stilen finden Sie unter „[Stile und Stilgruppen bearbeiten](#)“ auf [Seite 531](#). Informationen zum Festlegen von Optionen für das Seitenlayout finden Sie unter „[Seitenlayout festlegen](#)“ auf [Seite 549](#).

So bearbeiten Sie Vorlagen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Öffnen**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Vorlage gespeichert ist.
- 3 Doppelklicken Sie auf den Dateinamen der gewünschten Vorlage.
- 4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Öffnen** das Kontrollkästchen **Zum Bearbeiten öffnen**.

CorelDRAW® 2017

Mit Stilen und Stilgruppen arbeiten

CorelDRAW bietet erweiterte Stilfunktionen, mit denen Sie Ihre Dokumente schnell und leicht konsistent formatieren können. Sie können Stile und Stilgruppen erstellen und auf verschiedene Arten von Objekten anwenden: Grafikobjekte, Grafik- und Mengentext, Beschriftungs- und Bemaßungsobjekte sowie alle mit den Hilfsmitteln für künstlerische Medien erstellten Objekte.

Bei Stilen und Stilgruppen handelt es sich um Gruppen von Attributen, die die Darstellung von Objekten bestimmen. Wenn Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zuweisen, werden alle in diesem Stil definierten Attribute dem Objekt in einem einzigen Schritt zugewiesen. Auf diese Weise lassen sich viele verschiedene Objekte gleichzeitig formatieren und die für Einrichtung und Produktion aufgewendete Zeit kann erheblich reduziert werden. Darüber hinaus werden alle durch einen Stil definierten Objekte automatisch aktualisiert, wenn Sie den Stil oder die Stilgruppe bearbeiten.

Sie können Stile und Stilgruppen als Stylesheets exportieren, um sie in anderen Dokumenten zu verwenden, oder sie aus zuvor gespeicherten Stylesheets importieren.



Durch die Anwendung von Stilen können Objekte einfacher formatiert werden.
Es wird Zeit eingespart und ein konsistentes Erscheinungsbild gewährleistet.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Stile und Stilgruppen erstellen“ (Seite 528)
- „Stile und Stilgruppen zuweisen“ (Seite 530)

- „Stile und Stilgruppen bearbeiten“ (Seite 531)
- „Standardobjekteigenschaften verwalten“ (Seite 532)
- „Stylesheets exportieren und importieren“ (Seite 534)
- „Stilen und Stilgruppen Tastaturbefehle zuweisen“ (Seite 535)
- „Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen“ (Seite 535)
- „Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben“ (Seite 535)

Stile und Stilgruppen erstellen

Bei einem Stil handelt es sich um eine Gruppe von Formatierungsattributen, mit denen eine Objekteigenschaft wie zum Beispiel ein Umriss oder eine Füllung definiert wird. Wenn Sie beispielsweise einen Umrissstil definieren möchten, können Sie Attribute wie die Umrissbreite und -farbe und den Linientyp angeben. Wenn Sie den Stil für ein Zeichen definieren möchten, können Sie u. a. den Schrifttyp, und -stil, die Schriftgröße, die Text- und die Hintergrundfarbe, die Zeichenposition und die Groß-/Kleinschreibung angeben. CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, Umriss-, Füllungs-, Absatz-, Zeichen- und Textrahmenstile zu erstellen und anzuwenden.

CorelDRAW ermöglicht es Ihnen, Stile in Stilgruppen zusammenzufassen. Bei einer Stilgruppe handelt es sich um eine Sammlung von Stilen, die Ihnen dabei helfen, das Erscheinungsbild eines Objekts zu definieren. Sie können beispielsweise eine Stilgruppe mit einem Füllungsstil und einem Umrissstil erstellen, die Sie Grafikobjekten wie Rechtecken, Ellipsen und Kurven zuweisen können.

Für das Erstellen von Stilen gibt es zwei Möglichkeiten. Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe basierend auf der Formatierung eines Objekts, das Ihnen gefällt, erstellen oder Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe völlig neu erstellen, indem Sie die Objektattribute im Andockfenster **Objektstile** festlegen.

In CorelDRAW können Stile andere Stile enthalten. Ein Stil, der einen anderen Stil enthält, wird als übergeordneter Stil bezeichnet, und der enthaltene Stil als untergeordneter Stil. Eigenschaften werden automatisch vom übergeordneten Stil geerbt. Sie können die geerbten Eigenschaften jedoch im untergeordneten Stil außer Kraft setzen und ihm eigene, spezifische Eigenschaften zuweisen. Wenn Sie den übergeordneten Stil ändern, wird der untergeordnete Stil automatisch geändert. Wenn Sie für den untergeordneten Stil spezifische Attribute festlegen, stehen die Attribute nicht mehr in Beziehung zum übergeordneten Stil. Wenn Sie nun den übergeordneten Stil ändern, wird der untergeordnete Stil nicht geändert. Sie können auch über- und untergeordnete Stilgruppen definieren.

Sie können über- und untergeordnete Stile in Dokumenten verwenden, in denen Objekte einige, aber nicht alle Attribute gemeinsam haben sollen und an denen Sie regelmäßig globale Änderungen vornehmen. Wenn Sie beispielsweise in einem langen Dokument arbeiten, in dem Überschriften und Unterüberschriften die gleiche Formatierung aufweisen sollen, können Sie einen übergeordneten Zeichenstil für die Überschriften und einen untergeordneten Zeichenstil für die Unterüberschriften erstellen. Beispielsweise können der übergeordnete und der untergeordnete Stil dieselbe Farbe und dieselbe Schrift verwenden, aber eine andere Schriftgröße. Wenn Sie für den übergeordneten Stil eine andere Farbe oder Schrift auswählen, werden sowohl die Überschriften als auch die Unterüberschriften automatisch aktualisiert. Die Unterüberschriften sind jedoch weiterhin kleiner als die Überschriften.

So erstellen Sie einen Stil anhand eines Objekts

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt.
- 2 Klicken Sie auf **Objektstile**, wählen Sie **Neuer Stil aus** und zeigen Sie dann auf einen Stiltyp.
In einer Vorschau angezeigt, welche Objektattribute in dem neuen Stil enthalten sein werden.
- 3 Klicken Sie auf einen Stiltyp.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Neuer Stil aus** im Feld **Neuer Stilname** einen Namen ein.



Wenn das Andockfenster **Objektstile** nicht geöffnet ist, aktivieren Sie im Dialogfeld **Neuer Stil aus** das Kontrollkästchen **Andockfenster 'Objektstile öffnen'**.



Sie können auch einen Stil anhand eines Objekts erstellen, indem Sie im Andockfenster **Objektstile** mit der rechten Maustaste auf den Ordner **Stile** klicken, **Neu aus Auswahl** auswählen und dann einen Stiltyp auswählen.

So erstellen Sie eine Stilgruppe anhand eines Objekts

- 1 Wählen Sie das Hilfsmittel **Auswahl**  aus und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Objekt.
- 2 Wählen Sie **Objektstile** und zeigen Sie dann auf **Neue Stilgruppe aus**.
In einer Vorschau angezeigt, welche Objektattribute in der neuen Stilgruppe enthalten sein werden.
- 3 Klicken Sie auf **Neue Stilgruppe aus**.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Neue Stilgruppe aus** im Feld **Neuer Name der Stilgruppe** einen Namen ein.



Wenn das Andockfenster **Objektstile** nicht geöffnet ist, aktivieren Sie im Dialogfeld **Neue Stilgruppe aus** das Kontrollkästchen **Andockfenster 'Objektstile öffnen'**.



Sie können auch eine Stilgruppe anhand eines Objekts erstellen, indem Sie das Objekt in den Ordner **Stilgruppen** im Andockfenster **Objektstile** ziehen. Wenn Sie das Objekt auf eine vorhandene Stilgruppe im Ordner **Stilgruppen** ziehen, werden die Attribute der Stilgruppe durch die Attribute des Objekts ersetzt und alle Objekte, denen die Stilgruppe zugewiesen wurde, werden automatisch aktualisiert.

So definieren Sie einen Stil

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Neuer Stil**  und wählen Sie einen Stiltyp aus.
Der Stil wird im Ordner **Stile** mit einem von der Anwendung zugewiesenen Namen angezeigt (zum Beispiel „Füllung 1“).
- 3 Legen Sie die gewünschten Stilattribute fest.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Stil umbenennen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stil, klicken Sie auf **Umbenennen**, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Stil löschen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Ordner **Stile** einen Stil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil löschen** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stil und wählen Sie dann **Löschen** aus.

Stil duplizieren

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stil und klicken Sie dann auf **Duplizieren**.

Untergeordneten Stil erstellen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

- Wählen Sie im Ordner **Stile** einen Stil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuer untergeordneter Stil** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Stil und klicken Sie dann auf **Neuer untergeordneter Stil**.

So definieren Sie eine Stilgruppe

1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objektstile**.

2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Neue Stilgruppe** , um eine leere Stilgruppe zu erstellen, der Sie Stile hinzufügen können.

Die Stilgruppe wird im Ordner **Stilgruppen** mit einem von der Anwendung zugewiesenen Namen angezeigt (zum Beispiel „Stilgruppe 1“)

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil hinzufügen oder entfernen**  neben der Stilgruppe und wählen Sie die Stiltypen aus, die Sie der Stilgruppe hinzufügen möchten. Legen Sie anschließend die Eigenschaften der einzelnen Stile fest.
- Ziehen Sie vorhandene Stile aus dem Ordner **Stile** in die neue Stilgruppe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Stilgruppe umbenennen

Klicken Sie im Ordner **Stilgruppen** mit der rechten Maustaste auf eine Stilgruppe, klicken Sie auf **Umbenennen**, geben Sie einen neuen Namen ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

Stilgruppe löschen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Ordner **Stilgruppen** eine Stilgruppe aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Stilgruppe löschen** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stilgruppe und wählen Sie dann **Löschen** aus.

Stilgruppe duplizieren

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stilgruppe und klicken Sie dann auf **Duplizieren**.

Untergeordnete Stilgruppe erstellen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie im Ordner **Stilgruppen** eine Stilgruppe aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue untergeordnete Stilgruppe** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stilgruppe und klicken Sie dann auf **Neue untergeordnete Stilgruppe**.

Stile und Stilgruppen zuweisen

Wenn Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zuweisen, nimmt das Objekt nur die durch den Stil oder die Stilgruppe definierten Attribute an. Wenn Sie beispielsweise einen Umrissstil anwenden, wird der Umriss des Objekts geändert, während seine sonstigen Attribute unverändert bleiben.

Stile und Stilgruppen können über die Andockfenster **Objektstile** und **Objekteigenschaften** zugewiesen werden.

Im Andockfenster **Objekteigenschaften** wird neben Attributen, die durch einen Stil definiert sind, ein grüner Quellenindikator mit einer vertikalen Mittellinie angezeigt . (Der Quellenindikator ist das kleine Quadrat neben dem Attributnamen.) Wenn kein Stil zugewiesen wurde, wird ein leerer Quellenindikator angezeigt . Wurde der zugewiesene Stil außer Kraft gesetzt, hat der Quellenindikator die Farbe orange und eine horizontale Mittellinie .

So weisen Sie einem Objekt einen Stil oder eine Stilgruppe zu

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektstile**.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Objektstile** einen Stil oder eine Stilgruppe aus, und klicken Sie auf **Auf Auswahl anwenden**.



Um einen Stil bzw. ein Stilgruppe vor dem Zuweisen in der Vorschau anzuzeigen, können Sie im Andockfenster **Objektstile** darauf zeigen.

Sie können einen Stil auch zuweisen, indem Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** auf einen Quellenindikator neben einer Objekteigenschaft (Umriss, Füllung, Zeichen, Absatz oder Rahmen) klicken und dann in der Stilliste einen Stil auswählen.

Ein Stil oder eine Stilgruppe kann einem ausgewählten Objekt auch mit einer der folgenden Methoden zugewiesen werden:

- Doppelklicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf einen Stil oder eine Stilgruppe.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt, wählen Sie **Objektstile**, dann **Stil anwenden** und anschließend einen Stil oder ein Stilgruppe in der Liste aus.
- Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** mit der rechten Maustaste auf einen Stil oder eine Stilgruppe, und wählen Sie **Stil anwenden** oder **Stilgruppe anwenden** aus.
- Wählen Sie im Andockfenster **Objektstile** einen Stil oder eine Stilgruppe aus und ziehen Sie den Stil oder die Stilgruppe auf das Objekt.

Stile und Stilgruppen bearbeiten

Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe bearbeiten, indem Sie entweder die Attribute des Stils oder der Stilgruppe im Andockfenster **Objektstile** ändern oder indem Sie die Attribute eines mit dem Stil oder der Stilgruppe verknüpften Objekts ändern und dann diese Änderungen dem Stil oder der Stilgruppe zuweisen.

Sie können einen Stil oder eine Stilgruppe auch bearbeiten, indem Sie Attribute von einem Objekt in den Stil bzw. die Stilgruppe kopieren.

Stilattribute können auch außer Kraft gesetzt werden. Wenn ein Attribut außer Kraft gesetzt wird, ist es nicht mehr mit der Stildefinition verbunden und Änderungen des Stils wirken sich erst wieder auf das Objekt aus, wenn die Außerkraftsetzung aufgehoben wurde.

So bearbeiten Sie einen Stil

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektstile**.
- 2 Öffnen Sie im Andockfenster **Objektstile** den Ordner **Stile** und wählen Sie einen Stil aus.
- 3 Ändern Sie im Bereich mit den Stileigenschaften des Andockfensters **Objektstile** die gewünschten Attribute.

So bearbeiten Sie eine Stilgruppe

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektstile**.
- 2 Öffnen Sie im Andockfenster **Objektstile** den Ordner **Stilgruppen** und wählen Sie eine Stilgruppe aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stil hinzufügen oder entfernen**  neben der Stilgruppe, und klicken Sie dann auf den Stiltyp, den Sie der Stilgruppe hinzufügen oder aus der Stilgruppe entfernen möchten.

Neben den in der Stilgruppe enthaltenen Stiltypen werden Häkchen angezeigt.

Im Bereich mit den Stileigenschaften des Andockfensters **Objektstile** können Sie die in der Stilgruppe enthaltenen Stile bearbeiten.

So bearbeiten Sie einen Stil oder eine Stilgruppe durch Bearbeitung eines Objekts

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus, auf das ein Stil oder eine Stilgruppe angewendet ist.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Bearbeiten Sie die Objekteigenschaften im Andockfenster **Objekteigenschaften**.
- 4 Klicken Sie im Dokumentfenster mit der rechten Maustaste auf ein Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus und wählen Sie dann **Auf Stil anwenden** aus.

Die neuen Attribute des Objekts ersetzen die Attribute der mit diesem Objekt verknüpften Stile oder Stilgruppen.

So bearbeiten Sie einen Stil oder eine Stilgruppe durch Kopieren der Eigenschaften eines Objekts

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objektstile**.
- 2 Ziehen Sie ein Objekt aus dem Dokumentfenster auf den Namen eines Stils oder einer Stilgruppe im Andockfenster **Objektstile**.



Sie können die Eigenschaften eines Objekts auch zu einem Stil oder einer Stilgruppe kopieren, indem Sie im Andockfenster **Objektstile** mit der rechten Maustaste auf den Stil oder die Stilgruppe klicken, **Eigenschaften kopieren aus** auswählen und dann im Dokumentfenster auf ein Objekt klicken.

So setzen Sie ein Stilattribut außer Kraft

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus, dem ein Stil zugewiesen ist.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekteigenschaften**.
- 3 Bearbeiten Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** ein durch einen Stil definiertes Objektattribut.

Der Quellenindikator neben dem Attribut wechselt von grün mit vertikaler Linie  zu orange mit horizontaler Linie  und gibt dadurch an, dass das Objektattribut nicht mehr durch den Stil definiert ist.



Gehen Sie wie folgt vor, um die Außerkraftsetzung eines Stils aufzuheben:

- Klicken Sie auf den orangefarbenen Quellenindikator  und wählen Sie **Zurücksetzen** aus.
- Klicken Sie im Dokumentfenster bei ausgewähltem Hilfsmittel **Auswahl**  mit der rechten Maustaste das Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus und wählen Sie **Auf Stil zurücksetzen** aus.

Standardobjekteigenschaften verwalten

Mit den Standardobjekteigenschaften in CorelDRAW wird das Erscheinungsbild von Text- und Grafikobjekten im aktiven Dokument gesteuert. Wenn Sie CorelDRAW neu installiert haben, wird beispielsweise durch die Standardeigenschaften für Grafikobjekte bestimmt, dass jedes neue Grafikobjekt einen schwarzen Umriss und keine Füllung hat.

Sie können die Standardeigenschaften der folgenden Objektarten ändern: künstlerische Medien, Grafiktext, Beschriftungen, Maße, Grafiken und Mengentext. Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern, speichert CorelDRAW diese Änderungen automatisch im aktuellen Dokument. Wenn Sie die von Ihnen erstellten benutzerdefinierten Einstellungen in weiteren von Ihnen erstellten Dokumenten verwenden möchten, können Sie diese als Standardeinstellungen für neue Dokumente speichern.

Sie können angeben, welche Objektstile, Stilgruppen, Farbstile oder Standardobjekteigenschaften in der aktiven Zeichnung als Standardeinstellungen für neue Dokumente festgelegt werden.

So bearbeiten Sie Standardobjekteigenschaften

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objektstile**.
- 2 Öffnen Sie im Andockfenster **Objektstile** den Ordner **Standardobjekteigenschaften**, und wählen Sie einen der folgenden Objekttypen aus:
 - **Künstlerische Medien**
 - **Grafiktext**
 - **Beschriftung**
 - **Bemaßung**
 - **Grafik**
 - **Mengentext**
- 3 Ändern Sie die gewünschten Attribute.

Alle vorgenommenen Änderungen werden auf alle neuen Objekte im aktiven Dokument angewendet und automatisch zusammen mit dem Dokument gespeichert.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Änderungen rückgängig machen, indem ausgewählte Standardeigenschaften auf die Standardeinstellungen für neue Dokumente zurückgesetzt werden

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen**  neben dem Objekttyp.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Objekttyp und wählen Sie **Auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen** aus.

Änderungen an den Standardobjekteigenschaften für alle Objekttypen rückgängig machen, indem sie auf die Standardeinstellungen für neue Dokumente zurückgesetzt werden

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen**  neben dem Ordner **Standardobjekteigenschaften**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner **Standardobjekteigenschaften** und klicken Sie auf **Alle auf Standardeinstellung für neue Dokumente zurücksetzen**.

Ausgewählte Objekteigenschaften als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Als Standardeinstellung für neue Dokumente festlegen**  neben dem Objekttyp.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Objekttyp und klicken Sie auf **Als Standardeinstellung für neue Dokumente festlegen**.



Die Standardobjekteigenschaften können auch bearbeitet werden, indem Sie die Auswahl aller Objekte im Dokumentfenster aufheben, auf eine Farbe oder einen Farbstil in einer Palette klicken oder ein Steuerelement auswählen, über das Sie die Füllung, den Umriss oder die Texteeigenschaften ändern können, und dann die entsprechenden Kontrollkästchen im Dialogfeld **Standardwerte für Dokument ändern** aktivieren.

Sie können die Standardobjekteigenschaften auch bearbeiten, während Sie ein Objekt im Dokumentfenster bearbeiten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner **Standardobjekteigenschaften** im Andockfenster **Objektstile**, und wählen Sie

Standardeigenschaften bei der Objektbearbeitung aktualisieren aus. Alle an einem Objekt vorgenommenen Änderungen werden zu Standardeinstellungen für neue Objekte.

So legen Sie die aktuellen Stileinstellungen als Standardeinstellungen für neue Dokumente fest

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** , und klicken Sie dann auf **Als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen**.
- 3 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen möchten.



Sie können die Einstellungen auch im Dialogfeld **Optionen** als Standardeinstellungen für neue Dokumente festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter „„Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen“ auf Seite 5.“ auf Seite 759.

Stylesheets exportieren und importieren

Sie können Stile und Stilgruppen zur Verwendung in anderen Dokumenten verfügbar machen, indem Sie sie in eine CorelDRAW-Stylesheet-Datei (CDSS-Datei) exportieren. Ein Stylesheet enthält alle Objektstile, Stilgruppen, Farbstile und Standardobjekteigenschaften des aktiven Dokuments. Sie können auch Stile und Stilgruppen aus anderen Dokumenten verwenden, indem Sie das Stylesheet importieren, in dem diese gespeichert sind.

So exportieren Sie ein Stylesheet

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** , und klicken Sie dann auf **Stylesheet exportieren**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Stylesheet exportieren** den Ordner aus, in dem Sie das Stylesheet speichern möchten.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie aus dem Dokument exportieren möchten.

So importieren Sie ein Stylesheet

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** auf die Schaltfläche **Standardeinstellungen importieren, exportieren oder speichern** , und klicken Sie dann auf **Stylesheet importieren**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Stylesheet importieren** den Ordner aus, in dem das Stylesheet gespeichert ist.
- 4 Wählen Sie den Dateinamen aus und klicken Sie auf **Importieren**.
- 5 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Einstellungen, die Sie in das Dokument importieren möchten.



Sie können auch Stile und Stilgruppen aus einer vorhandenen CorelDRAW-Datei importieren, indem Sie die Datei im Dialogfeld **Stylesheet importieren** auswählen und auf die Schaltfläche **Importieren** klicken.

Stilen und Stilgruppen Tastaturbefehle zuweisen

Sie können einem Stil oder einer Stilgruppe Tastaturbefehle zuweisen. Wenn Sie den entsprechenden Tastaturbefehl drücken, wendet CorelDRAW den Stil oder die Stilgruppe auf das ausgewählte Objekt an. Ein Tastaturbefehl kann sich aus maximal vier verschiedenen Tasten zusammensetzen.

Wenn ein Tastaturbefehl bereits einem anderen Befehl zugeordnet ist, kann die bestehende Einstellung außer Kraft gesetzt werden.

Weitere Informationen zum Arbeiten mit Tastaturbefehlen finden Sie unter „[Tastaturbefehle anpassen](#)“ auf Seite 765.

So weisen Sie einem Stil oder einer Stilgruppe einen Tastaturbefehl zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** mit der rechten Maustaste auf einen Stil oder eine Stilgruppe und klicken Sie auf **Tastaturbefehl zuweisen**.
Das Dialogfeld **Optionen** wird geöffnet, wobei die Registerkarte **Tastaturbefehle** der Seite **Befehle** angezeigt wird und **Stile zuweisen** im oberen Listenfeld ausgewählt ist.
- 3 Wählen Sie den Stil oder die Stilgruppe aus, dem bzw. der Sie einen Tastaturbefehl zuweisen möchten.
Wenn dem ausgewählten Stil bereits ein Tastaturbefehl zugewiesen ist, wird dieser im Feld **Aktuelle Tastaturbefehle** angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf das Feld **Neuer Tastaturbefehl** und drücken Sie eine Tastenkombination.
Wenn diese Tastenkombination bereits einem anderen Befehl zugewiesen ist, wird dieser Befehl im Feld **Zurzeit zugewiesen zu** angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Sollte ein Tastaturbefehl bereits einem anderen Befehl zugewiesen sein, überschreibt die zweite Zuweisung die erste. Wenn Sie die Option **Zu Zuordnungskonflikt wechseln** aktivieren, können Sie automatisch zu dem Befehl wechseln, dessen Tastaturbefehl Sie neu zugeordnet haben, und einen neuen Tastaturbefehl zuzuweisen.

Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen suchen

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, in der aktiven Zeichnung Objekte mit einem bestimmten Stil oder einer bestimmten Stilgruppe zu suchen. Beispielsweise können alle Textobjekte gesucht werden, denen ein bestimmter Überschriftenstil zugewiesen ist.

So suchen Sie Objekte mit bestimmten Stilen oder Stilgruppen

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objektstile**.
- 2 Öffnen Sie im Andockfenster **Objektstile** den Ordner mit Stilen oder Stilgruppen, der einen bestimmten Stil oder eine bestimmte Stilgruppe enthält.
- 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Stil oder die Stilgruppe und wählen Sie **Objekte zur Stilverwendung auswählen** aus.

Verknüpfung zwischen Objekten und Stilen oder Stilgruppen aufheben

Sie können die Verknüpfung zwischen einem Objekt und dem Stil oder der Stilgruppe aufheben, der/die diesem Objekt zugewiesen wurde. Das Objekt behält dabei sein derzeitiges Aussehen. Nachfolgende Änderungen an dem Stil oder der Stilgruppe wirken sich nicht auf die Objektattribute aus.

So heben Sie die Verknüpfung zwischen einem Objekt und einem Stil oder einer Stilgruppe auf

- Klicken Sie im Dokumentfenster bei ausgewähltem Hilfsmittel **Auswahl**  mit der rechten Maustaste auf ein Objekt, wählen Sie im Kontextmenü die Option **Objektstile** aus, und klicken Sie auf **Verknüpfung zu Stil unterbrechen**.



Wenn der Befehl **Verknüpfung zu Stil unterbrechen** nicht verfügbar ist, sind auf dieses Objekt keine Stile oder Stilgruppen angewendet.



Die Verknüpfung zwischen einem Objekt und einem Stil können Sie auch aufheben, indem Sie auf den Quellenindikator neben der mit dem Stil versehenen Eigenschaft (Umriss, Füllung, Absatz, Zeichen oder Rahmen) im Andockfenster **Objekteigenschaften** klicken und dann **Kein Stil zugewiesen** auswählen.

CorelDRAW® 2017

Mit Farbstilen arbeiten

Ein Farbstil ist eine Farbe, die Sie speichern und Objekten in einem Dokument zuweisen. Jedes Mal, wenn Sie einen Farbstil aktualisieren, aktualisieren Sie auch alle Objekte, die ihn verwenden. Mit Farbstilen können Sie angepasste Farben mühelos und konsistent anwenden.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- „Farbstile erstellen und zuweisen“ (Seite 537)
- „Farbstile bearbeiten“ (Seite 540)
- „Anzeigen von Farbstilen“ (Seite 544)
- „Farbstile exportieren und importieren“ (Seite 546)
- „Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben“ (Seite 546)

Farbstile erstellen und zuweisen

Sie können Farbstile aus den Farben eines vorhandenen Objekts oder ganz neu erstellen. Wenn Sie einen Farbstil erstellen, wird er im aktiven Dokument und in der Farbstilpalette gespeichert.

Nach dem Erstellen eines Farbstils können Sie ihn zu Objekten im Dokument zuweisen. CorelDRAW ermöglicht den Zugriff auf verfügbare Farbstile über mehrere Steuerelemente: das Andockfenster **Farbstile**, das Andockfenster **Objektstile**, das Andockfenster **Objekteigenschaften**, die Farbstilpalette und die Dokumentpalette. (Ein Farbstil wird automatisch zur Dokumentpalette hinzugefügt, wenn Sie ihn einem Objekt zuweisen.)

Farbstile können zu Gruppen kombiniert werden, die als Harmonien bezeichnet werden. Mithilfe einer Harmonie können Sie Farbstile in farbtombasierten Beziehungen zusammenfassen und zusammen als Gruppe ändern. Durch die Bearbeitung der Farbstile in einer Harmonie können Sie schnell eine Reihe alternativer Farbschemas erstellen. Sie können die Farben dazu zusammen verschieben oder die Farbkomposition einer Illustration in einem Schritt ändern.

CorelDRAW ermöglicht die Erstellung einer besonderen Art von Farbharmonie, die als Gradient (oder Farbverlauf) bezeichnet wird. Ein Gradient besteht aus einem Master-Farbstil und einer Reihe von Schattierungen dieses Farbstils. Bei den meisten verfügbaren Farbmodellen und -paletten haben die abgeleiteten Farbstile denselben Farbton wie der Master-Farbstil, verfügen aber über unterschiedliche Werte der Sättigung und Helligkeit. Bei den Paletten „PANTONE MATCHING SYSTEM“ und „Angepasste Schmuckfarben“ sind der Master-Farbstil und die abgeleiteten Farbstile zwar miteinander verknüpft, haben jedoch unterschiedliche Tönungen.

Sie können eine Harmonie aus den Farben eines vorhandenen Objekts oder ganz neu erstellen.

CorelDRAW ermöglicht außerdem das Auswählen aller Farbstile, die nicht im Dokument verwendet werden, sowie das Zusammenführen unerwünschter Farbstile mit anderen. Außerdem können Sie Farbstile in andere Farbmodi oder in Schmuckfarben konvertieren, um Ihr Dokument auf den Druck für die Produktion vorzubereiten.

So erstellen Sie einen Farbstil oder eine Harmonie aus einem ausgewählten Objekt

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbstile**.
- 3 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil**  und wählen Sie **Neu aus Auswahl** aus.
- 4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Farbstile erstellen** im Bereich **Farbstile erstellen aus** eine der folgenden Optionen:
 - **Objektfüllung**: Erstellt einen Farbstil aus der Farbe der Objektfüllung.
 - **Objektumriss**: Erstellt einen Farbstil aus der Farbe des Objektumrisses.
 - **Füllung und Umriss**: Erstellt Farbstile aus den Farben der Füllung und des Umrisses des Objekts.
- 5 Um die neuen Farbstile anhand von Farbtönen mit ähnlicher Sättigung und ähnlichem Wert zu gruppieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbstile in Harmonien gruppieren** und geben Sie im Feld die Anzahl der Harmonien an.



Um die Farbstile in einen anderen Farbmodus zu konvertieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle Farbstile konvertieren in** und wählen Sie im Listenfeld einen Farbmodus aus.

Sie können Farbstile oder Farbharmonien auch mit einer der folgenden Methoden aus einem ausgewählten Objekt erstellen:

- Ziehen Sie das ausgewählte Objekt in den oberen Teil des grauen Bereichs im Andockfenster **Farbstile**, um unabhängige Farbstile zu erstellen, oder ziehen Sie es in den unteren Teil des grauen Bereichs, um in Harmonien gruppierte Farbstile zu erstellen. Legen Sie dann im Dialogfeld **Farbstile erstellen** die gewünschten Einstellungen fest.
- Klicken Sie im Dokumentfenster mit der rechten Maustaste auf das Objekt und wählen Sie **Farbstile** ▶ **Neu aus Auswahl** aus. Legen Sie dann im Dialogfeld **Farbstile erstellen** die gewünschten Einstellungen fest.
- Klicken Sie in der Palette **Farbstile** auf die Pfeilschaltfläche und wählen Sie **Aus Auswahl hinzufügen** aus.

So erstellen Sie einen Farbstil

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbstile**.
- 2 Ziehen Sie ein Farbfeld aus einer beliebigen geöffneten Palette in den oberen Teil des grauen Bereichs im Andockfenster **Farbstile**.



Sie können einen Farbstil auch erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil**  klicken, die Option **Neuer Farbstil** auswählen und dann im Dialogfeld **Farbeditor** eine Farbe auswählen. Im Dialogfeld **Farbeditor** wird eine Reihe von Optionen für die Auswahl der richtigen Farbe bereitgestellt: Hilfsmittel **Pipette**, Farbansichten, Regler und Paletten. Weitere Informationen zum Auswählen von Farben finden Sie unter „Mit Farben arbeiten“ auf Seite 317.

Wenn Sie Farbstile aus allen Farben in Ihrem Dokument erstellen möchten, verwenden Sie eine der folgenden Vorgehensweisen:

- Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neuer Farbstil**  und wählen Sie **Neu aus Dokument** aus.
- Klicken Sie im Dokumentfenster mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und wählen Sie **Farbstile** ▶ **Neu aus Dokument** aus.
- Klicken Sie in der **Farbstilpalette** auf die Pfeilschaltfläche  und wählen Sie **Aus Dokument hinzufügen** aus.

So erstellen Sie eine Farbharmonie

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbstile**.

- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie**  und wählen Sie **Neue Farbharmonie** aus. Im unteren Teil des grauen Bereichs wird ein Ordnersymbol für die Farbharmonie angezeigt.
- 3 Nun können Sie beliebige Farb- oder Farbstilfelder auf den Farbharmonie-Ordner ziehen.



Sie können eine Harmonie auch duplizieren, indem Sie ihren Ordner im Andockfenster **Farbstile** auswählen, auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie** klicken  und dann **Harmonie duplizieren** auswählen.

Sie können die Größe des Bereichs **Farbharmonien** anpassen, sodass Sie verfügbare Farbharmonien ohne Bildlauf anzeigen können. Zeigen Sie dazu auf den Ziehbereich des Fensters und ziehen Sie den Rand des Fensters, wenn sich der Cursor in einen Doppelpfeil ändert.

So erstellen Sie einen Gradienten (Farbverlauf)

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbstile**.
- 2 Wählen Sie im Andockfenster **Farbstile** einen Farbstil als Master-Farbe für den Gradienten aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Farbharmonie**  und wählen Sie **Neuer Verlauf** aus.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Neuer Verlauf** im Feld **Anzahl der Farben** die Anzahl der Schattierungen an.
- 5 Stellen Sie den Regler **Schattierungsähnlichkeit** ein.
Schieben Sie den Regler nach links, um stark von der übergeordneten Farbe abweichende Schattierungen zu erzeugen, oder schieben Sie ihn nach rechts, um sehr ähnliche Schattierungen zu erzeugen.
- 6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Hellere Schattierungen**: Erstellt Schattierungen, die heller als die Master-Farbe sind.
 - **Dunklere Schattierungen**: Erstellt Schattierungen, die dunkler als die Master-Farbe sind.
 - **Beide**: Erstellt dieselbe Anzahl heller und dunkler Schattierungen.

So weisen Sie einen Farbstil zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Farbstile**.
- 2 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  ein Objekt aus.
- 3 Führen Sie im Andockfenster **Farbstile** eine der folgenden Aktionen aus:
 - Doppelklicken Sie auf einen Farbstil, um eine Füllung anzuwenden.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Farbstil, um einen Umriss anzuwenden.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Einen Farbstil löschen

Wählen Sie den Farbstil aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .

Ausgewählte Farbstile mit dem letzten ausgewählten Farbstil zusammenführen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zusammenführen** .

Farbstile tauschen

Wählen Sie im Andockfenster **Farbstile** zwei Farbstile aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbstile tauschen** . Der Farbstil der Füllung wird dem Objektumriss zugewiesen und der Farbstil des Umrisses der Objektfüllung.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Alle nicht im Dokument verwendeten Farbstile auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Unbenutzte auswählen** .



Sie können einen Farbstil auch mit einer der folgenden Methoden auf ein ausgewähltes Objekt anwenden:

- Klicken Sie in der **Farbstilpalette** oder der **Dokumentpalette** auf einen Farbstil, um eine Füllung zuzuweisen, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Farbstil, um einen Umriss zuzuweisen. Um die Farbstilpalette zu öffnen, klicken Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten ▶ Farbstilpalette**.
- Ziehen Sie einen Farbstil von einer Palette oder aus dem Andockfenster **Farbstile** auf das Objekt.
- Klicken Sie im Abschnitt **Umriss** oder **Füllung** des Andockfensters **Objekteigenschaften** auf den Quellenindikator neben der Farbauswahl und wählen Sie in der Liste der zuvor erstellten Farbstile einen Farbstil aus.
- Sie können einen Farbstil auch mithilfe des Andockfensters **Objektstile** zuweisen, wenn der einem Objekt zugewiesene Objektstil ein Farbattribut enthält, wie eine Füllung oder einen Umriss. Klicken Sie im Andockfenster **Objektstile** im Bereich **Stileigenschaften** auf den Quellenindikator neben einer Farbauswahl und wählen Sie in der Liste der zuvor gespeicherten Farbstile einen Farbstil aus.

Farbstile bearbeiten

Sie können einen einzelnen Farbstil oder einen Farbstil in einer Harmonie bearbeiten.

Wenn Sie eine Harmonie bearbeiten, können Sie Farbstile gleichzeitig bearbeiten und dabei die Beziehung zwischen ihnen beibehalten, oder Sie können einzelne Farbstile in der Harmonie ändern.

Wenn Sie den Farbton des Master-Farbstils in einem Gradienten ändern, werden alle abgeleiteten Schattierungen auf Grundlage des neuen Farbtons sowie der ursprünglichen Werte für die Sättigung und Helligkeit aktualisiert.

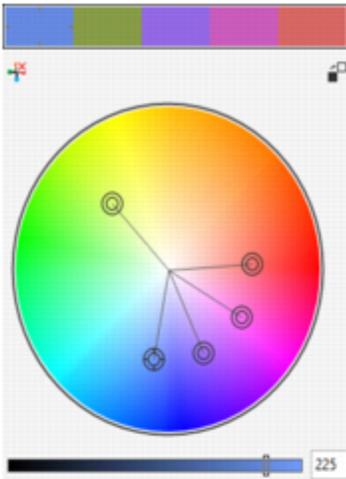
Harmonieregeln

Sie können Regeln auf Farbharmonien anwenden, um alle Farben entsprechend einer zuvor definierten Logik zu verschieben und verschiedene Farbschemas (Kombinationen) zu erstellen. In einer Farbharmonie gilt die markierte Farbe als Grundfarbe und dient als Referenz für die übrigen Farben im Farbkreis.

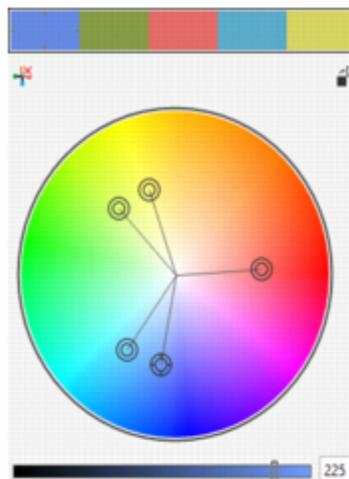
Sie können auch eine Harmonieregel verwenden, um eine Farbharmonie von Grund auf zu erstellen. Die resultierende Farbharmonie umfasst fünf auf Basis der gewählten Regel zufällig erstellte Farben. Ihre Grundfarbe ist die in der Farbliste der Harmonie markierte Farbe.

Folgende Harmonieregeln stehen zur Verfügung.

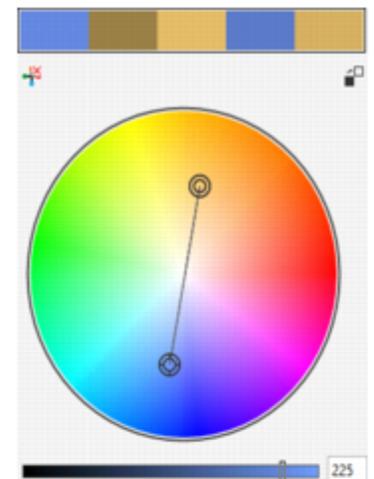
- **Analog:** Erstellt mit im Farbkreis nebeneinanderliegenden Farben klare, gleichmäßige Farbschemas.
- **Analog – Verstärkt:** Ähneln der Analog-Regel, enthält aber zusätzlich zu den angrenzenden Farben eine (kontrastierende) Komplementärfarbe.
- **Komplementär** (auch Kontrast genannt): Ergänzt die Grundfarbe mit der Komplementärfarbe im Farbkreis. Warme und kalte Farben ergeben zusammen kraftvoll leuchtende Farbschemas.
- **Monochrom:** Erstellt mit Variationen einer einzigen Farbe beruhigende Farbschemas.
- **Tetrade:** Beruht auf einem Farbenpaar und dessen Komplementärfarben im Farbkreis. Diese Regel führt zu gewagten Farbharmonien und muss daher sorgfältig geplant werden.
- **Triade:** Gleicht die Grundfarbe mit Farben aus, die sich nahe beim gegenüberliegenden Ende des Farbrades befinden und auf diese Weise ein Dreieck bilden. Diese Harmonieregel führt normalerweise zu Farbschemas mit weichen Kontrasten.



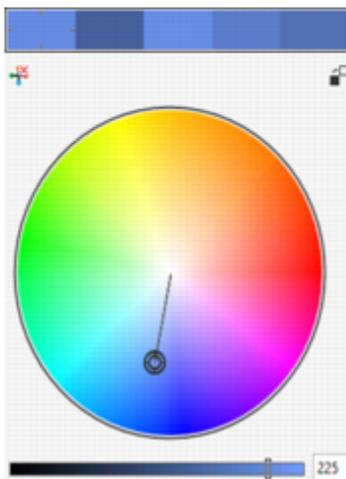
Analog – Verstärkt



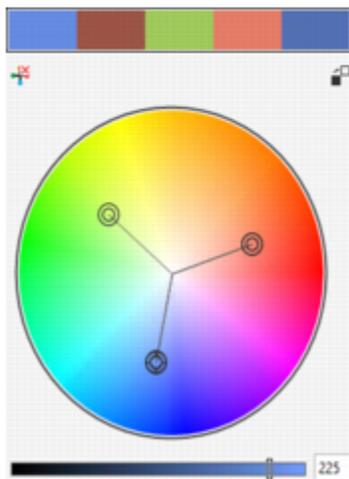
Analog



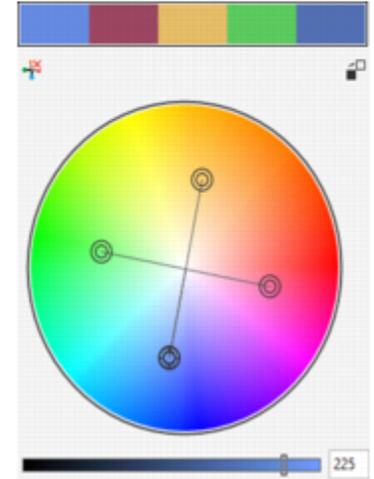
Komplementär



Monochrom

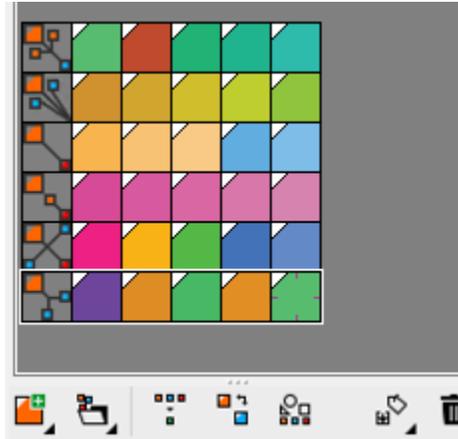


Triade



Tetrade

Beispiele für mit Harmonieregeln komplett neu erstellte Farbharmonien



An den Symbolen auf den Harmonieordnern ist zu erkennen, dass die Farbharmonien auf der Basis verschiedener Harmonieregeln erstellt wurden. Von oben nach unten: Analog –Verstärkt, Analog, Komplementär, Monochrom, Tetrade und Triade.

Bearbeiten von Farbharmonien

Sie haben mehrere Möglichkeiten, Farbharmonien zu bearbeiten: durch das Entfernen einer zuvor verwendeten Harmonieregel, durch das Ersetzen der Grundfarbe mit der im Farbkreis gegenüberliegenden Farbe, durch das Verschieben von Farben in andere Wappen des Farbkreises und durch Ziehen der Farbharmonie auf dem Farbkreis.

Sie können Farben aus mehreren Farbharmonien auswählen und sie gleichzeitig bearbeiten. Mithilfe dieser Funktion können Sie mehrere regelbasierte Farbharmonien gleichzeitig bearbeiten, ohne die Regeln zu entfernen.

Darüber hinaus können Sie im Andockfenster **Farbstile** einen Farbstil in den Graustufen-Farbmodus umwandeln.

So bearbeiten Sie einen Farbstil

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbstile**.
- 2 Wählen Sie im Andockfenster **Farbstile** einen einzelnen Farbstil oder einen Farbstil in einer Harmonie aus.
- 3 Bearbeiten Sie im Dialogfeld **Farbeditor** oder **Harmonie-Editor** den Farbstil mit einem der verfügbaren Steuerelemente: Hilfsmittel **Pipette**, Farbansichten, Regler und Paletten.

Weitere Informationen zum Auswählen von Farben finden Sie unter „Mit Farben arbeiten“ auf Seite 317.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Einen Farbstil umbenennen

Wählen Sie im Andockfenster **Farbstile** den Farbstil aus und geben Sie in das Namensfeld oben im Andockfenster einen neuen Namen ein.

Farbstil in einen anderen Farbmodus konvertieren

Klicken Sie auf die Registerkarte **Konvertieren**  und wählen Sie im Flyout einen Farbmodus aus.

Farbstil in eine Schmuckfarbe konvertieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konvertieren**  und wählen Sie **In Schmuckfarbe konvertieren** aus.

So bearbeiten Sie eine Farbharmonie

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf einen Harmonieordner.
- 3 Vorgehensweise:
 - Klicken Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** auf einen Auswahrling und ziehen Sie, um die Farbstile in der Harmonie zu bearbeiten. Um die Bewegung des Auswahrlings zu beschränken, ziehen Sie den Auswahrling bei gedrückter **Strg-Taste**, um die ursprüngliche Sättigung beizubehalten, oder bei gedrückter **Umschalttaste**, um den ursprünglichen Farbton beizubehalten.
 - Wählen Sie im Dialogfeld **Farbeditor** eine Farbe mit einem der verfügbaren Steuerelemente aus: Hilfsmittel **Pipette**, Farbansichten, Regler und Paletten. Weitere Informationen zum Auswählen von Farben finden Sie unter „Mit Farben arbeiten“ auf Seite 317.
- 4 Verschieben Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** den Regler **Helligkeit**, um die Tönung der Farbe zu ändern.

Wenn Sie die genaue Tönung festlegen möchten, geben Sie im Feld **Helligkeit** einen Wert ein.



Um einen einzelnen Farbstil in der Harmonie zu bearbeiten, wählen Sie den Stil aus, indem Sie im Harmonieordner auf sein Farbfeld klicken oder indem Sie im Dialogfeld **Harmonie-Editor** auf den jeweiligen Auswahrling oder das jeweilige Farbfeld klicken.

Sie können die Größe des Bereichs **Farbharmonien** anpassen, sodass Sie verfügbare Farbharmonien ohne Bildlauf anzeigen können. Zeigen Sie dazu auf den Ziehbereich des Fensters und ziehen Sie den Rand des Fensters, wenn sich der Cursor in einen Doppelpfeil ändert.

Sie können Farbharmonien durch Ziehen eines Farbfelds neu anordnen.

So weisen Sie Farbharmonien Regeln zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf einen Harmonieordner.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregeln** eine Regel aus.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Eine regelbasierte Farbharmonie von Grund auf erstellen

Vergewissern Sie sich, dass keine Farbstile ausgewählt sind und wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregel** eine Regel aus.

Beim Ändern der Harmonieregel die Farben gleichmäßig verteilen

Stellen Sie sicher, dass die Option **Farben verteilen**  aktiviert ist und wählen Sie im Listenfeld **Harmonieregel** eine Harmonieregel aus.

Farben werden gleichmäßig entlang der Achsen des Farbkreises verteilt, was zu radikalen Farbveränderungen führen kann.

Wenn die Option **Farben verteilen** deaktiviert ist, werden die Farbbeziehungen innerhalb der Farbharmonie beibehalten.



Sie können im Listenfeld **Farbharmonien** auch die Option **Angepasst** auswählen, um eine zuvor angewendete Regel zu entfernen oder einen neuen Harmonieordner anzulegen.

So bearbeiten Sie eine Farbharmonie

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbstile**.

- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf einen Farbstil einer Farbharmonie.
- 3 Führen Sie im Harmonie-Editor eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Eine Regel aus einer Farbharmonie entfernen	Klicken Sie auf die Schaltfläche Harmonieregel entfernen  .
Zur Komplementärfarbe im Farbkreis wechseln	Klicken Sie auf die Schaltfläche Zur Komplementärfarbe wechseln  .
Farbe auf anderes Wappen verschieben	Ziehen Sie bei gedrückter Alt -Taste einen Auswahrling auf ein anderes Wappen. Diese Funktion steht in Farbharmonien zur Verfügung, die auf den Harmonieregeln Komplementär, Tetrade oder Triade beruhen, sowie in angepassten Farbharmonien.
Mehrere Farbharmonien gleichzeitig bearbeiten	Klicken Sie bei gedrückter Strg -Taste auf die gewünschten Farbstile und ziehen Sie einen Auswahrling in den Harmonie-Editor.
Farbstil in den Graustufen-Farbmodus konvertieren	Klicken Sie auf die Schaltfläche Konvertieren  und wählen Sie In Graustufen konvertieren aus.



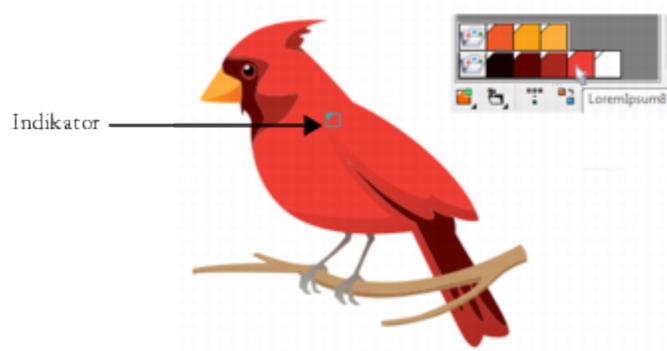
Sie können Farbstile oder Farbharmonien auch im Andockfenster **Farbstile erstellen** in den Graustufen-Farbmodus konvertieren, wenn Sie einen Farbstil bzw. eine Farbharmonie aus einem markierten Objekt erstellen. Informationen dazu, wie Sie auf das Andockfenster **Farbstile erstellen** zugreifen können, finden Sie unter „So erstellen Sie einen Farbstil oder eine Harmonie aus einem ausgewählten Objekt“ auf Seite 538..

Anzeigen von Farbstilen

Im Andockfenster **Farbstile** stehen mehrere Anzeigeeoptionen zur Verfügung, um Ihnen die Arbeit mit den Farbstilen zu erleichtern.

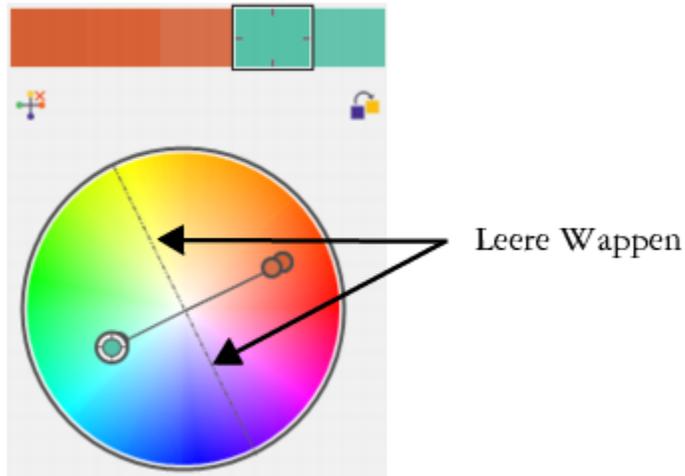
Die Seitensortierungsansicht zeigt Skizzen aller Seiten eines Dokuments an. Wenn Sie einen Farbstil in der Seitensortierungsansicht bearbeiten, sehen Sie, wie sich alle Objekte ändern, die den Farbstil verwenden. Sie können die Größe der Seitenskizzen an Ihre Bedürfnisse anpassen.

In der Hinweisansicht sehen Sie, welche Objekte mit welchen Farbstilen verknüpft sind. Wenn Sie im Andockfenster **Farbstile** auf einen Farbstil zeigen, wird das Objekt, das den Farbstil verwendet, im Dokumentfenster durch einen Indikator gekennzeichnet.



In der Hinweisansicht können Sie Objekte, die bestimmte Farbstile verwenden, leichter identifizieren.

Zudem können Sie größere Farbfelder und im Harmonie-Editor leere Wappen in Farbharmonien anzeigen.



Zwei der Wappen in dieser Farbharmonie, die auf der Harmonieregel Tetrade beruht, enthalten keine Farben, werden aber zur Unterstützung von Bearbeitungsaufgaben angezeigt.

So aktivieren Sie die Seitensortierungsansicht

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**  und anschließend auf **Seitensortierungsansicht**.
- 3 Um die Größe der Seitenskizzen zu ändern, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf eine der folgenden Schaltflächen.

- Kleine Skizzen 
- Mittlere Skizzen 
- Große Skizzen 



Um zur Standardseitenansicht zurückzukehren, klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Seitensortierungsansicht** .

So verwenden Sie die Hinweisansicht

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**  und anschließend auf **Hinweisansicht**.
- 3 Zeigen Sie auf einen Farbstil, der einem Objekt zugewiesen wurde.

In der Mitte des Objekts, das den Farbstil verwendet, wird ein kleiner Indikator  angezeigt.

So zeigen Sie größere Farbfelder an

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**  und anschließend auf **Große Muster verwenden**.

So zeigen Sie leere Wappen in einer Farbharmonie an

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Farbstile**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Farbstile** auf die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**  und anschließend auf **Leere Wappen anzeigen**.

Farbstile exportieren und importieren

Sie können Farbstile wiederverwenden, indem Sie sie zu angepassten Paletten hinzufügen, sie als Standards für neue Dokumente speichern oder sie in ein Stylesheet exportieren. Sie können auch Farbstile aus anderen Dokumenten importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten“ auf Seite 329, „Standardobjekteigenschaften verwalten“ auf Seite 532 und „Stylesheets exportieren und importieren“ auf Seite 534.

Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben

Wenn Sie die Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt aufheben, werden die Farbeigenschaften des Objekts nicht mehr vom Farbstil abgeleitet, und Sie können den Farbstil aktualisieren, ohne dass das Objekt geändert wird.

So heben Sie die Verknüpfung zwischen einem Farbstil und einem Objekt auf

- Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** mit der rechten Maustaste auf ein Objekt  und wählen Sie **Farbstile ▶ Verknüpfung zu Farbstilen unterbrechen** aus.



Sie können die Verknüpfung mit einem Farbstil auch mithilfe des Andockfensters **Objekteigenschaften** aufheben. Klicken Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Abschnitt **Umriss** oder **Füllung** auf den Quellenindikator neben der Farbauswahl und wählen Sie **Verknüpfung zu Farbstil unterbrechen** aus.

Seiten und Layout

Seiten und Layouttools verwenden..... 549

Mit Tabellen arbeiten..... 567

CorelDRAW® 2017

Seiten und Layouttools verwenden

In CorelDRAW können Sie die Größe, die Ausrichtung, die **Skalierung** und den Hintergrund der Zeichenseite festlegen. Mit der benutzerdefinierten Anpassung und Anzeige von **Gittern** und **Hilfslinien** können Sie **Objekte** ganz nach Ihren Wünschen anordnen. Wenn Sie beispielsweise ein Rundschreiben entwerfen, können Sie die Seitenabmessungen festlegen und Hilfslinien zum Positionieren von Spalten und Überschriften verwenden. Beim Erstellen des Layouts für eine Anzeige können Sie die Grafiken und den Text an Hilfslinien ausrichten und die Grafikelemente innerhalb eines Gitters anordnen. Mithilfe von **Linealen** positionieren Sie Gitter, Hilfslinien und Objekte anhand der von Ihnen festgelegten Skalierungseinheiten. Darüber hinaus können Sie Seiten hinzufügen und löschen.

Die Einstellungen und Hilfsmittel für das Seitenlayout sind vollständig anpassbar und können auch als Standard für andere Zeichnungen verwendet werden.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Seitenlayout festlegen“ (Seite 549)
- „Seitenhintergrund wählen“ (Seite 552)
- „Seiten hinzufügen, duplizieren, umbenennen und löschen“ (Seite 553)
- „Seitenzahlen einfügen“ (Seite 556)
- „Lineale verwenden“ (Seite 558)
- „Lineale kalibrieren“ (Seite 559)
- „Dokumentgitter einrichten“ (Seite 560)
- „Basisliniengitter einrichten“ (Seite 561)
- „Hilfslinien einrichten“ (Seite 562)
- „Hilfslinien ändern“ (Seite 565)
- „Zeichenmaßstab festlegen“ (Seite 566)

Seitenlayout festlegen

Sie können die Arbeit an einer Zeichnung beginnen, indem Sie die Einstellungen für Größe, Ausrichtung und Layoutstil festlegen. Die beim Festlegen des Seitenlayouts gewählten Optionen können als Standard für alle neuen Zeichnungen verwendet werden. Sie können die Einstellungen für die Seitengröße und Ausrichtung ändern, um sie für Druckzwecke an die standardmäßigen Papierformateinstellungen anzupassen.

Seitengröße

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Seitengröße festzulegen: Sie können eine vordefinierte Seitengröße verwenden oder selbst eine Größe erstellen. Es stehen zahlreiche vordefinierte Seitengrößen zur Auswahl, von Standardpapier und -umschlägen bis hin zu Postern und

Webseiten. Wenn keine der vordefinierten Seitengrößen Ihren Anforderungen entspricht, können Sie selbst eine Seitengröße definieren, indem Sie die Abmessungen der Zeichnung angeben.

Sie können benutzerdefinierte Seitengrößen als Voreinstellungen zum späteren Gebrauch sichern. Benutzerdefinierte voreingestellte Seiten, die nicht mehr benötigt werden, können gelöscht werden.

Seitenausrichtung

Die Seite kann im Quer- oder Hochformat ausgerichtet sein. Beim Querformat ist die Breite der Zeichnung größer als ihre Höhe, während die Zeichnung im Hochformat eine größere Höhe als Breite hat. Alle einer Zeichnung hinzugefügten Seiten übernehmen zunächst die aktuelle Ausrichtung. Sie können die Ausrichtung einzelner Seiten jedoch jederzeit ändern.

Layoutstile

Wenn Sie den Standardlayoutstil (Ganze Seite) verwenden, wird jede Seite im Dokument als Einzelseite betrachtet und auf ein eigenes Blatt gedruckt. Sie können auch Layoutstile für mehrseitige Publikationen wie Prospekte und Broschüren wählen. Bei den Layoutstilen für mehrseitige Dokumente (Buch, Heft, Klappkarte, Faltkarte horizontal, Faltkarte vertikal und Leporello) wird die Seitengröße in zwei oder mehr gleich große Teilabschnitte aufgeteilt. Jeder Abschnitt wird als eigene Seite angesehen. Der Vorteil bei der Arbeit mit separaten Teilabschnitten liegt darin, dass Sie jeden Abschnitt in senkrechter Ausrichtung und entsprechend der Seitenfolge bearbeiten können, unabhängig vom Layout, das zum Druck des Dokuments erforderlich ist. Wenn Ihr Dokument druckbereit ist, ordnet CorelDRAW die Seiten automatisch in der für den Druck und das Binden erforderlichen Reihenfolge an.

Etikettenstile

Es stehen über 800 voreingestellte Etikettenformate von verschiedenen Etikettenherstellern zur Auswahl. Sie können die Abmessungen der Etiketten in einer Vorschau anzeigen und sehen, wie sie auf eine Druckseite passen. Falls Sie in CorelDRAW den gewünschten Etikettenstil nicht finden, können Sie einen vorhandenen Stil an Ihre Bedürfnisse anpassen oder einen eigenen Stil erstellen und speichern.

So legen Sie die Seitengröße und -ausrichtung fest

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seite einrichten**.
Die Seite **Seitengröße** des Dialogfelds **Optionen** wird angezeigt.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Vordefinierte Seitengröße wählen

Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Bildgröße aus.

So passen Sie die Seitengröße und -ausrichtung an die Druckereinstellungen an

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Papiergröße vom Drucker abrufen**.

Seitengröße anpassen

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.

Seitenausrichtung festlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Querformat** oder **Hochformat**.

Seitengröße und -ausrichtung für eine einzelne Seite in einem mehrseitigen Dokument festlegen

Achten Sie darauf, dass die Seite, die Sie ändern möchten, im Zeichenfenster angezeigt wird, wählen Sie eine Seitengröße und -ausrichtung, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe nur auf aktuelle Seite anwenden**.

Seitenränder anzeigen

Aktivieren Sie die Option **Seitenrand anzeigen**.

Aktion

Rahmen um die Seite hinzufügen

Wiedergabeauflösung für das Dokument auswählen

Randanschnittgrenze festlegen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Seitenrahmen hinzufügen**.

Wählen Sie im Listenfeld **Wiedergabeauflösung** die Auflösung aus.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittbereich anzeigen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Randanschnitt** ein.



Sie können die Seitengröße und -ausrichtung auch festlegen, indem Sie auf **Ansicht ► Seitensortierungs-Ansicht** klicken und dann die Steuerelemente in der Eigenschaftsleiste anpassen.

Sie können das Dialogfeld **Optionen** auch mit angezeigter Seite **Seitengröße** öffnen, indem Sie auf den Schatten der Zeichenseite doppelklicken.

So können Sie vordefinierte Seitengrößen hinzufügen oder löschen

- 1 Klicken Sie auf **Layout ► Seite einrichten**.
Die Seite **Seitengröße** des Dialogfelds **Optionen** wird angezeigt.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vordefinierte Seitengröße hinzufügen

Vordefinierte Seitengröße löschen

Vorgehensweise

Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Höhe** eine benutzerdefinierte Seitengröße an, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** und geben Sie im Feld **Angepasstes Seitenformat speichern unter** einen Namen für die benutzerdefinierte Seiten ein.

Die vordefinierte Seitengröße wird im Listenfeld **Größe** angezeigt.

Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Seitengröße aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.



Wenn das Hilfsmittel **Auswahl** aktiviert ist und keine Objekte ausgewählt sind, können Sie vordefinierte Seitengrößen auch hinzufügen oder löschen, indem Sie unten im Listenfeld auf der Eigenschaftsleiste **Seitengröße** auf **Diese Liste bearbeiten** klicken.

So wählen Sie einen Layoutstil

- 1 Klicken Sie auf **Layout ► Seitenlayout**.
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Optionen** im Listenfeld **Layout** einen Layoutstil.
Zu jedem Layoutstil erhalten Sie eine kurze Beschreibung und ein grafisches Beispiel.

So verwenden Sie einen Etikettenstil

- 1 Klicken Sie auf **Layout ► Seite einrichten**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Dokument** auf **Etikett** und aktivieren Sie die Option **Etiketten**.
- 3 Wählen Sie den Namen eines Herstellers in der Liste aus.

- 4 Wählen Sie den gewünschten Etikettenstil in der Liste aus.

Wenn Sie den Etikettenstil anpassen möchten, klicken Sie auf **Etikett anpassen** und ändern die Größe, Ränder, Abstände und die Anzahl der Etiketten auf einem Blatt.

Um den bearbeiteten Etikettenstil zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**  und weisen dem neuen Etikettenstil im Feld **Speichern unter** einen neuen Namen zu.



Wenn eine Zeichnung mehrere Seiten umfasst, können Sie keinen Etikettenstil verwenden.



Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor der Auswahl eines Etikettenstils das Papierformat **Letter** und die Ausrichtung **Hochformat** wählen.

So speichern Sie das aktuelle Seitenlayout als Standardeinstellung

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Dokument**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Als Standard für neue Dokumente speichern**.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenoptionen**.

Seitenhintergrund wählen

Sie können Farbe und Typ des Hintergrunds für eine Zeichnung festlegen. So können Sie beispielsweise eine Volltonfarbe wählen, wenn Sie einen gleichmäßigen Hintergrund wünschen. Wenn Sie einen filigraneren oder dynamischeren Hintergrund wünschen, können Sie eine **Bitmap** verwenden. Bitmaps können beispielsweise strukturierte Muster, Fotos oder **Clipart** enthalten.

Wenn Sie eine Bitmap als Hintergrund wählen, wird diese standardmäßig in die Zeichnung eingebettet. Dies ist das empfohlene Verfahren. Sie können die Bitmap jedoch auch lediglich mit der Zeichnung verknüpfen, so dass die Änderungen automatisch in die Zeichnung übernommen werden, wenn Sie das Quellbild zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten. Wenn Sie eine Zeichnung mit einem verknüpften Hintergrundbild an eine andere Person senden, müssen Sie auch das verknüpfte Bild mitschicken.

Sie können die als Hintergrund verwendete Bitmap so konfigurieren, dass sie gedruckt und exportiert werden kann, oder Sie können Computerressourcen sparen, indem Sie eine Zeichnung ohne die Hintergrund-Bitmap exportieren und drucken.

Wenn ein Hintergrund nicht mehr benötigt wird, kann er entfernt werden.

So verwenden Sie Volltonfarben als Hintergrund:

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seitenhintergrund**.
- 2 Aktivieren Sie das Optionsfeld **Vollton**.
- 3 Öffnen Sie die Farbauswahl und klicken Sie auf eine Farbe.



Beim Exportieren von Dateien in ein Bitmap-Format wird die Hintergrundfarbe für Anti-Alias-Ränder verwendet. Wenn Bitmaps unregelmäßige Formen aufweisen und vor einem nicht weißen Hintergrund verwendet werden, empfiehlt es sich, eine passende Seitenhintergrundfarbe auszuwählen. Wenn Sie die exportierte Bitmap-Datei z. B. auf einem blauen Hintergrund verwenden möchten, sollten Sie für den Seitenhintergrund eine Farbe mit einem ähnlichen Blau auswählen.

So verwenden Sie Bitmaps als Hintergrund:

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seitenhintergrund**.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Bitmap**.
- 3 Klicken Sie auf **Durchsuchen**.
- 4 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 5 Doppelklicken Sie auf den Dateinamen.
- 6 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Optionen** eine der folgenden Optionen:
 - **Verknüpft** – Verbindet die **Bitmap** mit der Zeichnung, so dass alle an der Quelldatei vorgenommenen Änderungen im Bitmap-Hintergrund zum Tragen kommen.
 - **Eingebettet** – Fügt die Bitmap in die Zeichnung ein, sodass an der Quelldatei vorgenommene Änderungen nicht im Bitmap-Hintergrund berücksichtigt werden.

Wenn Sie den Hintergrund gemeinsam mit der Zeichnung drucken und exportieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund drucken und exportieren**.

- 7 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Standardgröße** – Hiermit wird die aktuelle Größe des Bitmap-Bildes verwendet.
 - **Angepasste Größe**: Hiermit können Sie die Maße der Bitmap angeben, indem Sie Werte in die Felder **H** und **V** eingeben.

Wenn Sie nicht proportionale Höhen- und Breitenwerte angeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.



Wenn die Bitmap kleiner als die Zeichenseite ist, wird sie über die gesamte Zeichenseite hinweg **gekachelt** (d. h. wiederholt neben- und untereinander angeordnet). Ist sie größer als die Zeichenseite, wird sie auf die Größe der Zeichenseite **zugeschnitten**.

Eine als Hintergrund verwendete Bitmap ist kein Objekt und kann daher auch nicht bearbeitet werden.

So entfernen Sie einen Hintergrund

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seitenhintergrund**.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Kein Hintergrund**.

Seiten hinzufügen, duplizieren, umbenennen und löschen

Mit CorelDRAW können Sie einer Zeichnung Seiten hinzufügen oder vorhandene Seiten duplizieren. Sie können Seiten auch umbenennen und eine einzelne Seite oder eine ganze Reihe von Seiten löschen. Sie können **Objekte** von einer Seite auf eine andere verschieben.

Beim Duplizieren einer Seite können Sie entweder die Ebenenstruktur der Seite oder die kompletten Ebenen samt aller darin enthaltenen Objekte kopieren. Weitere Informationen zu Ebenen finden Sie unter **„Mit Ebenen arbeiten“** auf Seite 287.

Mithilfe der Seitensortierungs-Ansicht können Sie Seiten verwalten und gleichzeitig die Seiteninhalte anzeigen. In der Seitensortierungs-Ansicht können Sie die Reihenfolge der Seiten ändern sowie Seiten kopieren, hinzufügen, umbenennen und löschen.



Seitensortierungs-Ansicht

So fügen Sie Seiten hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seite einfügen**.
- 2 Geben Sie im Bereich **Seiten** im Feld **Seitenanzahl** die Anzahl der Seiten ein, die Sie hinzufügen möchten.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen, um die neue Seite vor oder hinter der aktuellen Seite zu platzieren:
 - **Vorher**
 - **Nachher**

Wenn Sie eine neue Seite vor oder nach einer Seite einfügen möchten, die nicht die aktuelle Seite ist, geben Sie die gewünschte Seitenzahl in das Feld **Vorhandene Seite** ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Seitengröße festlegen

Wählen Sie im Listenfeld **Größe** eine Bildgröße aus.

Seitengröße anpassen

Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.

Seitenausrichtung festlegen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Querformat** oder **Hochformat**.



Sie können auch mithilfe der Schaltflächen zum **Hinzufügen von Seiten** im Dokument-Navigator eine Seite vor oder nach der aktuellen Seite einfügen.

Sie können die Position einer neuen Seite auch festlegen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator klicken und anschließend **Seite nachher einfügen** bzw. **Seite vorher einfügen** wählen.

So duplizieren Sie eine Seite

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ► **Seite duplizieren**.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich **Neue Seite einfügen** des Dialogfelds **Seite duplizieren** eine der folgenden Optionen:
 - **Vor der ausgewählten Seite**
 - **Nach der ausgewählten Seite**
- 3 Aktivieren Sie unten im Dialogfeld eine der folgenden Optionen:
 - **Copy layer(s) only** – ermöglicht Ihnen das Duplizieren der Ebenenstruktur, ohne dabei die Inhalte der Ebenen zu kopieren
 - **Copy layer(s) and their contents** – ermöglicht Ihnen das Duplizieren der Ebenen und aller ihrer Inhalte



Durch Anklicken eines Namens mit der rechten Maustaste und Auswahl von **Seite duplizieren** können Sie auch eine Seite duplizieren.

So benennen Sie Seiten um:

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ▶ **Seite umbenennen**.
- 2 Geben Sie den Namen der Seite in das Feld **Name der Seite** ein.



Sie können eine Seite auch im Andockfenster **Objekt-Manager** umbenennen, indem Sie auf den Seitennamen klicken und den neuen Namen eingeben. Um das Andockfenster **Objekt-Manager** zu öffnen, klicken Sie auf **Objekt** ▶ **Objekt-Manager**.

So löschen Sie Seiten:

- 1 Klicken Sie auf **Layout** ▶ **Seite löschen**.
- 2 Geben Sie im Dialogfeld **Seite löschen** die Nummer der zu löschenden Seite ein.



Sie können einen Bereich von Seiten löschen, indem Sie das Kontrollkästchen **Bis Seite** aktivieren und die Nummer der letzten Seite in das Feld **Bis Seite** eingeben.

So ändern Sie die Reihenfolge von Seiten:

- Ziehen Sie die Seitenregisterkarten in den Dokument-Navigator.

So verschieben Sie Objekte auf eine andere Seite:

- 1 Ziehen Sie das Objekt auf die entsprechende Seitenregisterkarte im Dokument-Navigator.
Die Zielseite wird im Zeichenfenster angezeigt.
- 2 Lassen Sie die Maustaste los und ziehen Sie das Objekt, um es auf der Seite zu positionieren.



Sie können ein Objekt auch auf eine andere Seite verschieben, indem Sie den Objektnamen im Andockfenster **Objekt-Manager** über einen Ebenennamen auf der Zielseite ziehen.

So verwalten Sie Seiten bei gleichzeitiger Anzeige des Inhalts

- 1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Seitensortierungs-Ansicht**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Reihenfolge der Seiten ändern

Ziehen Sie eine Seite an eine neue Position.

Seiten kopieren

Ziehen Sie die Seite bei gedrückter rechter Maustaste an eine neue Position, lassen Sie die Maustaste los und klicken Sie auf **Hierher kopieren**.

Aktion

Vorgehensweise

Seiten hinzufügen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite und wählen Sie dann **Seite vorher einfügen** bzw. **Seite nachher einfügen**.

Seiten umbenennen

Klicken Sie auf den Seitennamen unter der ausgewählten Seite und geben Sie einen neuen Namen ein.

Seiten löschen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Seite und wählen Sie **Seite löschen**.

Größe der Seitenskizzen ändern

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen in der Eigenschaftsleiste:

- Kleine Skizzen 
- Mittlere Skizzen 
- Große Skizzen 

Normale Ansicht wieder anzeigen

Doppelklicken Sie auf eine Seite.



Auch durch Anklicken der Seite mit der rechten Maustaste und Auswahl von **Seite duplizieren** können Sie eine Seite kopieren. Weitere Informationen zum Duplizieren von Seiten finden Sie unter [„So duplizieren Sie eine Seite“ auf Seite 554](#).

Seitenzahlen einfügen

Sie können Seitenzahlen auf der aktuellen Seite, auf allen Seiten, allen ungeraden Seiten oder allen geraden Seiten einfügen. Wenn Sie Seitenzahlen auf mehreren Seiten einfügen, wird automatisch eine neue Masterebene (Hauptebene) erstellt, und die Seitenzahl wird darauf platziert. Die Masterebene kann sich auf alle Seiten beziehen, nur auf ungerade Seiten oder nur auf gerade Seiten. Weitere Informationen zu Masterebenen finden Sie unter [„Ebenen erstellen“ auf Seite 287](#).

Seitenzahlen werden automatisch aktualisiert, wenn Sie Seiten im Dokument hinzufügen oder löschen.

Sie können auch eine Seitenzahl in vorhandenen Grafik- oder Mengentext einfügen. Wenn sich der Text auf einer lokalen Ebene befindet, wird die Seitenzahl nur auf der aktuellen Seite eingefügt. Befindet sich der Text auf einer Masterebene, wird die Seitenzahl zu einem Bestandteil der Masterebene und wird auf allen Seiten angezeigt, auf denen die Masterebene sichtbar ist. Weitere Informationen zu Grafik- und Mengentext finden Sie unter [„Text hinzufügen und bearbeiten“ auf Seite 421](#).

Wenn sich die Seitenzahlen auf einer Masterebene befinden, können Sie die Seitenzahlen auf bestimmten Seiten ausblenden, indem Sie auf den jeweiligen Seiten die Masterebene ausblenden.

Sie können die Standardeinstellungen für Seitenzahlen vor oder nach dem Einfügen von Seitenzahlen in das Dokument ändern. Beispielsweise können Sie die Seitenzahlen mit einer andere Zahl als 1 beginnen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mehrere CorelDRAW-Dateien erstellen möchten, die zu einer einzelnen Publikation zusammengefügt werden.

Sie können außerdem angeben, ob die Seitennummerierung auf der ersten Seite oder auf einer anderen Seite anfangen soll. Wenn Sie beispielsweise angeben, dass die Nummerierung auf Seite 3 beginnt, wird auf Seite 3 die Nummer 1 angezeigt. Wenn Sie eine neue Seite zwischen Seiten 1 und 2 einfügen, wird sie zur neuen Seite 2, und die alte Seite 2 wird zu Seite 3 – der Seite, auf der die erste Seitenzahl angezeigt wird.

Sie können unter einer Vielzahl häufig verwendeter Stile für Seitenzahlen wählen.

Wenn Sie die Datei in CorelDRAW X5 oder einer früheren Version speichern, werden die Seitenzahlen als bearbeitbarer Grafiktext beibehalten. Wenn Sie eine Seite hinzufügen oder löschen, wird die Seitennummerierung jedoch nicht aktualisiert.

Seitenzahlen als Objekte bearbeiten

Seitenzahlen sind Grafiktextobjekte (sofern sie nicht in Mengentext eingefügt wurden), die wie jedes andere Grafiktextobjekt geändert und bearbeitet werden können. Sie können eine Seitenzahl beispielsweise vergrößern und verkleinern, skalieren oder drehen, ihre Farbe ändern und Effekte wie Füllmuster und hinterlegte Schatten anwenden.

Wenn sich die Seitenzahl auf einer Masterebene befindet, wirken sich vorgenommene Änderungen auf alle Seitenzahlen aus.

In der folgenden Tabelle sind verschiedene Verfahren aufgeführt, mit denen Seitenzahlen als Objekte bearbeitet werden können.

Sie können	Weitere Informationen finden Sie unter:
Die Größe von Seitenzahlen ändern und Seitenzahlen skalieren	„Objekte ändern “ auf Seite 231
Seitenzahlen drehen	„Objekte ändern “ auf Seite 231
Seitenzahlen spiegeln	„Objekte ändern “ auf Seite 231
Farbe von Seitenzahlen ändern	„Farben auswählen “ auf Seite 320
Füllmuster auf Seitenzahlen anwenden	„„Füllmuster zuweisen“ auf Seite 49“ auf Seite 346
Seitenzahlen hinterlegte Schatten zuweisen	„Hinterlegte Schatten erstellen “ auf Seite 410

So fügen Sie Seitenzahlen ein

- Klicken Sie auf **Layout** ► **Seitenzahl einfügen** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Auf aktiver Ebene** – Einfügen einer Seitenzahl auf der Ebene, die zurzeit im Andockfenster **Objekt-Manager** ausgewählt ist. Wenn die aktive Ebene die Masterebene ist, werden auf allen Seiten des Dokuments, auf denen die Masterebene sichtbar ist, Seitenzahlen eingefügt. Wenn die aktive Ebene eine lokale Ebene ist, wird die Seitenzahl nur auf der aktuellen Ebene eingefügt.
 - **Auf allen Seiten** – Einfügen von Seitenzahlen auf allen Seiten. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für alle Seiten eingefügt.
 - **Auf allen ungeraden Seiten** – Einfügen von Seitenzahlen auf allen ungeraden Seiten. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für ungerade Seiten eingefügt.
 - **Auf allen geraden Seiten** – Einfügen von Seitenzahlen auf allen geraden Seiten. Die Seitenzahl wird auf einer neuen Masterebene für gerade Seiten eingefügt.

Standardmäßig wird die Seitenzahl unten auf der Seite zentriert.



Im Andockfenster **Objekt-Manager** wird die Seitenzahl als Grafiktextobjekt mit dem Namen „Seitenzahl“ angezeigt.

Seitenzahlen können nur dann auf ungeraden Seiten eingegeben werden, wenn die aktuelle Seite eine ungerade Seite ist. Auf geraden Seiten können Seitenzahlen nur eingegeben werden, wenn die aktuelle Seite eine gerade Seite ist.



Sie können die Seitenzahl an eine beliebige Stelle auf der Seite verschieben, indem Sie sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen und an eine neue Position ziehen. Wenn Sie eine Seitenzahl an eine Stelle außerhalb der Zeichenseite verschieben, ändert sich die

Seitennummer in das generische Nummernzeichen (#). Wenn Sie die Seitenzahl anschließend auf einer anderen Seite platzieren, wird wieder die richtige Seitenzahl angezeigt.

Sie können eine Seitenzahl auch in ein vorhandenes Textobjekt einfügen. Geben Sie mit dem Hilfsmittel **Text Grafik- oder Mengentext** ein. Während sich der Cursor im Textobjekt befindet, klicken Sie auf **Layout ▶ Seitenzahl einfügen ▶ Auf aktiver Ebene**. Die Seitenzahl wird als Teil des vorhandenen Texts hinzugefügt und wird nicht als separates Objekt im Andockfenster **Objekt-Manager** angezeigt.

So blenden Sie die Seitenzahl auf einer einzelnen Seite aus

- 1 Wählen Sie die Seite im Andockfenster **Objekt-Manager** aus.

Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.

- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ebenen-Manager-Ansicht**  und klicken Sie dann auf **Aktuelle Seite, nur Ebenen**.

Es werden nur die Ebenen der aktuellen Seite angezeigt. Änderungen, die Sie in dieser Ansicht an der Sichtbarkeit der Ebenen vornehmen, wirken sich nur auf die aktuelle Seite aus.

- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Ein- bzw. ausblenden**  neben der Masterebene, auf der sich das Seitenzahlobjekt befindet.

Die Seitenzahl der aktuellen Seite wird ausgeblendet. Die Seite wird jedoch weiterhin bei der Seitennummerierung berücksichtigt. Die Seitenzahlen aller übrigen Seiten werden weiterhin angezeigt.

So ändern Sie die Einstellungen für die Seitennummerierung

- 1 Klicken Sie auf **Layout ▶ Einstellungen für Seitennummerierung**.

- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Einstellungen für Seitennummerierung** eine der folgenden Optionen aus.

- **Beginnen bei Nummer** – Beginn der Seitenzahlen bei einer bestimmten Zahl
- **Beginnen auf Seite** – Angeben der Seite, auf der die Seitennummerierung beginnen soll
- **Stil** – Auswahl aus häufig verwendeten Stilen für Seitenzahlen

Lineale verwenden

Anhand der **Lineale**, die standardmäßig im Zeichenfenster angezeigt werden, können **Objekte** gezeichnet, in der Größe geändert und exakt ausgerichtet werden. Sie können die Lineale ausblenden oder an eine andere Position im Zeichenfenster verschieben. Die Linealeinstellungen können an Ihre jeweiligen Anforderungen angepasst werden. So können Sie den Linealursprung einstellen, eine Maßeinheit wählen und festlegen, wie viele Unterteilungen zwischen den Einheitenmarkierungen angezeigt werden.

Sie können Lineale Ihrem Arbeitsablauf entsprechende unabhängig voneinander für den Desktop-Modus und Tablet-Modus ein- und ausschalten. Standardmäßig werden die Lineale im Desktop-Modus angezeigt und ausgeblendet, wenn Sie zum Tablet-Modus wechseln.

Standardmäßig weist CorelDRAW die für die Lineale verwendete Maßeinheit auch der Duplikatentfernung und der Option **Schrittweite** zu. Sie können die Standardeinstellungen ändern und unterschiedliche Maßeinheiten für diese und andere Einstellungen festlegen. Weitere Informationen zum schrittweisen Verschieben finden Sie unter „**Objekte positionieren**“ auf Seite 250.

So blenden Sie die Lineale ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht ▶ Lineale**.

Ein Häkchen neben dem Menübefehl **Lineale** gibt an, dass die **Lineale** angezeigt werden.

So verschieben Sie Lineale

- Halten Sie die **Umschalttaste** gedrückt und ziehen Sie das **Lineal** an eine neue Position im Zeichenfenster.

So passen Sie die Linealeinstellungen an:

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Lineale**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Einheiten** die gewünschte Maßeinheit im Listenfeld **Horizontal**.
Wenn Sie für das vertikale **Lineal** eine andere Maßeinheit verwenden möchten, deaktivieren Sie die Option **Gleiche Einheiten für horizontales und vertikales Lineal** und wählen im Listenfeld **Vertikal** eine Maßeinheit aus.
- 4 Geben Sie im Bereich **Ursprung** Werte in die folgenden Felder ein:
 - **Horizontal**
 - **Vertikal**
- 5 Geben Sie in das Feld **Unterteilungen** einen Wert ein.



Wenn Sie die Maßeinheit der Lineale ändern, wird gleichzeitig auch die Maßeinheit der **Schrittweite** beim schrittweisen Verschieben geändert, es sei denn, Sie deaktivieren die Option **Gleiche Einheiten für Duplikatentfernung, Schrittweite und Lineale** im Bereich **Schrittweise verschieben**.



Sie können die Linealeinstellungen direkt aufrufen, indem Sie auf ein Lineal doppelklicken.

Sie können Schrittweitereinstellungen festlegen, indem Sie im Bereich **Schrittweise verschieben** in die Felder **Schrittweite**, **Größere Schrittweite** und **Kleinere Schrittweite** entsprechende Werte eingeben.

So blenden Sie Lineale für den Desktop- und Tablet-Modus ein oder aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Lineale**.
- 3 Aktivieren oder deaktivieren Sie auf der Seite **Lineale** die folgenden Kontrollkästchen:
 - **Lineale im Desktop-Modus anzeigen**
 - **Lineale im Tablet-Modus anzeigen**

Lineale kalibrieren

Sie können die Bildschirmanzeige so einstellen, dass ein Zentimeter auf dem Bildschirm genau einem Zentimeter des tatsächlichen Abstands entspricht. Auf diese Weise können Sie mit echten Entfernungen arbeiten, anstatt auf relative Entfernungen angewiesen zu sein, die von der **Auflösung** des Bildschirms abhängen. Diese Funktion ist besonders bei der Arbeit mit Zeichen und Symbolen oder beim Zeichnen im **Vergößerungsmodus** 1:1 nützlich.

Für diesen Vorgang benötigen Sie ein durchsichtiges Plastiklineal zum Abgleichen der tatsächlichen Entfernungen mit denen auf dem Bildschirm. Dieses Lineal muss dieselben Maßeinheiten aufweisen, die Sie für Lineale in CorelDRAW festgelegt haben. Weitere Informationen zu Linealeinstellungen finden Sie unter „**Lineale verwenden**“ auf Seite 558.

So kalibrieren Sie Lineale auf tatsächliche Entfernungen

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste unter **Arbeitsbereich** auf **Hilfsmittelpalette** und wählen Sie dann **Zoom/Schwenken**.
- 3 Klicken Sie auf **Lineale kalibrieren**.
- 4 Halten Sie ein Plastiklineal unter das horizontale Lineal auf dem Bildschirm.
- 5 Klicken Sie auf den Aufwärts- bzw. Abwärts Pfeil am Feld **Horizontal**, um die Maßeinheit des Bildschirmlineals an die Maßeinheit des Plastiklineals anzugleichen.

- 6 Halten Sie das Lineal neben das vertikale Lineal auf dem Bildschirm.
- 7 Klicken Sie auf den Aufwärts- bzw. Abwärtspeil am Feld **Vertikal**, um die Maßeinheit des Bildschirmlineals an die Maßeinheit des Plastiklineals anzugleichen.

Dokumentgitter einrichten

Bei einem **Dokumentgitter** handelt es sich um eine Reihe sich überschneidender, nicht druckbarer Linien, die Sie im **Zeichenfenster** anzeigen können. Mithilfe des Dokumentgitters können Sie **Objekte** genau ausrichten und positionieren.

Sie können die Darstellung des Dokumentgitters anpassen, indem Sie die Gitteranzeige und den Abstand der Gitterlinien ändern. Mit der Gitteranzeige kann das Dokumentgitter als Linien oder als Punkte angezeigt werden. Mit dem Abstand können Sie die Entfernung zwischen den Gitterlinien festlegen. Die Optionen für den Abstand hängen von der Maßeinheit des Lineals ab. Wenn die Maßeinheit des Lineals z. B. mit Zoll festgelegt ist, basieren die Optionen für den Abstand auf Zoll.

Wenn die Maßeinheit des Lineals mit Pixel festgelegt ist oder Sie die Pixelvorschau aktiviert haben, können Sie die Farbe und Deckkraft des Pixelgitters angeben. Weitere Informationen zur Pixelvorschau finden Sie unter „**Anzeigemodi auswählen**“ auf Seite 57.

Sie können Objekte auch automatisch am Dokumentgitter oder Pixelgitter ausrichten, sodass sie beim Verschieben der Objekte an den Gitterlinien ausgerichtet werden.



Der versetzte Effekt in dieser Grafik wurde mithilfe des Dokumentgitters erstellt.

So blenden Sie das Dokumentgitter ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Gitter** ► **Dokumentgitter**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Dokumentgitter** gibt an, dass das Dokumentgitter angezeigt wird.

So legen Sie die Gitteranzeige fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Gitter**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gitter anzeigen** und aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Als Linien**
 - **Als Punkte**

So legen Sie den Abstand der Gitterlinien fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Gitter**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Dokumentgitter** einen Wert im Feld **Horizontal** ein.

Wählen Sie im Listenfeld eine Option aus, wenn Sie die Abstände des **Gitters** oder die Anzahl der Linien ändern möchten, die pro Maßeinheit angezeigt werden. Die Optionen Abstand hängen von der Maßeinheit des Lineals ab.

- 4 Geben Sie in das Feld **Vertikal** einen Wert ein.



Für den Abstand der Gitterlinien wird dieselbe Maßeinheit wie für die Lineale verwendet. Weitere Informationen zu Linealeinstellungen finden Sie unter „[So passen Sie die Linealeinstellungen an:](#)“ auf Seite 559.

So ändern Sie Farbe und Deckkraft des Pixelgitters

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Gitter**.
- 3 Öffnen Sie im Bereich **Pixelgitter** die Auswahl **Farbe** und klicken Sie auf eine Farbe.
- 4 Bewegen Sie den Regler **Deckkraft** nach rechts, um die Deckkraft des Gitters zu erhöhen.



Sie können das Kontrollkästchen **Gitter anzeigen (auf mind. 800 % vergrößern)** deaktivieren, wenn die Pixelansicht nicht automatisch auf mindestens 800 % vergrößert werden soll.

So richten Sie Objekte automatisch am Dokumentgitter aus

- 1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Dokumentgitter**.
- 2 Verschieben Sie die **Objekte** mit dem Hilfsmittel **Auswahl** .

So richten Sie Objekte automatisch am Pixelgitter aus

- 1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Pixel**.
- 2 Verschieben Sie die **Objekte** mit dem Hilfsmittel **Auswahl** .



Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Pixelansicht aktiviert ist. Weitere Informationen finden Sie unter „[Anzeigemodi auswählen](#)“ auf Seite 57.

Basisliniengitter einrichten

Die auf der Zeichenseite angeordneten Hilfslinien des **Basisliniengitters** sind liniertem Papier nachempfunden. Sie können das Basisliniengitter ein- und ausblenden, die Ausrichtung am Gitter aktivieren und deaktivieren, die Gitterfarbe ändern und den Zeilenabstand festlegen. Standardmäßig beträgt der Zeilenabstand 14 Pt. Es können zwar alle Objekte, aber nur Textrahmen am Basisliniengitter ausgerichtet werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Text am Basisliniengitter ausrichten](#)“ auf Seite 432.

So blenden Sie das Basisliniengitter ein bzw. aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Gitter** ▶ **Basisliniengitter**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Basisliniengitter** gibt an, dass das Basisliniengitter angezeigt wird.

So legen Sie den Abstand der Gitterlinien und die Farbe des Basisliniengitters fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ▶ **Optionen**.

- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Gitter**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Abstand der Gitterlinien festlegen

Geben Sie im Bereich **Basisliniengitter** einen Wert im Feld **Abstand** ein.

Abstand von oben festlegen

Geben Sie in das Feld **Von oben beginnen** einen Wert ein.

Wenn dieser Wert auf 0 gesetzt wird, überlappen sich die erste Linie des Basisliniengitters und der obere Rand der Zeichenseite.

Farbe festlegen

Öffnen Sie die **Farbauswahl** und wählen Sie eine Farbe aus.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Ausrichtung am Basisliniengitter

- Klicken Sie auf **Ansicht** ► **Ausrichten an** ► **Basisliniengitter**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Basisliniengitter** gibt an, dass das Ausrichten am Basisliniengitter aktiviert ist.



Sie können auch auf **Extras** ► **Optionen** klicken, dann in der Kategorieliste **Dokument** auf **Gitter** klicken und im Bereich **An Gitter ausrichten** das Kontrollkästchen **Basisliniengitter** aktivieren oder deaktivieren.

Hilfslinien einrichten

Hilfslinien können überall im Zeichenfenster eingesetzt werden, um die Platzierung eines **Objekts** zu vereinfachen. In einigen Anwendungen werden Hilfslinien auch als „Guides“ bezeichnet.

Es gibt drei Typen von Hilfslinien: horizontal, vertikal und abgewinkelt. Standardmäßig zeigt die Anwendung Hilfslinien an, die Sie dem Zeichenfenster hinzufügen. Sie können sie jedoch jederzeit ausblenden. Darüber hinaus können Sie auch Objekte als Hilfslinien verwenden.

Sie können können Hilfslinien für einzelne Seiten oder für das gesamte Dokument festlegen. Weitere Informationen über lokale und Master-Hilfslinien finden Sie unter „**Lokale Ebenen und Masterebenen (Hauptebenen)**“ auf Seite 288.

Hilfslinien können überall eingefügt werden, Sie können jedoch auch voreingestellte Hilfslinien verwenden. Es gibt zwei Arten vordefinierter Hilfslinien: Corel-Voreinstellungen und benutzerdefinierte Voreinstellungen. Beispiele für Corel-Voreinstellungen sind die Hilfslinien, die standardmäßig an den Seitenrändern und an den Spaltenrändern mehrspaltiger Rundschreiben angezeigt werden. Benutzerdefinierte Voreinstellungen sind Hilfslinien, deren Position Sie selbst festlegen. Sie können beispielsweise voreingestellte Hilfslinien hinzufügen, die die Ränder in einem von Ihnen gewählten Abstand zum Seitenrand anzeigen oder ein Spaltenlayout bzw. ein Gitter definieren. Sie können Hilfslinien jederzeit entfernen.

Sie können Objekte automatisch an den Hilfslinien **ausrichten**, sodass ein Objekt, das verschoben wird, nur zentriert auf der Hilfslinie oder an einer der beiden Seiten der Hilfslinie abgelegt werden kann.

Hilfslinien verwenden die für die Lineale gewählte Maßeinheit. Weitere Informationen zu Linealeinstellungen finden Sie unter „**So passen Sie die Linealeinstellungen an:**“ auf Seite 559.



Hilfslinien können im Zeichenfenster eingefügt werden, um die Platzierung eines Objekts zu vereinfachen.

So zeigen Sie Hilfslinien an oder blenden sie aus

- Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Hilfslinien**.

Ein Häkchen neben dem Befehl **Hilfslinien** gibt an, dass die **Hilfslinien** angezeigt werden.



Sie können die Hilfslinien auch ein- oder ausblenden, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Hilfslinien** klicken und dann auf die Schaltfläche **Hilfslinien ein-/ausblenden** klicken .

Sie können außerdem auf zusätzliche Optionen für Hilfslinien zugreifen, indem Sie auf **Extras** ▶ **Optionen** klicken und dann in der Kategorienliste **Dokument** auf **Hilfslinien** klicken.

So fügen Sie horizontale oder vertikale Hilfslinien hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Hilfslinien**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** eine der folgenden Optionen:
 - **Horizontal**
 - **Vertikal**
- 3 Legen Sie die Position der Hilfslinie im Feld **x** oder **y** fest.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Sie können eine Hilfslinie auch hinzufügen, indem Sie sie mit der Maus vom horizontalen oder vertikalen **Lineal** in das **Zeichenfenster** ziehen.

So fügen Sie eine Winkelhilfslinie hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Hilfslinien**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** die Option **Abgewinkelt** aus.
- 3 Legen Sie die Position der Hilfslinie in den Feldern **x** und **y** fest.
- 4 Geben Sie einen Wert in das Feld **Drehwinkel** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Sie können auch eine abgewinkelte Hilfslinie hinzufügen, indem Sie diese mit der Maus vom horizontalen oder vertikalen **Lineal** in das **Zeichenfenster** ziehen und dann in das Feld **Drehwinkel** in der Eigenschaftsleiste einen Wert eingeben.

So verwenden Sie Objekte als Hilfslinien

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Ebene **Hilfslinien** der gewünschten Seite.
Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Ziehen und positionieren Sie auf das Objekt, das als Hilfslinie dienen soll.

So legen Sie die Hilfslinien für das gesamte Dokument fest

- 1 Klicken Sie im Andockfenster **Objekt-Manager** auf die Ebene **Hilfslinien (alle Seiten)** auf der **Master-Seite**.
Wenn das Andockfenster **Objekt-Manager** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Objekt ▶ Objekt-Manager**.
- 2 Fügen Sie im Zeichenfenster die gewünschten Hilfslinien hinzu.



Die Hilfslinien, die Sie auf der Ebene **Hilfslinien (alle Seiten)** der **Master-Seite** einrichten, werden auf allen Seiten des Dokuments angezeigt. Diese Hilfslinien erscheinen zusätzlich zu allen Hilfslinien, die Sie für einzelne Seite einrichten.

So fügen Sie voreingestellte Hilfslinien hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Dokument, Hilfslinien** auf **Voreinstellungen**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Corel-Voreinstellungen**
 - **Benutzerdefinierte Voreinstellungen**
- 4 Legen Sie die gewünschten Hilfslinieneinstellungen fest, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen aktivieren.
Wenn die Option **Benutzerdefinierte Voreinstellungen** aktiviert ist, geben Sie Werte in den Bereich **Ränder, Spalten** oder **Gitter** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Voreinstellung zuweisen**.

So entfernen Sie Hilfslinien

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Hilfslinien**.
- 2 Wählen Sie aus der Liste eine **Hilfslinie** aus.
Sie können auch mehrere Hilfslinien auswählen, indem Sie zum Anklicken die **Strg**-Taste gedrückt halten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hilfslinie löschen** .



Sie können darüber hinaus auch einzelne Hilfslinien entfernen, indem Sie sie aus dem Dokumentfenster ziehen oder indem Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auf eine Hilfslinie klicken und die Taste **Entf** drücken.

Um eine voreingestellte Hilfslinie zu löschen, klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Dokument, Hilfslinien** auf **Voreinstellungen**. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der voreingestellten Hilfslinie, die Sie löschen möchten.

So richten Sie Objekte automatisch an den Hilfslinien aus

- 1 Klicken Sie auf **Ansicht** ▶ **Ausrichten an** ▶ **Hilfslinien**.
- 2 Ziehen Sie das **Objekt** auf die **Hilfslinie**.

Soll der Mittelpunkt des Objekts an einer Hilfslinie ausgerichtet werden, wählen Sie das Objekt aus und ziehen Sie es an seinem Mittelpunkt über die Hilfslinie, bis der Mittelpunkt an der Hilfslinie **ausgerichtet** wird.



Sie können auch festlegen, dass Objekte und bearbeitbare Bereiche an Hilfslinien fixiert werden, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Hilfslinien** und dann auf die Schaltfläche **An Hilfslinien ausrichten**  klicken.

Hilfslinien ändern

Sie können hinzugefügte Hilfslinien auswählen, verschieben, drehen oder fixieren. Sie können auch den Linienstil und die Farbe von Hilfslinien ändern.

So wählen Sie Hilfslinien aus

Aktion

Einzelne Hilfslinie auswählen

Vorgehensweise

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  auf die Hilfslinie.

Alle Hilfslinien für eine Seite auswählen

Klicken Sie auf **Bearbeiten** ▶ **Alles auswählen** ▶ **Hilfslinien**. Lokale und Master-Hilfslinien sind ausgewählt.

So verschieben oder drehen Sie Hilfslinien

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Hilfslinien**.
- 2 Wählen Sie die Hilfslinie aus.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Hilfslinie verschieben

Vorgehensweise

Legen Sie die neue Position der Hilfslinie in den Feldern **x** und **y** fest und klicken Sie auf **Ändern**.

Sie können eine Hilfslinie auch im Zeichenfenster an eine neue Position ziehen.

Hilfslinie drehen

Wählen Sie im Listenfeld **Hilfslinientyp** die Option **Abgewinkelt** aus, geben Sie in das Feld **Drehwinkel** einen Wert ein und klicken Sie auf **Ändern**.

Sie können auch mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  zweimal auf die Hilfslinie klicken und sie dann mithilfe der Neigungsbearbeitungspunkte drehen.

So sperren Sie Hilfslinien oder geben sie frei

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Hilfslinie und klicken Sie dann auf **Objekt sperren** oder **Objekt entsperren**.



Sie können auch auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Hilfslinien** und dann auf die Schaltfläche **Hilfslinie fixieren** klicken .

So legen Sie Linienstil und Farbe einer Hilfslinie fest

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Hilfslinien**.
- 2 Öffnen Sie die Auswahl **Hilfslinienfarbe** und wählen Sie eine Farbe für die Hilfslinie aus.
- 3 Öffnen Sie die Auswahl **Hilfslinienstil** und wählen Sie einen Linienstil aus.

Zeichenmaßstab festlegen

Sie können einen voreingestellten oder einen angepassten Zeichenmaßstab wählen, um Entfernungen in einer Zeichnung in Beziehung zu tatsächlichen Entfernungen zu setzen. Sie können z. B. angeben, dass ein Zentimeter in der Zeichnung einem Meter in der Wirklichkeit entspricht. Bei den voreingestellten Zeichenmaßstäben sind häufig verwendete Verhältnisse wie 1:2 oder 1:10 verfügbar. Mit einem angepassten Zeichenmaßstab können Sie jede Entfernung auf der Seite als Entsprechung einer tatsächlichen Entfernung festlegen. Hierbei können mit Dezimalwerten genauere Maßstäbe wie beispielsweise 4,5:10,6 definiert werden.

Der Zeichenmaßstab ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie technische oder architektonische Zeichnungen mit **Bemaßungslinien** erstellen. Weitere Informationen zu Bemaßungslinien finden Sie unter **„Verbindungs- und Beschriftungslinien zeichnen“** auf Seite 49. auf Seite 151.

So wählen Sie einen voreingestellten Zeichenmaßstab:

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Lineale**.
- 3 Klicken Sie auf **Skalierung bearbeiten**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Typische Skalierungen** einen Zeichenmaßstab.

So erstellen Sie einen angepassten Zeichenmaßstab

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Dokument** auf **Lineale**.
- 3 Klicken Sie auf **Skalierung bearbeiten**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Typische Skalierungen** die Option **Angepasst**.
- 5 Legen Sie die Einstellungen fest.



Die Schaltfläche **Skalierung bearbeiten** wird nicht angezeigt, wenn für das **Lineal** die Maßeinheit **Pixel** gewählt wurde.

Wenn der Zeichenmaßstab auf einen anderen Wert als 1:1 gesetzt wird, entsprechen die Einheiten auf dem vertikalen Lineal stets den Einheiten auf dem horizontalen Lineal.

CorelDRAW[®] 2017

Mit Tabellen arbeiten

Eine Tabelle bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren Text oder auch Ihre Bilder in einer Zeichnung in einem strukturierten Layout zu präsentieren. Sie können eine Tabelle zeichnen oder auch aus einem Mengentext eine Tabelle erstellen. Schnell und einfach lässt sich zudem die Darstellung einer Tabelle Ihren Wünschen anpassen, indem Sie die Tabelleneigenschaften und Formatierungseinstellungen entsprechend ändern. Darüber hinaus haben Sie viele Möglichkeiten, Tabellen zu bearbeiten, da Tabellen Objekte darstellen. Außerdem können Sie Tabellen aus einer Textdatei bzw. einem Tabellenblatt importieren.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Tabellen zu Zeichnungen hinzufügen“ (Seite 567)
- „Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und darin navigieren“ (Seite 569)
- „Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen“ (Seite 571)
- „Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern“ (Seite 573)
- „Tabellen und Zellen formatieren“ (Seite 574)
- „Mit Text in Tabellen arbeiten“ (Seite 576)
- „Tabellen in Text umwandeln“ (Seite 577)
- „Tabellen und Zellen verbinden und teilen“ (Seite 578)
- „Tabellen als Objekte bearbeiten“ (Seite 579)
- „Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen“ (Seite 580)
- „Tabellen in Zeichnungen importieren“ (Seite 580)

Tabellen zu Zeichnungen hinzufügen

Mit bzw. in CorelDRAW können Sie einer Zeichnung eine Tabelle hinzufügen, wodurch ein strukturiertes Layout bezüglich Text und Bildern entsteht. Sie können eine Tabelle zeichnen oder auch aus einem vorhandenen Text erstellen.



In diesem Beispiel wurde eine Tabelle verwendet, um den Inhalt zu verwalten.

So fügen Sie Zeichnungen Tabellen hinzu

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** .
- 2 Geben Sie die gewünschten Werte in die Felder für **Zeilen und Spalten** in der Eigenschaftsleiste ein.
Der im oberen Bereich eingegebene Wert bestimmt die Anzahl der Zeilen; der im unteren Bereich eingegebene Wert bestimmt die Anzahl der Spalten.
- 3 Ziehen Sie die Maus diagonal über die Zeichenseite, um die Tabelle zu erstellen.



Sie können eine Tabelle auch erstellen, indem Sie auf **Tabelle** ► **Neue Tabelle erstellen** klicken und dann Werte in die Felder **Zeilenanzahl**, **Spaltenanzahl**, **Höhe** und **Breite** eingeben.

So erstellen Sie aus Text eine Tabelle

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl** .
- 2 Wählen Sie den Text aus, den Sie in eine Tabelle umwandeln möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Tabelle** ► **Text in Tabelle konvertieren**.
- 4 Im Bereich **Spalten unter Verwendung des folgenden Trennzeichens erstellen** wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Kommas**:Erstellt eine Spalte mit einem Komma und eine Zeile mit einer Absatzmarke.
 - **Tabulatoren**:Erstellt eine Spalte mit einem Tabulator und eine Zeile mit einer Absatzmarke.
 - **Absätze**:Erstellt eine Spalte mit einer Absatzmarke.
 - **Benutzerdefiniert**:Erstellt eine Spalte mit einer bestimmten Markierung und eine Zeile mit einer Absatzmarke.

Bei aktivierter Option **Benutzerdefiniert** müssen Sie ein Zeichen im Kästchen **Benutzerdefiniert** eingeben.



Machen Sie keine Angabe im Kästchen **Benutzerdefiniert**, wird eine Tabelle mit nur einer Spalte erstellt und ein jeder Absatz im jeweiligen Text stellt eine - neue - Zeile in der Tabelle dar.

Darüber hinaus können Sie aber auch Tabellen in Text umwandeln. Weitere Informationen finden Sie unter „So wandeln Sie eine Tabelle in Text um“ auf Seite 577.

Tabellenkomponenten auswählen, verschieben und darin navigieren

Sie müssen zunächst eine Tabelle, Tabellenzeilen bzw. -spalten oder auch -zellen auswählen, bevor Sie Zeilen bzw. Spalten einfügen, die Rahmeneigenschaften von Tabellen ändern, eine Hintergrundfarbfüllung hinzufügen oder andere Tabelleneigenschaften ändern können. Sie können dann auch Zeilen und Spalten innerhalb der jeweils ausgewählten Tabellen verschieben. Darüber hinaus können Sie auch eine Zeile oder Spalte von einer Tabelle in eine andere kopieren bzw. ausschneiden und einfügen. Außerdem können Sie beim Bearbeiten des Zellentextes von einer Tabellenzelle zur nächsten gehen und die **Tabulator**-Reihenfolge entsprechend festlegen.

So wählen Sie eine Tabelle, Zeile bzw. Spalte aus

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf eine Tabelle.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Tabelle auswählen	Klicken Sie auf Tabelle ▶ Auswählen ▶ Tabelle .
Zeile in einer Tabelle auswählen	Klicken Sie hierfür in eine Zeile und dann auf Tabelle ▶ Auswählen ▶ Zeile .
Spalte in einer Tabelle auswählen	Klicken Sie hierfür in eine Spalte und dann auf Tabelle ▶ Auswählen ▶ Spalte .
Alle Tabelleninhalte auswählen	Positionieren Sie den Mauszeiger mit ausgewähltem Hilfsmittel Tabelle auf der Tabellenecke links oben, bis ein diagonaler Pfeil  angezeigt wird, und klicken Sie dann.
Tastaturbefehl zum Auswählen von Tabellen einsetzen	Haben Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel Tabelle und mit dem Mauszeiger eine leere Zelle ausgewählt, drücken Sie folgende Tastenkombination auf der Tastatur: Strg-Taste + A + A .
Zeile interaktiv auswählen	Bei ausgewähltem Hilfsmittel Tabelle positionieren Sie dafür den Mauszeiger auf den Tabellenrahmen links neben der Tabellenzeile, die Sie auswählen möchten. Wird Ihnen ein horizontaler Pfeil  angezeigt, klicken Sie auf den Rahmen, um die gewünschte Zeile auszuwählen.
Spalte interaktiv auswählen	Bei ausgewähltem Hilfsmittel Tabelle positionieren Sie den Mauszeiger auf den Tabellenrahmen über die jeweilige Tabellenspalte, die Sie auswählen möchten. Wird Ihnen ein vertikaler Pfeil  angezeigt, klicken Sie auf den Rahmen, um die Spalte auszuwählen.

So wählen Sie Tabellenzellen aus

Aktion

Vorgehensweise

Tabellenzelle auswählen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** , klicken Sie auf eine Tabelle und dann auf eine Zelle. Klicken Sie dann auf **Tabelle** ► **Auswählen** ► **Zelle**.

Angrenzende Tabellenzellen auswählen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Tabelle** in die erste Zelle, die Sie auswählen möchten. Ziehen Sie dann mit der Maus über die angrenzenden Zellen, die Sie auswählen möchten.

Nicht benachbarte Tabellenzellen auswählen

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Tabelle** auf eine Tabelle. Klicken Sie dann bei gedrückter **Strg-Taste** auf die einzelnen Tabellenzellen, die Sie auswählen möchten.



Sie können eine Zelle auch auswählen, indem Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** den Mauszeiger in eine leere Zelle setzen und **Strg + A** drücken.

Sie können auch mit dem Hilfsmittel **Form**  eine einzelne Zelle auswählen, indem Sie darauf klicken, oder angrenzende Zellen auswählen, indem Sie mit dem Mauszeiger über die gewünschten Zellen ziehen.

So verschieben Sie eine Tabellenzeile bzw. -spalte

- 1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile bzw. Spalte aus, die Sie verschieben wollen.
- 2 Ziehen Sie Ihre jeweilige Auswahl dann an den gewünschten Platz in der Tabelle.

So verschieben Sie eine Zeile von einer Tabelle in eine andere

- 1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile aus, die Sie aus der einen Tabelle ausschneiden und in eine andere Tabelle einfügen wollen.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Ausschneiden**.
- 3 Wählen Sie dann eine Zeile in der anderen Tabelle aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.
- 5 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Ausgewählte Zeile ersetzen**
 - **Über der ausgewählten Zeile einfügen**
 - **Unter der ausgewählten Zeile einfügen**

So verschieben Sie eine Spalte von einer Tabelle in eine andere

- 1 Wählen Sie hierfür zunächst die Spalte aus, die Sie aus der einen Tabelle ausschneiden und in eine andere Tabelle einfügen wollen.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Ausschneiden**.
- 3 Wählen Sie dann eine Spalte in der anderen Tabelle aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.
- 5 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Ausgewählte Spalte ersetzen**
 - **Links von ausgewählter Spalte einfügen**
 - **Rechts von ausgewählter Spalte einfügen**

So bewegen Sie sich in Tabellen von einer Zelle zur nächsten

- Drücken Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** in einer Zelle die **Tabulator-** bzw. **Tabstopptaste**.

Sollten Sie die **Tabulator-** bzw. **Tabstopptaste** zum ersten Mal in einer Tabelle verwenden, so wissen Sie wahrscheinlich - noch - nicht, dass Sie nun eine Option der Tabulatorreihenfolge im entsprechenden Listenfeld **Tabulatorreihenfolge** auswählen müssen.



Sie können mithilfe der **Tabulatortaste** nur dann zur nächsten Zelle wechseln, wenn die Option **Zur nächsten Zelle springen** im Dialogfeld **Optionen für Tabulatortaste** aktiviert ist.

So ändern Sie die Navigationsrichtung der Tabulatortaste

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie auf **Arbeitsbereich** und dann in der Kategorienliste auf **Hilfsmittel** auf **Hilfsmittel 'Tabelle'**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Nächste Zelle**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Tabulatorreihenfolge** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Links nach rechts, oben nach unten**
 - **Rechts nach links, oben nach unten**



Sie können auch festlegen, dass mit der **Tabulatortaste** ein Tabulatorzeichen im Tabellentext eingefügt wird, indem Sie die Option **Tabulatorzeichen in den Text einfügen** aktivieren.

Tabellenzeilen und -spalten einfügen und löschen

Genauso wie Sie Zeilen und Spalten in eine Tabelle einfügen können, können Sie diese auch - wieder - löschen.

So fügen Sie eine Tabellenzeile ein

- 1 Wählen Sie eine Zeile in einer Tabelle aus.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Zeile über der ausgewählten Zeile einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle** ► **Einfügen** ► **Zeile oberhalb**.

Zeile unter der ausgewählten Zeile einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle** ► **Einfügen** ► **Zeile unterhalb**.

Mehrere Zeilen über der ausgewählten Zeile einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle** ► **Einfügen** ► **Zeilen einfügen**, geben Sie im Feld **Zeilenanzahl** einen Wert ein und aktivieren Sie die Option **Über der Auswahl**.

Mehrere Zeilen unter der ausgewählten Zeile einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle** ► **Einfügen** ► **Zeilen einfügen**, geben Sie im Feld **Zeilenanzahl** einen Wert ein und aktivieren Sie die Option **Unter der Auswahl**.



Verwenden Sie den Befehl **Zeilen oberhalb** bzw. den Befehl **Zeilen unterhalb** aus dem Menü **Tabelle ▶ Einfügen**, richtet sich die Anzahl der eingefügten Zeilen nach der Anzahl der Zeilen, die Sie ausgewählt haben. Haben Sie beispielsweise zwei Zeilen ausgewählt, werden zwei Zeilen in die Tabelle eingefügt.

So fügen Sie eine Tabellenspalte ein

- 1 Wählen Sie eine Spalte aus.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Spalte links neben der ausgewählten Spalte einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Einfügen ▶ Spalte links**.

Spalte rechts neben der ausgewählten Spalte einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Einfügen ▶ Spalte rechts**.

Mehrere Spalten links neben der ausgewählten Spalte einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Einfügen ▶ Spalten einfügen**; geben Sie dann den gewünschten Wert im Feld **Spaltenanzahl** ein und aktivieren Sie die Option **Links von Auswahl**.

Mehrere Spalten rechts neben der ausgewählten Spalte einfügen

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Einfügen ▶ Spalten einfügen**; geben Sie dann den gewünschten Wert im Feld **Spaltenanzahl** ein und aktivieren Sie die Option **Rechts von Auswahl**.



Verwenden Sie den Befehl **Spalte links** bzw. den Befehl **Spalte rechts** aus dem Menü **Tabelle ▶ Einfügen**, richtet sich die Anzahl der eingefügten Spalten nach der Anzahl der Spalten, die Sie ausgewählt haben. Haben Sie beispielsweise zwei Spalten ausgewählt, werden zwei Spalten in die Tabelle eingefügt.

So löschen Sie eine Zeile bzw. Spalte aus einer Tabelle

- 1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zeile bzw. Spalte aus, die Sie löschen wollen.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Zeile löschen

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Löschen ▶ Zeile**.

Spalte löschen

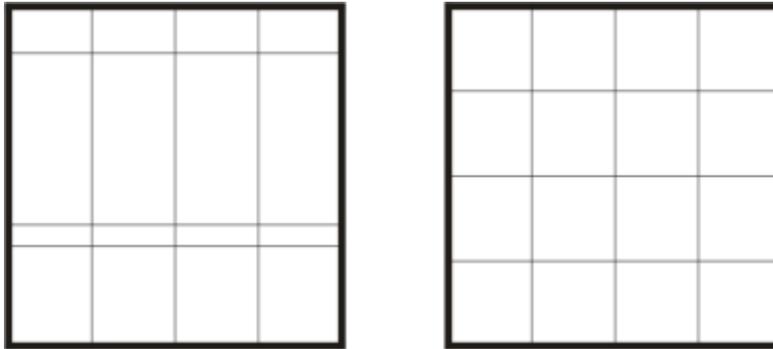
Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Löschen ▶ Spalte**.



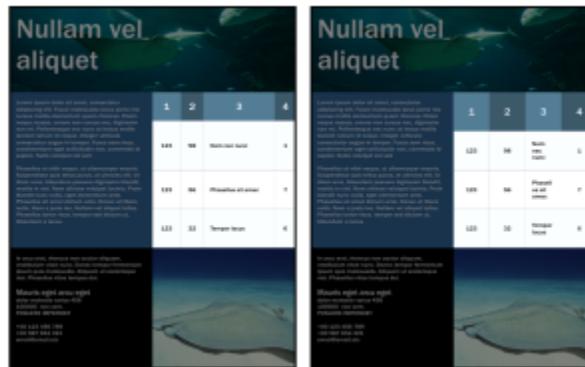
Wenn Sie eine Zeile auswählen, aber die Option zum Löschen einer Spalte wählen, oder eine Spalte auswählen, aber die Option zum Löschen einer Zeile wählen, wird die ganze Tabelle gelöscht.

Größe von Tabellenzellen, -zeilen und -spalten ändern

Sie können die Größe von Zellen, Zeilen und Spalten einer Tabelle, wie jeweils gewünscht, ändern. Falls Sie zuvor die Größe einiger Zeilen oder Spalten geändert haben, können Sie darüber hinaus alle Zeilen oder alle Spalten so neu verteilen, dass sie die gleiche Größe aufweisen.



Wenn Tabellenzeilen unterschiedliche Größen aufweisen (links), können Sie sie so verteilen, dass sie die gleiche Größe aufweisen (rechts).



Unterschiedlich große Tabellenzellen und -spalten (links) werden gleichmäßig verteilt (rechts)

So ändern Sie die Größe einer Zelle, Zeile bzw. Spalte in einer Tabelle

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Wählen Sie die Zelle, Zeile bzw. Spalte aus, deren Größe Sie ändern möchten.
- 3 Geben Sie in der Eigenschaftsleiste die gewünschte Werte in die Felder für die **Tabellenbreite** und **-höhe** ein.

So verteilen Sie Zeilen und Spalten in einer Tabelle gleichmäßig

- 1 Wählen Sie hierfür zunächst die Zellen in der Tabelle aus, die Sie gleichmäßig verteilen wollen.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Höhe aller ausgewählter Zeilen angleichen

Breite aller ausgewählter Spalten angleichen

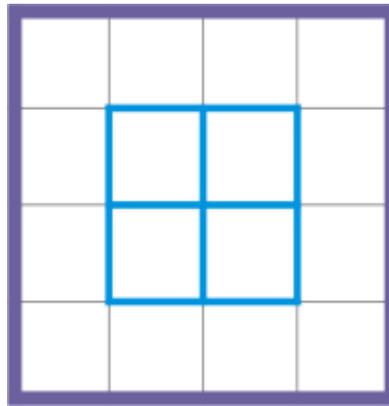
Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Tabelle** ▶ **Verteilen** ▶ **Zeilen gleichmäßig**.

Klicken Sie auf **Tabelle** ▶ **Verteilen** ▶ **Spalten gleichmäßig**.

Tabellen und Zellen formatieren

Schnell und einfach lässt sich die Darstellung einer Tabelle Ihren Wünschen anpassen, indem Sie die Tabellen- und Zellränder entsprechend ändern. So können Sie beispielsweise die Breite der Tabellenränder ändern oder auch mit einer Farbe versehen.

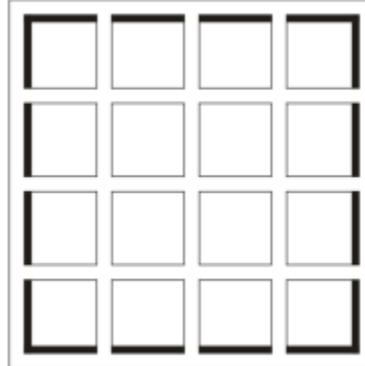
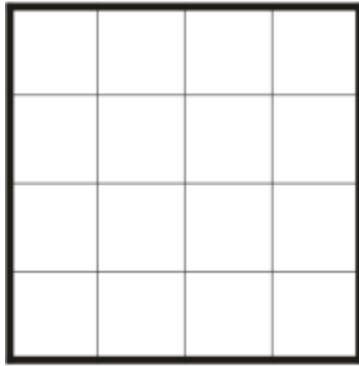


Tabellenränder ändern



Dünne Tabellen- und Zellenränder (links) werden dicker dargestellt (rechts).

Darüber hinaus können Sie auch die Zellenränder einer Tabelle sowie den Zellränderabstand ändern. Über die Zellenränder können Sie den Abstand zwischen Zellenrändern und dem Text in den jeweiligen Zellen vergrößern. Standardmäßig überlappen die Zellenränder einer Tabelle und erzeugen so ein Gitter. Sie können aber den Abstand der Zellenränder vergrößern, um die jeweiligen Ränder mehr voneinander abzugrenzen und abzuheben. Die jeweiligen Zellen bilden dann kein Gitter, sondern werden als einzelne Felder bzw. Kästchen („Geteilte Zellränder“) angezeigt.



Abstand der Tabellenränder mithilfe von geteilten Rändern ändern



Auf eine Tabelle angewendete geteilte Ränder.

So ändern Sie Tabellen- und Zellenränder

- 1 Wählen Sie die Tabelle bzw. den Bereich in einer Tabelle aus, den Sie bearbeiten wollen.
Ein Bereich in einer Tabelle kann aus nur einer Zelle, mehreren Zellen, Reihen, Spalten oder der ganzen Tabelle bestehen.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Randauswahl**  und wählen Sie die Ränder aus, die Sie ändern möchten.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vorgehensweise

Rahmenstärke ändern

Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Umrissbreite** die gewünschte Breite aus.

Rahmenfarbe ändern

Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Auswahl **Umrissfarbe** und dann in der Farbpalette auf eine Farbe.

Randlinienstil und Umrissbreite ändern

Wählen Sie im Andockfenster **Objekteigenschaften** im Bereich **Umriss** in der Auswahl **Linienstil** einen Linienstil aus, und geben Sie Feld **Umrissbreite** einen Wert ein.

Aktion

Vorgehensweise

Falls das Andockfenster **Objekteigenschaften** nicht geöffnet ist, klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objekteigenschaften**.

So ändern Sie Zellenränder in Tabellen

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie bearbeiten wollen.
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Ränder**.
- 4 Geben Sie einen Wert im Feld **Oberer Rand** ein.
Standardmäßig wird der eingegebene Wert auf alle Ränder angewendet, so dass gleiche Ränder entstehen.
Wenn Sie unterschiedliche Wert auf Rändern anwenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ränder fixieren**, um die Fixierung der Felder für die Ränder aufzuheben. Geben Sie dann in die Felder **Oberer Rand**, **Unterer Rand**, **Linker Rand** und **Rechter Rand** die gewünschten Werte ein.
- 5 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

So ändern Sie den Abstand von Zellenrändern in Tabellen

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Optionen**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Geteilte Zellränder**.
- 4 Geben Sie im Feld **Horizontaler Zellenabstand** einen Wert ein.
Standardmäßig entspricht der vertikale Zellenabstand dem horizontalen Zellenabstand.
Wenn Sie verschiedene Zellenabstände in der Tabelle einrichten möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Vertikalen Zellenabstand sperren**, um das Feld **Vertikaler Zellenabstand** zu entsperren. Geben Sie dann in die Felder **Horizontaler Zellenabstand** und **Vertikaler Zellenabstand** die gewünschten Werte ein.
- 5 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Mit Text in Tabellen arbeiten

Sie können Text ganz leicht zu Tabellenzellen hinzufügen und Sie können diesen Text ändern, wie dies bei jedem anderen Mengentext möglich ist. So können Sie beispielsweise die Schriftart ändern, Aufzählungszeichen hinzufügen oder Einzüge zu Tabellentext hinzufügen. Sie können die Texteingenschaften einer einzelnen Tabellenzelle oder mehrere Tabellenzellen gleichzeitig ändern. Darüber hinaus können Sie Tabulatoren zu Tabellenzellen hinzufügen, sodass der Text von den Zellenrändern abgesetzt ist.

Sie können einstellen, dass die Größe von Zellen während der Texteingabe automatisch entsprechend angepasst wird.

So geben Sie Text in einer Tabellenzelle ein

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** .
- 2 Klicken Sie eine Zelle an.
- 3 Geben Sie den Text ein.



Sie können den Text in einer Zelle auch über die Tastenkombination **Strg-Taste + A** auswählen.

So ändern Sie die Eigenschaften von Text in Tabellenzellen

- 1 Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Tabelle**  auf eine Tabelle.
- 2 Halten Sie die **Strg-Taste** gedrückt und klicken Sie auf die Tabellenzellen, die zu formatierenden Text enthalten.
- 3 Klicken Sie auf **Text** ▶ **Texteigenschaften** und geben Sie im Andockfenster **Texteigenschaften** die gewünschten Einstellungen an.



Weitere Informationen zum Formatieren von Text finden Sie unter „[Text formatieren](#)“ auf Seite 449.

Um die Texteigenschaften einer ganzen Zeile, Spalte oder Tabelle gleichzeitig zu ändern, müssen Sie zunächst die Tabellenkomponente oder Tabelle auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter „[So wählen Sie eine Tabelle, Zeile bzw. Spalte aus](#)“ auf Seite 569.

So fügen Sie Tabulatoren in eine Tabellenzelle ein

- Wenn Sie bei ausgewähltem Hilfsmittel **Tabelle** mit dem Mauszeiger eine Zelle ausgewählt haben, klicken Sie auf **Text** ▶ **Formatierungscode einfügen** ▶ **Tabulator**.



Auch durch Drücken der **Tabulatortaste** kann ein Tabulator eingefügt werden. Um diese Methode zu verwenden, muss die **Tabulatortaste** so eingerichtet sein, dass damit Tabulatoren eingefügt werden. Informationen zum Ändern der Optionen der **Tabulatortaste** finden Sie unter „[So ändern Sie die Navigationsrichtung der Tabulatortaste](#)“ auf Seite 571.

So passen Sie die Größe von Tabellenzellen während der Eingabe automatisch an

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Optionen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe der Zellen beim Tippen anpassen**.



Diese Option steht für neu erstellte Tabellen, in denen noch kein Text eingegeben wurde bzw. in denen kein sonstiger Inhalt vorhanden ist, zur Auswahl.

Wenn in einer Tabelle bereits Text vorhanden ist, werden nur Zellen in der Größe geändert, zu denen neuer Text hinzugefügt wird.

Tabellen in Text umwandeln

Wenn Sie den in einer Tabelle eingegebenen Text als Text und nicht mehr in einer Tabelle anzeigen wollen, können Sie den Text in Mengentext umwandeln. Weitere Informationen zum Umwandeln von Text in Tabellen finden Sie unter „[So erstellen Sie aus Text eine Tabelle](#)“ auf Seite 568.

So wandeln Sie eine Tabelle in Text um

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Klicken Sie auf **Tabelle** ▶ **Tabelle in Text umwandeln**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Zellentext trennen mit** eine der folgenden Optionen:
 - **Kommas**: Versieht jede Spalte als Trennzeichen mit einem Komma und ersetzt jede Reihe der Tabelle mit einer Absatzmarke.
 - **Tabulatoren**: Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einem Tabulator und jede Zeile mit einer Absatzmarke.
 - **Absätze**: Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einer Absatzmarke.
 - **Benutzerdefiniert**: Ersetzt jede Spalte der Tabelle mit einem vom Benutzer festgelegten Zeichen und jede Zeile mit einer Absatzmarke.

Bei aktivierter Option **Benutzerdefiniert** müssen Sie ein Zeichen im Kästchen **Benutzerdefiniert** eingeben.



Wenn Sie im Feld **Benutzerdefiniert** kein Zeichen eingeben, wird jede Tabellenzeile in Absätze unterteilt und die Tabellenspalten werden ignoriert.

Tabellen und Zellen verbinden und teilen

Sie können Tabellen Ihren Wünschen entsprechend anpassen, indem Sie z.B. benachbarte Zellen, Zeilen und Spalten verbinden. Wenn Sie beispielsweise Zellen in einer Tabelle verbinden, wird die Formatierung der Zelle links oben auf alle Zellen, die Sie verbinden, übertragen. Sie können Zellen, die Sie verbunden haben, aber auch wieder teilen.

	Duis in ex		

	Duis in ex		

Tabellen verbinden



Die beiden Zellen am unteren Rand der Tabelle (links) wurden zu einer einzigen Zelle verbunden (rechts).

Darüber hinaus können Sie aber auch Zellen, Zeilen bzw. Spalten einer Tabelle teilen. Durch das Teilen erstellen Sie neue Zellen, Zeilen oder Spalten, ohne dass die Tabellengröße geändert wird.

	Duis		
	dolore		

	Duis		
	dolore		

Tabellen teilen

So verbinden Sie Tabellenzellen

- 1 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie verbinden möchten.
Die ausgewählten Zellen müssen benachbart sein.
- 2 Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Zellen verbinden**.

So teilen Sie Tabellenzellen

- 1 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie teilen wollen.
- 2 Klicken Sie auf **Tabelle ▶ Zellen teilen**.

So teilen Sie Zellen, Zeilen und Spalten in einer Tabelle

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** .
- 2 Wählen Sie die Zelle, Zeile bzw. Spalte aus, die Sie teilen wollen.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Auswahl horizontal teilen

Auswahl vertikal teilen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ In Zeilen aufteilen** und geben Sie einen Wert im Feld **Zeilenanzahl** ein.

Klicken Sie auf **Tabelle ▶ In Spalten aufteilen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Spaltenanzahl** ein.

Tabellen als Objekte bearbeiten

Sie können Tabellen wie jedes andere Objekt bearbeiten.

In der folgenden Tabelle sind die verschiedenen Möglichkeiten des Bearbeitens von Tabellen als Objekte aufgelistet.

Sie können

Tabellengröße ändern und Tabelle skalieren

Weitere Informationen finden Sie unter:

„Objekte ändern“ auf Seite 231

Sie können

Weitere Informationen finden Sie unter:

Tabellen drehen

„Objekte ändern “ auf Seite 231

Tabellen spiegeln

„Objekte ändern “ auf Seite 231

Tabellen sperren

„Objekte sperren “ auf Seite 275

Tabellen in Bitmaps umwandeln

„Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren “ auf Seite 585

Tabellen teilen

„So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte “ auf Seite 174

Bilder, Grafiken und Hintergründe zu Tabellen hinzufügen

Wenn Sie Bitmap-Bilddateien oder auch Vektorgrafiken in einem strukturierten Layout anordnen möchten, können Sie diese auch Tabellen hinzufügen. Darüber hinaus können Sie Darstellung bzw. Aussehen einer Tabelle ändern, indem Sie eine Hintergrundfarbe hinzufügen.

So fügen Sie Bilder oder Grafiken in eine Tabellenzelle ein

- 1 Kopieren Sie das jeweilige Bild bzw. die Grafik.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle** und wählen Sie die Zelle in der Tabelle aus, wo Sie das Bild bzw. die Grafik einfügen wollen.
- 3 Klicken Sie auf **Bearbeiten** ► **Einfügen**.



Sie können eine Grafik bzw. ein Bild auch damit in eine Tabellenzelle einfügen, indem Sie mit gedrückter rechter Maustaste über das Bild gehen, das Bild in eine Zelle ziehen, die rechte Maustaste dann loslassen und auf **In Zelle platzieren** klicken.

So fügen Sie Tabellen Hintergrundfarben hinzu

- 1 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Tabelle**  und dann auf die Tabelle.
- 2 Klicken Sie die Farbauswahl für **Hintergrund** und dann eine Farbe in der Farbpalette an.



Darüber hinaus können Sie die Hintergrundfarbe bestimmter Zellen, Zeilen oder auch Spalten einer Tabelle ändern, indem Sie das bzw. die jeweiligen Elemente auswählen, in der Eigenschaftsleiste die Farbauswahl für den **Hintergrund** und dann eine Farbe in der Farbpalette anklicken.

Tabellen in Zeichnungen importieren

Mit CorelDRAW können Sie auch Tabellen erstellen, indem Sie die Inhalte aus Quattro Pro®- (.qpw) und Microsoft Excel-Tabellenblättern (.xls) importieren. Darüber hinaus können Sie auch Tabellen importieren, die mit einem Textverarbeitungsprogramm wie WordPerfect bzw. Microsoft Word erstellt wurden.

So importieren Sie Tabellen aus Quattro Pro bzw. Excel

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem das Tabellenblatt abgelegt ist.

- 3 Wählen Sie die Datei durch Anklicken aus.
- 4 Klicken Sie auf **Importieren**.
Das Dialogfeld **Importieren/Einfügen** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Tabellen importieren als** die Option **Tabellen** aus.
- 6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Schriften und Formatierung beibehalten**: Importiert den Text mit allen Schriften und Formatierungseigenschaften.
 - **Nur Formatierung beibehalten**: Importiert jegliche, auf den Text angewendeten Formatierungseigenschaften.
 - **Schriftarten und Formatierung löschen**: Ignoriert beim Import jegliche, auf den Text angewendeten Schriftarten und Formatierungen.

So importieren Sie eine Tabelle aus einem Textverarbeitungsprogramm

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Textdatei abgelegt ist.
- 3 Klicken Sie auf die Datei.
- 4 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Tabellen importieren als** die Option **Tabellen** aus.
- 6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Schriften und Formatierung beibehalten**: Importiert den Text mit allen Schriften und Formatierungseigenschaften.
 - **Nur Formatierung beibehalten**: Importiert jegliche, auf den Text angewendeten Formatierungseigenschaften.
 - **Schriftarten und Formatierung löschen**: Ignoriert beim Import jegliche, auf den Text angewendeten Schriftarten und Formatierungen.

Bitmaps

Mit Bitmaps arbeiten.....	585
Mit Bitmap-Farbmodi arbeiten.....	613
Bitmaps vektorisieren und Vektorisierungsergebnisse bearbeiten.....	621
Mit Kamera-Rohdateien arbeiten.....	635

CorelDRAW® 2017

Mit Bitmaps arbeiten

Sie können eine [Vektorgrafik](#) in eine [Bitmap](#) umwandeln. Darüber hinaus können Sie Bitmaps in CorelDRAW importieren und [beschneiden](#).

Sie können auch Farbmasken, [Wasserzeichen](#) und Spezialeffekte hinzufügen sowie Farbe und [Ton](#) der Bilder ändern.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren“ (Seite 585)
- „Bitmaps importieren“ (Seite 587)
- „Bitmaps zuschneiden“ (Seite 587)
- „Abmessungen und Auflösung von Bitmaps ändern“ (Seite 588)
- „Bitmaps geraderichten“ (Seite 589)
- „Korrektur perspektivischer Verzerrungen“ (Seite 592)
- „Digimarc-Wasserzeichen zum Kennzeichnen von Bitmaps verwenden“ (Seite 593)
- „Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen“ (Seite 594)
- „Spezialeffekte auf Bitmaps anwenden“ (Seite 594)
- „Mit Farben in Bitmaps arbeiten“ (Seite 600)
- „Den Bildanpassungseditor verwenden“ (Seite 602)
- „Farbe und Farbton anpassen“ (Seite 608)
- „Tonkurven-Filter verwenden“ (Seite 610)
- „Farbe und Farbton ändern“ (Seite 611)
- „Bitmaps bearbeiten mit Corel PHOTO-PAINT“ (Seite 611)

Vektorgrafiken in Bitmaps konvertieren

Durch die Umwandlung einer [Vektorgrafik](#) oder eines [Objekts](#) in eine Bitmap können Sie am Objekt Spezialeffekte mit CorelDRAW anwenden. Die Umwandlung einer Vektorgrafik in eine Bitmap wird auch „[Rastern](#)“ (in Pixel umwandeln) genannt.

Beim Umwandeln der [Vektorgrafik](#) können Sie den [Farbmodus](#) für die [Bitmap](#) auswählen. Der Farbmodus bestimmt die Anzahl und die Art der Farben, aus denen die Bitmap aufgebaut wird, und hat daher auch Einfluss auf die Dateigröße. Weitere Informationen zu Farbmodi finden Sie unter „[Farbmodus von Bitmaps ändern](#)“ auf Seite 613.

Sie können auch Einstellungen für [Rasterung](#), [Anti-Alias](#), Überdrucken mit Schwarz und Hintergrund[transparenz](#) festlegen.

Beim Exportieren in ein Bitmap-Dateiformat wie TIFF, JPEG, CPT oder PSD sind die gleichen Konvertierungsoptionen für die Bitmap verfügbar. Weitere Informationen zum Exportieren finden Sie unter „[Dateien exportieren](#)“ auf Seite 690.

So wandeln Sie Vektorgrafiken in Bitmaps um

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **In Bitmap konvertieren**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Auflösung** eine **Auflösung**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Farbmodus** einen **Farbmodus**.
- 5 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Gerastert**: Simuliert eine größere Anzahl von Farben als tatsächlich verfügbar sind. Diese Option ist bei Bildern verfügbar, die 256 oder weniger Farben verwenden.
 - **Schwarz immer überdrucken**: überlagert Schwarz, wenn Schwarz die oberste Farbe ist. Mit dieser Option werden beim Druck von Bitmaps Lücken zwischen schwarzen Objekten und darunterliegenden Objekten verhindert.
 - **Anti-Alias**: Glättet die Ränder der Bitmap.
 - **Transparenter Hintergrund**: Macht den Hintergrund der Bitmap **transparent**.



Sie können den Schwarzgrenzwert für die Option **Schwarz immer überdrucken** ändern. Informationen zum Festlegen des Schwarzgrenzwerts finden Sie unter [„So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest“ auf Seite 46.](#) auf Seite 657.

Wenn Sie eine Vektordatei in ein Bitmap-Format (z. B. GIF) exportieren, werden Sie aufgefordert, vor dem Exportieren der Datei die weiter oben beschriebenen Optionen zum Konvertieren von Bitmaps festzulegen.



Wenn Sie für Bitmaps den transparenten Hintergrund wählen, werden Bilder und Hintergrundobjekte angezeigt, die sonst vom Bitmap-Hintergrund verdeckt würden.

So wandeln Sie Vektorgrafiken beim Exportieren in Bitmaps um

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie ein **Bitmap**-Dateiformat aus dem Listenfeld **Dateityp** und geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen ein.
- 4 Legen Sie die gewünschten Optionen fest und klicken Sie anschließend auf **Exportieren**.
- 5 Geben Sie im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** wahlweise absolute Werte oder Prozentwerte für Breite und Höhe ein:
 - **Breite** und **Höhe**: Legt die Bildmaße fest.
 - **Breite %** und **Höhe %**: Ändert die Größe des Bildes anhand eines Prozentwerts der Originalgröße.
- 6 Geben Sie zum Festlegen der **Auflösung** einen Wert im Feld **Auflösung** ein.
- 7 Wählen Sie im Listenfeld **Farbmodus** einen **Farbmodus**.
- 8 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Gerastert**: Simuliert eine größere Anzahl von Farben als tatsächlich verfügbar sind. Diese Option ist bei Bildern verfügbar, die 256 oder weniger Farben verwenden.
 - **Schwarz immer überdrucken**: überlagert Schwarz, wenn Schwarz die oberste Farbe ist. Mit dieser Option werden beim Druck von Bitmaps Lücken zwischen schwarzen Objekten und darunterliegenden Objekten verhindert.
- 9 Im Bereich **Optionen** können Sie nun folgende Optionen aktivieren:
 - **Anti-Alias**: Glättet die Ränder der Bitmap.
 - **Ebenen erhalten**: Behält die **Ebenen** bei.
 - **Transparenter Hintergrund**: Macht den Hintergrund der Bitmap **transparent**.



Sie können den Schwarzgrenzwert für die Option **Schwarz immer überdrucken** ändern. Informationen zum Festlegen des Schwarzgrenzwerts finden Sie unter „So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest“ auf Seite 46.“ auf Seite 657.

Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** stehen für einige Bitmap-Dateiformate nicht alle Optionen zur Verfügung.



Wenn Sie für Bitmaps den transparenten Hintergrund wählen, werden Bilder und Hintergrundobjekte angezeigt, die sonst vom Bitmap-Hintergrund verdeckt würden.

Bitmaps importieren

Sie können eine **Bitmap** entweder direkt oder durch eine Verknüpfung zu einer externen Datei in eine Zeichnung importieren. Wenn Sie eine Verknüpfung zu einer externen Datei erstellen, kann das importierte Bild durch Übernahme der Änderungen an der Originaldatei automatisch aktualisiert werden. Nachdem Sie eine Bitmap importiert haben, enthält die Statusleiste Informationen über ihren Farbmodus, ihre Größe und ihre Auflösung. Weitere Informationen zum Importieren von Bitmaps finden Sie unter „Dateien importieren“ auf Seite 687. Weitere Informationen zum Verwalten extern verknüpfter Bitmaps finden Sie unter „Lesezeichen und Hyperlinks zu Dokumenten hinzufügen“ auf Seite 677.

Sie können eine Bitmap beim Importieren auch neu aufbauen oder beschneiden. Weitere Informationen finden Sie unter „So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf “ auf Seite 689 und „So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu“ auf Seite 690.

Bitmaps zuschneiden

Beim **Beschneiden** werden nicht benötigte Bereiche einer **Bitmap** entfernt. Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden** können Sie eine Bitmap in rechteckiger Form beschneiden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto“ auf Seite 202. Um eine Bitmap auf eine unregelmäßige Form zu beschneiden, verwenden Sie das Hilfsmittel **Form** und den Befehl **Bitmap beschneiden**.

So schneiden Sie eine Bitmap zu

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Form** .
- 2 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 3 Ziehen Sie die **Knoten**, um die Bitmap zu verformen.
Sie können einen Eckknoten hinzufügen, indem Sie mit dem Hilfsmittel **Form** an der Stelle auf den Knotenrahmen (punktierter Linie) doppelklicken, an der der Knoten eingefügt werden soll.
- 4 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap beschneiden**.



Bitmaps, die aus mehreren **Objekten** bestehen, können nicht **zugeschnitten** werden.



Mit dem Hilfsmittel **Beschneiden**  können Sie eine Bitmap schnell in rechteckiger Form beschneiden. Weitere Informationen zum Hilfsmittel **Beschneiden** finden Sie unter „So beschneiden Sie ein Objekt oder importiertes Foto“ auf Seite 202.

Sie können eine ausgewählte Bitmap nach dem Ziehen der Eckknoten auch beschneiden, indem Sie auf das Hilfsmittel **Auswahl**  und dann in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bitmap beschneiden**  klicken.

Abmessungen und Auflösung von Bitmaps ändern

Nachdem Sie Ihrer Zeichnung eine Bitmap hinzugefügt haben, können Sie deren Abmessungen und Auflösung ändern.

Abmessungen ändern

Sie können die Abmessungen von Bitmaps ändern, indem Sie ihre Breite und Höhe vergrößern oder verkleinern. Wenn Sie die Abmessungen vergrößern, werden automatisch zusätzliche Pixel zwischen den vorhandenen Pixeln eingefügt. Die Farben der eingefügten Pixel werden aus den Farben der vorhandenen Pixel berechnet (Interpolation). Wenn Bitmapabmessungen erheblich vergrößert werden, können Bitmaps verzerrt oder grobkörnig wirken.

Die Größe der Bitmap auf dem Bildschirm richtet sich nach der Breite und Höhe der Bitmap in Pixeln, nach dem Zoom-Faktor und nach den Bildschirmeinstellungen. Daher kann es zu Abweichungen zwischen der Bitmapgröße am Bildschirm und im Ausdruck kommen.

Bitmapauflösung ändern

Sie können die Bitmapauflösung ändern, um die Dateigröße zu erhöhen oder zu reduzieren. Die Auflösung wird durch die Anzahl der Punkte pro Zoll (dots per inch, dpi) beim Drucken der Bitmap angegeben. Welche Auflösung für eine Bitmap zu wählen ist, richtet sich nach dem jeweiligen Verwendungszweck. Bei Bitmaps, die ausschließlich für die Anzeige am Computerbildschirm bestimmt sind, genügt eine Auflösung von 96 oder 72 dpi; bei Bitmaps, die in Webseiten eingebunden werden sollen, sind 72 dpi ausreichend. Für Bitmaps, die auf gängigen Desktop-Druckern ausgegeben werden, empfiehlt sich eine Auflösung von 150 dpi; bei Bitmaps für professionelle Publikationen sollte die Auflösung 300 dpi oder mehr betragen.

Bei Bitmaps mit höherer Auflösung sind die Pixel (Bildpunkte) kleiner und dichter als bei Bitmaps mit niedrigerer Auflösung. Wenn Sie die Bitmapauflösung erhöhen, wird die Bitmap heraufskaliert, d. h., es werden zusätzliche Pixel in die Bitmap eingefügt. Das kann zu einer Abnahme der Bitmapqualität führen, da die zusätzlichen Pixel durch Interpolation aus den Farben der vorhandenen Pixel berechnet werden. Die vorhandenen Pixeldaten werden also lediglich über eine größere Fläche verteilt. Die Detailwiedergabe und die Qualität der Farbabstufungen lassen sich durch das Heraufskalieren nicht verbessern.

Beim Herunterskalieren wird die Auflösung einer Bitmap reduziert, indem eine bestimmte Anzahl von Pixeln pro Maßeinheit entfernt wird. In den meisten Fällen empfiehlt es sich, Farb- und Tonkorrekturen vor dem Herunterskalieren vorzunehmen. Die Schärfe sollte hingegen erst erhöht werden, nachdem die Auflösung verringert wurde.



Bildgröße ändern

So ändern Sie die Abmessungen von Bitmaps

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap neu aufbauen**.
- 3 Wählen Sie in dem Listenfeld neben den Feldern **Breite** und **Höhe** eine Maßeinheit aus.
- 4 Geben Sie in die folgenden Felder Werte ein:
 - **Breite**

- **Höhe**

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Anti-Alias**, wenn Sie möchten, dass die Kurven optisch geglättet werden.

Wenn sich die Dateigröße nicht verändern soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ursprüngliche Größe beibehalten**. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Auflösung der Bitmap beim Ändern der Bildabmessungen automatisch angepasst.



Sie können das Seitenverhältnis einer Bitmap beibehalten, indem Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten** aktivieren und im Feld **Höhe** oder **Breite** einen Wert eingeben.

Die Bitmap kann darüber hinaus mit einem Prozentsatz ihrer Ausgangsgröße **neu aufgebaut** werden, indem Sie Werte in die Felder **Breite %** und **Höhe %** eingeben.

So ändern Sie die Auflösung von Bitmaps

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap neu aufbauen**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Auflösung** Werte in die folgenden Felder ein:
 - **Horizontal**
 - **Vertikal**

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**, wenn Sie das Seitenverhältnis der Bitmap beibehalten möchten.

Wenn sich die Dateigröße nicht verändern soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ursprüngliche Größe beibehalten**. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden Höhe und Breite der Bitmap beim Ändern der Auflösung automatisch angepasst.



Sie können Bitmaps auch **neu aufbauen**, indem Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Bitmap neu aufbauen**  klicken.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Anti-Alias** aktivieren, werden Kurven optisch geglättet.

Bitmaps geraderichten

Mit dem Dialogfeld **Bilder geraderichten** können Sie Linsenverzerrungen korrigieren und Bitmap-Bilder schnell geraderichten. Diese Funktion eignet sich gut zum Begradigen von Fotos, die schräg aufgenommen bzw. gescannt wurden oder Linsenverzerrungen aufweisen.



Dialogfeld Bild geraderichten

Linsenverzerrungen korrigieren

Bei Fotos, die Linsenverzerrungen aufweisen, empfiehlt es sich, zunächst die Verzerrungen zu korrigieren. Sie können zwei Arten von Linsenverzerrungen korrigieren, die gerade Linien auf Fotos gekrümmt erscheinen lassen: tonnen- und kissenförmige Verzeichnungen. Bei tonnenförmigen Verzeichnungen wirkt die Bildmitte ausgedehnt. Bei kissenförmigen Verzeichnungen wirkt die Bildmitte eingedrückt.

Drehen und in der Vorschau anzeigen

Mit dem Dialogfeld **Bild geraderichten** können Sie ein Bild drehen, indem Sie einen Regler bedienen, einen Drehwinkel eingeben oder die Pfeiltasten verwenden. Sie können einen benutzerdefinierten Drehungswinkel von -15 bis 15 Grad eingeben.

Mit Hilfe des Vorschaufensters können Sie die Einstellungen, die Sie vornehmen, dynamisch anzeigen. Wenn Sie vor dem Begradigen die Ausrichtung des Bildes ändern wollen, können Sie das Bild um 90 Grad im Uhrzeigersinn oder 90 Grad entgegen dem Uhrzeigersinn drehen.

Im Vorschaufenster wird ein Gitter angezeigt, damit Sie das Bild präzise geraderichten können. Darüber hinaus können Sie die Zellengröße des Gitters verändern, um genauere Anpassungen vorzunehmen. Um den Kontrast des Gitters gegenüber den Farben des Bilds zu vergrößern, können Sie die Farbe des Gitters ändern. Sie können auch das Gitter ausblenden, um eine Vorschau des Endergebnisses ohne Gitterlinien zu erhalten. Außerdem können Sie es vergrößern und verkleinern sowie das Bild im Vorschaufenster verschieben, um die Ergebnisse zu begutachten

Zuschneiden

Das begradigte Bild wird in der Standardeinstellung auf den im Vorschaufenster angezeigten Zuschneidebereich zugeschnitten. Das endgültige Bild hat das gleiche Seitenverhältnis wie das Originalbild, doch kleinere Abmessungen. Sie können jedoch die ursprüngliche Breite und Höhe des Bildes beibehalten, indem Sie es zuschneiden und neu aufbauen.

Sie können ein Bild anhand eines festgelegten Winkels erstellen, indem Sie die Funktion zum Beschneiden deaktivieren und anschließend das Hilfsmittel **Beschneiden** verwenden, um das Bild im Zeichenfenster zuzuschneiden.

So richten Sie ein Bild gerade

1 Wählen Sie ein Bild aus.

2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bild geraderichten**.

Wenn das Bild eine Linsenverzerrung aufweist, verschieben Sie den Regler **Linsenverzerrung korrigieren** nach links, um eine tonnenförmige Verzeichnung zu korrigieren bzw. nach rechts, wenn es sich um eine kissenförmige Verzeichnung handelt.

3 Verschieben Sie den Regler **Bild drehen** oder geben Sie einen Wert zwischen **15** und **-15** in das Feld **Bild drehen** ein.

4 Falls notwendig, können Sie auch Umfang bzw. Größe der Gitterzellen mithilfe des Schiebers **Gitter** anpassen.

5 Zum Zuschneiden und Geraderichten des Bildes aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bild beschneiden**.

Das Bild wird so zugeschnitten, dass das Seitenverhältnis des Originalbildes beibehalten wird. Das heißt, dass das endgültige Bild kleiner ist als das Originalbild.

Wenn Sie Breite und Höhe des Originalbildes beibehalten wollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beschneiden u. neu aufbauen in Orig.größe**. Das endgültige Bild wird neu aufgebaut.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Gitterfarbe ändern

Wählen Sie in der Farbauswahl **Gitter** eine Farbe aus.

Richten Sie einen Bereich des Bildes an einer Gitterlinie aus.

Unter Verwendung des Hilfsmittels **Schwenken**  ziehen Sie das Bild, bis der Bereich an der Gitterlinie ausgerichtet ist.

Das Hilfsmittel **Schwenken** steht Ihnen erst dann zur Verfügung, wenn Sie das Bild vergrößert haben.

Drehen des Bildes um 90 Grad in alle Richtungen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gegen den Uhrzeigersinn drehen**  bzw. **Im Uhrzeigersinn drehen** .

Gitter ein- und ausblenden

Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gitter**.

Drehwinkel in Schritten von 0,1 Grad anpassen

Klicken Sie auf das Feld **Bild drehen** und drücken Sie die **Nach-oben** bzw. **Nach-unten**-Taste.

Bild auf ursprüngliche Ausrichtung zurücksetzen

Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Ansicht vergrößern oder verkleinern

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Vergrößern**  bzw. **Verkleinern**  in das Vorschaufenster.

Bild in das Vorschaufenster einpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%** .

Korrektur perspektivischer Verzerrungen

Sie können perspektivische Verzerrungen auf Fotos mit geraden Linien und ebenen Flächen, wie beispielsweise Architekturfotos oder Fotos von Gebäuden, korrigieren.

Perspektivische Verzerrungen treten für gewöhnlich auf, wenn Fotos von hohen oder breiten Objekten gemacht werden und sich der Kamerasensor in einem Winkel zu den Objekten befindet. Das kann dazu führen, dass die fotografierten Objekte schräg oder geneigt zu sein scheinen. Das Anpassen der vertikalen Perspektive hilft bei geneigten Objekten; das Anpassen der horizontalen Perspektive hilft bei schrägen Objekten. Oft müssen sowohl die vertikale als auch die horizontale Perspektive angepasst werden, um ein optimales Resultat zu erzielen.



Korrektur perspektivischer Verzerrungen

So korrigieren Sie perspektivische Verzerrungen in Fotos

- 1 Wählen Sie ein Bild aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bild geraderichten**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Vertikale Perspektive korrigieren

Horizontale Perspektive korrigieren

Vorgehensweise

Verschieben Sie den Schieberegler **Vertikale Perspektive**. Verschieben Sie den Regler nach links, falls sich das Objekt auf dem Foto nach hinten zu neigen scheint. Hohe Gebäude scheinen sich auf Fotos häufig nach hinten zu neigen, wenn das Bild vom Boden aus aufgenommen wurde.

Verschieben Sie den Schieberegler **Horizontale Perspektive**. Verschieben Sie den Regler nach links, wenn das Foto von der rechten Seite des Objekts aus aufgenommen wurde.

Aktion

Das korrigierte Bild beschneiden und in Originalgröße neu aufbauen.

Vorgehensweise

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beschneiden** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Beschneiden und neu aufbauen in Originalgröße**.

Digimarc-Wasserzeichen zum Kennzeichnen von Bitmaps verwenden

Mit Digimarc-Wasserzeichen werden Informationen zum Urheberrecht, Kontaktinformationen sowie Bildattribute in ein Bild eingebettet. Durch das Wasserzeichen werden leichte Änderungen an der Helligkeit der Pixel in einem Bild vorgenommen. Diese Änderungen sind nicht unbedingt sofort mit bloßem Auge zu erkennen. Bei einer starken Vergrößerung erkennen Sie jedoch möglicherweise, dass sich die Helligkeit einiger Pixel geändert hat. Beim normalen Bearbeiten, Drucken und Scannen bleiben Digimarc-Wasserzeichen unverändert.

Das Erkennen und Einbetten von Digimarc-Wasserzeichen wird von der 64-Bit-Version der CorelDRAW Graphics Suite nicht unterstützt.

Wasserzeichen erkennen

Wenn Sie ein Bild in CorelDRAW öffnen, können Sie überprüfen, ob es ein Wasserzeichen enthält. Wenn ein Wasserzeichen vorhanden ist, wird in der Titelleiste ein Copyright-Symbol angezeigt. Sie können die Informationen zu dem durch ein Wasserzeichen gekennzeichneten Bild lesen oder über die Digimarc-Datenbank das Kontaktprofil abrufen.

Wasserzeichen einbetten

In CorelDRAW können Sie auch Digimarc-Wasserzeichen in Bilder einbetten. Zunächst müssen Sie eine einmalige Urheber-ID anfordern, indem Sie sich beim Online-Dienst von Digimarc anmelden. Die Urheber-ID enthält Kontaktinformationen wie Name, Telefonnummer, Anschrift, E-Mail- und Internetadresse.

Sobald Sie über eine Urheber-ID verfügen, können Sie ein Wasserzeichen in ein Bild einbetten. Sie können das Copyright-Jahr, Bildattribute sowie die Haltbarkeit des Wasserzeichens angeben. Sie können außerdem die Zielausgabemethode für das Bild angeben, z. B. Druck oder Web.

Digimarc-Wasserzeichen verhindern nicht die unerlaubte Verwendung von Bildern oder das Verletzen von Urheberrechten. Sie enthalten jedoch die Urheberrechtsinformationen. Außerdem enthalten Sie Kontaktinformation für die Benutzer, die ein Bild verwenden oder lizenzieren möchten.

Weitere Informationen zu Digimarc finden Sie unter www.digimarc.com.

So erkennen Sie Wasserzeichen

- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Plugins** ► **Digimarc** ► **Read watermark** (Wasserzeichen lesen).
- 2 Klicken Sie auf **Web lookup** (Websuche), um die Webseite mit den Kontaktinformationen anzuzeigen, oder nutzen Sie die angegebene Faxnummer, um die Daten per Fax von Digimarc abzurufen.



Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version von CorelDRAW Graphics Suite nicht unterstützt.

So fordern Sie eine Urheber-ID an

- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Plugins** ► **Digimarc** ► **Embed watermark** (Wasserzeichen einbetten).
- 2 Klicken Sie auf **Personalize** (Personalisieren).
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Personalize Creator ID** (Urheber-ID personalisieren) auf **Register** (Registrieren) und folgen Sie den Anweisungen auf der Digimarc-Website.
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Personalize Creator ID** (Urheber-ID personalisieren) im Feld **Creator ID** (Urheber-ID) Ihre Urheber-ID ein.

So betten Sie Wasserzeichen ein

- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▶ **Plugins** ▶ **Digimarc** ▶ **Embed watermark** (Wasserzeichen einbetten).
- 2 Geben Sie im Feld **Copyright Year(s)** (Copyright-Jahre) ein bzw. mehrere Jahre ein.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Image Attributes** (Bildattribute) die gewünschten Kontrollkästchen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Target Output** (Zielausgabe) eine Option.
- 5 Geben Sie im Feld **Watermark durability** (Wasserzeichenintensität) einen Wert ein.
Hohe Werte garantieren die Haltbarkeit des **Wasserzeichens** bei normalen Bildänderungen wie **Rastern**, **Beschneiden**, Komprimieren und **Skalieren**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Verify** (Prüfen), wenn Sie die Angaben prüfen möchten, die angezeigt werden, wenn ein Betrachter das Wasserzeichen erkennt.



Diese Funktion wird von der 64-Bit-Version der CorelDRAW Graphics Suite nicht unterstützt.

Im Feld **Copyright year(s)** können nur Werte zwischen 1922 und dem gegenwärtigen Jahr angegeben werden. Trennen Sie die Jahresangaben durch Kommata.

Im Feld **Target output** (Zielausgabe) ist für die Optionen **Monitor** und **Web** eine Einstellung von höchstens 200 Bildpunkten pro Zoll (dpi) zulässig, während für die Option **Printer** (Drucker) eine Einstellung von mindestens 300 dpi erforderlich ist.



Kombinieren Sie alle **Objekte** mit dem Hintergrund, bevor Sie ein Wasserzeichen hinzufügen. Weitere Informationen zum Kombinieren von Objekten mit dem Hintergrund finden Sie unter „**Objekte kombinieren**“ auf Seite 274.

Staub und Kratzer von Bitmaps entfernen

Bitmaps mit geringfügigen Staub- und Kratzspuren können leicht retuschiert werden, indem Sie den entsprechenden Filter auf das gesamte Bild anwenden. Der Filter zum Entfernen von Staub und Kratzern hebt den **Kontrast** zwischen **Pixeln** auf, die über dem von Ihnen gewählten **Grenzwert** liegen. Sie können auch den **Radius** festlegen und dadurch steuern, auf wie viele Pixel sich die Änderung auswirkt. Welche Einstellungen zu wählen sind, richtet sich nach dem Umfang der fehlerhaften Stelle und deren Umgebung. Bei einem weißen, ein bis zwei Pixel breiten Kratzer vor dunklem Hintergrund wäre beispielsweise ein Radius von zwei oder drei Pixeln zu wählen; für den Kontrast wäre ein höherer Grenzwert zu wählen als bei einem hellen Hintergrund.

So entfernen Sie Staub und Kratzer von Bitmaps

- 1 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Korrektur** ▶ **Staub und Kratzer**.
- 2 Verschieben Sie die folgenden Regler:
 - **Radius**: Legt den **Pixelbereich** für den Effekt fest. Wählen Sie einen möglichst geringen Radius, damit keine Bilddetails verlorengehen.
 - **Grenzwert**: Legt fest, in welchem Umfang das **Rauschen** reduziert wird. Wählen Sie einen möglichst hohen Wert, damit keine Bilddetails verlorengehen.

Spezialeffekte auf Bitmaps anwenden

Bitmaps können eine ganze Reihe unterschiedlicher Spezialeffekte zugewiesen werden, darunter räumliche (3D) und künstlerische Effekte.

Spezialeffektkategorien

Beschreibung

3D-Effekte

Mit diesen Effekten können Sie eine räumliche Tiefenwirkung erzielen. Zu diesen Effekten gehören die Spezialeffekte Relief, Seite aufrollen und Perspektive.

Künstlerische Striche

Mit diesen Effekten können Sie Zeichen- und Maltechniken anwenden. Effekte umfassen Wachsstift, Impressionismus, Pastellfarben, Aquarell und Tintenstift.

Unschärfe

Mit diesen Effekten können Sie Bilder unscharf machen und auf diese Weise graduelle Veränderungen, Bewegung und Fleckenbildung simulieren. Zu diesen Effekten gehören die Spezialeffekte Gaußsche Unschärfe, Bewegungsunschärfe und Zoom.

Kamera

Hiermit können Sie Effekte simulieren, die durch verschiedene Kameralinsen entstehen. Zu diesen Effekten gehören Kolorieren, Fotofilter, Sepiatönung und Zeitmaschine, mit denen Sie die Möglichkeit haben, auf Ihren Bildern die Zeit zurückzudrehen, indem Sie beliebte Fotografiestile vergangener Zeiten aufgreifen.

Farbänderung

Mit diesen Effekten können Sie fotografische Stilmittel durch Farbbeduzierung und -ersetzung nachbilden. Zu diesen Effekten gehören die Spezialeffekte Halbton, Psychedelisch und Solarisation.

Kontur

Mit diesen Effekten können Sie die Ränder innerhalb von Bildern hervorheben. Effekte umfassen Überzeichnen und Vektorisierungskontur.

Kreativ

Mit diesen Effekten können Sie Ihren Bildern verschiedene Muster und Formen zuweisen. Zu diesen Effekten gehören Gewebe, Glasblock, Kristallisieren, Wirbel und Buntglas.

Benutzerdefiniert

Ermöglicht es, Bildern eine Vielzahl von Änderungen zuzuweisen. Beispielsweise können Sie Ihr Bild in ein Gemälde mit künstlerischen Medien umwandeln, indem Sie Pinselstriche anwenden (Alchemieeffekt) oder einem Bild Füllmuster und Muster hinzufügen (Relief-Map-Effekt).

Verzerren

Mit diesen Effekten können Sie Bildflächen verzerren. Zu diesen Effekten gehören die Spezialeffekte Kräuselung, Blöcke, Wirbel und Kacheln.

Rauschen

Mit diesen Effekten können Sie die Körnigkeit von Bildern ändern. Effekte umfassen Rauschen hinzufügen, Moiré entfernen und Rauschen entfernen.

Spezialeffektkategorien

Beschreibung

Schärfe

Mit diesen Effekten können Sie Ränder scharf zeichnen und hervorheben. Effekte umfassen Adaptive Unschärfemaske, Hochbandfilter und Unschärfemaske.

Füllmuster

Ermöglicht das Hinzufügen von Füllmustern zu einem Bild, die eine Reihe unterschiedlicher Oberflächen simulieren, wie Pflastersteine, Elefantenhaut, Plastik und Reliefskulptur.

Plugins

Damit können Sie externe Filter verwenden, um in CorelDRAW Bitmaps mit Effekten zu versehen. Die installierten Plugins werden im untersten Teil des Menüs **Bitmaps** angezeigt.

Über das Hinzufügen von Plugin-Filtern zu CorelDRAW stehen Ihnen zusätzliche Funktionen und Effekte zur Bearbeitung von Bildern zur Verfügung. Sie können **Plugin-Filter** hinzufügen und auch wieder entfernen, wenn Sie sie nicht mehr benötigen.

CorelDRAW vergrößert die Bitmap automatisch, sodass der Spezialeffekt das ganze Bild bedeckt. Sie können die automatische Vergrößerung deaktivieren und manuell die Abmessungen für die Spezialeffekte angeben.



Mit dem Effekt Zeitmaschine werden Fotografiestile der Vergangenheit nachempfunden.

So wenden Sie einen Spezialeffekt an

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps**, wählen Sie einen Spezialeffekttyp aus und klicken Sie auf einen Effekt.
- 3 Passen Sie die Einstellungen für den Spezialeffekt an.

So fügen Sie Plugin-Filter hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Kategorienliste auf **Arbeitsbereich** und wählen Sie anschließend **Plug-ins**.

- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 4 Wählen Sie den Ordner mit dem gewünschten Plugin.
- 5 Starten Sie die Anwendung neu.
Das Plug-in wird im Menü **Bitmaps ▶ Plug-ins** angezeigt.



Sie können einen Plugin-Filter entfernen, indem Sie in der Liste **Plugin-Ordner** auf einen Plugin-Ordner und dann auf **Entfernen** klicken.

So vergrößern Sie Bitmaps manuell

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps ▶ Bitmap vergrößern ▶ Manuelle Bitmap-Vergrößerung**.
- 3 Führen Sie in den Bereichen **Breite** und **Höhe** eine der folgenden Aktionen aus:
 - In den Feldern **Vergrößern auf** geben Sie die Anzahl der Pixel für die Ausmaße der vergrößerten Bitmap ein.
 - In den Feldern **Vergrößern um** geben Sie den Prozentsatz ein, um den die ursprüngliche Bitmap vergrößert werden soll.
- 4 Um die Bitmap proportional zu vergrößern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.



Um die Bitmap automatisch so zu vergrößern, dass sie das ganze Bild bedeckt, klicken Sie auf **Bitmaps ▶ Bitmap vergrößern ▶ Bitmap automatisch vergrößern**.



Von links nach rechts: Rauschen hinzufügen, Zoom (Unschärfe), Solarisation (Farbänderung), Überzeichnen (Kontur), Schärfe



Von links nach rechts: Originalbild, Relief, Kubismus (Künstl. Striche), Mosaikeffekt (Kreativ), Mosaik (Verzerren)

Intelligente Unschärfe



Mit dem Effekt Intelligente Unschärfe werden die Oberflächen geglättet, während die Ränder scharf bleiben.

Kameraeffekte



Original



Kolorieren



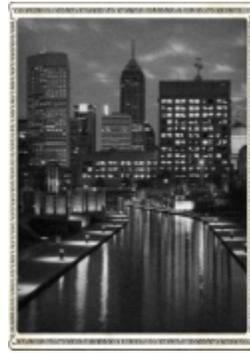
Fotofilter



Sepiatönung



Zeitmaschine



Zeitmaschine

Angepasste Effekte



Original (oben), Alchemieeffekt (Mitte) und Relief-Map-Effekt (unten)

Füllmustereffekte



Original



Pflasterstein



Elefantenhaut



Kupferstich



Plastik



Reliefskulptur



Stein

Mit Farben in Bitmaps arbeiten

CorelDRAW ermöglicht Ihnen, Farben in monochromen Bildern zu ändern, PostScript-Halbtonebilder zu verwenden, um farbige Bitmaps und Schwarzweiß-Bitmaps für den Druck zu optimieren, Farben ein- und auszublenden und Farben zu maskieren. Monochrome Bitmaps bestehen aus zwei Farben: Schwarz und Weiß. Sie können die weißen und schwarzen Pixel durch eine beliebige Farbe in einer Farbpalette ersetzen.

Wenn Sie die Bitmap auf einem PostScript-Drucker drucken möchten, können Sie den Farb- bzw. Schwarzweißdruck optimieren, indem Sie auf das Bild ein Halbtone raster anwenden. Durch Halbtone raster wird das Bild in kleine Punkte oder Linien aufgeteilt, um ein klareres Druckbild, kontinuierliche Töne und Spezialeffekte zu erzielen. Die Wirkung des Rasters auf die Bitmap wird jedoch nur beim Drucken auf einem PostScript-Drucker sichtbar. Weitere Informationen zum Ändern von Halbtone rastern finden Sie unter „So passen Sie Halbtone bilder an“ auf Seite 654.

Sie können bestimmte Farben aus- und einblenden, indem Sie sie maskieren. Wenn Farben in einer Bitmap ausgeblendet werden, sind Objekte und Hintergrundmotive durch das Bild sichtbar. Außerdem kann sich durch das Ausblenden von Farben die Form einer Bitmap scheinbar ändern. Beispiel: In einer Bitmap ist eine Person auf schwarzem Hintergrund dargestellt. Wenn Sie den Hintergrund ausblenden, hat die Bitmap scheinbar die Form der Person und nicht die eines Rechtecks. Außerdem kann das Ausblenden von Farben in Bitmaps die Geschwindigkeit erhöhen, mit der Objekte auf dem Bildschirm **wiedergegeben** werden. Sie haben zudem die Möglichkeit, nur bestimmte Farben in einer Bitmap anzuzeigen, um die Darstellung des Bildes zu ändern oder zu überprüfen, wo eine bestimmte Farbe angewendet wurde. Sie können in einer Bitmap bis zu 10 Farben maskieren.

Durch das Maskieren von Farben haben Sie außerdem die Möglichkeit, bestimmte Farben zu ändern, ohne dass sich dies auf die anderen Farben in dem Bild auswirkt. Sie können auch Bitmap-Farbmasks in einer Datei speichern und diese Datei zu einem späteren Zeitpunkt verwenden.

So weisen Sie einer monochromen Bitmap Farben zu:

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Farbpalette mit der rechten Maustaste auf eine Farbe, um die Farbe der Vordergrundpixel (schwarz) zu ändern.
- 3 Klicken Sie in der Farbpalette auf eine Farbe, um die Farbe der Hintergrundpixel (weiß) zu ändern.

So wenden Sie ein Raster auf eine Bitmap an

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf das Hilfsmittel **Gleichmäßige Füllung** .
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Paletten**.
- 4 Wählen Sie eine feste **Palette** im Listenfeld **Palette**.
- 5 Klicken Sie auf **Optionen** und dann auf **PostScript-Optionen**.
- 6 Wählen Sie eine Option aus der Liste **Typ** aus, um die Punktform bzw. Linienart festzulegen.
- 7 Geben Sie im Feld **Rasterweite** einen Wert für die Rasterpunkte bzw. -zeilen pro Zoll ein.
- 8 Geben Sie im Feld **Winkel** einen Wert für den Winkel ein, mit dem die Punkte bzw. Linien im Raster angezeigt werden.

So blenden Sie eine Farbe in einer Bitmap ein und aus

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap-Farbmaste**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Farben ausblenden**
 - **Farben anzeigen**
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem **Farbkanal**, der aus- bzw. eingeblendet werden soll.
- 5 Schieben Sie den Regler **Toleranz** an die Position für die gewünschte Farbtoleranz.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbauswahl** .
- 7 Klicken Sie auf die Farbe, die aus- bzw. eingeblendet werden soll.
- 8 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Höhere Toleranzwerte ergeben einen umfangreicheren Bereich von Farben um die von Ihnen gewählte Farbe herum. Beispiel: Sie wählen ein Baby-Blau und erhöhen die Toleranz. CoreDRAW blendet andere Blautöne wie Pastell-Blau und leuchtendes Blau ein bzw. aus.

So öffnen Sie Bitmap-Farbmasken:

- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap-Farbmaste**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Maske öffnen** .
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Farbmaskendatei abgelegt ist.
- 4 Doppelklicken Sie auf die Datei.



Dateien mit Bitmap-Farbmasken haben die Dateinamenerweiterung **.ini**.

So ändern Sie eine Maskenfarbe

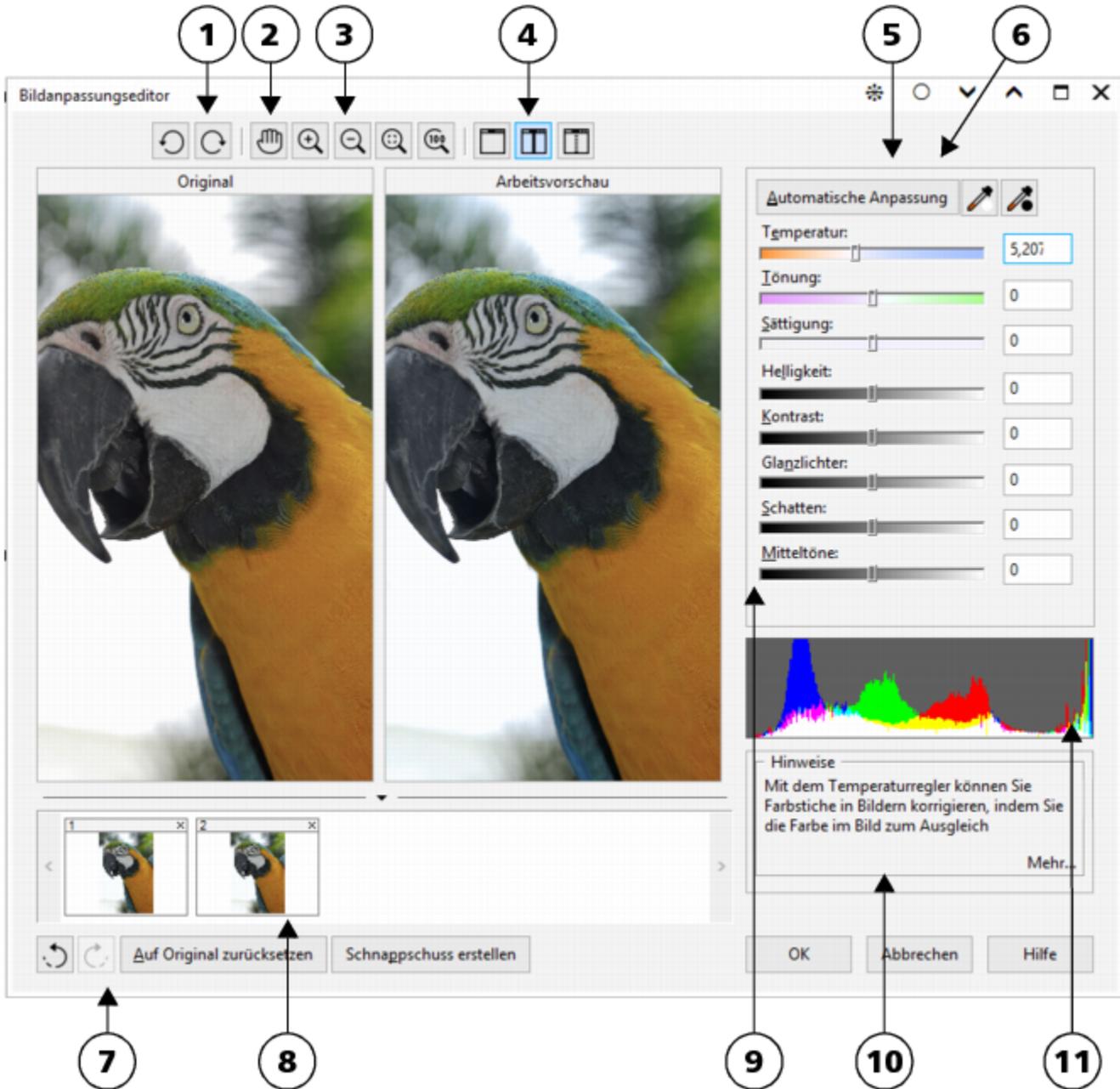
- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bitmap-Farbmaste**.
- 2 Wählen Sie aus der Liste mit Maskenfarben eine Farbe aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbe bearbeiten** .
- 4 Verwenden Sie die Steuerelemente im Dialogfeld **Farbe auswählen**, um die Farbe zu bearbeiten.



Sie können eine Maskenfarbe auch ändern, indem Sie auf die Schaltfläche **Farbauswahl**  klicken, in der Bitmap eine andere Farbe wählen und auf **Zuweisen** klicken.

Den Bildanpassungseditor verwenden

Im Bildanpassungseditor können Sie Farbe und **Ton** der meisten Fotos schnell und einfach korrigieren.



1. Hilfsmittel Drehung

5. Weißpunkt festlegen

9. Regler

2. Hilfsmittel Schwenken

6. Schwarzpunkt festlegen

10. Tipp für das aktuelle Hilfsmittel

3. Hilfsmittel Zoom

7. Rückgängig, Wiederherstellen und Zurücksetzen

11. Histogramm

4. Vorschau modi

8. Schnappschüsse

Der Bildanpassungseditor bietet automatische und manuelle Korrekturoptionen, die in einer für die Bildkorrektur logischen Reihenfolge angeordnet sind. Wenn Sie in der oberen rechten Ecke mit der Auswahl der Korrekturoptionen beginnen und sich dann nach unten vorarbeiten, können Sie nur Optionen auswählen, die zur Behebung der speziellen Probleme in Ihrem Bild notwendig sind. Vor Beginn der Farb- und Tonkorrekturen sollten Sie das Bild nach Bedarf zuschneiden und retuschieren.

Bei der Arbeit im Bildanpassungseditor können Sie folgende Funktionen nutzen:

- **Schnappschuss erstellen:** Sie können die korrigierte Version eines Bildes jederzeit in einem „Schnappschuss“ festhalten. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden in einem Fenster unterhalb des jeweiligen Bildes angezeigt. Schnappschüsse ermöglichen den Vergleich verschiedener korrigierter Versionen eines Bildes und helfen so bei der Auswahl des besten Bildes.
- **Rückgängig, Wiederherstellen und Auf Original zurücksetzen:** Bei der Bildkorrektur wird meistens nach der Methode „Versuch und Irrtum“ vorgegangen. Daher ist es wichtig, dass Korrekturen rückgängig gemacht und wiederhergestellt werden können. Der Befehl **Auf Original zurücksetzen** löscht sämtliche Korrekturen, damit Sie wieder von vorne beginnen können.

Automatische Korrekturoptionen verwenden

Sie können die Bildkorrektur mit den automatischen Korrekturoptionen beginnen:

- **Automatische Anpassung:** Kontrast und Farbe eines Bildes werden durch Ermittlung der hellsten und dunkelsten Bereiche sowie durch Anpassung des **Tonwertbereichs** für jeden Farbkanal automatisch korrigiert. Bei manchen Bildern ist diese Option zur Verbesserung des Bildes ausreichend. Ist dies nicht der Fall, können Sie die Änderungen rückgängig machen und präzisere Korrekturoptionen verwenden.
- **Weißpunkt wählen:** Passt den Kontrast in einem Bild basierend auf dem festgelegten Weißpunkt automatisch an. Mit dem Hilfsmittel **Weißpunkt wählen** können Sie beispielsweise ein zu dunkles Bild aufhellen.
- **Schwarzpunkt wählen:** Passt den Kontrast in einem Bild basierend auf dem festgelegten Schwarzpunkt automatisch an. Mit dem Hilfsmittel **Schwarzpunkt wählen** können Sie beispielsweise ein zu helles Bild dunkler machen.

Farbkorrekturoptionen verwenden

Im Anschluss an die automatischen Korrekturoptionen können Sie Farbstiche im Bild korrigieren. Farbstiche werden in der Regel durch die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme eines Fotos verursacht und können vom Prozessor der Digitalkamera oder des Scanners beeinflusst werden.

- **Temperatur:** Korrigiert Farbstiche durch „Erwärmen“ oder „Kühlen“ der Farbe im Bild, um so die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos zu kompensieren. Beispiel: Zur Korrektur einer gelbstichigen Innenaufnahme, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurde, können Sie den Regler in Richtung des blauen Endes verschieben, um die Temperaturwerte zu erhöhen (in Kelvin). Niedrigere Werte entsprechen schlechteren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Kerzen- oder Glühlampenlicht. Diese Lichtverhältnisse können einen Gelbstich verursachen. Höhere Werte entsprechen besseren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Sonnenlicht. Diese Lichtverhältnisse können einen Blaustich verursachen.
- **Tönung:** Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Grün- oder Magentawerte in einem Bild. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Bild grüner und durch Verschieben nach links röter machen. Durch Verschieben des Reglers **Tönung** nach Anpassen des Reglers **Temperatur** können Sie ein Bild fein abstimmen.
- **Sättigung:** Ermöglicht das Anpassen der Farbkraft. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie beispielsweise das Blau des Himmels in einem Bild kräftiger machen. Durch Verschieben des Reglers nach links können Sie die Farbkraft verringern. Indem Sie den Regler ganz nach links verschieben, so dass sämtliche Farbe aus dem Bild entfernt wird, können Sie einen Schwarzweißfoto-Effekt erzeugen.



Korrektur von Farbstichen. Das Bild auf der rechten Seite zeigt die korrigierte Version.

Helligkeit und Kontrast in einem Bild anpassen

Mithilfe der folgenden Korrekturoptionen können Sie ein komplettes Bild aufhellen, dunkler machen oder den Kontrast verbessern:

- **Helligkeit:** Hiermit können Sie das gesamte Bild aufhellen oder dunkler machen. Diese Option kann Belichtungsprobleme korrigieren, die durch zu viel Licht (Überbelichtung) oder zu wenig Licht (Unterbelichtung) bei der Aufnahme des Fotos verursacht wurden. Wenn Sie

bestimmte Bereiche eines Bildes aufhellen oder dunkler machen möchten, können Sie die Regler **Glanzlichter**, **Schatten** und **Mitteltöne** verwenden. Die Anpassung, die mit dem Regler **Helligkeit** vorgenommen wird, ist nicht linear, so dass die aktuellen Werte für den Weißpunkt und den Schwarzpunkt nicht davon betroffen sind.

- **Kontrast**: Erhöht oder verringert den Farbtonunterschied zwischen den dunklen und hellen Bereichen eines Bildes. Durch Verschieben des Reglers nach rechts werden die hellen Bereiche heller und die dunklen Bereiche dunkler. Wenn das Bild beispielsweise stumpf und kontrastarm wirkt, können Sie die Bilddetails durch Erhöhung des Kontrasts verschärfen.



Durch Anpassen der Helligkeit und des Kontrasts eines Bildes können mehr Bilddetails sichtbar gemacht werden.

Glanzlichter, Schatten und Mitteltöne anpassen

Sie können bestimmte Bereiche in einem Bild aufhellen oder dunkler machen. Bei vielen Bildern bewirkt die Position oder Stärke der Beleuchtung zum Zeitpunkt der Aufnahme des Fotos, dass einige Bereiche zu dunkel und andere zu hell erscheinen.

- **Glanzlichter**: Hiermit können Sie die Helligkeit in den hellsten Bereichen eines Bildes anpassen. Wenn Sie beispielsweise ein Foto mit Blitzlicht aufgenommen haben und die Objekte im Vordergrund durch das Blitzlicht ausgewaschen erscheinen, können Sie den Regler **Glanzlichter** nach links verschieben, um die ausgewaschenen Bereiche des Bildes dunkler zu machen. Sie können den Regler **Glanzlichter** zusammen mit den Reglern **Schatten** und **Mitteltöne** einsetzen, um die Beleuchtung auszugleichen.
- **Schatten**: Hiermit können Sie die Helligkeit in den dunkelsten Bereichen eines Bildes anpassen. Beispiel: Eine helle Lampe hinter einem aufgenommenen Objekt (Hintergrundbeleuchtung) kann bewirken, dass das Objekt im Schatten liegt. Sie können das Foto korrigieren, indem Sie den Regler **Schatten** nach rechts verschieben, um die dunklen Bereiche aufzuhellen und mehr Details sichtbar zu machen. Sie können den Regler **Schatten** zusammen mit den Reglern **Glanzlichter** und **Mitteltöne** einsetzen, um die Beleuchtung auszugleichen.
- **Mitteltöne**: Hiermit können Sie die Helligkeit in den mittleren Tonwertbereichen eines Bildes anpassen. Nach Anpassung der Glanzlichter und Schatten können Sie das Bild mit dem Regler **Mitteltöne** fein abstimmen.



Die Regler Glanzlichter und Schatten können bestimmte Bereiche eines Bildes aufhellen oder dunkler machen.

Histogramm verwenden

Mithilfe der Histogrammfunktion können Sie sich den Tonwertbereich von Bildern anzeigen lassen und so feststellen, ob und wie die Farbe und der Ton des Bildes angepasst werden sollen. So können Sie beispielsweise mithilfe eines Histogramms verborgene Details in einem Foto erkennen, das durch Unterbelichtung zu dunkel ist (Aufnahme bei unzureichenden Lichtverhältnissen).

Im Histogramm werden die Helligkeitswerte der Bildpixel auf einer Skala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) dargestellt. Der linke Teil des Histogramms repräsentiert die Schattenteile, der mittlere Teil die Mitteltöne und der rechte Teil die Glanzlichter. Aus der Höhe der Kurvenspitzen geht hervor, wie viele Pixel sich auf jeder Helligkeitsstufe befinden. Wenn sich beispielsweise eine große Anzahl von Pixeln im linken Teil des Histogramms befindet, weist dies auf Details in den dunklen Bereichen des Bildes hin.



Das Foto auf der linken Seite ist unterbelichtet. Rechts: Das Histogramm zeigt eine hohe Detaildichte in den dunklen Bereichen des Fotos.

Bilder im Bildanpassungseditor anzeigen

Mit den Hilfsmitteln im Bildanpassungseditor können Sie Bilder auf verschiedene Weise anzeigen, so dass Sie die vorgenommenen Farb- und Tonanpassungen beurteilen können. So können Sie Bilder drehen, in einen neuen Bildbereich schwenken, Bilder vergrößern oder verkleinern sowie auswählen, wie das korrigierte Bild im Vorschaufenster angezeigt werden soll.

Weitere Anpassungsfilter verwenden

Obwohl Sie im Bildanpassungseditor Farbe und Ton korrigieren können, ist gelegentlich ein spezieller Anpassungsfilter erforderlich. Mithilfe der leistungsstarken Anpassungsfilter in der Anwendung können Sie an Bildern präzise Anpassungen vornehmen. So können Sie beispielsweise Bilder mithilfe einer Tonkurve anpassen. Weitere Informationen zu Anpassungsfiltern finden Sie unter „[Farbe und Farbton anpassen](#)“ auf Seite 608.

So passen Sie Farbe und Ton im Bildanpassungseditor an

1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bildanpassungseditor**.

2 Klicken Sie auf **Automatische Anpassung**.

Die Option **Automatische Anpassung** passt die Farbe und den Kontrast automatisch an, indem der **Weißpunkt** und der **Schwarzpunkt** für das Bild festgelegt wird.

Wenn Sie die Einstellungen für den Weißpunkt und den Schwarzpunkt präziser steuern möchten, klicken Sie auf das Hilfsmittel

Weißpunkt wählen  und dann auf den hellsten Bereich im Bild. Klicken Sie anschließend auf das Hilfsmittel **Schwarzpunkt wählen**

 und dann auf den dunkelsten Bereich im Bild.

3 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Farbe im Bild korrigieren

Verschieben Sie den Regler **Temperatur**, um die Farben wärmer oder kälter zu machen, und stimmen Sie dann die Farbkorrektur mit dem Regler **Tönung** noch besser ab.

Farben kräftiger oder weniger kräftig machen

Verschieben Sie den Regler **Sättigung** nach rechts, um die Farbintensität im Bild zu erhöhen, oder nach links, um die Farbintensität zu verringern.

Bilder aufhellen oder dunkler machen

Verschieben Sie den Regler **Helligkeit** nach rechts, um das Bild aufzuhellen, oder nach links, um das Bild dunkler zu machen.

Bildschärfe durch Tonanpassung verbessern

Verschieben Sie den Regler **Kontrast** nach rechts, um die hellen Bereiche heller und die dunklen Bereiche dunkler zu machen.

Aktion

Bestimmte Bereiche aufhellen oder dunkler machen

Vorgehensweise

Verschieben Sie den Regler **Glanzlichter**, um die hellsten Bereiche des Bildes heller oder dunkler zu machen. Verschieben Sie anschließend den Regler **Schatten**, um die dunkelsten Bereiche des Bildes heller oder dunkler zu machen. Verschieben Sie dann noch den Regler **Mitteltöne**, um die mittleren Tonwertbereiche im Bild fein abzustimmen.



Der Bildanpassungseditor steht bei CMYK-Bildern nicht zur Verfügung. Zur Korrektur von CMYK-Bildern können Sie im Menü **Effekte** den Filter **Automatische Anpassung** und weitere Anpassungsfiler aufrufen.



Sie können die aktuelle Version Ihres Bildes festhalten, indem Sie auf die Schaltfläche **Schnappschuss erstellen** klicken. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden im Fenster unterhalb des Bildes angezeigt. Die Schnappschüsse sind sequenziell nummeriert und können durch Klicken auf die Schaltfläche **Schließen** oben rechts in der Titelleiste des jeweiligen Schnappschusses gelöscht werden.

Sie können die zuletzt vorgenommene Korrektur rückgängig machen oder wiederherstellen, indem Sie auf die Schaltfläche **Rückgängig**  bzw. **Wiederherstellen** , klicken. Um alle Korrekturen rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Original zurücksetzen**.

So zeigen Sie Bilder im Bildanpassungseditor an

- 1 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Bildanpassungseditor**.
- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Bild drehen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche zum **Linksdrehen**  bzw. **Rechtsdrehen** .

In anderen Bildbereich schwenken

Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken** , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.

Ansicht vergrößern und verkleinern

Verwenden Sie das Hilfsmittel **Vergrößern**  bzw. **Verkleinern**  und klicken Sie in das Vorschaufenster.

Bild in das Vorschaufenster einpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .

Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%** .

Aktion

Korrigiertes Bild in einem einzelnen Vorschaufenster anzeigen

Korrigiertes Bild in einem Fenster und Originalbild in einem anderen Fenster anzeigen

Bild in einem Fenster mit einer Trennlinie zwischen Original und korrigierter Version anzeigen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Gesamtvorschau** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Teilvorschau** .
Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die gestrichelte Trennlinie und ziehen Sie diese dann in einen anderen Bereich des Bildes.

Farbe und Farbton anpassen

CorelDRAW ermöglicht das Anpassen von Farbe und Ton von Bitmaps. So können Sie beispielsweise Farben ersetzen und die Helligkeit, Leuchtkraft und Intensität der Farben einstellen.

Durch die Anwendung von Farb- und Toneffekten können Sie Details wiederherstellen, die durch Schatten oder Lichter verloren gegangen sind. Sie können Farbstiche entfernen, Unterbelichtung und Überbelichtung berichtigen und generell die Qualität der Bitmap verbessern. Darüber hinaus können Sie Farbe und Ton im Bildanpassungseditor anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Den Bildanpassungseditor verwenden](#)“ auf Seite 602.

Sie können die Farbe und den Ton von Bitmaps automatisch anpassen, indem Sie den Befehl für die automatische Anpassung oder die folgenden Filter verwenden.

Effekt

Kontrastverbesserung

Lokaler Ausgleich

Beispiel/Ziel-Ausgleich

Tonkurve

Beschreibung

Mit diesem Effekt können Sie den Ton, die Farbe und den Kontrast eines Bildes einstellen, ohne dabei Schatten- und Glanzlichtdetails zu verlieren. Mithilfe eines interaktiven Histogramms können Sie die Helligkeitswerte in druckbare Bereiche verschieben oder komprimieren. Das Histogramm kann auch durch Abtasten von Werten aus der Bitmap eingestellt werden.

Mit diesem Effekt können Sie den Kontrast an den Rändern innerhalb von Bildern erhöhen, so dass Details in hellen und dunklen Bereichen sichtbar werden. Sie können die Höhe und Breite des Bereichs festlegen und so den Kontrast verstärken.

Mit diesem Effekt können Sie die Farbwerte in einer Bitmap anhand von Beispielfarben aus dem Bild anpassen. Sie können die Beispielfarben aus den dunklen, mittleren und hellen Farbtönen eines Bildes wählen und die Zielfarben den jeweiligen Beispielfarben zuweisen.

Mit diesem Effekt können Sie durch Steuerung einzelner Pixelwerte präzise Farbkorrekturen vornehmen. Indem Sie die Werte für die Pixelhelligkeit ändern, können Sie Änderungen an Schatten,

Effekt

Beschreibung

Mitteltönen und Glanzlichtern vornehmen. Weitere Informationen finden Sie unter „Tonkurven-Filter verwenden“ auf Seite 610.

Helligkeit/Kontrast/Intensität

Mit diesem Effekt können Sie die Helligkeit aller Farben und die Unterschiede zwischen hellen und dunklen Bereichen anpassen.

Farbbalance

Mit diesem Effekt können Sie ausgewählten Tönen in Bitmaps Cyan oder Rot, Magenta oder Grün sowie Gelb oder Blau hinzufügen.

Gamma

Mit diesem Effekt können Sie Details in kontrastarmen Bereichen hervorheben, ohne dass dadurch Schatten und Glanzlichter verändert werden.

Farbton/Sättigung/Helligkeit

Mit diesem Effekt können Sie die Farbkanäle in einer Bitmap anpassen und die Position der Farben im Spektrum ändern. Darüber hinaus können Sie die Farben und den Farbreichtum sowie den prozentualen Weißanteil im Bild ändern.

Farbausgleich

Mit diesem Effekt können Sie Farben in Bitmaps ändern, indem Sie den Prozentanteil der CMYK-Skalenfarben aus dem Rot-, Gelb-, Grün-, Cyan-, Blau- und Magenta-Farbspektrum anpassen. Beispielsweise führt das Verringern des Magenta-Anteils im Rotspektrum zu einer Farbverlagerung in Richtung Gelb.

Farben ersetzen

Mit diesem Effekt ersetzen Sie eine Bitmap-Farbe durch eine andere Farbe. Es wird eine Farbmaske erstellt, um die zu ersetzende Farbe zu definieren. Je nach eingestelltem Bereich können Sie eine einzelne Farbe ersetzen oder die ganze Bitmap von einem Farbbereich in einen anderen verschieben. Für die neue Farbe können Sie Farbton, Sättigung und Helligkeit festlegen.

Sättigung reduzieren

Mit diesem Effekt können Sie die Sättigung der einzelnen Farben in Bitmaps auf null verringern, die Farbtonkomponente entfernen und die einzelnen Farben in die entsprechenden Grautöne umwandeln. So wird ohne Änderung des Farbmodells ein Schwarzweißfoto-Effekt mit Graustufen erzeugt.

Kanalmischer

Mit diesem Effekt können Sie Farbkanäle mischen, um die Farben in einer Bitmap abzugleichen. Wenn eine Bitmap beispielsweise einen Rotstich aufweist, können Sie den roten Kanal in einer RGB-Bitmap anpassen, um die Bildqualität zu verbessern.

So passen Sie Farbe und Ton automatisch an

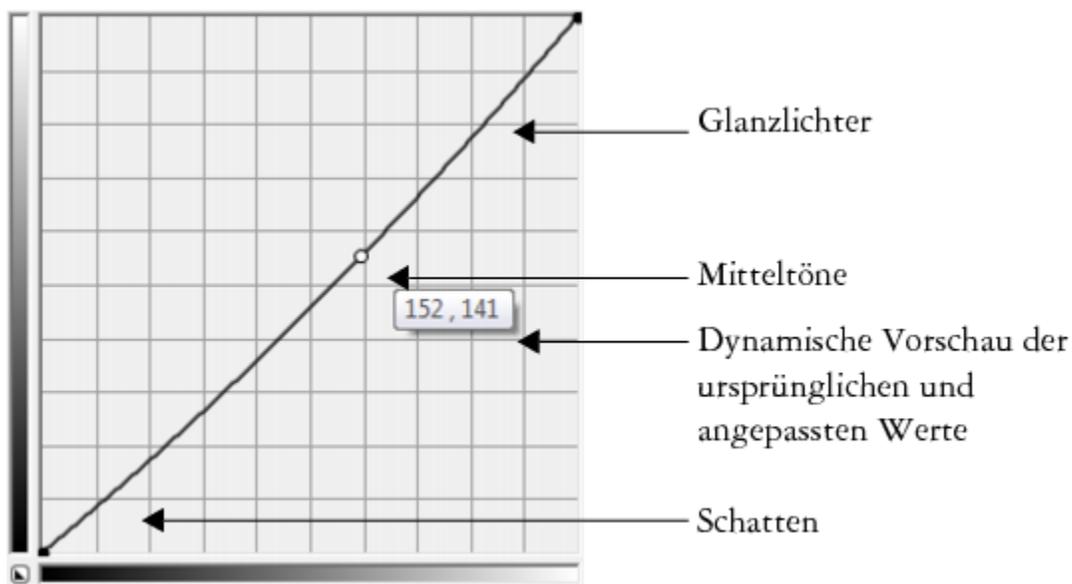
- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Automatische Anpassung**.

So passen Sie Farbe und Ton mit einem Anpassungsfilter an

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Anpassen** und anschließend auf einen Anpassungsfilter.
- 3 Legen Sie die gewünschten Einstellungen fest.

Tonkurven-Filter verwenden

Mit dem Filter **Tonkurve** können Sie Farb- und Tonkorrekturen durch Verändern einzelner Farbkanäle oder des Kompositkanals (alle Kanäle zusammen) vornehmen. Die einzelnen Pixelwerte werden auf eine Tonkurve aufgetragen, die in einem Diagramm angezeigt wird und die Balance zwischen Schatten (unten), Mitteltönen (Mitte) und Glanzlichtern (oben) darstellt. Die X-Achse des Diagramms zeigt die Tonwerte des Originalbilds, die Y-Achse die angepassten Tonwerte.



Die Tonkurve zeigt den Ausgleich zwischen Schatten, Mitteltönen und Glanzlichtern eines Bilds. Die ursprünglichen (x) und angepassten (y) Pixelwerte werden nebeneinander angezeigt, wenn Sie die Tonkurve ziehen. Dieses Beispiel zeigt eine kleine Anpassung des Tonwertbereichs, in dem Pixelwerte von 152 durch Pixelwerte von 141 ersetzt werden.

Sie können Problembereiche beheben, indem Sie Knoten in die Tonkurve einbauen und die Kurve ziehen. Wenn Sie bestimmte Bereiche eines Bilds anpassen möchten, können Sie das Hilfsmittel **Pipette** verwenden und die Bereiche im Bildfenster auswählen. Sie können dann die Knoten ziehen, die auf der Tonkurve erscheinen, um den gewünschten Effekt zu erzielen.



Ursprüngliches Bild (links); Bild mit angepasstem Tonwertbereich (rechts)

Das angepasste Foto wird mit seiner Tonkurve angezeigt. Mit dem Histogramm können Sie den angepassten Tonwertbereich anzeigen und die Ergebnisse beurteilen. Weitere Informationen zu Histogrammen finden Sie unter „Histogramm verwenden“ auf Seite 605.

Um Ihre Einstellungen noch präziser vorzunehmen, können Sie aus dem Listenfeld **Stil** einen Kurvenstil wählen. So können Sie beispielsweise die Kurve neu zeichnen, indem Sie Freihandlinien oder Segmente von geraden Linien verwenden.

Sie können die Farbe und den Farbton eines Bilds durch Übernahme einer Voreinstellung anpassen. Um auf eine Voreinstellung zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen** neben dem Feld **Voreinstellungen**. Sie können auch Einstellungen für den Farbton als Voreinstellung speichern, um sie auch bei anderen Bildern verwenden zu können.

Außerdem können Sie den Tonwertbereich eines Bilds ausgleichen, indem Sie auf **Autom.Tonbalance** klicken. Um die außenliegenden Pixel (zugeschnittene Pixel) an den beiden Enden des Tonwertbereichs festzulegen, können Sie auf **Einstellungen** klicken und Werte im Dialogfeld **Bereich automatisch anpassen** klicken.

Farbe und Farbton ändern

Sie können Farbe und **Ton** eines Bilds ändern, um einen Spezialeffekt zu erzielen. Beispielsweise können Sie einem Bild das Aussehen eines Fotonegativs verleihen oder die Farben flacher aussehen lassen. Um die Farbe und den Farbton von Bildern zu ändern, können Sie folgende Effekte verwenden:

- **Halbbild entfernen**: Mit diesem Effekt können Sie Zeilen aus gescannten oder Interlace-Bildern entfernen.
- **Invertieren**: Kehrt die Farben eines **Bildes** um. Durch Invertieren entsteht der Eindruck eines Fotonegativs.
- **Abstufen**: Verringert die Farbtonwerte in einem Bild. Durch Abstufen werden Tonübergänge entfernt und es entstehen größere Bereiche mit flachen Farben.

Farbe und Farbton ändern

- 1 Wählen Sie eine **Bitmap** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ► **Ändern** und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Halbbild entfernen**
 - **Invertieren**
 - **Abstufen**

Bitmaps bearbeiten mit Corel PHOTO-PAINT

In CorelDRAW können Sie auf Corel PHOTO-PAINT zugreifen, ein Komplettprogramm für die Bildbearbeitung. Nach der Bearbeitung einer Bitmap können Sie Ihre Arbeit in CorelDRAW fortsetzen.

Um eine Bitmap an Corel PHOTO-PAINT zu senden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bitmap bearbeiten** in der Eigenschaftsleiste oder verwenden den Befehl **Bitmap bearbeiten** aus dem Menü **Bitmaps**. Sie können auch eine Option aktivieren, mit der Sie über einen Doppelklick auf ein Bitmap direkt auf das Programm Corel PHOTO-PAINT umschalten.

Sie können ausgewählte Objekte aus Corel PHOTO-PAINT kopieren und in Ihre Zeichnung einfügen. Die ausgewählten Objekte werden als Bitmapgruppe eingefügt.

Weitere Hinweise zum Bearbeiten von Bildern mit Corel PHOTO-PAINT finden Sie unter **Hilfe** ► **Produkthilfe** in der Corel PHOTO-PAINT-Menüleiste.

So bearbeiten Sie eine Bitmap mit Corel PHOTO-PAINT

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl**  die zu bearbeitende Bitmap aus.
- 2 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf **Bitmap bearbeiten**, um Corel PHOTO-PAINT zu starten. Die ausgewählte Bitmap wird im Bildfenster von Corel PHOTO-PAINT angezeigt.
- 3 Bearbeiten Sie die Bitmap.
- 4 Klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf **Bearbeitung beenden**, um Corel PHOTO-PAINT zu verlassen. Die bearbeitete Bitmap erscheint auf der Zeichenseite von CorelDRAW.



Sie können mit dieser Vorgehensweise auch Bitmapgruppen bearbeiten. Corel PHOTO-PAINT öffnet die Gruppe von Bitmaps als getrennte Objekte. Wenn die Bitmaps in der Gruppe unterschiedliche Farbmodi aufweisen, werden Sie aufgefordert, den Farbmodus aller Bitmaps in der Gruppe auf den Farbmodus der untersten Bitmap zu ändern.

Sie können Corel PHOTO-PAINT auch öffnen, indem Sie auf **Bitmaps ▶ Bitmap bearbeiten** klicken.

So greifen Sie auf Corel PHOTO-PAINT mit einem Doppelklick auf ein Bitmap zu

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Bearbeiten**.
- 3 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Bearbeiten** das Kontrollkästchen **Doppelklick zum Bearbeiten von Bitmaps in PHOTO-PAINT**.
Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, können Sie Corel PHOTO-PAINT aufrufen, indem Sie in CorelDRAW auf die Bitmap doppelklicken.

CorelDRAW® 2017

Mit Bitmap-Farbmodi arbeiten

Wenn Sie den **Farbmodus** eines Bildes ändern, etwa in **RGB**, **CMYK** oder Graustufen, wird die Farbstruktur der Bitmap geändert.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Farbmodus von Bitmaps ändern“ (Seite 613)
- „Bitmap-Farbmodus in Schwarzweiß ändern“ (Seite 614)
- „Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern“ (Seite 615)
- „Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern“ (Seite 616)

Farbmodus von Bitmaps ändern

Die Farben der Bilder, mit denen Sie in CorelDRAW arbeiten, basieren auf **Farbmodi**. Ein Farbmodus definiert die Farbeigenschaften des Bildes und wird durch die jeweiligen Farbkomponenten beschrieben. Beim **CMYK**-Farbmodus setzen sich die Farben aus den Werten für Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz zusammen. Beim **RGB**-Modus setzen sich die Farben aus den Werten für Rot, Grün und Blau zusammen.

Die Unterschiede zwischen einem Bild im **CMYK**-Farbmodus und einem Bild im **RGB**-Farbmodus sind am Bildschirm kaum zu erkennen, doch unterscheiden sich die Bilder erheblich. Bei gleichen Bildmaßen verfügt das **RGB**-Bild über ein kleineres Dateivolumen als das **CMYK**-Bild. Der **RGB-Farbraum** (Gamut) verfügt über mehr Farben. Daher weisen Bilder, die für das Internet oder für Desktop-Drucker erstellt werden und somit eine hohe Farbgenauigkeit erfordern, im Allgemeinen den **RGB**-Modus auf. Wenn genaue Druckreproduktion erforderlich ist, z. B. für eine Druckerei, werden Bilder grundsätzlich im **CMYK**-Modus erstellt. **Palettenfarbbilder** behalten die Farbgenauigkeit bei reduziertem Dateivolumen bei. Daher sind sie ideal für den Einsatz am Bildschirm geeignet.

Bei jeder Konvertierung eines Bildes können Farbinformationen verloren gehen. Daher sollten Sie ein bearbeitetes Bild speichern, bevor Sie es in einen neuen Farbmodus konvertieren. Weitere Informationen zu Farbmodi finden Sie unter „**Mit Farben arbeiten**“ auf Seite 317.

CorelDRAW unterstützt die folgenden Farbmodi:

- Schwarzweiß (1 Bit)
- Duoton (8 Bit)
- Graustufen (8 Bit)
- Palette (8 Bit)
- RGB-Farbe (24 Bit)
- Lab-Farbe (24 Bit)
- CMYK-Farbe (32 Bit)

So ändern Sie den Farbmodus von Bitmaps

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps ▶ Modus** und wählen Sie einen Farbmodus.



Der aktuelle Modus der ausgewählten Bitmap steht im Menü nicht zur Verfügung.

Bitmap-Farbmodus in Schwarzweiß ändern

Sie können jedes Bild in ein schwarzweißes Bild konvertieren. Neben den Konvertierungseinstellungen wie dem **Grenzwert**, dem Rastertyp und der **Intensität** gibt es sieben Konvertierungsoptionen, mit denen Sie das Aussehen des Bildes nach der Konvertierung in den Schwarzweißmodus beeinflussen können.

Konvertierungsmethode

Strichgrafik

Erzeugt ein kontrastreiches Schwarzweißbild. Alle Farben mit einem Graustufenwert unterhalb des Grenzwerts werden zu Schwarz, während alle Farben mit einem Graustufenwert oberhalb des Grenzwerts zu Weiß werden.

Geordnet

Ordnet die Graustufen in sich wiederholende Muster schwarzer und weißer Pixel. Vollfarben erscheinen hervorgehoben und die Bildränder sind hart. Diese Option ist für Standardfarben am besten geeignet.

Halbton

Erzeugt verschiedene Grauschattierungen durch Variation des Musters der schwarzen und weißen Pixel im Bild. Sie können den Rastertyp, den Halbtonwinkel, die Anzahl der Linien pro Einheit und die Maßeinheit wählen.

Kardinalitätsverteilung

Erzeugt ein musterähnliches Aussehen, indem eine Kardinalitätsberechnung ausgeführt und das Ergebnis auf alle Pixel verteilt wird.

Jarvis

Wendet den Jarvis-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.

Stucki

Wendet den Stucki-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.

Floyd-Steinberg

Wendet den Floyd-Steinberg-Algorithmus auf die einzelnen Pixel an. Diese Form der Fehlerdiffusion eignet sich für Fotos.

So ändern Sie den Bitmap-Farbmodus in Schwarzweiß

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.

- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▶ **Modus** ▶ **Schwarzweiß (1 Bit)**
- 3 Wählen Sie eine Option im Listenfeld **Konvertierungsmethode**.
- 4 Ziehen Sie den Regler **Intensität**.

Wenn Sie andere Teile des Bildes anzeigen lassen möchten, können Sie das Bild im **Vorschaufenster** hin und her ziehen.



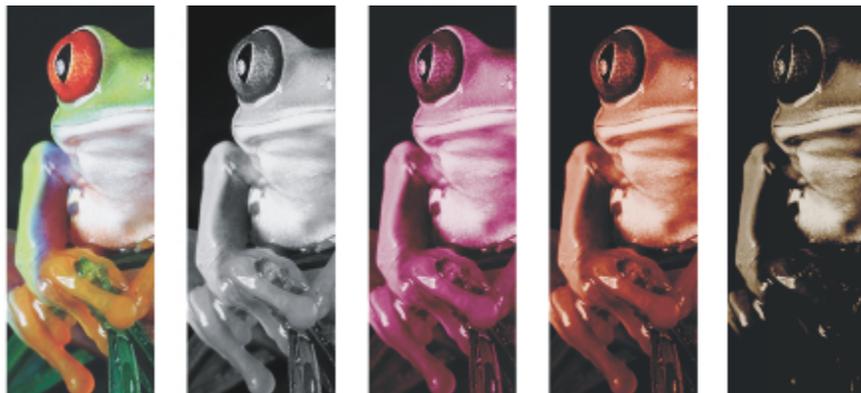
Für die Konvertierungsmethode **Halbton** ist der Regler **Intensität** nicht verfügbar.

Bitmap-Farbmodus in Duoton ändern

Sie können ein Bild in den Duoton-Farbmodus konvertieren, indem Sie eine Bitmap in den Graustufen-Modus konvertieren und anschließend durch Hinzufügen von ein bis vier zusätzlichen Druckfarben dem Bild eine größere Farbtiefe verleihen.

Die folgenden vier Varianten des Farbmodus entsprechen der Anzahl der zusätzlichen Druckfarben:

- **Einton**: Ein Graustufenbild, das nur einen Farbton enthält.
- **Duoton**: Ein Graustufenbild, das mit zwei Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und eine andere Druckfarbe verwendet.
- **Dreiton**: Ein Graustufenbild, das mit drei Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und zwei andere Druckfarben verwendet.
- **Vierton**: Ein Graustufenbild, das mit vier Farbtönen koloriert wurde. In den meisten Fällen werden Schwarz und drei andere Druckfarben verwendet.



Die vier Varianten des Farbmodus. Von links nach rechts: ursprüngliches Bild, Einton, Duoton, Dreiton, Vierton.

Tonkurven anpassen

Beim Konvertieren von Bildern in den Duoton-Farbmodus werden im Gitternetz der Tonwertkurve die bei der gesamten Konvertierung verwendeten dynamischen Druckfarbenkurven angezeigt. Auf der horizontalen Ebene (X-Achse) werden die 256 verschiedenen Grauschattierungen von Graustufenbildern dargestellt (0 entspricht Schwarz, 255 entspricht Weiß). Die vertikale Ebene (die Y-Achse) veranschaulicht die Intensität einer Druckfarbe (von 0 bis 100 Prozent), die den entsprechenden Graustufenwerten zugewiesen wird. So wird beispielsweise ein Graustufenpixel mit dem Farbwert 25 mit einer 25-prozentigen Tönung der Druckfarbe gedruckt. Durch Anpassen der Tonkurven können Sie die Farbe und die Intensität der Druckfarbe steuern, die dem Bild zugewiesen wird.

Druckfarben speichern und laden

Angepasste Duoton-Tonkurven und Einstellungen für die Druckfarben können gespeichert und anschließend zur Verwendung mit anderen Bitmaps geladen werden.

Anzeige von Überdruckfarben festlegen

Beim Konvertieren eines Bildes in den Duoton-Farbmodus können Sie festlegen, welche Farben beim Drucken des Bildes überdruckt werden. Überdruckfarben werden verwendet, um die Farbtintegrität beizubehalten, wenn sich Druckfarben überlappen. Um ein Bild auf dem Bildschirm anzuzeigen, werden die einzelnen Farben nacheinander angewendet, wodurch ein Schichteffekt entsteht.

Sie können alle Stellen anzeigen lassen, an denen die für die Duotonkonvertierung gewählten Farben einander überlappen. Jeder Stelle ist die Farbe zugeordnet, die durch die Überlappung entsteht. Sie können auch neue Überdruckfarben wählen und sich ansehen, wie die Überlappung mit ihnen aussähe.

Duotonfarben behalten die Druckfarbeninformation bei, wenn sie in den Dateiformaten EPS (Encapsulated PostScript), PDF (Portable Document Format) und CorelDRAW (CDR) gespeichert werden. Von anderen Dateiformaten werden Duoton-Bilder nicht unterstützt.

So ändern Sie Bilder in den Duoton-Farbmodus

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Modus** ► **Duoton (8 Bit)**
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurven**.
- 4 Wählen Sie einen Duotontyp im Listenfeld **Typ**.
- 5 Doppelklicken Sie im Fenster **Typ** auf eine Druckfarbe.
- 6 Wählen Sie im Dialogfeld **Farbe auswählen** eine Farbe und klicken Sie auf **OK**.

Die Tonkurve der Farbe können Sie anpassen, indem Sie durch Klicken auf die Druckfarbentonkurve im Gitter einen Knoten erstellen. Passen Sie anschließend durch Ziehen des Knotens die Farbmenge an der betreffenden Stelle im Gitter an.

- 7 Wiederholen Sie die Schritte 5 und 6 für jede gewünschte Druckfarbe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Alle Druckfarbentonkurven im Gitter anzeigen

Aktivieren Sie die Option **Alle anzeigen**.

Druckfarbeneinstellungen speichern

Klicken Sie auf **Speichern**. Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem Sie die Datei speichern möchten, und geben Sie im Feld **Dateiname** einen Dateinamen ein.

Bildschirmdarstellung der Überdruckfarben festlegen

Klicken Sie auf die Registerkarte **Überdrucken** und aktivieren Sie die Option **Überdrucken ver.**. Doppelklicken Sie auf die Farbe, die Sie ändern möchten, und wählen Sie eine neue Farbe.



Sie können voreingestellte Druckfarben laden, indem Sie auf **Laden** klicken, die Datei mit den gespeicherten Druckfarbeneinstellungen auswählen und auf den Dateinamen doppelklicken.

Bitmap-Farbmodus in Palettenfarben ändern

Der Paletten-Farbmodus, auch indizierter Farbmodus genannt, wird gelegentlich für Bilder im Internet verwendet. Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, wird jedem **Pixel** ein fester Farbwert zugeordnet. Diese Werte werden in einer kompakten Farbtabelle (Palette) mit bis zu 256 Farben gespeichert. Daher umfasst das Bild im Paletten-Farbmodus weniger Daten als das Bild im 24-Bit-Farbmodus und die Datei ist kleiner. Die Konvertierung in den Paletten-Farbmodus ist am besten für Bilder geeignet, deren Farbbereich eingeschränkt ist.

Farbpaletten auswählen, bearbeiten und speichern

Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, können Sie eine vordefinierte Farbpalette verwenden oder eine benutzerdefinierte [Farbpalette](#) erstellen, indem Sie einzelne Farben ersetzen.

Konvertierungseinstellungen speichern

Nachdem Sie eine [Farbpalette](#) ausgewählt und die [Rasterung](#) sowie die [Bereichsempfindlichkeit](#) für die Konvertierung des Bildes in den Paletten-Farbmodus eingestellt haben, können Sie die von Ihnen gewählten Optionen als Konvertierungsvoreinstellung speichern, um sie später für andere Bilder zu verwenden. Sie können beliebig viele Konvertierungsvoreinstellungen hinzufügen.

Die verwendete Palette wird als verarbeitete Palette bezeichnet. Sie kann zur Verwendung mit anderen Bildern gespeichert werden.

Weitere Informationen zu vordefinierten Farbpaletten, die für den Paletten-Farbmodus zur Verfügung stehen, finden Sie unter [„Palettentypen“ auf Seite 617](#). Weitere Informationen zum Erstellen und Öffnen von benutzerdefinierten Farbpaletten finden Sie unter [„Angepasste Farbpaletten erstellen und bearbeiten“ auf Seite 329](#).

Rastern

Beim Konvertieren von Bildern in den Paletten-Farbmodus können Sie die Farbinformationen durch Rasterung aufwerten. Durch Rasterung werden Pixel mit bestimmten Farben oder Werten zu anderen Pixeln einer bestimmten Farbe in Relation gesetzt. Die Beziehung eines Farbpixels zu einem anderen erweckt den Anschein zusätzlicher Farben, die nicht in der Farbpalette vorhanden sind.

Es stehen zwei Rasterungsarten zur Verfügung: geordnete Rasterung und Fehlerdiffusion. Die geordnete Rasterung simuliert Farbüberblendungen näherungsweise durch feste Punktmuster; dadurch werden Vollfarben hervorgehoben und Ränder erscheinen härter. Bei der Fehlerdiffusion werden die Pixel unregelmäßig gestreut. Bei der Fehlerdiffusion können Sie zwischen den Konvertierungsoptionen Jarvis, Stucki und Floyd-Steinberg wählen.

Die geordnete Rasterung arbeitet schneller als die Rasterungen mit Fehlerdiffusion (Jarvis, Stucki und Floyd-Steinberg), ist jedoch weniger präzise.

Farbbereichsempfindlichkeit angeben

Wenn Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus konvertieren, können Sie eine Fokusfarbe und eine Bereichsempfindlichkeit für die Fokusfarbe angeben. Dadurch werden die Fokusfarbe und ähnliche Farben, die innerhalb des eingestellten Bereichs liegen, in die verarbeitete Farbpalette aufgenommen. Sie können auch festlegen, wie stark die Bereichsempfindlichkeit hervorgehoben werden soll. Da die Palette maximal 256 Farben umfasst, verringert sich durch das Betonen einer Fokusfarbe die Anzahl der Farben, die außerhalb der Bereichsempfindlichkeit liegen.

Palettentypen

In der nachfolgenden Tabelle sind die verfügbaren Palettentypen aufgelistet.

Palettentyp	Beschreibung
Gleichmäßig	Stellt einen Bereich mit 256 Farben mit gleichen Anteilen von Rot, Grün und Blau zur Verfügung.
Standard-VGA	Stellt die standardmäßige VGA-Palette (16 Farben) zur Verfügung.
Adaptiv	Stellt Farben entsprechend dem ursprünglichen Bild zur Verfügung und behält die einzelnen Farben (das gesamte Farbspektrum) im Bild bei.
Optimiert	Erstellt eine Farbpalette, die auf dem höchsten Anteil der Farben im Bild basiert. Sie können auch eine Farbbereichsempfindlichkeit

Palettentyp	Beschreibung
Schwarze Fläche	für die Farbpalette wählen. Hierbei handelt es sich um die gebräuchlichste Farbpalette für Fotos.
Graustufen	Enthält Farben, die eine Temperatur darstellen. So können beispielsweise durch Schwarz kalte Temperaturen und durch Rot, Orange, Gelb und Weiß warme Temperaturen wiedergegeben werden.
System	Stellt 256 Grauschattierungen von Schwarz bis Weiß zur Verfügung.
Websicher	Stellt die vom Betriebssystem verwendete vordefinierte Farbpalette bereit.
Benutzerdefiniert	Stellt eine vordefinierte Palette mit 216 nicht gerasterten Farben zur Verfügung, die in den meisten Browsern gleich dargestellt werden. Diese Palette ist nicht für Fotos geeignet und ist lediglich für Benutzer mit älteren Computermodellen von Nutzen.
	Ermöglicht das Hinzufügen von Farben zum Erstellen einer angepassten Farbpalette.

So konvertieren Sie ein Bild in den Paletten-Farbmodus

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▶ **Modus** ▶ **Palette (8 Bit)**
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Palette** einen Farbpalettentyp aus.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Rastern** eine Option aus.
- 6 Ziehen Sie den Regler **Rasterintensität**.

Wenn Sie die Einstellung als Voreinstellung speichern möchten, klicken Sie auf **Voreinstellung hinzufügen** und geben Sie im Dialogfeld **Voreinstellung speichern** einen Namen ein.



Eine genauere Farbwiedergabe können Sie erreichen, indem Sie die gewünschte Palette bereits beim Konvertieren des Bildes in eine Bitmap im Paletten-Farbmodus oder beim Exportieren in das GIF- oder PNG-Format auswählen. So enthält beispielsweise die Standard-Farbpalette mehr Farben, als für Bilder mit begrenztem Farbbereich erforderlich sind. Durch Auswahl einer optimierten Palette können Sie eine präzise Farbwiedergabe sicherstellen.



Sie können eine angepasste Farbpalette auswählen, indem Sie auf **Öffnen** klicken, die gewünschte Farbpalettendatei auswählen und auf den Dateinamen doppelklicken.

Sie können voreingestellte Konvertierungsoptionen laden, indem Sie im Listenfeld **Voreinstellung** eine Voreinstellung auswählen.

So erstellen Sie benutzerdefinierte Farbpaletten

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.

- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps ▶ Modus ▶ Palette (8 Bit)**
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Verarbeitete Palette**.
- 4 Klicken Sie auf eine Farbe und danach auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
- 5 Geben Sie im Dialogfeld **Farbtabelle** die gewünschte Farbe an und klicken Sie auf **Farbe bearbeiten**.
- 6 Bearbeiten Sie die Farbe und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Palette speichern unter** , um die neue Palette zu speichern.
- 8 Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem Sie die Farbpalette speichern möchten.
- 9 Geben Sie im Feld **Name** einen Namen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

So ändern Sie Bitmaps durch Einstellen der Bereichsempfindlichkeit

- 1 Klicken Sie auf eine Bitmap.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps ▶ Modus ▶ Palette (8 Bit)**
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionen**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Palette** die Option **Optimiert**.
- 5 Aktivieren Sie die Option **Farbbereichsempfindlichkeit**.
- 6 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Pipette**  und anschließend auf eine Farbe im Bild.
- 7 Klicken Sie auf die Registerkarte **Bereichsempfindlichkeit**.
- 8 Stellen Sie die Regler für die Bereichsempfindlichkeit ein.

Wenn Sie eine Vorschau der Farbpalette anzeigen möchten, klicken Sie auf die Registerkarte **Verarbeitete Palette**.

CorelDRAW[®] 2017

Bitmaps vektorisieren und Vektorisierungsergebnisse bearbeiten

In CorelDRAW können Sie Bitmaps vektorisieren und so in vollständig bearbeitbare und skalierbare Vektorgrafiken konvertieren. Sie können Ihre eigenen Grafiken, Fotos, gescannte Skizzen und Logos vektorisieren und problemlos in Ihre Entwürfe integrieren.

Informationen zum Unterschied zwischen Vektorgrafiken und Bitmaps finden Sie unter „Übersicht zu Vektorgrafiken und Bitmaps“ auf Seite 45.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

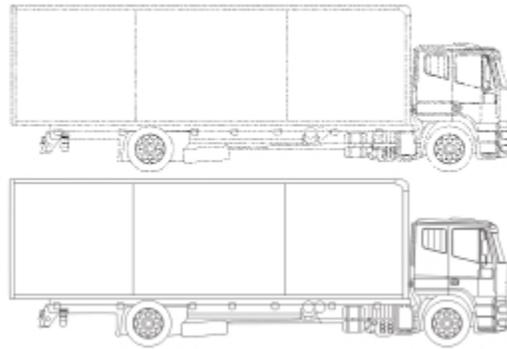
- „Bitmaps vektorisieren“ (Seite 621)
- „PowerTRACE-Steurelemente“ (Seite 624)
- „Vorschau der Vektorisierungsergebnisse anzeigen“ (Seite 627)
- „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen“ (Seite 627)
- „Anpassen von Farben in Vektorisierungsergebnissen“ (Seite 630)
- „Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen“ (Seite 632)
- „Tipps zum Vektorisieren von Bitmaps und zum Bearbeiten von Vektorisierungsergebnissen“ (Seite 633)

Bitmaps vektorisieren

Sie können eine **Bitmap** auch in einem Schritt mithilfe der Option bzw. dem Menübefehl Blitzvektorisierung vektorisieren. Sie können jedoch auch ein geeignetes Vektorisierungsverfahren und einen Voreinstellungsstil wählen und dann PowerTRACE[®] nutzen, um eine Vorschau anzuzeigen und die vektorisierten Ergebnisse anzupassen. CorelDRAW bietet zwei Methoden zur Vektorisierung von Bitmaps: Mittellinien- und Umrissvektorisierung.

Vektorisierungsmethode auswählen

Bei der Mittellinienvektorisierungsmethode kommen ungefüllte geschlossene und offene Kurven (Linien) zum Einsatz; diese Methode ist besonders für die Vektorisierung von technischen Illustrationen, Karten, Strichzeichnungen und Signaturen geeignet. Diese Methode wird auch als „Linienvektorisierung“ bezeichnet.



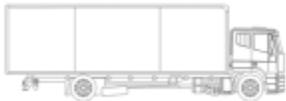
Die ursprüngliche Bitmap (oben) wurde mit der Mittellinie-Vektorisierungsmethode in eine Vektorgrafik (unten) umgewandelt.

Bei der Umrissvektorisierungsmethode kommen Kurvenobjekte ohne jegliche Umrisse zum Einsatz; diese Methode ist besonders zum Vektorisieren von Cliparts, Logos und Fotos geeignet. Diese Methode wird auch als Füll- bzw. Konturvektorisierung bezeichnet.

Voreingestellte Stile wählen

Bei voreingestellten Stilen handelt es sich um Sammlungen von Einstellungen, die für den vektorisierten Bitmap-Typ (z.B. Strichgrafiken oder Fotos von hoher Qualität) geeignet sind. Jede Vektorisierungsmethode hat ganz eigene voreingestellte Stile.

Die Mittellinienvektorisierung bietet Ihnen zwei Voreinstellungsstile: eine für technische Illustrationen und eine für Strichzeichnungen.



Technische Illustration



Strichzeichnung

Bei der Umrissvektorisierung, die sich am besten für Strichgrafiken, Logos, Cliparts und Fotos eignet, stehen die folgenden Voreinstellungsstile zur Auswahl:



Strichgrafik



Logo



Detailliertes Logo



Clipart



Bild niedriger Qualität



Bild hoher Qualität

Vektorisierungsergebnisse anpassen

Sie können das jeweilige Vektorisierungsergebnis über die Steuerelemente im Dialogfeld **PowerTRACE** anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen“ auf Seite 627 und „Anpassen von Farben in Vektorisierungsergebnissen“ auf Seite 630.

So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Blitzvektorisierung

- 1 Wählen Sie eine Bitmap aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▶ **Blitzvektorisierung**.



Sie können eine Bitmap auch in einem Schritt vektorisieren, indem Sie in der Eigenschaftsleiste erst auf die Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** und dann auf **Blitzvektorisierung** klicken.

Darüber hinaus können Sie auch die Einstellungen der Blitzvektorisierung ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen“ auf Seite 632.

So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Mittellinienvektorisierungsmethode

- 1 Wählen Sie eine Bitmap aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ▶ **Mittellinienvektorisierung** und dann auf eine der folgenden Optionen:
 - **Technische Darstellung**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Illustrationen und Bildern mit dünnen, schwachen Linien.
 - **Linien ziehen**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Skizzen mit dicken, starken Linien.

Falls erforderlich, können Sie das Vektorisierungsergebnis mithilfe der Steuerelemente im Dialogfeld **PowerTRACE** anpassen.



Sie können PowerTRACE auch über die Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** in der Eigenschaftsleiste aufrufen.

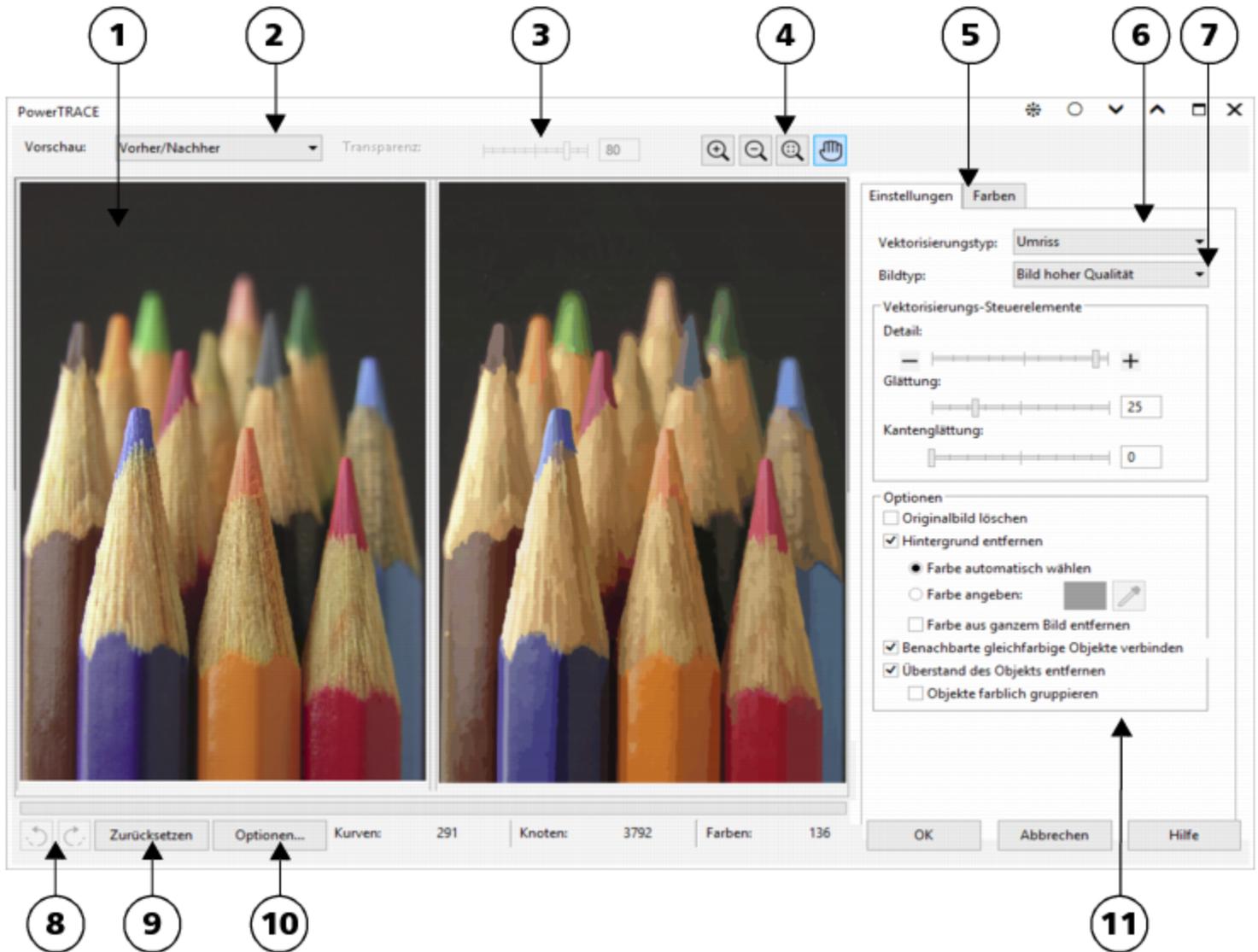
So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Umrissvektorisierungsmethode

- 1 Wählen Sie eine Bitmap aus.
- 2 Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Umrissvektorisierung** und dann auf eine der folgenden Optionen:
 - **Strichgrafik**: Zum Vektorisieren von Schwarzweiß-Skizzen und Bildern.
 - **Logo**: Zum Vektorisieren von einfachen Logos mit wenigen Details und Farben.
 - **Detailliertes Logo**: Zum Vektorisieren von Logos mit vielen Details und Farben.
 - **Clipart**: Zum Vektorisieren fertiger Grafiken mit unterschiedlich vielen Details und Farben.
 - **Bild niedriger Qualität**: Zum Vektorisieren von Fotos mit wenigen Details (bzw. mit Details, die Sie aber außer Acht lassen wollen).
 - **Bild hoher Qualität**: Zum Vektorisieren von Fotos mit hoher Qualität und sehr vielen Details.

Falls erforderlich, können Sie das Vektorisierungsergebnis mithilfe der Steuerelemente im Dialogfeld **PowerTRACE** anpassen.

PowerTRACE-Steuerelemente

Das Dialogfeld **PowerTRACE** enthält Steuerelemente, über die Sie die Vektorisierungsergebnisse in einer Vorschau anzeigen und bearbeiten können.



Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten von PowerTRACE beschrieben sind.

Option

1. Vorschaufenster

2. Listenfeld **Vorschau**

Beschreibung

Es wird eine Vorschau des Vektorisierungsergebnisses angezeigt und Sie können Ausgangs-Bitmap und Vektorisierungsergebnis bequem vergleichen.

Über diese Funktion können Sie einer der folgenden Optionen auswählen:

- **Vorher/Nachher**: Es wird sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis angezeigt.
- **Große Vorschau**: Die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses wird in einem einzelnen Vorschaufenster angezeigt.

Option	Beschreibung
3. Regler Transparenz	<ul style="list-style-type: none"> • Umrissüberlagerung: Es wird ein Umriss des Vektorisierungsergebnisses über der ursprünglichen Ausgangs-Bitmap angezeigt. <p>Zum Einstellen und Anpassen der Anzeige der Ausgangs-Bitmap unterhalb des Umrisses des Vektorisierungsergebnisses bei aktivierter Umrissüberlagerung-Option.</p>
4. Hilfsmittel Zoomen und Schwenken	<p>Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Bild vergrößern bzw. verkleinern, das ausgewählte Bild mit einem Vergrößerungsfaktor von mehr als 100 % schwenken sowie die Größe eines Bildes dem Vorschaufenster anpassen.</p>
5. Seite Farben	<p>Mit diesen Steuerelementen können Sie die Farben der Vektorisierungsergebnisse ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Anpassen von Farben in Vektorisierungsergebnissen“ auf Seite 630.</p>
6. Listenfeld Trace-Typ	<p>Zum Ändern der jeweils ausgewählten Vektorisierungsmethode.</p>
7. Listenfeld Bildtyp	<p>Mit dieser Option können Sie einen geeigneten Voreinstellungsstil für das Bild, das Sie vektorisieren möchten, auswählen. Die jeweils verfügbaren Voreinstellungsstile ändern sich je nach der ausgewählten Vektorisierungsmethode.</p>
8. Schaltflächen Rückgängig und Wiederherstellen	<p>Mithilfe dieser Schaltflächen können Sie die jeweils letzte Aktion rückgängig machen bzw. wiederherstellen.</p>
9. Schaltfläche Zurücksetzen	<p>Mit dieser Schaltfläche lässt sich die erste Einstellung wiederherstellen, die bei der Vektorisierung der Ausgangs-Bitmap zum Einsatz kam.</p>
10. Schaltfläche Optionen	<p>Zum Aufrufen der Seite mit den PowerTRACE-Optionen im Optionen-Dialogfeld zum Einstellen der Vektorisierung-Standardoptionen. Weitere Informationen finden Sie unter „Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen“ auf Seite 632.</p>
11. Seite Einstellungen	<p>Hier finden Sie Steuerelemente zum Anpassen der Vektorisierungsergebnisse. Im Bereich Details der Vektorisierungsergebnisse auf der Seite Einstellungen wird Ihnen die Anzahl der Objekte, Knoten sowie Farben des Vektorisierungsergebnisses angezeigt, während Sie - weitere - Änderungen und Anpassungen vornehmen.</p> <p>Weitere Informationen zum Anpassen von Vektorisierungsergebnissen finden Sie unter „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen“ auf Seite 627.</p>

Vorschau der Vektorisierungsergebnisse anzeigen

Standardmäßig zeigt PowerTRACE sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis an. Sie können die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses auch in einem Einzelfenster anzeigen oder einen Umriss der vektorisierten Grafik über der Ausgangs-Bitmap platzieren.

Sie können die Vorschau vergrößern und verkleinern, um alle Aspekte zu betrachten. Darüber hinaus kann die Vorschau geschwenkt werden, um Bereiche außerhalb des Vorschaufensters anzuzeigen.

So zeigen Sie eine Vorschau der Vektorisierungsergebnisse an

- Wählen Sie im Vektorisierungseditor PowerTRACE im Listenfeld **Vorschau** eine der folgenden Optionen:
 - **Vorher/Nachher**: Es wird sowohl die Ausgangs-Bitmap als auch das Vektorisierungsergebnis angezeigt.
 - **Große Vorschau**: Es wird nur die Vorschau des Vektorisierungsergebnisses im Vektorisierungseditor PowerTRACE angezeigt.
 - **Umrissüberlagerung**: Es wird ein Umriss des Vektorisierungsergebnisses über der ursprünglichen Bitmap platziert. Um die ursprüngliche Ausgangs-Bitmap unter dem Umriss sichtbar zu machen bzw. diese Anzeige anzupassen, verschieben Sie den Regler **Transparenz**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ansicht vergrößern oder verkleinern

Klicken Sie auf **Vergrößern**  bzw. **Verkleinern**  und klicken Sie dann auf das Vorschaufenster.

Bild in das Vorschaufenster einpassen

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Auf Arbeitsfläche zoomen** .

Grafik schwenken

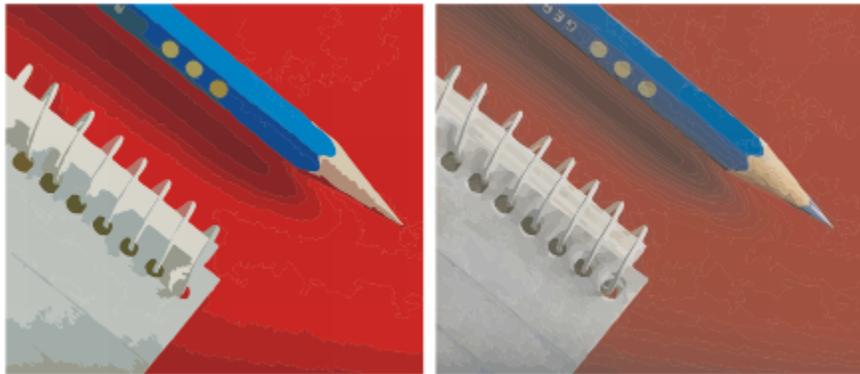
Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Schwenken**  und ziehen Sie die Grafik.

Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen

Im Vektorisierungseditor PowerTRACE können Sie die folgenden Anpassungen vornehmen, um Ihre Vektorisierungsergebnisse fein abzustimmen.

Details anpassen und glätten

Sie können gekrümmte Linien glätten und die Detailgenauigkeit der Vektorisierungsergebnisse anpassen. Beim Anpassen von Details können Sie darüber hinaus auch die Anzahl der Objekte im Vektorisierungsergebnis ändern. Wenn Sie aber die Methode Umrissvektorisierung zum Vektorisieren einer Bitmap benutzt haben, wird durch Anpassen des jeweiligen Vektorisierungsergebnisses auch die Anzahl der Farben geändert. Durch das Glätten wird die Anzahl der Knoten im Vektorisierungsergebnis geändert. Darüber hinaus können Sie auch die Ecken im Vektorisierungsergebnis bearbeiten; geben Sie hierfür einen Grenzwert für die Kantenglättung ein.



Umrissvektorisierung mit niedrigem Detailwert (links) und mit hohem Detailwert (rechts).

Vektorisierung abschließen

Standardmäßig bleibt die Ausgangs-Bitmap bei der Vektorisierung erhalten und die Objekte im Vektorisierungsergebnis werden automatisch gruppiert. Sie können jedoch auch festlegen, dass die Ausgangs-Bitmap nach Abschluss der Vektorisierung gelöscht wird.

Hintergrund entfernen und beibehalten

Sie können den Hintergrund im Vektorisierungsergebnis entweder beibehalten oder auch entfernen. Bei der Methode Umrissvektorisierung können Sie zudem auch die Hintergrundfarbe festlegen, die entfernt werden soll. Wenn die Hintergrundfarbe an den Rändern entfernt wird, jedoch noch ein wenig in der Bildmitte durchscheint, entfernen Sie die Hintergrundfarbe aus dem gesamten Bild.

Weitere Optionen der Umrissvektorisierungsergebnisse einstellen

Standardmäßig werden Objektbereiche, die durch überlappende Objekte verdeckt sind, aus dem Vektorisierungsergebnis entfernt. Sie können aber auch auswählen und einstellen, dass die darunter liegenden Objektbereiche erhalten bleiben. Dies empfiehlt sich vor allem bei Vektorisierungsergebnissen, deren Ausgabe über Vinyl-Schneider und Siebdruckeinrichtungen erfolgt.

Zum Reduzieren der Anzahl von Objekten im Vektorisierungsergebnis können Sie benachbarte Objekte der gleichen Farbe auch zusammenfassen. Darüber hinaus können Sie Objekte der gleichen Farbe auch gruppieren, was deren Bearbeitung in CorelDRAW wesentlich vereinfacht.

Aktionen rückgängig machen und wiederherstellen

Sie können die Einstellungen im Vektorisierungseditor PowerTRACE ändern und eine Bitmap so oft vektorisieren, bis Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind. Wenn Sie einen Fehler machen, können Sie die betreffende Aktion rückgängig machen oder wiederherstellen oder zum ersten Vektorisierungsergebnis zurückkehren.

Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen

- 1 Wählen Sie eine Bitmap aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Mittellinienvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
 - Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Umrissvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
- 3 Verschieben Sie auf der Seite **Einstellungen** einen der folgenden Regler:
 - **Detail:** Steuert, wie viele und wie genau die Details der ursprünglichen Bitmap im Vektorisierungsergebnis beibehalten werden. Bei höheren Werten bleiben mehr Details erhalten und es entsteht eine größere Anzahl von Objekten und Farben; bei niedrigen Werten werden einige Details entfernt und Sie erhalten weniger Objekte.
 - **Glättung:** Ermöglicht das Glätten gekrümmter Linien und die Steuerung der Knotenanzahl im Vektorisierungsergebnis. Höhere Werte ergeben weniger Knoten und erzeugen Kurven, die den Linien der Ausgangs-Bitmap weniger genau folgen. Niedrige Werte führen zu einer höheren Knotenanzahl und erzeugen genauere Vektorisierungsergebnisse.

- **Kantenglättung**: Bestimmt zusammen mit dem Regler **Glättung** das Aussehen der Ecken bzw. Kanten. Niedrigere Werte erhalten das Aussehen der Ecken; höhere Werte bewirken eine Glättung der Ecken.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Vektorisierungsmethode ändern	Wählen Sie im Listenfeld Trace-Typ eine Methode aus.
Voreingestellten Stil ändern	Wählen Sie im Listenfeld Bildtyp einen voreingestellten Stil.
Ausgangs-Bitmap nach Vektorisierung beibehalten	Deaktivieren Sie im Bereich Optionen das Kontrollkästchen Originalbild löschen .
Hintergrund im Vektorisierungsergebnis entfernen oder beibehalten	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Option Hintergrund entfernen .
Zu entfernende Hintergrundfarbe angeben (Umrissvektorisierung)	Aktivieren Sie die Option Farbe angeben , klicken Sie auf das Hilfsmittel Pipette  und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Wollen Sie eine weitere Hintergrundfarbe angeben, die Sie entfernen möchten, halten Sie die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Die jeweils zuletzt ausgewählte Farbe wird neben dem Hilfsmittel Pipette angezeigt.
Hintergrundfarbe aus dem gesamten Bild entfernen (Umrissvektorisierung)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Farbe aus ganzem Bild entfernen .
Durch überlappende Objekte verdeckte Objektbereiche beibehalten (Umriss-Vektorisierung)	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Überstand des Objekts entfernen .
Objekte nach Farben gruppieren (Umriss-Vektorisierung)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Objekte farblich gruppieren . Dieses Kontrollkästchen steht nur dann zur Auswahl, wenn das Kontrollkästchen Überstand des Objekts entfernen aktiviert ist.
Benachbarte Objekte gleicher Farbe zusammenführen (Umriss-Vektorisierung)	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Benachbarte gleichfarbige Objekte verbinden .
Aktion rückgängig machen oder wiederherstellen	Klicken Sie auf Rückgängig  bzw. Wiederherstellen  .
Zum ersten Vektorisierungsergebnis zurückkehren	Klicken Sie auf Zurücksetzen .

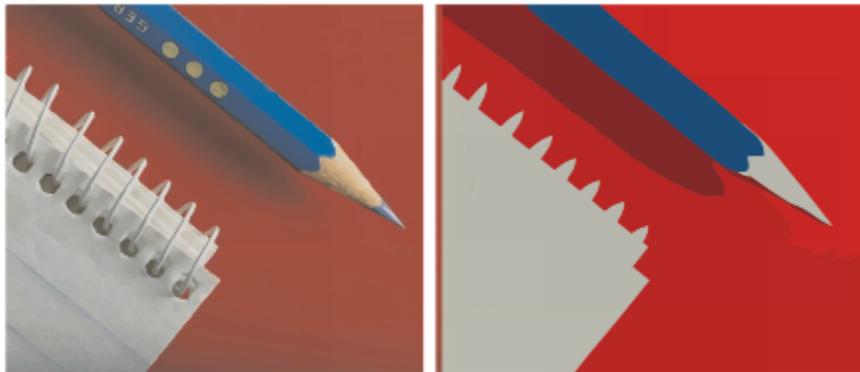


Sie können PowerTRACE auch über die Flyout-Schaltfläche **Bitmap vektorisieren** in der Eigenschaftsleiste aufrufen.

Anpassen von Farben in Vektorisierungsergebnissen

Beim Vektorisieren der Ausgangs-Bitmap erzeugt die Anwendung eine Farbpalette für das Vektorisierungsergebnis. Diese Farbpalette verwendet den Farbmodus der Ausgangs-Bitmap (z.B. RGB und CMYK). Die Anzahl der Farben in der Farbpalette wird durch die Anzahl der Farben in der Ausgangs-Bitmap und dem ausgewählten voreingestellten Stil bestimmt.

Sie können den Farbmodus des Vektorisierungsergebnisses ändern und die Anzahl der Farben im Ergebnis verringern.



Vektorisierungsgrafik mit 152 Farben (links) und mit 5 Farben (rechts)

Farben sortieren

Zum schnelleren und einfacheren Bearbeiten von Farbpaletten können Sie die Farben nach Ähnlichkeit und Frequenz sortieren. Durch Sortieren nach Ähnlichkeit werden die Farben nach ihrem **Farbton** und ihrer Helligkeit geordnet. Farben mit ähnlichem Farbton und einer ähnlichen Helligkeit werden daraufhin nebeneinander in der Farbpalette angezeigt. Durch Sortieren nach Häufigkeit werden die Farben danach geordnet, in welchem Ausmaß sie im jeweiligen Vektorisierungsergebnis vorkommen. Die am häufigsten benutzten Farben werden daraufhin oben in der Farbpalette angezeigt.

Farben auswählen

Sie können eine Farbe dadurch auswählen, dass Sie sie entweder in der Farbpalette des jeweiligen Vektorisierungsergebnisses oder im Vorschaufenster anklicken. Darüber hinaus können Sie auch mehrere Farben auswählen.

Farben bearbeiten, zusammenführen und löschen

Beim Bearbeiten einer Farbe können Sie eine Farbe aus einem anderen Farbmodell als dem der anderen Farben in der Palette wählen. Wenn Sie beispielsweise eine Farbe in einem RGB-Vektorisierungsergebnis bearbeiten, können Sie die Farbe in eine Schmuckfarbe ändern. Auf diese Weise entsteht eine gemischte Farbpalette. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie das Vektorisierungsergebnis für eine Druckerei vorbereiten.

Haben Sie als Methode die Umrissvektorisierung ausgewählt, können Sie Farben darüber hinaus auch zusammenführen sowie löschen.

Standardmäßig werden beim Zusammenführen von zwei oder mehr Farben die Farbwerte gemittelt, um eine neue Farbe zu erzeugen. Die zusammengeführten Farben werden durch die neue Farbe ersetzt. Sie können aber auch die Standardeinstellung so ändern, dass die zusammenzuführenden Farben mit der ersten ausgewählten Farbe ersetzt werden. Weitere Informationen zum Ändern der Standardeinstellung finden Sie unter [„Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen“](#) auf Seite 632.

Wenn Sie eine Farbe aus der Farbpalette löschen, wird die gelöschte Farbe durch die jeweils nächste Farbe in der Farbpalette ersetzt.

Farbpaletten verwenden und erstellen

Wenn das Vektorisierungsergebnis nur Farben aus einer bestimmten Farbpalette enthalten soll, öffnen Sie diese in „PowerTRACE“. Die Farben des Vektorisierungsergebnisses werden durch die Farbe in der Farbpalette ersetzt, die der ursprünglichen am nächsten kommt.

Nachdem Sie die Farbpalette des Vektorisierungsergebnisses bearbeitet haben, können Sie das Ergebnis speichern und so eine angepasste Farbpalette für die spätere Wiederverwendung erstellen.

So steuern Sie die Farben der Vektorisierungsergebnisse

- 1 Wählen Sie eine Bitmap aus.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Mittellinienvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
 - Klicken Sie auf **Bitmaps** ► **Umrissvektorisierung** und dann auf einen Befehl.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farben** und führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion	Vorgehensweise
Farbmodus ändern	Wählen Sie im Listenfeld Farbmodell einen Farbmodus.
Anzahl der Farben im Vektorisierungsergebnis verringern (Umrissvektorisierung)	Geben Sie in das Feld Anzahl der Farben einen Wert ein und klicken Sie außerhalb des Feldes.
Farben auswählen	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none">• Klicken Sie auf eine Farbe in der Farbpalette. Die Schaltfläche zum Auswählen eines Farbfeldes erscheint daraufhin gedrückt.• Klicken Sie auf das Hilfsmittel Pipette  und dann auf eine Farbe im Vorschaufenster. Ein Markierungsrahmen wird um die jeweils ausgewählte Farbe eingeblendet. Wollen Sie eine weitere Farbe auswählen, halten Sie die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie im Vorschaufenster auf eine Farbe. Zum Rückgängigmachen der Auswahl einer Farbe halten Sie einfach die Strg-Taste gedrückt und klicken Sie dann eine Farbe an.
Benachbarten Farbenbereich auswählen	Halten Sie hierfür die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie auf das erste und letzte Farbfeld im Bereich, den Sie in der Farbpalette auswählen.
Mehrere nicht benachbarte Farben auswählen	Klicken Sie bei gedrückter Strg-Taste auf die nicht benachbarten Farbfelder in der Farbpalette.
Farbe bearbeiten	Klicken Sie auf die zu bearbeitende Farbe, klicken Sie dann auf Bearbeiten und ändern Sie die Einstellungen im Dialogfeld Farbe auswählen .
Farben zusammenführen (Umrissvektorisierung)	Wählen Sie die Farben aus, die Sie zusammenführen wollen, und klicken Sie dann auf Mischen . Wollen Sie weitere Optionen zum Zusammenführen der ausgewählten Farben festlegen, klicken Sie auf Optionen zum Aufrufen des Dialogfelds Optionen und aktivieren Sie eine Option unter Farben mischen .
Farben aus Vektorisierungsergebnissen löschen (Umrissvektorisierung)	Wählen Sie die Farbe aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche Farbe löschen  .

Aktion

Angepasste Farbpalette verwenden

Angepasste Farbpalette aus bearbeitbarer Farbpalette eines Vektorisierungsergebnisses erstellen



Bei Verwenden der Methode Mittellinienvektorisierung kann die Anzahl der Farben nicht reduziert und Farben können auch nicht zusammengeführt werden.



Um die Anzahl der Farben in einem Vektorisierungsergebnis zu erhöhen, müssen Sie den voreingestellten Stil ändern oder die Detailgenauigkeit erhöhen. Informationen zum Ändern des voreingestellten Stiles und der Detailgenauigkeit finden Sie unter „Vektorisierungsergebnisse fein abstimmen“ auf Seite 628.

Vorgehensweise

Die gelöschte Farbe wird daraufhin durch die jeweils nächste Farbe in der Farbpalette ersetzt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbpalette öffnen** , wechseln Sie zu dem Ordner, in dem die Palette gespeichert ist, und klicken Sie auf den Dateinamen.

Farbpaletten haben die Dateinamenerweiterung **CPL**.

Jede Farbe in der vektorisierten Grafik wird einer entsprechenden Farbe in der angepassten Palette zugewiesen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbpalette speichern** . Geben Sie im Dialogfeld **Palette speichern unter** einen Namen in das Feld **Dateiname** ein.

Standard-Vektorisierungsoptionen einstellen

Die folgenden Vektorisierungsoptionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Blitzvektorisierung:** Sie können die Standardeinstellungen der Blitzvektorisierung ändern und einen beliebigen Voreinstellungsstil oder auch die zuletzt verwendeten Einstellungen auswählen.
- **Leistung:** Über diese Option können Sie die Auswirkung auf die Qualität der Vektorisierungsergebnisse bei der Verarbeitung von Ausgangs-Bitmaps mit einer Größe von 1 bis 5 Pixeln festlegen. Die Leistung von PowerTRACE richtet sich dabei nach der Größe und Farbtiefe der Ausgangs-Bitmaps sowie dem verfügbaren Arbeitsspeicher. Für hochwertige Vektorisierungsergebnisse sind hochwertige Ausgangs-Bitmaps erforderlich, die oftmals eine ziemlich beträchtliche Dateigröße haben. Je größer Ausgangs-Bitmapdateien sind, desto mehr Arbeitsspeicher ist erforderlich. Zu große Bitmapdateien müssen vor der Vektorisierung ggf. erst herunterskaliert werden, was einen Verlust der Bildqualität zur Folge haben kann. Um große Bitmapdateien ohne Qualitätsverlust zu vektorisieren, können Sie mit PowerTRACE Bilder mit bis zu 5 Megapixeln vektorisieren (entsprechend ausreichender Arbeitsspeicher vorausgesetzt). Um bestmögliche Ergebnisse bei maximaler Leistung zu erzielen, können Sie in PowerTRACE einstellen, dass von PowerTRACE eine entsprechende Aufforderung angezeigt wird, Bitmapdateien, die größer als 1 Megapixel sind, herunterzuskalieren.
- **Farben mischen:** Sie können auswählen, ob Sie die Farben in einem Vektorisierungsergebnis durch Mittelung der Werte oder durch Ersetzen der jeweiligen Farben mit der ersten ausgewählten Farbe zusammenführen wollen.

So stellen Sie Standard-Vektorisierungsoptionen ein

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **PowerTRACE**.
- 3 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

Aktion

Blitzvektorisierungsmethode auswählen

Leistungsniveau und Qualität eines Vektorisierungsergebnisses bestimmen

Zusammenführen von Farben in Vektorisierungsergebnissen bestimmen

Vorgehensweise

Wählen Sie im Listenfeld der **Blitzvektorisierung** einen Voreinstellungsstil oder die zuletzt verwendeten Einstellungen aus.

Verschieben Sie den Regler **Leistung** nach links, um die Leistung zu erhöhen, bzw. nach rechts, um die Qualität der Vektorisierungsergebnisse zu erhöhen. Der niedrigste Wert fordert Sie dazu auf, jegliche Bitmaps, die größer als 1 Megapixel sind, herunterzuskalieren. Der höchste Wert fordert Sie dazu auf, jegliche Bitmaps, die größer als 5 Megapixel sind, herunterzuskalieren.

Aktivieren Sie hierfür im Bereich **Farben mischen** eine Option. Bei Auswahl der Option **Farben durchschnittlich mischen** werden die zusammenzuführenden Farben durch eine Farbe mit dem gemittelten Wert der Farben ersetzt. Bei Auswahl der Option **Zu erster ausgewählter Farbe mischen** werden die zusammenzuführenden Farben mit der ersten ausgewählten Farbe ersetzt.



Sie können die **PowerTRACE**-Seite auch über das Dialogfeld **Optionen** aufrufen, indem Sie **Optionen** in PowerTRACE anklicken.

Tipps zum Vektorisieren von Bitmaps und zum Bearbeiten von Vektorisierungsergebnissen

Die folgenden Tipps sollen Ihnen helfen, hoch qualitative Vektorisierungsergebnisse zu erzielen.

- Verwenden Sie Ausgangs-Bitmaps mit hoher Qualität. Wenn bei der Ausgangs-Bitmap **Rasterung** oder JPEG-Komprimierung verwendet wurde, kann die Bitmap zusätzliches Rauschen enthalten. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie das Rauschen vor dem Vektorisieren der Bitmap entfernen.
- Die besten Ergebnisse mit der Mittellinienvektorisierungsmethode erzielen Sie, wenn Sie die Bitmap zunächst in den Schwarzweiß-Farbmodus konvertieren und dann vektorisieren. Beachten Sie aber, dass in diesem Fall keine Anpassungen der Details möglich ist.
- Bei der Vektorisierung von technischen Illustrationen und Darstellungen sowie von Skizzen mit dünnen Linien können Sie die Ergebnisse verbessern, indem Sie der Ausgangs-Bitmap Spezialeffekt **Ränder suchen** zuweisen. Klicken Sie hierfür auf **Bitmaps ▶ Kontur ▶ Ränder suchen**.
- Bei der Methode Umrissvektorisierung reduzieren Sie die Farbtiefe der jeweiligen Bitmap, indem Sie den Farbmodus ändern, bevor Sie Farbe und Kontrast anpassen.
- Sie können das jeweilige Vektorisierungsergebnis jederzeit (auch während der Vektorisierung) anpassen, indem Sie die PowerTRACE-Einstellungen ändern.
- Um einen bestimmten Bereich einer Bitmap zu vektorisieren, können Sie diesen Bereich mit dem Hilfsmittel **Form**  definieren, bevor Sie auf **Bitmaps ▶ Bitmap vektorisieren** klicken.
- Falls im Vektorisierungsergebnis wichtige Details fehlen sollten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Hintergrund entfernen** auf der Seite **Einstellungen** von PowerTRACE. Oder aktivieren Sie die Option **Farbe angeben** auf der Seite **Einstellungen**, um die Farbe abzutasten, die Sie als Hintergrundfarbe angeben möchten.
- Wenn die Hintergrundfarbe an den Rändern entfernt wurde, jedoch in der Bildmitte weiterhin durchscheint, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbe aus ganzem Bild entfernen**.
- Sind zu viele Farbe oder auch Details verloren gegangen, verschieben Sie den Regler **Detail** auf der Seite **Einstellungen**.
- Um Details in Bitmaps zu erhalten, die viele Details und dünne Linien aufweisen und auf die kein Anti-Alias angewendet wurde, wählen Sie den Eintrag **Strichgrafik** im Listenfeld **Bildtyp** auf der Seite **Einstellungen**.

CorelDRAW® 2017

Mit Kamera-Rohdateien arbeiten

Sie können Ihre Kamera-Rohdateien in CorelDRAW importieren und verarbeiten.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Kamera-Rohdateien verwenden“ (Seite 635)
- „Importieren von Kamera-Rohdateien in CorelDRAW“ (Seite 636)
- „Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen“ (Seite 639)
- „Schärfe von RAW-Kameradateien einstellen und Rauschen reduzieren“ (Seite 641)
- „Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen“ (Seite 642)

Kamera-Rohdateien verwenden

RAW-Kameradateien sind Bilddatendateien, die durch den Sensor einer Digitalkamera erfasst wurden. Diese Dateien werden im Gegensatz zu z. B. JPEG- und TIFF-Dateien als RAW-Dateien (Rohdateien) bezeichnet, da in der Kamera nur eine minimale Verarbeitung erfolgt, sodass diese Dateien vor dem Druckauftrag zunächst mithilfe eines Bildbearbeitungsprogramms bearbeitet und optimiert werden müssen.

Anstelle von automatischen Farbanpassungen und Konvertierungen durch die Kamera haben Sie mit RAW-Kameradateien die Möglichkeit, die Verarbeitung von Bilddaten selbst zu steuern. Ohne Verlust der Bildqualität lassen sich Weißabgleich, Tonwertbereich, Kontrast, Farbsättigung und Schärfe von RAW-Kameradateien, wie jeweils gewünscht, anpassen. Darüber hinaus können Sie jederzeit die jeweiligen Änderungen und Anpassungen auch wieder rückgängig machen. So erhalten Sie immer das gewünschte Ergebnis. In dieser Hinsicht kann man RAW-Kameradateien mit einem belichteten, doch noch nicht entwickelten Film vergleichen.

Damit Sie RAW-Kameradateien nutzen können, müssen Sie Ihre Kamera so einstellen, dass die Dateien im entsprechenden RAW-Kameradateienformat gespeichert werden. Mit CorelDRAW können Sie RAW-Kameradateien von verschiedenen, unterstützten Kameramodellen importieren. Zu den unterstützten Kameramodellen zählen:

- Canon EOS-1D X, Canon EOS 650D, Canon 5D Mark III, Canon G1-X, Canon ID-X, Canon EOS 6D, Canon A3300, Canon EOS C500, Canon EOS SX50
- Casio EX-ZR100
- Fuji X-Pro1, Fuji X-S1, Fuji XS50, Fuji X20, Fuji X100S, Fuji SL1000, Fuji X-E1 und Fuji XF1
- Olympus XZ-10
- Pentax K-5 II (s)
- Samsung EX2F, Samsung NX300, Samsung NX1000, Samsung NX20
- Sigma SD1-, Sigma SD15-, Sigma DP-Kameras
- Sony RX100

Darüber hinaus werden jetzt die Dateiformate DNG (Digital Negative, ein mit Verlust komprimiertes Format) von Adobe und 3f von Imacon Flexframe unterstützt.

Weitere Informationen zu unterstützten Kameras finden Sie in der [Corel Knowledge Base](#).

Importieren von Kamera-Rohdateien in CorelDRAW

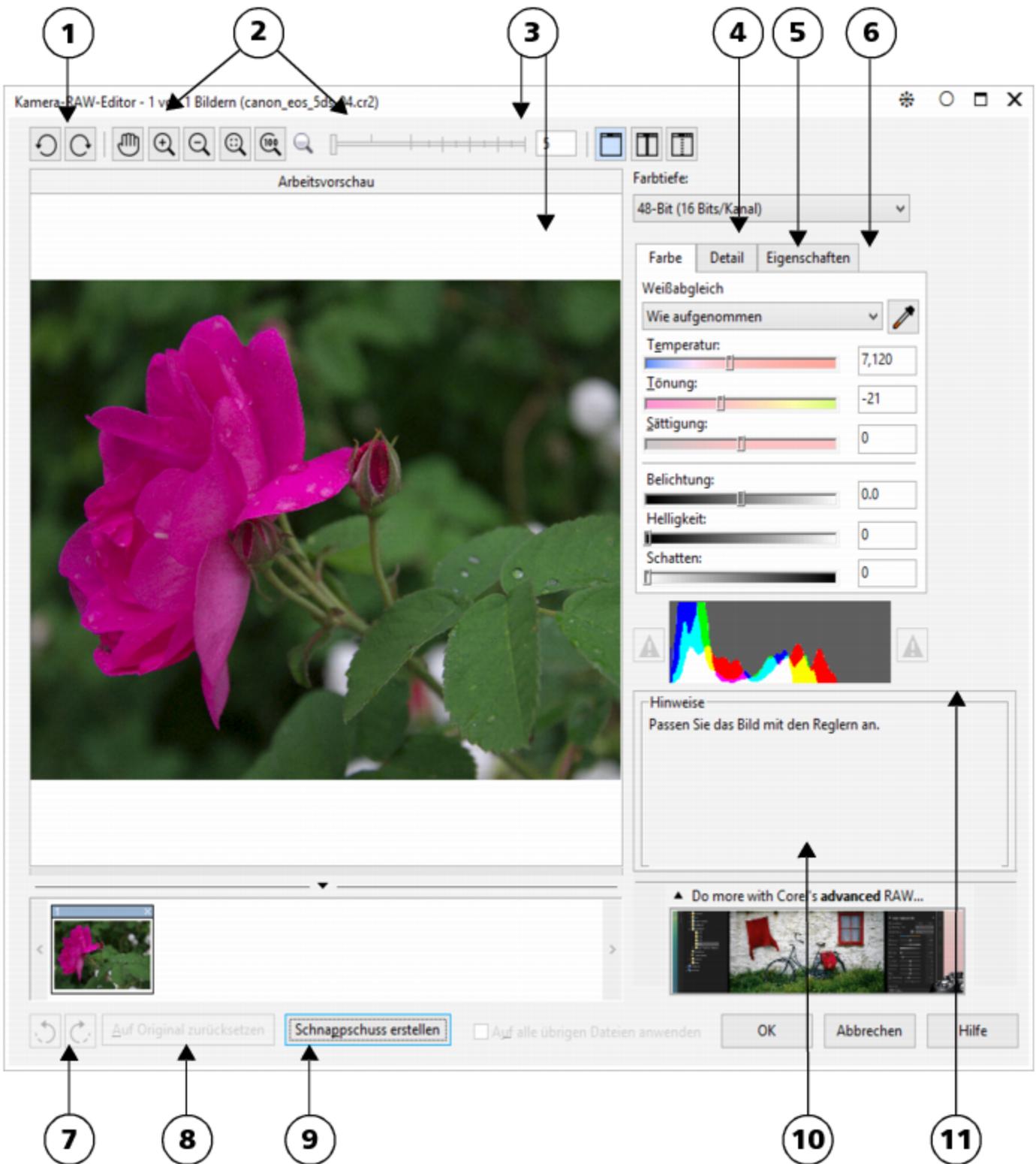
Wenn Sie eine oder auch mehrere RAW-Kameradateien in CorelDRAW öffnen, werden diese zunächst im Kamera-RAW-Editor angezeigt. Mithilfe der Optionen und Steuerelemente im Kamera-RAW-Editor können Sie Farbe und Ton der Bilder der RAW-Kameradateien anpassen. Sind Sie mit dem Ergebnis der jeweiligen Änderungen und Anpassungen einer Datei zufrieden, können Sie die gleichen Anpassungen auch auf die anderen Dateien anwenden.

Nach der Bearbeitung der RAW-Kameradateien können Sie diese mithilfe der verschiedenen Hilfsmittel und Effekte weiterbearbeiten, die Ihnen in CorelDRAW zur Auswahl stehen. Danach können Sie die RAW-Kameradateien als TIFF- oder auch JPEG-Dateien speichern. Sie können die Dateien auch in einem anderen gewünschten Format speichern, vorausgesetzt, dass das jeweilige Format auch von CorelDRAW unterstützt wird.

Beachten Sie aber, dass RAW-Kameradateien von bzw. in CorelDRAW nicht in einem RAW-Kameraformat gespeichert werden können. Jegliche Änderungen, die Sie an den RAW-Kameradateien im Kamera-RAW-Editor vornehmen, gehen verloren, wenn Sie die jeweilige(n) Datei(en) nicht in einem unterstützten Dateiformat speichern.

Kamera-Rohdateien bearbeiten

Der Kamera-RAW-Editor bietet Ihnen verschiedene Optionen, die in einer für die Farbkorrektur sowie zum Vornehmen weiterer Anpassungen der RAW-Kameradateien logischen Reihenfolge angeordnet sind. Es wird empfohlen, dass Sie bei der Bearbeitung mit den auf der **Farbseite** oben angezeigten Hilfsmitteln und Optionen beginnen. Haben Sie Farbe und Ton des Bildes korrigiert bzw. Ihren Wünschen entsprechend angepasst, können Sie die Schärfe des jeweiligen Bildes anpassen und das Rauschen entfernen; verwenden Sie dafür die Optionen bzw. Steuerelemente, die Ihnen auf der **Detailseite** zur Auswahl stehen. Weitere Informationen zu den Einstellungen auf der Seite **Farbe** finden Sie unter „[Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen](#)“ auf Seite 639. Weitere Informationen zu den Einstellungen auf der Detailseite finden Sie unter „[Schärfe von RAW-Kameradateien einstellen und Rauschen reduzieren](#)“ auf Seite 641.



Kamera-RAW-Editor: Eingekreiste Zahlen entsprechen den Zahlen in der folgenden Tabelle, in der die Hauptkomponenten des Editors beschrieben sind.

Komponente

Beschreibung

1. Hilfsmittel Drehung
Hiermit können Sie das Bild um 90 Grad im bzw. gegen den Uhrzeigersinn drehen.
2. Hilfsmittel 'Zoomen' und 'Schwenken'
Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Bild vergrößern bzw. verkleinern, das ausgewählte Bild mit einem Vergrößerungsfaktor von mehr als 100 % schwenken sowie die Größe eines Bildes dem Vorschaufenster anpassen.
3. Vorschau Modi und Vorschaufenster
Mit diesen Hilfsmitteln können Sie sich die Änderungen bzw. Anpassungen, die Sie an einem RAW-Kamerabild vorgenommen haben, in einem einzigen oder auch in einem geteilten Fenster anzeigen lassen. Wollen Sie z.B. das ursprüngliche und das veränderte Bild vergleichen, können Sie sich beide Bilddateien nebeneinander anzeigen lassen.
4. Farbseite
Hier finden Sie alle Optionen zur Anpassung von Farbe und Ton der RAW-Kamerabilder sowie zum Entfernen von Farbstichen und Herausarbeiten verborgener Details.
5. Detailseite
Auf dieser Seite finden Sie die entsprechenden Optionen, um Rauschen aus RAW-Kamerabildern zu entfernen.
6. Eigenschaftsseite
Auf dieser Seite können Sie sich die Informationen zu einem RAW-Kamerabild (z. B. Größe, Farbmodus und Kameraeinstellungen) anzeigen lassen.
7. Schaltflächen Rückgängig und Wiederherstellen
Mithilfe dieser Schaltflächen können Sie die jeweils letzte Aktion rückgängig machen bzw. wiederherstellen.
8. Schaltfläche Auf Original zurücksetzen
Mit dieser Schaltfläche können Sie mit einem Klick alle Änderungen bzw. Korrekturen, die Sie vorgenommen haben, zurücksetzen lassen. Danach können Sie die Bildbearbeitung mit dem ursprünglichen RAW-Kamerabild fortsetzen.
9. Schnappschuss erstellen
Damit können Sie die korrigierte Version eines Bildes jederzeit in einem „Schnappschuss“ festhalten. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden in einem Fenster unterhalb des jeweiligen Bildes angezeigt.
10. Bereich für Hinweise
Zeigt Informationen zu der aktiven Steuerung
11. Histogramm
Hiermit können Sie den Farbtonbereich für das Bild einstellen.

So importieren Sie RAW-Kameradateien CorelDRAW

- 1 Klicken Sie auf Datei ► Importieren.

- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Im Kamera-RAW-Editor können Sie die Farb- und Tonanpassung des RAW-Kamerabilds vornehmen. Falls erforderlich, können Sie darüber hinaus die Schärfe des Bildes einstellen bzw. anpassen und die Stärke des Rauschens reduzieren.
Wenn Sie mehrere RAW-Kameradateien ausgewählt haben und die gleichen Anpassungen auf alle Dateien anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf alle übrigen Dateien anwenden**.



Zum Drehen von Bildern klicken Sie auf die Schaltfläche **Linksdrehen**  bzw. **Rechtsdrehen** .

Farbe und Ton von Kamera-Rohdateien anpassen

Sie können Farbe und Ton eines Bildes mithilfe der folgenden Einstellungen anpassen.

Farbtiefe

Farbtiefe bezieht sich auf die Anzahl von Farben in einem Bild. Ein Vorteil bei der Arbeit mit Kamera-Rohdateien ist, dass diese mehr Farben als Fotos in den Formaten JPEG oder auch TIFF enthalten können. Deswegen ist es einfacher, in bzw. mit Kamera-Rohdateien Farben exakt wiederzugeben, verborgene Details in Schatten herauszuarbeiten und Anpassungen der Helligkeitsstufe vorzunehmen.

Im Kamera-RAW-Editor können Sie RAW-Kameradateien als Bilder mit 24 Bit oder auch mit 48 Bit bearbeiten. 48-Bit-Bilder bieten eine präzisere Farbwiedergabe; zudem besteht weniger die Gefahr, dass während des Retuschierens ein Verlust der Bildqualität auftritt. Beachten Sie aber, dass einige Spezialeffekte, die Ihnen in CorelDRAW zur Auswahl stehen, auf 48-Bit-Bilder nicht angewendet werden können.

Weißabgleich

Mit Weißabgleich wird das Entfernen unnatürlich wirkender Farbstiche aus Bildern bezeichnet, so dass die Bildfarben danach lebensechter wirken. Weißabgleich berücksichtigt die Lichtverhältnisse bei Aufnahme des Fotos und so lässt sich die Farbbalance dementsprechend einstellen, dass echter wirkende Bildfarben entstehen.

Standardmäßig wird von CorelDRAW beim Import einer RAW-Kameradatei die Einstellung der jeweiligen Kamera für den Weißabgleich übernommen. Diese Einstellung wird als Voreinstellung **Bei der Aufnahme** im Listenfeld **Weißabgleich** angezeigt. Wollen Sie diese Einstellung ändern, können Sie den Weißabgleich auch automatisch anpassen lassen. Wählen Sie hierfür die Voreinstellung **Auto** aus. Darüber hinaus können Sie auch eine der folgenden Einstellungen anwenden lassen: **Tageslicht**, **Trüb**, **Schatten**, **Tungsten**, **Fluoreszierend** oder **Blitz**. Mit diesen verfügbaren Optionen können Sie verschiedene Lichtverhältnisse simulieren.



RAW-Kamerabild mit falschem Weißabgleich (links); das gleiche Bild mit entsprechendem angepasstem Weißabgleich (rechts).

Darüber hinaus können Sie mit dem Hilfsmittel **Pipette** den Kontrast in einem Bild nach dem Weiß- bzw. Graupunkt automatisch anpassen lassen, den Sie im Vorschauenfenster abgetastet haben.

Sind Sie mit den Ergebnissen der **Weißabgleich**-Optionen einmal nicht zufrieden, können Sie unerwünschte Farbstiche über folgende Optionen entfernen:

- **Temperaturregler**: Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Farbtemperatur im Bild, um so die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos zu kompensieren. Beispiel: Zur Korrektur einer gelbstichigen Innenaufnahme, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurde,

können Sie den Regler nach links verschieben. Wenn Sie umgekehrt eine bläustichige Aufnahme korrigieren möchten, die durch intensive Lichtverhältnisse entstanden ist, verschieben Sie den Regler nach rechts.

- **Tönung:**Korrigiert Farbstiche durch Anpassen der Grün- oder Magentawerte in einem Bild. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie das Bild grüner und durch Verschieben nach links röter machen. Durch Verschieben des Reglers **Tönung** nach Anpassen des Reglers **Temperatur** können Sie ein Bild fein abstimmen.

Farbtonanpassungen

Sie können den Farbton einer RAW-Kameradatei mit den folgenden Optionen anpassen:

- **Sättigung:**Ermöglicht das Anpassen der Farbkraft. Durch Verschieben des Reglers nach rechts können Sie beispielsweise das Blau des Himmels in einem Bild kräftiger machen. Durch Verschieben des Reglers nach links können Sie die Farbkraft verringern.
- **Belichtung:**Kompensiert die Lichtverhältnisse bei der Aufnahme des Fotos. Mit Belichtung wird die maximal zulässige Lichtmenge bezeichnet, die auf den Sensor einer Digitalkamera fallen kann. Hohe Belichtungswerte haben zur Folge, dass im Foto Bereiche zu sehen sind, die vollkommen weiß sind (keine Details), wohingegen niedrige Werte zu mehr Schatten im jeweiligen Foto führen. Licht- bzw. Belichtungswerte („Exposure Values“, EV):von -3.0 bis + 3.0.
- **Helligkeit:**Hiermit können Sie das gesamte Bild aufhellen oder dunkler machen. Wenn Sie nur die dunkelsten Bereiche eines Bildes dunkler machen wollen, verwenden Sie dafür den Regler **Schatten**.
- **Schatten:**Hiermit können Sie die Helligkeit in den dunkelsten Bereichen eines Bildes anpassen, ohne dass dadurch etwas an den helleren Bereichen des Bildes verändert wird. Beispiel:Eine helle Lampe hinter einem aufgenommenen Objekt (Hintergrundbeleuchtung) kann bewirken, dass das Objekt im Schatten liegt. Sie können das Foto korrigieren, indem Sie den Regler **Schatten** nach rechts verschieben, um dunkle Bereiche aufzuhellen und mehr Details sichtbar zu machen.

Histogramm verwenden

Während Sie Bildanpassungen vornehmen, können Sie sich mithilfe der Histogrammfunktion den Tonwertbereich von Bildern anzeigen lassen und damit jegliche Bereiche von Schatten- bzw. Glanzlichterbeschneidungen im Bild ausmachen. Mit dem englischen Begriff „Clipping“ (dt.: „Beschneidung“) wird in diesem Zusammenhang die Umwandlung der Bildpixel bzw. Tonwerte, die heller bzw. dunkler als eine bestimmte Graustufe sind, in Weiß (Glanzlichterbeschneidung) bzw. Schwarz (Schattenbeschneidung) bezeichnet. Solche beschnittene („clipped“) Bildbereiche, bei denen der Tonwertumfang zu gering ist, erscheinen entweder komplett weiß oder vollständig schwarz; stets ist ein Verlust der Detailschärfe die Folge.

Von der Schaltfläche auf der linken Seite der Histogrammfunktion wird ein Warnhinweis angezeigt, wenn ein Bild Schattenbeschneidungen aufweist. Von der Schaltfläche auf der rechten Seite der Histogrammfunktion wird ein Warnhinweis angezeigt, wenn ein Bild Glanzlichterbeschneidungen aufweist. Darüber hinaus können Sie solche Bereiche auch im Vorschaufenster schattieren lassen.

So passen Sie Farbe und Ton von RAW-Kameradateien an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Farbtiefe** eine der folgenden Optionen:
 - **48 Bit (16 Bits/Kanal)**
 - **24 Bit (8 Bits/Kanal)**
- 4 Wenn Sie Farbstiche entfernen wollen, wählen Sie die Option **Auto** im Listenfeld **Weißabgleich** aus. Wenn Sie mit den Ergebnissen nicht zufrieden sein sollten, können Sie auch einen präziseren Weißpunkt festlegen. Verwenden Sie dafür das Hilfsmittel **Pipette**  zum Abtasten von Weiß- bzw. Graustufen im Bild.
- 5 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Verschiedene Lichtverhältnisse simulieren

Wählen Sie eine Option aus dem Listenfeld **Weißabgleich**.

Farbe im Bild korrigieren

Verschieben Sie den Regler **Temperatur** und stimmen Sie dann die Farbkorrektur mit dem Regler **Tönung** noch besser ab.

Aktion

Vorgehensweise

Farben kräftiger oder weniger kräftig machen

Verschieben Sie den Regler **Sättigung** nach rechts, um die Farbintensität im Bild zu erhöhen, oder nach links, um die Farbintensität zu verringern.

Belichtung anpassen

Verschieben Sie den Regler **Belichtung** nach links, um überbelichtete Kameraeinstellungen zu kompensieren, oder nach rechts, um unterbelichtete Kameraeinstellungen zu kompensieren.

Bilder aufhellen oder dunkler machen

Verschieben Sie den Regler **Helligkeit** nach rechts, um das Bild aufzuhellen, oder nach links, um das Bild dunkler zu machen.

Helligkeit in den dunklen Bildbereichen anpassen, ohne die helleren Bereiche zu verändern

Verschieben Sie den Regler **Schatten**.

Schattenbeschneidungen anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche links neben dem Histogramm.

Glanzlichterbeschneidungen anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Histogramm.



Sie können die aktuelle Version Ihres Bildes festhalten, indem Sie auf die Schaltfläche **Schnappschuss erstellen** klicken. Miniaturansichten der Schnappschüsse werden im Fenster unterhalb des Bildes angezeigt. Die Schnappschüsse sind sequenziell nummeriert und können durch Klicken auf die Schaltfläche 'Schließen' oben rechts in der Titelleiste des jeweiligen Schnappschusses gelöscht werden.

Wenn Sie eine Farb- bzw. Toneinstellung einmal schrittweise ändern möchten, können Sie dafür das Feld rechts neben einem Regler anklicken und dann die **Nach-oben**- bzw. **Nach-unten**-Pfeiltasten verwenden.

Sie können die zuletzt vorgenommene Korrektur rückgängig machen oder wiederherstellen, indem Sie auf **Rückgängig** bzw. **Wiederherstellen** klicken. Um alle Korrekturen rückgängig zu machen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Original zurücksetzen**.

Schärfe von RAW-Kameradateien einstellen und Rauschen reduzieren

Sie können die Bildschärfe von RAW-Kameradateien erhöhen, um Bildränder hervorzuheben.

RAW-Kameradateien können Helligkeitsrauschen (Graustufen) und Farbrauschen (Chroma) enthalten, was vor allem in den dunkleren Bereichen von Bildern hervortritt. Helligkeitsrauschen erscheint dabei als sog. „Schnee“-Effekt und Farbrauschen als zufällig verteilte Pixel verschiedener Farben, die in verschiedenen Bildbereichen ungeordnet gestreut sind. Für eine höhere Bildqualität können Sie Rauschen in RAW-Kameradateien reduzieren.



Vor (links) und nach (rechts) Reduzieren von Rauschen in einem RAW-Kamerabild

So erhöhen Sie die Schärfe in einem RAW-Kamerabild

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Klicken Sie im Kamera-RAW-Editor auf die Registerkarte **Details**.
- 4 Bewegen Sie den Regler **Schärfe**, um die Ränder des Bildes hervorzuheben.

So reduzieren Sie Rauschen in einem RAW-Kamerabild

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Details**.
- 4 Verschieben Sie einen der folgenden Regler nach rechts:
 - **Helligkeitsrauschen**: Reduzieren des Helligkeitsrauschens.
 - **Farbrauschen**: Reduzieren des Farbrauschens. Beachten Sie aber auch, dass höhere Einstellungen eine geringere Farbgenauigkeit von Bildern zur Folge haben kann.



Manchmal lassen sich durch eine Kombination aus Anpassung von **Helligkeitsrauschen** und **Farbrauschen** bessere Ergebnisse erzielen.

Vorschau von RAW-Kameradateien anzeigen und Bildinformationen abrufen

Indem Sie sich die Vorschau von RAW-Kameradateien auf verschiedene Weisen anzeigen, lassen sich die Farb- sowie Tonänderungen bzw. die von Ihnen vorgenommenen Anpassungen besser bewerten. So können Sie Bilder beispielsweise drehen, in einen neuen Bildbereich schwenken, Bilder vergrößern oder verkleinern sowie auswählen, wie das korrigierte Bild im Vorschaufenster angezeigt werden soll.

Darüber hinaus können Sie Informationen zu Farbmodus, Bildgröße und Auflösung einer RAW-Kameradatei abrufen. Zusätzlich können Sie sich Informationen zur Kamera sowie auch zu den Kameraeinstellungen bei der Aufnahme des jeweiligen Fotos anzeigen lassen.

So zeigen Sie die Vorschau von RAW-Kameradateien an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Führen Sie im Kamera-RAW-Editor eine der nachstehend aufgeführten Aufgaben aus:

Aktion

In anderen Bildbereich schwenken

Ansicht vergrößern und verkleinern

Bild in das Vorschauenfenster einpassen

Bild in seiner tatsächlichen Größe anzeigen

Korrigiertes Bild in einem einzelnen Vorschauenfenster anzeigen

Korrigiertes Bild in einem Fenster und Originalbild in einem anderen Fenster anzeigen

Bild in einem Fenster mit einer Trennlinie zwischen Original und korrigierter Version anzeigen

Vorgehensweise

Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken** , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.

Verwenden Sie das Hilfsmittel **Vergrößern**  bzw. das Hilfsmittel **Verkleinern**  und klicken Sie in das Vorschauenfenster.

Für das Vergrößern bzw. Verkleinern können Sie auch den Regler **Zoom** verwenden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **100%** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Gesamtvorschau** .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorher/Nachher-Teilvorschau** .
Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf die gestrichelte Trennlinie und ziehen Sie diese dann in einen anderen Bereich des Bildes.

So rufen Sie Informationen zu einer RAW-Kameradatei ab

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie die RAW-Kameradateien aus, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Importieren**.
- 3 Wenn Sie im Kamera-RAW-Editor auf die Registerkarte **Eigenschaften** klicken, werden Ihnen die verfügbaren Informationen zu den Eigenschaften der ausgewählten RAW-Kameradatei wie z. B. Farbraum, Hersteller und Kameramodell, Brennweite, Belichtungszeit und ISO Speed Rating angezeigt.

Drucken

Dateien für Druckdienstleister vorbereiten..... 647

CorelDRAW[®] 2017

Dateien für Druckdienstleister vorbereiten

In können Sie Druckaufträge für das Senden an einen Druckdienstleister vorbereiten.

In können Sie Druckaufträge für das Senden an einen Druckdienstleister vorbereiten.

With , you can prepare a print job for sending to a print service provider.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Druckaufträge für einen Druckdienstleister vorbereiten“ (Seite 647)
- „Mit Umbruchlayouts arbeiten“ (Seite 648)
- „Drucken: Druckermarkierungen“ (Seite 651)
- „OPI-Verknüpfungen beibehalten“ (Seite 653)
- „Farbauszüge drucken“ (Seite 653)
- „Mit Farbüberlappung und Überdrucken arbeiten“ (Seite 655)
- „Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappung vornehmen“ (Seite 658)
- „Drucken: auf Film“ (Seite 660)
- „Banner für den Druck vorbereiten“ (Seite 661)
- „Bilder für den Druck auf Leinwand vorbereiten“ (Seite 662)
- „Mit einem Druckdienstleister arbeiten“ (Seite 663)

Druckaufträge für einen Druckdienstleister vorbereiten

Sie können den Assistenten zum Vorbereiten für das Service-Büro nutzen, um eine Datei an einen Druckdienstleister zu senden. Der Assistent vereinfacht einige Prozesse wie die Erstellung von PDF- und CDR-Dateien, das Zusammenstellen der verschiedenen Dateien, die für die Ausgabe eines Bildes notwendig sind, sowie das Kopieren des Originalbilds, aller eingebetteten Bilddateien und Schriften.

Wenn Sie eine Zeichnung in eine Datei drucken, kann der Druckdienstleister die Datei direkt an ein Ausgabegerät senden. Wenn Sie ein Bild in eine Datei drucken, kann der Druckdienstleister die Datei direkt an ein Ausgabegerät senden. Wenn Sie nicht wissen, welche Einstellungen benötigt werden, wenden Sie sich an den Druckdienstleister.

Weitere Informationen zum Drucken in Druckereien finden Sie unter [„Mit einem Druckdienstleister arbeiten“ auf Seite 48.](#) auf Seite 663.

So verwenden Sie den Assistenten zur Sammlung für die Ausgabe

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Für Ausgabe sammeln**.

- 2 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Automatisch alle Dateien zusammenstellen, die mit dem Dokument verknüpft sind**
 - **Ein Druckprofil (.CSP-Datei) auswählen, um nur bestimmte Dateien zusammenzustellen**
- 3 Folgen Sie den Anweisungen des Assistenten **Für Ausgabe sammeln**.



Die für den Druckdienstleister erstellten Einstellungen für die PDF-Datei und die Einstellungen unter **Druckvorstufe** sind identisch. Weitere Informationen zu den Einstellungen unter **PDF für Druckvorstufe** finden Sie unter [„„Dokumente als PDF-Dateien exportieren“ auf Seite 3.“](#) auf Seite 695.

So drucken Sie in eine Datei

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Ziel** das Kontrollkästchen **In Datei drucken**.
- 4 Öffnen Sie das Flyout-Menü und klicken Sie anschließend auf einen der folgenden Befehle:
 - **Für Macintosh**: Speichert die Zeichnung in einem für Macintosh-Rechner lesbaren Format.
 - **Einzelne Datei**: Druckt alle Seiten eines Dokuments in eine Datei.
 - **Seiten in einzelne Dateien**: Druckt jede Seite in eine eigene Datei.
 - **Platten in einzelne Dateien**: Druckt jede Platte in eine eigene Datei.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** eine der folgenden Optionen:
 - **Druckdatei**: Speichert die Datei als PRN-Datei.
 - **Postscript-Datei**: Speichert die Datei als PS-Datei.
- 7 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 8 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 9 Klicken Sie auf **Speichern**.



Gegebenenfalls können Sie dem Druckdienstleister auch die Originaldateien aus der Anwendung überlassen, in der das Dokument erstellt wurde (beispielsweise), sofern der Druckdienstleister über die Anwendung verfügt. Er weist dann die erforderlichen Druckvorstufeneinstellungen zu.

Mit Umbruchlayouts arbeiten

Mithilfe von Umbruchlayouts können Sie mehrere Seiten eines Dokuments auf ein Blatt Papier drucken. Mit einem voreingestellten Umbruchlayout können Sie Dokumente wie Magazine und Bücher erstellen, die in der Druckerei gedruckt werden sollen, oder Dokumente erzeugen, die geschnitten und gefaltet werden müssen, zum Beispiel Adressetiketten, Visitenkarten, Flugblätter oder Glückwunschkarten. Sie können auch mehrere Skizzen eines Dokuments auf dieselbe Seite drucken. Zudem haben Sie die Möglichkeit, voreingestellte Umbruchlayouts zu bearbeiten und so eigene Layouts zu erstellen.

Sie können eines von drei voreingestellten Bindeverfahren auswählen oder ein eigenes, angepasstes Verfahren festlegen. Wenn Sie eine voreingestellte Bindemethode wählen, werden alle außer der ersten Signatur automatisch angeordnet.

Sie können Seiten auf einer Signatur wahlweise manuell oder automatisch anordnen. Wenn Sie die Seiten auf einer Signatur automatisch anordnen lassen, können Sie den Bildwinkel festlegen. Wenn Sie mehrere Seiten unter- oder nebeneinander anordnen, können Sie die Spaltenabstände festlegen. Sie können z.B. den automatischen Spaltenabstand wählen, der die Spaltenabstände so einrichtet, dass die Dokumentseiten den gesamten verfügbaren Raum im Layout ausfüllen.

Wenn Sie auf einem Desktop-Drucker drucken, können Sie die Randbreite entsprechend dem nicht bedruckbaren Bereich des Druckers anpassen. Wenn die Randbreite schmäler als der nicht druckbare Bereich ist, werden die Ränder einiger Seiten oder die Markierungen für die Druckerei eventuell abgeschnitten.

So wählen Sie ein voreingestelltes Umbruchlayout

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Umbruchlayout** ein Umbruchlayout aus.



Auf das Dokument selbst hat das gewählte Umbruchlayout keinen Einfluss, lediglich auf seinen Ausdruck.

So bearbeiten Sie Umbruchlayouts:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Umbruchlayout** ein Umbruchlayout aus.
- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 5 Legen Sie die Einstellungen für das Umbruchlayout fest.
- 6 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Umbruchlayout speichern**.
- 7 Geben Sie in das Feld **Speichern unter** einen Namen für das Umbruchlayout ein.



Wenn Sie ein Umbruchlayout bearbeiten, sollten Sie es unter einem neuen Namen speichern. Andernfalls werden die Einstellungen für das bereits vorhandene Umbruchlayout überschrieben.

So wählen Sie ein Bindeverfahren aus

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Druckvorschau**.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Umbruchlayout** .
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zu bearbeiten** die Option **Grundeinstellungen bearbeiten**.
- 4 Geben Sie in die Felder **Seiten waagrecht/senkrecht** Werte ein.

Wenn die Seite doppelseitig bedruckt werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einseitig/Doppelseitig** .

- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Bindemodus** eines der folgenden Bindeverfahren aus:
 - **Klebebindung**: Schneidet einzelne Seiten aus und klebt sie am Buchrücken zusammen.
 - **Rückenheftung**: Faltet Seiten und fügt eine nach der anderen ein.
 - **Lagen- und Schneidebindung**: Sortiert nach Signaturen und stapelt sie entsprechend.
 - **Eigene Bindung**: Hiermit können Sie die Seiten anordnen, die mit den einzelnen Signaturen gedruckt werden.

Bei der Auswahl der Option **Rückenheftung** oder **Eigene Bindung** müssen Sie einen Wert in das entsprechende Feld eingeben.



Wenn Sie durch Klicken auf die Schaltfläche **Einseitig/Doppelseitig** den doppelseitigen Druck festlegen und die Druckausgabe auf einem Drucker erfolgt, der nicht duplexfähig ist, wird vom Assistenten automatisch angezeigt, wie das Papier eingelegt werden muss, damit beide Seiten bedruckt werden können.

So ordnen Sie Seiten an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Druckvorschau**.
 - 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Umbruchlayout** .
 - 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zu bearbeiten** die Option **Seitenpositionen bearbeiten**.
 - 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Automatische Sortierung** : Ordnet die Seiten automatisch auf der Signatur an.
 - **Automatische Sortierung: Nach Seitenfolge** : Ordnet die Seiten von links nach rechts und von oben nach unten an.
 - **Automatische Sortierung: Klonen** : Platziert die Arbeitsseite in alle Rahmen der druckbaren Seite.
- Möchten Sie die Seiten manuell nummerieren, klicken Sie auf die Seite und legen im Feld **Reihenfolge der Seiten** die Seitennummer fest.
- 5 Wählen Sie einen Winkel im Listenfeld **Seitendrehung**.

So bearbeiten Sie die Spaltenabstände

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Druckvorschau**.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Umbruchlayout** .
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zu bearbeiten** die Option **Spalten und Bindemarkierungen bearbeiten**.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Automatischer Spaltenabstand** : Passt die Größe von Spaltenabständen so an, dass die Seiten des Dokuments den gesamten verfügbaren Platz im Layout einnehmen.
 - **Einheitliche Spalten** : Lässt sie einheitliche horizontale und vertikale Spaltenabstände festlegen.
- 5 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Schnittposition** : Platziert Schnittmarkierungen zwischen den Seiten.
 - **Faltposition** : Platziert Faltmarkierungen zwischen den Seiten.



Wenn Sie auf die Schaltfläche **Einheitliche Spalten** klicken, müssen Sie einen Wert in das Feld **Spaltengröße** eingeben.

Sie können die Spaltenabstände nur dann bearbeiten, wenn Sie ein Umbruchlayout gewählt haben, das mindestens zwei Seitenspalten und Seitenzeilen enthält.

So stellen Sie die Seitenränder ein

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Druckvorschau**.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Umbruchlayout** .
- 3 Wählen Sie in der Eigenschaftsleiste im Listenfeld **Zu bearbeiten** die Option **Ränder bearbeiten**.
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Ränder automatisch** : Mit dieser Option können Sie die Ränder automatisch anpassen.
 - **Ränder gleich** : Mit dieser Option können Sie den Rand auf der rechten und der linken Seite sowie den Rand unten und den oben gleich groß gestalten.



Wenn Sie auf die Schaltfläche **Ränder gleich** klicken, müssen Sie Werte in die Felder **Linker/Oberer Rand** eingeben.

Wenn Sie einen Druckauftrag für einen Druckdienstleister vorbereiten, kann es sein, dass die Druckerei Mindestrandbreiten (z.B. für Seitenfasser) und Druckermarkierungen verlangt.

Drucken: Druckermarkierungen

Durch das Drucken von Druckermarkierungen können Sie auf einer Seite Informationen darüber ausgeben, wie das Dokument gedruckt werden soll. Sie können die Position der Druckermarkierungen auf der Seite festlegen.

Folgende Druckermarkierungen stehen zur Verfügung:

- **Schneide-/Faltmarken:** Grenzen die Seitengröße ab und werden in den Ecken der Seite gedruckt. Sie können als Schnittlinien beim Druckschnitt verwendet werden. Wenn Sie mehrere Seiten auf einem Druckbogen drucken (zum Beispiel zwei Zeilen und zwei Spalten), können Sie wählen, ob die Schneide-/Faltmarken auf der Außenkante der Seiten gedruckt und beim Beschneiden entfernt werden oder ob sie um jede Zeile und Spalte herum hinzugefügt werden sollen. Schneide- und Faltmarken gewährleisten, dass die Marken auf jeder Platte einer separaten CMYK-Datei angezeigt werden.
- **Randanschnittgrenze:** Bestimmt, wie weit ein Bild über die Schneidemarken hinausragen darf. Wenn Sie das Druckbild per [Randanschnitt](#) bis an den Rand des Papiers setzen, müssen Sie eine Randanschnittgrenze einstellen. Beachten Sie, dass der Druckbogen bei einem Randanschnitt größer als die eigentlich gewünschte Seitengröße sein und das Druckbild über die Schnittkante der endgültigen Seitengröße hinausreichen muss.
- **Registriermarken:** Werden benötigt, um den Film für den Andruck oder die Druckplatten auf einer Farbpresse auszurichten. Sie werden auf allen Bögen eines Farbauszugs gedruckt.
- **Farbkalibrierungsbalken:** Sind Farbskalen, die auf jedem Bogen eines Farbauszugs gedruckt werden. Sie sind für eine akkurate Farbwiedergabe wichtig. Damit die Kalibrierungsbalken auf dem Druckpapier gedruckt werden können, müssen Sie sicherstellen, dass das Seitenformat für den Druckauftrag größer ist als das Seitenformat für das Dokument.
- **Densitometerskalen:** Eine Reihe grauer Kästchen in verschiedenen Grauabstufungen von Hellgrau bis Dunkelgrau. Diese Kästchen sind zum Prüfen der Dichte von Halbtönen erforderlich. Sie können die Densitometerskala auf einer beliebigen Position platzieren. Ferner können Sie die Grauabstufungen verändern, die in den sieben Kästchen der Densitometerskala gezeigt werden.
- **Seitenzahlen:** Helfen beim Sortieren von Bildseiten, wenn das Dokument selbst keine Seitenzahlen enthält oder die Seitenzahlen im Dokument von der tatsächlichen Seitenanzahl abweichen.
- **Dateiinformatoren:** Bieten zusätzliche Informationen. Dazu zählen das Farbprofil, die Rastereinstellungen, der Name der Bilddatei, das Erstellungsdatum und die Erstellungszeit sowie die Druckplattennummer und der Auftragsname.

So drucken Sie Schneide- und Faltmarken

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Schneide-/Faltmarken** das Kontrollkästchen **Schneide-/Faltmarken**.

Sollen die Schneide- und Faltmarken gedruckt werden, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur außen**.



Damit die Schneide- und Faltmarken auf dem Ausdruck erscheinen, müssen Sie sicherstellen, dass Druckbogen an allen Seiten etwa 1,25 cm größer sind als die Seitengröße für das Druckbild.



Weitere Informationen zum Setzen von Schneide- und Faltmarken finden Sie unter [„So bearbeiten Sie die Spaltenabstände“](#) auf Seite 24.“ auf Seite 650.

So drucken Sie Komposit-Schneide- und Faltmarken

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.

- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Drucken**.
- 3 Wählen Sie in der Liste **Option** den Eintrag **Komposit-Schneidemarken (PS)**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Einstellung** die Option **Ausgabe auf allen Platten**.

So legen Sie Randanschnittgrenzen fest:

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittgrenze**.
- 4 Geben Sie in das Feld **Randanschnittgrenze** einen Wert ein.



In der Regel ist eine **Randanschnittgrenze** zwischen 0,30 und 0,65 cm ausreichend. Objekte, die noch weiter über den Seitenrand hinausragen, nehmen unnötig viel Speicherplatz in Anspruch und können zu Problemen führen, wenn mehrere Seiten mit Randanschnitt auf demselben Druckbogen ausgegeben werden.

So drucken Sie Registriermarken

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Registriermarken** das Kontrollkästchen **Registriermarken drucken**.
- 4 Wählen Sie im Andockfenster **Stil** einen Registriermarkenstil.



Damit die Registriermarken auf dem Ausdruck erscheinen, müssen Sie sicherstellen, dass Druckbogen an allen Seiten etwa 1,25 cm größer sind als die Seitengröße für das Druckbild.

So drucken Sie Farbkalibrierungsbalken und Densitometerskalen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie unter **Kalibrierungsbalken** eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Farbkalibrierungsbalken**
 - **Densitometerskalen**

Wenn Sie die Graustufen in einem der Kästchen auf der Densitometerskala anpassen möchten, wählen Sie eine Zahl im Listenfeld **Dichten** (niedrige Werte stehen für helle Grautöne) und geben eine neue Graudichte für das Kästchen ein.

So drucken Sie Seitenzahlen:

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenzahlen drucken** im Bereich **Dateiinformationen**.

Möchten Sie die Seitenzahl innerhalb der Seite positionieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Position innerhalb der Seite**.

So drucken Sie Dateinformationen:

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.

- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dateiinformationen ausdrucken** im Bereich **Dateiinformationen**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiinformationen ausdrucken** einen Auftragsnamen ein.

Möchten Sie die Dateiinformationen innerhalb der Seite positionieren, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Position innerhalb der Seite**.

So legen Sie die Position von Druckermarkierungen fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Druckvorschau**.
- 2 Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Markierungsplatzierung** .
- 3 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Druckmarkierungsrechteck automatisch positionieren** .
- 4 Geben Sie in den Feldern **Rechteck zur Druckmarkierungsausrichtung** Werte ein.



Sie können die Position der Druckermarkierungen auch ändern, indem Sie in der Druckvorschau auf das Symbol einer Druckermarkierung klicken und den **Begrenzungsrahmen** mit der Maus verschieben.

Sie können die Position der Druckermarkierungen auch ändern, indem Sie in der Druckvorschau auf das Symbol einer Druckermarkierung klicken und den **Begrenzungsrahmen** mit der Maus verschieben.

Wenn Sie die Druckermarkierungen nicht am Begrenzungsrahmen der Seite, sondern am Begrenzungsrahmen des Objekts positionieren möchten, klicken Sie auf **Datei** ▶ **Drucken**, klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe** und aktivieren das Kontrollkästchen **Markierungen zu Objekten**.

OPI-Verknüpfungen beibehalten

Mit OPI-Verknüpfungen (Open Prepress Interface; offene Schnittstelle für die Druckvorstufe) können Sie an den Stellen, an denen im endgültigen Dokument Bilder mit hoher **Auflösung** angezeigt werden, zunächst Bilder mit niedriger Auflösung einsetzen. Wenn der Druckdienstleister Ihre Druckdatei erhalten hat, ersetzt der OPI-Server die niedrig auflösenden Platzhalter durch die hoch auflösenden Bilder.

So behalten Sie OPI-Verknüpfungen bei

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**.



Die Option **OPI-Verknüpfungen beibehalten** ist nur für PostScript-Drucker verfügbar.

Sie können Ihren Arbeitsaufwand verringern, wenn Sie die OPI- und Druckerverwaltung einer Serverlösung wie Creo Color Central überlassen. Von den hochauflösenden Originalbildern werden automatisch niedrig **auflösende** Kopien erzeugt und in eingefügt. Diese Dateien enthalten ihre eigenen OPI-Kommentare, die der Creo Color Central-Server erkennt, wenn er den Druckauftrag erhält. Die niedrig auflösenden Bilder werden dann gegen die hoch auflösenden Bilder ausgetauscht.

Niedrig auflösende Bilder müssen als OPI-Bilder gekennzeichnet sein (dies muss mithilfe einer Drittanbieter-Software erfolgen), um sie in ein Dokument importieren zu können.

Farbauszüge drucken

Wenn Sie mehrfarbige Dokumente an einen Druckdienstleister oder eine Druckerei schicken, müssen Sie oder der Druckdienstleister **Farbauszüge** erstellen. Farbauszüge sind erforderlich, da die Druckerpresse nur eine Farbe pro Druckdurchgang auf das Papier drucken kann. Sie können festlegen, welche Farbauszüge gedruckt werden sollen und in welcher Reihenfolge dies geschieht.

In der Druckerei werden beim Drucken [Skalenfarben](#) und/oder [Schmuckfarben](#) verwendet. Sie können Schmuckfarben für den Druck in Skalenfarben umwandeln. Weitere Informationen zu Schmuck- und Skalenfarben finden Sie unter [„Farben auswählen“ auf Seite 7.](#) auf Seite 320. [„Farben auswählen“ auf Seite 7.](#) auf Seite 320.

Wenn Sie Halbtonbilder zum Drucken von Farbauszügen erstellen, sollten Sie die Standardeinstellungen verwenden. Andernfalls sind die Halbtonbilder unter Umständen nicht korrekt eingerichtet, es entstehen unerwünschte [Moiré-Muster](#) und die Farbwiedergabe ist unzureichend. Der Bildbelichter sollte das Screening-Verfahren des vom Druckdienstleister verwendeten Bildbelichters unterstützen. Bevor Sie Halbtonbilder anpassen, sollten Sie daher die richtigen Einstellungen von Ihrem Druckdienstleister erfragen.

Wenn Ihr Dokument überdruckte Bereiche enthält, können Sie wählen, wie diese ausgegeben werden sollen. Weitere Informationen zum Überdrucken finden Sie unter [„Mit Farbüberlappung und Überdrucken arbeiten“ auf Seite 33.](#) auf Seite 655.

So drucken Sie Farbauszüge

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auszüge drucken**.

Möchten Sie bestimmte [Farbauszüge](#) drucken, klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge** und aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen in der Liste der Farbauszüge.



Sie können die Reihenfolge, in der Farbauszüge gedruckt werden, ändern, indem Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen verwenden** aktivieren. Klicken Sie in der Auszugsliste unten im Dialogfeld in die Spalte **Reihenfolge** neben dem Farbauszug, den Sie ändern möchten. Wählen Sie einen neuen Wert für die Reihenfolge im Listenfeld aus.

Wenn Sie Auszüge mit einem anderen Farbprofil drucken möchten als dem Farbprofil des Dokuments, können Sie auf die Registerkarte **Farbe** klicken und ein Farbprofil aus dem Listenfeld **Farben mithilfe des Farbprofils korrigieren** auswählen.

So wandeln Sie Schmuckfarben in Skalenfarben um

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auszüge drucken**.
- 4 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in**.



Das Ändern der [Schmuckfarben](#) in [Skalenfarben](#) hat keine Auswirkungen auf die ursprüngliche -Datei, sondern lediglich auf die Art und Weise, in der die Farben an den Drucker gesendet werden.

So passen Sie Halbtonbilder an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auszüge drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.
- 5 Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen verwenden**.
- 6 Klicken Sie auf **Erweitert**.
- 7 Ändern Sie je nach Bedarf folgende Einstellungen:
 - **Screening-Verfahren**
 - **Auflösung**

- Ausgangsbild
- Halbtontyp



Sie können Rasterweite, Rasterwinkel und Überdruck-Optionen für [Schmuckfarben](#) sowie für [Skalenfarben](#) einstellen. Bei einem [Farbverlauf](#) aus zwei Schmuckfarben können Sie zum Beispiel eine Schmuckfarbe mit 45 Grad und die andere mit 90 Grad drucken.

Mit Farbüberlappung und Überdrucken arbeiten

Überlappende Druckfarben werden absichtlich überlappend gedruckt, damit Ausrichtungsprobleme bei den Farbauszügen nicht sichtbar sind. Bei der manuellen Überlappung muss eine Farbe eine andere überdrucken. Beim Überdrucken wird eine Farbe über einer anderen gedruckt. Beim Überdrucken werden die besten Ergebnisse erzielt, wenn die obere Farbe wesentlich dunkler als die darunter liegende Farbe ist, da sonst eine unerwünschte dritte Farbe entstehen könnte (z. B. könnte aus Zyan über Gelb ein grünes Objekt werden). Falls Sie tatsächlich eine dritte Farbe erzeugen möchten, können Sie beispielsweise zwei Schmuckfarben überdrucken, um eine dritte Farbe zu erstellen.

Wie sich die überdruckten Farben mischen ist abhängig von der Art der gemischten Farben und Druckfarben sowie von der Art der überdruckten Objekte. Ein Objekt, das CMYK-Farben verwendet, wird z. B. anders überdruckt als ein Objekt mit einer Schmuckfarbe. Bitmaps werden zudem auf andere Art und Weise überdruckt als Vektorobjekte. Sie können eine Vorschau einer Simulation anzeigen, um zu sehen, wie die überdruckten Farben gemischt werden. Aktivieren Sie hierfür die Anzeigemodi **Erweitert** und **Überdruckungen simulieren**. Weitere Informationen zum Auswählen eines Anzeigemodus finden Sie unter [„Anzeigemodi auswählen“ auf Seite 26.](#) [auf Seite 57.](#) Zwischen der Vorschau und der gedruckten Version kann es je nach verwendetem Drucker zu leichten Abweichungen kommen.

Sie können die Einstellungen für das Überdrucken beim Drucken beibehalten, wenn Sie festlegen, dass bestimmte [Farbauszüge](#) überdruckt werden, in welcher Reihenfolge sie gedruckt werden und ob Grafiken und/oder Text überdruckt werden soll.

Sie können die Einstellungen für das Überdrucken beim Drucken beibehalten, wenn Sie [Objekte](#) in einem Dokument mit Farbüberlappung drucken oder die Farbüberlappungsfarben absichtlich mischen möchten. Sie können auch wählen, dass die überdruckten Bereiche [ausgeschaltet](#) werden, damit nur die oberste Farbe sichtbar ist. Wenn Sie eine Korrekturversion der Datei drucken möchten, können Sie die Überdruckung simulieren. Hierbei wird die Datei gerastert und ausschließlich mit Skalenfarben ausgegeben.

Sie können eine Gruppe von Objekten wählen, die überdruckt werden sollen. Sie können auch festlegen, dass überlagerte Objekte überdruckt werden. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Bitmaps oder die [Füllung](#) bzw. den Umriss aller Vektorobjekte zu überdrucken. Außerdem können Sie bestimmte [Farbauszüge](#) überdrucken, die Druckreihenfolge festlegen und bestimmen, ob Grafiken bzw. Text überdruckt werden soll.

Sie können automatische Farbüberlappungen auf zwei verschiedene Weisen erzeugen: mit Schwarz immer überdrucken und Automatisch überfüllen. Die Einstellung „Schwarz immer überdrucken“ erzeugt eine Farbüberlappung, dadurch dass alle Objekte, die mindestens 95% Schwarz enthalten, alle darunter liegenden Objekte überdrucken. Diese Option ist bei Bildern hilfreich, die viel schwarzen Text enthalten. Bei Bildern, die viele Grafiken enthalten, sollte diese Option jedoch mit Vorsicht verwendet werden. Wenn der Druckdienstleister eine andere Grenze als 95% empfiehlt, ändern Sie den Grenzwert.

Beim automatischen Überfüllen wird einem Objekt ein Umriss in seiner Füllfarbe zugewiesen, mit dem darunter liegende Objekte überdruckt werden. Das automatische Überfüllen eignet sich für alle Objekte in der Datei, die die drei folgenden Bedingungen erfüllen: Objekte, die noch keinen Umriss haben, gleichmäßig gefüllt sind und noch nicht zum Überdrucken ausgewählt wurden.

Weitere Informationen zu erweiterten Farbüberlappungsoptionen finden Sie unter [„Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappung vornehmen“ auf Seite 38.](#) [auf Seite 658.](#)

So behalten Sie Überdruckungen beim Drucken bei bzw. verwerfen sie

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Drucken als Komposit**

- **Auszüge drucken**
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
 - **Auszüge**
 - **Komposit**
 - 5 Wählen Sie im Listenfeld **Dokumentüberdruckung** eine der folgenden Optionen:
 - **Ignorieren**: Es werden keine Bereiche überdruckt. Die oberste Farbe wird gedruckt, darunter liegende Farben werden **ausgeschaltet**.
 - **Beibehalten**: Behält die überdruckten Bereiche bei.

So drucken Sie eine simulierte Überdruckung

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Dokumentüberdruckung** die Option **Simulieren**.
Die Option **Simulieren** rastert die Datei. Sie wird dann mit Skalenfarben ausgegeben.

So überdrucken Sie ausgewählte Objekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Objekt** und anschließend auf eine der folgenden Optionen:
 - **Umriss überdrucken**
 - **Füllung überdrucken**
 - **Bitmap überdrucken**



Sie können ein Objekt auch überdrucken, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt klicken und im Kontextmenü eine Überdruckungsoption auswählen.

So drucken Sie Text über darunter liegende Objekte

- 1 Wählen Sie den Text mit dem Hilfsmittel **Text** **A** aus.
- 2 Aktivieren Sie im Bereich **Zeichen** des Andockfensters **Objekteigenschaften** das Kontrollkästchen **Füllung überdrucken**.

So überdrucken Sie bestimmte Farbauszüge

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auszüge drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Auszüge**.
- 5 Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen verwenden**.
- 6 Klicken Sie auf **Erweitert**.
- 7 Wählen Sie im Dialogfeld **Erweiterte Auszugseinstellungen** aus dem Listenfeld **Screening-Verfahren** einen **Farbauszug** aus.
- 8 Klicken Sie in der Spalte **Überdrucken** auf eines oder beide der folgenden Symbole:
 - **Grafiken überdrucken**
 - **Text überdrucken** **A**



Die Symbole zum Überdrucken nehmen eine dunklere Farbe an, wenn der Farbauszug zum Überdrucken eingestellt ist.



Sie können die Reihenfolge ändern, in der Farbauszüge gedruckt werden. Wählen Sie hierzu zuerst einen Farbauszug und dann im Listenfeld **Anordnung** eine Reihenfolge aus.

So erstellen Sie Farbüberlappungen durch Überdrucken mit Schwarz

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Drucken als Komposit**
 - **Auszüge drucken**
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
 - **Auszüge**
 - **Komposit**
- 5 Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Schwarz immer überdrucken**.

So legen Sie den Grenzwert für „Schwarz immer überdrucken“ fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Drucken**.
- 3 Wählen Sie die Option **Schwarzgrenzwert überdrucken (PS)** in der Spalte **Option**.
- 4 Wählen Sie eine Zahl in der Spalte **Einstellung**.

Die gewählte Zahl steht für den Prozentanteil an Schwarz, ab dem ein Objekt andere Objekte überdruckt.

So erzeugen Sie Farbüberlappungen durch automatisches Überfüllen

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Drucken als Komposit**
 - **Auszüge drucken**
- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Registerkarten:
 - **Auszüge**
 - **Komposit**
- 5 Führen Sie in den Bereichen **PostScript-Farbüberlappung** und **Farbüberlappung** eine der folgenden Aktionen aus:
 - Aktivieren Sie das Optionsfeld **Autom. überfüllen** und geben Sie einen Wert in das Feld **Maximum** ein.
 - Aktivieren Sie das Optionsfeld **Feste Breite** und geben Sie einen Wert in das Feld **Breite** ein.
- 6 Geben Sie einen Wert in das Feld **Text über** ein.



Der Wert, den Sie in das Feld **Text über** eingeben, ist die Mindestgröße, auf die die automatische Überfüllung angewendet wird. Wenn Sie einen zu niedrigen Wert einstellen, wird klein gedruckter Text nach der automatischen Überfüllung unleserlich.

Der Umfang der Überfüllung, die einem Objekt zugewiesen wird, hängt vom Höchstwert für die Überlappung ab, der im Feld **Maximum** festgelegt ist, sowie von der Objektfarbe. Je heller die Farbe, desto höher ist der Prozentsatz des maximal zulässigen Überlappungswertes. Je dunkler die Farbe, desto niedriger ist der Prozentsatz des maximal zulässigen Überlappungswertes.

Einstellungen für In-RIP-Farbüberlappung vornehmen

Bei der In-RIP-Farbüberlappung können Sie erweiterte Farbüberlappungsoptionen festlegen. Bevor Sie die In-RIP-Farbüberlappung auswählen, sollten Sie sicherstellen, dass Ihr PostScript 3-Drucker diese Optionen unterstützt.

Sie können die Breite der Farbüberlappung auswählen, d. h. die Breite des Bereichs, in dem sich die Farben überlappen. Sie können die Bildüberlappungs-Platzierung angeben, die bestimmt, wo eine Farbüberlappung auftritt. Zum Beispiel können Sie festlegen, ob die Farbüberlappung je nach der neutralen Dichte aneinander grenzender Farben durch eine **Farbbündelung** oder eine **Überfüllung** erzeugt wird. Die neutrale Dichte bezeichnet die Helligkeit oder Dunkelheit einer Farbe und legt fest, wie benachbarte Farben ineinander übergehen.

Sie können auch einen **Grenzwert** festlegen, bei dem eine Farbüberlappung erstellt wird. Hierfür geben Sie eine Schrittgrenze vor. Haben die Überlappungsfarben eine ähnliche neutrale Dichte, wird die Farbüberlappungs-Platzierung entsprechend angepasst. Die Schrittgrenze legt den Grenzwert fest, ab dem die Farbüberlappung angepasst wird.

Vor dem Festlegen der Farbüberlappung können Sie die Druckfarben bestimmen. Sie können zum Beispiel für eine bestimmte Druckfarbe eine deckende Metallicfarbe aussuchen, sodass darunter liegende Bereiche nicht durchschimmern. Damit eine Farbüberlappung möglichst wenig auffällt, können Sie die Druckfarbenmenge in einer Farbüberlappung verringern. Dies ist vor allem bei Pastellfarben, Kontrastfarben und Farben mit ähnlicher neutraler Dichte sinnvoll.

So wählen Sie eine Überlappungsbreite aus

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
- 5 Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listenfeld **Kompatibilität** aus.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
- 8 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 9 Geben Sie einen Wert in das Feld **Überlappungsbreite** ein.

Wenn Sie mit Schwarz überlappen, geben Sie einen Wert in das Feld **Farbüberlappungsbreite schwarz** ein.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listenfeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So wählen Sie eine Bildüberlappungs-Platzierung aus

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.

- 5 Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listefeld **Kompatibilität** aus.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
- 8 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 9 Wählen Sie im Listefeld **Bildüberlappungs-Platzierung** eine der folgenden Platzierungen:
 - **Neutrale Dichte**: Wird dazu verwendet, das hellere Objekt und damit die Richtung und Platzierung der Farbüberlappung zu bestimmen.
 - **Farbbündelung**: Wird für die Farbüberlappung eines dunklen Vordergrundobjekts auf ein helles Hintergrundbild verwendet.
 - **Überfüllung**: Wird für die Farbüberlappung eines hellen Vordergrundobjekts auf ein dunkles Hintergrundbild verwendet.
 - **Mittellinie**: Wird verwendet, wenn benachbarte Bilder oder Objekte eine ähnliche neutrale Dichte haben oder wenn sich die Bilddichte entlang einer Objektkante ändert.

Wenn ein Objekt in einem Bild überlappt werden soll, aktivieren Sie die Option **Objekte in Bildern überlappen**.

So legen Sie einen Grenzwert fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **PostScript**.
- 5 Wählen Sie **PostScript 3** aus dem Listefeld **Kompatibilität** aus.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 7 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
- 8 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 9 Geben Sie in eines oder mehrere der folgenden Felder einen Wert ein:
 - **Schrittgrenze**: Bestimmt den **Grenzwert** zwischen Farbvariationen. Je niedriger der Grenzwert, desto wahrscheinlicher wird eine Überlappung erzeugt.
 - **Schwarz-Grenze**: Bestimmt den Grenzwert, ab dem die Skalenfarbe Schwarz als reines Schwarz gewertet wird.
 - **Dichtegrenze schwarz**: Gibt einen neutralen Dichtewert für schwarze Druckfarbe an.
 - **Gleitende Überlappungsgrenze**: Bestimmt den Unterschied zwischen den neutralen Dichten benachbarter Farben, ab dem eine Farbüberlappung von der dunkleren Seite eines Farbrands zur Mitte hin angepasst (verschoben) wird. Je niedriger die gleitende Überlappungsgrenze, desto fließender ist der Übergang.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listefeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So legen Sie Druckfarben für die Überlappung fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript Level 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
- 6 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 7 Klicken Sie in die Spalte **Typ** und wählen Sie für jeden **Farbauszug** eine der folgenden Optionen:
 - **Transparent**: Die ausgewählte Druckfarbe wird nicht überlappt, jedoch alles darunter Befindliche.
 - **Neutrale Dichte**: Durch die neutrale Dichte der ausgewählten Druckfarbe wird bestimmt, wie sie verwendet wird.

- **Deckend:** Die ausgewählte Druckfarbe wird deckend verwendet.
- **Deckend ignorieren:** Weder die ausgewählte Druckfarbe noch alles darunter Befindliche werden überlappt.



Die Optionen zur In-RIP-Farbüberlappung sind nur verfügbar, wenn Sie die Option **PostScript 3** im Listenfeld **Kompatibilität** auf der Registerkarte **PostScript** im Dialogfeld **Drucken** ausgewählt haben.

So reduzieren Sie die Farbüberlappung

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Komposit drucken**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Komposit**.
- 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **PostScript 3 In-RIP-Farbüberlappung**.
- 6 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 7 Geben Sie einen Wert in das Feld **Reduktion der Farbüberlappung** ein.



Ein Reduktionswert von 100 % bedeutet keine Reduktion. Ein niedrigerer Wert verringert die neutrale Dichte.

Drucken: auf Film

Sie können einen Druckauftrag so einrichten, dass Bildnegative erzeugt werden. Ein Bildbelichter erstellt Bilder auf einem Film, die abhängig von dem gewählten Druckverfahren eventuell als Negative hergestellt werden müssen. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Druckdienstleister, ob Sie Bilder auf Film erstellen können.

Sie können festlegen, dass die Emulsionsseite beim Drucken unten liegt. Durch Drucken mit der Emulsionsseite nach unten wird auf Desktop-Druckern ein spiegelverkehrtes Bild erzeugt.

So drucken Sie Negative

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Papier-/Filmeinstellungen** das Kontrollkästchen **Invertieren**.



Wählen Sie diese Option nicht, wenn Sie die Arbeit auf einem Desktop-Drucker ausgeben.

So legen Sie Film mit der Emulsionsseite unten fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 3 Aktivieren Sie im Bereich **Papier-/Filmeinstellungen** das Kontrollkästchen **Spiegelverkehrt**.

Banner für den Druck vorbereiten

Sie können Ränder und Ösenmarkierungen einfügen, um Banner für den Druck vorzubereiten. Ösen sind Ringe oder Randstreifen, die in Löcher in dünnen Materialien wie Textilgeweben oder Verbundwerkstoffen aus Kohlenstofffasern eingesetzt werden. Durch die Ösen können Schnüre oder Seile gezogen werden, damit die Banner sachgemäß gespannt werden können.

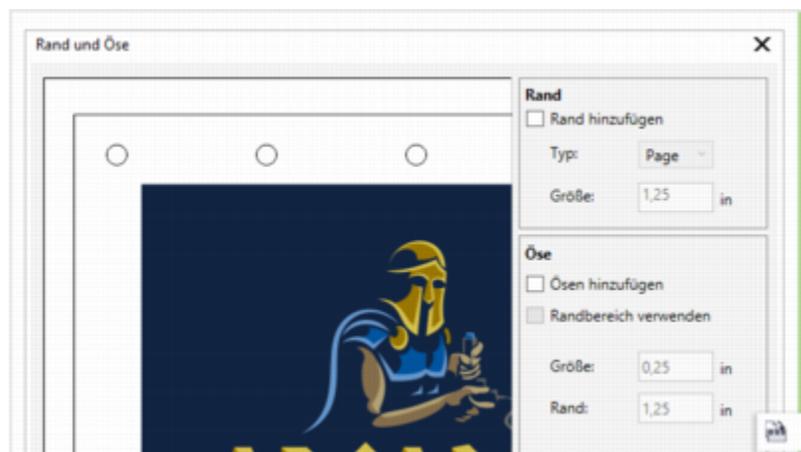
Es können Banner erstellt werden, die entweder auf der aktiven Seite basieren oder auf Objekten, die auf der Seite ausgewählt wurden.

Die Ränder können auf zwei Arten verwendet werden. Sie können einem Design, das im Bereich des Randes wichtige Grafik- oder Textelemente aufweist, einen Rand hinzufügen, um zu vermeiden, dass diese Elemente im fertigen Banner weggeschnitten werden. Wahlweise können Sie auch einen Rand hinzufügen, der sich umklappen lässt, bevor die Ösen eingefügt werden, um die Kanten des Banners zu verstärken.

In CoreDRAW können Ränder in der Farbe des Seitenhintergrundes oder in einer Farbe Ihrer Wahl hinzugefügt werden. Sie können zudem den Randbereich dehnen oder spiegeln, um einen Rand hinzuzufügen. Sie können die Größe des Randes festlegen – das ist die Höhe des Bereichs, der dem Dokument oben und unten hinzugefügt wird – sowie die Breite des Bereichs, der dem Dokument links und rechts hinzugefügt wird.

Sie können die Größe und Anzahl der Ösenmarkierungen festlegen und diese entweder innerhalb der Begrenzungen der ursprünglichen Seite oder im Randbereich anordnen. Außerdem können Sie den Abstand zwischen dem Ösenrand und der Seitenkante festlegen. Die Ösenmarkierungen können in den Ecken oder im oberen, unteren, linken und rechten Rand des Designs angeordnet werden. Bei dieser Platzierungsmethode können Sie die Anzahl der Ösenmarkierungen angeben, die vertikal oder horizontal eingefügt werden sollen. Ösenmarkierungen können auch eingefügt werden, indem der ungefähre Abstand zwischen den Ösen angegeben wird.

CoreDRAW speichert die Änderungen in einem neuen Dokument, das dann gedruckt werden kann, ohne dass das Originaldokument verändert wird.



Das Dialogfeld 'Rand und Öse'

So bereiten Sie das Design eines Banners für den Druck vor

- 1 Klicken Sie auf Extras ► Rand und Öse.

Um das Andockfenster **Rand und Öse** benutzen zu können, müssen Sie zuerst die Erweiterung **Rand und Öse** herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter „[So erwerben Sie eine Erweiterung](#)“ auf Seite 3.“ auf Seite 96.

- 2 Führen Sie eine der folgenden Aufgaben durch:

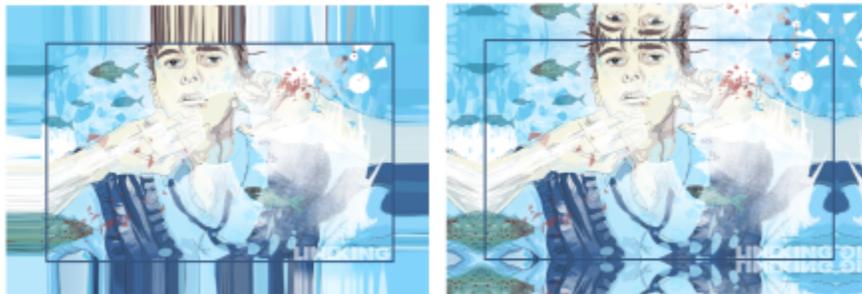
Bilder für den Druck auf Leinwand vorbereiten

Im Andockfenster **Vorbereiten und Dehnen** können Fotos und Bilder in drei einfachen Schritten für den Leinwanddruck vorbereitet werden. Sie können das perfekte Wandbild erstellen, indem Sie das Bild in der Größe anpassen, fein abstimmen und dehnen. Um das Andockfenster **Vorbereiten und Dehnen** benutzen zu können, müssen Sie zuerst die Erweiterung **Vorbereiten und Dehnen** herunterladen. Weitere Informationen finden Sie unter *„So erwerben Sie eine Erweiterung“* auf Seite 3. auf Seite 96.

Zuerst bestimmen Sie die Druckgröße, indem Sie die Größe des Bildes proportional ändern. Die besten Resultate erzielen Sie, wenn Sie die kleineren Abmessungen zuerst ändern. Wenn Sie ein Bild beispielsweise 8 x 10 Zoll groß im Querformat drucken lassen möchten, wählen Sie für die Höhe 8 Zoll. Lassen die Breite unverändert.

Bestimmen Sie dann die Druckgröße, indem Sie das Bild zuschneiden. Sie können die exakte Höhe oder Breite bestimmen und die Größe dann im Bildfenster anpassen. Wird das Bild auf Leinwand gedruckt und auf einen Rahmen aufgezogen, bildet das zugeschnittene Bild die Vorderseite des Wandbildes.

Danach bestimmen Sie einen Dehnwert, damit das Bild auf Leinwand gedruckt und auf einen Rahmen aufgezogen werden kann, ohne dass wichtige Bildeinzelheiten verloren gehen. Beim Dehnen werden Pixel am Bildrand kopiert und rund um das Bild hinzugefügt. Sie können ein Bild dehnen, indem Sie die Ränder dehnen oder spiegeln. Die gedehnten Bereiche werden bei der Erstellung des Bildes um den Rahmen geschlagen.



Das Dehnen (links) und Spiegeln von Bildrändern (rechts). Die gedehnten Bereiche, die außerhalb des Rechtecks liegen, werden bei der Erstellung des Bildes um den Rahmen geschlagen. (Illustration von Dmitri Demidenko)

So bereiten Sie ein Bild für den Leinwanddruck vor

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Vorbereiten und Dehnen**.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Größe des Bildes proportional ändern**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Größe proportional ändern** im Feld **Breite** bzw. **Höhe** den gewünschten Wert ein und klicken Sie auf **Größe ändern**.
Die Werte in den anderen Feldern werden automatisch angepasst und die neuen Abmessungen werden im Bereich **Aktuelles Bild** angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild zuschneiden** und geben Sie die genauen Werte für die Breite und Höhe in die Felder **Breite** und **Höhe** ein. Die Bereiche, die abgeschnitten werden, werden mit einer roten Überlagerung gekennzeichnet.
Falls nötig, klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild anpassen** und verschieben Sie das Zuschnittrechteck, bis die Bildelemente angezeigt werden, die Sie beibehalten möchten.
- 5 Klicken Sie auf **Zuschneiden**.
- 6 Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche **Bild dehnen** und dann im Bereich **Dehnen** auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Bildrand dehnen**: Lässt die Bildränder gedehnt erscheinen
 - **Bild in alle Richtungen spiegeln**: Fügt rund um das Bild eine Spiegelung der Bildränder ein
- 7 Geben Sie im Feld **Tiefe** einen Wert ein und klicken Sie auf **Zuweisen**.

Mit einem Druckdienstleister arbeiten

Wenn Sie eine Datei an einen Druckdienstleister senden, wandelt dieser Ihre Datei direkt in Film oder Platten um.

Wenn Sie einen Druckauftrag an eine Druckerei herausgeben, stellen Sie ihr entweder ablichtungsfähige Druckabzüge oder eine Datei zur Verfügung. Wenn Sie Ihre Arbeit auf einem Datenträger liefern möchten, benötigt der Druckdienstleister entweder eine PostScript-Datei oder eine anwendungsspezifische Datei aus dem Programm, mit dem Sie das Dokument erstellt haben. Wenn Sie eine Datei vorbereiten, um sie an einen **Bildbelichter** oder Druckvorlagenhersteller zu schicken, besprechen Sie mit dem Druckdienstleister, welches Dateiformat und welche Druckereinstellungen Sie am besten dafür verwenden. Stellen Sie dem Druckdienstleister auf jeden Fall einen Probedruck der endgültigen Version (ggf. ein Schwarzweißexemplar) zur Verfügung. Dadurch kann der Druckdienstleister Probleme leichter erkennen und angehen.

Es ist wichtig, dass Sie vor dem Drucken einer Zeichnung den richtigen Druckertreiber wählen und ordnungsgemäß konfigurieren. Informationen zur bestmöglichen Einstellung des Druckertreibers entnehmen Sie den Anweisungen des Druckerherstellers oder sprechen Sie die Einstellung mit dem Druckdienstleister bzw. der Druckerei ab, die Sie mit dem Druck Ihrer Arbeit beauftragen.

Webgrafiken

Objekte für das Web erstellen..... 667

Exportieren in HTML..... 681

CorelDRAW® 2017

Objekte für das Web erstellen

Mit CorelDRAW können Sie [Objekte](#) exportieren, die für die Anzeige in einem Webbrowser optimiert wurden. Sie können auch interaktive [Rollover](#) aus CorelDRAW-Objekten erstellen. Darüber hinaus können Sie einer Zeichnung auch Hyperlinks und Lesezeichen zuweisen.

Nach dem Erstellen eines webkompatiblen Objekts in CorelDRAW, können Sie das Objekt mit einem Webauthoring-Tool zu einem Design hinzufügen. Sie können das Objekt auch in HTML exportieren. Weitere Informationen finden Sie unter „[Exportieren in HTML](#)“ auf [Seite 681](#).

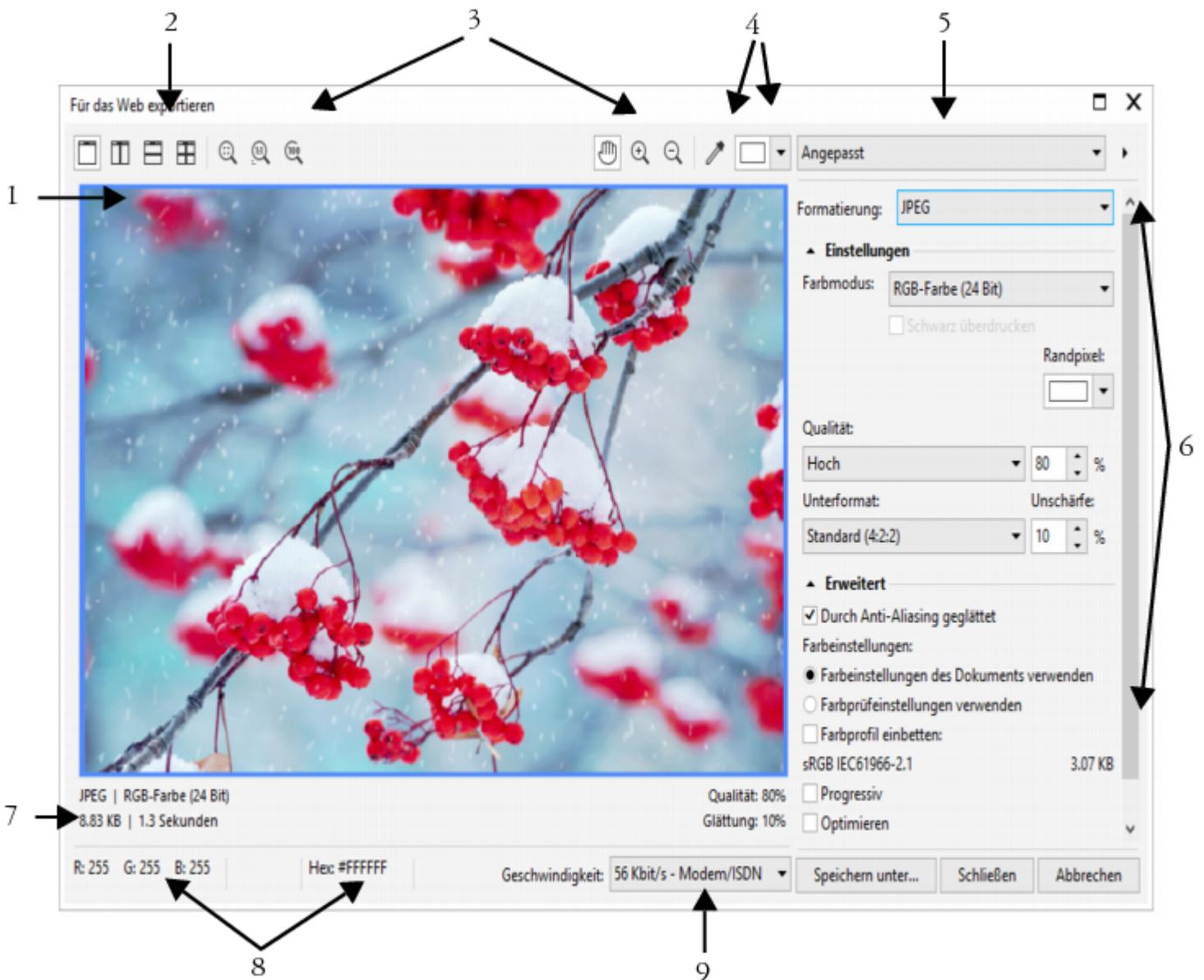
Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „[Bitmaps für das Web exportieren](#)“ ([Seite 667](#))
- „[Webvoreinstellungen speichern und anwenden](#)“ ([Seite 674](#))
- „[Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren](#)“ ([Seite 675](#))
- „[Rollover erstellen](#)“ ([Seite 676](#))
- „[Lesezeichen und Hyperlinks zu Dokumenten hinzufügen](#)“ ([Seite 677](#))
- „[Hotspots und alternativen Text zu Objekten hinzufügen](#)“ ([Seite 679](#))

Bitmaps für das Web exportieren

Mit CorelDRAW können Sie die folgenden webkompatiblen Dateiformate exportieren: [GIF](#), [PNG](#) und [JPEG](#).

Beim Festlegen der Exportoptionen können Sie ein Bild im Vorschaumodus mit bis zu vier unterschiedlichen Einstellungskonfigurationen anzeigen. Auf diese Weise können die Dateiformate, die Voreinstellungen, die Download-Geschwindigkeit, die Komprimierung, die Dateigröße, die Bildqualität und der Farbumfang verglichen werden. Die einzelnen Vorschaufenster verfügen außerdem über [Zoom-](#) und [Schwenkfunktionen](#), mit deren Hilfe Sie das Bild genauer betrachten können, bevor Sie es exportieren.



Komponente

1. Vorschaufenster

2. Vorschau modi

3. Hilfsmittel Zoomen und Schwenken

Beschreibung

Zeigt eine Vorschau des Dokuments an.

Ermöglicht Ihnen das Anzeigen einer Vorschau der Änderungen in einem einzelnen oder geteilten Rahmen.

Mit diesen Hilfsmitteln können Sie das im Vorschaufenster angezeigte Dokument vergrößern bzw. verkleinern, das

Komponente	Beschreibung
4. Die Hilfsmittel "Pipette" und "Gesampelte Color Swatch"	Hiermit können Sie eine Farbe abtasten und diese dann anzeigen.
5. Listenfeld "Voreinstellung"	In diesem Listenfeld können Sie die Voreinstellungen für ein Dateiformat auswählen.
6. Exporteinstellungen	Mithilfe dieser Option können Sie Exporteinstellungen, wie die Farbe, Anzeigoptionen und die Größe, anpassen.
7. Formatinformationen	Mithilfe dieser Option können Sie Dateiformatinformationen anzeigen, die für die einzelnen Vorschaurahmen verfügbar sind.
8. Farbinformationen	Zeigt die Farbwerte für eine ausgewählte Farbe an.
9. Listenfeld "Geschwindigkeit"	Ermöglicht Ihnen das Auswählen einer Internetverbindungsgeschwindigkeit für das Speichern der Datei.

Sie können webkompatible Dateien mithilfe von Voreinstellungen exportieren. Dadurch können Sie die Datei optimieren, ohne einzelne Einstellungen bearbeiten zu müssen. Sie können auch die Einstellungen anpassen, um ein bestimmtes Ergebnis zu erzielen. Sie können z. B. Farbe, Anzeigequalität oder Dateigröße anpassen.

Webkompatibles Dateiformat wählen

Diese Tabelle dient als Kurzreferenz für die Auswahl eines webkompatiblen Dateiformats.

Dateiformat	Ideal geeignet für
GIF	<p>Wird für Strichzeichnungen, Text und Bilder mit wenigen Farben oder Bilder mit scharfen Rändern (z. B. eingescannte Schwarzweißbilder oder Logos) verwendet.</p> <p>GIF bietet einige erweiterte Grafikoptionen, darunter transparenten Hintergrund, Bild-Verflechtung und Animation. Hierdurch können Sie außerdem benutzerdefinierte Paletten für das Bild zusammenstellen.</p>
PNG	<p>Verschiedene Bildtypen, einschließlich Fotos und Strichzeichnungen.</p> <p>Das PNG-Dateiformat (anders als die Formate GIF und JPEG) unterstützt den Alpha-Kanal. Dadurch können Sie transparente Bilder mit erstklassigem Ergebnis speichern.</p>
JPEG	<p>Fotos und gescannte Bilder.</p> <p>JPEG-Dateien verwenden die Dateikomprimierung für das Speichern einer angenäherten Version des Bildes, was zum Verlust einiger Bilddaten führt, jedoch die Qualität der meisten Fotos nicht</p>

Dateiformat

Ideal geeignet für

herabsetzt. Beim Speichern von Bildern können Sie die Bildqualität auswählen: Je höher die Bildqualität, desto größer die Datei.

Palettenbasierte Dokumente exportieren

Palettenbasierte Dokumente, wie GIF- und 8-Bit-JPEG im Palettenmodus ermöglichen, dass einzelne Pixel ihren exakten Farbwert beibehalten. Dadurch können Sie beim Export die Anzeige der Farben in der Datei kontrollieren. Palettenbasierte Dokumente ermöglichen außerdem das Anwenden von Transparenzoptionen auf eine Datei. Hierfür muss eine Farbe im Bild ausgewählt und anschließend transparent gemacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren“ auf Seite 675.

So passen Sie die Vorschau für den Objektexport an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Für das Web exportieren**.
- 2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Bitmap in einem einzelnen Vorschaurahmen anzeigen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gesamtvorschau**  in der Symbolleiste **Ansicht**.

Zwei Versionen der Bitmap in nebeneinander angeordneten Rahmen anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zwei vertikale Vorschaubilder** .

Zwei Versionen der Bitmap in zwei übereinander angeordneten Rahmen anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zwei horizontale Vorschaubilder** .

Vier Versionen der Bitmap jeweils in einem Rahmen anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vier Vorschaubilder** .

Bitmap in das Vorschaufenster einpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auf Arbeitsfläche zoomen** .

Jedes Pixel in den Bilddaten als ein Pixel auf dem Bildschirm anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom 1:1 Pixel** .

Bitmap in ihrer tatsächlichen Größe anzeigen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zoom auf tatsächliche Größe** .

Zu anderem Bitmap-Bereich schwenken

Ziehen Sie das Bild mit dem Hilfsmittel **Schwenken** , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.

Ansicht vergrößern und verkleinern

Verwenden Sie das Hilfsmittel **Vergrößern**  bzw. das Hilfsmittel **Verkleinern**  und klicken Sie in das Vorschaufenster.

Aktion

Vorgehensweise

Anzeigeoptionen für das Objekt in einem Vorschaurahmen ändern

Klicken Sie auf einen Rahmen und wählen Sie dann verschiedene Exporteinstellungen aus dem entsprechenden Bereich aus.

So exportieren Sie eine webkompatible Bitmap

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Für das Web exportieren**.
- 2 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** die Voreinstellungen aus dem Listenfeld **Voreinstellung** rechts oben im Dialogfeld aus.
Wenn Sie die Voreinstellungen bearbeiten möchten, können Sie die Exportoptionen im Dialogfeld ändern.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern unter**.
- 4 Wählen Sie den gewünschten Speicherort (Laufwerk und Ordner) für die Datei.
- 5 Geben Sie in das Feld **Dateiname** einen Namen ein.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbmodus auswählen

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Farbmodus** einen Farbmodus aus.

Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.

Farbprofil einbetten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbprofil einbetten** im Bereich **Erweitert**.



Sie können auch einen Export in ein webkompatibles Format durchführen, indem Sie auf die **Datei** ► **Export** klicken und ein Dateiformat aus dem Listenfeld **Dateityp** auswählen.

Sie können aus dem Listenfeld **Geschwindigkeit** unten im Dialogfeld eine Geschwindigkeit für die Internetverbindung auswählen.

So ändern Sie die Größe beim Exportieren einer webkompatiblen Bitmap

- Führen Sie über das Dialogfeld **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aufgaben aus.

Aktion

Vorgehensweise

Eine Maßeinheit für die Bitmap auswählen

Wählen Sie im Bereich **Änderung** die gewünschte Maßeinheit im Listenfeld **Einheiten** aus.

Bitmap-Größe angeben

Geben Sie im Bereich **Änderung** in den Feldern **Breite** und **Höhe** Werte ein.

Die Größe der Bitmap auf einen Prozentsatz ihrer ursprünglichen Größe ändern

Geben Sie im Bereich **Änderung** in den Feldern **Breite %** und **Höhe %** Werte ein.

Verzerrung durch Beibehalten des Seitenverhältnisses von Breite zu Höhe vermeiden

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten** im Bereich **Änderung**.

Aktion

Bitmap-Auflösung angeben

Die Dateigröße auf der Festplatte beibehalten, wenn die Auflösung der Bitmap geändert wird

Vorgehensweise

Geben Sie im Bereich **Änderung** einen Wert in das Feld **Auflösung** ein.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Größe beibehalten** im Bereich **Änderung**.

So passen Sie Optionen zum Exportieren einer JPEG-Bitmap an

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** das Format **JPEG** aus.
- 2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Dokumentqualität kontrollieren

Verschlüsselungseinstellung auswählen

Übergänge zwischen benachbarten Pixeln unterschiedlicher Farbe unscharf machen

Die JPEG-Datei in bestimmten Webbrowsern stufenweise laden, um nur Teile des Bildes anzuzeigen, bevor das Laden abgeschlossen ist

Mit der Methode für die optimale Verschlüsselung die Größe der JPEG-Datei so gering wie möglich halten

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Dokumentfarbeeinstellungen verwenden

Farbprüfeinstellungen auf das Dokument anwenden

Überdrucken von Schwarz beim Exportieren in CMYK aktivieren

Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen

Vorgehensweise

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Qualitätsoption aus dem Listenfeld **Qualität** aus oder geben Sie einen Prozentwert ein.

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** eine Option aus dem Listenfeld **Unterformat** aus.

Geben Sie im Bereich **Einstellungen** einen Wert in das Feld **Unschärfe** ein.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Progressiv** im Bereich **Erweitert**.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Optimieren** im Bereich **Erweitert**.

Aktivieren Sie im Bereich **Erweitert** die Option **Farbeeinstellungen des Dokuments verwenden**.

Aktivieren Sie im Bereich **Erweitert** die Option **Farbprüfeinstellungen verwenden**.

Aktivieren Sie im Bereich **Einstellungen** das Kontrollkästchen **Schwarz überdrucken**.

Öffnen Sie im Bereich **Einstellungen** die Farbauswahl **Randpixel** und klicken Sie auf eine Farbe.

So geben Sie die Optionen für die Anzeigequalität zum Exportieren webkompatibler Bitmaps an

- Führen Sie über das Dialogfeld **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aufgaben aus.

Aktion	Vorgehensweise
Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen	Öffnen Sie im Bereich Einstellungen die Farbauswahl Randpixel und klicken Sie auf eine Farbe.
Ränder des Objekts glätten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Durch Anti-Aliasing geglättet im Bereich Erweitert .
Die Datei in bestimmten Webbrowsern stufenweise laden, um nur Teile des Bildes anzuzeigen, bevor das Laden abgeschlossen ist	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Interlaced im Bereich Erweitert . Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.

So geben Sie die Farbeinstellungen für das Exportieren palettenbasierter webkompatibler Bitmaps an

- Führen Sie über das Dialogfeld **Für das Web exportieren** eine oder mehrere der in der folgenden Tabelle aufgeführten Aufgaben aus.

Aktion	Vorgehensweise
Farbmodus auswählen	Wählen Sie im Bereich Einstellungen im Listenfeld Farbmodus einen Farbmodus aus. Diese Option steht nicht für das GIF-Dateiformat zur Verfügung.
Farbpalette auswählen	Wählen Sie im Bereich Einstellungen eine Palette aus dem Listenfeld Farbpalette aus. Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.
Eine Rasterungseinstellung und einen Wert eingeben	Wählen Sie im Bereich Einstellungen eine Rasteroption aus dem Listenfeld Rastern aus oder geben Sie einen Wert in das entsprechende Feld ein. Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.
Farbprofil einbetten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Farbprofil einbetten im Bereich Erweitert .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbpalette laden	Klicken Sie im Bereich Einstellungen auf den Pfeil neben dem Listenfeld Farbpalette und klicken Sie auf Palette laden .
-------------------	--

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Eine Farbe abtasten und sie zu einer Farbpalette hinzufügen

Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Pipette** und klicken Sie dann in das Zeichenfenster, um eine Farbe auszuwählen. Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Gesampelte Farbe zur Palette hinzufügen** .

Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.

Farben hinzufügen und bearbeiten

Doppelklicken Sie in der Farbpalette auf ein Farbfeld.

Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.

Die Anzahl der anzuzeigenden Farben auswählen

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** einen Wert aus dem Listenfeld **Anzahl der Farben** aus.

Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.

Eine Farbe aus der Farbpalette löschen

Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf eine Farbe in der Farbpalette und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausgewählte Farbe löschen**.

Diese Option steht im Farbmodus Palette (8 Bit) nur für das PNG-Dateiformat zur Verfügung.



Sie können auch ein palettenbasiertes Dokument transparent machen, indem Sie eine Farbe im Bild auswählen und sie anschließend transparent machen. Weitere Informationen finden Sie unter „[Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren](#)“ auf Seite 675.

Webvoreinstellungen speichern und anwenden

Webvoreinstellungen ermöglichen Ihnen das Speichern benutzerdefinierter Einstellungen für das Exportieren webkompatibler Dateiformate.

So speichern Sie eine Webvoreinstellung für das Exportieren webkompatibler Bilder

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** ein Dateiformat aus.
- 2 Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie als Voreinstellung speichern möchten.
- 3 Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und klicken Sie auf **Voreinstellung speichern**.
- 4 Geben Sie den Namen der Voreinstellung in das Feld **Dateiname** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**.



Sie können eine gespeicherte Voreinstellung löschen, indem Sie eine Voreinstellung aus dem Listenfeld **Voreinstellung** auswählen und auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und anschließend auf **Voreinstellung entfernen** klicken.

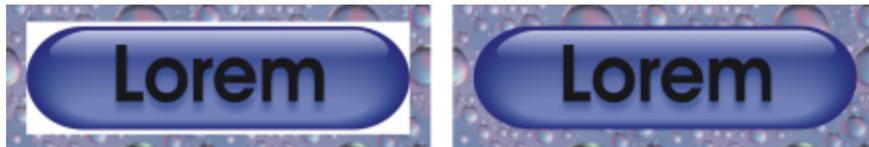
So weisen Sie eine Voreinstellung für den Export webkompatibler Bilder zu

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** auf den Pfeil neben dem Listenfeld **Voreinstellung** und klicken Sie auf **Voreinstellung laden**.
- 2 Klicken Sie auf den Namen der Datei.
- 3 Klicken Sie auf **Öffnen**.

Objekte mit transparenten Farben und Hintergründen exportieren

Mit CorelDRAW können Sie palettenbasierte Bitmaps, wie eine in den Paletten-Farbmodus konvertierte GIF- oder 8-Bit-PNG-Datei, mit **transparenten** Farben und Hintergründen exportieren. Diese Bitmaps können Objekte enthalten, wie z. B. Schaltflächen oder Logos, die häufig auf Webseiten mit farbigem oder gemustertem Hintergrund verwendet werden.

Wenn Sie einer Webseite ein Objekt mit einem **deckenden** Hintergrund hinzufügen, wird die Hintergrundfarbe des Objekts auf der Seite als Rechteck angezeigt. Wenn Sie den Hintergrund des Objekts transparent gestalten, wird der Objekthintergrund in die Seite integriert und ist damit nicht mehr als Rechteck sichtbar. Mit einem transparenten Hintergrund können Sie auch die Farbe bzw. das Muster eines Webseitenhintergrunds ändern, ohne den Hintergrund der Objekte entsprechend ändern zu müssen.



Für Webseiten können Sie GIF-Bilder mit transparentem Hintergrund erstellen.

So speichern Sie eine Bitmap mit einem transparenten Hintergrund

- 1 Wählen Sie im Dialogfeld **Für das Web exportieren** im Listenfeld **Format** ein in den Paletten-Farbmodus konvertiertes Dateiformat aus, beispielsweise GIF oder 8-Bit-PNG.
- 2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Den Hintergrund des Objekts transparent gestalten

Ausgewählte Farbe transparent machen

Randpixel auf den Hintergrund eines Objekts anwenden, um die Ränder von Anti-Alias-Objekten stufenlos ineinander übergehen zu lassen

Vorgehensweise

Aktivieren Sie im Bereich **Einstellungen** das Kontrollkästchen **Transparenz**.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Pipette** und klicken Sie dann auf das Bild, um eine Farbe auszuwählen. Klicken Sie im Bereich **Einstellungen** auf die Schaltfläche **Ausgewählte Farbe transparent machen** 

Öffnen Sie im Bereich **Einstellungen** die Farbauswahl **Randpixel** und klicken Sie auf eine Farbe.



Für optimale Ergebnisse wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Rasterfarben** die Option **Keine** aus.

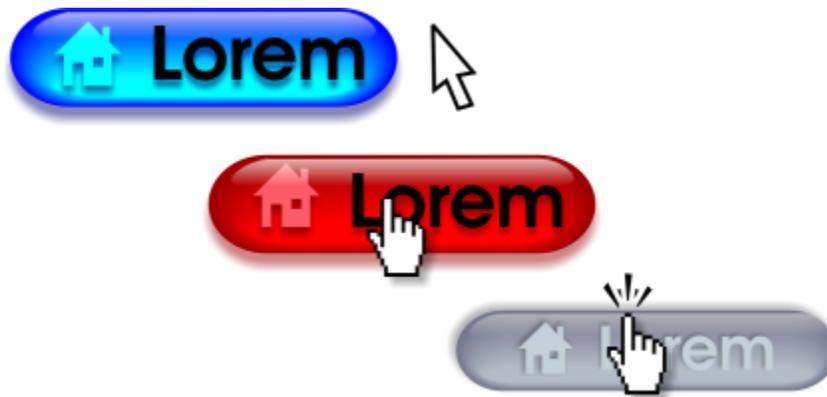
Rollover erstellen

Ein **Rollover** ist ein interaktives **Objekt**, das sein Aussehen ändert, wenn Sie darauf klicken oder mit der Maus darauf zeigen. Sie können Rollover aus Objekten erstellen.

Um ein Rollover zu erstellen, können Sie die folgenden Rollover-Statuseigenschaften hinzufügen:

- **Normal** ist der Standardstatus der Schaltfläche, wenn keine Mausektivität durchgeführt wurde.
- **Darüber** ist der Status der Schaltfläche, wenn der Cursor über sie gezogen wird.
- **Angeklickt** ist der Status der Schaltfläche, wenn auf sie geklickt wurde.

Sie können verschiedene Objekteigenschaften auf die einzelnen Rollover-Status anwenden. Sie können auch eine Vorschau der Rollover-Status anzeigen.



Rollover mit dem Status Normal (links), Darüber (Mitte) und Angeklickt (rechts).

Um ein Rollover-Objekt zu einem Webdesign hinzuzufügen, müssen Sie das Rollover im Macromedia Flash-Format (SWF) speichern. Weitere Informationen zum Erstellen und Bearbeiten von Objekten wie Rollover-Objekten finden Sie unter „[Mit Objekten arbeiten](#)“ auf Seite 227..

So erstellen Sie Rollover-Objekte

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Effekte** ▶ **Rollover** ▶ **Rollover erstellen**.

So bearbeiten Sie den Rollover-Status eines Objekts

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Internet**.
Die Symbolleiste **Internet** wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie das Rollover-Objekt durch Anklicken aus.
- 3 Klicken Sie in der Symbolleiste **Internet** auf die Schaltfläche **Rollover bearbeiten** .
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Aktiver Rollover-Status** einen Status aus:
 - **Normal**
 - **Darüber**
 - **Angeklickt**

- 5 Bearbeiten Sie die Objekteigenschaften, wie z. B. die Farbe.
- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rollover-Bearbeitung beenden** .

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

- | | |
|--|--|
| Einen Rollover-Status löschen | Klicken Sie in der Symbolleiste Internet auf die Schaltfläche Löscht den Rollover-Status  . |
| Einen Rollover-Status duplizieren | Klicken Sie in der Symbolleiste Internet auf die Schaltfläche Löscht den Rollover-Status  . |
| Rollover rückgängig machen | Klicken Sie in der Symbolleiste Internet auf die Schaltfläche Rollover-Objekte extrahieren  . |
| Rahmen angeben, der beim Klicken auf das Rollover angezeigt wird | Wählen Sie in der Symbolleiste Internet im Listenfeld Zielrahmen einen Zielrahmen aus. |



Sie können eine Zeichnung, in der Sie gerade ein **Rollover** bearbeiten, nicht schließen. Sie müssen zunächst die Bearbeitung abschließen.

So zeigen Sie Rollover-Eigenschaften an:

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Objekt-Manager**.
- 2 Klicken Sie auf die Seite und Ebene, auf der sich das **Rollover** befindet.
- 3 Klicken Sie auf den Rollover-Namen und blenden Sie die Statusoptionen **Normal**, **Darüber** und **Angeklickt** ein.



Sie können eine Vorschau des Status eines **Rollover**-Objekts auf der Zeichenseite anzeigen, indem Sie auf die Schaltfläche **Live-Vorschau für Rollover**  in der Symbolleiste **Internet** klicken. Klicken Sie zum Beenden der Vorschau auf die Schaltfläche **Live-Vorschau für Rollover** , damit Sie das Rollover-Objekt bearbeiten können. Während der Vorschau auf ein Rollover können Sie keine Aktionen rückgängig machen.

Lesezeichen und Hyperlinks zu Dokumenten hinzufügen

In CoreDRAW können Sie **Lesezeichen** und **Hyperlinks** zu Ihrem Dokument hinzufügen. Sie können diese auf Objekte, einschließlich Textobjekte, Rollover und **Bitmaps** anwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „**Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien einschließen**“ auf Seite 698.

Lesenzeichen

Zum Erstellen einer internen Verknüpfung in einer Datei können Sie einem Textobjekt oder einem anderen Objekt ein Lesezeichen zuweisen. Sie können dann eine Verknüpfung zu einem Objekt zuweisen, sodass beim Klicken darauf das Lesezeichen geöffnet wird.

Hyperlinks

Sie können auch einen [Hyperlink](#) zu einem Objekt zuweisen. Sie können auf eine Webadresse, einen FTP-Server, E-Mail-Adresse, ein Lesezeichen oder eine Datei verweisen. Wenn auf das Objekt geklickt wird, wird der zugewiesene Speicherort in der entsprechenden Anwendung geöffnet. Nachdem Sie [Hyperlinks](#) erstellt haben, können Sie sie anzeigen und überprüfen. Sie können Verknüpfungen und Lesezeichen auch löschen. Beim Arbeiten mit Text können Sie sowohl [Grafiktext](#) als auch Mengentext Hyperlinks zuweisen.

So weisen Sie Lesezeichen zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das **Objekt**, das Sie mit einem Lesezeichen versehen möchten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Lesezeichen** .
- 4 Geben Sie den Namen des [Lesezeichens](#) in das Namensfeld ein.

So weisen Sie einem Objekt einen Hyperlink zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das **Objekt**, das Sie mit einem Hyperlink versehen möchten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Verknüpfung** .
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Verknüpfungstyp** einen der folgenden Verknüpfungstypen:

Verknüpfungstypen

http:// oder https://

Geben Sie die Webadresse oder [URL](#) der Webseite an, die sich öffnen soll, wenn auf [die Verknüpfung](#) geklickt wird.

ftp://

Geben Sie die Webadresse oder [URL](#) des FTP-Servers an, der sich öffnen soll, wenn auf die Verknüpfung geklickt wird.

mailto:

Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.

file://

Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Durchsuchen und navigieren Sie zu der Datei, die sich durch Klicken auf die Verknüpfung öffnen soll.

Lesezeichen

Wählen Sie ein zuvor erstelltes Lesezeichen aus der Liste.



Sie können auch ein Lesezeichen aus dem Andockfenster **Objekteigenschaften** auswählen, indem Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Objekteigenschaften** klicken, um das Andockfenster zu öffnen und dann auf die Schaltfläche **Internet** klicken.

So weisen Sie Text Hyperlinks zu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Andockfenster** ▶ **Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Text**  die Textzeichen aus, denen Sie einen Hyperlink zuweisen möchten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Verknüpfung** .

4 Wählen Sie im Listenfeld **Verknüpfungstyp** einen der folgenden Verknüpfungstypen:

Verknüpfungstypen

http:// oder https://

Geben Sie die Webadresse oder **URL** der Webseite an, die sich öffnen soll, wenn auf **die Verknüpfung** geklickt wird.

ftp://

Geben Sie die Webadresse oder **URL** des FTP-Servers an, der sich öffnen soll, wenn auf die Verknüpfung geklickt wird.

mailto:

Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.

file://

Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Durchsuchen und navigieren Sie zu der Datei, die sich durch Klicken auf die Verknüpfung öffnen soll.

Lesezeichen

Wählen Sie ein zuvor erstelltes Lesezeichen aus der Liste.



Sie können auch einen Hyperlink aus der Symbolleiste **Internet** zuweisen, indem Sie auf **Fenster ▶ Symbolleisten ▶ Internet** klicken, um die Symbolleiste anzuzeigen.

So überprüfen Sie eine Verknüpfung

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Wählen Sie die zu öffnende Verknüpfung aus.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Link öffnen** .

So löschen Sie ein Lesezeichen oder eine Verknüpfung

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Wählen Sie die Verknüpfung oder das Lesezeichen, die bzw. das Sie löschen möchten.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen** .

Hotspots und alternativen Text zu Objekten hinzufügen

Sie können auch einen Hotspot erstellen, der dem Objektumriss entspricht oder den Begrenzungsrahmen des Objekts ausfüllt. CorelDRAW ordnet einem Objekt mit einer Verknüpfung ein Schraffurmuster zu. Sie können die Farbe des Schraffurmusters und seine Hintergrundfarbe ändern. Darüber hinaus können Sie alternativen Text zu Objekten für reine Textbrowser oder Bildschirmlesegeräte hinzufügen.

So legen Sie einen Hotspot fest

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Internet**.
- 2 Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das **Objekt**, dem Sie einen Hotspot hinzufügen möchten.
- 3 Wählen Sie im Andockfenster **Internet** aus dem Listenfeld **Verhalten** die Option **Verknüpfung** aus, und geben Sie eine Webadresse in das Feld **URL** ein.
- 4 Klicken Sie im Bereich **Hotspot definieren mit** auf eine der folgenden Schaltflächen:

- **Form:** Definiert den Hotspot, der die Form des Objekts aufweist.
- **Begrenzung:** Definiert den Hotspot, der den Begrenzungsrahmen des Objekts verwendet.

5 Öffnen Sie die Auswahl für die **Hintergrundfarbe**  und klicken Sie auf eine Farbe.

6 Öffnen Sie die Farbauswahl **Schraffur**  und klicken Sie auf eine Farbe.



Wenn Sie zuerst ein [verknüpft](#)es Objekt auswählen und dann die Schraffur- und Hintergrundfarbe für den [Hotspot](#) ändern, wird die Änderung nur auf das ausgewählte Objekt angewendet.

So fügen Sie alternativen Text zu Objekten hinzu

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Internet**.
- 2 Klicken Sie im Arbeitsbereich auf das verknüpfte [Objekt](#), dem Sie einen alternativen Text hinzufügen möchten.
- 3 Geben Sie im Andockfenster **Internet** den alternativen Text in das Textfeld **ALT-Kommentare** ein.

CorelDRAW® 2017

Exportieren in HTML

Sie können sicherstellen, dass Ihre CorelDRAW-Dateien und -Objekte im [HTML](#)-Format zur Freigabe im Internet geeignet sind, indem Sie HTML-kompatible Dokumentelemente erstellen, die gewünschten Einstellungen auswählen und Vorabkontrollen durchführen. Dann können Sie die Datei in HTML freigeben. Anschließend können Sie mit der HTML-Datei und den Bildern in HTML-Software Websites bzw. Webseiten erstellen.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Grundeinstellungen für das Exportieren von Bildern in HTML festlegen“ (Seite 681)
- „Webkompatiblen Text erstellen“ (Seite 682)
- „Dateien vor dem Exportieren in HTML als Vorschau anzeigen und überprüfen“ (Seite 683)
- „Exportieren in HTML“ (Seite 683)

Grundeinstellungen für das Exportieren von Bildern in HTML festlegen

Sie können Grundeinstellungen für das Exportieren von Bildern festlegen, die im Web angezeigt werden sollen. Sie können z. B. Layoutoptionen festlegen, wie die Größe und Position des weißen Leerraums eines Bildes.

Sie können das Dokument auch als einzelnes Bild freigeben, aus dem das Programm eine [Imagemap](#) erstellt. Eine Imagemap ist eine Hypergrafik, deren [Hotspots](#) mit verschiedenen [URLs](#) wie Seiten, Standorten und Bildern verknüpft sind, wenn das HTML-Dokument in einem Browser angezeigt wird. Durch Imagemaps können sich die Ladezeiten bei langsamen Internetverbindungen verlängern.

So legen Sie Grundeinstellungen für das Exportieren von Bildern in HTML fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Dokument** und klicken Sie dann auf **HTML exportieren**.
- 3 Legen Sie die gewünschten [Bitmap](#)-Optionen fest.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Geben Sie die [Pixelzahl](#) an, um die ein Text automatisch [verschoben](#) werden kann, damit Zeilen oder Spalten vermieden werden, die nur wenige Pixel groß sind. Geben Sie in das Feld [Positionstoleranz](#) einen Wert ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Geben Sie die Anzahl von Pixeln an, die in einer leeren Zelle enthalten sein dürfen, bevor sie mit einer angrenzenden Zelle kombiniert wird.

Geben Sie in das Feld **Weißer Leerraum im Bild** einen Wert ein.

Hiermit können Sie vermeiden, dass eine über mehrere angrenzende Zellen reichende Grafik geteilt werden muss.

Geben Sie die Menge des in einem Bild zulässigen Leerraums an.

Geben Sie in das Feld **Weißer Leerraum positionieren** einen Wert ein.

Eine servergestützte Imagemap erstellen

Aktivieren Sie im Bereich **Imagemap-Typ** das Kontrollkästchen **Server** und wählen Sie ein Format aus.

Webkompatiblen Text erstellen

Wenn Sie Mengentext in webkompatiblen Text konvertieren, können Sie den Text des freigegebenen Dokuments in einem HTML-Editor bearbeiten. Wenn Sie Text in **HTML** exportieren, können Sie **Schrifteigenschaften** wie Schriftart, -größe und -stil ändern. Die von 1 bis 7 durchnummerierten webkompatiblen Textgrößen entsprechen bestimmten Punktgrößen von 10 Punkt bis 48 Punkt. Weitere Informationen zum Formatieren von Text finden Sie unter „**Text formatieren**“ auf Seite 449.

Es wird automatisch die standardmäßige Webschriftart verwendet, sofern sie keine andere Schrift angeben. Wenn Sie eine andere Schrift festlegen, wird die Standardschrift nur verwendet, wenn Besucher der Website nicht über die angegebene Schrift verfügen. Die gängigen Textstile (fett, kursiv und unterstrichen) sind ebenfalls verfügbar. Sie können webkompatiblen Text **gleichmäßige Füllungen**, jedoch keine **Umrisse** zuweisen.

Text, der nicht webkompatibel ist, wird bei der Freigabe des Dokuments als HTML-Datei in **Bitmaps** konvertiert.

So machen Sie Text webkompatibel

Aktion

Vorgehensweise

Mengentext in webkompatiblen Text konvertieren

Wählen Sie den Mengentextrahmen mit dem Hilfsmittel **Auswahl** aus. Klicken Sie auf **Text** ► **Text webkompatibel machen**.

Neuen Text webkompatibel machen

Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**. Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Arbeitsbereich** und dann auf **Text** und wählen Sie dann **Mengentext**. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Alle neuen Mengentextrahmen Web-kompatibel**.



Webkompatibler Text darf andere **Objekte** nicht überschneiden oder überlappen und nicht über die Begrenzungen der Zeichenseite hinausgehen. Andernfalls wird er in eine **Bitmap** konvertiert und verliert seine Internet-eigenschaften.

Grafiktext kann nicht in webkompatiblen Text konvertiert werden und wird immer als Bitmap behandelt. Sie können Grafiktext jedoch in Mengentext konvertieren und dann webkompatibel machen. Weitere Informationen zum Konvertieren von Text finden Sie unter „**Text suchen, bearbeiten und konvertieren**“ auf Seite 434.

Dateien vor dem Exportieren in HTML als Vorschau anzeigen und überprüfen

Sie können Ihre Dateien und Objekte als Vorschau in einem Browser anzeigen, bevor Sie diese in HTML exportieren. Sie können auch sämtliche Exportprobleme identifizieren, indem Sie auf Vorabkontrollenprobleme prüfen.

So zeigen Sie Webseiten in der Vorschau an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Exportieren in** ▶ **HTML**.
- 2 Klicken Sie auf **Vorschau im Browser**.

So legen Sie Optionen für die HTML-Vorabkontrolle fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Exportieren in** ▶ **HTML**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Probleme**.
- 3 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 4 Erweitern Sie in der Liste **Überprüfen auf** die Struktur **Im Web freigeben**.
- 5 Deaktivieren Sie die Probleme, die nicht überprüft werden sollen.

Exportieren in HTML

Bei der Freigabe eines Dokuments oder einer Auswahl im World Wide Web können Sie verschiedene Optionen wie Bildformat, HTML-Layout, Exportbereich und Site-Parameter für das Dateiübertragungsprotokoll (FTP) zum Hochladen von Dateien wählen.

So exportieren Sie in HTML

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ▶ **Exportieren in** ▶ **HTML**.
- 2 Legen Sie die gewünschten Optionen im Dialogfeld **HTML exportieren** fest:
 - **Allgemein**: Enthält Optionen für das HTML-Layout, Ordner für HTML-Dateien und Bilder sowie Parameter und den Exportbereich für die FTP-Site. Sie können auch Voreinstellungen auswählen, hinzufügen und löschen.
 - **Details**: Enthält Angaben zu HTML-Dateien und ermöglicht Ihnen das Ändern von Seiten- und Dateiname.
 - **Bilder**: Enthält alle Bilder für den aktuellen HTML-Export. Sie können für die einzelnen Objekte das JPEG-, GIF- oder PNG-Format festlegen. Klicken Sie auf **Optionen**, um Voreinstellungen für die einzelnen Bildtypen auszuwählen.
 - **Erweitert**: Enthält Optionen für die Erstellung von JavaScript für Rollover und Cascading Style Sheets und zur Beibehaltung von Verknüpfungen zu externen Dateien
 - **Zusammenfassung**: Zeigt statistische Angaben zu Dateien gemäß der verschiedenen Ladegeschwindigkeiten an.
 - **Probleme**: Zeigt eine Liste möglicher Probleme zusammen mit Erläuterungen, Lösungsvorschlägen und Tipps an.



CorelDRAW weist den im HTML-Format freigegebenen Dokumenten die Erweiterung **HTM** zu. Dateien im HTML-Format erhalten standardmäßig den gleichen Namen wie die CorelDRAW-Quelldatei (CDR-Datei) und werden in dem Ordner gespeichert, in dem die zuletzt exportierten Webdokumente gespeichert wurden.

Dateiformate

Dateien importieren und exportieren.....	687
In PDF exportieren.....	695
Mit Office-Anwendungen arbeiten.....	709
Unterstützte Dateiformate.....	711

CorelDRAW® 2017

Dateien importieren und exportieren

Ihre Anwendung stellt Filter bereit, mit denen Dateien beim Importieren oder Exportieren in ein anderes Format konvertiert werden können.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Dateien importieren“ (Seite 687)
- „Dateien exportieren“ (Seite 690)

Dateien importieren

Dateien, die in anderen Anwendungen erstellt wurden, können importiert werden. Sie können beispielsweise PDF-Dateien (Adobe Portable Document Format), JPEG-Dateien oder AI-Dateien (Adobe Illustrator) importieren. Sie können eine Datei importieren und als **Objekt** im aktiven Anwendungsfenster platzieren. Es ist auch möglich, beim Importieren die Größe einer Datei zu ändern und sie zu zentrieren. Die importierte Datei wird zu einem Teil der aktiven Datei. Sie können auch ein Bitmap als extern verknüpftes Bild importieren. Wenn Sie eine verknüpfte Bitmap importieren, werden Änderungen an der (externen) Originaldatei automatisch in der importierten Datei aktualisiert.

Beim Importieren einer **Bitmap** können Sie diese **neu aufbauen**, um die Dateigröße zu verringern, oder zuschneiden, um nicht verwendete Bereiche aus dem Bild zu entfernen. Sie können eine Bitmap auch **zuschneiden**, um nur einen ganz bestimmten Bildbereich für den Import auszuwählen.

Beim Importieren von Dateien, die mit einer früheren Version von CorelDRAW erstellt wurden und Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthalten, können Sie über **Codepage**-Einstellungen sicherstellen, dass die zusammen mit der Zeichnung gespeicherten Objektnamen, Stichwörter und Notizen ordnungsgemäß angezeigt werden.

So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
Sie können, falls nötig, mithilfe des Suchfelds nach einer Datei suchen. Sie können nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Bitmap-Name, Objektname usw. suchen.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** ein Dateiformat.
Wenn Sie das Dateiformat nicht wissen, wählen Sie **Alle Dateiformate**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
Wenn die Datei Text in einer anderen Sprache als der des Betriebssystems enthält, wählen Sie die entsprechende Option im Listenfeld **Codepage** aus, damit sichergestellt ist, dass Objektnamen, Schlüsselwörter und Notizen richtig angezeigt werden.
Diese Importoptionen stehen nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

5 Klicken Sie auf **Importieren** und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Zeichenseite, um die Maße der Datei beizubehalten und die obere linke Ecke an der Stelle zu positionieren, auf die Sie klicken.
- Ziehen Sie die Datei auf der Zeichenseite, um ihre Größe zu ändern. Der Importcursor zeigt die Maße der in der Größe geänderten Datei an, während Sie sie auf der Zeichenseite ziehen.
- Drücken Sie die **Eingabetaste**, um die Datei auf der Zeichenseite zu zentrieren.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um die Datei an derselben Stelle zu platzieren, an der sie sich in der Originaldatei befand (nur CDR- und AI-Dateien).

Auf die importierte Datei werden aktive Ausrichtungsoptionen angewendet.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Externe Verknüpfung mit einem Bitmap, statt einbetten

Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche **Importieren** und klicken Sie dann auf das Kontrollkästchen **Als extern verknüpftes Bild importieren**.

Wenn Sie eine Liste der verknüpften Bilder anzeigen möchten, klicken Sie auf **Fenster ▶ Verknüpfungen und Lesezeichen**.

Verknüpfung mit einer hoch aufgelösten Datei für Open Prepress Interface-Ausgabe (OPI)

Klicken Sie auf den Pfeil in der Schaltfläche **Importieren** und klicken Sie dann auf das Kontrollkästchen **Für Ausgabe als hochauflösende Datei mit OPI importieren**.

Dieser Vorgang fügt eine niedrig auflösende Version einer TIFF- oder Scitex® Continuous Tone-Datei (CT) in ein Dokument ein. Die niedrig auflösende Version wird mit dem hoch auflösenden Bild verknüpft, das auf einem OPI-Server (Open Prepress Interface) gespeichert ist.

Ebenen in einem importierten Bitmap zusammenführen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Bitmap-Ebenen zusammenfassen**.

Speichern Sie das eingebettete [International Color Consortium-Profil](#) (ICC-Profil).

Aktivieren Sie **Eingebettetes ICC-Profil extrahieren**, um das eingebettete ICC-Profil im Farbordner innerhalb des Installationsordners der Anwendung zu speichern.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Überprüfen Sie Wasserzeichen- oder Copyright-Informationen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auf Wasserzeichen prüfen**.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Verwenden Sie die Standardeinstellungen des **-Filters**, ohne das Dialogfeld zu öffnen.

Aktivieren Sie die Option **Filter-Dialogfeld nicht anzeigen**.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Ebenen und Seiten in einer importierten Datei beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ebenen und Seiten beibehalten**. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, werden alle Ebenen zu einer einzelnen Ebene vereint.

Diese Option steht nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Zu importierende Seiten beim Importieren mehrseitiger TIFF-Dokumente auswählen

Aktivieren Sie im Dialogfeld **TIFF importieren** eine Option im Bereich **Wählen Sie die zu importierende(n) Seite(n) aus**.

Diese Option ist nur für das Dateiformat TIFF verfügbar.

Nur einen Teil eines Bilds öffnen

Geben Sie im Dialogfeld **Teildatei laden** in das Feld **Bilder laden** den Bereich der zu öffnenden Bilder ein.



Nicht alle Importoptionen stehen für alle Dateiformate zur Verfügung.



Sie können mehrere Dateien gleichzeitig importieren. Klicken Sie bei gedrückter **Umschalttaste** auf mehrere aufeinanderfolgende Dateien in einer Liste. Klicken Sie bei gedrückter **Strg-Taste** auf mehrere nicht aufeinanderfolgende Dateien.

So importieren Sie eine Bitmap als extern verknüpftes Bild

- 1 Klicken Sie auf **Fenster** ► **Andockfenster** ► **Verknüpfungen und Lesezeichen**.
- 2 Klicken Sie im Andockfenster **Verknüpfungen und Lesezeichen** auf die Schaltfläche **Neues verknüpftes Bild**.
- 3 Durchsuchen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem das Bild abgelegt ist.
- 4 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 5 Klicken Sie in den Arbeitsbereich, um das Bild zu positionieren.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ein verknüpftes Bild aktualisieren

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpftes Bild aktualisieren**.

Die Verknüpfung zu einem extern verknüpften Bild unterbrechen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verknüpfung unterbrechen**.

So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Zeichnung gespeichert ist.
Sie können, falls nötig, mithilfe des Suchfeldes nach einem Bild suchen. Sie können nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Bitmap-Name, Objektname usw. suchen.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** ein Dateiformat.
Wenn Sie das Dateiformat nicht wissen, wählen Sie **Alle Dateiformate**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Importieren** und klicken Sie dann auf **Neu erstellen und laden**.
- 6 Geben Sie im Dialogfeld **Bild neu aufbauen** Werte in folgende Felder ein:
 - **Breite**: Legt die Breite der Grafik in einer gewählten Maßeinheit oder als prozentualen Anteil der Originalbreite fest.
 - **Höhe**: Legt die Höhe der Grafik in einer gewählten Maßeinheit oder als prozentualen Anteil der Originalhöhe fest.
- 7 Geben Sie im Bereich **Auflösung** Werte in die folgenden Felder ein:
 - **Horizontal**: Legt die horizontale **Auflösung** der Grafik in **Pixeln** oder in Bildpunkten pro Zoll (**DPI**) fest.

- **Vertikal:** Legt die vertikale Auflösung der Grafik in Pixeln oder in Bildpunkten pro Zoll (DPI) fest.

8 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Seitenverhältnis von Breite zu Höhe beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenverhältnis beibehalten**.

Maßeinheit ändern

Wählen Sie im Listenfeld **Einheiten** eine Maßeinheit aus.

Automatisch gleiche Werte für horizontale und vertikale Auflösung beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Identische Werte**.



Wenn das Dialogfeld für das Importformat eingeblendet wird, wählen Sie die gewünschten Optionen aus. Ausführliche Informationen zu den Dateiformaten finden Sie unter „Unterstützte Dateiformate“ auf Seite 711.

Nicht alle Importoptionen stehen für alle Dateiformate zur Verfügung.

So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Zeichnung gespeichert ist.
Sie können, falls nötig, mithilfe des Suchfeldes nach einem Bild suchen. Sie können nach Dateiname, Titel, Thema, Autor, Stichwort, Kommentar, Bitmap-Name, Objektname usw. suchen.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** ein Dateiformat.
Wenn Sie das Dateiformat nicht wissen, wählen Sie **Alle Dateiformate**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Importieren** und klicken Sie dann auf **Zuschneiden und Laden**.
- 6 Geben Sie im Dialogfeld **Bild beschneiden** Werte in folgende Felder ein:
 - **Oben:** Legt fest, welcher Bereich vom oberen Rand der Grafik entfernt wird.
 - **Links:** Legt fest, welcher Bereich vom linken Rand der Grafik entfernt wird.
 - **Breite:** Legt fest, welche Breite der Grafik erhalten bleibt.
 - **Höhe:** Legt fest, welche Höhe der Grafik erhalten bleibt.
- 7 Klicken Sie auf die Zeichenseite.



Sie können die Größe einer Grafik auch ändern, indem Sie den **Auswahlrahmen** im Vorschauenfenster ziehen.

Sie können die Maßeinheit ändern, indem Sie im Dialogfeld **Bild beschneiden** im Listenfeld **Einheiten** eine andere Maßeinheit wählen.

Dateien exportieren

Mit dem Befehl **Datei** ► **Exportieren** können Sie Dateien in verschiedene Bitmap- und Vektordateiformate exportieren, die in anderen Anwendungen verwendet werden können. Beispielsweise kann eine Datei in das Format AI (Adobe Illustrator) oder JPG exportiert werden. Sie können eine Datei auch exportieren und dabei für die Verwendung mit Geschäftsanwendungen wie z. B. Microsoft Office oder Corel WordPerfect Office optimieren.

Wenn Sie eine Datei exportieren, wird die Ausgangsdatei im Zeichenfenster in ihrem vorhandenen Format offen gelassen.

Mit dem Befehl **Datei ▶ Speichern unter** können Sie Dateien in verschiedenen Vektorformaten speichern. Nach dem Speichern einer Datei in einem anderen Format wird die Datei unmittelbar im Zeichenfenster angezeigt. Es wird empfohlen, die Datei zunächst als CorelDRAW (CDR)-Datei zu speichern, da einige Dateiformate nicht alle Funktionen unterstützen, die in einer CorelDRAW-Datei vorhanden sind.

So exportieren Sie eine Datei

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** ein Dateiformat aus.
- 4 Geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen ein.
- 5 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Nur diese Seite exportieren**: Exportiert nur die aktuelle Seite einer mehrseitigen Datei.
 - **Nur markierte Objekte**: Speichert nur die in der aktiven Zeichnung ausgewählten Objekte.
 - **Filter-Dialogfeld nicht anzeigen** – Verhindert die Anzeige von Dialogfeldern, die weitere Optionen für den Export enthalten. Diese Importoptionen stehen nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
- 6 Klicken Sie auf **Exportieren**.
Wenn das Dialogfeld für das Exportformat eingeblendet wird, wählen Sie die jeweils gewünschten Optionen aus. Ausführliche Informationen zu Dateiformaten finden Sie unter „[Unterstützte Dateiformate](#)“ auf Seite 711.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Datei beim Export komprimieren

Wählen Sie aus dem Listenfeld **Komprimierungstyp** einen Komprimierungstyp aus.

Informationen zu einer Datei angeben

Geben Sie in das Feld **Notizen** alle gewünschten Anmerkungen ein.



Im Dialogfeld **Exportieren** stehen für einige Dateiformate nicht alle Optionen oder Komprimierungstypen zur Verfügung. Die Objekte auf einer ausgeblendeten Ebene werden in der exportierten Datei angezeigt, es sei denn, die Druck- und Exportfunktion wurde für die ausgeblendete Ebene deaktiviert.

Weitere Informationen zu den Optionen beim Exportieren in ein Bitmap-Format finden Sie unter „[So wandeln Sie Vektorgrafiken beim Exportieren in Bitmaps um](#)“ auf Seite 586.

Wenn Sie eine abgelaufene Testversion verwenden, können keine Dateien mehr exportiert werden.



Sie können festlegen, welche Ebenen in der exportierten Datei angezeigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[So aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Drucken und Exportieren von Ebenen](#)“ auf Seite 293.

So exportieren Sie Dateien als Microsoft Office- oder WordPerfect Office-Datei

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Exportieren für ▶ Office**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Exportieren in** eine der folgenden Optionen:
 - **Microsoft Office**: Ermöglicht das Festlegen von Optionen zur Einhaltung der Ausgabeanforderungen von Microsoft Office-Anwendungen.
 - **WordPerfect Office** – Optimiert das Bild für WordPerfect Office durch Konvertierung in eine WordPerfect-Grafik-Datei (WPG).
- 3 Wenn Sie **Microsoft Office** wählen, wählen Sie im Feld **Grafik am besten geeignet für** eine der folgenden Optionen:
 - **Kompatibilität** – Ermöglicht Ihnen das Speichern der Zeichnung im Dateiformat Portable Network Graphics (PNG). Hierdurch bleibt das Aussehen der Zeichnung erhalten, wenn Sie sie in eine Office-Anwendung importieren.

- **Bearbeitung** – Ermöglicht das Speichern der Zeichnung als Enhanced Windows-Metadatei (EMF). Dies behält die meisten bearbeitbaren Elemente in Vektorzeichnungen bei.
- 4 Wenn Sie **Microsoft Office** und **Kompatibilität** gewählt haben, wählen Sie im Feld **Optimiert für** eine der folgenden Optionen:
 - **Präsentation** – Ermöglicht Ihnen das Optimieren der Datei für Präsentationszwecke, wie z.B. Diashows oder Online-Dokumente (96DPI).
 - **Desktop-Printing** – Ermöglicht Ihnen die Beibehaltung einer guten Bildqualität für das Drucken von einem Desktop aus (150 DPI).
 - **Professioneller Druck** – Ermöglicht Ihnen das Optimieren der Datei für das professionelle Drucken in hoher Qualität (300 DPI). Die geschätzte Größe der Datei wird unten links im Dialogfeld angezeigt.
 - 5 Klicken Sie auf **OK**.
 - 6 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
 - 7 Geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen ein.
 - 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Ansicht im Vorschaufenster vergrößern und verkleinern

Klicken Sie mit dem Hilfsmittel **Vergrößern**  oder **Verkleinern**  in das Vorschaufenster.

Ansicht in einen anderen Bereich der Zeichnung schwenken

Ziehen Sie das Bild im Vorschaufenster mit dem Hilfsmittel **Schwenken** , bis der Bereich angezeigt wird, den Sie betrachten möchten.



Die Optionen unter **Grafik am besten geeignet für** und **Optimiert für** stehen nur zur Verfügung, wenn Sie die Einstellungen **Microsoft Office** und **Kompatibilität** ausgewählt haben.

Ebenen in einer Zeichnung werden beim Exportieren in Microsoft Office oder Corel WordPerfect Office abgeflacht.

So speichern Sie Dateien in anderen Formaten:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Speichern unter**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** ein Dateiformat aus.
- 4 Geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen ein.
- 5 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Nur markierte Objekte**: Speichert nur die in der aktiven Zeichnung ausgewählten **Objekte**.
 - **Mit eingebettetem VBA-Projekt speichern**: Hiermit können Sie im VBA-Editor erstellte Makros mit der Datei speichern. Diese Importoptionen stehen nicht für alle Dateiformate zur Verfügung.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Informationen zu einer Datei angeben

Geben Sie in das Feld **Kommentare hinzufügen** alle gewünschten Anmerkungen ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Stichwörter hinzufügen

Geben Sie in das Feld **Tag hinzufügen** alle gewünschten Stichwörter ein.

CorelDRAW[®] 2017

In PDF exportieren

PDF (Portable Document Format, plattformunabhängiges Dokumentformat) ist ein Dateiformat, in dem die [Schriften](#), Bilder, Grafiken und Formatierungen der ursprünglichen Anwendungsdatei erhalten bleiben.

Dieser Abschnitt behandelt die folgenden Themen:

- „Dokumente als PDF-Dateien exportieren“ (Seite 695)
- „Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien einschließen“ (Seite 698)
- „Reduzieren der Dateigröße von PDF-Dateien“ (Seite 698)
- „Arbeiten mit Text und Schriften in PDF-Dateien“ (Seite 700)
- „Angaben der Kodierungsformate für PDF-Dateien“ (Seite 701)
- „Festlegen einer Anzeigeeoption für EPS-Dateien“ (Seite 702)
- „Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien angeben“ (Seite 702)
- „Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen“ (Seite 703)
- „PDF-Dateien optimieren“ (Seite 705)
- „Vorabkontrolle für PDF-Dateien anzeigen“ (Seite 706)
- „PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten“ (Seite 706)

Dokumente als PDF-Dateien exportieren

Sie können ein Dokument als PDF-Datei exportieren. PDF-Dateien können auf allen Plattformen angezeigt, gemeinsam genutzt und gedruckt werden, sofern auf dem Computer Adobe Acrobat, Adobe Reader oder ein PDF-kompatibles Anzeigeprogramm installiert ist. PDF-Dateien eignen sich auch für die Verbreitung in Intranets und im Internet. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eine Auswahl oder ein ganzes Dokument als PDF-Datei zu exportieren.

Wenn Sie Dokumente als PDF-Datei exportieren, können Sie eine der PDF-Voreinstellungen wählen und so die für dieses Format typischen Einstellungen verwenden. Bei der Voreinstellung **Web** zum Beispiel wird die [Auflösung](#) der Bilder in der PDF-Datei für das Internet optimiert.

Sie können auch neue PDF-Voreinstellungen erstellen und Voreinstellungen bearbeiten. Die Sicherheitseinstellungen einer PDF-Datei werden nicht zusammen mit der PDF-Voreinstellung gespeichert. Weitere Informationen zu PDF-Sicherheitsoptionen finden Sie unter [„Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen“](#) auf Seite 703.

Wenn Sie im Dokument Symbole verwendet haben, werden diese in der PDF-Datei unterstützt. Weitere Informationen zu Symbolen finden Sie unter [„Mit Symbolen arbeiten“](#) auf Seite 297.

So exportieren Sie ein Dokument als PDF-Datei

1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.

Sie können eine Zeichnung auch speichern, indem Sie auf die Schaltfläche **Als PDF freigeben**  in der **Standardsymbolleiste** klicken.

2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.

4 Wählen Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung** eine der folgenden Optionen aus:

- **Archivieren (CMYK)** – Erstellt eine PDF/A-1b-Datei, die insbesondere zum Zwecke der Archivierung von Daten geeignet ist. Im Vergleich zu herkömmlichen PDF-Dateien, eignen sich PDF/A-1b-Dateien besser für eine lange Aufbewahrung von Dokumenten, da dieses Format so konzipiert ist, dass die benötigten Informationen in der Datei selbst enthalten sind, und sie auch weniger geräteabhängig sind. PDF/A-1b-Dateien enthalten eingebettete Schriften, geräteunabhängige Farbinformationen und die eigene Beschreibung als XMP-Metadaten. Bei Verwendung dieses PDF-Formats erhält die Farbechtheit auch bei Kunstlicht im Originaldokument, konvertiert jedoch alle anderen Farben, wie Graustufen oder RGB, in den CMYK-Farbmodus. Darüber hinaus enthalten in diesem Format gespeicherte Dokumente ein eingebettetes Farbprofil, über das festgelegt wird, wie CMYK-Farben auf dem Renderinggerät interpretiert werden sollen.
- **Archivieren (RGB)** – Erstellt ähnlich dem vorangehenden Format eine PDF/A-1b-Datei, die ebenfalls Farben unter Tageslicht und Kunstlicht beibehält. Alle anderen Farben werden in den RGB-Farbmodus konvertiert.
- **Aktuelle Proof-Einstellungen** – Wendet das Prüffarbprofil auf die PDF-Datei an.
- **Dokumentverteilung** – Erstellt eine PDF-Datei, die auf einem Laser- oder Desktop-Drucker ausgegeben werden kann und sich für die allgemeine Dokumentverteilung eignet. Dieser Stil ermöglicht eine Bitmap-Komprimierung im Format **JPEG** und berücksichtigt Lesezeichen und Verknüpfungen.
- **Bearbeitung**: Erstellt eine qualitativ hochwertige PDF-Datei für die Ausgabe auf einem Drucker oder digitalen Kopiergerät. Dieser Stil ermöglicht eine **LZW**-Komprimierung sowie eingebettete Schriften und berücksichtigt Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen. Die PDF-Datei wird mit allen Schriften, allen Bildern in voller Auflösung sowie mit Verknüpfungen angezeigt, sodass Sie die Datei zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten können.
- **PDF/X-1a**: Verwendet die **ZIP**-Bitmap-Komprimierung, wandelt alle Objekte in den CMYK-Zielfarbraum um.
- **PDF/X-3**: Dieser Stil ist eine Obermenge von PDF/X-1a. Er ermöglicht sowohl CMYK- als auch Nicht-CMYK-Daten wie z. B. Lab oder Graustufe in der PDF-Datei.
- **Druckvorstufe**: Verwendet die **ZIP**-Bitmapkomprimierung und eingebettete Schriften sowie Schmuckfarboptionen, die auf das professionelle Drucken in hoher Qualität abgestimmt sind. Vor dem Vorbereiten einer PDF-Datei zum Drucken empfiehlt es sich, die Druckerei nach den empfohlenen Einstellungen zu fragen.
- **Web**: Erstellt eine PDF-Datei, die für den Online-Einsatz bestimmt ist, beispielsweise für die Weiterleitung über E-Mail oder die Freigabe im Internet. Dieser Stil verwendet die Bitmap-Komprimierung im Format **JPEG**, komprimiert Text und berücksichtigt Verknüpfungen.

5 Klicken Sie auf **Einstellungen**.

Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.

6 Aktivieren Sie im Bereich **Exportbereich** eine der folgenden Optionen:

- **Aktuelles Dokument**: Exportiert das aktuelle Dokument.
- **Dokumente**: Exportiert die von Ihnen angegebenen Dokumente.
- **Auswahl**: Exportiert die von Ihnen ausgewählten Objekte.
- **Aktuelle Seite**: Exportiert die aktive Seite.
- **Seiten**: Exportiert die von Ihnen angegebenen Seiten.

7 Aktivieren Sie im Bereich **Seitengröße** eine der folgenden Optionen:

- **Wie in CorelDRAW definiert**: Wendet die im Dokument definierte Seitengröße an.
- **Durch die ausgewählten Objekte festgelegt**: Ermöglicht das Ermitteln der Seitengröße anhand der auf der Seite vorhandenen Objekte.

8 Klicken Sie auf **OK**.

9 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie eine PDF-Datei zum Zweck der Archivierung erstellen möchten, die den PDF/A-1b-Standards genügt, müssen alle Schriften in das Dokument einbettbar sein. Zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an, um eine Überprüfung auf nicht einbettbare Schriften durchzuführen. Weitere Informationen zur Anzeige einer Vorabkontrolle finden Sie unter „[So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an](#)“ auf Seite 706. Ersetzen Sie ggf. alle Schriften, die Sie nicht einbetten können. Sie können auch den gesamten Text in Kurven konvertieren, indem Sie das Kontrollkästchen **Allen Text als Kurven exportieren** in der Registerkarte **Objekte** des Dialogfelds **Einstellungen für PDF-Freigabe** aktivieren.

Wenn das Dokument ein 3D-Modell enthält, klicken Sie im Dialogfeld **Als PDF freigeben** auf **Einstellungen** und wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** Version **Acrobat 8.0** oder neuer, um sicherzustellen, dass das 3D-Modell in PDF-Reader interaktiv ist.

Um zu überprüfen, ob eine Schrift eingebettet werden kann, können Sie unter Verwendung eines freien Tools wie dem Font Properties Extension Tool, das über die Microsoft-Website erhältlich ist, die Lizenzinformationen und Beschränkungen der Möglichkeit zum Einbetten anzeigen.

So exportieren Sie mehrere Dokumente als eine PDF-Datei

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Allgemein** im Bereich **Exportbereich** die Option **Dokumente**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jedes Dokument, das Sie speichern möchten.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So erstellen Sie eine PDF-Voreinstellung

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 5 Legen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen** die gewünschten Einstellungen fest.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **PDF-Voreinstellung hinzufügen**  neben dem Listenfeld **PDF-Voreinstellung**.
- 8 Geben Sie im Listenfeld **PDF-Voreinstellung speichern unter** einen Namen für den Stil ein.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie eine PDF-Voreinstellung löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **PDF-Voreinstellung löschen**  neben dem Listenfeld **PDF-Voreinstellung**.

So bearbeiten Sie PDF-Voreinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.

- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 5 Legen Sie im Dialogfeld **PDF-Einstellungen** die gewünschten Einstellungen fest.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **PDF-Voreinstellung hinzufügen**  neben dem Listenfeld **PDF**.
- 8 Wählen Sie den Stil, den Sie bearbeiten möchten, im Listenfeld **PDF-Voreinstellung speichern unter** aus.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie die Änderungen an Voreinstellungen speichern, werden die ursprünglichen Einstellungen überschrieben. Um dies zu vermeiden, sollten Sie die geänderten Voreinstellungen unter einem anderen Namen speichern.

Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien einschließen

Sie können [Verknüpfungen](#), Lesezeichen und [Skizzen](#) in eine PDF-Datei einbinden. Über Verknüpfungen können Sie Ihr Dokument mit Verknüpfungen zu Webseiten oder Internet-Adressen versehen. Mit Lesezeichen können Sie Verknüpfungen zu bestimmten Abschnitten der PDF-Datei erstellen. Sie können festlegen, ob Lesezeichen und Skizzen beim Öffnen der PDF-Datei in Adobe Acrobat oder Acrobat Reader standardmäßig angezeigt werden sollen.

Informationen zum Zuweisen von Verknüpfungen und Lesezeichen finden Sie unter [„Lesezeichen und Hyperlinks zu Dokumenten hinzufügen“](#) auf Seite 677.

So binden Sie Verknüpfungen, Lesezeichen und Skizzen in PDF-Dateien ein

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
- 6 Aktivieren Sie im Bereich **Lesezeichen** eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Verknüpfungen berücksichtigen**
 - **Lesezeichen erstellen**
 - **Skizzen erstellen**

Wenn beim Aufrufen des Dokuments Lesezeichen oder Skizzen angezeigt werden sollen, aktivieren Sie die Schaltfläche **Lesezeichen** oder **Skizzen** im Bereich **Beim Start anzeigen**.

- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Reduzieren der Dateigröße von PDF-Dateien

Sie können [Bitmaps](#), Text und Strichgrafiken komprimieren und so die Größe von PDF-Dateien verringern. Für die Bitmap-Komprimierung stehen u. a. die Optionen **JPEG**, **LZW** und **ZIP** zur Verfügung. Bitmap-Bilder, die mit dem JPEG-Verfahren komprimiert wurden, verfügen über einen Qualitätsfaktor zwischen 2 (hohe Bildqualität, geringe Komprimierung) und 255 (niedrigere Bildqualität, höhere Komprimierung). Je höher die Bildqualität, desto größer ist die Datei.

Ferner können Sie die Größe einer PDF-Datei reduzieren, indem Sie Farb-, Graustufen- oder Monochrom-Bitmaps herunterskalieren.

So richten Sie die Bitmap-Komprimierung für PDF-Dateien ein

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Komprimierungstyp** eine der folgenden Optionen:
 - Keiner
 - LZW
 - JPEG
 - ZIP
 - JP2
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Die Option **JP2** (JPEG 2000) ist nur für Adobe Acrobat 6.0, Adobe Acrobat 8.0 und Adobe Acrobat 9.0 verfügbar.



Wenn Sie die **JPEG**-Komprimierung wählen, können Sie die Komprimierungsqualität mit dem Regler **JPEG-Qualität** anpassen.

So komprimieren Sie Text und Strichgrafiken in PDF-Dateien:

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Text und Strichgrafiken komprimieren**.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

So skalieren Sie Bitmap-Bilder in einer PDF-Datei herunter

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen und geben Sie einen Wert in das entsprechende Feld ein:
 - **Farbe**
 - **Graustufen**

- **Monochrom**

- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Das Herunterskalieren von Farb-, Graustufen- und Monochrom-Bitmaps ist nur dann sinnvoll, wenn deren Auflösung höher ist als die im Feld **Bitmaps herunterskalieren** angegebene Auflösung.

Arbeiten mit Text und Schriften in PDF-Dateien

Sie können bestimmen, wie der Text in Ihrer PDF-Datei ausgegeben wird, indem Sie Einstellungen für Text und Schrift festlegen.

Schriften können in eine PDF-Datei eingebettet werden. Dadurch wird die PDF-Datei zwar vergrößert, aber sie kann leichter auf ein anderes System übertragen werden, da die Schriften dort nicht installiert sein müssen. Wenn Sie Base 14-Schriften einbetten, werden diese Schriften der PDF-Datei hinzugefügt. Hierdurch lassen sich Abweichungen bei den Schriften auf unterschiedlichen Systemen vermeiden. Base 14-Schriften sind auf allen PostScript-Geräten vorhanden.

Sie können auch **TrueType-Schriften** in Type 1-Schriften umwandeln. Dies kann zu größeren Dateien führen, wenn das Dokument sehr viele Schriften enthält. Beim Umwandeln von Schriften können Sie die Dateigröße reduzieren, indem Sie nur einen Teilsatz der Schriften verwenden, falls nur ein bestimmter Teil der Schriftzeichen benötigt wird (z. B. die Buchstaben A bis E). Sie können auch festlegen, ab welcher Prozentzahl der verwendeten Zeichen einer Schrift die gesamte Schrift eingebettet werden soll. So können Sie z. B. einen Teilsatz erstellen, der 50 % der Schriften enthält. Übersteigt die Anzahl der Zeichen, die im Dokument tatsächlich verwendet werden, die Grenze von 50 %, werden alle Zeichen der Schrift eingebettet. Liegt die Anzahl der im Dokument verwendeten Zeichen unter 50 %, wird nur der entsprechende Teil der verwendeten Zeichen eingebettet.

Zudem können Sie unterschiedliche Darstellungen von Schriften auf verschiedenen Systemen vermeiden, indem Sie Text als Kurven exportieren. Wenn Ihr Dokument z. B. außergewöhnliche Textzeichen enthält, können Sie den Text als Kurven exportieren. Durch das Konvertieren von Text in Kurven erhöht sich die Komplexität der Datei und damit potenziell auch die Größe der Datei. Ist das Dokument jedoch nur zur allgemeinen Verteilung bestimmt, empfiehlt es sich, die Schriften in Ihr Dokument einzubetten, statt den Text in Kurven umzuwandeln.

So betten Sie Schriften in PDF-Dateien ein:

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schriften im Dokument einbetten**.
Wenn Sie die Grundschriften in Ihrer PDF-Datei einrichten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Base 14-Schriften einbetten**.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Das Aktivieren des Kontrollkästchens **Base14-Schriften einbetten** führt zu einer größeren Datei und wird daher zur Veröffentlichung im Web nicht empfohlen.

So konvertieren Sie TrueType-Schriften in Type 1-Schriften

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.

- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **TrueType in Type 1 konvertieren**.
Wenn Sie die Dateigröße verringern möchten, können Sie einen Teilsatz von Schriften erstellen, indem Sie das Kontrollkästchen **Schriftart-Teilmengen** aktivieren und einen Prozentwert in das Feld **Unter x % des Zeichensatzes** eingeben.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie einen Teilsatz von Schriften erstellen, sind einige Zeichen der Schrift möglicherweise in der Datei nicht vorhanden, wenn die PDF-Datei in Adobe Acrobat bearbeitet wird.

So exportieren Sie Text als Kurven:

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allen Text als Kurven exportieren**.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Angeben der Kodierungsformate für PDF-Dateien

ASCII und Binär sind Kodierungsformate für Dokumente. Wenn Sie eine Datei als PDF-Datei freigeben, können Sie wählen, ob eine ASCII-Datei oder eine binäre Datei exportiert werden soll. Im ASCII-Format erstellte Dateien können auf allen Systemen verwendet werden. Dateien im Binärformat sind zwar kleiner, jedoch nicht überall einsetzbar, da einige Systeme dieses Format nicht verarbeiten können.

So geben Sie Kodierungsformate für PDF-Dateien an

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
- 6 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **ASCII 85**
 - **Binär**
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen einer Anzeigeeoption für EPS-Dateien

EPS-Dateien sind in ein Dokument eingebettete PostScript-Dateien. Sie können wählen, wie Encapsulated PostScript-Dateien (EPS-Dateien) in einem PDF-Dokument angezeigt werden. Mit der Option **PostScript** werden hochauflösende Bilder in das PDF-Dokument aufgenommen; es ist jedoch nicht möglich, sie in Adobe Acrobat anzusehen. Mit der Option **Vorschau** werden hochauflösende Bilder in die PDF-Datei aufgenommen und in einer Bitmap-Darstellung mit niedriger Auflösung wie in Adobe Acrobat angezeigt.

So wählen Sie eine Anzeigeeoption für EPS-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei ► Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **EPS-Dateien** eine der folgenden Optionen:
 - **PostScript**: Nimmt hochauflösende Bilder in das PDF-Dokument auf, es ist jedoch nicht möglich, sie anzusehen.
 - **Vorschau**: Nimmt hochauflösende Bilder in die PDF-Datei auf, die in einer Bitmapdarstellung mit niedriger Auflösung angezeigt werden.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien angeben

Sie können Farbverwaltungsoptionen für den Export von Dateien in das PDF-Format angeben. Sie können ein Farbprofil auswählen oder die Objekte in ihrem ursprünglichen Farbraum belassen. Sie können das Farbprofil auch in der PDF-Datei einbetten.

Wenn die Datei **Schmuckfarben** aufweist, können Sie diese entweder beibehalten oder in **Skalenfarben** umwandeln, damit die Datei vier Platten für die **CMYK**-Ausgabe erstellt.

Wenn Sie die PDF-Datei zum Zwecke des Probedrucks per Software für das Dokument exportieren möchten, können Sie die Farbprüfeinstellungen des Dokuments anwenden. Darüber hinaus können Sie zusätzliche Optionen für den Probedruck per Software auswählen, wie das Beibehalten der Dokument-Überdruckung und das Überdrucken mit Schwarz.

So geben Sie Farbverwaltungsoptionen zum Exportieren von PDF-Dateien an

- 1 Klicken Sie auf **Datei ► Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
- 6 Aktivieren Sie im Bereich **Farbverwaltung** die Option **Farbeinstellungen des Dokuments verwenden**.
- 7 Wählen Sie im Listenfeld **Farben ausgeben als** eine Farbprofiloption aus:
 - **RGB**
 - **CMYK**
 - **Graustufen**
 - **Programmeigen**

- 8 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **Speichern**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Prüffarbprofil bei PDF anwenden	Aktivieren Sie im Bereich Farbverwaltung die Option Farbprüfeinstellungen verwenden .
Alle im Dokument verwendeten Schmuckfarben in das ausgewählte Farbprofil konvertieren	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Schmuckfarben konvertieren in .
Farbprofil in PDF einbetten	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Farbprofil einbetten .
Anzeige von Überdruckungen simulieren (nützlich beim Probedruck per Software für das Dokument)	Aktivieren Sie im Bereich Andere Farb-Steuererelemente das Kontrollkästchen Dokument-Überdruckung beibehalten .
Überdrucken von Schwarz aktivieren	Aktivieren Sie im Bereich Andere Farb-Steuererelemente das Kontrollkästchen Schwarz immer überdrucken .



Wenn Sie im Listenfeld **Farben ausgeben als** die Option **Programmeigen** auswählen, werden in der PDF-Datei maximal drei Farbräume angezeigt bzw. eingebettet.

Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen

Sie können Sicherheitseinstellungen festlegen, um die von Ihnen erstellten PDF-Dateien zu schützen. Anhand dieser Einstellungen können Sie steuern, ob und inwieweit auf eine PDF-Datei zugegriffen werden kann und ob und wie sie bearbeitet und bei der Ansicht in Adobe Reader reproduziert werden kann.

Der verfügbare Sicherheitsgrad wird auch von der Version von Adobe Reader bestimmt, die zum Erstellen der PDF-Datei verwendet wird. Die in Adobe Reader verfügbaren Verschlüsselungsgrade haben sich mit der Zeit erhöht. So stehen z. B. beim Speichern in Adobe Reader Version 6 oder niedriger die Standardkodierung, in Version 8 eine Kodierung mit 128 Bit und in Version 9 mit 256 Bit zur Verfügung. Weitere Informationen zum Auswählen einer Version finden Sie unter „PDF-Dateien optimieren“ auf Seite 705.

Die Sicherheitseinstellungen werden über zwei Kennwörter gesteuert: das Berechtigungskennwort und das Kennwort zum Öffnen des Dokuments.

Das Berechtigungskennwort ist das Hauptkennwort, über das Sie steuern, ob eine Datei gedruckt, bearbeitet oder kopiert werden kann. Als Eigentümer einer Datei können Sie beispielsweise die Integrität des Dateiinhalts schützen, indem Sie Berechtigungseinstellungen wählen, die eine Bearbeitung verhindern.

Zusätzlich können Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festlegen. Auf diese Weise können Sie steuern, wer Zugriff auf die Datei hat. Enthält Ihre Datei beispielsweise vertrauliche Informationen, die nur von bestimmten Benutzern gelesen werden sollen, richten Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments ein. Es wird davon abgeraten, ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festzulegen, ohne gleichzeitig ein Berechtigungskennwort zu definieren, da die Benutzer in diesem Fall unbeschränkten Zugang zur PDF-Datei haben, einschließlich der Möglichkeit, ein neues Kennwort zu wählen.

Die Sicherheitseinstellungen werden mit dem Speichern der PDF-Datei wirksam. Die Einstellungen für die PDF-Datei können in Adobe Acrobat überprüft werden.

Um eine geschützte PDF-Datei zu öffnen und zu bearbeiten, müssen Sie das Berechtigungskennwort eingeben (bzw. das Kennwort zum Öffnen des Dokuments, wenn kein Berechtigungskennwort gesetzt wurde). Weitere Informationen zum Öffnen und Importieren von PDF-Dateien finden Sie unter „[Adobe Portable Document Format \(PDF\)](#)“ auf Seite 735.

So legen Sie PDF-Dateiberechtigungen fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Berechtigungskennwort**.
- 7 Geben Sie im Feld **Kennwort** ein Kennwort ein.
- 8 Geben Sie das Kennwort erneut in das Feld **Berechtigungskennwort bestätigen** ein.
- 9 Wählen Sie im Feld **Zulässiges Drucken** eine der folgenden Optionen:
 - **Nicht zulässig**: Benutzer können die PDF-Datei am Bildschirm anzeigen, jedoch nicht drucken.
 - **Geringe Auflösung**: Benutzer können die PDF-Datei mit geringer Auflösung drucken. Diese Option ist verfügbar für PDF-Dateien, die mit Adobe Acrobat 5 oder höher kompatibel sind.
 - **Hohe Auflösung**: Benutzer können die PDF-Datei mit hoher Auflösung drucken.
- 10 Wählen Sie im Feld **Zulässige Änderungen** eine der folgenden Optionen:
 - **Nicht zulässig**: Benutzer können die PDF-Datei nicht bearbeiten.
 - **Seiten einfügen, löschen und drehen**: Benutzer können beim Bearbeiten der PDF-Datei Seiten einfügen, löschen und drehen. Diese Option ist verfügbar für PDF-Dateien, die mit Adobe Acrobat 5 oder höher kompatibel sind.
 - **Alle außer Entnehmen von Seiten**: Benutzer können die PDF-Datei bearbeiten, jedoch keine Seiten aus der Datei löschen.Wenn Sie zulassen möchten, dass Inhalte aus der PDF-Datei in andere Dokumente kopiert werden können, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kopieren von Text, Bildern und anderem Inhalt zulassen**.
- 11 Klicken Sie auf **OK**.
- 12 Klicken Sie auf **Speichern**.



Das Berechtigungskennwort ist das Hauptkennwort für das Dokument. Es kann vom Dateieigentümer verwendet werden, um Berechtigungen festzulegen oder die Datei zu öffnen, wenn ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments eingerichtet wurde.

Bestimmte Kompatibilitätsoptionen für PDF, beispielsweise **PDF/X-3** oder **PDF/A-1b**, verhindern eine Festlegung der PDF-Dateiberechtigungen. Wenn Sie eine dieser Kompatibilitätsoptionen wählen, sind die Steuerelemente auf der Registerkarte **Sicherheit** nicht mehr verfügbar. Informationen zum Ändern der Kompatibilitätseinstellungen erhalten Sie unter „[So wählen Sie eine Kompatibilitätseinstellung aus](#)“ auf Seite 705.

So legen Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments für eine PDF-Datei fest

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kennwort zum Öffnen des Dokuments**.
- 7 Geben Sie im Feld **Kennwort** ein Kennwort ein.

- 8 Geben Sie das Kennwort erneut im Feld **Kennwort zum Öffnen des Dokuments bestätigen** ein.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.



Wenn Sie ein Kennwort zum Öffnen des Dokuments festlegen, sollten Sie auch ein Berechtigungskennwort setzen.

PDF-Dateien optimieren

Sie können PDF-Dateien für die verschiedenen Versionen von Adobe Acrobat oder Acrobat Reader optimieren, indem Sie eine Kompatibilitätsoption wählen, die auf das Anzeigemodul des Empfängers der PDF-Datei abgestimmt ist. In CorelDRAW können Sie unter den folgenden Kompatibilitätsoptionen wählen: Acrobat 4.0, Acrobat 5.0, Acrobat 6.0, Acrobat 8.0, Acrobat 9.0, PDF/X-1a, PDF/X-3 oder PDF/A-1b. Die verfügbaren Optionen unterscheiden sich in Abhängigkeit von der gewählten Kompatibilitätseinstellung. Wenn Sie eine PDF-Datei für eine größere Audienz erstellen, bietet es sich an, eine der „kleineren“ Kompatibilitätsoptionen wie Acrobat 8.0 oder 9.0 zu wählen, um sicherzustellen, dass die Datei auch in Vorversionen von Acrobat angezeigt werden kann. Wenn jedoch die Sicherheit eine Rolle spielt, sollten Sie eine neuere Version auswählen, da diese einen höheren Verschlüsselungsgrad aufweisen. Weitere Informationen finden Sie unter [„Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen“](#) auf Seite 703.

Sie können die Anzeige von PDF-Dokumenten im Internet optimieren, um die Ladezeit der PDF-Datei zu beschleunigen.

Wenn Sie komplexe Füllungen zum Dokument hinzugefügt haben, können Sie diese in Bitmaps konvertieren. Dieser Vorgang wird auch als Rastern bezeichnet. Dadurch wird möglicherweise die Größe der PDF-Datei vergrößert. Andererseits wird sichergestellt, dass komplexe Füllungen korrekt angezeigt werden.

So wählen Sie eine Kompatibilitätseinstellung aus

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** die gewünschte Kompatibilitätsoption.



Wenn Sie die Ebenen und Ebeneneigenschaften in der freigegebenen PDF-Datei beibehalten möchten, müssen Sie die Option „Acrobat 6.0“, „Acrobat 8.0“ oder „Acrobat 9.0“ wählen. Beachten Sie jedoch, dass Hauptebenen nicht erhalten bleiben.

Wenn Sie Transparenzeigenschaften in der freigegebenen PDF-Datei beibehalten möchten, müssen Sie die Option „Acrobat 5.0“, „Acrobat 6.0“, „Acrobat 8.0“ oder „Acrobat 9.0“ wählen.

So optimieren Sie PDF-Dateien für die Anzeige im Internet

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Dokument**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Für schnelle Webanzeige optimieren**.

So konvertieren Sie komplexe Füllungen in Bitmaps

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Objekte**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Komplexe Füllungen als Bitmaps wiedergeben**.

Vorabkontrolle für PDF-Dateien anzeigen

Vor dem Speichern des Dokuments als PDF-Datei können Sie über die Vorabkontrolle mögliche Probleme im Dokument ermitteln. Die Vorabkontrolle prüft eine Reihe von Fehlern und potenziellen Fehlern und zeigt sie gegebenenfalls zusammen mit Lösungsvorschlägen an. Standardmäßig werden eine ganze Reihe von möglichen PDF-Problemen während der Vorabkontrolle überprüft. Sie können jedoch einzelne Prüfungsvorgänge deaktivieren, wenn die Vorabkontrolle diese ignorieren soll.

So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine PDF-Datei an

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte für die **Vorabkontrolle**.

Wenn die Vorabkontrolle bestimmte Probleme nicht überprüfen soll, klicken Sie auf die Registerkarte **Keine Probleme**, klicken Sie auf **Einstellungen** und deaktivieren Sie im Dialogfeld **Vorabkontrolle** die Kontrollkästchen neben den Objekten, die bei der Vorabkontrolle nicht berücksichtigt werden sollen.



Sie können Einstellungen speichern, indem Sie auf die Registerkarte **Keine Probleme**, **Einstellungen** und im Dialogfeld **Einstellungen für Vorabkontrolle** auf die Schaltfläche **Hinzufügen von Einstellungen für die Vorabkontrolle**  klicken und im Feld **Vorabkontrollstil** einen Namen eingeben.

PDF-Dateien für eine Druckerei vorbereiten

Mit OPI-Verknüpfungen (Open Prepress Interface; offene Schnittstelle für die Druckvorstufe) können Sie an den Stellen, an denen im endgültigen Dokument Bilder mit hoher **Auflösung** angezeigt werden, zunächst Bilder mit niedriger Auflösung einsetzen. Wenn die Druckerei Ihre Druckdatei erhalten hat, ersetzt der OPI-Server die niedrig auflösenden Bilder durch die hochauflösenden Bilder.

Druckermarkierungen bieten der Druckerei Informationen darüber, wie die Arbeit gedruckt werden soll. Sie können angeben, welche Druckermarkierungen auf der Seite enthalten sein sollen. Folgende Druckermarkierungen stehen zur Verfügung:

- **Schneidemarken:** Geben Auskunft über die Seitengröße und befinden sich in den Ecken der Seite. Sie können durch Schneidemarken angeben, wie das Papier zugeschnitten werden soll. Wenn Sie mehrere Seiten pro Blatt ausgeben (z. B. zwei Reihen mit zwei Spalten), können Sie die Schneidemarken an den äußeren Rändern der Seite einfügen, sodass alle Schneidemarken beim Zuschneiden entfernt werden. Sie können Schneidemarken auch jeweils um die einzelnen Reihen und Spalten herum einfügen. Mit dem **Randanschnitt** wird festgelegt, wie weit ein Bild über die Schneidemarken hinaus reichen kann. Wenn Sie das Druckbild per **Randanschnitt** bis an den Rand

des Papiers setzen, müssen Sie eine Randanschnittgrenze einstellen. Beachten Sie, dass der Druckbogen bei einem Randanschnitt größer als die eigentlich gewünschte Seitengröße sein und das Druckbild über die Schnittkante der endgültigen Seitengröße hinausreichen muss.

- **Registriermarken:** Werden benötigt, um den Film für den Andruck oder die Druckplatten auf einer Farbpresse auszurichten. Registriermarken werden auf alle Bögen eines Farbauszugs gedruckt.
- **Densitometerskalen:** Eine Reihe grauer Kästchen in verschiedenen Graustufen von Hellgrau bis Dunkelgrau. Diese Kästchen sind zum Prüfen der Dichte von **Halbtonbildern** erforderlich. Sie können die Densitometerskala auf einer beliebigen Position platzieren. Ferner können Sie die Graustufen verändern, die in den sieben Kästchen der Densitometerskala gezeigt werden.
- **Dateiinformatioenen:** Können gedruckt werden und umfassen Angaben zu **Farbprofil**, Dateinamen, Erstellungsdatum und -uhrzeit sowie die Seitenzahlen.

So behalten Sie OPI-Verknüpfungen in einer PDF-Datei bei

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckvorstufe**.
- 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**.



Wenn Sie nicht sicher sind, ob die PDF-Datei für einen OPI-Server bestimmt ist, sollten Sie ohne OPI-Verknüpfungen arbeiten.

So fügen Sie Druckermarkierungen in eine PDF-Datei ein

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Als PDF freigeben**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
Das Dialogfeld **PDF-Einstellungen** wird angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte für die **Vorabkontrolle**.
- 6 Aktivieren Sie eines oder mehrere der folgenden Kontrollkästchen:
 - **Schneidemarken**
 - **Dateiinformatioenen**
 - **Registriermarken**
 - **Densitometerskalen**

Wenn Sie einen **Randanschnitt** verwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randanschnittgrenze** und geben eine Grenze in das entsprechende Feld ein.



In der Regel genügt eine Randanschnittgrenze zwischen 0,30 und 0,65 cm. Objekte, die über diese Grenze hinausragen, nehmen unnötig viel Platz in Anspruch und können zu Problemen führen, wenn mehrere Seiten mit Randanschnitt auf demselben Druckbogen ausgegeben werden.

CorelDRAW® 2017

Mit Office-Anwendungen arbeiten

CorelDRAW ist äußerst kompatibel mit Office-Anwendungen wie Microsoft Word oder WordPerfect Office. Sie können Dateien aus diesen Anwendungen exportieren und in diese importieren sowie Objekte aus CorelDRAW in Office-Dokumente kopieren und einfügen.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Dateien aus Office-Anwendungen importieren“ (Seite 709)
- „Dateien in Office-Anwendungen exportieren“ (Seite 709)
- „Dokumenten Objekte hinzufügen“ (Seite 709)

Dateien aus Office-Anwendungen importieren

Sie können in CorelDRAW Dateien importieren, die in anderen Anwendungen erstellt wurden. Beispielsweise können Sie Dateien aus Microsoft Office oder WordPerfect Office importieren. Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „„WordPerfect-Dokument (WPD)“ auf Seite 108“ auf Seite 748 und „„Technische Hinweise zu Microsoft Word (DOC, DOCX und RTF)“ auf Seite 58.“ auf Seite 720.

Dateien in Office-Anwendungen exportieren

Sie können eine Datei auch zur Verwendung in Office-Anwendungen wie Microsoft Word oder WordPerfect optimieren und exportieren. Weitere Informationen zum Exportieren von Dateien aus CorelDRAW finden Sie unter „So exportieren Sie Dateien als Microsoft Office- oder WordPerfect Office-Datei“ auf Seite 691.

Dokumenten Objekte hinzufügen

In CorelDRAW können Sie Objekte kopieren und in eine Zeichnung einfügen. Darüber hinaus ist es möglich, ein Objekt zu kopieren und in einem Dokument einer Office-Anwendung wie beispielsweise Microsoft Word oder WordPerfect zu platzieren. Weitere Informationen zum Kopieren von Objekten finden Sie unter „Objekte kopieren, duplizieren und löschen“ auf Seite 234. Objekte können in ein CorelDRAW-Dokument oder in ein Dokument einer Office-Anwendung wie beispielsweise Microsoft Word oder WordPerfect eingefügt werden. Weitere Informationen zum Einfügen von Objekten in CorelDRAW finden Sie unter „Kreative Werkzeuge und Inhalte suchen und verwalten“ auf Seite 95. Weitere Informationen zum Einfügen von Objekten in ein Dokument einer Office-Anwendung finden Sie unter „Verknüpfte oder eingebettete Objekte einfügen“ auf Seite 307 sowie in der Hilfe der Office-Anwendung.

CorelDRAW® 2017

Unterstützte Dateiformate

Mit dem Dateiformat wird festgelegt, wie Daten in einer Datei gespeichert werden. Wenn Sie eine Datei verwenden möchten, die in einer anderen Anwendung erstellt wurde, müssen Sie sie importieren. Wenn Sie dagegen eine Datei für eine andere Anwendung erstellen möchten, müssen Sie sie in ein anderes Dateiformat exportieren.

Wenn Sie einer Datei einen Namen zuweisen, wird an diesen automatisch eine Erweiterung angehängt, die zumeist aus drei Zeichen besteht (beispielsweise **CDR**, **BMP**, **TIF** oder **EPS**). Anhand dieser Dateinamenerweiterung können sowohl Sie als auch Ihr Computer die verschiedenen Dateiformate erkennen.

In dieser Anwendung werden ausschließlich folgende Dateiformate verwendet: Bitte beachten Sie, dass standardmäßig nicht alle Formatfilter installiert werden. Wenn Sie eine Datei mit einem der aufgelisteten Dateiformate nicht exportieren oder importieren können, müssen Sie Ihre Installation von CorelDRAW Graphics Suite 2017 aktualisieren. Weitere Informationen finden Sie unter So ändern oder reparieren Sie eine CorelDRAW Graphics Suite-Installation

- „Adobe Illustrator (AI)“ (Seite 712)
- „Adobe Type 1-Schrift (PFB)“ (Seite 715)
- „Windows Bitmap (BMP)“ (Seite 715)
- „OS/2 Bitmap (BMP)“ (Seite 716)
- „Computer Graphics-Metadatei (CGM)“ (Seite 716)
- „CorelDRAW (CDR)“ (Seite 717)
- „Corel Presentation Exchange (CMX)“ (Seite 718)
- „Corel PHOTO-PAINT (CPT)“ (Seite 718)
- „Corel Symbolbibliothek (CSL)“ (Seite 719)
- „Cursor Resource-Dateien (CUR)“ (Seite 719)
- „Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF)“ (Seite 719)
- „Microsoft Publisher (PUB)“ (Seite 721)
- „Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 oder DRW)“ (Seite 722)
- „AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)“ (Seite 723)
- „Encapsulated PostScript (EPS)“ (Seite 724)
- „PostScript (PS oder PRN)“ (Seite 729)
- „GIF“ (Seite 729)
- „JPEG (JPG)“ (Seite 730)
- „JPEG 2000 (JP2)“ (Seite 731)
- „Kodak Photo-CD-Bild (PCD)“ (Seite 733)
- „PICT (PCT)“ (Seite 734)
- „PaintBrush (PCX)“ (Seite 734)

- „Adobe Portable Document Format (PDF)“ (Seite 735)
- „HPGL Plotter-Datei (PLT)“ (Seite 737)
- „Portable Network Graphics (PNG)“ (Seite 738)
- „Adobe Photoshop (PSD)“ (Seite 739)
- „Corel Painter (RIF)“ (Seite 740)
- „Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)“ (Seite 741)
- „Adobe Flash (SWF)“ (Seite 744)
- „TARGA (TGA)“ (Seite 745)
- „TIFF“ (Seite 746)
- „Corel Paint Shop Pro (PSP)“ (Seite 747)
- „TrueType-Schrift (TTF)“ (Seite 747)
- „Visio (VSD)“ (Seite 748)
- „WordPerfect-Dokument (WPD)“ (Seite 748)
- „WordPerfect-Grafik (WPG)“ (Seite 748)
- „RAW-Kameradateiformate“ (Seite 749)
- „Wavelet Compressed Bitmap (WI)“ (Seite 749)
- „Windows-Metadatei-Format (WMF)“ (Seite 750)
- „Weitere unterstützte Dateiformate“ (Seite 750)
- „Empfohlene Formate für den Import von Grafiken“ (Seite 751)
- „Empfohlene Formate für den Export von Grafiken“ (Seite 752)
- „Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien“ (Seite 752)

Adobe Illustrator (AI)

Das Adobe Illustrator-Dateiformat (Dateinamenerweiterung AI) wurde von Adobe Systems, Inc. für die Plattformen Macintosh und Windows entwickelt. Es ist in erster Linie vektorgestützt, neuere Versionen können jedoch auch Bitmap-Daten verarbeiten.

AI-Dateien können für die Verwendung in CorelDRAW importiert werden. Oder CorelDRAW-Dateien können in das AI-Dateiformat exportiert werden. Vor dem Exportieren des Dokuments als AI-Datei können Sie über die Vorabkontrolle mögliche Probleme im Dokument ermitteln. Die Vorabkontrolle prüft eine Reihe von Fehlern und potenziellen Fehlern und zeigt sie gegebenenfalls zusammen mit Lösungsvorschlägen an. Standardmäßig werden eine ganze Reihe von möglichen AI-Problemen während der Vorabkontrolle überprüft. Sie können jedoch einzelne Prüfvorgänge deaktivieren, wenn die Vorabkontrolle diese ignorieren soll.

So importieren Sie Adobe Illustrator-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 4 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 5 Klicken Sie auf die **Zeichenseite**, in die Sie die Datei importieren möchten.

So exportieren Sie Adobe Illustrator-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **AI - Adobe Illustrator** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** ein Adobe Illustrator-Dateiformat.
- 7 Aktivieren Sie im Bereich **Exportbereich** eine der folgenden Optionen:

- **Aktuelles Dokument:** Exportiert die aktive Zeichnung.
- **Aktuelle Seite:** Exportiert die aktive Seite.
- **Auswahl:** Exportiert die von Ihnen ausgewählten Objekte.
- **Seiten:** Exportiert die von Ihnen angegebenen Seiten. (Diese Option ist nur für CS 4 und höhere Versionen verfügbar.)

8 Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:

- **Kurven:** Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
- **Text:** Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Transparente Bereiche in Bitmaps umwandeln

Aktivieren Sie im Bereich **Transparenz** die Option **Erscheinungsbild beibehalten und transparente Bereiche in Bitmaps konvertieren**.
(Diese Option nur für Version 8 und darunter verfügbar.)

Transparente Bereiche entfernen und Kurven und Text erhalten

Aktivieren Sie im Bereich **Transparenz** die Option **Kurven und Text durch Entfernen von Transparenzeffekten beibehalten**.
(Diese Option nur für Version 8 und darunter verfügbar.)

Umriss in ein Objekt konvertieren, um ein ungefülltes geschlossenes Objekt mit der Form des Umrisses zu erstellen

Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Umrisse in Objekte konvertieren**.

Komplexe Umrisse in Kurven konvertieren

Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Komplexe gefüllte Kurven simulieren**.

Schmuckfarben in Skalenfarben umwandeln

Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Schmuckfarben in CMYK konvertieren**.

Farbprofil einbetten

Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Farbprofile einbetten**.

Vorschau des Dokuments im Dialogfeld „Datei öffnen“ von Adobe Illustrator erzeugen

Aktivieren Sie im Bereich **Optionen** das Kontrollkästchen **Vorschaubilder einschließen**.



Wenn Sie das Kontrollkästchen **Komplexe gefüllte Kurven simulieren** aktivieren, kann ein Objekt, das aus komplexen Kurven besteht, wie z. B. ein in Kurven konvertiertes Textobjekt, beim Exportieren in mehrere Objekte aufgeteilt werden, um die Komplexität des Objekts zu minimieren.

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Platzierte Bilder einschließen** deaktivieren und die Datei exportieren, werden beim Exportvorgang eine Adobe Illustrator-Datei und eine Reihe von EPS-Dateien erzeugt. Die EPS-Dateien enthalten einzelne Objekte und Bilder, die mit der AI-Datei verknüpft sind. Damit die Verknüpfung zur AI-Datei erhalten bleibt, müssen EPS-Dateien immer zusammen mit der AI-Datei gespeichert werden.

So zeigen Sie die Vorabkontrolle für eine AI-Datei an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **AI - Adobe Illustrator** im Listenfeld **Dateityp**.

- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Klicken Sie im Dialogfeld **Als Adobe Illustrator-Datei exportieren** auf die zweite Registerkarte.

Wenn die Vorabkontrolle bestimmte Probleme nicht überprüfen soll, klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen**, doppelklicken auf **AI-Export** und deaktivieren die entsprechenden Kontrollkästchen.



Sie können die Einstellungen speichern, indem Sie auf die Schaltfläche **Vorabkontrolle-Einstellungen hinzufügen** klicken und einen Namen in das Feld **Vorabkontrollstil speichern unter** eingeben.

Technische Hinweise zu Adobe Illustrator (AI)

AI-Dateien importieren

- AI-Dateiformate können bis einschließlich Adobe Illustrator CS6 importiert werden.
- Für Dateien, die in Adobe Illustrator CS oder höher mit PDF-Kompatibilität gespeichert wurden, kann Text als Text oder als Kurven importiert werden.
- In CS5 erstellte Objekte mit Gradientenfüllungen werden möglicherweise nach dem Importieren nicht richtig angezeigt.
- AI-Dateien mit **Bitmaps**, die als EPS-Dateien verknüpft wurden, können nicht in Corel-Programme importiert werden.
- Adobe Illustrator-Grafiken werden als **Objektgruppe** in das Programm importiert. Klicken Sie auf **Objekt ▶ Gruppierung aufheben**, um einzelne Objekte in der importierten Grafik zu bearbeiten. Wenn Sie eine AI-Datei öffnen anstatt sie zu importieren, muss die Gruppierung der Objekte nicht aufgehoben werden.
- In AI-Dateien eingebettete Flash-Filme werden nicht importiert.
- Für AI CS4-, CS5- und CS6-Dateien wird jedes Artboard als einzelne CorelDRAW-Seite importiert. In mehrseitigen Dokumenten werden außerhalb einer Seite platzierte Objekte auf der ersten Seite des CorelDRAW-Dokuments platziert.
- Objekte, die unter Verwendung von Global Colors (Farbensätzen) eingefärbt wurden, werden in CorelDRAW korrekt dargestellt, aber die Global Colors werden nicht als Farbstile übernommen.
- Symbole, Objekte mit Mustern und Objekte mit 3D-Extrusion oder Abschrägungseffekt werden als Kurven exportiert.
- Objekte mit einem Verlaufs- oder Transparenzeffekt werden in CorelDRAW unter Verwendung des passenden Linseneffekts konvertiert.
- Objekte mit Füllmustern, hinterlegten Schatten, Unschärfe- oder Pinselstrich-Effekten werden in CorelDRAW als Bitmap-Objekte konvertiert.

AI-Dateien exportieren

- Durch die Konvertierung beim Export können Objekte sehr komplex werden, wodurch es viel schwieriger wird, sie in anderen Zeichenprogrammen oder auch in CorelDRAW zu bearbeiten. Um dieses Problem zu vermeiden, speichern Sie die Datei im CDR-Format von CorelDRAW und nehmen alle Bearbeitungen in CorelDRAW vor.
- Wenn Sie eine Datei erstellen, die in anderen Programmen wie Adobe PageMaker gedruckt werden soll, exportieren Sie sie mit dem Encapsulated PostScript-Filter (EPS) und nicht dem Adobe Illustrator-Filter (AI). Der EPS-Filter unterstützt eine größere Anzahl an Zeicheneffekten als der AI-Filter und liefert insgesamt bessere Ergebnisse.
- Die meisten linearen und radialen **Farbverläufe** werden beibehalten. Konische und quadratische Farbverläufe werden als eine Abfolge gefüllter Streifen exportiert. Der dabei erzielte Effekt entspricht dem des **Überblendens**. Sie können die Anzahl der Streifen festlegen, indem Sie auf **Extras ▶ Optionen** klicken. Klicken Sie in der Kategorienliste unter **Arbeitsbereich** auf **Anzeige** und geben Sie in das Feld **Farbverlaufsstreifen** in der **Vorschau** eine Zahl ein. Es können maximal 256 Streifen festgelegt werden.
- Beim Export von AI-Dateien in Version CS und später können Sie Text als Text exportieren.
- Wenn mehrseitige CorelDRAW-Dateien im Format von CS4 oder später exportiert werden, werden einzelne Seiten als Artboards exportiert. Das Format **Zeilenweise anordnen** wird für das Layout der Artboards verwendet.
- Wenn mehrseitige CorelDRAW-Dateien im Format von CS4 oder später exportiert werden, werden außerhalb der Seite platzierte Objekte entfernt.
- Einige OpenType-Funktionen werden von Adobe Illustrator nicht unterstützt.

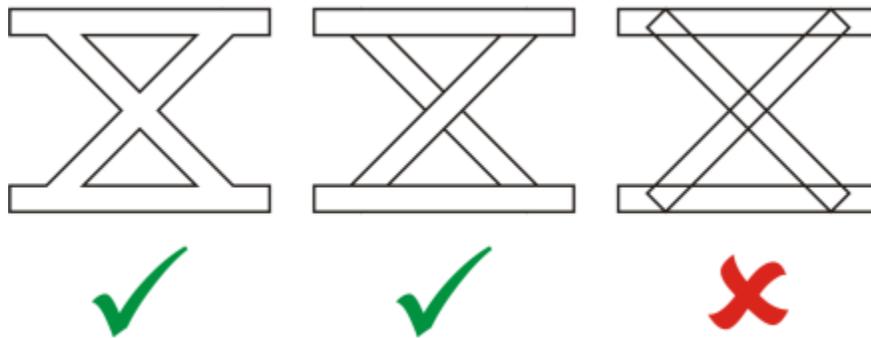
Adobe Type 1-Schrift (PFB)

Adobe-Type1-Schrift (PFB) ist ein Dateiformat, mit dem Adobe-Type1-Schriftdateien gespeichert werden. Die meisten Type 1-Schriften sind "Single Master"-Schriften, bei denen lediglich der Stil (Schriftschnitt) bearbeitet werden kann (z. B. kursiv oder fett). Single Master-Type 1-Schriften enthalten zwei Dateien: eine PFM (Printer Font Metrics)-Datei und eine PFB (Printer Font Binary)-Datei.

Einige Type 1-Schriften sind auch im "Multiple Master"-Format verfügbar. Bei solchen Schriften können Sie Gestaltungselemente wie Gewicht, Dicke (Breite), Schnitt (Stil) und optische Größe anpassen. Eine Multiple Master-Grundschrift ist die Multiple Master-Schrift selbst, aus der Sie Varianten, so genannte "Multiple Master-Instanzen", erstellen können. Multiple Master-Grundschriften setzen sich aus einer PFM-Datei, einer PFB-Datei und einer MMM (Multiple Master Metrics)-Datei zusammen. Multiple Master-Instanzen setzen sich aus einer PFM-Datei und einer PSS (PostScript Printer Stub)-Datei zusammen.

Hinweise zu Adobe Type 1-Schriften

- Aus CorelDRAW exportierte Adobe Type 1-Schriften enthalten keine Hints.
- Jedes exportierte Zeichen ist ein separates Objekt. Vor dem Exportieren mehrerer Objekte müssen Sie diese durch Klicken auf **Objekt** ► **Kombinieren** zusammenfassen. Das Exportieren mehrerer Objekte oder gruppierter Objekte ist nicht möglich.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie darauf achten, dass sich keine Linien überschneiden. Wie im nachfolgenden Beispiel gezeigt, sollte jedes Objekt im Zeichen vollständig innerhalb bzw. außerhalb eines anderen Objekts liegen.



Von links nach rechts: drei fehlerfrei kombinierte Objekte; fünf fehlerfrei kombinierte Objekte; fünf falsch kombinierte Objekte.

- Objekten zugewiesene Füll- und Umrissattribute werden nicht exportiert.
- Von Ihnen selbst erstellte Adobe Type 1-Schriften sind mit allen Adobe TypeManager-Versionen ab 2.0 kompatibel.

Windows Bitmap (BMP)

Das Windows-**Bitmap**-Dateiformat (BMP) wurde als Standard für die Darstellung von Bildern als Bitmaps auf Windows-Betriebssystemen entwickelt.

So importieren Sie Bitmap-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **BMP - Windows-Bitmap (*.bmp; *.dib; *.rle)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die **Zeichenseite**.

So exportieren Sie Bitmap-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **BMP - Windows-Bitmap** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** können Sie nun Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus festlegen sowie alle anderen Einstellungen vornehmen.

Technische Hinweise zu Windows-Bitmap-Dateien (BMP)

BMP-Dateien importieren

- Sie können Windows-Bitmap-Dateien importieren, die den BMP-Spezifikationen von Windows und OS/2 entsprechen.
- Windows-Bitmap-Dateien können entweder **Schwarzweiß**-, **16-Farben**-, **Graustufen**-, **Palettenfarben**- oder **RGB-Farben**-Bilder (24 Bit) sein und werden, abhängig vom Drucker, entsprechend gedruckt.
- Außer bei Bitmaps in RGB-Farben (24-Bit-Bildern) und Schwarzweiß-Bitmaps kann bei allen Bitmaps die RLE-Komprimierung verwendet werden.
- Die Auflösung kann zwischen 72 und 300 **dpi** liegen und sogar noch höher sein, wenn Sie benutzerdefinierte Einstellungen verwenden.
- Die maximale Bildgröße beträgt 64.535×64.535 **Pixel**.

BMP-Dateien exportieren

- Da Rasterbilder wie z.B. **Bitmaps Pixel** für Pixel auf der Seite aufgebaut werden, wird die **Auflösung** nicht heraufgesetzt. Stattdessen kommt es zu einem merklichen Verlust an Auflösung und die Bitmap sieht ausgefranst aus.

OS/2 Bitmap (BMP)

Diese Bitmap-Dateien wurden für das Betriebssystem OS/2 entwickelt. Im Dateiformat OS/2 Bitmap gespeicherte Bilder können maximal 64.535×64.535 Pixel groß sein. OS/2 verwendet die RLE-Komprimierung (Run-Length Encoding).

Technische Hinweise zu OS/2 Bitmap (BMP)

- Corel-Programme unterstützen sowohl die Standardversion 1.3 als auch die erweiterte Version 2.0 und höher des Dateiformats OS/2 Bitmap.
- Corel-Programme unterstützen beim Import und Export von BMP-Dateien die folgenden Farbtiefen: 1-Bit-Schwarzweiß, 8-Bit-Graustufen mit 256 Schattierungen, 16 Palettenfarben (4-Bit) und 256 Palettenfarben (8-Bit) und 24-Bit-RGB.

Computer Graphics-Metadatei (CGM)

Computer Graphics-Metadatei (CGM) ist ein offenes, plattformunabhängiges Metadateiformat für das Speichern und den Austausch von zweidimensionalen Grafiken. Es unterstützt **RGB-Farben**. CGM-Dateien können sowohl **Vektorgrafiken** als auch **Bitmaps** enthalten; meistens enthalten sie jedoch nur eines dieser Grafikformate.

CorelDRAW importiert Dateien aus CGM-Versionen 1, 3 und 4 und exportiert Profildateien der Versionen 1, 3 und WebCGM 1.0.

WebCGM ist ein binäres Dateiformat, das Hyperlinks, Dokumentnavigation, Bildstrukturierung und Ebenen unterstützt und das Durchsuchen von WebCGM-Bildinhalten erlaubt. Es unterstützt außerdem Unicode und Webschriften. Das WebCGM-Profil wird in elektronischen Webdokumenten sehr oft verwendet.

So importieren Sie CGM-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.

- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **CGM - Computer Graphics-Metadatei (*.cgm)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.

So exportieren Sie CGM-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **CGM - Computer Graphics-Metadatei** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Wählen Sie im Dialogfeld **CGM-Export** im Listenfeld **Version** eine Version aus.

Technische Hinweise zu Computer Graphics-Metadateien (CGM)

CGM-Dateien importieren

- CorelDRAW kann Dateien der CGM-Versionen 1, 3 und 4 importieren.
- Der CGM-Filter akzeptiert nur Markierungen, die vom CGM-Dateiformat-Standard unterstützt werden. Markierungen für den Privatgebrauch werden ignoriert.
- Der Text kann bearbeitet werden, wenn die Datei mit den richtigen Textoptionen aus dem Ursprungsprogramm exportiert wurde. Die angezeigte Schrift entspricht möglicherweise nicht der im Ausgangsprogramm verwendeten Schrift, kann jedoch im Corel-Programm problemlos geändert werden.
- Wenn die CGM-Datei nicht auf Ihrem Computer installierte [Schriften](#) enthält, wird das Dialogfeld [PANOSE-Schriftabgleichung](#) angezeigt, in dem Sie diese Schriften ersetzen können.

CGM-Dateien exportieren

- CorelDRAW kann CGM-Dateien der Versionen 1 und 3 und WebCGM 1.0-Dateien exportieren.
- Sofern das ausgewählte Profil Textkodierung unterstützt, können CGM-Dateien in einem Text- oder binären Format gespeichert werden. Textcodierte Dateien können in einem ASCII-Texteditor geöffnet werden.
- PostScript-Füllmuster werden in Kurven konvertiert.
- Sie können der Sprechblase einen Hotspot hinzufügen.

CorelDRAW (CDR)

Bei CorelDRAW-Dateien (Dateinamenerweiterung CDR) handelt es sich zumeist um [Vektorgrafiken](#) bzw. Vektorzeichnungen. Vektoren definieren ein Bild als Liste grafischer Grundelemente (Rechtecke, Linien, Text, Bögen und Ellipsen). Die Vektoren werden Punkt für Punkt auf der Seite umgesetzt. Wenn Sie eine Vektorgrafik vergrößern oder verkleinern, bleiben daher die Seitenverhältnisse im Ausgangsbild erhalten.

Vektorgrafiken werden in Grafikdesignanwendungen wie CorelDRAW erstellt und bearbeitet. Sie können Vektorgrafiken jedoch auch in Bildbearbeitungsanwendungen wie Corel PHOTO-PAINT bearbeiten. In DTP-Anwendungen können Sie Vektorgrafiken vieler verschiedener Formate verwenden.

So importieren Sie CorelDRAW-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **CDR - CorelDRAW (*.cdr)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Technische Hinweise zu CorelDRAW (CDR)

- Importierte -Dateien werden als Gruppe von **Objekten** angezeigt. Klicken Sie auf **Objekt** ► **Gruppierung aufheben**, um einzelne Objekte in der importierten Grafik zu bearbeiten.

Corel Presentation Exchange (CMX)

Corel Presentation Exchange (Dateinamenerweiterung CMX) ist ein Metadateiformat, das sowohl **Bitmap**- als auch Vektordaten sowie die Farbmodelle **PANTONE**, **RGB** und **CMYK** unterstützt. Dateien, die im CMX-Format gespeichert wurden, können in anderen Corel-Anwendungen geöffnet und bearbeitet werden.

So importieren Sie Corel Presentation Exchange-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** eine der folgenden Optionen:
 - **CMX - Corel Presentation Exchange** : für Dateien, die in Corel Presentations X6 oder neuer erstellt wurden
 - **CMX - Corel Presentation Exchange Legacy**: für Dateien, die in Corel Presentations X5 oder älter erstellt wurden
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die **Zeichenseite**.

So exportieren Sie Corel Presentation Exchange-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen im Listenfeld **Dateityp**:
 - **CMX - Corel Presentation Exchange** für Version 16.0 und neuere Versionen
 - **CMX - Corel Presentation Exchange Legacy**: für Version 15 und ältere Versionen
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

Technische Hinweise zu Corel Presentation Exchange (CMX)

- Die folgenden Versionen sind verfügbar: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, X3, X4, X5 und X6.

Corel PHOTO-PAINT (CPT)

Im Dateiformat von Corel PHOTO-PAINT gespeicherte Dateien (Dateinamenerweiterung CPT) sind **Bitmaps**, in denen Formen als **Pixel** dargestellt werden, die zusammen das Bild ergeben. Wenn Sie eine Grafik im Corel PHOTO-PAINT-Format speichern, werden Masken, bewegliche Objekte und Linsen zusammen mit dem Bild gespeichert. CorelDRAW ermöglicht den Import und Export von Dateien im Corel PHOTO-PAINT-Format, einschließlich Dateien, die Farb- und **Graustufen**informationen enthalten.

So exportieren Sie Corel PHOTO-PAINT-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **CPT - Corel PHOTO-PAINT-Bild** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.

5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

6 Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** können Sie nun Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus festlegen sowie alle anderen Einstellungen vornehmen.



CorelDRAW-Ebenen können im Dateiformat CPT als Objekte exportiert werden.

Beim Exportieren können Bilder mit transparentem Hintergrund erstellt werden.

Technische Hinweise zu Corel PHOTO-PAINT (CPT)

- Dieser Filter ist in CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT und Corel DESIGNER verfügbar.
- Corel PHOTO-PAINT-Dateien können **Schwarzweiß-, Graustufen-, Palettenfarben-, CMYK-Farben- (32 Bit), RGB-Farben- (24 Bit) oder Lab-Bilder** sein.

Corel Symbolbibliothek (CSL)

CSL-Dateien (Corel-Symbolbibliotheken) enthalten Symbole, die in anderen Dateien verwendet werden können.

CSL-Dateien können lokal oder im Netzwerk gespeichert werden und ermöglichen so die einfache Bereitstellung und Verwaltung von Symbolsammlungen.

Weitere Informationen finden Sie unter [„Sammlungen und Bibliotheken verwalten“](#) auf Seite 302.

Cursor Resource-Dateien (CUR)

Das Windows 3.x/NT-Cursor-Resource-Dateiformat (.cur) dient zum Erstellen von Symbolen für Windows 3.1-, Windows NT- und Windows 95-Benutzeroberflächen. Es unterstützt Cursor-Grafikelemente, die in Windows-Mauszeigern verwendet werden. Sie können eine Farbe für Transparent- und Umkehrmasken wählen.

Im Dateiformat Windows 3.x/NT Cursor Resource gespeicherte Bilder können maximal 32 × 32 Pixel groß sein.

Technische Hinweise zu Cursor Resource-Dateien (CUR)

- Corel-Programme unterstützen beim Import von animierten CUR-Dateien die folgenden Farbtiefen: Schwarzweiß (1 Bit), 16 Palettenfarben (4 Bit), 256 Palettenfarben (8 Bit).

Microsoft Word-Dokumente (DOC, DOCX oder RTF)

Folgende Microsoft Word-Dateien können importiert werden:

- Microsoft Word-Dokument (DOC) von Version 97, 2000, 2002 und 2003. Außerdem als DOC-Dateien gespeicherte Dateien aus MS Word 2007 und 2010.
- Microsoft Word-Dokumente Open XML-Dokumente (DOCX). Dieses Dateiformat basiert auf Open XML und verwendet ZIP-Komprimierung. Es wurde mit Microsoft Word 2007 eingeführt.
- Rich Text Format-Dateien (RTF). Rich Text Format (RTF): Das RTF-Dateiformat ist ein Textformat, in dem einfacher Text zusätzlich mit den Informationen zur Textformatierung (z. B. Fettdruck) gespeichert werden kann. Wenn Sie RTF-Dateien in CorelDRAW importieren, werden der Text und alle eingebetteten Grafiken im Windows-Metadatei-Format (WMF) übertragen. In RTF-Dateien, die aus Corel DESIGNER exportiert werden, werden jedoch keine Grafikelemente übertragen.

Da Microsoft Word ein proprietäres Dateiformat verwendet, ist es manchmal schwierig, alle Aspekte einer Microsoft Word-Datei in CorelDRAW zu importieren. Damit Text mit weniger Inkonsistenzen importiert werden kann, empfiehlt es sich das Microsoft Office Compatibility Pack zu installieren. Falls das Microsoft Office Compatibility Pack noch nicht auf Ihrem Computer installiert wurde, werden Sie beim Versuch, Text zu importieren, aufgefordert, es zu installieren.

So importieren Sie Microsoft Word-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Alle Dateiformate** **DOC, DOCX - MS Word** oder **RTF - Rich Text Format** aus.
- 3 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in dem die Datei abgelegt ist.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.

Falls das Microsoft Office Compatibility Pack noch nicht auf Ihrem Computer installiert wurde, wird das Dialogfeld **Compatibility Pack installieren** angezeigt. Die Installation des Microsoft Office Compatibility Pack wird dringend empfohlen. Klicken Sie auf „OK“, um die Installation fortzusetzen, und folgen Sie der Anleitung im Installationsassistenten.

- 6 Im Dialogfeld **Text importieren/einfügen** können Sie auswählen, ob Textformatierungen erhalten oder entfernt werden sollen. Sie können auch bestimmen, ob Tabellen als Tabellen oder als Text importiert werden.
- 7 Platzieren Sie den Cursor für den Import  im Zeichenfenster und klicken Sie.



In der importierten Datei eingebettete WMF-Grafiken (Windows Metadatei-Format) oder EMF-Grafiken (Enhanced Metadatei-Format) bleiben erhalten. Wenn eine Datei andere grafische Elemente enthält, gehen diese bei der Konvertierung verloren und werden in CorelDRAW nicht angezeigt.



Sie können den importierten Text platzieren, indem Sie durch Ziehen eines Markierungsrahmens ein Mengentextfeld definieren oder indem Sie die **Leertaste** drücken, um den importierten Text an der Standardposition zu platzieren.

Wenn Sie Text importieren und das Microsoft Office Compatibility Pack nicht installieren, wird das Dialogfeld **Compatibility Pack installieren** erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal Text importieren, sofern Sie das Kontrollkästchen **Diese Frage nicht mehr stellen** nicht aktivieren. Sie können das Dialogfeld **Compatibility Pack installieren** erneut aktivieren, indem Sie auf **Extras** ► **Optionen** klicken. Doppelklicken Sie in der Kategorieliste auf **Arbeitsbereich**, klicken Sie auf **Warnungen** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Compatibility Pack für DOC und DOCX installieren** über das Listenfeld **Warnungen anzeigen bei**.

So exportieren Sie Microsoft Word-Dateien

- 1 Öffnen Sie eine Zeichnung mit einem **Textobjekt**.
- 2 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **DOC - MS Word für Windows 6/7** oder **RTF - Rich Text Format** aus.
- 4 Geben Sie im Listenfeld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.



Die Dateinamenerweiterung des gewählten Formats wird automatisch an die Datei angehängt.

Es kann nur Text in Zeichnungen in die Microsoft Word-Dateiformate exportiert werden. Andere Grafikelemente wie z. B. Linien, Kurven und Rechtecke gehen bei der Konvertierung verloren und werden in der Datei nicht angezeigt. Verwenden Sie zum Exportieren von Grafiken ein Grafikformat wie beispielsweise WMF.

Technische Hinweise zu Microsoft Word (DOC, DOCX und RTF)

DOC-, DOCX- und RTF-Datei importieren

- Damit Text mit weniger Inkonsistenzen importiert werden kann, empfiehlt es sich das Microsoft Office Compatibility Pack zu installieren. Falls das Microsoft Office Compatibility Pack noch nicht auf Ihrem Computer installiert wurde, werden Sie beim Versuch, Text zu importieren, aufgefordert, es zu installieren.

- Es werden folgende Versionen von Microsoft Word unterstützt: Microsoft Word 97-2007, Microsoft Word für Windows 6/7, Microsoft Word für Windows 2.x, Microsoft Word 3.0, 4.0, 5.0 und 5.5.
- Die Methode der eingebetteten Felder zur Erstellung von Indizes in Microsoft Word wird unterstützt, die des Implizierens von Stilen jedoch nicht.
- Das Corel-Programm passt die Schriften in der zu importierenden Datei an dieselben bzw. ähnliche Schriften an, je nachdem, welche Schriften auf dem Computer installiert sind. Der Textstil "Normal" in Microsoft Word wird jedoch in den Standardtextstil umgewandelt. Zum Festlegen des Standardtextstils klicken Sie auf **Extras ► Optionen**. Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Dokument**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Als Standard für neue Dokumente speichern** und aktivieren Sie dann das Kontrollkästchen **Stile**.
- Das Programm wandelt Zeichen der Sätze "Symbol" und "MS Linedraw" soweit wie möglich automatisch in die entsprechenden Einträge des Windows-Zeichensatzes um.
- Die Abstände in den meisten Schriften werden proportional festgelegt und der Textfluss wird beim Importieren fortgeführt. Daher erscheinen Softline- und Seitenumbrüche an neuen Standorten, wenn eine Konvertierung in eine Schriftart mit festen Abständen oder eine nicht skalierbare Schrift erfolgt.
- Beim Importieren von Text wird die Seitengröße des Originaldokuments ignoriert. Der Text wird an die aktuelle Seitengröße angepasst, was sich auf seine Platzierung auswirken kann.
- Ist eine Tabelle länger als die aktuelle Seite, setzen sich die Tabellendaten nach unten und außerhalb der Seite fort.
- Verschachtelte Tabellen werden nicht gänzlich unterstützt. Der Text in einer verschachtelten Tabelle wird im Textfeld der obersten Tabellenzelle als Nur-Text angezeigt (d. h. ohne Begrenzungslinien).
- Verschachtelte Aufzählungen werden nicht gänzlich unterstützt.
- Objekte und Graphen werden nicht übernommen.
- Gleichungen werden nicht beibehalten. Daten und Ergebnisse können bestehen bleiben, sind jedoch nicht miteinander verbunden.
- Die Textrichtung wird nicht beibehalten.

Microsoft Publisher (PUB)

Microsoft Publisher (PUB) ist das native Format für Dateien, die in Microsoft Publisher erstellt werden, eine Anwendung der Microsoft Office Produktlinie zur Erstellung von Druckerzeugnissen und Broschüren.

Technische Hinweise zu Microsoft Publisher (PUB)

- CorelDRAW importiert Microsoft Publisher-Dokumente der Versionen 2002, 2003, 2007 und 2010.
- Export wird nicht unterstützt.
- Doppelseiten werden als einzelne Seiten importiert.
- Musterseiten werden nicht unterstützt. Eine Musterseite wird als getrennte Ebene auf der Seite importiert. Der Name der Ebene entspricht dem Namen der Musterseite in Microsoft Publisher.
- Kopf- und Fußzeilen werden nicht übernommen. Text aus Kopf- und Fußzeilen wird an der entsprechenden Stelle auf jeder Seite platziert.
- Tabellen werden übernommen. Nicht alle Randlinienarten werden übernommen. Wenn eine Randlinienart nicht übernommen wird, wird sie durch eine Randlinie der gewünschten Stärke und Farbe ersetzt.
- Zierränder werden nicht unterstützt.
- Stilvorlagen werden nicht übernommen. Stile und Formatattribute werden auf den Text angewendet.
- Einige Unterstreichungsstile werden nicht übernommen. Nicht übernommene Unterstreichungsstile werden mit möglichst gleichwertigen Unterstreichungsstilen ersetzt, die in CorelDRAW verfügbar sind.
- Schatten-, Relief- und Gravureffekte werden nicht übernommen.
- Horizontale Linien in Textobjekten werden nicht übernommen.
- Farbschemas werden nicht übernommen. Farben von Farbschemas werden in Objektfarben umgewandelt.
- Masterdesignsets werden nicht übernommen. Schriftartnamen und -stile werden in ihre Entsprechungen in CorelDRAW umgewandelt.
- 3D-Formen werden übernommen. Oberflächenstrukturen werden nicht übernommen.
- Word Art wird in CorelDRAW als Grafiktext importiert. Oberflächenstrukturen für Extrusionen werden nicht übernommen.
- Verknüpfte Textrahmen werden übernommen.
- Lesezeichen und Hyperlinks werden übernommen.
- Formobjekte (Microsoft Publisher 2002) werden nicht übernommen.

Corel DESIGNER (DES, DSF, DS4 oder DRW)

Sie können Corel DESIGNER-Dateien importieren. Dateien von Version 10 oder später haben die Dateinamenerweiterung **DES**. Dateien von Version 6 bis 9 haben die Dateinamenerweiterung **DSF**. Dateien von Version 4 haben die Dateinamenerweiterung **DS4**. Die Dateinamenerweiterung **DRW** wird für Micrografx 2.x- oder 3.x-Dateien verwendet. Micrografx Template-Dateien (DST) werden ebenfalls unterstützt.

So importieren Sie Corel DESIGNER-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **DES - Corel DESIGNER (*.des)** oder **DSF, DRW, DST, MGX - Corel/Micrografx Designer (*.dsf; *.drw; *.ds4)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Im Dialogfeld **Importieren** können Sie die gewünschten Einstellungen wählen.
- 6 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 7 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

Technische Hinweise zu Corel DESIGNER (DSF)

- Hilfslinien und Gittereinstellungen werden nicht umgewandelt.
- **Einrastpunkte** werden nicht konvertiert; das Programm behält die Standardeinstellungen für die Anziehung bei.
- **Objekte** auf einigen Seiten werden u.U. gruppiert. Es empfiehlt sich möglicherweise, die Gruppe auszuwählen und die Gruppierung der Objekte aufzuheben, bevor Sie mit dem Bearbeiten beginnen.
- OLE-Daten werden in DSF-Dateien als Bildobjekte angezeigt. Objekttypen von OLE-Daten gehen bei der Umwandlung verloren.
- Kurvenlinien werden in Kurven umgewandelt.
- Die Verlaufstransparenz kann sich in einigen Fällen verschieben.
- Schraffurfüllungen werden wiedergegeben, sind aber Teil der Objektfüllung. Es handelt sich dabei um separate Objekte, die gruppiert wurden.
- Nicht geschlossene, gefüllte Linien werden in zwei Objekte umgewandelt: eines für die Linie und eines für die Füllung.
- Verzerrter Text wird in Kurven umgewandelt.
- Fließender Text (Blocktext, der ein Objekt umfließt) wird in mehrere Textobjekte umgewandelt.
- Jede Zeile eines nicht rechteckigen Textobjekts (Text, der in einem Objekt platziert wurde) wird in ein separates Textobjekt umgewandelt.
- Wenn Blocktext vielen Änderungen unterworfen wird, können sich die Tabulatoren ausdehnen oder schrumpfen.
- Text, der zwischen Behältern fließt, bleibt nicht erhalten. Jeder Behälter wird als separates Objekt umgewandelt.
- Die Maße von Text in Kapitälchen können sich beim Importieren ändern.

Technische Hinweise zu Corel DESIGNER (DES)

- B-Splines bleiben in der importierten Datei erhalten, können jedoch erst bearbeitet werden, nachdem sie in Kurvenobjekte konvertiert wurden. Weitere Informationen zum Konvertieren von Objekten in Kurven finden Sie unter „[So konvertieren Sie Objekte in Kurvenobjekte](#)“ auf Seite 174.
- Schraffurfüllungen werden beibehalten, können in CorelDRAW jedoch nicht geändert werden. Sie können eine Schraffurfüllung allerdings auf andere Objekte in einer Zeichnung anwenden. Weitere Informationen finden Sie unter „[So kopieren Sie Füllungs-, Umriss- und Texteingenschaften von einem Objekt auf ein anderes](#)“ auf Seite 247.
- Erweiterte Linienstile bleiben erhalten, es können allerdings nur einige Eigenschaften geändert werden. So können Sie z. B. die Farbe und Breite von Linien ändern, aber nicht das Linienmuster. Der erweiterte Linienstil kann auch auf andere Objekte angewendet werden.

AutoCAD Drawing Database (DWG) und AutoCAD Drawing Interchange Format (DXF)

AutoCAD Drawing Database (Dateinamenerweiterung DWG) ist ein Vektordateiformat, das als programmeigenes Format für AutoCAD-Zeichnungen verwendet wird.

Das Drawing Interchange Format (Dateinamenerweiterung DXF) ist ein Format, bei dem alle Daten in einer AutoCAD-Zeichendatei durch Tags beschrieben werden. Dieses Dateiformat ist ein programmeigenes Dateiformat von AutoCAD. Es ist zum Standard für den Austausch von CAD-Zeichnungen geworden und wird von vielen CAD-Anwendungen unterstützt. Das DXF-Format ist vektororientiert und unterstützt bis zu 256 Farben.

So importieren Sie eine AutoCAD Drawing Database- (DWG) oder AutoCAD Drawing Interchange Format-Datei (DXF)

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **DWG - AutoCAD (*.dwg)** oder **DXF - AutoCAD (*.dxf)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Wählen Sie im Dialogfeld **AutoCAD-Datei importieren** im Listenfeld **3D-Projektion** eine Ebenenprojektion für die perspektivische Darstellung dreidimensionaler Objekte.
Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Knoten automatisch reduzieren**, wenn die Anzahl der Knoten des importierten Objekts verringert werden soll.
- 7 Aktivieren Sie im Bereich **Skalierung** eine der folgenden Optionen:
 - **Automatisch**:Skaliert die Zeichnung auf den Maßstab der AutoCAD-Quelldatei.
 - **Englisch (1 Einheit = 1 Zoll)**:Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Zoll.
 - **Metrisch (1 Einheit = 1 mm)** – Ermöglicht die Skalierung der Zeichnung in Millimetern.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.

Wenn die Datei kennwortgeschützt ist, geben Sie das Kennwort in das Feld **Kennwort** ein.



In der Datei enthaltene vorgegebene Ansichten werden automatisch im Listenfeld **3D-Projektion** angezeigt.

Wenn auf Ihrem Computer eine Schrift fehlt, die in einer importierten Datei enthalten ist, wird das Dialogfeld **Panose-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem Sie die Schrift durch eine ähnliche Schrift ersetzen können.

So exportieren Sie eine AutoCAD Drawing Database- (DWG) oder AutoCAD Drawing Interchange-Datei (DXF)

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** eine der folgenden Optionen:
 - **DWG - AutoCAD**
 - **DXF - AutoCAD**
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Wählen Sie im Dialogfeld **In AutoCAD exportieren** die gewünschte AutoCAD-Version aus dem Listenfeld **Exportversion** aus.
- 7 Wählen Sie im Listenfeld **Exporteinheiten** eine Maßeinheit.
- 8 Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:
 - **Kurven**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
 - **Text**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.

- 9 Aktivieren Sie im Bereich **Bitmap exportieren als** eine der Optionen, um die Bitmap-Bilder in der Zeichnung in ein unterstütztes Bitmap-Format zu exportieren.
- 10 Aktivieren Sie im Bereich **Nicht zugeordnete Füllungen** eine der folgenden Optionen:
 - **Farbe:** Hiermit werden alle nicht zugeordneten Füllungen mit Farbe gefüllt. Zum Ändern der Farbe klicken Sie auf die **Farbauswahl** und wählen eine Farbe aus der **Palette** aus.
 - **Nicht ausgefüllt:** Hiermit bleiben nicht zugeordnete Füllungen ungefüllt.

Technische Hinweise zu AutoCAD Data Interchange (DXF)

- Vom Programm werden AutoCAD-Dateien der Version R2.5 bis 2015 unterstützt.
- Ebenen bleiben beim Import und Export erhalten.

AutoCAD-DXF-Dateien importieren

- Ist die DXF-Datei zu komplex für den Import in CorelDRAW, können Sie das AutoCAD-Ausgabegerät als HP7475-Plotter konfigurieren und eine Plot-in-Datei-Operation für Ihre Zeichnung durchführen. Anschließend können Sie versuchen, diese Plotter-Datei mit dem HPGL-Importfilter zu importieren. Mit neueren Versionen von AutoCAD können Sie EPS-Dateien erstellen.
- Corel-Grafikprogramme versuchen, die importierten Bilder zu zentrieren. Wenn die Koordinaten größer als die maximal in CorelDRAW zur Verfügung stehende Seitengröße (4572 □ 4572 cm) sind, werden die Bilder entsprechend verkleinert.
- Voll- und Vektorisierungsgebilde werden gefüllt.
- Bemaßungslinien werden als Bemaßungsobjekte importiert.
- Ein Punkt wird als Ellipse minimaler Größe importiert.
- Dateien, die nur als Gebilde exportiert wurden, werden möglicherweise nicht wie erwartet im Corel-Programm erscheinen, da die Kennsatzdaten fehlen.
- Bei importierten AutoCAD-Dateien, die formatierten Mengentext enthalten, werden Textformatierungen wie Abstand, Ausrichtung und Einzug erhalten.
- Die Ausrichtung von Texteinträgen wird unter Umständen nicht beibehalten, vor allem, wenn Schriften in der importierten Datei ersetzt wurden. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie den Text nicht ausrichten.
- Wenn die DXF-Datei nicht auf dem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem diese Schriften ersetzt werden können.
- 3D-Objekte werden nicht unterstützt.

Exportieren von AutoCAD-DXF-Dateien

- CorelDRAW speichert Zeichnungen in einem Vektorformat, das von CAD-/CAM-Programmen wie beispielsweise AutoCAD sowie bestimmten computergesteuerten Schilderbeschriftungs- und Glasschneidemaschinen unterstützt wird.
- Dateien, die in AutoCAD Version 2007 exportiert wurden, erscheinen möglicherweise nicht korrekt in AutoCAD 2007.
- In den exportierten Dateien ist kein Kennwortschutz verfügbar.
- Dabei werden nur die Umriss von Objekten exportiert.
- Gefüllte Objekte ohne Umriss werden beim Exportieren mit einem Umriss versehen.
- Der gesamte Text wird mit einer generischen Schrift exportiert. Die Textformatierung wird nicht erhalten.

Technische Hinweise zu AutoCAD Drawing Database (DWG)

- Versionen AutoCAD 2013 - AutoCAD 17)CorelDRAW unterstützt sowohl das Importieren wie auch das Exportieren von AutoCAD-Dateien ab der Version R2.5 bis zur Version 2013.
- In den exportierten Dateien ist kein Kennwortschutz verfügbar.
- Wenn die DWG-Datei nicht auf Ihrem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem Sie diese Schriften ersetzen können.

Encapsulated PostScript (EPS)

EPS-Dateien können Text, Vektorgrafiken und Bitmaps enthalten und sind für die Integration (Verkapselung) in andere Dokumente gedacht. Im Gegensatz zu anderen PostScript-Dateien, die mehrere Seiten enthalten können, besteht eine EPS-Datei immer nur aus einer einzelnen Seite.

EPS-Dateien enthalten in der Regel ein Vorschaubild (Header), mit dem Sie den Dateiinhalt ohne die Hilfe eines PostScript Interpreters einsehen können. EPS-Dateien ohne Vorschaubild werden in Corel-Anwendungen als graues Feld angezeigt.

EPS-Dateien können importiert und exportiert werden. Sie können EPS-Dateien wie jede andere PostScript-Datei (PS) als eine Gruppe bearbeitbarer Objekte importieren. Es ist jedoch auch möglich, die Datei als verkapselte Datei zu laden, indem Sie das Vorschaubild im Zeichenfenster platzieren. Das Vorschaubild ist mit der Datei verknüpft. In den folgenden Situationen empfiehlt es sich, eine EPS-Datei als verkapselte Datei zu importieren:

- Sie möchten, dass der Text in der EPS-Datei mit den Originalschriften angezeigt wird (ohne Verwendung von Ersatzschriften).
- Sie arbeiten mit einer großen EPS-Datei und möchten nicht, dass die Anwendung dadurch langsamer wird.

Während der Installation von CorelDRAW Graphics Suite 2017 haben Sie die Möglichkeit, Ghostscript, zu installieren. Dies ist eine Anwendung, die das PostScript-Dateiformat interpretiert. Mit Ghostscript haben Sie die Möglichkeit, PostScript Level 3-Dateien zu importieren. Wenn Sie Ghostscript bei der Erstinstallation des Produkts nicht installiert haben, können Sie dies jetzt nachholen.

So importieren Sie EPS-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PS, EPS, PRN - PostScript (*.ps; *.eps; *.prn)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Aktivieren Sie im Dialogfeld **EPS importieren** eine der folgenden Optionen:
 - **Bearbeitbar importieren**: Importiert die Datei als Gruppe von CorelDRAW-Objekten, die geändert werden können.
 - **Als Encapsulated PostScript platzieren**: Platziert das Vorschaubild im Zeichenfenster. Einzelne Teile der Datei können nicht geändert werden. Sie können jedoch die Datei als Ganzes bearbeiten (beispielsweise die Größe ändern oder die Datei drehen).
- 7 Wenn Sie die Datei als bearbeitbar importieren, aktivieren Sie eine der folgenden Textoptionen:
 - **Text**: Textobjekte werden in der importierten Datei beibehalten, so dass Sie den Text bearbeiten können.
 - **Kurven**: Text wird in Kurven umgewandelt.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).



Beim Ändern von EPS-Dateien, die als bearbeitbar importiert wurden, gelten bestimmte Einschränkungen. Weitere Informationen finden Sie unter „[PostScript \(PS oder PRN\)](#)“ auf Seite 729.

Falls die EPS-Datei Text enthält, der in Kurven umgewandelt wurde, kann der Text in der importierten Datei selbst dann nicht bearbeitet werden, wenn Sie den Text als Text importieren.



Sie können eine EPS-Datei auch aus dem Windows-Explorer in das Zeichenfenster ziehen.

So exportieren Sie EPS-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **EPS - Encapsulated PostScript** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **EPS exportieren** können Sie nun die gewünschten Einstellungen wählen.

So legen Sie allgemeine Exportoptionen fest

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **EPS exportieren** auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Farbmodus für den Export in EPS festlegen

Wählen Sie im Bereich **Farbverwaltung** im Listenfeld **Farben ausgehen als** eine Option aus:

- **Programmeigen**
- **RGB**
- **CMYK**
- **Graustufen**

Wenn Sie die Option **Programmeigen** auswählen, wird für alle Objekte der Farbmodus erhalten, in dem Sie erstellt wurden, wie z. B. RGB, CMYK, Grauskala oder Schmuck.

Schmuckfarben konvertieren

Aktivieren Sie im Bereich **Farbverwaltung** das Kontrollkästchen **Schmuckfarben konvertieren in** und wählen Sie im Listenfeld eine Option aus.

Dateiformat für eine Vorschau des PostScript-Bildes auswählen

Wählen Sie im Bereich **Vorschaubild** eine der folgenden Optionen:

- **Keiner**
- **TIFF**
- **WMF**

Wenn Sie das TIFF-Format auswählen, müssen Sie einen Farbmodus und eine Auflösung wählen.

Textexportmodus festlegen

Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:

- **Kurven**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
- **Text**: Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.

Wenn die verwendeten PostScript-Schriften in die Datei eingebunden werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Einschließlich Schriften**.

Kompatibilitätsoption wählen

Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** eine PostScript-Ebene aus, die vom Drucker, der zum Drucken, bzw. der Anwendung, die zum Anzeigen der Datei verwendet wird, unterstützt wird.



Objekte werden immer als **CMYK** ausgegeben. Bitmaps haben die Option verschiedener Farbmodi.



Wenn Sie für die Vorschau der Bilder das 8-Bit-TIFF-Format wählen, können Sie den Hintergrund der Bitmap transparent machen, indem Sie im Bereich **Vorschaubild** das Kontrollkästchen **Transparenter Hintergrund** aktivieren.

So legen Sie erweiterte Exportoptionen fest:

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **EPS exportieren** auf die Registerkarte **Erweitert**.
- 2 Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Aufgaben durch.

Aktion

Vorgehensweise

Name des Autors angeben

Geben Sie im Feld **Autor** einen Namen ein.

Bitmap-Komprimierung anwenden

Aktivieren Sie im Bereich **Bitmap-Komprimierung** das Kontrollkästchen **JPEG-Komprimierung verwenden**. Stellen Sie mit dem Regler **JPEG-Qualität** die Qualität der Bitmaps (d.h. die Stärke der Komprimierung) ein.

Farbüberlappungsoption anwenden

Im Bereich **Farbüberlappung** können Sie nun folgende Optionen aktivieren:

- **Überdruckeinstellungen für Dokument beibehalten**: Behält die aktuellen Objekteinstellungen bei.
- **Schwarz immer überdrucken**: Erzeugt eine Farbüberlappung, bei der alle Objekte, die mindestens zu 95 Prozent aus Schwarz bestehen, die darunter liegenden Objekte überdrucken.
- **Automatisch überfüllen**: Erzeugt eine Farbüberlappung, bei der das Objekt einen Umriss in der Farbe seiner Füllung erhält und die darunter liegenden Objekte überdruckt.
- **Maximum** – Ermöglicht das Angeben des maximalen Überfüllungswerts, der den Objekten bei aktivierter Option Autom. überfüllen zugewiesen wird.

Wenn Sie die minimale Schriftgröße festlegen möchten, der die Option Autom. überfüllen zugewiesen wird, geben Sie einen Wert in das Feld **Text über** ein.

Wenn der Umriss aller Objekte auf der Seite dieselbe Breite haben soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Feste Breite**.

Begrenzungsrahmen zuweisen

Im Bereich **Begrenzungsrahmen** können Sie nun folgende Optionen aktivieren:

- **Objekte**: Richtet den Begrenzungsrahmen präzise an den Objekten in der Datei aus.
- **Seite**: Richtet den Begrenzungsrahmen an der Seite aus.
- **Randanschnittgrenze**: Legt den Randanschnittbereich fest, der über den Druckbereich hinausgeht.
- **Schneidemarken**: Ermöglicht das Verwenden von Schneidemarken als Ausrichtungshilfen beim Zuschneiden der Druckausgabe auf die endgültige Größe.
- **Gleitkommazahlen**: Ermöglicht das Verwenden von Zahlen mit Nachkommastellen.

OPI-Verknüpfungen beibehalten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **OPI-Verknüpfungen beibehalten**, um niedrig auflösende Bilder als Platzhalter für hoch auflösende Bilder zu verwenden.

Aktion

Vorgehensweise

Farbverlaufsstreifen automatisch erhöhen

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbverlaufsstreifen automatisch erhöhen**, damit beim Erstellen von Farbverlaufsfüllungen die Anzahl der Schritte automatisch erhöht wird.



Das Kontrollkästchen **JPEG-Komprimierung verwenden** steht nur zur Verfügung, wenn Sie eine PostScript-Ebene wählen, die diese Funktion unterstützt.

So installieren Sie Ghostscript

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.
- 2 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start ▶ Systemsteuerung**.
- 3 Klicken Sie auf **Programm deinstallieren**.
- 4 Doppelklicken Sie auf der Seite **Programm deinstallieren oder ändern** auf CorelDRAW Graphics Suite 2017.
- 5 Aktivieren Sie die Option **Ändern**.
- 6 Aktivieren Sie auf der Seite **Features** das Kontrollkästchen **GPL Ghostscript**.
- 7 Folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.

Technische Hinweise zu Encapsulated PostScript (EPS)

EPS-Dateien importieren

- Beim Importieren einer EPS-Datei als bearbeitbare Datei werden die PostScript-Informationen in der Datei in programmeigene CorelDRAW-Objekte umgewandelt, die mit einigen Einschränkungen bearbeitet werden können. Weitere Informationen zu diesen Einschränkungen finden Sie unter „**PostScript (PS oder PRN)**“ auf Seite 729.
- Wird die Encapsulated PostScript Datei mit der Option **Als Encapsulated Postscript platzieren** importiert und enthält die EPS-Datei ein Vorschaubild (auch als Kennsatz oder Header bezeichnet), wird dieses importiert und angezeigt. Die EPS-Informationen bleiben an diesen Kennsatz angehängt und werden beim Drucken des Bildes auf einem PostScript-Drucker verwendet.

EPS-Dateien exportieren

- Auf einem PostScript-Drucker werden Grafiken anderer Programme, die in das EPS-Format exportiert wurden, genauso gedruckt wie in einem Corel-Grafikprogramm.
- Sie können einen Kennsatz (Header) im TIFF-Format (Tagged Image File Format) oder im WMF-Format (Windows Metafile Format) in **Schwarzweiß-**, in **4-Bit-Graustufen** oder **-Farben** oder in **8-Bit-Graustufen** oder **-Farben** speichern. Sie können die **Auflösung** des Kennsatzes auf einen Wert zwischen 1 und 300 **dpi** (Punkte pro Zoll) einstellen. Die Standardauflösung ist 72 dpi. Gibt es für das Programm, in das die EPS-Datei importiert wird, eine Beschränkung in Bezug auf die Größe des Bildkennsatzes, erhalten Sie möglicherweise eine Fehlermeldung mit dem Hinweis, dass die Datei zu groß ist. Um die Dateigröße zu reduzieren, wählen Sie im Dialogfeld **EPS exportieren** im Feld **Modus** die Option **Schwarzweiß** und reduzieren Sie die Kennsatzauflösung, bevor Sie die Datei exportieren. Die Einstellung legt nur die Auflösung des Kennsatzes fest und hat keine Auswirkung auf die Druckqualität Ihrer Zeichnung. Farbige Kennsätze sind hilfreich beim Anzeigen von EPS-Dateien. Wenn das Programm, in dem Sie die Datei verwenden möchten, keine Farbkennsätze unterstützt, können Sie auch einen Export mit einem Schwarzweißkennsatz durchführen. Sie können Dateien auch ohne Kennsatz exportieren.
- Exportierte EPS-Dateien enthalten außer der Grafik einen Dateinamen, einen Programmnamen und ein Datum.
- Um Schriftinformationen in einer EPS-Datei zu speichern, aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** das Kontrollkästchen **Einschließlich Schriften**.
- Beim Exportieren von Text als Kurven wird der **Text** in Vektorkurven umgewandelt.
- Wenn eine in der Datei verwendete Schrift nicht auf dem Drucker verfügbar ist oder nicht in der Datei gespeichert wurde, wird der Text entweder in der Schrift Courier gedruckt oder die Zeichnung wird nicht gedruckt.

PostScript (PS oder PRN)

PostScript-Dateien (PS) verwenden für das Drucken oder Anzeigen die PostScript-Sprache zur Beschreibung des Layouts von Text, der Vektorgrafiken oder der Bitmaps. PostScript-Dateien können mehrere Seiten umfassen. PostScript-Dateien werden als eine Gruppe von Objekten importiert, die Sie bearbeiten können.

PostScript-Dateien haben in der Regel die Dateinamenerweiterung **PS**, können aber auch mit der Erweiterung **PRN** importiert werden. Dateien mit der Dateinamenerweiterung **PRN** werden im Allgemeinen als Druckerdateien (PRN) bezeichnet und enthalten Anweisungen, wie die Datei gedruckt werden soll. Sie ermöglichen Ihnen das Drucken eines Dokuments auch ohne die Anwendung, in der das Dokument erstellt wurde.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: „[So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf](#)“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: „[So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu](#)“ auf Seite 690.



Sie können auf der Zeichenseite ziehen, um die Größe des Bildes zu ändern.

Technische Hinweise zu PostScript (PS oder PRN)

- PostScript-Dateien, die Maschenfüllungen mit Schmuckfarben, [DeviceN](#)-Bilder oder Duotonbilder enthalten, können nicht importiert werden. Dieses Problem wird durch die Installation von Ghostscript behoben.
- Maschenfüllungen im CMYK-Farbmodus werden als Bitmaps importiert und sind nicht bearbeitbar.
- Gradientenfüllungen werden als Gruppe gefüllter Objekte importiert, wodurch der Eindruck einer Gradientenfüllung entsteht. Die Objekte können jedoch nicht als Gradientenfüllung bearbeitet werden.
- RGB-Bitmaps werden in importierten PS-Files in CMYK umgewandelt. Dieses Problem wird durch die Installation von Ghostscript behoben.
- Die Schriftinformationen bleiben nur dann erhalten, wenn die Schrift vor dem Importieren in die Originaldatei eingebettet wurde.
- Zu große Dateien werden aufgrund von Speicherbegrenzungen in einigen Programmen nicht importiert. Dieses Problem kann durch komplexe Gradientenfüllungen verursacht werden, die die Anzahl der Objekte in der Grafik erhöhen.
- Es werden nur Drucker-Dateien (PRN), PS-Dateien und EPS-Dateien im PostScript-Format unterstützt.

GIF

Das [GIF](#)-Format ist ein für das Internet entwickeltes Format auf Bitmap-Basis. Es ist stark komprimiert, um die Dateiübertragungszeit so kurz wie möglich zu halten, und unterstützt Bilder mit bis zu 256 Farben. Im Dateiformat GIF gespeicherte Bilder können maximal 30.000 × 30.000 [Pixel](#) groß sein. Zur Komprimierung wird das Verfahren [LZW](#) verwendet. Weitere Informationen zum Exportieren von Bildern im Dateiformat GIF finden Sie unter [Bitmaps für das Web exportieren](#)

Im GIF-Format können mehrere Bitmaps in einer Datei gespeichert werden. Wenn die einzelnen Bitmaps in schneller Abfolge angezeigt werden, wird die Datei als animierte GIF-Datei bezeichnet.

Für die Verwendung im Internet können Bilder auch im [PNG](#)- oder [JPEG](#)-Format gespeichert werden. Wenn Sie ein Bild im Web freigeben möchten, jedoch nicht wissen, welches Format Sie verwenden sollen, finden Sie weitere Informationen zu geeigneten Formaten unter [Bitmaps für das Web exportieren](#)

So importieren Sie GIF-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **GIF - CompuServe-Bitmap (*.gif)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter [So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf](#)

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter [So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu](#)



Sie können auf der Zeichenseite ziehen, um die Größe des Bildes zu ändern.

Technische Hinweise zu GIF

- Corel-Programme können die Versionen 87A und 89A des Dateiformats [GIF](#) importieren. Der Export ist nur bei Version 89A möglich. Die Version 87A unterstützt Grundfunktionen und Interlacing. Die neuere Version 89A bietet denselben Funktionsumfang wie die Version 87A und unterstützt darüber hinaus transparente Farben sowie das Einfügen von Kommentaren und anderen Daten in die Bilddatei.
- Corel-Programme unterstützen beim Import von animierten GIF-Dateien die folgenden Farbtiefen: Schwarzweiß (1 Bit), 16 Farben, Graustufen (8 Bit) und Palettenfarben mit 256 Farbtönen (8 Bit).

JPEG (JPG)

[JPEG](#) ist ein Standardformat, das von der Joint Photographers Experts Group entwickelt wurde. Durch den Einsatz effizienter Komprimierungstechniken ermöglicht es den Dateitransfer zwischen zahlreichen unterschiedlichen Plattformen. JPEG unterstützt 8-Bit-[Graustufen](#), 24-Bit-[RGB](#) und 32-Bit-[CMYK](#)-Farbtiefen.

Das JPEG-Format wird häufig im Web verwendet. Weitere Informationen zum Exportieren im Dateiformat JPEG finden Sie unter [Bitmaps für das Web exportieren](#)

So importieren Sie JPEG-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **JPG - JPEG-Bitmaps (*.jpg; *.jtf; *.jff; *.jpeg)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: „So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: „So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu“ auf Seite 690.



Ziehen Sie mit dem Mauszeiger auf der [Zeichenseite](#), um die Bildgröße zu ändern.

Technische Hinweise zu JPEG

- JPEG-Dateien können EXIF-Daten enthalten. Diese Daten können das Öffnen von JPEG-Dateien beeinflussen.

JPEG 2000 (JP2)

Das Dateiformat [JPEG 2000 \(JP2\)](#) ist eine Weiterentwicklung des JPEG-Formats und bietet unter anderem zusätzliche Möglichkeiten der Datenkomprimierung. Mit dem Format JPEG 2000 Standard können mehr beschreibenden Daten (oder Metadaten) wie Dimensionen, Farbtone, Farbraum und Angaben zu Urheberrechten als mit JPEG 2000 Codestream-Dateien gespeichert werden. Codestream-Dateien sind für die Übertragung in Computernetzwerken wie dem Internet optimiert, da gegen Bitfehler und damit verbundene Datenverluste auf Übertragungswegen mit geringer Bandbreite resistent sind.

Das Format JPEG 2000 wird nicht von allen Webbrowsern unterstützt. Eventuell wird zum Anzeigen solcher Dateien ein Plugin benötigt.

Wenn Sie ein Bild im JP2-Format exportieren, können Sie festlegen, ob der Fortschritt beim Herunterladen anhand der [Auflösung](#), Qualität oder Position angezeigt werden soll.

So importieren Sie JPEG 2000-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **JP2 - JPEG 2000-Bitmaps (*.jp2; *.j2k)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

So exportieren Sie eine JPEG 2000-Bitmap

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie **JP2 - JPEG 2000-Bitmaps** im Listenfeld **Dateityp**.
- 3 Geben Sie in das Feld **Dateiname** einen Namen ein.
- 4 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 5 Wählen Sie oben rechts im Dialogfeld die Voreinstellung **JPEG 2000** im Listenfeld **Voreinstellung** aus.
Wenn Sie die Voreinstellungen bearbeiten möchten, können Sie die Exportoptionen im Dialogfeld ändern.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Farbmodus auswählen

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Farbmodus** einen Farbmodus aus.

Farbprofil einbetten

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farbprofil einbetten** im Bereich **Erweitert**.

Bildqualität kontrollieren

Wählen Sie im Bereich **Einstellungen** im Listenfeld **Qualität** eine Qualitätsoption aus oder geben Sie einen Wert ein.

Für das Herunterladen von JPEG 2000 eine ansteigende Auflösung festlegen, wodurch die Größe des gesamten Bildes allmählich zunimmt

Wählen Sie im Bereich **Erweitert** im Listenfeld **Verlauf** die Option **Auflösung\Qualität**.

Das Herunterladen von JPEG 2000 von der oberen linken Bildecke zur unteren rechten Bildecke festlegen

Wählen Sie im Bereich **Erweitert** im Listenfeld **Verlauf** die Option **Auflösung\Position**.

Das Herunterladen von JPEG 2000 von der oberen linken Bildecke zur unteren rechten Bildecke festlegen

Wählen Sie im Bereich **Erweitert** im Listenfeld **Verlauf** die Option **Position**.

Das Herunterladen von JPEG 2000 stufenweise nach Farbkanal festlegen

Wählen Sie im Bereich **Erweitert** im Listenfeld **Verlauf** die Option **Kanäle**.

JPEG 2000 Codestream zulassen

Aktivieren Sie im Bereich **Erweitert** das Kontrollkästchen **Codestream**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: „[So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf](#)“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: „[So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu](#)“ auf Seite 690.



Sie können auf der Zeichenseite ziehen, um die Größe des Bildes zu ändern.

Hinweise zu JPEG 2000 (JP2)

- CorelDRAW kann zwar JP2- und JPC-Dateien importieren, für den Export steht jedoch nur das Format JP2 zur Verfügung.
- CorelDRAW unterstützt den Export von JPEG2000-Dateien in 24-Bit-**RGB**- und 8-Bit-**Graustufenfarben**.
- **CMYK**-, 48-Bit-**RGB**- und **Schwarzweiß**-Bilder können nicht in dieses Format exportiert werden.

Kodak Photo-CD-Bild (PCD)

Kodak Photo CD ist ein von Eastman Kodak entwickeltes Rasterformat zum Scannen von Fotos auf CDs. PCD-Bilder basieren auf 35-mm-Filmnegativen oder Dias, die in ein digitales Format umgewandelt und auf CD gespeichert wurden. Es ermöglicht digitales Speichern und Bearbeiten von Fotos in höchster Qualität. Das PCD-Format wird im Allgemeinen von Photofinishern und Service-Büros verwendet, die ihren Kunden die Erstellung von Foto-CDs anbieten.

Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version der Anwendung nicht unterstützt.

So importieren Sie Kodak Photo-CD-Bilddateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PCD - Kodak Photo-CD-Bild (*.pcd)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Im Dialogfeld **PCD-Import** können Sie nun folgende Schieberegler einstellen:
 - **Helligkeit**: Hiermit können Sie die Lichtmenge einstellen.
 - **Kontrast**: Hiermit können Sie den Kontrast zwischen den **Pixeln** im Bild einstellen.
 - **Sättigung**: Hiermit können Sie die Reinheit einer Farbe einstellen.
 - **Rot**: Hiermit können Sie die Menge an Rot im Bild einstellen.
 - **Grün**: Hiermit können Sie die Menge an Grün im Bild einstellen.
 - **Blau**: Hiermit können Sie die Menge an Blau im Bild einstellen.
- 7 Wählen Sie im Listenfeld **Auflösung** eine Bildgröße aus.
- 8 Wählen Sie im Listenfeld **Bildtyp** einen Farbmodus.
- 9 Platzieren Sie den Cursor für die Anfangsposition beim Import im Zeichenfenster und klicken Sie.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: „So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: „So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu“ auf Seite 690.



Ziehen Sie mit dem Mauszeiger auf der **Zeichenseite**, um die Bildgröße zu ändern.

Sie können die vom Photofinisher zum Zeitpunkt des Scannens und Speicherns des Originalbilds auf CD vorgenommenen Anpassungen löschen, indem Sie das Kontrollkästchen **Rest der Szene subtrahieren** aktivieren.

Sie können außerhalb des Gamuts liegende Bereiche im Bild anzeigen, indem Sie das Kontrollkästchen **Farben außerhalb des Gamut zeigen** aktivieren. Hiermit werden die **Pixel** außerhalb des Gamuts in reinem Rot oder reinem Blau wiedergegeben.

Technische Hinweise zu Kodak Photo-CD-Bild (PCD)

- Kodak Photo-CD-Bilder (PCD) unterliegen möglicherweise dem Urheberrecht. Im Corel-Programm wird keine diesbezügliche Warnung angezeigt.
- Bei anderen mit Kodak kompatiblen Programmen wird die Kodak-Datei **pcdlib.dll** möglicherweise im Ordner **Windows** anstatt im Ordner **Windows\System** installiert. Diese abweichende Ordnerposition führt zu einer Fehlermeldung.

- Beim Importieren von **Photo-CD**-Dateien werden Sie in einem Dialogfeld aufgefordert, die gewünschte Dateiauflösung und Farbe auszuwählen. Die Auflösung ist auf 72 dpi begrenzt, die maximale Bildgröße beträgt 3072 × 2048 Pixel.
- Folgende Farbmodi können importiert werden: RGB (24 Bit), Palette (8 Bit) und Graustufen (8 Bit).

PICT (PCT)

Das von Apple Computer Inc. für mac OS-Computer entwickelte Dateiformat PICT (Dateinamenerweiterung PCT) ist eines der programmeigenen Dateiformate von QuickDraw und kann sowohl Vektoren als auch Bitmaps enthalten. Macintosh PICT-Dateien werden häufig in Macintosh-Anwendungen verwendet.

So importieren Sie PICT-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PCT - Macintosh-PICT (*.pct; *.pict)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die **Zeichenseite**.



Sie können auf der Zeichenseite ziehen, um die Größe des Bildes zu ändern.

So exportieren Sie PICT-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **PCT - Macintosh-PICT** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.

Technische Hinweise zu PICT (PCT)

- In Corel-Grafikprogrammen können **Vektorzeichnungen** und **Bitmaps** importiert werden, die in PICT-Dateien (PCT) enthalten sind.
- **Objekte** mit einer Füllung und einem Umriss werden als Gruppe mit zwei Objekten angezeigt. Dabei stellt ein Objekt den Umriss und das andere die Füllung dar.
- Bei PICT-Füllungen handelt es sich häufig um Bitmap-Muster und das Corel-Programm versucht, diese Füllungen als Bitmap-Muster zu erhalten.
- Musterumrisse werden in eine Vollfarbe umgewandelt.
- Text in PICT-Dateien wird als bearbeitbarer Text geöffnet. Falls eine Schrift in der importierten Datei nicht auf dem System vorhanden ist, wird sie in die Schrift umgewandelt, die die größte Ähnlichkeit mit der ursprünglichen Schrift aufweist.
- Die Textausrichtung der Originaldatei wird unter Umständen nicht beibehalten. Ursache hierfür sind unterschiedliche Schriftgrößen sowie Zeichen- und Wortabstände bei den beiden Formaten. Derartige Ausrichtungsprobleme können mit den Textformatierungseinstellungen im Programm mühelos korrigiert werden.

PaintBrush (PCX)

Das PaintBrush-Dateiformat (Dateinamenerweiterung PCX) ist ein **Bitmap**-Format, das ursprünglich von der Zsoft-Corporation für das Programm PC Paintbrush entwickelt wurde.

So importieren Sie PaintBrush-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie **PCX - PaintBrush (*.pcx)** im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

So exportieren Sie PaintBrush-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **PCX - PaintBrush** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** können Sie nun Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus festlegen sowie alle anderen Einstellungen vornehmen.
- 7 Im Dialogfeld **In Palettenbild konvertieren** können Sie nun die gewünschten Einstellungen wählen.

Technische Hinweise zu PaintBrush (PCX)

PCX-Dateien exportieren

- Bitmaps können Schwarzweiß-, 16-Farben-, Graustufen- (8 Bit), Palettenfarben- (8 Bit) oder RGB-Farben-Bilder (24 Bit) sein.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.
- Diese Dateien können eine, zwei oder vier Farbebenen enthalten.
- Dieses Dateiformat wird in CorelDRAW und Corel PHOTO-PAINT unterstützt.

PCX-Dateien importieren

- PCX-Dateien können importiert werden, wenn sie folgenden PCX-Definitionen entsprechen: 2.5, 2.8 und 3.0.
- Bitmaps können Schwarzweiß-, 16-Farben-, Graustufen- (8 Bit), Palettenfarben- (8 Bit) oder RGB-Farben-Bilder (24 Bit) sein.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.
- Diese Dateien können eine, zwei oder vier Farbebenen enthalten. Dateien mit drei Farbebenen oder mehr als vier Farbebenen können nicht importiert werden.

Adobe Portable Document Format (PDF)

Das Adobe Portable Document Format (Dateinamenerweiterung PDF) ist ein Dateiformat, in dem die Schriften, Bilder, Grafiken und Formatierungen der ursprünglichen Datei erhalten bleiben. Mit Adobe Reader und Adobe Acrobat können PDF-Dateien von macOS-, Windows- und UNIX-Benutzern angezeigt, weitergegeben und ausgedruckt werden.

PDF-Dateien können geöffnet oder importiert werden. Wenn Sie eine PDF-Datei öffnen, wird sie als CorelDRAW-Datei geöffnet. Wenn Sie eine PDF-Datei importieren, wird die Datei in Form von gruppierten Objekten importiert und kann an jeder Stelle im aktuellen Dokument eingefügt werden. Sie können ganze PDF-Dateien oder nur eine bzw. mehrere Seiten aus einer PDF-Datei importieren.

Manche PDF-Dateien sind durch ein Kennwort geschützt. Sie werden zur Eingabe des Kennworts aufgefordert, bevor Sie eine kennwortgeschützte PDF-Datei öffnen und bearbeiten können. Weitere Informationen zu den PDF-Sicherheitsoptionen finden Sie unter [„Sicherheitsoptionen für PDF-Dateien festlegen“](#) auf Seite 703.

Sie können eine Datei im PDF-Format speichern. Weitere Informationen finden Sie unter [„In PDF exportieren“](#) auf Seite 695.

Text importieren

Die Methode, mit der Informationen in PDF-Dateien gespeichert werden, wirkt sich auf das Aussehen des Textes aus und darauf, wie leicht der Text bearbeitet werden kann. Um bestmögliche Ergebnisse für ein Dokument zu erzielen, können Sie auswählen, ob der Text in der Datei als Text oder Kurven importiert wird.

Wenn Sie Text als Text importieren, werden Schrift und Text beibehalten und der Text ist als **Grafik-** oder **Mengentext** vollständig bearbeitbar. Es kann jedoch vorkommen, dass einige Effekte und Formatierungen verloren gehen. Diese Option wird empfohlen, wenn Sie in einer PDF-Datei mit großen Textblöcken, z. B. einem Newsletter, Text neu formatieren oder hinzufügen möchten.

Wenn Sie Text als Kurven importieren, bleibt das Aussehen des Textes einschließlich aller Effekte erhalten und jeder Buchstabe wird in ein **Kurvenobjekt** umgewandelt. Dies bedeutet, dass der Text nicht mehr mit den Textformatierungsfunktionen bearbeitet werden kann. Wenn Ihre PDF-Datei wenig Text enthält, der nicht bearbeitet werden muss, oder die in der PDF-Datei verwendeten Schriften nicht verfügbar sind, können Sie den Text als Kurven importieren. Weitere Informationen zum Umwandeln von Text in Kurven finden Sie unter „[Text suchen, bearbeiten und konvertieren](#)“ auf Seite 434.

Importieren von Kommentaren

Manche PDF-Dateien enthalten Kommentare und Anmerkungen. Diese können aus Text, Kurven und anderen Zeichnungen oder Formen bestehen, die von einem Anwender dem PDF-Dokument hinzugefügt wurden. Wenn der Anwender berechtigt ist, Textanmerkungen anzufügen, hat er die Möglichkeit, die Kommentare mit der PDF-Datei zu importieren. Wenn Kommentare importiert werden, werden Sie in einer separaten „Kommentar“-Ebene im Dokument abgelegt. Standardmäßig ist diese Ebene nicht als nicht druckbar festgelegt.

Falls das PDF-Dokument Kommentare enthält, die von mehreren Anwendern verfasst wurden, werden die Kommentare in der „Kommentar“-Ebene nach Autorennamen geordnet.

Inhalte beschneiden

Einige PDF-Dateien können Objekte enthalten, die sich außerhalb der Zeichenseite befinden. Objektteile, die sich nicht auf der Zeichenseite befinden, können beschnitten oder intakt gelassen werden.

So importieren Sie PDF-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PDF - Adobe Portable Document Format** oder **Alle Dateiformate**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
Wenn die Datei durch ein Kennwort geschützt ist, geben Sie im Feld **Kennwort** ein gültiges Kennwort ein.
- 6 Wählen Sie im Bereich **Text importieren als** eine der folgenden Optionen:
 - **Text**: Ermöglicht das Bearbeiten und Neuformatieren des Textes der PDF-Datei.
 - **Kurven**: Text wird in Kurven umgewandelt. Wählen Sie diese Option, wenn Sie den Text der PDF-Datei nicht bearbeiten müssen und das Aussehen des Originaltextes beibehalten möchten.Wenn Sie ein mehrere Seiten umfassendes Dokument importieren, wählen Sie die zu importierenden Seiten aus und klicken auf **OK**.
Wenn das Dokument Kommentare enthält, die Sie importieren wollen, aktivieren Sie das Ankreuzfeld **Kommentare importieren und auf separater Ebene platzieren**.
Wenn das Dokument Objekte enthält, die außerhalb der Zeichenseite liegen, können Sie diese auf die Größe der Zeichenseite zuschneiden oder intakt lassen, indem Sie das Kontrollkästchen **Inhalt auf Zeichenseite beschneiden** aktivieren oder deaktivieren.
- 7 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).



Wenn Sie einen Textblock als separate Textobjekte importieren, können Sie die Textobjekte kombinieren, indem Sie diese auswählen und auf **Objekt** ► **Kombinieren** klicken.

Technische Hinweise zu Adobe Portable Document Format (PDF)

PDF-Dateien freigeben

- In CorelDRAW erstellte Füllmuster werden als Bitmap-Muster importiert und exportiert.
- Eingebettete 3D-Modelle werden als eingebettete interaktive 3D-Objekte exportiert. Enthält ein Dokument ein 3D-Modell, klicken Sie im Dialogfeld **Als PDF freigeben** auf **Einstellungen** und wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** Version Acrobat 9.0 oder neuer, um sicherzustellen, dass das 3D-Modell in PDF-Readern interaktiv nutzbar ist.

PDF-Dateien importieren

- Digitale Signaturen werden nicht unterstützt.
- PDF-Portfolios werden nicht unterstützt.
- Multimedia-Dateien (z. B. MOV-, MP3-, MP4-, MPEG- oder SWF-Dateien) werden nicht unterstützt und daher beim Import in CorelDRAW aus der PDF-Datei entfernt.
- Dateianhangs-Anmerkungen werden als Grafiktext importiert.
- Text und Grafik zugewiesene Transparenz bleibt erhalten.
- Zeichenattribute von Text, z. B. OpenType-Funktionen werden beibehalten.
- **DeviceN**-Farbräume können in der importierten Datei je nach Dateinhalt in RGB- oder CMYK-Skalenfarben umgewandelt werden.
- In Dateien, die mit Adobe Acrobat 6 oder später angelegt wurden, bleiben die Ebenen erhalten.
- Xform-Objekte, Kopf- und Fußzeilen werden in Symbole konvertiert.
- Symbole bleiben erhalten, wenn PDF-Dateien ab Version 1.3 einem **Roundtrip** unterzogen werden.
- Kommentare bleiben erhalten und werden in einer separaten „Kommentar“-Ebene im Dokument importiert.
- Textanmerkungen, einschließlich freier Textanmerkungen und Popup-Anmerkungen, werden als Mengentext importiert.
- Kommentarfelder erscheinen als Rechtecke mit der entsprechenden Hintergrund- und Randfarbe. Kopfzeilen von Kommentarfeldern werden nicht übernommen.
- Linienanmerkungen werden als gerade Linien in der entsprechenden Breite und Farbe angezeigt. Pfeile mit unterschiedlichen Füll- und Umrissfarben werden in Füll- und Umrissfarben derselben Farbe angezeigt.
- Quadratische und kreisförmige Anmerkungen werden als Rechtecke und Ellipsen mit den entsprechenden Füllungs- und Umrissseigenschaften angezeigt. Polygonale und mehrzeilige Anmerkungen werden in Polykurven mit ähnlichen Füllungs- und Umrissseigenschaften umgewandelt. Wolkenformen werden als Polygone angezeigt.
- Textkommentare wie Hervorhebungen, Unterstreichungen und Durchstreichungen werden importiert.
- Standard Tinten- und Stempelanmerkungen werden unterstützt. Benutzerdefinierte Stempelanmerkungen werden nicht übernommen.

HPGL Plotter-Datei (PLT)

Das vektorbasierte HPGL-Plotter-Dateiformat (PLT) wurde von Hewlett-Packard entwickelt. Es wird in Programmen wie z. B. AutoCAD zum Drucken von Zeichnungen auf Plottern verwendet. Andere Corel-Anwendungen können ein SUBSET des HPGL- und HPGL/2-Befehlssatzes interpretieren. Für dieses Format wird ein Skalierungsfaktor von 1016 Plottereinheiten pro Zoll (2,54 cm) zu Grunde gelegt.

So importieren Sie HPGL-Plotter-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PLT - HPGL-Plotter-Datei (*.plt; *.hgl)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Im Dialogfeld **HPGL-Optionen** können Sie nun die gewünschten Einstellungen wählen.

So exportieren Sie HPGL-Plotter-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.

- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **PLT - HPGL-Plotter-Datei** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **HPGL-Export** können Sie nun die gewünschten Einstellungen wählen.

Technische Hinweise zu HPGL Plotter (PLT)

PLT-Dateien importieren

- Corel-Programme unterstützen die Versionen 1 und 2 des PLT-Dateiformats, wobei einige Funktionen der Version 2 allerdings nicht unterstützt werden.
- Bilder, die größer sind als die maximale Seitengröße des Corel-Programms, können importiert werden, indem Sie im Dialogfeld **HPLG-Optionen** die Option **Skalieren** verwenden, mit der die Größe des importierten Bildes geändert werden kann.
- Der Kurvenauflösungsfaktor kann einen Wert zwischen 0,000254 und 2,54 cm annehmen. Der Wert kann mit einer Genauigkeit von bis zu acht Dezimalstellen eingegeben werden. Dabei ist zu beachten, dass ein Wert von 0,000254 zwar die höchstmögliche Auflösung bietet, gleichzeitig dadurch aber auch die Datei beträchtlich vergrößert wird. Es wird empfohlen, für die Kurvenauflösung den Wert 0,01016 cm zu verwenden.
- Das Dateiformat PLT enthält keine Farbinformationen. Stattdessen werden die verschiedenen Objekte in einer PLT-Datei mit bestimmten Stiftnummern assoziiert. Beim Import in ein Corel-Programm wird jeder Stiftnummer eine bestimmte Farbe zugewiesen. Sie können die Farbe festlegen, die einem bestimmten Stift zugewiesen wird, um so die Originalfarben der Grafik zu erhalten.
- Die Liste **Stiftauswahl** enthält 256 Stifte; möglicherweise ist jedoch nicht jedem Stift eine Farbe zugewiesen. Sie können die zugewiesenen Farben ändern, indem Sie den Stift auswählen und danach im Listenfeld **Stiftfarbe** eine neue Farbe für diesen Stift festlegen. Wenn Sie **Angepasste Farben** wählen, wird ein Dialogfeld zur Farbdefinition angezeigt, in dem Sie durch Festlegen der RGB-Werte eine eigene Farbe definieren können.
- Sie können die zugeordnete Stiftbreite ändern, indem Sie den Stift auswählen und dann im Listenfeld **Stiftbreite** eine neue Stiftbreite auswählen.
- Sie können die Stiftgeschwindigkeit ändern, indem Sie den betreffenden Stift auswählen und dann im Listenfeld **Stiftgeschwindigkeit** eine neue Geschwindigkeit für diesen Stift auswählen. Dies ist nur beim Exportieren von PLT-Dateien hilfreich.
- Ein definierter Stift kann auf **Unbenutzt** gesetzt werden. Sie können auch die aktuellen Einstellungen in der Stiftbibliothek auf die zuletzt gespeicherten Einstellungen zurücksetzen.
- Corel-Programme unterstützen eine Vielzahl von gepunkteten, gestrichelten und durchgezogenen Linientypen des Dateiformats PLT. Die Musternummer einer bestimmten Linie in einer PLT-Datei wird in ein Linienmuster umgesetzt.
- Wenn die PLT-Datei nicht auf dem Computer installierte Schriften enthält, wird das Dialogfeld **PANOSE-Schriftabgleichung** angezeigt, in dem diese Schriften ersetzt werden können.

PLT-Dateien exportieren

- In CorelDRAW 2017 haben Sie die Option, für den **Plotter-Ursprung** den Wert **Oben links** festzulegen.
- Beim Export von Objekten in das Dateiformat PLT werden nur die Umrisse der Objekte exportiert.
- Gepunktete Linien, gestrichelte Linien und Pfeilspitzen werden in die standardmäßigen Linientypen des Dateiformats PLT umgewandelt.
- Bezier-Kurven werden in Liniensegmente umgewandelt.
- Die Einstellungen für die Umrissbreite und alle kalligrafischen Einstellungen gehen verloren.
- Für die Umrisse kommen nur die folgenden acht Farben in Betracht: Schwarz, Blau, Rot, Grün, Magenta, Gelb, Cyan und Braun.

Portable Network Graphics (PNG)

Das Format „Portable Network Graphics“ (Dateinamenerweiterung **PNG**) eignet sich hervorragend für die plattformunabhängige, **verlustfreie** Komprimierung und Speicherung von Bitmaps. PNG-Dateien benötigen nur wenig Festplattenspeicher und können leicht auf verschiedenen Computern gelesen und zwischen Computern ausgetauscht werden. Das PNG-Format bietet einen Ersatz für das **GIF**-Format und auch für viele gängige Anwendungen des **TIFF**-Formats.

Das Portable Network Graphics-Format wurde speziell für den Online-Einsatz, z.B. im Web, entwickelt und ist vollständig streamingfähig mit progressivem Bildaufbau. Einige Webbrowser unterstützen nicht alle Formatierungen und Funktionen. Sie können Bilder in das PNG-Dateiformat exportieren, wenn Sie auf Ihren Webseiten mit transparentem Hintergrund, Interlacing oder Imagemaps arbeiten möchten.

Beim Exportieren in das PNG-Format werden Grafiken in [Bitmaps](#) umgewandelt, die in DTP-Programmen sowie Microsoft Office verwendet werden können. Darüber hinaus können Sie Grafiken im PNG-Format in Bildbearbeitungsprogrammen wie Corel PHOTO-PAINT und Adobe Photoshop bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter [„Bitmaps für das Web exportieren“](#) auf Seite 667.

So importieren Sie PNG-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie **PNG - Portierbare Netzwerk-Grafik (*.png)** im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: [„So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf“](#) auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: [„So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu“](#) auf Seite 690.



Durch Ziehen mit der Maus auf der Zeichenseite können Sie die Bildgröße verändern.

Technische Hinweise zu Portable Network Graphics (PNG)

- Sie können PNG-Dateien (Portable Networks Graphics) mit Farbtiefen von 1-Bit-Schwarzweiß bis 24-Bit-Farben importieren. Die Farbtiefe 48-Bit-Farben wird nicht unterstützt.
- Masken, Farbindex-, Graustufen- und Echtfarbenbilder werden unterstützt. In Dateien mit den Farbtiefen 1-Bit-Schwarzweiß und 8-Bit-Palettenfarben werden keine Masken gespeichert.
- Die LZ77-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 30.000 × 30.000 Pixel. Die Mustertiefe kann 1 bis 16 Bit betragen.
- Das PNG-Dateiformat verfügt über umfangreiche Funktionen zur Integritätsprüfung und zur Erkennung häufig auftretender Übermittlungsfehler. Im PNG-Dateiformat können Daten zum Gamma sowie zur Farbart und -sättigung für einen verbesserten Farbgleich auf unterschiedlichen Plattformen gespeichert werden.

Adobe Photoshop (PSD)

Das Dateiformat „Adobe Photoshop“ (Dateinamenerweiterung PSD) ist das programmeigene [Bitmap](#)-Dateiformat von Adobe Photoshop.

So importieren Sie Adobe Photoshop-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PSD - Adobe Photoshop (*.psd; *.pdd)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter: „So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter: „So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu“ auf Seite 690.

So exportieren Sie Adobe Photoshop-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Dateityp** den Eintrag **PSD - Adobe Photoshop**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** können Sie nun Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus festlegen sowie alle anderen Einstellungen vornehmen.



Beim Exportieren können Bilder mit transparentem Hintergrund erstellt werden.

Technische Hinweise zu Adobe Photoshop (PSD)

PSD-Dateien importieren

- Unterstützt werden Einton-, Graustufen- Duoton-, 48-Bit-RGB-Bilder sowie Bilder mit einer Farbtiefe von bis zu 32 Bit (CMYK).
- Einige Ebeneneffekte können nicht importiert werden. (Eine Verlaufsumsetzungs-Einstellungsebene wird ohne Störungsfilter, Deckkraft-Stopps und Dither importiert.)
- Importierte Ebenen mit den Füllmethoden „Farbe Abdunkeln“ und „Farbe Aufhellen“ werden in die Zusammenführungsmodi „Wenn Dunkler“ bzw. „Wenn Heller“ umgewandelt. Weitere Informationen zu Zusammenführungsmodi finden Sie unter „Zusammenführungsmodi zuweisen“ auf Seite 365.
- Dateien, die Schmuckfarbenkanäle enthalten, werden als Mehrkanal-Bitmap (DeviceN) importiert.

PSD-Dateien exportieren

- In diesem Format werden Farbbilder mit Farbtiefen von 1Bit (Schwarzweiß) bis hin zu 32Bit (CMYK) unterstützt.
- Ebenen werden unterstützt.
- Text wird gerastert.
- Die Informationen zu den Schmuckfarbenkanälen bleiben in der exportierten Datei erhalten.

Corel Painter (RIF)

Importierte Corel Painter-Dateien (Dateinamenerweiterung RIF) behalten alle Informationen bei (z. B. bewegliche Objekte). Daher sind diese Dateien erheblich größer als GIF- oder JPEG-Dateien. Corel Painter-Dateien können importiert werden, um verschiebbare Bereiche in der Größe zu verändern und anzupassen.

So importieren Sie Corel Painter-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **RIFF - Painter (*.rif)**.

- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die [Zeichenseite](#).

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Grafik beim Import neu aufbauen

Weitere Informationen finden Sie unter „[So bauen Sie Bitmaps beim Importieren neu auf](#)“ auf Seite 689.

Grafik beim Import zuschneiden

Weitere Informationen finden Sie unter „[So schneiden Sie Bitmaps beim Importieren zu](#)“ auf Seite 690.

Technische Hinweise zu Corel Painter (RIF)

- Das eingebettete Farbprofil wird beibehalten, kann aber nach dem Importieren der Datei geändert werden.
- Wenn das Corel Painter-Bild einen transparenten Hintergrund besitzt, der in Corel Painter als Leinwand bezeichnet wird, bleibt dieser erhalten.
- Vektorformen bleiben in der importierten Datei nicht erhalten.
- Text und Anmerkungen werden nicht übernommen.
- Bitmap-Ebenen werden als gruppierte Objekte importiert.
- Tusche, Wasserfarben, digitale Wasserfarben und Plugin-Ebenen werden als RGB-Objekte importiert.
- Mosaik(effekt)e und Tessellationen (Parkettierungen) werden als RGB-Objekte importiert.
- Gegebenenfalls erzeugte Teilbilder werden nicht beibehalten.

Skalierbare Vektorgrafiken (SVG)

Skalierbare Vektorgrafiken (Scalable Vector Graphics; Dateinamenerweiterung SVG) sind ein offener Standard für Grafikdateien, mit dem [Vektorgrafiken](#) im Web eingesetzt werden können, wodurch dem Webdesigner umfassende Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung stehen. Dieses Dateiformat wurde vom World Wide Web Consortium (W3C) geschaffen..

SVG-Dateien werden in XML (Extensible Markup Language) beschrieben. Vektorgrafiken bieten größere Detailgenauigkeit und können schneller heruntergeladen werden als [Bitmaps](#). Bei komprimierten SVG-Dateien lautet die Dateinamenerweiterung **SVGZ**.

Zur Anzeige von SVG-Dateien ist ein SVG-Viewer-Plugin wie beispielsweise der Corel SVG-Viewer erforderlich.

Unicode-Unterstützung

SVG-Dateien unterstützen die Unicode-Kodierung für Text. Beim Exportieren einer SVG-Datei können Sie ein Unicode-Kodierverfahren wählen.

Einbetten und verknüpfen

Sie können Informationen in eine SVG-Datei einbetten oder zusätzliche Dateien erstellen, um einige dieser Informationen zu speichern. So können Sie beispielsweise ein Style Sheet in eine SVG-Datei einbetten oder ein externes Cascading Style Sheet erstellen und dieses mit der SVG-Datei verknüpfen. [JavaScript](#), wie z. B. der mit Rollovern verbundene JavaScript-Code, wird standardmäßig in die exportierte Datei eingebettet. Sie können den Code jedoch auch in einer separaten Datei speichern, die mit der SVG-Datei verknüpft ist. Sie können auch Bitmaps einbetten oder als extern verknüpfte Dateien speichern.

Text exportieren

Text kann als Text oder als Kurven exportiert werden. Wird Text als Text exportiert, können Sie alle Schriftarten in der SVC-Datei einbetten, damit Sie über vollständige Bearbeitungsmöglichkeiten verfügen. Sie können aber auch nur die verwendeten sowie die gängigsten englischen und lateinischen [Schriftarten](#) einbetten.

Voreingestellte Exportoptionen verwenden

Zur Vereinfachung Ihrer Arbeit können Sie voreingestellte Exportoptionen verwenden und angepasste Exportoptionen zur späteren Wiederverwendung erstellen.

SVG-Farben verwenden

SVG-Farben entsprechen Farbstichwörtern. Anhand der [SVG-Farbpalette](#) in der Anwendung können Sie sicherstellen, dass die Farben in der exportierten SVG-Datei durch Farbstichwörter definiert werden. Damit die gewählten SVG-Farbnamen in der exportierten SVG-Datei auf jeden Fall erhalten bleiben, empfiehlt es sich, die Farbkorrektur zu deaktivieren. Weitere Informationen zur Farbkorrektur finden Sie unter „[Farbverwaltung](#)“ auf Seite 373.

Referenzinformationen zu SVG-Objekten hinzufügen

Referenzinformationen können in einem exportierten SVG-Objekt (Scalable Vector Graphics) hinzugefügt und beibehalten werden. Dabei können die Informationen dem Objekt so hinzugefügt werden, dass sie in den XML-Tags der Datei angezeigt werden. Die Tags basieren auf den Bezeichnungen der Datenfelder und deren Formaten (allgemeiner Text, Datum und Uhrzeit, Linien- und Winkelbemaßungen, Zahlen). So können Sie beispielsweise den einzelnen Objekten in einer Zeichnung Namen und Kommentare zuweisen. Die Namen und Kommentare für die einzelnen Objekte werden dann in die Tags der exportierten SVG-Datei übernommen. Weitere Informationen zum Zuweisen von Informationen zu Objekten finden Sie unter „[Objektdaten zuweisen und kopieren](#)“ auf Seite 312.

So exportieren Sie SVG-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **SVG - Skalierbare Vektorgrafiken** bzw. **SVGZ - Compressed SVG** im Listenfeld **Format**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Wählen Sie im Listenfeld **Kompatibilität** eine SVG-Version für die exportierte Datei aus.
- 7 Wählen Sie im Listenfeld **Kodierverfahren** eines der folgenden Kodierverfahren:
 - **Unicode - UTF-8**:Erstellt eine kleinere Datei. Dies ist die am häufigsten verwendete Standard-Kodierungsmethode.
 - **Unicode - UTF-16**:Erzeugt eine größere Datei.
- 8 Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren** eine der folgenden Optionen:
 - **Als Text**: Hiermit können Sie Text als bearbeitbare Zeichen, die so genannten Ziehpunkte, exportieren.
 - **Als Kurven**: Hiermit können Sie Text als Kurven exportieren.
- 9 Wählen Sie im Listenfeld **Formoptionen** eine der folgenden Optionen:
 - **Darstellungsattribute**: Hiermit können Sie Attribute direkt in einem Element in der exportierten Datei festlegen.
 - **Internes Style Sheet**: Hiermit können Sie das Style Sheet mit dem Attribut CLASS in die SVG-Datei einbetten.
 - **Externes CSS**:Erstellt eine externe CSS-Datei und verknüpft sie mit der SVG-Datei.

Zu Rollovern gehöriger [JavaScript](#)-Code kann in einer separaten Datei gespeichert werden. Hierfür wird das Kontrollkästchen **Extern verknüpfen** im Bereich **JavaScript** aktiviert.



Wählen Sie die Option **Schrift** in **Datei einbetten**, wenn für die korrekte Bildschirmdarstellung Schriften benötigt werden, die nicht auf jedem Rechner installiert sind.

Die exportierte Datei wird umso größer, je mehr Schriften Sie einbetten und je höher Sie den Wert für die [Farbverlaufsstreifen](#) setzen. Objekte mit Maschenfüllungen oder hinterlegten Schatten werden als [Bitmaps](#) exportiert.

Wenn kein Einzelelement in der Zeichnung ausgewählt wurde, wird der Inhalt der gesamten Seite exportiert.

So wählen Sie Farben in der SVG-Farbpalette aus

- 1 Wählen Sie ein **Objekt** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Farbpaletten ▶ Farbpaletten-Manager**.
Der **Farbpaletten-Manager** wird geöffnet.
- 3 Doppelklicken Sie im Ordner **Palettenbibliotheken** auf den Ordner **Skalenfarben**.
- 4 Klicken Sie auf das Symbol **Ein- bzw. ausblenden** neben der Palette **SVG-Farben**.
- 5 Klicken Sie auf ein **Farbfeld** in der **SVG-Farbpalette**.

So weisen Sie SVG-Objekten Referenzinformationen zu

- 1 Wählen Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** ein **Objekt** aus .
- 2 Klicken Sie auf **Fenster ▶ Andockfenster ▶ Objektdaten-Manager**.
- 3 Klicken Sie in der Liste **Name/Wert** auf einen Datenfeldnamen.
- 4 Geben Sie die Informationen in das Textfeld ein.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Datenfeld umbenennen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Feld-Editor öffnen** . Wählen Sie den Namen des Datenfelds aus und geben Sie einen neuen Namen ein.

Datenfeld hinzufügen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Feld-Editor öffnen**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Feld erstellen** und geben Sie den Namen des neuen Feldes ein.

Datenfeldformat ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Feld-Editor öffnen**. Klicken Sie auf einen Feldnamen und anschließend auf die Schaltfläche **Ändern**. Wählen Sie eine Option für den Formattyp.



Felder, die keine Werte enthalten, werden beim Export in das SVG-Format nicht berücksichtigt.

Technische Hinweise zu Skalierbaren Vektorgrafiken (SVG)

SVG-Dateien importieren

- Die meisten in anderen Programmen erstellten SVG-Daten bleiben in der importierten Datei erhalten, selbst wenn eine Funktion von CorelDRAW nicht unterstützt wird. So bleiben Informationen zu Tintenstrichen in einer SVG-Datei, die in einem anderen Programm erstellt wurde, in der importierten Datei erhalten. Die Tintenstriche werden allerdings nicht angezeigt.
- Beschnittene und maskierte Objekte werden als PowerClip-Objekte importiert.
- Gruppen-, Objekt- und Symbolnamen sowie IDs bleiben in der importierten Datei erhalten.
- Symbole in der importierten Datei werden im Andockfenster **Symbol-Manager** angezeigt.
- In eine SVG-Datei eingebettete Bitmap-Dateien bleiben erhalten.
- Links zu externen Dateien, z.B. GIF-, PNG- oder JPEG-Dateien, werden beim Importieren unterstützt, es sei denn, die externen Dateien sind im Internet gespeichert.
- SVG-Farbdefinitionen und Namen werden unterstützt.
- Roundtripping wird unterstützt.

- Metadaten werden unterstützt.
- Hyperlinks werden unterstützt.

SVG-Dateien exportieren

- Das SVG-Format (skalierbare Vektorgrafiken) unterstützt drei Arten von Grafikobjekten: Vektorgrafikformen (z. B. aus geraden Linien und Kurven bestehende Strecken), Bilder und Text.
- Hinterlegte Schatten werden in SVG-Dateien gerastert.
- Alle CorelDRAW-Symbole werden unterstützt und als SVG-Symbole exportiert.
- Auch Objekt-, Ebenen-, Gruppen- und Symbolnamen werden unterstützt. Bei gleichen Namen werden in der SVG-Datei eindeutige Nummern an die Objektkennungen angehängt. Ungültige Namen werden beim Exportieren korrigiert.
- Grafikobjekte können gruppiert, mit einem Stil versehen, transformiert und mit zuvor aufgebauten Objekten kombiniert werden.
- Sie können Text in Form bearbeitbarer Zeichen exportieren, so dass nach dem Freigeben einer SVG-Grafik im Internet Text weiterhin als Text erkannt wird. Textzeichenfolgen können mit einem neuen Stil versehen, kopiert und eingefügt oder durch Suchmaschinen indiziert werden. Darüber hinaus kann Text durch Programme, die SVG unterstützen, bearbeitet werden, wodurch sich der Aufwand erübrigt, Grafikbilder zur Bearbeitung in mehreren Versionen zu speichern.
- Der SVG-Standard ermöglicht es, zum Definieren von Schrift-, Text- und Farbeigenschaften von Objekten einer Seite Cascading Style Sheets (CSS) zu verwenden.
- Ebenen bleiben in der exportierten Datei als Gruppen erhalten. Wenn Sie die Datei zurück in CorelDRAW importieren, werden die Ebenengruppen in Ebenen umgewandelt. Dabei werden die ursprünglichen Ebenennamen beibehalten.
- Es wird nur die aktive Seite in einer Zeichnung exportiert. Soll nur ein Teil der Zeichnung exportiert werden, aktivieren Sie im Dialogfeld **Export** das Kontrollkästchen **Nur Auswahl**.
- Textobjekten zugewiesene URLs bleiben in der exportierten Datei erhalten.
- Änderungen wie Drehung und Neigung bleiben i.d.R. in der exportierten Datei erhalten. Gelegentlich gehen die Änderungen verloren und die geänderten Formen werden in Kurven konvertiert.

Adobe Flash (SWF)

Adobe Flash ist ein Dateiformat zum Erstellen und Anzeigen von Bildern und Animationen auf Vektorbasis. Macromedia Flash-Dateien (Dateinamenerweiterung SWF) sind besonders kompakt und bieten dabei eine hohe Bildqualität, wodurch sie sich ideal für das Web eignen.

Bevor Sie eine Datei im Adobe Flash-Dateiformat speichern, können Sie sie auf mögliche Exportprobleme überprüfen. Dabei wird eine Liste mit Fehlern, möglichen Problemen und entsprechenden Lösungsvorschlägen angezeigt.

So exportieren Sie Adobe Flash-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **SWF - Adobe Flash** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Im Dialogfeld **Flash-Export** können Sie Werte aus den folgenden Listenfeldern wählen:
 - **JPG-Komprimierung**: Legt die Stärke der **JPEG**-Dateikomprimierung fest.
 - **Auflösung (dpi)**: Stellt die **Auflösung** des Bildes ein.
 - **Glättung**: Gleicht Unterschiede zwischen benachbarten **Pixeln** aus.
- 7 Aktivieren Sie im Bereich **Begrenzungsrahmengröße** eine der folgenden Optionen:
 - **Seite**: Wendet einen **Begrenzungsrahmen** auf die Seite an.
 - **Objekte**: Richtet den Begrenzungsrahmen an den Objekten in der Datei aus.
- 8 Im Bereich **Optimierung** können Sie folgende Kontrollkästchen aktivieren:
 - **Gestrichelte Umrisse konvertieren**: Wandelt gestrichelte Linien in durchgezogene Linien um.
 - **Abgerundete Enden und Ecken**: Rundet die Ecken und Endpunkte von Linien und Kurven ab.
 - **Standard-Farbverlaufsstreifen verwenden**: Verwendet die **Standardanzahl** der **Farbverlaufsstreifen** für Farbverläufe.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Laden einer Adobe Flash-Datei in den Adobe Flash-Editor verhindern

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dateischutz aus Import**.

Audioelemente exportieren

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Klangverhalten verwenden** und wählen Sie im Listenfeld **Komprimierung** einen Wert für die Klangkomprimierung aus.



Bei starker Komprimierung wird die Datei kleiner und die Audioqualität schlechter.



Sie können die Einstellungen im Dialogfeld **Flash-Export** als Voreinstellung speichern, indem Sie auf die Schaltfläche für **Voreinstellung hinzufügen**  klicken und einen Namen in das Feld **Einstellungsname** eingeben.

Um in einem Browser eine Vorschau einer Adobe Flash-Datei betrachten zu können, muss das Adobe Flash Player-Plugin auf Ihrem Computer installiert sein.

So zeigen Sie die Übersicht möglicher Probleme für Adobe Flash-Dateien an

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **SWF - Adobe Flash** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Klicken Sie im Dialogfeld **Flash-Export** auf die Registerkarte **Probleme**.
- 7 Wenn Sie in der Fehlerliste auf einen Fehler oder eine Warnung klicken, werden Detailangaben und Vorschläge für die Lösung des Problems angezeigt.

Wenn bestimmte Probleme übergangen werden sollen, klicken Sie auf die Option **Einstellungen** und deaktivieren die entsprechenden Kontrollkästchen.



Im Titel der Registerkarte **Probleme** wird die Anzahl der Probleme angegeben. Das Symbol im Titel der Registerkarte verändert sich entsprechend der Schwere der erkannten Probleme.

Technische Hinweise zu Adobe Flash (SWF)

- Adobe Flash-Dateien (SWF) können nicht in CorelDRAW importiert werden.

TARGA (TGA)

Das TARGA-Grafikformat (TGA) dient zum Speichern von **Bitmaps**. Es unterstützt verschiedene Komprimierungsverfahren und kann Bitmaps mit Farbtiefen von Schwarzweiß bis hin zu **RGB** darstellen. TGA-Dateien können in CorelDRAW importiert und exportiert werden.

Weitere Informationen zum Importieren von Dateien finden Sie unter „Dateien importieren“ auf Seite 687.

So exportieren Sie TARGA-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **TGA - Targa-Bitmap** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
Wenn das Bild beim Exportieren komprimiert werden soll, wählen Sie im Listenfeld **Komprimierungstyp** einen Komprimierungstyp aus.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Legen Sie im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus sowie alle anderen Einstellungen fest und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Aktivieren Sie im Dialogfeld **TGA-Export** eine der folgenden Optionen:
 - **Normal**
 - **Erweitert**



Schwarzweißbilder können nicht als TARGA-Datei gespeichert werden.

Technische Hinweise zu TARGA (TGA)

- Es werden folgende Funktionen unterstützt: unkomprimierte Farbkartenbilder, unkomprimierte RGB-Bilder, RLE-komprimierte Farbkartenbilder, RLE-komprimierte RGB-Bilder (Typen 1, 2, 9 und 10 nach Definition des AT&T Electronic Photography and Imaging Center) sowie Masken.
- Das resultierende Dateiformat ist abhängig von der Anzahl der exportierten Farben: TARGA-Dateien (TGA-Dateien) mit 24-Bit-Farben werden beispielsweise als RLE-komprimierte RGB-Bitmaps exportiert.
- Sie können TGA-Dateien mit Farbtiefen von 8-Bit-Graustufen bis 24-Bit-RGB importieren.
- In Dateien mit den Farbtiefen 1-Bit-Schwarzweiß und 8-Bit-Palettenfarben werden keine Masken gespeichert.
- Die RLE-Komprimierung wird unterstützt und die maximale Bildgröße beträgt 64.535 × 64.535 Pixel.

TIFF

Das Format „Tagged Image File Format“ (TIFF) wurde als Standardrasterformat entwickelt. Fast jede Grafikanwendung kann TIFF-Dateien lesen und schreiben. TIFF unterstützt verschiedene Farbmodi und Bittiefen.

Weitere Informationen zum Importieren von TIFF-Dateien siehe „So importieren Sie eine Datei in eine aktive Zeichnung“ auf Seite 687.

So exportieren Sie TIFF-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **TIF - TIFF-Bitmap** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Legen Sie im Dialogfeld **In Bitmap konvertieren** Breite, Höhe, Auflösung und Farbmodus sowie alle anderen Einstellungen fest und klicken Sie auf **OK**.

Technische Hinweise zu TIFF

- Wenn Sie eine mehrseitige TIFF-Datei importieren, können Sie entweder alle Seiten importieren oder die zu importierenden Einzelseiten auswählen.

- Es können TIFF-Dateien in Schwarzweiß, Farbe und Graustufen bis einschließlich Version 6.0 importiert und exportiert werden.
- Mit den Komprimierungsalgorithmen JPEG, ZIP, CCITT, Packbits 32773 oder LZW komprimierte TIFF-Dateien können ebenfalls importiert werden. Allerdings kann sich dabei die Ladezeit verlängern, da das Programm zuerst die Dateikomprimierung entschlüsseln muss.

Corel Paint Shop Pro (PSP)

Das Dateiformat PSPIMAGE ist das programmeigene Format von Corel Paint Shop Pro. Sie können PSPIMAGE-Dateien (Version 9 und 10) im RGB-Farbmodus (24- oder 48-Bit) importieren.

Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version von CorelDRAW Graphics Suite nicht unterstützt.

So importieren Sie PSP-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Importieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **PSP - Corel Paint Shop Pro (*.pspimage)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die Zeichenseite.

Technische Hinweise zu Corel Paint Shop Pro (PSP)

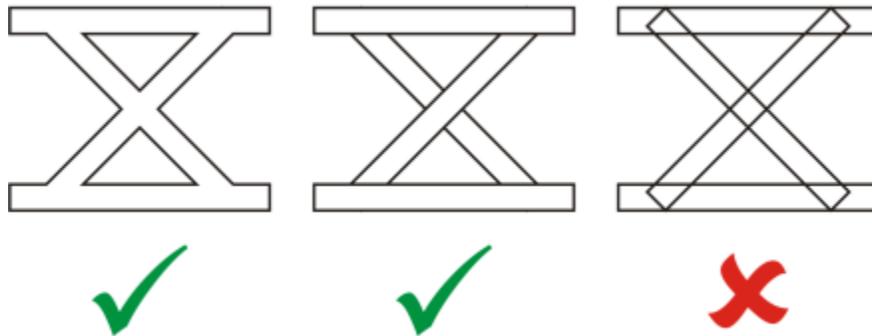
- Sie können nur Corel Paint Shop Pro-Dateien mit der Dateinamenerweiterung **.PspImage** importieren.
- Text und Ebenen werden mit dem Hintergrund der importierten Datei zusammengeführt.

TrueType-Schrift (TTF)

Das TTF-Dateiformat (TTF) wurde gemeinsam von Apple Computer und der Microsoft Corporation entwickelt. Es ist das gebräuchlichste Format für Schriften auf Macintosh- und Windows-Betriebssystemen. Im TTF-Dateiformat werden die Schriftzeichen je nach den technischen Möglichkeiten Ihres Druckers als Vektoren oder als Bitmaps gedruckt. TrueType-Schriften werden genauso gedruckt, wie sie auf dem Bildschirm erscheinen, und können auf jede beliebige Größe eingestellt werden.

Hinweise zu TrueType-Schriften (TTF)

- Aus CorelDRAW exportierte TrueType-Schriften enthalten keine Hints.
- Jedes exportierte Zeichen ist ein separates Objekt. Vor dem Exportieren mehrerer Objekte müssen Sie diese durch Klicken auf **Objekt ▶ Kombinieren** zusammenfassen. Das Exportieren mehrerer Objekte oder gruppierter Objekte ist nicht möglich.
- Objekten zugewiesene Füll- und Umrissattribute werden nicht exportiert.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie darauf achten, dass sich keine Linien überschneiden. Wie im nachfolgenden Beispiel gezeigt, sollte jedes Objekt im Zeichen vollständig innerhalb bzw. außerhalb eines anderen Objekts liegen.



Von links nach rechts: drei fehlerfrei kombinierte Objekte; fünf fehlerfrei kombinierte Objekte; fünf falsch kombinierte Objekte.

Visio (VSD)

- VSD ist das Zeichenformat von Visio. Es kann sowohl Vektoren als auch Bitmaps enthalten.
- Alle VSD-Dateitypen bis VSD 2007 können importiert werden.
- Rechteckige Formen werden als rechteckige Objekte importiert.
- Kreis- oder Ellipsenformen werden als Ellipsenobjekte importiert.
- Kurvenlinien, Fünfecke, Sechsecke, Siebenecke, Achtecke und Megagone werden als Polygonobjekte importiert.
- Alle anderen Formen werden als Polykurven importiert.

WordPerfect-Dokument (WPD)

Das WordPerfect-Dokument-Format (WPD) ist das programmeigene Dateiformat für WordPerfect-Dateien. CorelDRAW unterstützt WPD-Dateien aus den WordPerfect-Versionen 4.2 bis 14. WordPerfect-Dateien der Versionen 4 und 5 haben die Dateinamenerweiterung **WP4** und **WP5**.

Weitere Informationen finden Sie unter „[Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien](#)“ auf Seite 752.

Hinweise zu WordPerfect (WPD)-Dokumenten

- Beim Importieren von Text aus einer WPD-Datei haben Sie die Möglichkeit, nur die Formatierung beizubehalten, die Schriften und die Formatierung beizubehalten oder die Schriften und die Formatierung zu löschen.
- Beim Importieren oder Exportieren einer WordPerfect-Datei wird nur Text übertragen. Grafikelemente werden nicht importiert oder exportiert.
- Folgende Funktionen werden nicht unterstützt: Indexfunktionen, Text in Inhaltsverzeichnissen und Stylesheets.
- In der WordPerfect-Gleichungssprache erstellte Gleichungen und Formeln werden in regulären Text umgewandelt.
- Grafikfunktionen wie HLine und VLine werden nicht umgewandelt.
- Beim Importieren von Text wird die Seitengröße des Originaldokuments ignoriert. Der Text wird an die aktuelle Seitengröße angepasst, was sich auf seine Platzierung auswirken kann.

WordPerfect-Grafik (WPG)

Das Corel WordPerfect-Grafik-Dateiformat (Dateinamenerweiterung WPG) ist in erster Linie ein Vektorgrafikformat, in dem aber auch Bitmapdaten gespeichert werden können. WPG-Dateien können bis zu 256 Farben aus einer [Palette](#) von über einer Million Farben enthalten.

So importieren Sie WPG-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Importieren**.

- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem die Datei gespeichert ist.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld neben dem Feld **Dateiname** den Eintrag **WPG - Corel WordPerfect-Grafik (*.wpg)**.
- 4 Klicken Sie auf den Dateinamen.
- 5 Klicken Sie auf **Importieren**.
- 6 Klicken Sie auf die **Zeichenseite**.



In der importierten Datei eingebettete WMF-Grafiken (Windows Metadatei-Format) oder EMF-Grafiken (Enhanced Metadatei-Format) bleiben erhalten. Wenn eine Datei andere grafische Elemente enthält, gehen diese bei der Konvertierung verloren und werden in CorelDRAW nicht angezeigt.

So exportieren Sie WPG-Dateien

- 1 Klicken Sie auf **Datei** ► **Exportieren**.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 3 Wählen Sie **WPG - Corel WordPerfect-Grafik** im Listenfeld **Dateityp**.
- 4 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 5 Klicken Sie auf **Exportieren**.
- 6 Aktivieren Sie im Bereich **Farben exportieren** eine der folgenden Optionen:
 - **16 Farben**– Mit dieser Option exportieren Sie das Bild mit einer Farbtiefe von 16 Farben.
 - **256 Farben**– Mit dieser Option exportieren Sie das Bild mit einer Farbtiefe von 256 Farben.
- 7 Aktivieren Sie im Bereich **Text exportieren als** eine der folgenden Optionen:
 - **Text**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als bearbeitbare Textzeichen.
 - **Kurven**:Mit dieser Option exportieren Sie Text als Kurven.
- 8 Aktivieren Sie im Bereich **Datei exportieren als** eine der folgenden Optionen:
 - **WordPerfect Version 1.0**:Wird von WordPerfect 5.1 und früheren Versionen unterstützt.
 - **WordPerfect Version 2.0**:Wird von WordPerfect 6 und späteren Versionen unterstützt.

Technische Hinweise zu WordPerfect Graphic (WPG)

- Graphics Text Type 2 wird nicht unterstützt.

RAW-Kameradateiformate

Eine RAW-Kameradatei eine Datendatei, die durch den Bildsensor einer professionellen Digitalkamera erfasst wurde. Bei RAW-Kameradateien erfolgt nur eine minimale Verarbeitung, wie z. B. Schärfen oder Digitalzoom. So erhalten Sie die volle Kontrolle über Schärfe, Kontrast und Sättigung der Bilder. Es gibt verschiedene RAW-Kameradateiformate. Daher können die Dateien unterschiedliche Dateinamenerweiterungen aufweisen, beispielsweise **NEF**, **CRW**, **DCR**, **ORF** oder **MRW**.

RAW-Kameradateien können direkt in CorelDRAW importiert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „[Mit Kamera-Rohdateien arbeiten](#)“ auf Seite 635.

Wavelet Compressed Bitmap (WI)

Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version der Suite nicht unterstützt.

WI-Dateien importieren

- Corel-Programme unterstützen beim Importieren von Wavelet Compressed Bitmap-Dateien (**WI**) die folgenden Farbtiefen: 8-Bit-Graustufen mit 256 Schattierungen und 24-Bit-RGB.

WI-Dateien exportieren

- Corel-Programme unterstützen beim Export von WI-Dateien die folgenden Farbtiefen: 8-Bit-Graustufen mit 256 Schattierungen, 24-Bit-RGB.
- Das WI-Dateiformat unterstützt die Wavelet-Komprimierung. Darüber hinaus unterstützt es eine Mindestbildgröße von 16 und eine maximale Bildgröße von 2.048 Pixeln.

Windows-Metadatei-Format (WMF)

Das WMF-Dateiformat wurde von der Microsoft Corporation entwickelt und speichert sowohl Vektor- als auch Bitmap-Informationen. Es wurde als internes Dateiformat für Microsoft Windows 3 entwickelt. Dieses Format unterstützt 24-Bit-RGB-Farben und kann in den meisten Windows-Anwendungen verwendet werden.

Technische Hinweise zum Windows Metadatei-Format (WMF)

WMF-Dateien importieren

- CorelDRAW ersetzt Schriften in WMF-Dateien, die auf Ihrem System nicht verfügbar sind, durch ähnliche, auf dem Computer verfügbare Schriften.
- Folgende Funktionen werden nicht unterstützt: PANOSE-Schriftabgleichung, gedrehte und geneigte Bitmaps.

WMF-Dateien exportieren

- Das WMF-Format dient zum Exportieren von Grafiken in Windows-Programme.
- Ein Kennsatz (Header) enthält zusätzliche Informationen, beispielsweise zur Bildgröße. Daher lassen sich WMF-Dateien erfolgreich aus CorelDRAW exportieren, wenn der Kennsatz vorhanden ist.
- Text bleibt beim Exportieren als Text erhalten. WMF-Dateien können sehr groß sein. Dies kann bei Programmen, bei denen Größenbeschränkungen für importierte Dateien bestehen, zu Problemen führen.
- Das Dateiformat WMF ist ein 16-Bit-Format, während CorelDRAW 32 Bits ist. Beim Export einer WMF-Datei werden die 32-Bit-Zahlen in das 16-Bit-Format konvertiert. Linien mit einer Stärke von weniger als 0,03526 cm erscheinen als Haarlinien, da das WMF-Format diese Breiten nicht in dieser Genauigkeit angeben kann.

Weitere unterstützte Dateiformate

CorelDRAW unterstützt auch die folgenden Dateiformate:

- ANSI-Text (TXT): Das ANSI-Text-Dateiformat (Dateinamenerweiterung TXT) ist ein Vektorformat zum Speichern von ANSI-Zeichen. Mit diesem Format können nur Textinformationen gespeichert werden, nicht jedoch Formatierungsinformationen (z. B. Schriftart oder Schriftgröße). Beim Importieren einer TXT-Datei in oder beim Exportieren einer solchen Datei aus CorelDRAW wird lediglich der unformatierte Text übertragen. Grafikelemente in der Datei werden beim Importieren bzw. Exportieren nicht berücksichtigt.
- CALS-komprimierte Bitmap (CAL): Das CALS-Raster (Dateinamenerweiterung CAL) ist ein Bitmap-Format, das hauptsächlich in professionellen CAD-Programmen zum Speichern von Dokumenten eingesetzt wird. Dieses Format unterstützt die monochrome Farbtiefe (1 Bit) und wird für den Austausch von Grafikdaten in Anwendungen für computergestützte Konstruktion und Fertigung (CAD/CAM), die Erstellung technischer Grafiken und die Bildverarbeitung verwendet.
- Corel ArtShow 5 (CPX): Das CPX-Dateiformat ist das programmeigene Dateiformat von Corel ArtShow 5, das sowohl Vektoren als auch Bitmaps enthalten kann.
- Corel Presentations (SHW): Das SHW-Dateiformat ist das programmeigene Format von Corel Presentations.
- Corel R.A.V.E.-Dateien (CLK) – Das CLK-Dateiformat ist das programmeigene Animationsdateiformat von Corel R.A.V.E.
- CorelDRAW-komprimiert (CDX) – Das CDX-Dateiformat steht für komprimierte CorelDRAW -Dateien.
- Corel DESIGNER- oder CorelDRAW-Vorlage (CDT): Das CDT-Dateiformat steht für Corel DESIGNER- oder CorelDRAW-Vorlagendateien.
- Encapsulated PostScript (Desktop-Farbauszug): Das von QuarkXPress entwickelte DCS-Dateiformat ist eine Erweiterung des Standard-EPS-Dateiformats (Encapsulated PostScript). Im Allgemeinen besteht das DCS-Dateiformat aus insgesamt fünf Dateien. Vier dieser fünf Dateien enthalten Informationen über Farben im hoch auflösenden Bereich. Diese Angaben werden im CMYK-Farbmodus (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) umgesetzt. Die fünfte Datei (die so genannte Master-Datei) enthält eine PICT-Vorschau der DCS-Datei.
- EXE: Das EXE-Format ist eine Windows 3.x/NT-Bitmap-Ressource.

- FPX – Mit dem FlashPix-Dateiformat können Bilder in unterschiedlichen Auflösungen in einer einzigen Datei gespeichert werden. Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version der Suite nicht unterstützt.
- Frame Vector-Metadatei (FMV) – Das FMV-Dateiformat bezeichnet Frame Vector-Metadateien.
- GEM Paint (IMG) – Das Bitmap-Format „GEM Paint“ ist das programmeigene Dateiformat für Bitmap-Dateien in der GEM-Umgebung. IMG-Dateien unterstützen 1- und 4-Bit-Palettenfarben und werden mit einem RLE-Verfahren komprimiert. IMG war ein gebräuchliches Format in der Anfangszeit des Desktop Publishing.
- GEM-Datei (GEM) – Das GEM-Dateiformat steht für GEM-Dateien.
- GIMP (XCF): XCF ist das programmeigene GIMP-Format. Es unterstützt Ebenen und andere GIMP-spezifische Informationen.
- ICO: Das ICO-Format ist eine Windows 3.x/NT-Symbol-Ressource.
- Lotus PIC (PIC): Das PIC-Dateiformat wird für Lotus PIC-Dateien verwendet.
- MacPaint-Bitmap (MAC): Beim Bitmap-Format „MacPaint“ werden die Dateinamenerweiterungen MAC, PCT, PNT und PIX verwendet. Dieses Format wurde vom Programm MacPaint verwendet, das im Lieferumfang des Macintosh 128 enthalten war. Dieses Format unterstützt nur zwei Farben und eine Palette mit Mustern. Dieses Format wird in erster Linie von Macintosh-Grafikanwendungen zum Speichern von Schwarzweißgrafiken und Clipart verwendet. Die maximale Bildgröße für MAC-Bilder beträgt 720 × 576 Pixel.
- Macromedia FreeHand (FH): Das FH-Format ist das programmeigene Vektordateiformat von Macromedia Freehand. Die Grafikanwendungen von Corel unterstützen Macromedia FreeHand Version 7 und 8.
- MET-Metadatei (MET) – Das MET-Dateiformat steht für MET-Metadateien.
- Micrografx Picture Publisher 4 und 5 (PP4, PP5): Das PP4-Dateiformat ist das programmeigene Dateiformat von Micrographx Picture Publisher 4. Das PP5-Dateiformat ist das programmeigene Dateiformat von Micrographx Picture Publisher 5. Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version der Suite nicht unterstützt.
- Picture Publisher-Datei (PPF) – Das PPF-Dateiformat ist das programmeigene Format von Micrografx Picture Publisher 6, 7, 8, 9 und 10. Dieses Dateiformat wird von der 64-Bit-Version der Suite nicht unterstützt.
- Microsoft Excel (XLS): Das XLS-Dateiformat ist das programmeigene Dateiformat einer Microsoft Excel-Arbeitsmappe.
- Microsoft PowerPoint (PPT): Das PPT-Dateiformat ist das programmeigene Format von Microsoft PowerPoint.
- NAP-Metadatei (NAP): Das NAP-Dateiformat wird für NAP-Metadateien verwendet.
- Fill File (FILL): Dieses Dateiformat dient zum Speichern angepasster Füllungen in CorelDRAWCorel PHOTO-PAINT.
- PostScript Interpreted (PRN): PRN-PostScript (PS oder PRN) ist ein Metadateiformat für PostScript-Drucker. Dieses Format wird als ANSI-Text geschrieben. Mit dem Importfilter PostScript Interpreted können PS-, PRN- und EPS PostScript-Dateien importiert werden.
- SCITEX CT-Bitmap (SCT) – Das SCT-Dateiformat wird zum Importieren von SCITEX-Bildern mit 32-Bit-Farben und Graustufen verwendet. SCITEX-Bitmaps werden von professionellen Scannern erzeugt. Die Bitmaps werden anschließend für die Ausgabe über Filmbelichtungsgeräte oder professionelle Seitenlayout-Programme aufbereitet.
- WB – WB ist das Dateiformat für Quattro Pro 6, 7 und 8 Tabellenkalkulationen.
- WK – WK (.wk3, .wk4) ist die Erweiterung für Lotus 1-2-3-Tabellenkalkulationen.
- WSD – WSD ist das Dokumentformat für Wordstar 2000 und Wordstar 7.
- Xpixmap-Bild (XPM): Das XPM-Dateiformat wird für Xpixmap-Bilddateien verwendet.

Empfohlene Formate für den Import von Grafiken

In der Tabelle wird aufgelistet, welche Dateiformate beim Import von Grafiken aus anderen Anwendungen verwendet werden.

Anwendung	Empfohlenes Importformat
Adobe Illustrator	AI, PDF
AutoCAD	DXF, DWG, HPGL (PLT-Dateien)
CorelDRAW	CDR, Zwischenablage
Deneba Canvas, Macromedia FreeHand und andere vektorbasierte Zeichenprogramme	PCT, AI

Anwendung

Empfohlenes Importformat

Microsoft Office

WMF, PNG. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zur Arbeit mit Office-Anwendungen in der Hilfe.

WordPerfect Office

WPG

Micrografx Designer

DSF, DRW, AI, DS4



Zum Import von Text aus einem Textverarbeitungsprogramm können Sie RTF-Dateien verwenden, oder Sie können den Text in die Zwischenablage kopieren und in Ihr Projekt einfügen.

Empfohlene Formate für den Export von Grafiken

Wenn Sie Grafiken für den Einsatz in Adobe PageMaker exportieren, sollten Sie das Dateiformat Encapsulated PostScript verwenden, wenn Sie über einen PostScript-Drucker verfügen. Für Nicht-PostScript-Drucker wird das WMF-Format empfohlen.

In der folgenden Tabelle sind die empfohlenen Dateiformate für den Export in Layout- und DTP-Programme mit eigenen Grafikbearbeitungsfunktionen aufgeführt:

Anwendung

Empfohlenes Format

Adobe Illustrator

AI, PDF

Adobe PageMaker

EPS, WMF

AutoCAD

DXF

Macromedia FreeHand und andere vektorbasierte Zeichenprogramme

PCT, AI

Microsoft Office

PNG, WMF

WordPerfect Office

WPG

Micrografx Designer

CGM

Für den Export von Grafiken, die auf Plottern und computergestützten Schneidegeräten ausgegeben werden sollen, wird das HPGL- oder DXF-Konturformat empfohlen.

Allgemeine Hinweise zum Importieren von Textdateien

- Wenn Sie eine Textdatei in ein Corel-Programm importieren, entspricht ihre Darstellung weitgehend der im Ausgangsprogramm. Es kann jedoch vorkommen, dass einige Formatierungsattribute und Seitenlayout-Funktionen nicht unterstützt werden. In solchen Fällen versucht das Programm, das Resultat einer bestimmten Funktion zu simulieren, sofern ein passender Ersatz vorhanden ist.
- Folgende Textverarbeitungsfunktionen werden nicht unterstützt: Kopfzeilen, Fußzeilen, Fuß- und Endnoten, Spalten und Makros.

- Die Schriftabgleichung wird unterstützt. Sie können die Schriftabgleichungseinstellungen im Dialogfeld **Ergebnis der Schriftabgleichung** ändern. Schriften werden nach Größe und Familien umgewandelt, sofern im Quelldateiformat Informationen zur Schriftfamilie enthalten sind, auf die das Programm zugreifen kann.
- **RTF**-Dateien (Rich Text Format) werden automatisch in den ANSI-Zeichensatz (American National Standards Institute) von Microsoft Windows konvertiert. Weiterhin unterstützt CorelDRAW den Macintosh-Zeichensatz sowie die Standardcodeseite 437 für IBM-PCs.
- Corel-Grafikprogramme versuchen, den Ausgangszeichen so nah wie möglich zu kommen. Wenn die importierte Schriftart des Textes auf dem betreffenden System nicht installiert ist, kommt die Schriftabgleichung zum Einsatz. Sollte keine Schriftersetzung möglich sein, werden die betreffenden Schriftartzeichen im Programm als nicht lesbarer Text angezeigt.
- Die Umwandlung von Schriftgrößen wird unterstützt.
- Corel-Grafikprogramme unterstützen alle Schriftfamilien für die folgenden Textverarbeitungsprogramme und Formate: Corel WordPerfect, Microsoft RTF, Microsoft Word PC, Microsoft Word Macintosh, Word für Windows.
- Corel-Grafikanwendungen unterstützen nur bestimmte Schriften, die von Ami Professional unterstützt werden. Hierzu gehören die standardmäßigen PostScript- und HP PCL-Schriften.
- Beim Umwandeln von Macintosh-Dateien werden nur die von den Windows-Formaten unterstützten Schriftfamilien erkannt.
- Beim Umwandeln von Schriften in andere als die in der Tabelle aufgeführten Formate werden Schriften verwendet, die von den Corel-Grafikprogrammen als nächste Entsprechung eingestuft werden.
- Wenn Sie eine proportionale in eine nicht proportionale Schrift (oder umgekehrt) umwandeln, können Probleme mit der Textausrichtung auftreten. Wenn beim Importieren eines Dokuments an Stelle der ursprünglichen nicht proportionalen Schrift eine proportionale Schrift zugewiesen wird, ist die Textmenge pro Seite möglicherweise größer als im Ausgangsdokument.
- Für Quelldokumente, die ein Inhaltsverzeichnis und einen Index enthalten, werden beim Konvertieren die entsprechenden **RTF**-Funktionen verwendet.
- Automatisch mit Umrissen versehene Daten werden in normalen Text umgewandelt.
- Druckformateigenschaften werden in RTF umgewandelt. Die umgewandelte Datei sieht genauso aus wie im Originalprogramm, das Druckformat (Stylesheet) des Ausgangsprogramms wird jedoch nicht importiert.
- In einem Rahmen oder positionierten Objekt enthaltener Text bleibt erhalten.

Anpassen und Automatisieren

- Grundeinstellungen vornehmen..... 757
- Anpassen..... 759
- Verwenden von Makros zur Automatisierung von Aufgaben..... 777

CorelDRAW® 2017

Grundeinstellungen vornehmen

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Warnmeldungen deaktivieren“ (Seite 757)
- „Anzeigen von Systeminformationen“ (Seite 757)

Warnmeldungen deaktivieren

Während der Arbeit in der Anwendung können Warnmeldungen ausgegeben werden. Warnmeldungen erläutern die Auswirkungen einer beabsichtigten Aktion und informieren Sie über mögliche permanente Änderungen, die durch die jeweilige Aktion bewirkt würden. Warnungen sind sehr nützlich, wenn Sie mit dem Programm noch nicht gut vertraut sind. Sie können diese Meldungen jedoch auch deaktivieren. Sie sollten die Warnmeldungen jedoch erst dann deaktivieren, wenn Sie sich mit der Anwendung vertraut gemacht haben und die Auswirkungen der einzelnen Befehle kennen.

So deaktivieren Sie Warnmeldungen

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorieliste **Arbeitsbereich** auf **Warnungen**.
- 3 Deaktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Anzeigen von Systeminformationen

Sie können sowohl Informationen zum System als auch zur Anwendung anzeigen. So können Sie zum Beispiel auch Informationen zum Setup des Computers aufrufen. Sie erhalten ausführliche Informationen zum System, zu den Anzeige- und Druckeigenschaften, zu den Anwendungen und den DLL-Dateien von Corel sowie zu den DLL-Dateien des Systems. Mit dieser Funktion können Sie beispielsweise ermitteln, wie viel Speicherplatz auf dem Laufwerk noch frei ist, auf dem eine Datei gespeichert werden soll.

So zeigen Sie Systeminformationen an

- 1 Klicken Sie auf **Hilfe** ► **Info zu CorelDRAW**.
- 2 Klicken Sie auf **Systeminformationen**.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Wählen Sie eine Kategorie** die gewünschte Kategorie aus.



Klicken Sie auf **Speichern**. Die Systeminformationen werden zum Drucken gespeichert.

CorelDRAW® 2017

Anpassen

Sie können Ihre Anwendung anpassen, indem Sie Befehlsleisten und Befehle Ihren Anforderungen entsprechend anordnen und die Farbe der Randfenster ändern. Befehlsleisten umfassen Menüs, Symbolleisten, die Eigenschaftsleiste und die Statusleiste. Sie können auch Filter und Dateiverknüpfungen anpassen.

Die Hilfethemen basieren auf den Standardeinstellungen der Anwendung. Wenn Sie Befehlsleisten, Befehle und Schaltflächen verändern, werden die Änderungen nicht in den Hilfethemen wiedergegeben.

In diesem Abschnitt werden die folgenden Themen behandelt:

- „Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen“ (Seite 759)
- „Arbeitsbereiche erstellen“ (Seite 760)
- „Arbeitsbereiche importieren und exportieren“ (Seite 761)
- „Das Erscheinungsbild eines Arbeitsbereichs anpassen“ (Seite 762)
- „Tastaturbefehle anpassen“ (Seite 765)
- „Menüs anpassen“ (Seite 766)
- „Symbolleisten anpassen“ (Seite 768)
- „Die Hilfsmittelpalette anpassen“ (Seite 771)
- „Die Eigenschaftsleiste anpassen“ (Seite 771)
- „Statusleiste anpassen“ (Seite 773)
- „Filter anpassen“ (Seite 774)
- „Dateiverknüpfungen anpassen“ (Seite 775)

Standardeinstellungen speichern und wiederherstellen

Standardeinstellungen ändern und wiederherstellen

Viele Anwendungseinstellungen wirken sich nur auf die aktive Zeichnung aus. Zu diesen Einstellungen gehören die Seitenlayoutoptionen, die Einstellungen für das **Gitter**, die **Lineale** und die **Hilfslinien**, die Stiloptionen, die Speicheroptionen, einige Einstellungen für Hilfsmittel sowie die Optionen für die Freigabe im Web. Wenn Sie die aktuellen Einstellungen der aktiven Zeichnung als Standardeinstellungen speichern, können Sie sie auch für alle neuen Zeichnungen verwenden. Sie können aber auch festlegen, dass nur bestimmte Einstellungen als Standardeinstellungen gespeichert werden.

Sie können viele der standardmäßigen Arbeitsbereichsoptionen im Dialogfeld **Optionen** ändern (**Extras ▶ Optionen**). Beispielsweise können Sie das Farbschema oder die Skalierungsstufe ändern, oder Sie können auch die standardmäßige Maßeinheit wechseln.

Sie können die Standardeinstellungen wiederherstellen, indem Sie den aktuellen Arbeitsbereich zurücksetzen.

So speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Standardeinstellungen

- Klicken Sie auf **Extras ▶ Einstellungen als Standard speichern**.



Nur die auf der **Dokument**-Seite des Dialogfeldes **Optionen (Extras ▶ Optionen)** aktivierten Einstellungen werden gespeichert.

So speichern Sie bestimmte Einstellungen als Standardeinstellungen:

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Dokument**.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Als Standard für neue Dokumente speichern**.
- 4 Aktivieren Sie die Optionen, die Sie speichern möchten.

So setzen Sie den aktuellen Arbeitsbereich zurück

- 1 Beenden Sie die Anwendung.
- 2 Starten Sie die Anwendung bei gedrückter **F8**-Taste erneut.

Arbeitsbereiche erstellen

Sie können Arbeitsbereiche erstellen, um auf die Hilfsmittel, die Sie am häufigsten verwenden, leichter zugreifen zu können. Beispielsweise können Sie Andockfenster öffnen oder Hilfsmittel zu Symbolleisten hinzufügen. Sie können die angepassten Arbeitsbereiche, die Sie erstellen, auch löschen.

Bevor Sie einen Arbeitsbereich erstellen, können Sie die Arbeitsbereich ausprobieren, die zur Anwendung gehören. Diese Arbeitsbereiche sind für eine Reihe häufig verwendeter Workflows optimiert. Weitere Informationen finden Sie unter [„Arbeitsbereiche wählen“ auf Seite 70.](#) auf [Seite 92](#).

Bevor Sie einen Arbeitsbereich erstellen, können Sie die Arbeitsbereich ausprobieren, die zur Anwendung gehören. Diese Arbeitsbereiche sind für eine Reihe häufig verwendeter Workflows optimiert. Weitere Informationen finden Sie unter [„Arbeitsbereiche wählen“ auf Seite 11](#).

So erstellen Sie einen Arbeitsbereich

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Arbeitsbereich**.
- 3 Klicken Sie auf **Neu**.
- 4 Geben Sie den Namen des Arbeitsbereichs in das Feld **Name des neuen Arbeitsbereichs** ein.
- 5 Wählen Sie im Listenfeld **Basis für neuen Arbeitsbereich** einen bestehenden Arbeitsbereich, der als Grundlage für den neuen Arbeitsbereich verwendet werden soll.

In das Feld **Beschreibung des neuen Arbeitsbereichs** können Sie eine Beschreibung für den Arbeitsbereich eingeben.

So löschen Sie einen Arbeitsbereich

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Liste der Kategorien auf **Arbeitsbereich**.
- 3 Wählen Sie in der Liste **Arbeitsbereich** einen Arbeitsbereich.
- 4 Klicken Sie auf **Löschen**.



Der Standardarbeitsbereich kann nicht gelöscht werden.

Arbeitsbereiche importieren und exportieren

Sie können benutzerdefinierte Arbeitsbereiche importieren, die auf anderen Computern oder in anderen Versionen der Anwendung erstellt wurden (bis zurück zu Version X6). Beim Import eines Arbeitsbereichs können Sie die Arbeitsbereichselemente auswählen, die importiert werden sollen. Sie können beispielsweise Andockfenstereinstellungen und -positionen importieren, aber Anwendungseinstellungen wie z. B. Startoptionen entfernen. Sie können die ausgewählten Arbeitsbereichselemente auch in den aktuellen Arbeitsbereich oder in einen neuen Arbeitsbereich importieren. Sie können den neuen Arbeitsbereich auf einem der verfügbaren Arbeitsbereiche basieren, und Sie können ihm einen Namen und eine Beschreibung zuweisen.

Sie können die Arbeitsbereiche, die Sie erstellen, auch exportieren, um sie mit anderen Nutzern zu teilen.

So importieren Sie einen Arbeitsbereich

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ► Arbeitsbereich ► Importieren**.
- 2 Suchen Sie im Dialogfeld **Öffnen** die Arbeitsbereichsdatei, die Sie importieren möchten, und klicken Sie auf **Öffnen**.
- 3 Wählen Sie im Dialogfeld **Arbeitsbereich importieren** die Arbeitsbereichselemente, die Sie importieren möchten. Standardmäßig sind alle Arbeitsbereichselemente selektiert.
- 4 Aktivieren Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Aktueller Arbeitsbereich**: Um die Arbeitsbereichselemente des aktuellen Arbeitsbereichs durch die importierten Arbeitsbereichselemente zu ersetzen. Wenn Sie beispielsweise alle Symbolleisten importieren, werden die Symbolleisten des aktuellen Arbeitsbereichs durch die importierten Symbolleisten ersetzt.
 - **Neuer Arbeitsbereich**: Erstellt einen Arbeitsbereich, der die importierten Arbeitsbereichselemente enthält.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Den Namen des neuen Arbeitsbereichs festlegen

Geben Sie im Feld **Name** einen Namen ein.

Den neuen Arbeitsbereich auf einem bestehenden Arbeitsbereich basieren

Wählen Sie im Listenfeld **Basieren auf** einen Arbeitsbereich.

Die importierten Arbeitsbereichselemente werden mit dem Basisarbeitsbereich zusammengeführt.

Eine Beschreibung des Arbeitsbereichs hinzufügen

Geben Sie in das Feld **Beschreibung** eine Beschreibung ein.



Alle neuen Funktionen, die nicht verfügbar waren, als der Arbeitsbereich erstellt wurde, werden dem importierten Arbeitsbereich hinzugefügt. Die neuen Funktionen befinden sich unter Umständen nicht an derselben Position wie im Standardarbeitsbereich.

Benutzerdefinierte Symbole in importierten Arbeitsbereichen, die in den Versionen X6 oder X7 erstellt wurden, werden unter Umständen nicht korrekt skaliert

So exportieren Sie einen Arbeitsbereich

- 1 Klicken Sie auf **Fenster ► Arbeitsbereich ► Exportieren**.
- 2 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Elementen des Arbeitsbereichs, die exportiert werden sollen.
- 3 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 4 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.

- 5 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 6 Klicken Sie auf **Speichern**.
- 7 Klicken Sie auf **Schließen**.



Folgende Elemente des Arbeitsbereichs können exportiert werden: Andockfenster, Symbolleisten (einschließlich Eigenschaftsleiste und Hilfsmittelpalette), Menüs und Tastaturbefehle.

Arbeitsbereiche werden als **.cdws**-Dateien exportiert.

Das Erscheinungsbild eines Arbeitsbereichs anpassen

Sie können die Größe der Benutzeroberflächenelemente anpassen, ein Design wählen und die Farbe der Fensterränder und des Desktops ändern.

Skalieren

Sie können die Größe der Benutzeroberflächenelemente ändern, indem Sie die Skalierungsstufe ändern. Die Skalierungsstufe steht im Verhältnis zur Skalierungsstufe des Betriebssystems. Die Standardeinstellung ist 100 %. Das heißt, die Benutzeroberflächenelemente in der Anwendung werden gleich groß angezeigt wie ähnliche Benutzeroberflächenelemente des Betriebssystems. Bei einer Skalierung um 200 % werden die Benutzeroberflächenelemente der Anwendung zweimal größer angezeigt als die Benutzeroberflächenelemente des Betriebssystems.

Design

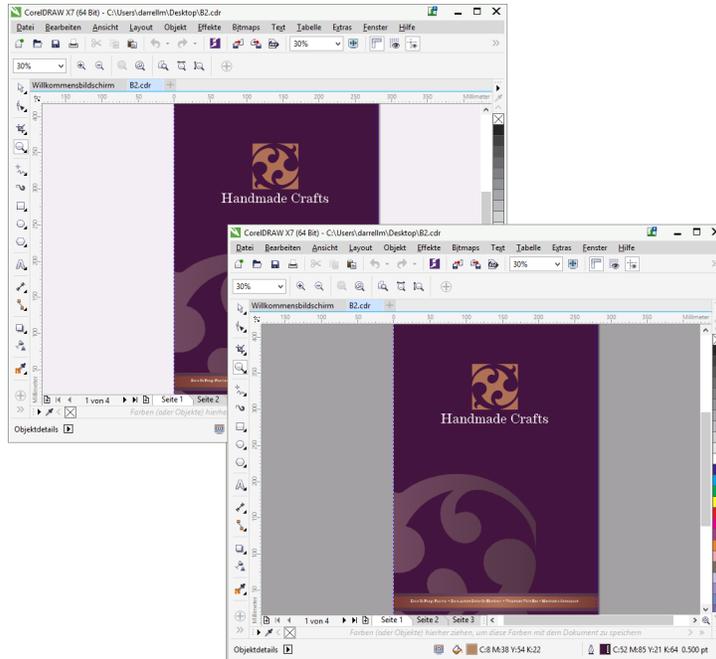
Um den Arbeitsbereich heller oder dunkler erscheinen zu lassen, können Sie eines der folgenden Designs auswählen: Hell, Normal oder Dunkel

Farbe des Fensterrandes

Sie können das Anwendungsfenster und die Dialogfelder anpassen, indem Sie die Farbe der Ränder ändern.

Desktop-Farbe

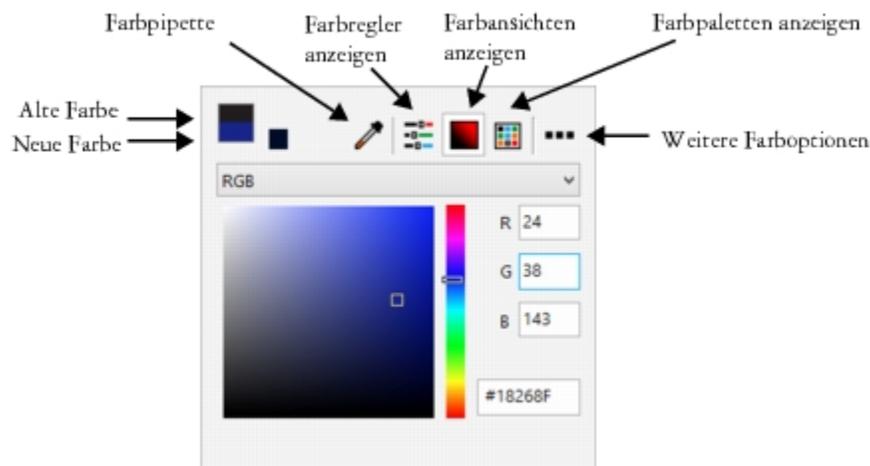
Sie können für den Desktop, den Bereich um die Zeichenseite, das Bild, eine Farbe wählen, die zu Ihren Dokumenten passt. Wenn das Dokument beispielsweise dunkle Farben aufweist, können Sie den Kontrast verringern, indem Sie für die Farbe des Desktops Grau anstatt Weiß wählen.



Angepasste Desktop-Farbe

Farben wählen

Um die gewünschte Farbe für den Desktop und die Fensterränder anzuzeigen, können Sie schnell eine beliebige Farbe auf dem Bildschirm auswählen. Sie können aber auch die Farbreger, Farbansichten oder Farbpaletten verwenden.



Es sind verschiedene Hilfsmittel verfügbar, um die Farbe des Desktops oder der Fensterränder zu ändern.

So legen Sie die Skalierungsstufe für Benutzeroberflächenelemente fest

- 1 Klicken Sie auf Extras ► Optionen.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste Arbeitsbereich auf Erscheinungsbild.
- 3 Verschieben Sie im Bereich Größe den Regler nach rechts, um die Benutzeroberflächenelemente größer anzuzeigen, und nach links, um sie kleiner anzuzeigen.

So wählen Sie ein Design aus

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Erscheinungsbild**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Farbe** im Listenfeld **Design** ein Design aus.

So ändern Sie die Farbe der Fensterränder

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Erscheinungsbild**.
- 3 Öffnen Sie im Bereich **Farbe** die Farbauswahl für den **Fensterrand** und wählen Sie eine Farbe.

So ändern Sie die Desktop-Farbe

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **Erscheinungsbild**.
- 3 Öffnen Sie im Bereich **Farbe** die Farbauswahl für den **Desktop** und wählen Sie eine Farbe.

So legen Sie mithilfe verschiedener Farbwerkzeuge eine Farbe fest

- Öffnen Sie im Bereich **Farbe** die Farbauswahl für den **Desktop** oder **Fensterrand** und führen Sie eine Aktion aus der folgenden Tabelle aus.

Aktion

Vorgehensweise

Eine Farbe abtasten

Klicken Sie auf das Hilfsmittel **Farbpipette**  und dann auf eine Farbe auf dem Bildschirm.

Farbregler verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbregler anzeigen** , wählen Sie einen Farbmodus aus dem Listenfeld aus und verschieben Sie dann die Schieberegler.

Eine Farbansicht verwenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbansichten anzeigen** , wählen Sie einen Farbmodus aus dem Listenfeld aus und klicken Sie dann auf eine Farbe in der Farbansicht.

Eine Farbe aus einer Farbpalette auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farbpaletten anzeigen** , wählen Sie einen Farbmodus aus der Palettenbibliothek aus und klicken Sie dann auf eine Farbe. Wenn Sie die Tönung anpassen möchten, bewegen Sie den Schieber **Tönung**.

Auf zusätzliche Farboptionen zugreifen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weitere Farboptionen**  und treffen Sie eine Auswahl. Die verfügbaren Optionen hängen von der ausgewählten Methode ab, also ob Sie eine Farbe abtasten

Aktion

Vorgehensweise

oder eine Farbansicht, einen Farbgler oder eine Farbpalette verwenden.

Tastaturbefehle anpassen

In der Anwendung sind standardmäßig zahlreiche Tastaturbefehle vordefiniert. Sie können diese Vorgaben entsprechend Ihrer individuellen Arbeitsweise ändern und ergänzen. So können Sie z.B. häufig verwendeten Befehlen Tastaturbefehle zuweisen und nicht benötigte Tastaturbefehle löschen. So können Sie z.B. häufig verwendeten Befehlen Tastaturbefehle zuweisen und nicht benötigte Tastaturbefehle löschen.

Die Liste der Tastaturbefehle können Sie auch ausdrucken oder in eine **CSV-Datei** exportieren. CSV-Dateien sind Textdateien, die durch Komma voneinander getrennte Tabelleneinträge enthalten. Diese Dateien lassen sich in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen problemlos öffnen.

Die von Ihnen geänderten Tastaturbefehle werden in einer speziellen Datei gespeichert, die als „Beschleunigertabelle“ bezeichnet wird. Ihre Anwendung enthält bereits die folgenden Beschleunigertabellen, die Sie entsprechend Ihren Arbeitsgewohnheiten anpassen können:

- Ankerbearbeitungstabelle: enthält Tastaturbefehle für die Ankerbearbeitung.
- Kurvenbearbeitungstabelle: enthält Tastaturbefehle für die Bearbeitung von Kurven.
- Haupttabelle: Enthält alle nicht textbezogenen Tastaturbefehle.
- Druckvorschau: Enthält Tastenkürzel für Druckvorschauoptionen.
- Tabellenbearbeitungstabelle: enthält nicht textbezogene Tastaturbefehle für die Tabellenbearbeitung.
- Tabellen-Textbearbeitungstabelle: enthält Tastaturbefehle für die Bearbeitung von Text in Tabellen.
- Textbearbeitungstabelle: Enthält alle textbezogenen Tastaturbefehle.

So weisen Sie einem Befehl einen Tastaturbefehl zu:

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Tastaturbefehle**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Tastaturbefehl-Tabelle** eine Beschleunigertabelle aus.
- 5 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 6 Klicken Sie in der Liste der **Befehle** auf einen Befehl.
Die dem ausgewählten Befehl derzeit zugewiesenen Tastaturbefehle werden im Feld **Aktuelle Tastaturbefehle** angezeigt.
- 7 Setzen Sie den Cursor in das Feld **Neuer Tastaturbefehl** und drücken Sie eine Tastenkombination.
Wenn diese Tastenkombination bereits einem anderen Befehl zugewiesen ist, wird dieser Befehl im Feld **Zurzeit zugewiesen zu** angezeigt.
- 8 Klicken Sie auf **Zuweisen**.



Sollte ein Tastaturbefehl bereits einem anderen Befehl zugewiesen sein, überschreibt die zweite Zuweisung die erste. Wenn Sie die Option **Zu Zuordnungskonflikt wechseln** aktivieren, können Sie automatisch zu dem Befehl wechseln, dessen Tastaturbefehl Sie neu zugeordnet haben. Sie werden dann aufgefordert, einen neuen Tastaturbefehl zuzuweisen.



Sie können alle vorhandenen Tastaturbefehle anzeigen, wenn Sie auf die Option **Alles anzeigen** klicken.

So löschen Sie einen Tastaturbefehl:

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Tastaturbefehle**.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Tastaturbefehl-Tabelle** eine Beschleunigertabelle aus.
- 5 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 6 Klicken Sie in der Liste der **Befehle** auf einen Befehl.
- 7 Klicken Sie im Feld **Aktuelle Tastaturbefehle** auf einen Tastaturbefehl.
- 8 Klicken Sie auf **Löschen**.

So drucken Sie Tastaturbefehle:

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Tastaturbefehle**.
- 4 Klicken Sie auf **Alles anzeigen**.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

So exportieren Sie eine Liste mit Tastaturbefehlen

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Tastaturbefehle**.
- 4 Klicken Sie auf **Alles anzeigen**.
- 5 Klicken Sie auf die Option **In CSV exportieren**.
- 6 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie die Datei speichern möchten.
- 7 Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Datei ein.
- 8 Klicken Sie auf **Speichern**.

Menüs anpassen

Corel-Anwendungen verfügen über Funktionen, mit denen Sie die Hauptmenüleiste und die darin enthaltenen Menüs ändern können. Sie können die Reihenfolge von Menüs und Menübefehlen ändern, Menüs oder Menübefehle hinzufügen, entfernen und umbenennen. Wenn Sie nicht mehr wissen, zu welchem Menü ein Befehl gehört, können Sie nach dem Menübefehl suchen. Darüber hinaus können Sie die Menüs wieder auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

Diese Anpassung gilt sowohl für die Menüs in der Hauptmenüleiste als auch für Kontextmenüs, die durch Klicken mit der rechten Maustaste aufgerufen werden.

Die Hilfethemen basieren auf den Standardeinstellungen der Anwendung. Anpassungen an den Menüs und Menübefehlen spiegeln sich nicht in den Hilfethemen wider.

So ändern Sie die Reihenfolge von Menüs und Menübefehlen

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Ziehen Sie im Anwendungsfenster ein Menü in der Menüleiste nach rechts oder links.

Wenn Sie die Reihenfolge von Menübefehlen ändern möchten, öffnen Sie in der Menüleiste ein Menü, klicken auf den betreffenden Menübefehl und ziehen diesen nach oben oder unten.

Wenn Sie die Reihenfolge der Befehle in einem Kontextmenü ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Anwendungsfenster, um das Kontextmenü zu öffnen, und ziehen den entsprechenden Menübefehl an eine andere Position.

So benennen Sie ein Menü oder einen Menübefehl um

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Klicken Sie in der Liste auf ein Menü oder einen Befehl.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Erscheinungsbild**.
- 6 Geben Sie in das Feld **Titel** einen neuen Namen ein.



Ein kaufmännisches Und-Zeichen (&) vor dem Namen im Feld **Titel** zeigt an, dass der nachfolgende Buchstabe in der Menüleiste bzw. im Menü unterstrichen dargestellt wird und somit als Tastaturkürzel („Beschleuniger“) fungiert. Wenn dieser Buchstabe zusammen mit der **Alt-Taste** gedrückt wird, wird das Menü geöffnet bzw. der entsprechende Befehl ausgeführt. Befehle lassen sich nur dann mithilfe des unterstrichenen Buchstabens aufrufen, wenn das entsprechende Menü geöffnet ist.



Sie können den Namen auf die Standardvorgabe zurücksetzen, indem Sie auf **Standards wiederherstellen** klicken.

So fügen Sie der Menüleiste ein Element hinzu oder entfernen es

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
Wenn Sie ein Element entfernen möchten, ziehen Sie es von der Menüleiste.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Ziehen Sie ein Element auf die Menüleiste.

So fügen Sie einem Menü einen Befehl hinzu oder entfernen ihn

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
Wenn Sie einen Befehl aus einem Menü entfernen möchten, wählen Sie den entsprechenden Menünamen aus. Sobald das Menü angezeigt wird, ziehen Sie den Befehl aus der Menüleiste.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Ziehen Sie einen Befehl in das Menü im Anwendungsfenster.

So suchen Sie Menübefehle

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen** .
- 4 Geben Sie im Dialogfeld **Text suchen** den Menübefehl in das Feld **Suchen** ein.
- 5 Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

So stellen Sie die Standardeinstellung für Menüs wieder her:

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**.
- 3 Wählen Sie in der Liste den Eintrag **Menüleiste**.
- 4 Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Symbolleisten anpassen

Sie können festlegen, wo und wie die Symbolleisten angezeigt werden. Sie können eine Symbolleiste z.B. verschieben, deren Größe ändern oder die Symbolleiste ein- oder ausblenden.

Symbolleisten können entweder andockt oder frei verschiebbar sein. Durch das Andocken wird eine Symbolleiste mit dem Rand des Anwendungsfensters verbunden. Ist eine Symbolleiste frei verschiebbar, löst sie sich vom Rand des Anwendungsfensters und kann verschoben werden.

Sie können angepasste Symbolleisten erstellen, löschen und umbenennen. Symbolleisten lassen sich durch Hinzufügen, Entfernen oder Neuordnen der Symbolleistenelemente anpassen. Sie können das Aussehen von Symbolleisten ändern, indem Sie die darin enthaltenen Schaltflächen vergrößern oder verkleinern oder die Schaltflächen mit Symbolen, Text oder beidem anzeigen. Außerdem können Sie die Symbole bearbeiten, die auf den Symbolleistenschaltflächen angezeigt werden.

Zum Verschieben, Andocken und Lösen von Symbolleisten steht Ihnen der Ziehbereich zur Verfügung.

Symbolleiste

Entsprechender Ziehbereich

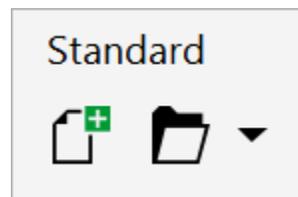
Angedockte und entsperrte Symbolleiste

Der Ziehbereich wird durch eine gepunktete Linie am oberen oder linken Rand der Symbolleiste gekennzeichnet.



Frei verschiebbare Symbolleiste

Der Ziehbereich ist mit der Titelleiste identisch. Wenn die Titelleiste nicht angezeigt wird, wird der Ziehbereich durch eine gepunktete Linie am oberen oder linken Rand der Symbolleiste gekennzeichnet.



Wenn Sie verhindern möchten, dass andockte Symbolleisten versehentlich verschoben werden, können Sie sie sperren. Gesperrte Symbolleisten weisen am linken Rand keine gestrichelte Linie auf.



Eine gesperrte Symbolleiste

So passen Sie die Position und Anzeige einer Symbolleiste an

Aktion

Vorgehensweise

Symbolleiste verschieben

Entsperren Sie die Symbolleiste, klicken Sie auf den Ziehbereich der Symbolleiste und ziehen Sie sie an die gewünschte Position.

Aktion

Symbolleiste andocken

Vorgehensweise

Klicken Sie auf den Ziehbereich der Symbolleiste und ziehen Sie sie an einen Rand des Anwendungsfensters.

Symbolleiste lösen

Entsperren Sie die Symbolleiste, klicken Sie auf den Ziehbereich der Symbolleiste und ziehen Sie sie vom Rand des Anwendungsfensters weg.

Größe einer frei verschiebbaren Symbolleiste ändern

Zeigen Sie mit der Maus auf den Symbolleistenrand und ziehen Sie den Rand mit dem Doppelpfeil.

Symbolleiste ein- und ausblenden

Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten** und aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Symbolleiste.

Symbolleiste auf ihre Standardeinstellungen zurücksetzen

Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**, klicken Sie auf eine Symbolleiste und dann auf **Zurücksetzen**.



Wenn angedockte Symbolleisten gesperrt sind, können diese nicht verschoben werden. Informationen zum Entsperren von Symbolleisten finden Sie unter [„So sperren oder entsperren Sie Symbolleisten“ auf Seite 22.](#) auf Seite 771.

So können Sie eine angepasste Symbolleiste hinzufügen, löschen oder umbenennen:

Aktion

Angepasste Symbolleiste hinzufügen

Vorgehensweise

Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**, klicken Sie auf **Neu** und geben Sie einen Namen in der Liste **Befehlsleisten** ein. Halten Sie die Tasten **Alt + Strg** gedrückt und ziehen Sie ein Hilfsmittel oder eine Schaltfläche im Anwendungsfenster auf die neue Symbolleiste. Sie können Befehle auch aus der Liste **Befehle** ziehen (**Extras ▶ Anpassung ▶ Befehle**).

Angepasste Symbolleiste löschen

Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**, klicken Sie auf eine Symbolleiste und dann auf **Löschen**.

Angepasste Symbolleiste umbenennen

Klicken Sie auf **Extras ▶ Anpassung**. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**, doppelklicken Sie auf den Namen einer Symbolleiste und geben Sie einen neuen Namen ein.

So fügen Sie Elemente zu einer Symbolleiste hinzu bzw. entfernen diese

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Ziehen Sie das Symbolleistenelement aus der Liste auf eine Symbolleiste im Anwendungsfenster.

Wenn Sie ein Element aus einer Symbolleiste entfernen möchten, ziehen Sie das entsprechende Element aus der Symbolleiste.

So ordnen Sie Symbolleistenelemente an

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Ziehen Sie das Symbolleistenelement in der Symbolleiste des Anwendungsfensters an eine neue Position.

Wenn Sie ein Element in eine andere Symbolleiste verschieben möchten, ziehen Sie es von der einen auf die andere Symbolleiste.



Sie können Symbolleistenelemente in eine andere Symbolleiste kopieren, indem Sie beim Ziehen die **Strg-Taste** gedrückt halten. Wenn das Dialogfeld **Optionen** nicht geöffnet ist, müssen Sie **Alt+Strg** gedrückt halten.

So ändern Sie das Aussehen einer Symbolleiste

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**.
- 3 Klicken Sie in der Liste auf den Namen der entsprechenden Symbolleiste.
Wenn Sie mehrere Symbolleisten auswählen möchten, halten Sie beim Auswählen der Namen die **Strg-Taste** gedrückt.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Schaltfläche** eine Größe aus.
- 5 Aktivieren Sie im Listenfeld **Standardformat für Schaltflächen** eine der folgenden Optionen:
 - Nur Beschriftung
 - Beschriftung rechts vom Bild
 - Default
 - Nur Bild

Wenn bei einer gelösten Symbolleiste der Titel nicht eingeblendet werden soll, deaktivieren Sie die Option **Titel in verschiebbaren Symbolleisten anzeigen**.



Durch Klicken auf **Zurücksetzen** können Sie eine vordefinierte Symbolleiste auf ihre Standardwerte zurücksetzen.

So bearbeiten Sie das Bild einer Symbolleistenschaltfläche

- 1 Klicken Sie auf **Extras ► Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Klicken Sie auf einen Symbolleistenbefehl.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Erscheinungsbild**.
- 6 Bearbeiten Sie das Schaltflächensymbol mithilfe der Optionen im Bereich **Bild**.



Wenn Sie im Listenfeld **Größe** die Option **Klein** oder **Mittel** wählen, können Sie die kleine bzw. mittelgroße Version des jeweiligen Schaltflächenbilds bearbeiten. Die große Version der Schaltflächenbilder kann nicht bearbeitet werden. Weitere Informationen zum Anpassen der Anzeigegröße für alle Schaltflächen finden Sie unter „So ändern Sie das Aussehen einer Symbolleiste“ auf Seite 21.“ auf Seite 770.



Sie können die Symbole für die Symbolleistenschaltflächen auf die Standardeinstellungen zurücksetzen, indem Sie auf **Standards wiederherstellen** klicken.

So sperren oder entsperren Sie Symbolleisten

- Klicken Sie auf **Fenster** ▶ **Symbolleisten** ▶ **Symbolleisten sperren**.
- Click **View** ▶ **Toolbars** ▶ **Lock toolbars**.

Der Befehl **Symbolleisten sperren** ist aktiviert, wenn neben dem Befehl ein Häkchen angezeigt wird. Beim ersten Starten der Anwendung sind die Symbolleisten standardmäßig gesperrt.



Frei verschiebbare Symbolleisten können nicht gesperrt werden.



Symbolleisten können auch ge- und entsperrt werden, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und auf **Symbolleisten sperren** klicken.

Die Hilfsmittelpalette anpassen

Sie können Hilfsmittel zur Hilfsmittelpalette hinzufügen oder daraus entfernen. Wenn Sie die Hilfsmittelpalette ändern, können Sie sie jederzeit auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

So passen Sie die Hilfsmittelpalette an

- 1 Klicken Sie in der Hilfsmittelpalette auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen** .
- 2 Aktivieren oder deaktivieren Sie eines oder mehrere der Kontrollkästchen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Hilfsmittelpalette zurücksetzen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbolleiste zurücksetzen**.

Hilfsmittelpalette anpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anpassen**.

Die Eigenschaftsleiste anpassen

Sie können Position und Inhalt der Eigenschaftsleiste nach Belieben verändern. Sie können die Eigenschaftsleiste überall im Bildschirm positionieren. Wenn sich die Eigenschaftsleiste im Anwendungsfenster befindet, wird sie als verschiebbare Leiste angezeigt. Wenn sie sich an einer der vier Seiten des Anwendungsfensters befindet, wird sie dort angedockt und in den Fensterrahmen integriert.

Wenn Sie eine Eigenschaftsleiste verschieben, andocken oder lösen, verwenden Sie den Ziehbereich der Eigenschaftsleiste. Dieser entspricht dem Ziehbereich einer Symbolleiste. Weitere Informationen zum Ziehbereich finden Sie unter „[Symbolleisten anpassen](#)“ auf Seite 17.“ auf Seite 768.

Darüber hinaus können Sie die Eigenschaftsleiste anpassen, indem Sie Hilfsmittel hinzufügen oder entfernen. So können Sie nach Ihren Wünschen festlegen, was bei Auswahl der verschiedenen Hilfsmittel in der Eigenschaftsleiste angezeigt werden soll. Wenn z. B. das Hilfsmittel **Text** aktiv ist, können Sie sich in der Eigenschaftsleiste zusätzliche Textbearbeitungsbefehle anzeigen lassen, beispielsweise zum Ändern der Schriftgröße oder der Groß- und Kleinschreibung. Außerdem können Sie die Eigenschaftsleiste auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

So positionieren Sie die Eigenschaftsleiste

Aktion

Vorgehensweise

Eigenschaftsleiste verschieben

Entsperren Sie die Eigenschaftsleiste, klicken Sie auf den Ziehbereich der Eigenschaftsleiste und ziehen Sie sie an die neue Position.

Eigenschaftsleiste lösen

Klicken Sie auf den Ziehbereich der Eigenschaftsleiste und ziehen Sie sie vom Rand des Anwendungsfensters weg.

Eigenschaftsleiste andocken

Klicken Sie auf den Ziehbereich der Eigenschaftsleiste und ziehen Sie sie an einen Rand des Anwendungsfensters.

So fügen Sie der Eigenschaftsleiste ein Symbolleistenelement hinzu bzw. entfernen es

- 1 Klicken Sie in der Eigenschaftsleiste auf die Schaltfläche **Schnelles Anpassen** .
- 2 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Elementen, die hinzugefügt oder entfernt werden sollen.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Hilfsmittelpalette zurücksetzen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbolleiste zurücksetzen**.

Hilfsmittelpalette anpassen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anpassen**.



Das neue Element wird für das aktive Hilfsmittel bzw. die Aufgabe in der Eigenschaftsleiste angezeigt. Wenn sich der Inhalt der Eigenschaftsleiste ändert, wird das Element nicht mehr angezeigt. Wird das betreffende Hilfsmittel bzw. die betreffende Aufgabe jedoch erneut aufgerufen, wird auch das neue Element wieder angezeigt.



Sie können die Eigenschaftsleiste auch anpassen, indem Sie auf **Extras** ► **Anpassung** klicken. Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**, wählen Sie im oberen Listenfeld eine Befehlskategorie und ziehen Sie dann ein Symbolleistenelement aus der Liste auf die Eigenschaftsleiste. Wenn Sie ein Element aus der angepassten Eigenschaftsleiste entfernen möchten, ziehen Sie das entsprechende Element aus der Eigenschaftsleiste heraus.

So ändern Sie die Anordnung der Symbolleistenelemente in der Eigenschaftsleiste

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Ziehen Sie das Symbol für das Element an eine neue Position in der Eigenschaftsleiste.

Statusleiste anpassen

In der Statusleiste werden Informationen zu ausgewählten **Objekten** (wie Farbe, **Füllungstyp** und Umriss) angezeigt. Darüber hinaus enthält die Statusleiste die aktuelle Cursorposition und relevante Befehle. Die Statusleiste zeigt Informationen zu Dateigröße, aktivem Hilfsmittel, Dokumentmaßen und Speicher an. Darüber hinaus werden Farbinformationen zum Dokument wie das Farbprofil und der Farbprüfstatus angezeigt. Sie können die Statusleiste anpassen, indem Sie die angezeigten Informationen ändern und indem Sie deren Größe ändern. Darüber hinaus können Sie eine Statusleiste anpassen, indem Sie Symbolleistenelemente hinzufügen und entfernen bzw. indem Sie deren Größe ändern. Des Weiteren können Sie die Statusleiste mit ihren Standardeinstellungen wiederherstellen. Sie können die Statusleiste auch an den oberen Rand des Anwendungsfensters verschieben, um die angezeigten Informationen besser sehen zu können.

So ändern Sie die Informationen, die in der Statusleiste angezeigt werden

- Klicken Sie neben den angezeigten Informationen auf die Flyout-Schaltfläche ► und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Cursorposition**
 - **Objektdetails**
 - **Farbinformationen**
 - **Informationen zum ausgewählten Hilfsmittel**
- Klicken Sie in der Statusleiste neben den angezeigten Informationen auf die Flyout-Schaltfläche ► und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Dateigröße**
 - **Aktuelles Hilfsmittel**
 - **Dokumentmaße**
 - **Dokumentfarbinformationen**
 - **Arbeitsspeicher**

So ändern Sie die Größe der Statusleiste

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**.
- 3 Klicken Sie auf **Statusleiste** und aktivieren Sie das zugehörige Kontrollkästchen.
- 4 Geben Sie in das Feld **Zeilenanzahl im angedockten Zustand** den Wert **1** oder **2** ein.

So fügen Sie der Statusleiste ein Symbolleistenelement hinzu bzw. entfernen es

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehle**.
- 3 Wählen Sie eine Befehlskategorie aus dem Listenfeld oben links im Dialogfeld aus.
- 4 Ziehen Sie ein Symbolleistenelement aus der Liste in die Statusleiste.

Wenn Sie ein Symbolleistenelement aus der Statusleiste entfernen möchten, ziehen Sie das entsprechende Element aus der Statusleiste.

So ändern Sie die Größe von Symbolleistenelementen in der Statusleiste

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Anpassung**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Anpassung** auf **Befehlsleisten**.
- 3 Klicken Sie auf **Statusleiste** und aktivieren Sie das zugehörige Kontrollkästchen.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Schaltfläche** eine der folgenden Optionen:
 - Klein
 - Mittel
 - Groß



Die Größenänderungen wirken sich nur auf Symbolleistenelemente aus, die Sie selbst der Statusleiste hinzugefügt haben. Die Größe der Standardsymbole ändert sich dabei nicht.

So ändern Sie die Position der Statusleiste

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Statusleiste, dann auf **Anpassen** ► **Statusleiste** ► **Position** und abschließend auf **Oben** oder **Unten**.

So stellen Sie die Standardeinstellungen der Statusleiste wieder her

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Statusleiste und klicken Sie auf **Anpassen** ► **Statusleiste** ► **Auf Standard zurücksetzen**.

Filter anpassen

Filter dienen dazu, Dateien von einem Format in ein anderes umzuwandeln. Es gibt vier Filtertypen: **Raster**, **Vektor**, **Animation** und **Text**. Sie können die Filtereinstellungen durch Hinzufügen bzw. Entfernen von Filtern anpassen, so dass nur die gewünschten Filter geladen werden. Zudem können Sie die Sortierfolge der Filter in der Liste ändern und Filter auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

So fügen Sie Filter hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Filter**.
- 3 Doppelklicken Sie in der Liste **Verfügbare Dateitypen** auf eine Filterkategorie.
- 4 Klicken Sie auf einen **Filter**.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

So entfernen Sie einen Filter

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Filter**.
- 3 Klicken Sie in der **Liste der aktiven Filter** auf einen **Filter**.
- 4 Klicken Sie auf **Entfernen**.

So ändern Sie die Sortierfolge in der Filterliste

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Filter**.
- 3 Klicken Sie in der **Liste der aktiven Filter** auf einen **Filter**.

- 4 Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Auf**:Der Filter wird um eine Position nach oben verschoben.
 - **Ab**:Der Filter wird um eine Position nach unten verschoben.



Wenn Sie auf **Zurücksetzen** klicken, wird die **Liste der aktiven Filter** auf die Standardeinstellung zurückgesetzt.

Dateiverknüpfungen anpassen

Sie können eine ganze Reihe von Dateiformaten mit Corel-Anwendungen verknüpfen. Wenn Sie auf eine mit einer Anwendung verknüpfte Datei doppelklicken, wird die Anwendung automatisch gestartet und die Datei geöffnet. Wenn Sie eine Dateiverknüpfung nicht mehr benötigen, können Sie sie entfernen.

So verknüpfen Sie ein Dateiformat mit

So verknüpfen Sie ein Dateiformat mit

To associate a file type with

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Filter**.
- 3 Klicken Sie auf **Verknüpfen**.
- 4 Aktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit CorelDRAW** das Kontrollkästchen für das Dateiformat, das Sie verknüpfen möchten.
- 5 Aktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit Corel DESIGNER** das Kontrollkästchen für den Dateityp, den Sie verknüpfen möchten.
- 6 Aktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit Corel PHOTO-PAINT** das Kontrollkästchen für das Dateiformat, das Sie verknüpfen möchten.



Das Verknüpfen eines Dateityps mit einer Anwendung fügt die Anwendung der Liste der zum Öffnen dieses Dateityps empfohlenen Programme hinzu. Um beim Durchsuchen in Windows eine Datei eines verknüpften Dateityps in CorelDRAWCorel PHOTO-PAINT zu öffnen, müssen Sie außerdem als Standardprogramm festlegen. Dazu klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf die Schaltfläche **Start** und anschließend auf **Standardprogramme**. Als Nächstes klicken Sie auf **Dateityp oder Protokoll einem Programm zuordnen**. Detaillierte Anweisungen für die Änderung des Standardprogramms für einen Dateityp finden Sie in der Windows-Hilfe.

Sie können die Dateiverknüpfungen wieder zurücksetzen, indem Sie auf **Zurücksetzen** klicken.

So lösen Sie die Verknüpfung eines Dateiformats mit

So lösen Sie die Verknüpfung eines Dateiformats mit

So lösen Sie die Verknüpfung eines Dateiformats mit

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Kategorien zuerst auf **Global** und anschließend auf **Filter**.

- 3 Klicken Sie auf **Verknüpfen**.
- 4 Deaktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit CorelDRAW** das Kontrollkästchen für das Dateiformat, dessen Verknüpfung Sie lösen möchten.
- 5 Deaktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit Corel DESIGNER** das Kontrollkästchen für den Dateityp, den Sie lösen möchten.
- 6 Deaktivieren Sie in der Liste **Dateierweiterung verknüpfen mit Corel PHOTO-PAINT** das Kontrollkästchen für das entsprechende Dateiformat.



Sie können die Dateiverknüpfungen wieder zurücksetzen, indem Sie auf **Zurücksetzen** klicken.

CorelDRAW® 2017

Verwenden von Makros zur Automatisierung von Aufgaben

Sie können Makros verwenden, mit denen sich häufig benutzte Aufgaben schneller erledigen lassen, mehrere oder auch komplexe Aktionen verknüpfen und kombinieren lassen bzw. Optionen schneller aufrufen lassen. Zum Erstellen von Makros werden die integrierten Funktionen für Visual Basic für Applications (VBA) oder Visual Studio Tools für Anwendungen (VSTA) verwendet.

Die Verwendung von Makros lässt sich beispielsweise mit der Funktion „Kurzwahl“ eines Telefons vergleichen. Auf vielen Telefonen ist es möglich, häufig gewählten Nummern eine Schnellwahltaste zuzuweisen; somit braucht man nur noch die jeweilige Schnellwahltaste zu drücken, um eine dieser Nummern zu wählen, was Zeit spart. Auf ähnliche Weise lassen sich mit einem Makro Aktionen festlegen, die häufiger verwendet werden sollen. Wenn Sie das nächste Mal diese Aktionen benötigen, müssen Sie nur das entsprechende Makro ausführen.

Dieser Abschnitt enthält das folgende Thema:

- „Mit Makros arbeiten“ (Seite 777)

Mit Makros arbeiten

Sie können Zeit sparen, wenn Sie häufig verwendete Aufgaben mithilfe von Makros automatisieren. Mit einem Makro können Sie eine Reihe von Aktionen festlegen, die Sie dann zu einem späteren Zeitpunkt schnell erneut ausführen können.

Um Makros zu verwenden, müssen Sie kein Programmierer sein – die grundlegenden Hilfsmittel für die Arbeit mit Makros stehen im Hauptanwendungsfenster zur Verfügung. Wenn Sie jedoch größere Kontrolle über Ihre Makros wünschen, können Sie folgende integrierte Programmierumgebungen verwenden:

- Microsoft Visual Studio Tools für Anwendungen (VSTA) – der Nachfolger von VBA und eine hervorragende Wahl für Entwickler und andere Programmierexperten. VSTA bietet die Hilfsmittel und Funktionen, die Sie brauchen, um selbst die höchstentwickelten Makroprojekte zu erstellen.
- Microsoft Visual Basic für Applications (VBA) – eine Teilmenge der Microsoft Visual Basic-(VB-)Programmierungsumgebung und eine hervorragende Wahl für Anfänger. Mit VBA können Sie einfache Makros für den persönlichen Gebrauch erstellen, es lassen sich damit jedoch auch komplexere Makroprojekte erstellen.



Detaillierte Informationen zu den Unterschieden zwischen VBA und VSTA finden Sie in der Programmierungsanleitung im [Entwickler-Bereich](#) auf der [CorelDRAW.com-Community-Website](#).

Erste Schritte mit Makros

Die Makrofunktionen für VBA und VSTA werden standardmäßig zusammen mit der Software installiert, Sie können diese Funktionen bei Bedarf jedoch auch manuell installieren. Sie können Optionen für die VBA-Funktion angeben.



Um VSTA-Makrofunktionen mit CorelDRAW verwenden zu können, müssen Sie Microsoft Visual Studio 2012 oder höher installiert haben. Um den VSTA-Editor verwenden zu können, müssen Sie zuerst Microsoft Visual Studio 2012, 2013 oder 2015, Community, Professional, Premium, Ultimate oder Enterprise Edition installieren und dann Microsoft Visual Studio Tools for Applications 2015 von microsoft.com neu installieren.

Wenn Sie erst CorelDRAW Graphics Suite und dann Microsoft Visual Studio installieren, müssen Sie die VSTA-Makrofunktionen neu installieren, indem Sie Ihre CorelDRAW Graphics Suite-Installation ändern. Weitere Informationen finden Sie unter [„Makrofunktionen manuell installieren“](#) auf Seite 779.

Die Makrofunktionen stellen mehrere Hilfsmittel für die Arbeit mit Makros im Hauptanwendungsfenster bereit:

- Symbolleiste „Makros“ – bietet einfachen Zugriff auf häufig verwendete Makrofunktionen
- Andockfenster „Makro-Manager“ – bietet einfachen Zugriff auf alle verfügbaren Makroprojekte für VBA sowie auf Grundfunktionen für die Arbeit mit diesen Projekten
- Makro-Editor (ehemals Visual Basic Editor) – bietet erweiterte Funktionen zur Erstellung von VBA-basierten Makroprojekten
- VSTA-Editor – bietet erweiterte Funktionen zur Erstellung von VSTA-basierten Makroprojekten. Der VSTA-Editor ist nur dann zugänglich, wenn Microsoft Visual Studio 2012, 2013 oder 2015 installiert ist.

Makros erstellen

Makros werden in Modulen (auch als „Codemodule“ bezeichnet) gespeichert, die wiederum in Makroprojekten gespeichert werden. Im Andockfenster „Makro-Manager“ können Sie alle Makroprojekte, Module und Makros, die Ihnen zur Verfügung stehen, anzeigen und verwalten.

Über das Andockfenster „Makro-Manager“ können Sie Makroprojekte in Form von Global Macro Storage-(GMS-)Dateien oder Corel VSTA-Projekten (CGSaddon) erstellen. Die solcher Dateien ist eine hervorragende Möglichkeit, die Komponenten Ihres Makroprojekts zur gemeinsamen Verwendung mit anderen Personen zu bündeln. Mit dem Andockfenster „Makro-Manager“ können Sie alle Makroprojekte öffnen („laden“), die Sie selbst erstellt haben, ebenso wie die Makroprojekte, die zusammen mit der Software installiert oder Ihnen anderweitig zur Verfügung gestellt wurden. Außerdem können Sie mit dem Andockfenster „Makro-Manager“ Makroprojekte umbenennen sowie GMS- und VSTA-basierte Makroprojekte kopieren und schließen („entfernen“).



Einige Makroprojekte sind gesperrt und können nicht geändert werden.



Beim Erstellen eines Dokuments wird dem Andockfenster „Makro-Manager“ automatisch ein Makroprojekt für das betreffende Dokument hinzugefügt. Auch wenn es möglich ist, Makros innerhalb des Makroprojekts für ein Dokument zu speichern, beispielsweise um eine Vorlage mit allen Funktionen zu erstellen, wird empfohlen, stattdessen GMS-Dateien zum Speichern der Makroprojekte zu verwenden.

Jedes Makroprojekt enthält mindestens ein Modul. Im Andockfenster „Makro-Manager“ können Sie ein Modul zu einem VBA-basierten Makroprojekt hinzufügen oder bestehende Module zur Bearbeitung öffnen. Außerdem können Sie das Andockfenster „Makro-Manager“ verwenden, um VBA-Module umzubenennen oder zu löschen.



Bei einigen Modulen ist die Bearbeitungsfunktion deaktiviert.

Schließlich können Sie mit dem Andockfenster „Makro-Manager“ Makros innerhalb der verfügbaren Module erstellen. Sie benötigen keine Programmiererfahrung, um Makros zu erstellen; falls Sie jedoch über Programmiererfahrung verfügen und VBA-Makros bearbeiten

möchten, können Sie dies im Makro-Editor tun. Außerdem können Sie das Andockfenster „Makro-Manager“ verwenden, um VBA-Makros umzubenennen bzw. zu löschen.

Makros aufzeichnen

So können Sie Makros aufzeichnen und diese zur späteren Wiederverwendung speichern.

Darüber hinaus können Sie auch temporäre Makros für Aktionen, die Sie nicht so häufig benutzen bzw. wiederholen wollen, aufzeichnen. Ein temporäres Makro ist so lange verfügbar, bis ein neues temporäres Makro aufgezeichnet wird.



Bei einigen Makroprojekten ist die Aufzeichnungsfunktion deaktiviert.



Bevor Sie ein Makro aufzeichnen, sollten Sie genau wissen, welche Aktionen Sie aufzeichnen möchten, und die Reihenfolge festlegen, in der die Aktionen aufgezeichnet werden sollen. Sobald Sie die Aufzeichnung starten, erfasst der Makro-Recorder jede Änderung bzw. Bearbeitung, die Sie in einer Zeichnung vornehmen. Wenn Sie beispielsweise eine Form erstellen und dann ihre Größe und Farbe ändern, zeichnet das Makro alle diese Änderungen auf. Haben Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen, stoppen Sie das Aufzeichnen des Makros.

Makros abspielen

Sie können die mit einem Makro verknüpften Aktionen ausführen, indem Sie das betreffende Makro abspielen.

Sie können auch temporäre Makros abspielen.

Weitere Informationen zu Makros

Im [Entwickler-Bereich](#) auf der Website der CorelDRAW.com-Community finden Sie eine Fülle nützlicher Hilfsmittel: eine [Programmierungsanleitung](#), eine ausführliche [Objektmodellreferenz-Dokumentation](#) mit Codebeispielen, Objektmodell-Diagramme und detaillierte Beiträge und Tutorials zum Thema Programmierung.

Die Objektmodell-Referenzdokumentation – auf API-Dokumentation genannt – bietet Hilfe zu allen Features und Funktionen, die in den Anwendungen automatisiert werden können. (Zusammenfassend werden diese Funktionen als „Objektmodell“ bezeichnet.) Sie können problemlos vom Makro-Editor aus auf die relevanten Unterlagen zugreifen.

Die Objektmodell-Diagramme bieten eine hierarchische Darstellung der Funktionen, die in CorelDRAW, Corel PHOTO-PAINT und Corel DESIGNER automatisiert werden können.



Detailliertere Informationen zu VBA und der zugehörigen Programmierumgebung finden Sie in der Hilfe zu Microsoft Visual Basic im Menü **Hilfe** des Makro-Editors.

Detailliertere Informationen zu VSTA und der zugehörigen Programmierumgebung finden Sie im Menü **Hilfe** des VSTA-Editors.

Makrofunktionen manuell installieren

- 1 Klicken Sie in der Windows-Systemsteuerung auf **Programm deinstallieren**.
- 2 Doppelklicken Sie auf **CorelDRAW Graphics Suite** auf der Seite **Programm deinstallieren oder ändern**.
- 3 Aktivieren Sie die Option **Ändern** im angezeigten Assistenten und folgen Sie den Anweisungen.
- 4 Aktivieren Sie auf der Seite **Funktionen** des Installationsassistenten folgende Kontrollkästchen im Listenfeld **Hilfsprogramme**:
 - **Visual Basic für Applikationen**
 - **Visual Studio Tools für Anwendungen**



Die Makrofunktionen für VBA und VSTA werden standardmäßig zusammen mit der Software installiert.

So legen Sie VBA-Optionen fest

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Optionen**.
- 2 Klicken Sie in der Kategorienliste **Arbeitsbereich** auf **VBA**.
- 3 Geben Sie im Bereich **Sicherheit** an, wie mit dem Risiko der Ausführung schädlicher Makros umgegangen werden soll, indem Sie auf **Sicherheitsoptionen** klicken.
Wenn Sie diese Sicherheitsfunktion umgehen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Allen installierten GMS-Modulen vertrauen** und fahren Sie dann mit Schritt 6 fort.
- 4 Aktivieren Sie im Dialogfeld **Sicherheit** auf der Seite **Sicherheitsstufe** eine der folgenden Optionen:
 - **Sehr hoch**: Nur Makros aus vertrauenswürdigen Quellen dürfen ausgeführt werden. Alle anderen signierten sowie nicht signierten Makros sind deaktiviert.
 - **Hoch**: Nur signierte Makros aus vertrauenswürdigen Quellen dürfen ausgeführt werden. Nicht signierte Makros sind bzw. werden automatisch deaktiviert.
 - **Mittel**: Ermöglicht es Ihnen zu bestimmen, welche Makros ausgeführt werden, selbst wenn sie potenziell schädlich sind.
 - **Niedrig (nicht empfohlen)**: Erlaubt die Ausführung aller potenziell gefährlichen Makros. Verwenden Sie diese Einstellung nur, wenn Sie einen Virenschanner installiert haben oder die Sicherheit aller Dokumente, die Sie öffnen, überprüfen.
- 5 Sehen Sie im Dialogfeld **Sicherheit** auf der Seite **Vertrauenswürdige Herausgeber** nach, welche Makroherausgeber als vertrauenswürdige gelten. Klicken Sie auf **Anzeigen**, um Details zum ausgewählten Makroherausgeber anzuzeigen, bzw. auf **Entfernen**, um den ausgewählten Makroherausgeber aus der Liste zu löschen.
Je nach Bedarf können Sie das Kontrollkästchen **Zugriff auf Visual Basic-Projekt vertrauen** für den ausgewählten Makroherausgeber aktivieren bzw. deaktivieren.
- 6 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **VBA verzögert laden**, wenn die VBA-Funktion beim Start geladen werden soll.

So greifen Sie auf die Makro-Hilfsmittel zu

Aktion

Vorgehensweise

Symbolleiste **Makros** anzeigen

Klicken Sie auf **Fenster** ► **Symbolleisten** ► **Makros**.

Ein Häkchen neben dem Befehl gibt an, dass die Symbolleiste angezeigt wird.

Andockfenster **Makro-Manager** anzeigen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Extras** ► **Makros** ► **Makro-Manager**.
- Klicken Sie in der Symbolleiste **Makros** auf die Schaltfläche **Makro-Manager** .

Makro-Editor anzeigen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Extras** ► **Makros** ► **Makro-Editor**.
- Klicken Sie in der Symbolleiste **Makros** auf die Schaltfläche **Makro-Editor** .
- Klicken Sie im Andockfenster **Makro-Manager** mit der rechten Maustaste auf **Visual Basic für Applikationen** und anschließend auf **IDE anzeigen**.

VSTA-Editor anzeigen

Klicken Sie auf **Extras** ► **Makros** ► **VSTA-Editor**. (VSTA muss auf Ihrem Computer installiert sein.)

So erstellen Sie ein Makroprojekt

- Führen Sie im Andockfenster **Makro-Manager** eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie in der Liste auf **Visual Studio Tools für Anwendungen**, klicken Sie auf **Neu** und klicken Sie dann auf **Neues Makroprojekt**.
 - Klicken Sie in der Liste auf **Visual Basic für Applikationen**, klicken Sie auf **Neu** und klicken Sie dann auf **Neues Makroprojekt**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Makroprojekt öffnen („laden“)

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie in der Liste auf **Visual Studio Tools für Anwendungen**, klicken Sie auf **Laden** und wählen Sie das Projekt aus.
- Klicken Sie in der Liste auf **Visual Basic für Applikationen**, klicken Sie auf **Laden** und wählen Sie das Projekt aus.

Makroprojekt umbenennen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt in der Liste und klicken Sie dann auf **Umbenennen**.

GMS-basiertes Makroprojekt kopieren

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt in der Liste, klicken Sie auf **Kopieren nach** und wählen Sie dann den Zielort für das kopierte Projekt aus.

HINWEIS: Dokumentbasierte Makroprojekte können nicht kopiert werden. Derartige Projekte werden in einem Dokument gespeichert und können nicht von dem betreffenden Dokument getrennt verwaltet werden.

Alle Module in der Liste ein- bzw. ausblenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einfacher Modus** .

Modul zu einem Makroprojekt hinzufügen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Projekt in der Liste, klicken Sie auf **Neu** und klicken Sie dann auf **Neues Modul**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt in der Liste und klicken Sie dann auf **Neues Modul**.

Modul in einem Makroprojekt bearbeiten

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Modul in der Liste und dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Modul in der Liste und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.

Modul in einem Makroprojekt umbenennen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Modul in der Liste und klicken Sie dann auf **Umbenennen**.

Modul aus einem Makroprojekt löschen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

- Klicken Sie auf das Modul in der Liste und dann auf die Schaltfläche **Löschen** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Modul in der Liste und klicken Sie dann auf **Löschen**.

GMS-basiertes Makroprojekt schließen („entfernen“)

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Makroprojekt in der Liste und klicken Sie dann auf **Makroprojekt entfernen**.

HINWEIS: Dokumentbasierte Makroprojekte können nur durch Schließen des Dokuments, in denen das betreffende Makroprojekt gespeichert ist, geschlossen werden.



Einige Makroprojekte sind gesperrt und können nicht geändert werden.

So erstellen Sie ein Makro

- Führen Sie im Andockfenster **Makro-Manager** eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf den gewünschten Behälter, klicken Sie auf **Neu** und klicken Sie dann auf **Neues Makro**.
 - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Behältermodul und klicken Sie dann auf **Neues Makro**.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Makro bearbeiten

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Makro in der Liste und dann auf die Schaltfläche **Bearbeiten** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Makro in der Liste und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.

Makro löschen

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Makro in der Liste und dann auf die Schaltfläche **Löschen** .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Makro in der Liste und klicken Sie dann auf **Löschen**.



Einige Makroprojekte sind gesperrt und können nicht geändert werden.

So zeichnen Sie ein Makro auf

- 1 Klicken Sie auf **Extras** ► **Makros** ► **Aufzeichnung starten**.
Das Dialogfeld **Makro aufzeichnen** wird angezeigt.
- 2 Geben Sie im Feld **Makroname** einen Namen für das Makro ein.
Makronamen können numerische Zeichen enthalten, müssen jedoch mit einem Buchstaben beginnen. Makronamen dürfen keine Leerzeichen und keine anderen nichtalphanumerischen Zeichen als Unterstriche (_) enthalten.
- 3 Geben Sie eine Beschreibung des Makros in das Feld **Beschreibung ein** und klicken Sie dann auf **OK**.
- 4 Führen Sie die Aktionen aus, die Sie aufzeichnen möchten.

Die Anwendung beginnt mit der Aufzeichnung Ihrer Aktionen. Wenn Sie die Aufzeichnung vorübergehend anhalten möchten, klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung anhalten**. Wiederholen Sie diesen Schritt, um die Aufzeichnung fortzusetzen.

- 5 Um die Aufzeichnung zu beenden, klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung stoppen**.



Wenn alle verfügbaren Makroprojekte gesperrt sind, ist die Aufzeichnung eines Makros nicht möglich.

Nicht alle Aktionen können aufgezeichnet werden – einige wegen ihrer Komplexität (obwohl viele derartige Aktionen manuell im Makro-Editor kodiert werden können). Wenn eine Aktion nicht aufgezeichnet werden kann, wird ein Kommentar im Makro-Code eingefügt („**The recording of this command is not supported**“ (Die Aufzeichnung dieses Befehls wird nicht unterstützt), der Aufzeichnungsvorgang wird jedoch fortgesetzt, bis Sie ihn stoppen. Sie können etwaige Kommentare im Code anzeigen, indem Sie das Makro im Makro-Editor öffnen.



Standardmäßig werden Makros im Projekt **GlobalMacros** aufgezeichnet, damit von anderen Dokumenten aus darauf zugegriffen werden kann. Sie können das Standardmakroprojekt für Aufzeichnungen jedoch ändern, indem Sie im Andockfenster **Makro-Manager** mit der rechten Maustaste auf ein anderes Projekt klicken und anschließend auf **Als Aufzeichnungsprojekt einrichten** klicken. Gesperrte Makroprojekte können nicht angegeben werden.

Sie können die Aufzeichnung eines Makros abrechnen und alle bis dahin aufgezeichneten Befehle verwerfen, indem Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung abrechnen** klicken.

Sie können ein Makro auch aufzeichnen, die Aufzeichnung anhalten oder stoppen, indem Sie die Symbolleiste **Makros** oder das Andockfenster **Makro-Manager** (**Extras ▶ Makros ▶ Makro-Manager**) verwenden.

Darüber hinaus können Sie Folgendes tun:

Speichern Sie die Aktionen in der Liste **Rückgängig** als VBA-Makro. Klicken Sie auf **Bearbeiten ▶ Rückgängig-Manager**, führen Sie die Aktionen durch, die Sie aufzeichnen möchten, und klicken Sie dann im Andockfenster **Rückgängig-Manager** auf die Schaltfläche **Liste in einem VBA-Makro speichern** .

So zeichnen Sie ein temporäres Makro auf

- 1 Klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Temporäres Makro aufzeichnen**.

- 2 Führen Sie die Aktionen aus, die Sie aufzeichnen möchten.

Die Anwendung beginnt mit der Aufzeichnung Ihrer Aktionen. Wenn Sie die Aufzeichnung vorübergehend anhalten möchten, klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung anhalten**. Wiederholen Sie diesen Schritt, um die Aufzeichnung fortzusetzen.

- 3 Um die Aufzeichnung zu beenden, klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung stoppen**.

Das Makro wird vorübergehend im Standardaufzeichnungsprojekt gespeichert. Wenn die aktuelle Sitzung beendet wird, wird das Makro aus dem betreffenden Objekt gelöscht.



Wenn alle verfügbaren Makroprojekte gesperrt sind, ist die Aufzeichnung eines temporären Makros nicht möglich.

Nicht alle Aktionen können aufgezeichnet werden.



Standardmäßig werden Makros im Projekt **GlobalMacros** aufgezeichnet, damit von anderen Dokumenten aus darauf zugegriffen werden kann. Sie können das Standardaufzeichnungsprojekt jedoch ändern, indem Sie im Andockfenster **Makro-Manager** mit der rechten Maustaste auf ein anderes Projekt klicken und anschließend auf **Als Aufzeichnungsprojekt einrichten** klicken. (Gesperrte

Makroprojekte können jedoch angegeben werden.) Wenn Sie möchten, können Sie mehrere temporäre Aufzeichnungen erstellen, indem Sie sie jeweils einem eigenen Makroprojekt zuweisen.

Sie können die Aufzeichnung eines Makros abbrechen und alle bis dahin aufgezeichneten Befehle verwerfen, indem Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Aufzeichnung abbrechen** klicken.

Sie können die Aufzeichnung eines temporären Makros auch anhalten oder stoppen, indem Sie die Symbolleiste **Makros** oder das Andockfenster **Makro-Manager** (**Extras ▶ Makros ▶ Makro-Manager**) verwenden.

So spielen Sie ein Makro ab

- Vorgehensweise:
 - Klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Makro ausführen**, oder klicken Sie in der Symbolleiste **Makros** auf die Schaltfläche **Makro ausführen** . Wählen Sie im Listenfeld **Makros in** das Projekt bzw. die Datei aus, in der das Makro gespeichert ist. Wählen Sie im Listenfeld **Makroname** das gewünschte Makro aus. Klicken Sie auf **Ausführen**.
 - Doppelklicken Sie im Andockfenster **Makro-Manager** auf das Makro in der Liste.
 - Klicken Sie im Andockfenster **Makro-Manager** auf das Makro in der Liste und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ausführen** .
 - Klicken Sie im Andockfenster **Makro-Manager** mit der rechten Maustaste auf das Makro in der Liste und klicken Sie dann auf **Ausführen**.

So spielen Sie ein temporäres Makro ab

- Klicken Sie auf **Extras ▶ Makros ▶ Temporäres Makro ausführen**.



Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie zuvor ein temporäres Makro aufgezeichnet haben.



Wenn Sie mehrere temporäre Makros aufgezeichnet haben, müssen Sie angeben, welches Makroprojekt das auszuführende Makro enthält. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt im Andockfenster **Makro-Manager** und klicken Sie dann auf **Als Aufzeichnungsprojekt einrichten**.

So können Sie vom Makro-Editor aus auf die Objektmodell-Referenzunterlagen zugreifen

- 1 Drücken Sie in Microsoft Visual Basic for Applications **F2**, um den Objektbrowser anzuzeigen.
Im Objektbrowser werden alle Funktionen angezeigt, die im Makro-Editor automatisiert werden können.
- 2 Wählen Sie im Listenfeld **Bibliothek** die Option **VGCore**.
Der Objektbrowser wird aktualisiert und zeigt nun nur noch die Funktionen von CorelDRAW an, die im Makro-Editor automatisiert werden können. Zusammenfassend werden diese Funktionen als „Objektmodell“ bezeichnet.
- 3 Klicken Sie auf ein Element im Objektbrowser und drücken Sie die Taste **F1**.



Außerdem können Sie Informationen für jedes beliebige Element im Fenster **Code** des Makro-Editors anzeigen, indem Sie auf das betreffende Element klicken und die Taste **F1** drücken.

Allgemeine Hinweise

CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator.....	787
Glossar.....	793

CorelDRAW[®] 2017

CorelDRAW für Benutzer von Adobe Illustrator

Adobe Illustrator und CorelDRAW sind sich sehr ähnlich. Dadurch ist es sehr einfach, von einer Grafikanwendung zu der anderen zu wechseln. Obwohl sie die grundlegenden Zeichen- und Designfähigkeiten gemeinsam haben, unterscheiden sich Adobe Illustrator und CorelDRAW jedoch gelegentlich sowohl in der Terminologie als auch in den Hilfsmitteln. Wenn Sie diese Unterschiede kennen, gelingt Ihnen der Übergang zu CorelDRAW recht schnell.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- „Übersicht über Unterschiede in der verwendeten Terminologie“ (Seite 787)
- „Übersicht über Unterschiede bei den verfügbaren Hilfsmitteln bzw. Werkzeugen“ (Seite 788)
- „Benutzung des Arbeitsbereichs von Adobe Illustrator“ (Seite 791)

Übersicht über Unterschiede in der verwendeten Terminologie

Die Begriffe und Konzepte von Adobe Illustrator und CorelDRAW unterscheiden sich in einigen Merkmalen. In der unten stehenden Tabelle sind Begriffe aus Adobe Illustrator mit ihren Entsprechungen in CorelDRAW aufgeführt.

Adobe Illustrator-Begriff	CorelDRAW-Begriff
Aktionen/Skripts	Makros/Skripts
Ankerpunkte	Knoten
Zeichnung	Zeichnung
Schnittmaske	PowerClip
Griffpunkte	Steuerpunkte
Hilfslinien	Hilfslinien
Magnetische Hilfslinien	Dynamische Hilfslinien

Adobe Illustrator-Begriff

Verlaufs­füllung

Interaktive Farbe

Konturansicht

Fensterbereiche

Strecke

Platzieren von Dateien

In Pixelbild umwandeln

Strich

Farbfelderbereich

CorelDRAW-Begriff

Farbverlaufs­füllung

Farbstile, Farbharmonien

Umriss (Anzeigemodus)

Andockfenster

Kurve

Dateien importieren

In Bitmap umwandeln

Umriss

Farbpalette

Übersicht über Unterschiede bei den verfügbaren Hilfsmitteln bzw. Werkzeugen

In der folgenden Tabelle sind die Werkzeuge von Adobe Illustrator und die entsprechenden Hilfsmittel von CorelDRAW aufgeführt. Viele der Hilfsmittel erzeugen dasselbe Ergebnis, doch in der Funktion unterscheiden sie sich ein wenig.

Adobe Illustrator-Werkzeug

Ankerpunkt-hinzufügen-Werkzeug

Flächentext-Werkzeug

Angleichen-Werkzeug

Hilfsmittel Aufblähen

Ankerpunkte-konvertieren-Werkzeug

CorelDRAW-Hilfsmittel

Hilfsmittel **Form** . Siehe „So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen“ auf Seite 180.

Hilfsmittel **Text** . Siehe „So fügen Sie Mengentext hinzu“ auf Seite 425.

Hilfsmittel **Überblendung** . Siehe „So überblenden Sie Objekte“ auf Seite 414.

Hilfsmittel **Interaktive Hülle** . Siehe „So weisen Sie Hüllen zu“ auf Seite 199.

Hilfsmittel **Form** . Siehe „So formen Sie ein Kurvenobjekt mit spitzen, glatten oder symmetrischen Knoten“ auf Seite 182.

Adobe Illustrator-Werkzeug

Ankerpunkt-löschen-Werkzeug

Direktauswahl-Werkzeug

Werkzeug hinterlegter Schatten

Verlauf-Werkzeug

Liniensegment-Werkzeug

Interaktiv-malen-Werkzeug

Befehl Interaktiv abpausen

Mess-Werkzeug

Gitter-Werkzeug

Pinsel-Werkzeug

CorelDRAW-Hilfsmittel

Hilfsmittel **Form** . Siehe „So können Sie Knoten hinzufügen oder entfernen“ auf Seite 180.

Hilfsmittel **Form** . Siehe „So wählen Sie Knoten aus“ auf Seite 175.

Hilfsmittel 'Hinterlegter Schatten' . Siehe „So fügen Sie hinterlegte Schatten hinzu“ auf Seite 411.

Hilfsmittel **Interaktive Füllung** . Siehe „Farbverlaufsfüllungen zuweisen“ auf Seite 36.“ auf Seite 338.

Hilfsmittel **Freihand** . Siehe „So zeichnen Sie eine Kurve mit dem Hilfsmittel „3-Punkt-Kurve““ auf Seite 15“ auf Seite 129.

Hilfsmittel **Polylinie** . Siehe „Linien zeichnen“ auf Seite 4.“ auf Seite 121.

Hilfsmittel **Intelligente Füllung** . Siehe „So wenden Sie eine Füllung auf einen eingeschlossenen Bereich an“ auf Seite 60.“ auf Seite 353.

Befehl **Bitmaps** ▶ **Blitzvektorisierung**

Befehl **Bitmaps** ▶ **Mittellinienvektorisierung**

Befehl **Bitmaps** ▶ **Umrisslinienvektorisierung**
Siehe „So vektorisieren Sie eine Bitmap mithilfe der Umrissvektorisierungsmethode“ auf Seite 624.

Hilfsmittel **Bemaßung** . Siehe „Verbindungs- und Beschriftungslinien zeichnen“ auf Seite 49.“ auf Seite 151.

Hilfsmittel **Maschenfüllung** . Siehe „So weisen Sie Objekten Maschen zu“ auf Seite 55.“ auf Seite 350.

Hilfsmittel **Künstlerische Medien** : Siehe „So zeichnen Sie kalligrafische Linien“ auf Seite 19“ auf Seite 131.

Hilfsmittel **Pinsel** . Siehe „Pinselstriche zuweisen“ auf Seite 41.“ auf Seite 145.

Adobe Illustrator-Werkzeug

Hilfsmittel Schwenken

Pfadtext-Werkzeug

Pathfinder-Effekte

Buntstift-Werkzeug

Zusammenziehen-Werkzeug

Spiegeln-Werkzeug

Form-ändern-Werkzeug

Drehen-Werkzeug

Abgerundetes-Rechteck-Werkzeug

Für Office speichern (Befehl)

Skalieren-Werkzeug

Schere-Werkzeug

Auswahl-Werkzeug

CorelDRAW-Hilfsmittel

Hilfsmittel **Schwenken** . Siehe „So schwenken Sie im Zeichenfenster“ auf Seite 54.

Hilfsmittel **Text** . Siehe „So richten Sie Text an Strecken aus“ auf Seite 440.

Befehle **Objekt** ▶ **Formen**. Siehe „Objekte zuschneiden“ auf Seite 207 und „Objekte verschmelzen und Schnittmengen bilden“ auf Seite 212.

Hilfsmittel **Freihand** . Siehe „So zeichnen Sie Linien mit dem Hilfsmittel „Freihand““ auf Seite 7.“ auf Seite 124.

Hilfsmittel **Interaktive Hülle** . Siehe „So weisen Sie Hüllen zu“ auf Seite 199.

Spiegelungsschaltflächen, siehe Siehe „So spiegeln Sie Objekte“ auf Seite 271.

Hilfsmittel **Form** . Siehe „So dehnen, skalieren, drehen bzw. neigen Sie Knoten“ auf Seite 183.

Hilfsmittel **Auswahl** . Siehe „So drehen Sie ein Objekt“ auf Seite 270.

Hilfsmittel **Rechteck** . Siehe „So zeichnen Sie Rechtecke bzw. Quadrate mit abgerundeten, ausgekehlten oder abgefasten Ecken“ auf Seite 163.

Befehl **Datei** ▶ **Exportieren für** ▶ **Office**

Hilfsmittel **Auswahl** . Siehe „Objekte in der Größe ändern und skalieren“ auf Seite 267.

Hilfsmittel **Messer** . Siehe „So teilen Sie Objekte“ auf Seite 206.

Hilfsmittel **Auswahl** . Siehe „So wählen Sie Objekte aus“ auf Seite 229.

Adobe Illustrator-Werkzeug

Verbiegen-Werkzeug

Stern-Werkzeug

Symbol-aufsprühen-Werkzeug

Strudel-Werkzeug

Textwerkzeug

Vertikaler-Text-Werkzeug

Verkrümmen-Werkzeug

Zerknittern-Werkzeug

CorelDRAW-Hilfsmittel

Hilfsmittel **Auswahl**  . Siehe „Objekte neigen und dehnen“ auf Seite 185.

Hilfsmittel **Stern**  und **Komplexer Stern**  . Siehe „So zeichnen Sie Sterne“ auf Seite 167.

Hilfsmittel **Sprühdose**  . Siehe „So sprühen Sie Muster“ auf Seite 46.“ auf Seite 149.

Hilfsmittel **Verzerrung**  . Siehe „So verzerren Sie Objekte“ auf Seite 196.

Hilfsmittel **Text**  . Siehe „So fügen Sie Mengentext hinzu “ auf Seite 425 und „So fügen Sie Grafiktext hinzu“ auf Seite 424.

Andockfenster **Absatzformatierung**. Siehe „So wählen Sie eine Textausrichtung für asiatischen Text“ auf Seite 479.

Hilfsmittel **Verwischen**  . Siehe „So verwischen Sie Objekte“ auf Seite 188.

Hilfsmittel **Interaktive Hülle**. Siehe „Objekte mittels Hüllen formen“ auf Seite 198.

Hilfsmittel **Aufrauen**  . Siehe „So rauhen Sie Objekte auf“ auf Seite 191.

Benutzung des Arbeitsbereichs von Adobe Illustrator

CorelDRAW umfasst einen Arbeitsbereich, der über das Erscheinungsbild und die Funktionsweise von Adobe Illustrator verfügt. Dieser Arbeitsbereich kann Ihnen helfen, Menübefehle und Hilfsmittel einfacher zu finden. Weitere Informationen zum Ändern des Arbeitsbereichs finden Sie unter „So wählen Sie einen Arbeitsbereich“ auf Seite 93.

CorelDRAW[®] 2017

Glossar

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Z

A

Add-In

Separates Modul, das den Funktionsumfang einer Anwendung erweitert.

Animationsdatei

Datei, die bewegte Bilder unterstützt. Dies können z.B. GIF-Animationen (GIF) und QuickTime-Filme (MOV) sein.

Ankerpunkt

Der Punkt, der beim Dehnen, Skalieren, Spiegeln bzw. Neigen eines Objekts immer an derselben Position bleibt. Ankerpunkte entsprechen den acht Bearbeitungspunkten eines ausgewählten Objekts sowie dem durch ein X gekennzeichneten Mittelpunkt eines Auswahlfelds.

Anti-Alias

Methode zum Glätten von abgerundeten und diagonalen Rändern in Bildern. Die Zwischenpixel an den Rändern werden so ergänzt, dass ein glatter Übergang zwischen Rändern und dem umliegenden Bereich entsteht.

Arbeitsbereich

Konfiguration von Einstellungen, in der Sie speichern, wie die Befehlsleisten, Befehle und Schaltflächen beim Öffnen der Anwendung angeordnet werden.

Auflösung

Menge der Details, die in einer Bilddatei enthalten sind bzw. die ein Eingabe-, Ausgabe- oder Anzeigegerät wiedergeben kann. Die Auflösung wird in DPI (Punkte pro Zoll) oder in PPI (Pixel pro Zoll) angegeben. Bilder mit geringer Bildauflösung wirken körnig; höhere Auflösungen führen zu qualitativ besseren Bildern, aber auch zu größeren Dateien.

Ausgabeauflösung

Anzahl der Punkte pro Zoll (Dots Per Inch, DPI), die ein Ausgabegerät (z. B. ein Satzgerät oder Laserdrucker) ausgeben kann.

Auslagerungsspeicher

Platz auf der Festplatte, der von Anwendungen verwendet wird, um mehr Speicher auf Ihrem Computer verfügbar zu machen.

Ausrichten

Automatisches Positionieren eines gezeichneten oder verschobenen Objekts an einem Punkt auf einem Gitter, an einer Hilfslinie oder an einem anderen Objekt.

Ausrichtungshilfslinien

Temporäre Hilfslinien, die das Ausrichten von Objekten erleichtern, während Sie sie erstellen, ihre Größe ändern oder sie im Verhältnis zu anderen, in der Nähe befindlichen Objekten verschieben.

Auswahl mit Freihand-Markierungsrahmen

Markierung von Objekten oder Knoten durch Ziehen des Hilfsmittels **Form**, wobei die Form des Markierungsrahmens wie beim Zeichnen einer Freihandlinie gesteuert wird.

Siehe auch [Auswahl mit Markierungsrahmen](#).

Auswahl mit Markierungsrahmen

Das Auswählen von Objekten oder Knoten durch diagonales Ziehen mit dem Hilfsmittel **Auswahl** oder **Form** und das Einfassen von Objekten in einem Markierungsrahmen mit gepunktetem Umriss.

B

Basislinie

Eine unsichtbare Linie, auf der Textzeichen platziert sind.

Basisliniengitter

Eine Reihe horizontaler Linien mit gleichmäßigem Abstand, die das gleiche Muster bilden wie liniertes Papier und die das Ausrichten von Text und Objekten erleichtern.

Basislinienverschiebung

Das Verschieben von Textzeichen über oder unter die Basislinie.

Bearbeitungspunkte

Acht schwarze Kästchen, die an den Ecken und Seiten eines Objekts angezeigt werden, wenn das Objekt ausgewählt ist. Durch Ziehen einzelner Bearbeitungspunkte können Sie das Objekt skalieren, vergrößern/verkleinern oder spiegeln. Wenn Sie auf ein ausgewähltes Objekt klicken, ändert sich die Form der Bearbeitungspunkte in Pfeile, so dass Sie das Objekt drehen und neigen können.

Begrenzungsrahmen

Unsichtbare Umrandung eines ausgewählten Objekts, die an den acht [Auswahlbearbeitungspunkten](#) erkennbar ist.

Begrüßungsbildschirm

Das beim Starten von CorelDRAW angezeigte Dialogfeld. Es enthält eine Fortschrittsanzeige zum Ladevorgang sowie Informationen zu Copyright und Registrierung.

Belichtung

Ein Begriff aus der Fotografie, der die Lichtmenge angibt, die zum Erstellen eines Bildes verwendet wird. Wenn nicht genügend Licht auf den Sensor (bei Digitalkameras) oder Film (bei herkömmlichen Kameras) trifft, wird das Bild zu dunkel (unterbelichtet). Wenn zu viel Licht auf den Sensor oder Film trifft, wird das Bild zu hell (überbelichtet).

Bemaßungslinien

Linie, die die Objektgröße, den Abstand oder den Winkel zwischen Objekten anzeigt.

Bereichsempfindlichkeit

Eine Palettenfarboption zum Festlegen einer zentralen Farbe für Palettenübergänge. Sie können die Farbe einstellen und ihre Priorität für die Übergänge festlegen.

Berschleunigertabelle

Eine Datei mit einer Liste von Tastaturbefehlen. Entsprechend der gerade anstehenden Aufgabe können verschiedene Tabellen angezeigt werden.

Beschränkungstaste

Eine Taste, die gedrückt gehalten wird, um Zeichnen und Bearbeiten auf eine Form oder einen Winkel zu beschränken. Dabei ist die Strg-Taste der Standard. Auf der Seite des Hilfsmittels **Auswahl** im Dialogfeld **Optionen** können Sie die Standardtaste in die Umschalttaste ändern. Hierbei handelt es sich um den Windows-Standard.

Bézier-Linie

Gerade oder gekrümmte Linie, die aus mehreren durch [Knoten](#) miteinander verbundenen Segmenten besteht. Jeder Knoten verfügt über Steuerpunkte, mit denen die Form der Linie geändert werden kann.

Bibliothek

Sammlung von [Symbol](#)-Definitionen, die in einer CorelDRAW (CDR)-Datei zusammengefasst sind. Wenn eine Bibliothek für mehrere Zeichnungen gemeinsam genutzt werden soll, exportieren Sie die Bibliothek in das CSL-Dateiformat (Corel Symbolbibliothek).

Bildauflösung

Anzahl der Pixel pro Zoll in einer Bitmap, ausgedrückt in PPI (Pixel per Inch, Pixel pro Zoll) oder DPI (Dots per Inch, Punkte pro Zoll). Bitmaps mit geringer Bildauflösung wirken körnig; höhere Auflösungen führen zu gleichmäßigeren Bildern, aber auch zu umfangreicheren Dateien.

Bildbelichter

Ein mit hoher Auflösung arbeitendes Gerät, das Ausgaben auf Film oder Filmpapier erzeugt, die bei der Herstellung von Platten für Druckerpressen verwendet werden.

Bildrauschen

Zufällig verteilte Pixel innerhalb einer Bitmap, die Bildstörungen beim Fernsehempfang ähneln.

Bitmap

Ein aus Pixel- oder Bildpunktgittern bestehendes Bild.

Siehe auch [Vektorgrafik](#).

Bit-Tiefe

Anzahl der binären Bits, die die Form bzw. die Farbe der einzelnen Pixel in einer Bitmap bestimmen. So hat z.B. ein Pixel in einem Schwarzweißbild eine Tiefe von 1 Bit, da das Pixel nur entweder weiß oder schwarz sein kann. Die Anzahl der Farbwerte, die eine bestimmte Bit-Tiefe erzeugen kann, entspricht „hoch 2“ der Bit-Tiefe. So kann zum Beispiel eine Bittiefe von 1 zwei Farbwerte erzeugen ($2^1=2$) und eine Bittiefe von 2 kann 4 Farbwerte erzeugen ($2^2=4$).

Bittiefen reichen von 1 bis 64 Bit pro Pixel (bpp) und bestimmen die [Farbtiefe](#) eines Bildes.

Blindtext

Verfahren der Textdarstellung durch bedeutungslose Wörter oder durch gerade Linien.

Blocksatz

Ändern des Abstands zwischen Zeichen und Wörtern, so dass der rechte oder linke Rand bzw. beide Ränder eines Textblocks in einer geraden Linie abschließen.

C

Cascading Style Sheet (CSS)

Eine HTML-Erweiterung, mit der Stile wie Farbe, Schriftart und Größe für einzelne Bereiche eines Hypertext-Dokuments festgelegt werden können. Stilinformationen können für mehrere HTML-Dateien festgelegt werden.

Siehe auch [HTML](#).

CGI-Skript

Externe Anwendung, die von einem HTTP-Server ausgeführt wird, wenn in einem Webbrowser auf eine Verknüpfung, ein Bild oder ein anderes interaktives Element auf einer Webseite geklickt wurde.

Clipart-Objekte

Vorgefertigte Bilder, die in Corel-Anwendungen importiert und ggf. bearbeitet werden können.

CMY

Farbmodus, bei dem die Farben aus den Elementen Cyan (C), Magenta (M) und Gelb (Y für Yellow) zusammengesetzt werden. Dieser Modus wird beim Dreifarbendruck verwendet.

CMYK

Ein Farbmodus, bei dem die Farben aus den Elementen Cyan (C), Magenta (M), Gelb (Y für Yellow) und Schwarz (K für black) zusammengesetzt werden. CMYK-Druck produziert echtes Schwarz und einen breiten Farbtonbereich. Im CMYK-Farbmodus werden die Farbwerte in Prozent angegeben. Wenn also der Wert für eine Farbe auf 100 gesetzt wird, wird diese mit voller Sättigung aufgetragen.

Codepage

Eine Codepage ist eine Tabelle im DOS- oder Windows-Betriebssystem, die definiert, welcher ASCII- oder ANSI-Zeichensatz zur Textanzeige verwendet wird. Verschiedene Sprachen nutzen unterschiedliche Zeichensätze.

D

Deckkraft

Eigenschaft eines Objekts, die seine Durchsichtigkeit beeinträchtigt. Wenn ein Bereich 100 % deckend ist, können Sie nicht durch ihn hindurchsehen. Je weiter der Wert unter 100 % liegt, desto transparenter sind die Objekte.

Siehe auch [Transparenz](#).

Desktop

Der Bereich in einer Zeichnung, in dem experimentiert werden kann und Objekte zur späteren Verwendung erstellt werden können. Dieser Bereich befindet sich außerhalb der Ränder der Zeichenseite. Sie können Objekte vom Desktop auf die Zeichenseite ziehen, wenn Sie sie verwenden möchten.

DeviceN

Ein Farbraum und Gerätefarbmodell. Dieser Farbraum umfasst mehrere Komponenten, wodurch die Farbe nicht nur durch den Standardsatz von drei (RGB) oder vier (CMYK) Farbkomponenten definiert werden kann.

Diakritische Zeichen

Zusatzzeichen über, unter oder auf einem geschriebenen Zeichen, wie z. B. der Akut (é) oder die Cedille (ç).

Dokumentgitter

Eine Reihe von horizontalen und vertikalen Linien mit gleichmäßigem Abstand, mit denen Objekte leichter gezeichnet und angeordnet werden können.

Dokument-Navigator

Der Bereich links unten im Anwendungsfenster, mit dem Sie auf andere Seiten wechseln und Seiten hinzufügen können. Im Dokument-Navigator werden außerdem die Seitennummer der aktiven Seite und die Gesamtanzahl der Seiten in einer Zeichnung angezeigt.

Dpi (Punkte pro Zoll)

Maßeinheit zur Angabe der Auflösung eines Druckers (Dots Per Inch, Punkte pro Zoll). Normale Desktop-Laserdrucker drucken mit 600 DPI. Bei Bildsatzgeräten sind 1.270 oder 2.540 DPI möglich. Auf Druckern mit höheren DPI-Werten erstellte Ausdrücke sind glatter und sauberer. Der Begriff DPI wird auch verwendet, um die Auflösung beim Scannen zu messen und die Auflösung einer Bitmap anzugeben.

Drehen

Die Neupositionierung und Neuausrichtung eines Objekts durch die Drehung um seinen Drehmittelpunkt.

Drehpunkt

Der Punkt, um den ein Objekt gedreht wird.

Druckempfindlicher Stift

Stift, mit dem Sie auf Befehle zugreifen und Ihre Bilder zeichnen können. Um den druckempfindlichen Stift in CorelDRAW verwenden zu können, müssen Sie den Stift sowie ein druckempfindliches Grafiktablett und die zugehörigen Treiber installieren.

Duoton

Bei einem Bild im Duoton-Farbmodus handelt es sich um ein 8-Bit-Graustufenbild mit bis zu vier zusätzlichen Farben.

Dynamische Hilfslinien

Temporäre Hilfslinien, die von den folgenden Einrastpunkten an Objekten ausgehen: Mittelpunkt, Knoten, Quadrant, Textbasislinie.

E

Ebene

Transparente Ebene, auf der Sie Objekte in einer Zeichnung platzieren können.

Einbetten

Ein in einer bestimmten Anwendung erstelltes Objekt in ein Dokument platzieren, das in einer anderen Anwendung erstellt wurde. Eingebettete Objekte werden vollständig in das aktuelle Dokument aufgenommen. Eine Verknüpfung zu den Quelldateien besteht nicht mehr.

Einfacher Umriss (Anzeigemodus)

Anzeigemodus einer Zeichnung, bei dem Füllungen, Extrusionen, Konturen und Zwischenformen der Überblendung ausgeblendet werden. Bitmaps werden monochrom angezeigt.

Siehe auch [Umriss](#).

Einfügen

Das Importieren und Platzieren eines Fotos, eines Clipart-Objekts oder einer Klangdatei in einer Zeichnung.

Eingabestrich

Ein Strich, den Sie beim Zeichnen mit dem Hilfsmittel LiveSketch auftragen. Eingabestriche werden angepasst und aufgrund der Zeit und des Abstands zwischen ihnen in Bézier-Kurven umgewandelt.

Einpunktperspektive

Effekt, der durch die Verlängerung oder Verkürzung einer Objektseite erzielt wird, so dass der Eindruck entsteht, dass sich das Objekt in einer bestimmten Richtung verjüngt.

Extrusion

Funktion, mit der Objekten eine dreidimensionale Perspektive zugewiesen werden kann. Dabei wird das Objekt mit vorspringenden Linien versehen, die den Eindruck räumlicher Tiefe erzeugen.

F

Farbauszug

Im Druckereiwesen die Aufteilung der Farben in einem zusammengesetzten Bild, um eine Reihe separater Graustufenbilder anzufertigen, und zwar jeweils einen Auszug für jede im Original enthaltene Primärfarbe. Bei einem CMYK-Bild müssen vier Farbauszüge angefertigt werden (jeweils einer für Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz).

Farben-Gamut

Palette der Farben, die ein Gerät reproduzieren bzw. erkennen kann. So zeigt z.B. ein Bildschirm einen anderen Farben-Gamut als ein Drucker an, was eine Farbverwaltung von den Ausgangsbildern bis hin zur endgültigen Ausgabe erforderlich macht.

Farbfeld

Eine Fläche, auf der eine Vollfarbe dargestellt wird und die als Muster für die Auswahl der richtigen Farbe verwendet werden kann. Ein Farbmusterbuch enthält gedruckte Farbfelder. Der Begriff Farbfeld bezieht sich auch auf die einzelnen Farben in der Farbpalette.

Farbfeld

Ein Vollfarbenfeld in einer Farbpalette.

Farbkanal

8-Bit-Graustufenversion eines Bildes. Jeder Kanal repräsentiert eine Farbebene im Bild. RGB zum Beispiel hat drei Farbkanäle, wohingegen CMYK vier Farbkanäle hat. Wenn alle Kanäle zusammen gedruckt werden, erscheint die gesamte Palette der Farben im Bild.

Siehe auch [RGB](#) und [CMYK](#).

Farbmodell

Einfaches Farbdigramm, in dem die Palette der in einem Farbmodus angezeigten Farben definiert ist. Zu den gängigen Farbmodellen gehören RGB (Rot, Grün, Blau), CMY (Cyan, Magenta, Gelb), CMYK (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz), HSB (Farbton, Sättigung, Helligkeit), HLS (Farbton, Helligkeit, Sättigung) und CIE-L*a*b (Lab).

Farbmodus

System, das Anzahl und Art der Farben bestimmt, aus denen ein Bild entsteht. Beispiele für Farbmodi sind der Schwarzweißmodus, der Graustufenmodus, der RGB-, der CMYK- und der Palettenmodus.

Farbpalette

Eine Sammlung von Volltonfarben, aus denen Sie Farben für Füllungen und Umrisse wählen können.

Farbprofil

Angaben zu den Farbverarbeitungsfunktionen und -eigenschaften eines Geräts.

Farbraum

In der elektronischen Farbverwaltung das virtuelle Wiedergabespektrum (Farben-Gamut) eines Geräts. Die Ränder und Konturen des Farbraums eines Geräts werden durch Farbverwaltungssoftware festgelegt.

Siehe auch [Farben-Gamut](#).

Farbstich

Eine Farbtonung, die bei Fotos häufig auftritt und durch die Lichtverhältnisse oder andere Faktoren verursacht wird. So können beispielsweise Innenaufnahmen, die bei schwachem Glühlampenlicht gemacht wurden, einen gelben Farbstich und Fotos, die im Freien bei starkem Sonnenlicht aufgenommen wurden, einen blauen Farbstich aufweisen.

Farbtiefe

Die maximale Anzahl von Farben, die ein Bild enthalten kann. Die Farbtiefe wird durch die [Bittiefe](#) eines Bildes und durch den Monitor bestimmt, auf dem es angezeigt wird. So kann z.B. ein 8-Bit-Bild bis zu 256 Farben und ein 24-Bit-Bild etwa 16 Mio. Farben enthalten. Ein GIF-Bild ist ein Beispiel für ein 8-Bit-Bild; ein JPEG-Bild ist ein Beispiel für ein 24-Bit-Bild.

Farbton

Eigenschaft einer Farbe, anhand derer sie durch ihren Namen klassifiziert werden kann. Farbtöne sind z.B. Blau, Grün und Rot.

Farbüberlappung

Ein Begriff aus der Druckersprache, der eine Methode beschreibt, durch die mithilfe von überlappenden Farben falsch ausgerichtete Farbauszüge (Fehlregistrierung) kompensiert werden. Durch diese Methode können auf einer weißen Seite weiße Stellen zwischen angrenzenden Farben vermieden werden.

Siehe auch [Überfüllen](#), [Farbbündelung](#) und [Überdrucken](#).

Farbverlaufsfüllung

Glatter Verlauf von zwei oder mehr Farben in einem Bildausschnitt, die einer geraden, radialen, konischen oder quadratischen Strecke folgen. Bei der Zweifarben-Farbverlaufsfüllung erfolgt der Verlauf unmittelbar aus einer Farbe in die andere, während angepasste Füllungen einen Verlauf vieler Farben zeigen können.

Farbverlaufsstreifen

Farbschattierungen, die das Erscheinungsbild einer Farbverlaufsfüllung ausmachen. Je mehr Schritte insgesamt erfolgen, desto glatter erscheint der Verlauf von der Ausgangsfarbe zur Endfarbe.

Farbwert

Zahlenangaben, mit denen die Farben in einem Farbmodus definiert werden. Im RGB-Farbmodus ergeben beispielsweise die Farbwerte 255 für Rot (R) und jeweils 0 für Grün (G) und Blau (B) die Farbe Rot.

Filter

Anwendung zur Umwandlung digitaler Daten in ein anderes Format.

Fluchtpunkt

Eine Markierung, die angezeigt wird, wenn Sie eine Extrusion bzw. ein Objekt auswählen, die/das mit einer Perspektive versehen wurde. Bei der Extrusion markiert der Fluchtpunkt entweder die Tiefe (Parallelextrusion) oder den Punkt, an dem sich die verlängerten extrudierten Flächen trafen (Perspektivenextrusion). In beiden Fällen wird der Fluchtpunkt durch ein X gekennzeichnet.

Formerkennung

Die Fähigkeit, handgezeichnete Formen zu erkennen und in pfiffige Formen umzuwandeln. Die Formerkennung nutzen Sie mithilfe des Hilfsmittels Formerkennung. Zeichnen Sie beispielsweise ein Rechteck mit vier Pinselstrichen. Die handgezeichneten Linien werden in ein einwandfreies Rechteck umgewandelt.

FTP (File Transfer Protocol)

Eine Methode zum Übertragen von Dateien zwischen zwei Computern. Auf vielen Internet-Servern finden sich Materialsammlungen, auf die mittels FTP zugegriffen werden kann.

Füllmuster

Fraktal generierte Füllung, die standardmäßig einen Objekt- oder Bildbereich mit einem einzelnen Bild anstatt mit einer Serie wiederholter Bilder füllt.

Füllung

Durch Zuweisen einer Füllung wird ein Bildbereich mit einer Farbe, einer Bitmap, einem Farbverlauf oder einem Muster versehen.

Füllzeichen

Reihe von Zeichen zwischen Textobjekten, die dem Leser bei großen Textabständen die Orientierung erleichtern. Füllzeichen werden oft an Stelle von Tabulatoren in rechtsbündigem Text wie z.B. Listen oder Inhaltsverzeichnissen verwendet.

G

Gehrungswinkel

Ein Wert, der bestimmt, ab welchem Winkel zwei aufeinander treffende Linien durch eine Spitze statt durch eine Abschrägung verbunden werden.

Gerastertes Bild

Ein in Form von Pixeln wiedergegebenes Bild. Gerasterte Bilder entstehen, wenn Sie Vektorgrafikdateien in Bitmap-Dateien umwandeln.

Geschlossenes Objekt

Objekt, das durch eine Strecke definiert ist, deren Anfangs- und Endpunkt miteinander verbunden sind.

Geschlossene Strecke

Eine Strecke, deren Anfangs- und Endpunkt miteinander verbunden sind.

Geteilte Überblendung

Eine einzelne Überblendung, die in zwei oder mehr Komponenten unterteilt wurde, um eine zusammengesetzte Überblendung zu erzeugen. Das Objekt, bei dem die Überblendung unterteilt wird, wird zum Endobjekt der einen und zum Startobjekt der anderen Überblendungskomponente.

GIF

Ein Grafikdateiformat mit minimalen Speicheranforderungen, das problemlos zwischen Computern ausgetauscht werden kann. Bilder mit 256 oder weniger Farben werden häufig in diesem Format im Internet veröffentlicht.

Glanzlicht, Schatten und Mittelton

Begriffe, die zur Beschreibung der Helligkeit der Pixel in einem Bitmap-Bild verwendet werden. Die Helligkeitswerte reichen von 0 (dunkel) bis 255 (hell). Pixel im ersten Drittel des Bereichs werden als Schatten, Pixel im mittleren Drittel als Mitteltöne und Pixel im letzten Drittel als Glanzlichter gewertet. Sie können bestimmte Bereiche in Bildern aufhellen oder dunkler machen, indem Sie die Glanzlichter, Schatten oder Mitteltöne anpassen. Ein [Histogramm](#) ist ein hervorragendes Hilfsmittel für das Anzeigen und Beurteilen der Glanzlichter, Schatten und Mitteltöne eines Bildes.

Gleichmäßige Füllung

Füllungsart, mit der Sie Ihrem Bild eine einzelne Volltonfarbe zuweisen können.

Siehe auch [Füllung](#).

Glyphe (typografisch)

Eine typografische Glyphe entspricht einem einzelnen Zeichen einer Schrift.

Grafiktext

Textart, die mit dem Hilfsmittel **Text** erstellt wurde. Mithilfe der Option Grafiktext können Sie einzelne Textzeilen wie z. B. Überschriften hinzufügen oder Text grafische Effekte zuweisen, ihn also z. B. an einem Objekt ausrichten, extrudieren, überblenden oder anderweitig grafisch bearbeiten. Ein Grafiktextobjekt kann aus bis zu 32.000 Zeichen bestehen.

Graustufen

Ein Farbmodus, der Bilder mit 256 Grauschattierungen anzeigt. Jede Farbe ist als Wert zwischen 0 und 255 definiert, wobei 0 am dunkelsten (Schwarz) und 255 am hellsten (Weiß) ist. Graustufenbilder, insbesondere Fotos, werden häufig als Schwarzweißbilder bezeichnet.

Grenzwert

Ein Toleranzwert für die Tonabweichung in einer Bitmap.

Größe

Proportionales Ändern der horizontalen und vertikalen Abmessungen eines Objekts durch Ändern einer der beiden Abmessungen. So kann z.B. die Größe eines Rechtecks mit einer Höhe von 1 cm und einer Breite von 2 cm proportional geändert werden, indem der Wert für die Höhe auf 1,5 cm eingestellt wird. Der neue Höhenwert führt automatisch zu einer Breite von 3 cm. Das Seitenverhältnis 1:2 (Höhe zu Breite) bleibt erhalten.

Größere Schrittweite

Bewegen eines Objekts in großen Schritten durch Drücken der Umschalttaste und einer Pfeiltaste. Der Faktor für das schrittweise Verschieben eines Objekts um größere Distanzen wird mit dem normalen Verschiebungswert multipliziert. Daraus ergibt sich die Entfernung, um die das Objekt verschoben wird.

Siehe auch [Schrittweises Verschieben](#) und [Kleinere Schrittweite](#).

Grundfarbe

Farbe des Objekts, die unter einer Transparenz sichtbar ist. Die Grundfarbe und die Farbe der Transparenz werden abhängig von dem der Transparenz zugewiesenen Zusammenführungsmodus unterschiedlich kombiniert.

Gruppe

Mehrere Objekte, die sich wie eine Einheit verhalten. Für eine Gruppe durchgeführte Vorgänge werden in gleicher Weise auf alle Elemente angewendet.

H

Halbton

Bild, das von einem kontinuierlichen Farbtonbild in eine Reihe von Punkten verschiedener Größe zur Darstellung verschiedener Töne konvertiert wurde.

Hauptebene

Ebene einer [Master-Seite](#), deren Objekte auf jeder Seite einer mehrseitigen Zeichnung erscheinen. Eine Master-Seite kann mehrere Hauptebenen haben.

Helligkeit

Menge des Lichts, das übertragen bzw. von einem bestimmten Pixel reflektiert wird. Im HSB-Farbmodell ist die Helligkeit ein Maß dafür, wie viel Weiß eine Farbe enthält. So ergibt beispielsweise ein Helligkeitswert von 0 Schwarz (oder Schatten in Fotos) und ein Helligkeitswert von 255 Weiß (oder Glanzlichter in Fotos).

Helligkeit

Die gemeinsame Helligkeitsstufe einer Transparenz und des Objekts, dem die Transparenz zugewiesen wird. Wenn zum Beispiel einem Objekt mit hellen Farben eine Transparenz zugewiesen wird, erhält die Transparenzfarbe eine entsprechende Helligkeitsstufe. Dasselbe gilt für eine Transparenz, die einem Objekt mit dunkler Farbe zugewiesen wird, d.h. die Transparenz erscheint entsprechend dunkel.

Heraustrennen

Ein Begriff aus der Druckersprache, der sich auf einen Bereich bezieht, bei dem alle darunter liegenden Farben entfernt wurden, so dass nur die oberste Farbe gedruckt wird. Wenn Sie beispielsweise einen kleinen Kreis auf einen großen Kreis drucken, wird der Bereich unter dem kleinen Kreis nicht gedruckt. Hierdurch wird sichergestellt, dass die Farbe, die für den kleinen Kreis verwendet wird, nicht durch Überlappung oder Vermischung mit der Farbe des großen Kreises verfälscht wird.

Hilfslinie

Eine horizontale, vertikale oder schräge Linie, die an einer beliebigen Stelle im Zeichenfenster platziert werden kann, um beim Positionieren von Objekten zu helfen.

Histogramm

Ein Histogramm ist ein horizontales Balkendiagramm, das die Helligkeitswerte der Pixel in einem Bitmap-Bild auf einer Skala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) darstellt. Der linke Teil des Histogramms repräsentiert die Schattenteile eines Bildes, der mittlere Teil die Mitteltöne und der rechte Teil die Glanzlichter. Aus der Höhe der Kurvenspitzen geht hervor, wie viele Pixel sich auf jeder Helligkeitsstufe befinden. Wenn sich beispielsweise eine große Anzahl von Pixeln in Schattenbereichen (dem linken Teil des Histogramms) befindet, weist dies auf Details in den dunklen Bereichen des Bildes hin.

Hochstellen

Hochgestellte Zeichen werden in einer Textzeile über die Grundlinie der anderen Zeichen gesetzt.

Hotspot

Der mit einer Internetadresse verknüpfte Bereich eines Objekts. Beim Klicken auf den Hotspot wird die entsprechende Internetadresse aufgerufen.

Hotspots hinzufügen

Daten zu Objekten oder Objektgruppen hinzufügen, so dass diese Objekte/Objektgruppen auf Ereignisse reagieren (z.B. auf Zeigen oder Klicken). Wenn Sie beispielsweise eine URL einem Objekt zuweisen, wird das Objekt zu einem Hyperlink zu einer externen Website.

HSB (Farbton, Sättigung, Helligkeit)

Farbmodus, der aus drei Komponenten besteht: Farbton (Hue – H), Sättigung (Saturation – S) und Helligkeit (Brightness – B). Der Farbton bestimmt die Farbe (Gelb, Orange, Rot usw.), die Helligkeit bestimmt die wahrgenommene Intensität (hellere oder dunklere Farbe) und die Sättigung bestimmt die Farbtiefe (von schwach bis kräftig).

HTML

Die Standardsprache im World Wide Web basiert auf Tags, mit denen die Struktur und die einzelnen Bestandteile eines Dokuments definiert werden. Mithilfe der Tags können Sie Text auf Webseiten formatieren und Ressourcen wie Bilder, Ton-, Video- und Animationsdateien integrieren.

Hülle

Geschlossene Form, die um ein Objekt gelegt werden kann, um die Form des Objekts zu ändern. Eine Hülle besteht aus Segmenten, die durch Knoten miteinander verbunden sind. Nachdem eine Hülle um ein Objekt gelegt wurde, können die Knoten verschoben werden, um die Form des Objekts zu ändern.

Hyperlink

Elektronische Verknüpfung, mit deren Hilfe Sie direkt von einer Stelle in einem Dokument zu einer anderen Stelle im gleichen oder einem anderen Dokument gelangen können.

I

Imagemap

Grafik in einem HTML-Dokument, in der anklickbare Bereiche enthalten sind, die eine Verknüpfung zu Websites im World Wide Web, zu anderen HTML-Dokumenten oder zu Grafiken bilden.

Inhalt

Ein oder mehrere Objekte, die beim Anwenden von PowerClip-Effekten in einem Behälterobjekt erscheinen.

Dieser Begriff wird auch zur Beschreibung von Grafikressourcen verwendet, die mit dem Produkt geliefert werden, wie Clip-Art, Photos, Symbole, Schriften und Objekte.

Intensität

Maßstab für die Helligkeit der helleren Pixel in einer Bitmap im Vergleich zu den dunkleren Mitteltönen und dunklen Pixeln. Bei einer Erhöhung der Intensität wird Weiß deutlicher und dunklere Flächen werden stärker abgesetzt.

Interlacing

Methode in GIF-Bildern zur Darstellung von Bildern auf Webseiten mit niedriger, grober Auflösung. Je mehr Daten geladen werden, desto besser wird die Bildqualität.

J

JavaScript

Eine im Internet verwendete Skriptsprache, mit der interaktive Funktionen zu HTML-Seiten hinzugefügt werden.

JPEG

Format für die Komprimierung von Fotos mit geringem Verlust an Bildqualität. Wegen der fast verlustfreien Komprimierung (bis zu 20:1) und der geringen Dateigröße werden Bilder häufig im JPEG-Format in Webseiten eingebunden.

JPEG 2000

Eine verbesserte Version des Dateiformats JPEG mit höherer Komprimierung. Ermöglicht das Anfügen von Bildinformationen und Zuweisen verschiedener Komprimierungsraten zu verschiedenen Bildbereichen.

K

Kacheln

Ein Verfahren zum Füllen einer Fläche, bei dem ein kleines Bild neben- und untereinander wiederholt wird. Dieses Verfahren kann z.B. dazu verwendet werden, einen gemusterten Hintergrund für Internetseiten zu erstellen.

Kalligrafiewinkel

Winkel, der die Ausrichtung des Stifts relativ zur Zeichenfläche steuert, ähnlich der Neigung der Feder eines kalligrafischen Stifts. Eine in diesem Winkel gezeichnete Linie ist anfänglich sehr schmal und wird immer breiter, je weiter sich ihr Winkel vom Kalligrafie-Winkel entfernt.

Kleinere Schrittweite

Ein Objekt um kleine Distanzen verschieben.

Siehe auch [Schrittweises Verschieben](#) und [Größere Schrittweite](#).

Klon

Kopie eines Objekts oder eines Bildbereichs, die mit einem Originalobjekt oder -bildbereich verknüpft ist. Die meisten Änderungen des Originals wirken sich auch automatisch auf dessen Klone aus.

Siehe auch [Symbol](#).

Knoten

Die quadratischen Punkte an den Enden eines Linien- oder Kurvensegments. Sie können die Form einer Linie oder Kurve ändern, indem Sie einen oder mehrere ihrer Knoten ziehen.

kodieren

Bestimmt den Zeichensatz für Text, so dass Texte fehlerfrei in der entsprechenden Sprache angezeigt werden.

Kombiniertes Objekt

Objekt, das durch Kombinieren von zwei oder mehr Objekten und durch Umwandeln dieser Objekte in ein einzelnes Kurvenobjekt erstellt wurde. Kombinierte Objekte übernehmen die Füllungs- und Umrissattribute des zuletzt ausgewählten Objekts. Teilbereiche, in denen sich eine gerade Anzahl von Objekten überlappt, besitzen keine Füllung. Teilbereiche, in denen sich eine ungerade Anzahl von Objekten überlappt, besitzen eine Füllung. Die Umrisse der Originalobjekte bleiben sichtbar.

Komprimierung mit Verlust

Eine Art der Dateikomprimierung, bei der die Bildqualität erheblich beeinträchtigt wird.

Komprimierung ohne Verlust

Eine Art der Dateikomprimierung, bei der die Qualität eines Bildes beim Komprimieren und Dekomprimieren erhalten bleibt.

Konkav

Nach innen gewölbt oder gerundet wie beispielsweise das Innere einer Schüssel.

Kontrast

Farbtonunterschied zwischen dunklen und hellen Bereichen eines Bildes. Höhere Kontrastwerte führen zu größeren Unterschieden und weniger Farbabstufungen zwischen Dunkel und Hell.

Kontur

Effekt, bei dem innerhalb oder außerhalb der Objektränder in gleichmäßigem Abstand konzentrische Formen angeordnet werden. Dieser Effekt kann auch zum Anlegen schnittfähiger Umrisse für Plotter, Graviermaschinen oder Vinylschneider verwendet werden.

Konvex

Nach außen gewölbt oder gerundet wie beispielsweise das Äußere einer Kugel oder eines Kreises.

Kurvenobjekt

Ein Objekt mit **Knoten** und **Steuerpunkten**, die bearbeitet werden können, um die Form des Objekts zu verändern. Kurvenobjekte können jede Form haben, einschließlich der Form gerader oder gekrümmter Linien.

L

Lab

Farbmodell, das neben einer Helligkeitskomponente (L für Luminanz) zwei chromatische Komponenten enthält: „a“ (Grün bis Rot) und „b“ (Blau bis Gelb).

Lesezeichen

Ein Merkzeichen für eine Adresse im Internet.

Ligaturen

Zeichen, die durch das Zusammenfügen von zwei oder mehr Buchstaben gebildet werden.

Lineal

Eine horizontale oder vertikale Leiste, die in Einheiten unterteilt ist und dazu dient, Größe und Position von Objekten zu bestimmen. Standardmäßig werden die Lineale auf der linken Seite und am oberen Rand des Anwendungsfensters angezeigt; sie können aber auch ausgeblendet oder verschoben werden.

LZW

Verlustfreies Dateikomprimierungsverfahren, das geringeren Dateiumfang und kürzere Verarbeitungszeit ergibt. Die LZW-Komprimierung wird vor allem bei GIF- und TIFF-Dateien verwendet.

M

Markierungsrahmen

Unsichtbares Rechteck mit acht sichtbaren Bearbeitungspunkten, die an jedem Objekt angezeigt werden, das Sie mit dem Hilfsmittel **Auswahl** auswählen.

Markierungsstriche

Unsichtbare Unterteilungen, an denen der Mauszeiger einrastet.

Maschenfüllungen

Füllungsart, mit der Sie dem Inneren des ausgewählten Objekts Farbflecken hinzufügen können.

Master-Seite

Eine virtuelle Seite, die globale Objekte, Hilfslinien und Gittereinstellungen enthält, die auf alle Seiten in Ihrem Dokument angewendet werden.

Mehrfachauswahl

Eine Methode zur Auswahl mehrerer Objekte mit dem Hilfsmittel **Auswahl** oder mehrerer Knoten mit dem Hilfsmittel **Form**.

Mengentext

Texttyp, bei dem Formatoptionen zugewiesen und große Textblöcke direkt bearbeitet werden können.

Metadaten

Informationen zu Objekten Beispiele für Metadaten: Namen, Kommentare, Kosten für Objekte.

mit einer weichen Kante versehen

Die Schärfe der Kanten eines hinterlegten Schattens.

Mittelpunkt

Der Punkt einer Bézier-Linie, mit der die Linie in zwei gleich lange Teilabschnitte gegliedert wird.

Moiré-Muster

Der sichtbare Effekt ausstrahlender Kurven durch Übereinanderlegen zweier regelmäßiger Muster. Ein Moiré-Muster kann beispielsweise durch Überlappen zweier **Halbtonbilder** mit verschiedenen Winkeln und verschiedenem Punktabstand und Punktgröße entstehen. Moiré-Muster sind das unerwünschte Ergebnis des erneuten Rasterns von Bildern mit einem anderen Halbtonbild oder demselben Halbtonbild, dessen Winkel von dem des Originalbilds abweicht.

Musterfüllung

Füllung, bestehend aus einer Reihe sich wiederholender Vektorobjekte oder Bilder.

N

Neigen

Objekt vertikal bzw. horizontal neigen.

Nicht druckbare Zeichen

Elemente, die am Bildschirm angezeigt, aber nicht gedruckt werden. Dazu gehören Lineale, Hilfslinien, Gitterlinien in Tabellen, verborgener Text und Formatierungssymbole wie Leerzeichen, harte Zeilenschaltung, Tabulatoren und Einzüge.

O

Objekt (CoreIDRAW)

Oberbegriff für jedes Element, das Sie in einer Zeichnung erstellen oder in eine Zeichnung einfügen. Beispiele für Objekte sind Linien, Formen, Grafiken und Text.

Offenes Objekt

Objekt, das durch eine Strecke definiert wird, deren Anfangs- und Endpunkt nicht miteinander verbunden sind.

Originalobjekt

Objekt, das geklont wurde. Die meisten Änderungen am Original gelten automatisch auch für den Klon.

P

Palettenfarbmodus

8-Bit-Farbmodus, der zur Anzeige von Bildern mit bis zu 256 Farben verwendet wird. Sie können ein komplexes Bild in den Palettenfarbmodus umwandeln, um die Größe der Datei zu verringern und eine bessere Kontrolle über die Farben, die während des Umwandlungsprozesses verwendet werden, zu erzielen.

PANOSE-Schriftabgleichung

Funktion, über die Sie eine Ersatzschrift für Dateien wählen können, die nicht auf dem Computer installierte Schriften enthalten. Sie können festlegen, dass die Schriftabgleichung nur für die aktuelle Arbeitssitzung gelten oder von Dauer sein soll, so dass beim Speichern und erneuten Öffnen der Datei automatisch die neue Schrift angezeigt wird.

PANTONE-Skalenfarben

Farben, die über das PANTONE-Skalenfarbensystem zur Verfügung stehen, das auf dem CMYK-Farbmodell beruht.

Pfeiltasten

Richtungstasten, mit denen ausgewählte Objekte in kleinen Schritten verschoben werden können. Mit den Pfeiltasten können Sie auch den Cursor an der gewünschten Stelle positionieren, wenn Sie auf dem Bildschirm oder in einem Dialogfeld Text eingeben oder bearbeiten.

Pfiffige Formen

Vordefinierte Formen, z. B. Grundformen, Pfeile, Sterne oder Bildbezeichnungen. Pfiffige Formen sind häufig mit [Ziehpunkten](#) ausgestattet, so dass Sie das Erscheinungsbild dieser Formen ändern können.

Pixel

Farbiger Punkt, der den kleinsten Teil einer Bitmap darstellt.

Siehe auch [Auflösung](#).

PNG (Portable Network Graphics)

Ein Grafikdateiformat für die Online-Anzeige. Mit diesem Format können farbige Grafiken mit einer Farbtiefe von 24 Bit importiert werden.

PostScript-Füllung

Mit der Seitenbeschreibungssprache PostScript erstellte Füllmuster.

PowerClip-Effekt

Verfahren zum Anordnen von Objekten, mit dem Sie ein Objekt in einem anderen unterbringen können.

PowerClip-Objekt

Ein Objekt, das durch das Einfügen von Objekten (Inhaltsobjekte) in andere Objekte (Behälterobjekte) entsteht. Wenn das Inhaltsobjekt größer als das Behälterobjekt ist, wird das Inhaltsobjekt automatisch zugeschnitten. Es ist nur der Inhalt sichtbar, der in das Behälterobjekt eingefügt werden kann.

Probekbild

Prozess, bei dem die [Auflösung](#) und die Maße einer Bitmap geändert werden. Beim Heraufskalieren wird die Größe des Bildes erhöht, beim Herunterskalieren wird sie reduziert. Wenn der Prozess Bitmap neu aufbauen mit fester Auflösung durchgeführt wird, können Sie durch Hinzufügen oder Abziehen von Pixeln beim Ändern der Bildgröße die Auflösung des Bildes beibehalten. Wenn Bitmap neu aufbauen mit variabler Auflösung durchgeführt wird, bleibt beim Ändern der Bildgröße die Anzahl der Pixel unverändert, was zur Folge hat, dass das neu aufgebaute Bild eine niedrigere oder höhere Auflösung als das Ausgangsbild hat.

Progressiv

Verfahren beim Laden von JPEG-Bildern, bei dem das Bild von Anfang an in voller Größe, aber zunächst mit einer niedrigen Auflösung auf dem Bildschirm angezeigt wird. Je mehr Bilddaten geladen werden, desto besser wird die Bildqualität.

Punkt

Eine hauptsächlich im Schriftsatz verwendete Maßeinheit für Schriftgrößen. Ein Zoll entspricht etwa 72 Punkt; ein Pica entspricht 12 Punkt.

Q

Quellobjekt

Objekt, dem ein Formungsvorgang wie Verschmelzen, Zuschneiden oder Schnittmenge mit einem anderen Objekt zugewiesen wird. Das Quellobjekt nimmt die Füllungs- und Umrissseigenschaften des Zielobjekts an.

Siehe auch [Zielobjekt](#).

QuickCorrect™

Funktion, mit der während der Eingabe automatisch die vollständige Schreibweise von Abkürzungen und die korrekte Schreibweise von fehlerhaft eingegebenen Wörtern angezeigt wird. Sie können die Blitzkorrektur verwenden, um automatisch die Großschreibung von Wörtern und allgemeine Rechtschreib- und Tippfehler korrigieren zu lassen. Mit der Blitzkorrektur können Sie beispielsweise „uu“ durch „unter Umständen“ und „dre“ durch „der“ ersetzen lassen.

R

Radius

Legt beim Filter Staub und Kratzer die Anzahl der den beschädigten Bereich umgebenden Pixel fest, die zum Anwenden des Filters verwendet werden.

Randanschnitt

Der Teil des Druckbilds, der über den Rand der Seite hinausgeht. Durch den Randanschnitt wird sichergestellt, dass das Druckbild nach dem Binden und Zuschneiden mit dem Seitenrand abschließt.

Raster

Eine Reihe von horizontalen und vertikalen Linien mit gleichmäßigem Abstand, mit denen Objekte leichter gezeichnet und angeordnet werden können.

Siehe auch [Dokumentgitter](#).

Rastern

Prozess zum Simulieren einer größeren Anzahl von Farben, wenn nur eine begrenzte Anzahl von Farben verfügbar ist.

RGB

Farbmodus, bei dem die drei primären Lichtfarben (Rot, Grün und Blau) in unterschiedlicher Intensität kombiniert werden, um alle anderen Farben zu erzeugen. Den einzelnen [Farbkanälen](#) Rot, Grün und Blau wird jeweils ein Wert zwischen 0 und 255 zugeordnet. Bei Bildschirmen und Scannern erfolgt die Darstellung bzw. Erkennung der Farben im RGB-Farbmodus und auch die Farbwahrnehmung des menschlichen Auges beruht auf einem ähnlichen Prinzip.

Rich Text

Rich Text unterstützt Formatierungen wie fett, kursiv und unterstrichen sowie unterschiedliche Schriften, Schriftgrößen und farbigen Text. Rich-Text-Dokumente können auch Seitenformatierungsoptionen enthalten wie benutzerdefinierte Seitenränder, Zeilenabstände und Tabulatorabstände.

Rollover

Interaktives Objekt bzw. interaktive Objektgruppe, dessen bzw. deren Erscheinungsbild sich ändert, wenn Sie darauf klicken oder zeigen.

Roundtripping

Umwandlung eines Dokuments, das in einem Dateiformat wie dem Portable Document Format (PDF) gespeichert wurde, in ein anderes Format wie z. B. Corel DESIGNER (DES) und wieder zurück.

S

Sättigung

Reinheit bzw. Kräftigkeit einer Farbe, die sich als Fehlen von Weiß ausdrückt. Eine Farbe mit einer Sättigung von 100 % enthält keinen Weißanteil. Eine Farbe mit einer Sättigung von 0 % ist eine Grauschattierung.

Schlagschatten

Dreidimensionaler Schatteneffekt, der Objekten ein wirklichkeitsgetreues Aussehen verleiht.

Schmuckfarbe

Im Druckereiwesen eine Druckfarbe, die einzeln gedruckt (also nicht aus verschiedenen Farben gemischt) wird, wobei jede Schmuckfarbe auf eine eigene Platte gedruckt wird.

Schnittpunkt

Punkt, an dem zwei Linien einander kreuzen.

Schriftart

Ein Satz von Zeichen mit einheitlichem Schriftstil (z.B. Kursiv), Gewicht (z.B. Fettschrift) und Schriftgrad (z.B. 10 Punkt) für eine Schriftart wie beispielsweise Times New Roman.

Schrittweises Verschieben

Verschieben eines Objekts in vorgegebenen Abständen.

Siehe auch [Kleinere Schrittweite](#) und [Größere Schrittweite](#).

Schwarzpunkt

Ein Helligkeitswert in einem Bitmap-Bild, der als Schwarz gewertet wird. In Corel PHOTO-PAINT können Sie den Schwarzpunkt festlegen, um den Kontrast eines Bildes zu verbessern. Wenn Sie beispielsweise im [Histogramm](#) eines Bildes mit einer Helligkeitsskala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) als Schwarzpunkt den Wert 5 wählen, werden alle Pixel mit einem Wert über 5 in Schwarz umgewandelt.

Schwarzweiß-Farbmodus

1-Bit-Farbmodus, bei dem Bilder als zwei Vollfarben (Schwarz und Weiß) ohne Abstufungen gespeichert werden. Dieser Modus ist besonders für Strichgrafiken und einfache Grafiken geeignet. Um einen Schwarzweißfoto-Effekt zu erzielen, können Sie den Graustufen-Farbmodus verwenden.

Siehe auch [Graustufen](#).

schwebende Auswahlbereiche

Eine Bitmap ohne Hintergrund. Bewegliche Objekte werden auch als Fotos oder Ausschnittbilder bezeichnet.

Schwenken(CoreIDRAW)

Verschieben der Zeichenseite im Zeichenfenster. Durch Schwenken wird die Ansicht der Seite auf dieselbe Weise geändert, wie durch einen Bildlauf, bei dem die Zeichnung im Zeichenfenster nach oben, nach unten, nach links oder nach rechts verschoben wird. Wenn Sie bei so starker Vergrößerung arbeiten, dass nicht alle Teile der Zeichnung angezeigt werden, können Sie durch Schwenken rasch die Teile der Zeichnung sichtbar machen, die zuvor nicht zu sehen waren.

Segment

Die Linie oder Kurve zwischen Knoten in einem Kurvenobjekt.

Senkrechte Linie

Eine Linie, die eine zweite Linie im rechten Winkel schneidet.

Skalenfarben

Im Druckereiwesen Begriff für Farben, die durch Mischen von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz entstehen. Dadurch unterscheiden sich die Skalenfarben von den Schmuckfarben, die einzeln gedruckt und nicht gemischt werden. Für jede Schmuckfarbe wird eine eigene Druckplatte benötigt.

Skalieren

Proportionales Ändern der horizontalen und vertikalen Abmessungen eines Objekts um einen bestimmten Prozentsatz. So wird z.B. aus einem Rechteck mit einer Höhe von 1 cm und einer Breite von 2 cm, das um 150 % skaliert wird, ein Rechteck mit einer Höhe von 1,5 cm und einer Breite von 3 cm. Das Seitenverhältnis 1:2 (Höhe zu Breite) bleibt erhalten.

Skizze

Eine verkleinerte Version mit niedriger Auflösung eines Bildes oder einer Zeichnung.

Spaltenabstand

Der Abstand zwischen Textspalten. Beim Drucken versteht man darunter die weiße Fläche der beiden inneren Ränder zweier sich gegenüberliegender Seiten.

Spitze

Ein Punkt oder eine Ecke, die dort erstellt wird, wo sich zwei Kurven treffen.

Steuerobjekt

Das Ausgangsobjekt, auf das Effekte wie Hüllen, Extrusionen, Schlagschatten, Konturen sowie Objekte, die mit dem Hilfsmittel **Künstlerische Medien** erstellt wurden, angewendet werden. Änderungen, die am Steuerobjekt vorgenommen werden, wirken sich auf das Erscheinungsbild aus.

Steuerpunkte (CoreIDRAW)

Ziehpunkte, die sich von einem Knoten aus entlang einer Kurve erstrecken, die mit dem Hilfsmittel **Form** bearbeitet wird. Steuerpunkte bestimmen den Winkel, in dem die Kurve durch den Knoten verläuft.

Stift

Ein zusammen mit einem Stifttablett verwendeter Stift, mit dem Sie wie mit einem Pinsel zeichnen können. Bei einem druckempfindlichen Stift können Sie Ihre Pinselstriche durch leichte Änderungen des Drucks variieren.

Stil

Eine Reihe von Attributen, mit denen die Darstellung eines Objekttyps festgelegt wird. Folgende Stilarten stehen zur Auswahl: Grafikstile, Textstile (Grafiktext und Mengentext) und Farbstile.

Strecke

Der Grundbaustein, aus dem Objekte zusammengesetzt sind. Eine Strecke kann offen (z.B. eine Linie) oder geschlossen (z.B. ein Kreis) sein und aus einem einzelnen Linien- bzw. Kurvensegment oder vielen verbundenen Segmenten bestehen.

Subtraktives Farbmodell

Ein Farbmodell wie beispielsweise CMYK, bei dem die Farben durch Subtraktion der von den Objekten reflektierten Lichtwellen erstellt werden. Eine Druckfarbe erscheint z.B. blau, wenn sie alle Farben außer Blau absorbiert.

Symbol

Wiederverwendbare(s) Objekt bzw. Gruppe von Objekten. Symbole werden einmal definiert und können dann mehrmals in einer Zeichnung referenziert werden.

Symbol

Die bildliche Darstellung eines Hilfsmittels, eines Objekts, einer Datei oder eines anderen Elements der Anwendung.

Symbolinstanz

Das Vorkommen eines [Symbols](#) in einer Zeichnung. Symbolinstanzen übernehmen automatisch alle am Symbol vorgenommenen Änderungen. Sie können den einzelnen Instanzen auch eindeutige Eigenschaften, wie Größe, Position und gleichmäßige Transparenz, zuweisen.

T

Tangente

Eine gerade Linie, die eine Kurve oder Ellipse an einem Punkt berührt, ohne jedoch die Kurve oder Ellipse an diesem Punkt zu schneiden.

Temperatur

Die Beschreibung von Licht in Kelvin; niedrige Werte entsprechen schlechten Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Kerzen- oder Glühlampenlicht, die einen Gelbstich verursachen können. Höhere Werte entsprechen besseren Lichtverhältnissen, wie beispielsweise Sonnenlicht, die einen Blaustich verursachen können.

Textbasislinie

Imaginäre horizontale Linie, auf der die Textzeichen scheinbar platziert sind.

Textrahmen

Rechteck, das als Abfolge gestrichelter Linien angezeigt wird und einen mit dem Hilfsmittel **Text** erstellten Mengentextblock enthält.

Textstil

Eine Reihe von Attributen, mit denen die Darstellung von Text festgelegt wird. Es gibt zwei Textstilarten: Textstile für [Grafiktext](#) und Textstile für [Mengentext](#).

Tiefstellen

Tiefgestellte Zeichen werden in einer Textzeile unter die Grundlinie der anderen Zeichen gesetzt.

Ton

Abweichungen in einer Farbe oder im Bereich der Grauwerte zwischen Schwarz und Weiß.

Tönung

In der Fotobearbeitung bezieht sich eine Tönung häufig auf eine halbtransparente Farbe, die über ein Bild gelegt wird. Dies wird auch als [Farbstich](#) bezeichnet.

In der Druckersprache bezeichnet eine Tönung eine hellere Schattierung einer Farbe, die durch Halbtonrasterung erstellt wird (z.B. eine Schmuckfarbe).

Siehe auch [Halbton](#).

Tonwertbereich

Verteilung der Pixel in einem Bitmap-Bild von dunkel (ein Wert von 0 bedeutet keine Helligkeit) bis hell (ein Wert von 255 bedeutet völlige Helligkeit). Pixel im ersten Drittel des Bereichs werden als Schatten, Pixel im mittleren Drittel als Mitteltöne und Pixel im letzten Drittel als Glanzlichter gewertet. Idealerweise sollten die Pixel in einem Bild über den gesamten Tonwertbereich verteilt sein. Ein [Histogramm](#) ist ein hervorragendes Hilfsmittel für das Anzeigen und Beurteilen des Tonwertbereichs eines Bildes.

Transparenzen

Eigenschaft eines Objekts, die es durchsichtig macht. Ein geringerer Transparenzwert hat eine höhere Deckkraft zur Folge, so dass die darunter liegenden Elemente bzw. Bilder weniger sichtbar sind.

Siehe auch [Deckkraft](#).

Trennbereich

Abstand zwischen dem Beginn der Worttrennung und dem rechten Rand.

TrueType-Schriften

Von Apple entwickelter Schriftstandard. TrueType-Schriften werden genauso gedruckt, wie sie auf dem Bildschirm dargestellt werden, und können auf jede beliebige Größe eingestellt werden.

TWAIN

Mit dem TWAIN-Treiber vom Hersteller der Bilderfassungshardware können Corel-Grafikanwendungen Bilder direkt von einer digitalen Kamera oder einem Scanner einlesen.

U

Überbelichtung

Übermäßig viel Licht in einem Bild, was dem Bild ein ausgewaschenes Aussehen verleiht.

Siehe auch [Belichtung](#).

Überblendung

Spezialeffekt, bei dem ein Objekt über eine Abfolge von Zwischenformen und Zwischenfarben in ein anderes Objekt umgewandelt wird.

Überdrucken

Beim Überdrucken wird eine Farbe über einer anderen gedruckt. Je nachdem, welche Farben ausgewählt wurden, vermischen sich die überdruckten Farben zu einer neuen Farbe oder die obere überdeckt die untere Farbe. Das Überdrucken einer hellen Farbe mit einer dunklen Farbe wird häufig angewendet, um Registrierprobleme zu vermeiden, die auftreten können, wenn die Farbauszüge nicht präzise ausgerichtet sind.

Siehe auch [Farbüberlappung](#), [Farbbündelung](#) und [Überfüllen](#).

Überfüllen

Im Druckereiwesen eine Form der Farbüberlappung, bei der das Vordergrundobjekt über den Rand des Hintergrundobjekts hinaus erweitert wird.

Übergeordnete Farbe

Ausgangsfarbstil, der gespeichert und Objekten in einer Zeichnung zugewiesen werden kann. Aus der übergeordneten Farbe lassen sich untergeordnete Farben erzeugen.

Siehe auch [Untergeordnete Farbe](#).

Überlappung

Siehe [Farbüberlappung](#).

Umriss

Die Linie, durch die die Form eines Objekts definiert wird.

Umriss (Anzeigemodus)

Anzeigemodus einer Zeichnung, bei dem Füllungen ausgeblendet werden, Extrusionen, Konturlinien und Zwischenformen der Überblendung aber sichtbar sind. Bitmaps werden monochrom angezeigt.

Siehe auch [Einfacher Umriss \(Anzeigemodus\)](#).

Unicode

Zeichenkodierungsstandard, mit dem die Zeichensätze für alle geschriebenen Sprachen weltweit definiert werden. Hierbei werden ein 16-Bit-Codesatz und mehr als 65.000 Zeichen eingesetzt. Mit Unicode können Sie Texte problemlos verarbeiten, und das unabhängig von der Textsprache, dem Betriebssystem oder der Anwendung.

Unterbelichtung

Zu wenig Licht in einem Bild.

Siehe auch [Belichtung](#).

Unterfüllung

Im Druckereiwesen ein dem Überfüllen ähnliches Verfahren zur Vermeidung von Lücken zwischen benachbarten Farben, bei dem das Hintergrundobjekt so vergrößert wird, dass seine Begrenzungen leicht in das Vordergrundobjekt hineinreichen.

Untergeordnete Farbe

Farbstil, der als Schattierung eines anderen Farbstils erstellt wurde. Bei den meisten verfügbaren Farbmodellen und -paletten haben die untergeordneten Farben denselben Farbton wie die übergeordneten Farben, verfügen aber über unterschiedliche Werte der Sättigung und Helligkeit.

Siehe auch [Übergeordnete Farbe](#).

Unterschneidung

Die Laufweite zwischen Textzeichen und die Anpassung dieses Abstands. Unterschneidung wird häufig dazu verwendet, zwei Textzeichen näher zueinander zu positionieren als gewöhnlich, z. B. WA, AW, TA oder VA. Unterschneidungen verbessern die Lesbarkeit und lassen die Buchstaben besonders bei größeren Schriftgraden in einem ausgewogenen Verhältnis erscheinen.

Unterstrecken (CorelDRAW)

Unterstrecken sind die grundlegenden Kurven und Formen, aus denen ein einzelnes Kurvenobjekt erstellt wird.

URL (Uniform Resource Locator)

Eindeutige Adresse, die den Pfad zu einer Webseite im Internet angibt.

Ursprung

Punkt im Zeichenfenster, an dem sich die Lineale überschneiden.

V

Vektorgrafik

Ein Bild, das aus mathematischen Angaben generiert wird, die Position, Länge und Richtung für das Zeichnen von Linien bestimmen. Vektorgrafiken werden als Sammlungen von Linien und nicht als Muster einzelner Punkte oder Pixel erstellt.

Siehe auch [Bitmap](#).

Vektorobjekt

Ein Objekt innerhalb einer Zeichnung, das als Zusammenstellung von Linien und nicht als Muster einzelner Punkte oder Pixel erstellt wird. Vektorobjekte werden aus mathematischen Angaben generiert, die Position, Länge und Richtung der gezeichneten Linien bestimmen.

verbinden

Ein in einer bestimmten Anwendung erstelltes Objekt in ein Dokument platzieren, das in einer anderen Anwendung erstellt wurde. Verknüpfte Objekte bleiben mit der zugehörigen Quelldatei verbunden. Wenn ein verknüpftes Objekt in einer Datei geändert werden soll, bearbeiten Sie die Quelldatei.

Verschachtelte Gruppe

Zusammenfassung zweier oder mehrerer Gruppen in einer gemeinsamen Gruppe, die sich wie ein Einzelobjekt verhält.

Verschachtelte PowerClip-Objekte

Behälter, die andere Behälter enthalten, wodurch komplexe PowerClip-Objekte entstehen.

Verschmelzen

Das Kombinieren zweier Objekte zu einem einzelnen Kurvenobjekt mit einem einzelnen Umriss. Ein [Quellobjekt](#) wird mit einem [Zielobjekt](#) verschmolzen, um ein neues Objekt zu erstellen, das die Füll- und Umrissattribute des Zielobjekts übernimmt.

Vorlage

Vordefinierte Festlegungen des Seitenformats, der Ausrichtung, der Linealposition sowie der Gitter- und Hilfslinien. Eine Vorlage kann auch veränderbare Grafiken und Text enthalten.

W

Wasserzeichen

Ein geringer, nach dem Zufallsprinzip generierter Rauschanteil, der der Helligkeitskomponente der Bildpixel hinzugefügt wird und Informationen über das Bild enthält. Diese Informationen überdauern normale Bearbeitungs-, Druck- und Scan-Vorgänge.

Weißpunkt

Das Maß des Weißgehalts in einem Farbmonitor, das die Darstellung von Glanzlichtern und Kontrast beeinflusst.

Bei der Bildkorrektur bestimmt der Weißpunkt den Helligkeitswert in einem Bitmap-Bild, der als Weiß gewertet wird. In Corel PHOTO-PAINT können Sie den Weißpunkt festlegen, um den Kontrast eines Bildes zu verbessern. Wenn Sie beispielsweise im [Histogramm](#) eines Bildes mit einer Helligkeitsskala von 0 (dunkel) bis 255 (hell) als Weißpunkt den Wert 250 wählen, werden alle Pixel mit einem Wert über 250 in Weiß umgewandelt.

WIA (Windows Image Acquisition)

Eine Standardschnittstelle mit Treiber von Microsoft zum Laden von Bildern aus Peripheriegeräten wie Scannern und Digitalkameras.

Wiedergeben

Prozess, bei dem ein dreidimensionales Modell in ein zweidimensionales Bild umgewandelt wird.

X

XY-Verhältnis

Das Seitenverhältnis eines Bildes ist das Verhältnis zwischen seiner Breite und seiner Höhe (mathematisch ausgedrückt x:y). Das Seitenverhältnis eines Bildes mit 640 x 480 Pixeln beispielsweise ist 4:3.

Z

Zeichen

Buchstaben, Ziffern, Satzzeichen und andere Symbole.

Zeichenfenster

Bereich des Anwendungsfensters, in dem Sie Objekte erstellen, hinzufügen und bearbeiten können.

Zeichenseite

Bereich des Zeichenfensters, der durch ein Rechteck mit Schatteneffekt umschlossen ist.

Zeichnen

In CorelDRAW erstelltes Dokument.

Zeilenabstand

Der Abstand zwischen Textzeilen. Der Zeilenabstand spielt sowohl für die Lesbarkeit als auch das Aussehen eine wichtige Rolle.

Ziehbereich

Der Bereich, mit dem eine Befehlsleiste gezogen werden kann. Wenn Sie die Leiste am Ziehbereich ziehen, wird diese verschoben. Ziehen an einem anderen Bereich der Leiste ist wirkungslos. Die Position des Ziehbereichs hängt ebenso vom verwendeten Betriebssystem ab wie von der Ausrichtung der Leiste und ob die Leiste angedockt oder frei verschiebbar ist. Zu den Befehlsleisten mit Ziehbereich gehören die Symbolleisten, die Hilfsmittelpalette sowie die Eigenschaftsleiste.

Ziehpunkt

Rautenförmige Bearbeitungspunkte, an denen gezogen werden kann, um eine Form zu ändern.

Zielobjekt

Objekt, dem ein Formungsvorgang wie Verschmelzen, Zuschneiden oder Schnittmenge mit einem anderen Objekt zugewiesen wird. Das Zielobjekt behält seine Füllungs- und Umriseigenschaften, die durch Kopieren auch den jeweiligen Quellobjekten zugewiesen werden.

Siehe auch [Quellobjekt](#).

ZIP

Verlustfreies Dateikomprimierungsverfahren, das geringeren Dateiumfang und kürzere Verarbeitungszeit ergibt.

Zoom

Verkleinern oder Vergrößern der Anzeige einer Zeichnung. Durch Vergrößern erhalten Sie eine detailliertere Ansicht, durch Verkleinern wird ein größerer Bereich der Zeichnung angezeigt.

Zusammengesetzte Überblendung

Überblendung, die entsteht, wenn das Anfangs- oder Endobjekt einer Überblendung mit einem weiteren Objekt überblendet wird.

Zuschneiden

Ausschneiden unerwünschter Bereiche eines Bildes und zwar ohne Auswirkung auf die Auflösung des beibehaltenen Bildbereichs.

Zweipunktperspektive

Effekt, der durch Verlängern oder Verkürzen von zwei Objektseiten erzielt wird, wodurch der Eindruck entsteht, dass sich das Objekt in zwei Richtungen verjüngt.

Zwischenablage

Der Bereich zum vorübergehenden Speichern von ausgeschnittenen oder kopierten Daten. Die Daten werden gespeichert, bis neue Daten in die Zwischenablage ausgeschnitten oder kopiert werden und die vorherigen Daten ersetzen.